

# Официален вестник

# С 355 А

## на Европейския съюз



Издание  
на български език

### Информация и известия

Година 56  
5 декември 2013 г.

Известие №

Съдържание

Страница

V Становища

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

**Европейска служба за подбор на персонал (EPSO)**

2013/С 355 А/01

Обявление за конкурс на общо основание — EPSO/AST/129/13 — Асистенти (AST 3) ..... 1

**BG**

Цена: 3 EUR



## V

(Становища)

## АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

## ЕВРОПЕЙСКА СЛУЖБА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ (EPSO)

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА КОНКУРС НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ

EPSO/AST/129/13 — Асистенти (AST 3)

(2013/C 355 A/01)

Европейската служба за подбор на персонал (EPSO) организира конкурс на общо основание с изпити с цел да бъде съставен списък за назначения на **асистенти (\*)** в следните области:

1. СЧЕТОДОВСТВО/ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ
2. ИКОНОМИКА/ФИНАНСИ
3. ПРАВНИ ВЪПРОСИ

Този конкурс има за цел съставянето на списъци на издържалите конкурса, от които да се набират служители за попълване на свободни работни места в европейските институции.

*Преди да кандидатствате, прочетете внимателно Наръчника относно конкурсите на общо основание, публикуван в Официален вестник на Европейския съюз C 270 A от 7 септември 2012 г., както и на уебсайта на EPSO.*

*Наръчникът, който представлява неразделна част от обявлението за конкурса, ще Ви помогне да разберете правилата относно реда и условията за кандидатстване.*

## СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
  - II. ЕСТЕСТВО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ
  - III. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ
  - IV. ТЕСТОВЕ ЗА ДОСТЪП
  - V. ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ
  - VI. СПИСЪЦИ НА ИЗДЪРЖАЛИТЕ КОНКУРСА
  - VII. КАК ДА КАНДИДАТСТВАТЕ?
- ПРИЛОЖЕНИЯ**

(\*) Всяко посочване на лице от мъжки пол в настоящото обявление се отнася и за лице от женски пол.

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Брой на издържалите конкурса по области | Област 1 = 51<br>Област 2 = 32<br>Област 3 = 28                                                                                                                                                                                                   |
| 2. Забележки                               | Можете да се регистрирате <b>само за една от тези области</b> .<br>Този избор се прави в момента на електронната регистрация и не може да бъде променян, след като сте потвърдили и валидирали своя формуляр за кандидатстване по електронен път. |

## II. ЕСТЕСТВО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Асистентите от степен AST 3 участват, под ръководството на администратор, в изпълнението на задачите на своята институция или орган и извършват изпълнителни, помощни, обслужващи и логистични функции в различни сфери на дейност.

В приложенията е дадено подробно описание на различните области.

## III. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ

**Към датата, на която изтича крайният срок за електронна регистрация,** трябва да отговаряте на следните общи и специални условия:

## 1. Общи условия

- а) Да сте гражданин на една от държавите — членки на Европейския съюз.
- б) Да се ползвате с пълния обем граждански права.
- в) Да сте изпълнили задълженията, наложени от законите по отношение на военната служба.
- г) Да притежавате необходимите нравствени качества за изпълнение на служебните задължения.

## 2. Специални условия

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 2.1. | Диплома: вж. приложението            |
| 2.2. | Професионален опит: вж. приложението |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.   | <p><b>Езикови познания <sup>(1)</sup></b></p> <p>Съгласно решението на Съда на Европейския съюз (голям състав) по дело C-566/10 Р, Италианската република/Колисията, институциите на Съюза желаят да посочат мотивите за ограничаване на избора на втория език в настоящия конкурс до ограничен брой официални езици на ЕС.</p> <p>По тази причина кандидатите се уведомяват, че възможностите за втория език в настоящия конкурс са определени в съответствие с интереса на службата, който изисква новоназначените колеги да бъдат веднага оперативни и в състояние да общуват ефективно в ежедневната си работа. В противен случай ефективното функциониране на институциите може да бъде сериозно нарушено.</p> <p>Въз основа на дългогодишната практика в институциите на Съюза по отношение на езиците, които се използват за вътрешна комуникация, и като се имат предвид нуждите на службите с оглед на външната комуникация и обработването на преписките, най-широко използвани езици остават английският, френският и немският. Английският, френският и немският език са най-често използваните втори езици в Съюза, както и най-често изучаваните като втори езици. Това потвърждава съществуващите образователни и професионални стандарти, според които се приема, че кандидатите за длъжности в институциите на Съюза владеят поне един от тези езици. Ето защо, като се съпостави интересът на службата с нуждите и способностите на кандидатите и като се вземе под внимание конкретната област, за която се обявява настоящият конкурс, основателно е да се организират изпити на тези три езика, за да се гарантира, че независимо от първия си официален език всички кандидати владеят поне един от тези три официални езика на работно равнище. Оценяването на специфичните компетенции по този начин позволява на институциите на Съюза да преценят способността на кандидатите да работят незабавно в среда, съвпадаща до голяма степен с действителните работни условия.</p> <p>По същите причини е необходимо да се ограничат езиците за комуникация между кандидатите и институцията, включително езиците, на които трябва да бъдат попълнени формулярите за кандидатстване. Това изискване гарантира еднороден подход по отношение на съпоставянето и проверката на кандидатите спрямо информацията, посочена от тях във формулярите за кандидатстване.</p> <p>Освен това, в интерес на равното третиране на всички кандидати, всички, включително тези, чийто първи официален език е един от посочените три, трябва да положат някои изпити на своя втори език, избран измежду въпросните три.</p> <p>Това не им пречи по-нататък да се запишат на езиково обучение, за да придобият способност за работа с трети език в съответствие с член 45, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица.</p> |
| Език 1 | <p><b>Основен език:</b></p> <p>запълнено владение на един от официалните езици на Европейския съюз</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| и      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Език 2 | <p><b>Втори език (задължително различен от език 1):</b></p> <p>задоволително владение на английски, немски или френски език</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### IV. ТЕСТОВЕ ЗА ДОСТЪП

Тестовите за достъп се провеждат на компютър и се организират от EPSO. Конкурсната комисия определя нивото на трудност на тестовите и одобрява съдържанието им въз основа на направените от EPSO предложения.

<sup>(1)</sup> Вж. Общата европейска референтна рамка за езиците (CECR) — изисквано ниво: език 1 = C1/език 2 = B2 (<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp>).

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. <b>Покана</b>                            | <p>Ще бъдете поканен да се явите на тестовите, ако сте валидирали навреме своята кандидатура (вж. раздел VII).</p> <p><b>Внимание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>С валидирането на кандидатурата си Вие заявявате, че отговаряте на общите и специалните условия, определени в раздел III.</li> <li>За да се явите на тестовите, трябва да резервирате дата; тази резервация трябва <b>задължително</b> да бъде направена в срока, който ще Ви бъде съобщен посредством Вашия EPSO профил.</li> </ol> |                                                                                                                                                       |
| 2. <b>Естество и оценяване на тестовите</b> | <p>Серия тестове, които се базират на въпроси с избор между няколко посочени отговора, целящи да оценят общите Ви компетенции и способности по отношение на:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       |
| Тест а)                                     | Словесно-логическо мислене                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Оценяване: от 0 до 20 точки                                                                                                                           |
| Тест б)                                     | Математико-логическо мислене                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Оценяване: от 0 до 10 точки</p> <p>Изискван минимум за всеки изпит:</p> <p>Област 1: 5 точки</p> <p>Област 2: 5 точки</p> <p>Област 3: 4 точки</p> |
| Тест с)                                     | Абстрактно мислене                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Оценяване: от 0 до 10 точки                                                                                                                           |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Изискван минимум общо за тестове а) и с): 15 точки                                                                                                    |
| Тест д)                                     | Професионални качества:<br>Точност и прецизност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Оценяване: от 0 до 20 точки                                                                                                                           |
| Тест е)                                     | Професионални качества:<br>Определяне на приоритети и организиране                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Оценяване: от 0 до 20 точки                                                                                                                           |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Изискван минимум общо за тестове д) и е): 20 точки                                                                                                    |
| Тест ф)                                     | Преценка на ситуация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Оценяване: от 0 до 40 точки</p> <p>Изискван минимум: 24 точки</p>                                                                                  |
| 3. <b>Език на тестовите</b>                 | <p>Език 1 за тестове а), б) и с)</p> <p>Език 2 за тестове д), е) и ф)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                       |

## V. ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. <b>Покана</b> | <p>Ще бъдете поканен да се явите на изпитите по модела „Център за оценяване“:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ако сте получили изисквания минимален резултат на всички тестове за достъп,</li> <li>ако сте получили <sup>(2)</sup> една от най-високите сборни оценки от тестове а), с), д) е) и ф), и</li> <li>ако след извършване на проверка на данните, предоставени в електронния формуляр за кандидатстване <sup>(3)</sup>, се установи, че отговаряте на общите и специалните условия по раздел III.</li> </ul> <p>Тест б) е елиминаторен, но точките от него не се прибавят към точките от другите тестове, за да се определят кандидатите, които ще бъдат поканени на изпитите по модела „Център за оценяване“.</p> <p>Броят на кандидатите, поканени да се явят на изпитите по модела „Център за оценяване“, съответства приблизително на <b>2,5 пъти</b> броя на издържалите конкурса, посочен в настоящото обявление за конкурс, и се публикува на уебсайта на EPSO (<a href="http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/">http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/</a>).</p> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>(2)</sup> Ако за последното място има няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат поканени на изпитите по модела „Център за оценяване“.

<sup>(3)</sup> Тази информация ще бъде проверена въз основа на удостоверителните документи преди изготвяне на списъка на издържалите конкурса (вж. раздел VI, точка 1 и раздел VII, точка 2).

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                             |                       |                    |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| 2. Център за оценяване                               | <p>Ще бъдете оценен в две направления:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— <b>специфичните компетенции</b>, които ще бъдат оценени посредством следния елемент:<br/>g) работа по казус <sup>(4)</sup> от избраната област;</li><li>— <b>общите компетенции</b> <sup>(5)</sup>, които ще бъдат оценени посредством следните елементи <sup>(4)</sup> елементи:<br/>g) работа по казус от избраната област;<br/>h) упражнение „организация на текущата работа“ (in-tray exercise);<br/>i) структурирано интервю;<br/>j) упражнение в група.</li></ul> <p>Ще бъдете поканен да участвате в елемента „работа по казус“ <sup>(6)</sup> от избраната област (който е неразделна част от изпитите по модела „Център за оценяване“) и в другите елементи, които съставляват изпитите по модела „Център за оценяване“, като обикновено тези изпити се провеждат в Брюксел в продължение на един ден.</p> <p><b>Всяка от общите компетенции ще бъде проверена по следния модел:</b></p> |                 |                                             |                       |                    |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Работа по казус | Упражнение „организация на текущата работа“ | Структурирано интервю | Упражнение в група |
| Анализ и разрешаване на проблеми                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | x               | x                                           |                       |                    |
| Комуникация                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | x               |                                             | x                     |                    |
| Постигане на качество и резултати                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | x               | x                                           |                       |                    |
| Учене и развитие                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                             | x                     | x                  |
| Определяне на приоритети и организиране              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | x                                           | x                     |                    |
| Издръжливост                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                             | x                     | x                  |
| Работа с други хора                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | x                                           |                       | x                  |
| 3. Езици на изпитите по модела „Център за оценяване“ | Език 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                             |                       |                    |
| 4. Оценяване                                         | <p><b>Специфични компетенции (елемент g)</b></p> <p>от 0 до 30 точки</p> <p>изискван минимум: 15 точки</p> <p><b>коэффициент на тежест: 30 % от общата оценка.</b></p> <p><b>Общи компетенции (елементи g), h), i) и j)</b></p> <p>от 0 до 10 точки за всяка от общите компетенции</p> <p>изискван минимум:</p> <p>3 точки за всяка компетенция <b>и</b></p> <p>35 точки от 70 възможни за седемте общи компетенции</p> <p><b>коэффициент на тежест: 70 % от общата оценка.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                             |                       |                    |

<sup>(4)</sup> Съдържанието се утвърждава от конкурсната комисия.

<sup>(5)</sup> Определението на тези компетенции се съдържа в точка 1.2 от Наръчника относно конкурсите на общо основание.

<sup>(6)</sup> Поради съображения от организационен характер работата по казус може да се състои в центрове за провеждане на тестове в държавите членки независимо от останалите изпити по модела „Център за оценяване“.

## VI. СПИСЪЦИ НА ИЗДЪРЖАЛИТЕ КОНКУРСА

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Вписване в списъците на издържалите конкурса <sup>(7)</sup> | <p>Конкурсната комисия вписва името Ви в списъците на лицата, издържали конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— ако сте сред кандидатите <sup>(8)</sup>, получили изисквания минимум и една от най-високите сборни оценки на елементите от „Центъра за оценяване“ (вж. броя на издържалите конкурса в раздел I, точка 1),</li> <li>— <b>и ако според удостоверителните документи</b> отговаряте на всички условия за допускане.</li> </ul> <p>Проверката се извършва в низходящ ред на получените оценки, докато се достигне броят на кандидатите, които могат да бъдат вписани в списъците на издържалите конкурса и които действително отговарят на всички условия за допускане.</p> <p>Удостоверителните документи на кандидатите под този праг няма да бъдат разгледани. Ако при тази проверка се установи, че подадените от кандидатите данни <sup>(9)</sup> в електронния формуляр за кандидатстване не са подкрепени от подходящи удостоверителни документи, въпросните кандидати ще бъдат изключени от участие в конкурса.</p> |
| 2. Класиране                                                   | Списъците на издържалите конкурса се съставят по области и по азбучен ред.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## VII. КАК ДА КАНДИДАТСТВАТЕ?

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Електронна регистрация  | <p>Трябва да се регистрирате по електронен път, като следвате процедурата, описана на уебсайта на EPSO, и по-специално в наръчника за регистрация.</p> <p><b>Краен срок (включително за валидиране): 14 януари 2014 г. в 12 ч. (на обяд)</b> брюкселско време.</p>                                                                                                                                      |
| 2. Досие за кандидатстване | <p><b>Ако сте сред кандидатите, допуснати</b> до изпитите по модела „Център за оценяване“, трябва да донесете <sup>(10)</sup> пълното си досие за кандидатстване (подписания електронен формуляр за кандидатстване и удостоверителните документи) в деня на изпитите по модела „Център за оценяване“.</p> <p><b>Ред и условия:</b> вж. точка 6.1 от Наръчника относно конкурсите на общо основание.</p> |

<sup>(7)</sup> На успешно издържалите настоящия конкурс, чиито имена са включени в списъка, може да бъде отправено предложение за наемане на работа съгласно разпоредбите на Правилника, последно изменен с Регламент (ЕС, Евратом) № 1023/2013 на Европейския парламент и Съвета (ОВ L 287, 29.10.2013 г., стр.15), без да се засягат други последици от правно и финансово естество.

<sup>(8)</sup> Ако за последното място има няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат вписани в списъка на издържалите конкурса.

<sup>(9)</sup> Информацията относно общите условия се проверява от EPSO, а тази относно специфичните условия — от конкурсната комисия.

<sup>(10)</sup> Датата, на която ще се проведат изпитите по модела „Център за оценяване“, ще Ви бъде съобщена своевременно чрез Вашия EPSO профил.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## СЧЕТОВОДСТВО/ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ

**1. Естество на служебните задължения**

В рамките на различните счетоводни дейности на институцията, произтичащи от Финансовия регламент на Европейския съюз и от реда и условията за неговото прилагане, длъжностното лице ще осъществява, на подчинението на администратор и при използването на специални компютърни приложения (компютризирана счетоводна система), изпълнителни функции, като например:

- участие в управлението на общото счетоводство и анализа на сметките,
- участие в изготвянето на годишните доклади и счетоводни отчети,
- осигуряване на контрол върху вземанията и вписване на приходите,
- участие във финансовото управление на приходите и контрола върху счетоводната обработка,
- водене на общо или бюджетно счетоводство,
- участие във внедряването, прилагането и подобряването на процедурите за качество на счетоводния процес с цел намаляване на рисковете в него,
- участие в планирането, провеждането, проследяването и приключването на процедурите за обществени поръчки от подготвянето на досието до подписването на договорите съгласно приложимите правила,
- съдействие при приключването на счетоводните периоди и при изготвянето и представянето на финансовите отчети,
- спазване на финансовите процедури (поемане на задължения, проверка на фактури, плащания и събиране на вземания),
- равняване в общото счетоводство и на сметките за авансови средства,
- съдействие при анализа и проследяването на временните сметки и принос при определянето на нови процедури и действия в тази област,
- съдействие при отговарянето на въпроси, подадени до бюрото за справки (helpdesk), в областта на финансовото управление и на счетоводството.

**2. Квалификации и дипломи**

Завършено висше образование, удостоверено с диплома и свързано с естеството на служебните задължения.

**ИЛИ**

Завършено средно образование, удостоверено с диплома, даваща достъп до висше образование, и последвано от професионален опит с продължителност най-малко три години, свързан с естеството на служебните задължения.

*Бележка:* Професионалният опит с продължителност поне три години е неразделна част от дипломата и не се взема предвид при изчисляването на броя години професионален опит, изискван по-долу.

**3. Професионален опит**

Професионален опит с минимална продължителност три години, свързан с естеството на служебните задължения.

Този професионален опит се взема под внимание само ако е придобит след получаване на дипломата, даваща достъп до конкурса.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## ИКОНОМИКА/ФИНАНСИ

**1. Естество на служебните задължения**

Длъжностното лице, под ръководството на администратор, ще отговаря за изпълнението на задачи в областта на наблюдението и анализа на финансовите пазари, паричната политика, както и спазването на финансовите процедури на Европейския съюз. Длъжностното лице трябва да познава добре финансовите процедури и данъчната политика, както и да притежава познания в областта на икономиката и финансовите пазари. По-конкретно тези задачи могат да включват например следното:

- участие в анализа на финансовите пазари и наблюдението на пазарите,
- съдействие при дейностите, свързани с паричната политика, регулирането на финансовите пазари, финансовите институции и финансовата инфраструктура,
- съдействие при събирането, анализа, обработката и тълкуването на икономически, парични и финансови данни, при съставянето на доклади, които се отнасят за тях, и при разпространението на информацията,
- съдействие при оценяването на икономическите, финансовите и данъчните политики.

Тези функции изискват способност за адаптиране във взаимосвързани области на работа, както и добро разбиране на политическите и икономическите събития, доказан опит в областта на анализа, комуникацията, съставянето на текстове, техниките на разпространение и управлението на проекти.

**2. Квалификации и дипломи**

Завършено висше образование, удостоверено с диплома и свързано с естеството на служебните задължения.

**ИЛИ**

Завършено средно образование, удостоверено с диплома, даваща достъп до висше образование, и последвано от професионален опит с продължителност най-малко три години, свързан с естеството на служебните задължения.

Бележка: Професионалният опит с продължителност поне три години е неразделна част от дипломата и не се взема предвид при изчисляването на броя години професионален опит, изискван по-долу.

**3. Професионален опит**

Професионален опит с минимална продължителност три години, свързан с естеството на служебните задължения.

Този професионален опит се взема под внимание само ако е придобит след получаване на дипломата, даваща достъп до конкурса.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

## ПРАВНИ ВЪПРОСИ

**1. Естество на служебните задължения**

Асистентите, под ръководството на администратор, следва да изпълняват задачи като описаните по-долу:

- принос към анализа и обобщаването на досиета с цел подготовка на позицията на институциите, юристите и/или упълномощените адвокати,
- участие в изготвянето на правни съвети по въпроси от правно и процесуално естество,
- подготовка на досиетата, свързани с приемането на решения на институцията чрез процедурата по оправомощаване или писмената процедура, на проекти, свързани с комуникацията на институцията, както и на проектите, свързани с ведомствената консултация,
- проследяване на различните предприети действия, етапите на процедурата (досъдебна и съдебна фаза) и крайните срокове,
- извършване на предварителни проучвания и анализ на европейските и националните съдебни практики,
- оказване на съдействие на юристите при избора на външни адвокати в зависимост от материята и компетентната юрисдикция. Изготвяне и контрол на таблиците за проследяване, свързани със сключените с външни адвокати договори. Изготвяне на необходимите правомощия за представяване на институцията пред националните юрисдикции,
- изготвяне на отговори на въпроси и на искания за предоставяне на информация във връзка със съдебни преписки в най-широк смисъл и със събиране на вземания,
- съставяне на преписки по съдебни дела пред съдилища на ЕС, съюзни и национални съдилища,
- проучване и управление на исканията за достъп до документи, подадени от европейски граждани в рамките на приложимите правила,
- участие в изготвянето на нови начини за управлението на документи, попълване и управление на бази данни, съдържащи национално и европейско законодателство.

**2. Квалификации и дипломи**

Завършено висше образование, удостоверено с диплома, в областта на правото.

**ИЛИ**

Завършено средно образование, удостоверено с диплома, даваща достъп до висше образование, и последвано от професионален опит с продължителност най-малко три години, свързан с естеството на служебните задължения.

*Бележка:* Професионалният опит с продължителност поне три години е неразделна част от дипломата и не се взема предвид при изчисляването на броя години професионален опит, изискван по-долу.

**3. Професионален опит**

Професионален опит с минимална продължителност три години, свързан с естеството на служебните задължения.

Този професионален опит се взема под внимание само ако е придобит след получаване на дипломата, даваща достъп до конкурса.

---







## ПРЕГЛЕД НА БРОЕВЕТЕ НА ОВ СЕРИЯ С А „КОНКУРСИ“

По-долу е даден списък на броевете от серия С А, публикувани през настоящата година.

Освен ако не е посочено друго, броевете на ОВ са публикувани във всички езикови версии.

|     |                                                |                |
|-----|------------------------------------------------|----------------|
| 5   |                                                | 200            |
| 27  | (RO)                                           | 204 (DE/EN/FR) |
| 29  |                                                | 210 (LV)       |
| 33  |                                                | 211 (PL)       |
| 34  |                                                | 219            |
| 36  | (DA)                                           | 227            |
| 41  | (BG)                                           | 231            |
| 43  | (EN)                                           | 235            |
| 49  | (ET)                                           | 240            |
| 50  | (HU)                                           | 264            |
| 51  | (SL)                                           | 269            |
| 54  | (DE/EN/FR)                                     | 276            |
| 58  | (EN/GA)                                        | 277            |
| 75  |                                                | 279 (PT)       |
| 81  |                                                | 286 (ET)       |
| 82  |                                                | 289            |
| 88  | (BG)                                           | 290            |
| 89  | (CS)                                           | 292 (SK)       |
| 94  |                                                | 293 (EN)       |
| 104 |                                                | 294 (DE)       |
| 109 |                                                | 295 (DA)       |
| 111 |                                                | 299            |
| 112 | (DE/EN/FR)                                     | 300 (LT)       |
| 117 | (ET)                                           | 301            |
| 118 |                                                | 302            |
| 120 |                                                | 308 (DE/EN/FR) |
| 131 |                                                | 309            |
| 143 |                                                | 310            |
| 160 | (DE/EN/FR)                                     | 317            |
| 162 |                                                | 320            |
| 166 |                                                | 321            |
| 167 |                                                | 322            |
| 168 |                                                | 335            |
| 172 |                                                | 339            |
| 173 |                                                | 346 (DE/EN/FR) |
| 174 |                                                | 347 (GA)       |
| 176 | (BG/DE/EN/ET/FI/IT/LT/LV/MT/NL/PL/PT/SK/SL/SV) | 354 (PT)       |
| 180 | (MT)                                           | 355            |
| 182 | (DE/EN/FR)                                     |                |
| 183 | (IT)                                           |                |
| 191 |                                                |                |
| 192 |                                                |                |
| 193 |                                                |                |
| 194 |                                                |                |
| 196 |                                                |                |
| 197 |                                                |                |
| 199 |                                                |                |

EUR-Lex (<http://new.eur-lex.europa.eu>) предлага директен безплатен достъп до законодателството на Европейския съюз. Този интернет сайт дава възможност за справка с *Официален вестник на Европейския съюз* и включва договорите, законодателството, юриспруденцията и подготовителните законодателни актове.

За подробна информация за Европейския съюз посетете интернет сайта: <http://europa.eu>



Служба за публикации на Европейския съюз  
2985 Люксембург  
ЛЮКСЕМБУРГ

BG