

Официален вестник

С 105 А

на Европейския съюз



Издание
на български език

Информация и известия

Година 52

7 май 2009 г.

Известие №

Съдържание

Страница

V *Обявления*

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

Европейска фондация за подобряване на условията на живот и труд

2009/С 105 А/01	Обявление за открит конкурс: програмист анализатор документ за справка: EF/ТА/09/01	1
2009/С 105 А/02	Обявление за открит конкурс: мениджър по изследвания (Управление на човешките ресурси) номер: EF/ТА/09/07	2

V

(Обявления)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА ФОНДАЦИЯ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА
УСЛОВИЯТА НА ЖИВОТ И ТРУД

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОТКРИТ КОНКУРС: ПРОГРАМИСТ АНАЛИЗАТОР

ДОКУМЕНТ ЗА СПРАВКА: EF/TA/09/01

(2009/C 105 A/01)

Европейската фондация за подобряване на условията на живот и труд (Eurofound) със седалище в Дъблин, Ирландия, търси да назначи програмист анализатор.

Подчинен на ръководителя на звено ИКТ, успешният кандидат ще отговаря за някои или за всички от следните задачи:

- Въвеждане на Microsoft Office Sharepoint Server 2007 (MOSS), включително конфигурация, интегриране със съществуващите системи, персонализиране и програмиране.
- Промяна и усъвършенстване на интранет: проектиране и въвеждане на подходящо решение за усъвършенстване на настоящия интранет на Eurofound и свързаните с него приложения.
- Анализ на изискванията, описание и въвеждане на работни приложения при съвместна работа с персонала на Eurofound от съответните работни звена.
- Въвеждане, документиране и поддръжка на базирани на интранет приложения при съвместна работа с договорно наети външни програмисти на Eurofound.
- Съвместна работа с други членове на ИКТ екипа за предоставяне на обща ИКТ поддръжка и за отстраняване на неизправности чрез бюро за помощ (helpdesk) по въпроси на ИКТ.
- Други задачи и отговорности, които могат да възникнат в процеса на работа.

До участие в конкурса се допускат кандидати, които:

- са граждани на държава-членка на Европейския съюз;
- не са лишени от права;
- са изпълнили законовите си задължения във връзка с наборната военна служба;
- могат да представят подходящи препоръки, доказващи годност за изпълнение на описаните задължения;
- имат задълбочени познания по един от официалните езици на Европейския съюз и задоволителни познания по друг език на Европейския съюз, включително отлични познания по английски език, който е основният език на Eurofound;
- завършена най-висока степен на средно образование, удостоверено с диплома и даващо право на следване в университет;
- най-малко три години опит след дипломирането, включително две години опит на подобна длъжност.

Избраният кандидат ще бъде назначен във функционална група AST, степен 3, като срочно нает служител с договор за неопределен срок.

Пълна информация за длъжността, както за процедурите на кандидатстване и подбор могат да бъдат намерени на страницата за свободни длъжности на уебсайта на Eurofound: www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/. Кандидатите следва да прочетат внимателно обявлението за свободната длъжност, тъй като непълните заявления ще бъдат отхвърлени.

Всички заявления трябва да бъдат подадени чрез официалния формуляр за кандидатстване, който също може да бъде изтеглен от уебсайта.

Краен срок за подаване на заявления: 7 юни 2009 г.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОТКРИТ КОНКУРС: МЕНИДЖЪР ПО ИЗСЛЕДВАНИЯ (УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ)

НОМЕР: EF/TA/09/07

(2009/C 105 A/02)

Европейската фондация за подобряване на условията на живот и труд (Eurofound) със седалище в Дъблин, Ирландия, търси да назначи мениджър по изследвания (м/ж) — управление на човешките ресурси.

Избраният кандидат за длъжността „мениджър по изследвания — УЧР“ ще бъде назначен в отдел „Индустриални връзки и развитие на работните места“, който се занимава с факторите на промяната — глобализацията, технологичния прогрес и застаряването на населението — и изследва въздействието на тези фактори върху сферата на труда. Отделът възнамерява да засили капацитета си за разглеждане на въпросите, свързани с организацията на труда, равновесието между професионалния и личния живот, производителността, възможността за нововъведения, мотивацията и развитието на човешкия капитал от гледна точка на фирмата.

Избраният кандидат трябва да притежава експертни умения и опит, както и доказани постижения в областта на международното управление на човешки ресурси, като ще трябва да приложи своя практически опит в планиране и осъществяване на изследователски проекти в горепосочените области. Той/тя ще бъде подчинен(а) на ръководителя на отдел „Индустриални връзки и развитие на работните места“ и ще има основна роля в разработването на тази нова насока с акцент върху фирменото ниво.

До участие в конкурса се допускат кандидати, които:

- са граждани на държава-членка на Европейския съюз;
- не са лишени от права;
- са изпълнили законовите си задължения във връзка с наборната военна служба;
- са в състояние да представят подходящи препоръки относно годността им да изпълняват посочените задължения;
- владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз и имат задоволителни познания по друг от езиците на Съюза, включително отлични познания по английски език, който е основният език на Фондацията;
- са завършили университетско образование с най-малко 4-годишна продължителност на обучението и притежават диплома по Управление на човешките ресурси или Бизнес администрация;
- притежават най-малко шест години трудов стаж по специалността след завършване на висшето си образование.

Избраният кандидат ще бъде назначен във функционална група AD, степен 7, като срочно назначен служител с договор за неопределен срок.

Пълна информация за длъжността, както и формулярът за кандидатстване и подробностите относно процедурите на подбор могат да бъдат изтеглени от страницата за свободни длъжности на уебсайта на Eurofound: www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/. Кандидатите следва да прочетат внимателно обявлението за свободната длъжност, тъй като непълните заявления ще бъдат отхвърлени.

Всички заявления трябва да бъдат подадени чрез официалния формуляр за кандидатстване, който също може да бъде изтеглен от уебсайта.

Краен срок за подаване на заявления: 7 юни 2009 г.

Пълна информация за длъжността, както за процедурите на кандидатстване и подбор могат да бъдат намерени на страницата за свободни длъжности на уебсайта на Eurofound: www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/. Кандидатите следва да прочетат внимателно обявлението за свободната длъжност, тъй като непълните заявления ще бъдат отхвърлени.

Всички заявления трябва да бъдат подадени чрез официалния формуляр за кандидатстване, който също може да бъде изтеглен от уебсайта.

Краен срок за подаване на заявления: 7 юни 2009 г.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОТКРИТ КОНКУРС: МЕНИДЖЪР ПО ИЗСЛЕДВАНИЯ (УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ)

НОМЕР: EF/TA/09/07

(2009/C 105 A/02)

Европейската фондация за подобряване на условията на живот и труд (Eurofound) със седалище в Дъблин, Ирландия, търси да назначи мениджър по изследвания (м/ж) — управление на човешките ресурси.

Избраният кандидат за длъжността „мениджър по изследвания — УЧР“ ще бъде назначен в отдел „Индустриални връзки и развитие на работните места“, който се занимава с факторите на промяната — глобализацията, технологичния прогрес и застаряването на населението — и изследва въздействието на тези фактори върху сферата на труда. Отделът възнамерява да засили капацитета си за разглеждане на въпросите, свързани с организацията на труда, равновесието между професионалния и личния живот, производителността, възможността за нововъведения, мотивацията и развитието на човешкия капитал от гледна точка на фирмата.

Избраният кандидат трябва да притежава експертни умения и опит, както и доказани постижения в областта на международното управление на човешки ресурси, като ще трябва да приложи своя практически опит в планиране и осъществяване на изследователски проекти в горепосочените области. Той/тя ще бъде подчинен(а) на ръководителя на отдел „Индустриални връзки и развитие на работните места“ и ще има основна роля в разработването на тази нова насока с акцент върху фирменото ниво.

До участие в конкурса се допускат кандидати, които:

- са граждани на държава-членка на Европейския съюз;
- не са лишени от права;
- са изпълнили законовите си задължения във връзка с наборната военна служба;
- са в състояние да представят подходящи препоръки относно годността им да изпълняват посочените задължения;
- владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз и имат задоволителни познания по друг от езиците на Съюза, включително отлични познания по английски език, който е основният език на Фондацията;
- са завършили университетско образование с най-малко 4-годишна продължителност на обучението и притежават диплома по Управление на човешките ресурси или Бизнес администрация;
- притежават най-малко шест години трудов стаж по специалността след завършване на висшето си образование.

Избраният кандидат ще бъде назначен във функционална група AD, степен 7, като срочно назначен служител с договор за неопределен срок.

Пълна информация за длъжността, както и формулярът за кандидатстване и подробностите относно процедурите на подбор могат да бъдат изтеглени от страницата за свободни длъжности на уебсайта на Eurofound: www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/. Кандидатите следва да прочетат внимателно обявлението за свободната длъжност, тъй като непълните заявления ще бъдат отхвърлени.

Всички заявления трябва да бъдат подадени чрез официалния формуляр за кандидатстване, който също може да бъде изтеглен от уебсайта.

Краен срок за подаване на заявления: 7 юни 2009 г.

ПРЕГЛЕД НА БРОЕВЕТЕ НА ОБ СЕРИЯ С А „КОНКУРСИ“

По-долу е даден списък на броевете от серия С А, публикувани през настоящата година.
Освен ако не е посочено друго, броевете на ОБ са публикувани във всички езикови варианти.

9	(DE/EN/FR)
10	(IT)
12	(DE/FR)
13	
14	(DE/EN/FR)
16	(DE/EN/FR)
17	(BG/ET/LT/LV/MT/RO)
20	
21	(DE/EN/FR)
23	
24	(DE/FR/NL)
25	(BG/ET/LT/LV/MT/RO)
28	(DE/EN/FR)
34	(FR)
36	(GA/EN)
37	
38	
39	(SV)
41	(DE/EN/FR)
42	(EN)
45	
46	(DE/EN/FR)
47	
52	(DA/FI/MT)
58	(DE/EN/FR)
59	(DE/EN/ES/FR/PT/SV)
62	(BG/CS/LT/LV/MT/PL/RO/SK)
63	
70	
71	
75	(DE/EN/FR)
80	(FR)
84	(BG/RO)
86	
91	
93	(BG/RO)
94	
95	
97	(DE/EN/FR)
98	
99	(GA/EN)
103	
104	(CS/PL)
105	

ЦЕНИ ЗА АБОНАМЕНТ ЗА 2009 г. (без ДДС, с включени разходи за стандартна доставка)

Официален вестник на ЕС, серии L+C, единствено на хартиен носител	на 22 официални езика на ЕС	1 000 EUR за годишен абонамент (*)
Официален вестник на ЕС, серии L+C, единствено на хартиен носител	на 22 официални езика на ЕС	100 EUR за месечен абонамент (*)
Официален вестник на ЕС, серии L+C, на хартиен носител + годишно сборно издание на CD-ROM	на 22 официални езика на ЕС	1 200 EUR за годишен абонамент
Официален вестник на ЕС, серия L, единствено на хартиен носител	на 22 официални езика на ЕС	700 EUR за годишен абонамент
Официален вестник на ЕС, серия L, единствено на хартиен носител	на 22 официални езика на ЕС	70 EUR за месечен абонамент
Официален вестник на ЕС, серия C, единствено на хартиен носител	на 22 официални езика на ЕС	400 EUR за годишен абонамент
Официален вестник на ЕС, серия C, единствено на хартиен носител	на 22 официални езика на ЕС	40 EUR за месечен абонамент
Официален вестник на ЕС, серии L+C, месечно издание на CD-ROM (сборно издание)	на 22 официални езика на ЕС	500 EUR за годишен абонамент
Притурка към Официален вестник (серия S — Договори за обществени поръчки и процедури по възлагане), CD-ROM, две издания на седмица	многоезичен: на 23 официални езика на ЕС	360 EUR за годишен абонамент (= 30 EUR за месечен абонамент)
Официален вестник на ЕС, серия C — Конкурси	на език (езици) в зависимост от конкурса	50 EUR за годишен абонамент

(*) Цена на отделен брой: до 32 страници: 6 EUR
от 33 до 64 страници: 12 EUR
над 64 страници: цена, фиксирана според случая

Абонамент за Официален вестник на Европейския съюз, издаван на официалните езици на Европейския съюз, може да се направи за 22 езикови версии. Един абонамент включва сериите L (Законодателство) и C (Информация и известия).

За всяка езикова версия се прави отделен абонамент.

Съгласно Регламент (ЕО) № 920/2005 на Съвета, публикуван в Официален вестник L 156 от 18 юни 2005 г., според който институциите на Европейския съюз временно не са задължени да съставят всички актове на ирландски език и да ги публикуват на този език, изданията на Официален вестник на ирландски език се разпространяват отделно.

Абонаментът за притурката към Официален вестник (серия S — Договори за обществени поръчки и процедури по възлагане) включва всички 23 официални езикови версии в един общ многоезиков CD-ROM.

Абонатите на Официален вестник на Европейския съюз имат право, след заявка, да получат различните приложения към Официален вестник без допълнително заплащане. Информация за публикуването на приложенията се предоставя чрез съобщения за читателите, включени в Официален вестник на Европейския съюз.

Продажби и абонаменти

Платените издания на Службата за публикации могат да бъдат закупени от всички наши търговски представители.

Списъкът на търговските представители е достъпен на адрес:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_bg.htm

EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) предлага директен безплатен достъп до законодателството на Европейския съюз. Този интернет сайт дава възможност за справка с Официален вестник на Европейския съюз и включва договорите, законодателството, юриспруденцията и подготвителните законодателни актове.

За подробна информация за Европейския съюз посетете интернет сайта: <http://europa.eu>