



C/2024/5854

30.9.2024 г.

**Обява за свободно работно място за длъжността изпълнителен директор на Агенцията на Европейския съюз по наркотиците (EUDA)**

**(Срочно нает служител — степен AD 14)**

**(COM/2024/20110)**

(C/2024/5854)

**Кои сме ние**

Агенцията на Европейския съюз по наркотиците (EUDA) е агенция на Европейския съюз (ЕС). От 2 юли 2024 г. EUDA заменя и е правопреемник на Европейския център за мониторинг на наркотици и наркомании (ЕЦМНН), създаден през 1993 г. с Регламент (ЕИО) № 302/93 на Съвета <sup>(1)</sup> и преработен през 2006 г. с Регламент (ЕО) № 1920/2006 <sup>(2)</sup>. Агенцията на Европейския съюз по наркотиците (EUDA) е създадена с Регламент (ЕС) 2023/1322 <sup>(3)</sup> за отмяна на Регламент № 1920/2006 (наричан по-нататък „Регламентът за EUDA“).

Агенцията се ползва с голямо признание като център за високи научни постижения в Европа и в международен план, предоставя фактически, обективни, надеждни и сравними данни на европейско равнище относно наркотиците, наркоманиите и последиците от тях и успешно следи възникващите заплахи и тенденции. От 2024 г. Агенцията разполага с нов мандат, който ѝ позволява да надгражда върху постиженията на ЕЦМНН, за да играе по-важна роля в идентифицирането и справянето с настоящите и бъдещите предизвикателства, свързани с незаконните наркотици в ЕС. С новия мандат на Агенцията се възлага задачата да възприеме проактивен подход и да играе ключова роля за идентифицирането и справянето с настоящите и бъдещите предизвикателства, свързани с незаконните наркотици в ЕС. По този начин тя допринася за готовността на ЕС да реагира на нови заплахи за здравето и сигурността. Агенцията също така играе по-голяма роля в международен план, като допринася за развитието и осъществяването на външното измерение на политиката на Съюза в областта на наркотиците.

Тя има следните основни задачи:

- да предоставя на Съюза и на държавите членки фактическа, обективна, надеждна и сравнима информация, ранно предупреждение и оценка на риска на равнището на Съюза относно наркотиците, употребата на наркотици, свързаните с употребата на наркотици разстройства и наркомании, превенцията, лечението, грижите, намаляването на рисковете и вредите, рехабилитацията, социалната реинтеграция, възстановяването, пазарите на наркотици и предлагането на наркотици, включително незаконното производство и трафика, и други свързани с наркотиците проблеми и последиците от тях; както и
- да препоръчва подходящи и конкретни, основани на доказателства действия за ефикасно и своевременно справяне с предизвикателствата, свързани с наркотиците, употребата на наркотици, свързаните с употребата на наркотици разстройства и наркомании, превенцията, лечението, грижите, намаляването на рисковете и вредите, рехабилитацията, социалната реинтеграция, възстановяването, пазарите на наркотици и предлагането на наркотици, включително незаконното производство и трафика, и други свързани с наркотиците проблеми и последиците от тях.

Задачите на Агенцията са определени в член 5 и следващите членове от Регламента за EUDA.

Агенцията е отворена за участие в нейната работа на трети държави, които за тази цел са сключили споразумения с Европейския съюз (понастоящем това са Норвегия и Турция). Агенцията си сътрудничи със съответните организации и органи, по-специално с органи на Съюза, правителствени и неправителствени органи и с технически органи, както и с международни организации и органи, компетентни по въпросите, които попадат в обхвата на нейния мандат.

Седалището на Агенцията е в Лисабон, Португалия.

През 2024 г. тя получи субсидия от Съюза в размер на 32 131 775 EUR (общият бюджет на Центъра е 34 584 952 EUR, който включва вноската на Норвегия и Турция и други допълнителни проекти за финансиране от ЕС) и в нея са заети приблизително 133 души.

<sup>(1)</sup> Регламент (ЕИО) № 302/93 на Съвета от 8 февруари 1993 г. за създаване на Европейски център за мониторинг на наркотици и наркомании (ОВ L 36, 12.2.1993 г., стр. 1).

<sup>(2)</sup> Регламент (ЕО) № 1920/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 12 декември 2006 г. относно Европейския център за мониторинг на наркотици и наркомании (ОВ L 376, 27.12.2006 г., стр. 1).

<sup>(3)</sup> Регламент (ЕС) 2023/1322 на Европейския парламент и на Съвета от 27 юни 2023 г. относно Агенцията на Европейския съюз по наркотиците (EUDA) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1920/2006 (ОВ L 166, 30.6.2023 г., стр. 6).

Допълнителна информация относно Агенцията може да бъде намерена на уебсайта: [https://www.euda.europa.eu/index\\_bg](https://www.euda.europa.eu/index_bg)

### **Какво предлагаме**

Длъжността „изпълнителен директор на Агенцията“.

Изпълнителният директор ръководи и управлява Агенцията и носи цялата отговорност за нейните дейности, като осигурява постигането на нейните цели. Той създава и развива, насърчава и осъществява модерна, характеризираща се с прозрачност визия за Агенцията в пълно съответствие с регламента за създаването ѝ, с ценностите на ЕС и с политиката на Европейския съюз в областта на наркотиците.

В тясно сътрудничество с Комисията изпълнителният директор отразява в дейностите на Агенцията стратегическите промени в политиката на ЕС. Той изготвя, предлага и изпълнява работната програма и многогодишните програми на Агенцията, както и решенията на нейния управителен съвет. Изпълнителният директор оценява и докладва за изпълнението на дейностите на Агенцията.

Той осъществява надзор над корпоративното управление и култура на Агенцията, като мотивира и ръководи служителите да се представят отлично и да постигат резултати в обхвата на нейната правна рамка.

Изпълнителният директор управлява Агенцията и е неин законен представител и лице пред обществеността. При необходимост той работи със заинтересованите страни и обществеността по всички въпроси, които попадат в обхвата на нейния мандат.

Изпълнителният директор активно засилва сътрудничеството с другите агенции на Съюза, по-специално с Агенцията на Европейския съюз за сътрудничество в областта на правоприлагането (Европол), Агенцията на Европейския съюз за обучение в областта на правоприлагането (CEPOL), Европейската агенция по лекарствата (EMA) и Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC), както и с други заинтересовани страни от ЕС и външни партньори. По-специално той ръководи и прилага рамката на Агенцията в областта на международното сътрудничество, като засилва сътрудничеството с международни организации и други органи, както и с органи от трети държави, за да способства за развитието и осъществяването на външното измерение на политиката на Съюза в областта на наркотиците.

Изпълнителният директор отговаря за вземането на административните, оперативните и финансовите мерки, необходими за нормалното функциониране на Агенцията, и за тяхното управление. Той отговаря за ежедневното управление на Агенцията.

Изпълнителният директор е независим при изпълнението на своите задължения и се отчита пред управителния съвет.

Без да се засягат правомощията на управителния съвет, изпълнителният директор носи пълна отговорност за изпълнението на задачите, възложени на Агенцията, и преминава през извършваната от страна на Европейския парламент процедура за годишно освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета и за представяне на отчетите.

Изпълнителният директор отговаря за специфичните задачи, определени в Регламента за EUDA, за които може да се намери по-подробно описание в членове 29 и 30 от него.

### **Какви кандидати търсим (критерии за подбор)**

Кандидатите трябва да притежават:

#### **Управленски умения**

- Добра преценка и доказан капацитет за управление на голям брой служители както на стратегическо, така и на вътрешно управленско равнище, и за определяне и постигане на целите;
- солидни и доказани административни и управленски умения, по-специално опит в управлението на бюджети и финансовото управление, придобити в национален, европейски или международен контекст;
- способност да ръководят, да мотивират и да развиват мултидисциплинарен екип в европейска мултикултурна и многоезична среда.

### Специализирани умения и опит

- Доказан опит в развиването и ръководенето на организации, в ръководенето и управлението на мултидисциплинарни екипи на високо управленско равнище, както и способности и опит в разработването и направляването на оперативна визия, базирана на приоритетите на политиката, въз основа на мандата и стратегическите цели на Агенцията;
- добро разбиране и доказани познания за контекста на ЕС, като например ролята на институциите на ЕС и процедурите за вземане на решения, както и за взаимодействието между националните администрации и институциите на ЕС; допълнителните познания за функционирането на други международни организации ще се считат за предимство;
- задълбочени знания и доказан опит в областта на отнасящата се до наркотиците политика, придобити в национален, европейски или международен контекст; допълнителният опит в други области, свързани с мандата и дейностите на Агенцията, по-специално в сферата на здравеопазването, правосъдието и правоприлагането, ще се счита за предимство.

### Лични качества

- Отлични междуличностни, аналитични умения, умения за вземане на решения, организационни умения и умения за водене на преговори;
- доказана способност за гладка и ефективна комуникация на всички равнища, включително със заинтересованите страни, медиите и обществеността (европейски, международни, национални и местни органи, международни организации, организации на гражданското общество и др.).

### Изисквания към кандидатите (изисквания за допустимост)

До етапа на подбор ще бъдат допуснати само кандидатите, които **към крайния срок за подаване на кандидатурите** отговарят на следните формални изисквания:

- **Гражданство:** кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.
- **Степен или диплома за висше образование:** кандидатите трябва да имат:
  - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години;
  - или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне 3 години (този едногодишен професионален опит не може да се включва в изисквания по-долу професионален опит, придобит след получаване на дипломата).
- **Професионален опит:** кандидатите трябва да имат най-малко 15 години професионален опит, придобит след получаване на дипломата <sup>(4)</sup>, на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации. Поне 5 години от този професионален опит трябва да са в сферата на дейностите на Агенцията.
- **Управленски опит:** най-малко 5 години от следдипломния професионален опит трябва да са придобити на висша ръководна длъжност <sup>(5)</sup> в област, имаща отношение към обявената длъжност.

<sup>(4)</sup> Професионалният опит се взема под внимание само ако представлява действителни трудови отношения, които се определят като действително полагане на труд срещу заплащане като служител (на всякакъв вид договор) или доставчик на услуга. Професионалните дейности на непълно работно време се изчисляват пропорционално на базата на удостоверения процент часове работа на пълно работно време. Отпуск по майчинство / родителски отпуск / отпуск за осиновяване се взема предвид, ако е по трудов договор. Докторантурите се приравняват на професионален опит дори когато са неплатени, но за период от максимум три години, при условие че докторантурата е успешно завършена. Даден период може да се зачита само веднъж.

<sup>(5)</sup> В автобиографията си кандидатите следва ясно да посочат за всички години, през които са придобили управленски опит: 1) наименованието и естеството на заеманите управленски длъжности; 2) броя на подчинените служители за тези длъжности; 3) размера на управлявания бюджет; 4) броя на йерархичните нива над и под заеманите длъжности; и 5) броя на длъжностите на същото ниво.

- *Езици:* кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз <sup>(6)</sup> и задоволително още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседванията дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владееене на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на (част от) събеседването на този друг език.
- *Възрастова граница:* към крайния срок за кандидатстване кандидатите трябва да могат да завършат целия петгодишен мандат, преди да достигнат пенсионна възраст. За срочно наетите служители на Европейския съюз навършването на пенсионна възраст е определено като края на месеца, през който лицето навършва 66 години (вж. член 47 от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз <sup>(7)</sup>).

### Подбор и назначаване

Изпълнителният директор ще бъде назначен от управителния съвет на Агенцията на Европейския съюз по наркотиците въз основа на списък с най-малко трима кандидати, предложен от Европейската комисия.

За да изготви този списък, Европейската комисия организира подбор съгласно процедурите си за подбор и наемане на служители (вж. също документа относно политиката по отношение на висшите служители <sup>(8)</sup>). Комисията може да включи представител на управителния съвет като наблюдател в процедурата за подбор.

Като част от настоящата процедура за подбор Европейската комисия сформира комисия за предварителен подбор. Тази комисия анализира всички кандидатури, извършва първоначална проверка на допустимостта и определя кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор и които могат да бъдат поканени на събеседване с нея.

След тези събеседвания комисията за предварителен подбор изготвя своите заключения и предлага списък на кандидатите за следващи събеседвания с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Вземайки предвид заключенията на комисията за предварителен подбор, ККН решава кои кандидати да бъдат поканени на събеседване.

Кандидатите, които са поканени на събеседване с ККН, участват в целодневно оценяване за ръководни кадри по модела „център за оценяване“, което се извършва от външни консултанти по наемане на персонал. С оглед на резултатите от събеседването и доклада от центъра за оценяване ККН изготвя списък на кандидатите, които счита за подходящи да изпълняват длъжността изпълнителен директор на Агенцията на Европейския съюз по наркотиците.

С кандидатите от списъка на ККН ще бъде проведено събеседване с члена или членовете на Комисията, отговарящ(и) за генералната дирекция, в чиято компетентност попадат отношенията с Агенцията <sup>(9)</sup>.

След тези събеседвания Европейската комисия ще приеме списък на най-подходящите кандидати, който ще бъде представен на управителния съвет на Агенцията на Европейския съюз по наркотиците. Управителният съвет може да реши да проведе събеседване с кандидатите, преди да назначи изпълнителния директор измежду включените в списъка на Комисията кандидати. Включването в списъка на най-подходящите кандидати не е гаранция за назначение.

От кандидатите може да се изиска да преминат други събеседвания и/или тестове в допълнение към посочените по-горе. Преди управителният съвет да извърши назначаването за длъжността изпълнителен директор, предложените от Комисията кандидати могат без забавяне да бъдат поканени да направят изявление пред компетентната комисия или комисии на Европейския парламент и да отговорят на въпроси на членовете на съответната комисия. След изслушване на изявлението и отговорите Европейският парламент може да приеме становище, изразяващо позицията му, и да го представи на управителния съвет.

<sup>(6)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

<sup>(7)</sup> ОВ 45, 14.6.1962 г., стр. 1385/62, консолидиран текст: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20240101>.

<sup>(8)</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_bg#vacancies](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_bg#vacancies) (само на английски език).

<sup>(9)</sup> Освен ако съответният член на Комисията е делегирал тази задача в съответствие с решенията на Комисията от 5 декември 2007 г. (PV(2007) 1811) и от 30 септември 2020 г. (PV(2020) 2351).

Избраният кандидат следва да притежава или да бъде в състояние да получи валидно разрешение за достъп до класифицирана информация от своя национален орган по сигурността. Личното разрешение за достъп до класифицирана информация представлява административно решение, което се взема след приключването на проверка за сигурност, извършвана от компетентния национален орган по сигурността на държавата на лицето в съответствие с приложимите законови и подзаконови актове в областта на националната сигурност, и с което се удостоверява, че на дадено физическо лице може да бъде предоставен достъп до класифицирана информация до определено ниво. (Следва да се отбележи, че процедурата, необходима за получаване на разрешение за достъп до класифицирана информация, може да бъде започната единствено по искане на работодателя, а не от отделните кандидати.)

Докато съответната държава членка не издаде личното разрешение за достъп до класифицирана информация и докато не бъде приключена процедурата по проучването за надеждност с нормативно изисквания инструктаж от Дирекцията по сигурността на Европейската комисия, кандидатът не може да получи достъп до класифицирана информация на ЕС (КИЕС) с ниво на класификация CONFIDENTIAL UE/EU CONFIDENTIAL или по-високо, нито да присъства на заседания, на които се обсъжда такава КИЕС.

### **Равни възможности**

Комисията и Агенцията преследват стратегическа цел за постигане на равенство между половете на всички равнища на управление до края на настоящия си мандат и прилагат политика на равни възможности и недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за длъжностните лица<sup>(10)</sup>, като насърчават кандидатури, които биха могли да допринесат за по-голямо многообразие, равенство между половете и цялостен географски баланс.

### **Условия за работа**

Заплатите и условията за работа са определени в Условията за работа на другите служители на Европейския съюз.

Избраният кандидат ще бъде нает от Агенцията на Европейския съюз по наркотиците като срочно нает служител на степен AD14<sup>(11)</sup>. В зависимост от продължителността на предходния си професионален опит той ще бъде назначен в стъпка 1 или стъпка 2 на тази степен.

Изпълнителният директор ще бъде назначен за първоначален мандат от 5 години с възможно еднократно удължаване за срок от не повече от 5 години в съответствие с Регламента за създаване на Агенцията, приложим към момента на назначаването.

На кандидатите се обръща внимание, че съгласно Условията за работа на другите служители на Европейския съюз всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Мястото на работа е Лисабон, Португалия.

Длъжността е свободна от 1 януари 2026 г.

### **Важна информация за кандидатите**

На кандидатите се напомня, че работата на комисиите за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат отправяни до секретариата на съответната комисия.

### **Защита на личните данни**

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета<sup>(12)</sup>. Това се отнася по-специално до поверителността и сигурността на тези данни.

<sup>(10)</sup> ОВ 45, 14.6.1962 г., стр. 1385/62, консолидиран текст: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20240101>.

<sup>(11)</sup> Корекционният коефициент, приложим към възнагражденията и пенсиите на длъжностните лица и другите служители на Европейския съюз за Португалия, е определен на 96,6 %, считано от 1 юли 2023 г. Този коефициент подлежи на годишно преразглеждане.

<sup>(12)</sup> Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).

### Независимост и деклариране на интереси

Преди да встъпи в длъжност, изпълнителният директор ще трябва да декларира ангажимента си да действа по независим, безпристрастен и прозрачен начин в полза на обществения интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да засегнат неговата безпристрастност. От изпълнителния директор ще се изисква ежегодно да подновява тази декларация.

### Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Изисквания към кандидатите“), и по-специално на изискванията относно видовете дипломи, професионалния опит на високо равнище и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате в интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи на процедурата. Поради това следва да уведомявате Европейската комисия за всяка промяна на Вашия адрес на електронна поща.

За да попълните кандидатурата си, трябва да качите своя автобиография във формат PDF, за предпочитане като използвате формата за автобиография „Европас“<sup>(13)</sup>, и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Вашата автобиография и мотивационното Ви писмо могат да бъдат подадени на който и да е от официалните езици на Европейския съюз.

Във Ваш интерес е да се уверите, че кандидатурата Ви е точна, изчерпателна и вярна.

След като приключите онлайн регистрацията си, ще получите електронно писмо с потвърждение, че кандидатурата Ви е регистрирана. **Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас относно състоянието на Вашата кандидатура.

**Кандидатурите, изпратени по електронна поща, няма да бъдат приемани.** За повече информация и/или при евентуални технически проблеми моля, изпратете електронно писмо на адрес: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията си в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката могат да доведат до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за регистрация повече няма да можете да въвеждате данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

### Краен срок

Крайният срок за регистрация е **30 октомври 2024 г. в 12:00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

---

<sup>(13)</sup> Информация за това как да създадете автобиографията си във формат „Европас“ онлайн, можете да намерите на следния интернет адрес: <https://europa.eu/europass/bg/create-europass-cv>.