

Официален вестник

С 291 А

на Европейския съюз



Издание
на български език

Информация и известия

Година 55
27 септември 2012 г.

Известие №	Съдържание	Страница
V	Становища	
	АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ	
	Европейска служба за подбор на персонал (EPSO)	
2012/С 291 А/01	Обявление за конкурс на общо основание — EPSO/AST/121/12	1

BG

Цена: 3 EUR

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА СЛУЖБА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ (EPSO)

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА КОНКУРС НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ

EPSO/AST/121/12

(2012/C 291 A/01)

Европейската служба за подбор на персонал (EPSO) организира конкурс на общо основание по квалификации и с изпити с цел да бъде съставен списък за бъдещи назначения на асистенти (*).

EPSO/AST/121/12 — Техници за обслужване на конферентно оборудване (AST 3)

Този конкурс има за цел съставянето на списък на издържалите конкурса, от който да се набират служители за попълване на свободни работни места в институциите на Европейския съюз.

Преди да кандидатствате, прочетете внимателно Наръчника относно конкурсите на общо основание, публикуван в Официален вестник C 270 A от 7 септември 2012 г., както и на уебсайта на EPSO.

Наръчникът, който представлява неразделна част от обявлението за конкурса, ще Ви помогне да разберете правилата относно реда и условията за кандидатстване.

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
- II. ЕСТЕСТВО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ
- III. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ
- IV. ТЕСТОВЕ ЗА ДОСТЪП
- V. ДОПУСКАНЕ ДО КОНКУРСА И ПОДБОР ПО КВАЛИФИКАЦИИ
- VI. КОНКУРС НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ
- VII. СПИСЪК НА ИЗДЪРЖАЛИТЕ КОНКУРСА
- VIII. КАК ДА КАНДИДАТСТВАТЕ?

(*) Всяко позоваване на лице от мъжки пол в настоящото обявление се отнася и за лице от женски пол.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Брой на издържалите конкурса: 23.

II. ЕСТЕСТВО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Асистентите на степен AST 3 участват, под ръководството на администратор, в изпълнението на задачите на своята институция или орган и извършват изпълнителни, помощни, обслужващи и логистични функции в различни сфери на дейност.

Служебните задължения на техниците, на които е възложено проектирането, инсталирането и управлението на технически съоръжения за предаването на звук и изображение чрез мултимедийно/аудиовизуално или конферентно оборудване, включват задачи като:

- проектиране на конферентно и аудиовизуално оборудване,
- изготвяне на техническите спецификации за ново конферентно и аудиовизуално оборудване и за обновяване на наличното оборудване и упражняване на надзор върху работата на подизпълнителите,
- извършване на ремонтни дейности при проблеми с конферентното и аудиовизуалното оборудване,
- упражняване на надзор върху дейностите по поддръжката на конферентното и аудиовизуалното оборудване,
- сглобяване, монтиране и работа с подвижно аудио- и/или видеооборудване (например камери, екрани, прожектори, микрофони, смесителни пултове, подвижни стелажи и т.н.) по време на мероприятия,
- осигуряване на доброто функциониране на системите за управление на аудиовизуалното оборудване в конферентните зали,
- извършване на аналогови и цифрови измервания с фини уреди (осцилоскопи, генератори на сигнали, уреди за измерване на децибели, дигитални термометри и т.н.) в конферентните зали,
- сглобяване, инсталиране и конфигуриране на аудио-, видео- и компютърно оборудване за предаването на изображение и звук посредством компютърната и/или телекомуникационната мрежа (видео- и аудиострийминг, видеоконференции и т.н.),
- осигуряване на управлението на аудио- и/или видеооборудването в конферентните зали на място или от разстояние (от контролна зала) в рамките на фиксираното работно време и извън него,
- осигуряване на снимков и/или звуков материал от изказванията на участниците (чрез микрофони, камери, различни аудио-визуални източници),
- осигуряване на програмирането, експлоатацията и изправността на конферентното оборудване и оборудването за устен превод от/на няколко езика и/или програмирането, експлоатацията и изправността на системите за получаване, обработване и разпространение на видеопоток,
- записване на дискусиите на цифрови носители (линеарни и нелинеарни),
- осигуряване на получаването, маршрутизацията и разпределението на аудио-визуалните сигнали от контролна зала към точките на разпределение в една сграда,
- осигуряване на експлоатацията, конфигурирането и доброто функциониране на мрежа от информационни екрани и на софтуера за работа с тях,
- работа със системите за кодиране и изпращане на аудио- и видеопотоци,
- принос за спазване на международните стандарти в областта на конферентното оборудване и оборудването за симултанен превод,

- подбор на изображения, заснети чрез конфигурация от няколко камери по време на заседания и мероприятия, с цел разпространението на изображението и звука,
- работа със системите за електронно гласуване,
- извършване на управление и инвентаризация на оборудването,
- осигуряване на управлението, конфигурацията и изправността на мрежа LAN (TCP-IP),
- извършване на ремонтни дейности и адаптиране, свързани с електрониката.

III. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ

Към датата, на която изтича крайният срок за електронна регистрация, трябва да отговаряте на следните общи и специални условия:

1. Общи условия

- a) Да сте гражданин на една от държавите — членки на Европейския съюз.
- b) Да се ползвате с пълния обем граждански права.
- v) Да сте изпълнили задълженията, наложени от законите по отношение на военната служба.
- г) Да представите подходящи доказателства, свидетелстващи за годността Ви да изпълнявате служебните си задължения.

2. Специални условия

2.1. или а) или б)	<p>Квалификации и дипломи</p> <p>Образователно ниво, което съответства на пълен цикъл университетско обучение, удостоверено с диплома за завършено образование и свързано с естеството на служебните задължения.</p> <p>Средно образование, удостоверено с диплома за завършено обучение, даваща достъп до висше образование, и последващ професионален опит с продължителност най-малко 3 години, свързан с естеството на служебните задължения.</p> <p>Бележка: Тези три години няма да бъдат взети предвид при изчисляването на броя години професионален опит, изискван по-долу.</p>																								
2.2.	<p>Професионален опит</p> <p>Професионален опит с минимална продължителност три години, свързан с естеството на служебните задължения.</p> <p>Този професионален опит се взема под внимание само ако е придобит след получаване на дипломата, даваща достъп до конкурса.</p>																								
2.3.	<p>Езикови познания Официалните езици на Европейския съюз са следните:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>BG (български)</td> <td>FI (фински)</td> <td>NL (нидерландски)</td> </tr> <tr> <td>CS (чешки)</td> <td>FR (френски)</td> <td>PL (полски)</td> </tr> <tr> <td>DA (датски)</td> <td>GA (ирландски)</td> <td>PT (португалски)</td> </tr> <tr> <td>DE (немски)</td> <td>HU (унгарски)</td> <td>RO (румънски)</td> </tr> <tr> <td>EL (гръцки)</td> <td>IT (италиански)</td> <td>SK (словашки)</td> </tr> <tr> <td>EN (английски)</td> <td>LT (литовски)</td> <td>SL (словенски)</td> </tr> <tr> <td>ES (испански)</td> <td>LV (латвийски)</td> <td>SV (шведски)</td> </tr> <tr> <td>ET (естонски)</td> <td>MT (малтийски)</td> <td></td> </tr> </table> <p>а) Език 1 Основен език: Задълбочено владее на един от официалните езици на Европейския съюз</p> <p>б) Език 2 Втори език (задължително различен от език 1): Задоволително владее на английски, немски или френски език</p>	BG (български)	FI (фински)	NL (нидерландски)	CS (чешки)	FR (френски)	PL (полски)	DA (датски)	GA (ирландски)	PT (португалски)	DE (немски)	HU (унгарски)	RO (румънски)	EL (гръцки)	IT (италиански)	SK (словашки)	EN (английски)	LT (литовски)	SL (словенски)	ES (испански)	LV (латвийски)	SV (шведски)	ET (естонски)	MT (малтийски)	
BG (български)	FI (фински)	NL (нидерландски)																							
CS (чешки)	FR (френски)	PL (полски)																							
DA (датски)	GA (ирландски)	PT (португалски)																							
DE (немски)	HU (унгарски)	RO (румънски)																							
EL (гръцки)	IT (италиански)	SK (словашки)																							
EN (английски)	LT (литовски)	SL (словенски)																							
ES (испански)	LV (латвийски)	SV (шведски)																							
ET (естонски)	MT (малтийски)																								

IV. ТЕСТОВЕ ЗА ДОСТЪП

Тестовите за достъп се провеждат на компютър и се организират от EPSO. Конкурсната комисия определя нивото на трудност на тестовете и одобрява съдържанието им въз основа на направените от EPSO предложения.

Тези тестове ще бъдат организирани, ако броят на регистриралите се кандидати надвишава 1000. В този случай ще бъдете уведомен(а) посредством Вашия EPSO профил.

1. Покана за явяване на тестовете	Ще бъдете поканен(а) да се явите на тестовете, ако сте валидирали навреме своята кандидатура (вж. раздел VIII). Внимание: 1. С валидирането на кандидатурата си Вие декларирате, че отговаряте на общите и специалните условия, посочени в раздел III. 2. За да се явите на тестовете, трябва да резервирате дата; тази резервация трябва задължително да бъде направена в срока, който ще Ви бъде съобщен посредством Вашия EPSO профил.	
2. Естество и оценяване на тестовете	Серия тестове, които се базират на въпроси с избор от няколко отговора, целящи да оценят общите Ви способности и компетенции по отношение на:	
Тест а)	словесно-логическо мислене	оценяване: от 0 до 20 точки изискван минимум: 10 точки
Тест б)	математико-логическо мислене	оценяване: от 0 до 10 точки
Тест в)	абстрактно мислене	оценяване: от 0 до 10 точки
		Изискваният минимум е 10 точки общо от тестове б) и в).
3. Език на тестовете	Език 1	

V. ДОПУСКАНЕ ДО КОНКУРСА И ПОДБОР ПО КВАЛИФИКАЦИИ

1. Процедура

Първоначалният преглед на общите и специалните условия, както и първоначалният подбор по квалификации се извършват въз основа на информацията, която сте посочили във формуляра за кандидатстване.

- а) Отговорите, които сте дали на въпросите относно общите и специалните условия, ще бъдат разгледани, за да се прецени дали сте сред кандидатите, които изпълняват всички условия за допускане до конкурса.

Когато предварително са организирани тестове за достъп, прегледът на общите и специалните условия се извършва, като получените на тестовете за достъп точки се подреждат по низходящ ред, докато бъде достигнат прагът от 1000 кандидати, които:

- са получили едновременно изисквания минимум и най-добрите резултати на тестовете за достъп, и
- изпълняват условията за допускане до конкурса.

Ако за последното място или няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат взети под внимание за етапа на подбор по квалификации. Електронните формуляри за кандидатстване на кандидатите, чиито резултати са под този праг, няма да бъдат разгледани.

б) След това конкурсната комисия пристъпва към подбор по квалификации на кандидатите, които отговарят на условията за допускане до конкурса, за да определи кандидатите, които притежават най-подходящите квалификации (дипломи и професионален опит) с оглед на естеството на служебните задължения и критериите за подбор, описани в настоящото обявление за конкурс. Този подбор се извършва **единствено** въз основа на информацията, която сте посочили в графа „Допълнителни квалификации“ (évaluation de talent/talent screener/Talentfilter), и протича на два етапа:

- първият подбор по квалификации се извършва **единствено** въз основа на отбелязаните отговори в графа „Допълнителни квалификации“ (évaluation de talent/talent screener/Talentfilter) във формуляра за кандидатстване и коефициента на тежест на всеки от тези въпроси. В зависимост от важността, която се придава на всеки критерий, посочен в точка 3 по-долу, конкурсната комисия определя коефициент на тежест (от 1 до 3). След това електронните формуляри за кандидатстване на кандидатите, които са получили най-много точки, подлежат на втори подбор,
- броят на разгледаните при този втори подбор досиета съответства приблизително на **3 пъти** броя на кандидатите, които са поканени да положат изпитите по модела „Център за оценяване“. Конкурсната комисия разглежда отговорите на кандидатите и дава за всеки отговор оценка от 0 до 4. Общата оценка е сборът на тези оценки, умножени по коефициента на тежест за всеки въпрос.

След това конкурсната комисия класира кандидатите в зависимост от тези общи оценки. Броят на кандидатите, поканени ⁽¹⁾ да положат изпити по модела „Център за оценяване“, съответства на най-много **3 пъти** броя на издържалите конкурса, посочен в настоящото обявление за конкурс. Този брой се публикува на интернет страницата на EPSO (www.eu-careers.info).

2. Проверка на предоставената от кандидатите информация

След приключване на изпитите по модела „Център за оценяване“ и предвид постигнатите на тях резултати EPSO проверява дали са изпълнени общите условия, а конкурсната комисия — дали са изпълнени специалните условия, въз основа на информацията, предоставена от кандидатите в електронния формуляр за кандидатстване. При проверката на квалификациите удостоверителните документи се вземат предвид единствено за да бъдат потвърдени данните, които вече са посочени в графа „Допълнителни квалификации“ (évaluation de talent/talent screener/Talentfilter). Ако при тази проверка бъде установено, че предоставената информация ⁽²⁾ не се потвърждава от съответните удостоверителни документи, кандидатът се изключва от конкурса.

Проверката се извършва по низходящ ред на получените резултати и обхваща кандидатите, които са получили изисквания минимум и най-добрите резултати на тестове г), д), е) и ж) общо от изпитите по модела „Център за оценяване“. Тези кандидати трябва също така да са получили необходимия минимум от тестовете за оценяване на способностите а), б) и в). Проверката се извършва, докато не бъде достигнат броят на кандидатите, които могат да бъдат вписани в списъка на издържалите конкурса и които в действителност отговарят на всички условия за допускане. Удостоверителните документи на кандидатите под този праг няма да бъдат разгледани.

3. Критерии за подбор

В контекста на подбора по квалификации конкурсната комисия ще вземе предвид следните критерии:

1. Професионален опит в програмирането, експлоатацията и поддържането в изправност на конферентното оборудване и оборудването за устен превод от/на няколко езика.
2. Професионален опит в програмирането, експлоатацията и поддържането в изправност на системите за получаване, обработване и разпространение на видеопоток.
3. Професионален опит в сглобяването и работата с мобилно аудио- и/или видеооборудване (например камери, екрани, прожектори, микрофони, смесителни пултове, подвижни стелажи и т.н.).
4. Професионален опит в експлоатацията на мобилно конферентно оборудване и мобилно оборудване за устен превод от/на няколко езика (използване на оборудване тип „куфар“ или на подвижни кабинни).
5. Професионален опит в изготвянето на технически спецификации за ново конферентно оборудване и ново аудио-визуално оборудване и за подновяване на наличното оборудване.

⁽¹⁾ Кандидатите, които не са допуснати до изпитите по модела „Център за оценяване“, ще получат резултатите от оценяването, както и коефициента на тежест, определен от конкурсната комисия за всеки въпрос.

⁽²⁾ Тази информация ще бъде проверена въз основа на удостоверителните документи преди изготвяне на списъка на издържалите конкурса (вж. раздел VII, точка 1 и раздел VIII, точка 2).

6. Професионален опит в упражняването на надзор върху подизпълнители при изпълнението на възложените им задачи.
7. Професионален опит в използването на мрежи, основани на протокола TCP/IP.
8. Професионален опит в извършването на аналогови и цифрови измервания с фини уреди (осцилоскопи, генератори на сигнали, уреди за измерване на децибелни, дигитални термометри и т.н.) в конферентните зали.
9. Професионален опит в получаването, маршрутизацията и разпределението на аудио-визуалните сигнали от контролна зала към точките на разпределение в една сграда.
10. Професионален опит в работата със системи за кодиране и изпращане на аудио- и видеопотоци по мрежите TCP-IP („стриймिंग“), мрежите ISDN или сателит.
11. Професионален опит в сферата на електрониката като цяло (аналоговата и цифровата).

VI. КОНКУРС НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ

<p>1. Покана за участие в изпитите по модела „Център за оценяване“</p>	<p>Ако сте сред кандидатите ⁽³⁾:</p> <ul style="list-style-type: none"> — които са получили един от най-добрите резултати на тестовете за достъп (ако са били организирани такива тестове, вж. раздел IV) и покриват минималните изисквания за тези тестове и — които според предоставената от тях информация при електронната регистрация отговарят на общите и специалните условия за допускане от раздел III и — които са получили един от най-добрите резултати при подбора по квалификации, <p>ще бъдете поканен(а) да участвате в изпитите ⁽⁴⁾ по модела „Център за оценяване“, които се провеждат обикновено в Брюксел в продължение на един или два дни.</p>
<p>2. Център за оценяване</p>	<p>Изпитите по модела „Център за оценяване“ включват три типа оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> — оценка на способностите Ви за логическо мислене, ако тези способности вече не са били оценени по време на тестове за достъп, организирани преди това. Оценката се извършва чрез следните тестове: <ul style="list-style-type: none"> а) тест за словесно-логическо мислене б) тест за математико-логическо мислене в) тест за абстрактно мислене — оценка на специфичните Ви компетенции в съответната област. Оценката се извършва чрез следния елемент: <ul style="list-style-type: none"> г) структурирано интервю относно компетенциите в областта <i>въз основа на отговорите, предоставени в графа „Допълнителни квалификации“ (évaluateur de talent/talent screener/ Talentfilter) във формуляра за кандидатстване</i> — оценка на общите Ви компетенции ⁽⁵⁾: <ul style="list-style-type: none"> — анализ и разрешаване на проблеми — комуникация — постигане на качество и резултати — учене и развитие — определяне на приоритети и организиране — издръжливост — работа с други хора <p>с помощта на следните елементи ⁽⁶⁾:</p> <ul style="list-style-type: none"> д) работа по казус е) упражнение в група ж) структурирано интервю относно общите компетенции <p>Всяка от общите компетенции ще бъде проверена по следната схема:</p>

⁽³⁾ Ако за последното място има няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат поканени на изпитите по модела „Център за оценяване“.

⁽⁴⁾ По организационни причини тестовете за логическо мислене, както и работата по казус (тест д) могат да бъдат организирани в изпитни центрове, намиращи се в държавите членки и/или в Брюксел, независимо от другите изпити по модела „Център за оценяване“.

⁽⁵⁾ Определението на тези компетенции се съдържа в точка 1.2 от Наръчника относно конкурсите на общо основание.

⁽⁶⁾ Съдържанието на тези елементи е одобрено от конкурсната комисия.

	Работа по казус	Упражнение в група	Структурирано интервю
Анализ и разрешаване на проблеми	х	х	
Комуникация	х		х
Постигане на качество и резултати	х		х
Учене и развитие		х	х
Определяне на приоритети и организиране	х	х	
Издръжливост		х	х
Работа с други хора		х	х
3. Език на изпитите по модела „Център за оценяване“	Език 1 за елементи а), б) и в) Език 2 за елементи г), д), е) и ж)		
4. Оценяване	<p>Умения в областта на логическото мислене</p> <p>а) словесно-логическо мислене: от 0 до 20 точки изискван минимум: 10 точки</p> <p>б) математико-логическо мислене: от 0 до 10 точки</p> <p>в) абстрактно мислене: от 0 до 10 точки изискван минимум общо за тестове б) и в): 10 точки</p> <p>Тестове а), б) и в) са елиминаторни, но точките от тях не се добавят към точките от останалите изпити по модела „Център за оценяване“.</p> <p>Специфични компетенции (тест г)</p> <p>от 0 до 100 точки изискван минимум: 50 точки</p> <p>тежест в общата оценка: 55 % от общата оценка</p> <p>Общи компетенции (тестове д), е) и ж)</p> <p>от 0 до 10 точки за всяка от общите компетенции изискван минимум: 3 точки за всяка компетенция и 35 точки от 70 възможни за седемте общи компетенции</p> <p>тежест в общата оценка: 45 % от общата оценка</p>		

VII. СПИСЪК НА ИЗДЪРЖАЛИТЕ КОНКУРСА

1. Вписване в списъка на издържалите конкурса	Конкурсната комисия вписва името Ви в списъка на издържалите конкурса: — ако сте сред кандидатите ⁽⁷⁾ , получили изисквания минимум и една от най-високите сборни оценки на елементите г), д), е) и ж) от „Центъра за оценяване“ (вж. броя на издържалите конкурса в раздел I, точка 1), — и ако според удостоверителните документи отговаряте на всички условия за допускане.
2. Класиране	Списъкът се съставя по азбучен ред.

⁽⁷⁾ Ако за последното място има няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат вписани в списъка на издържалите конкурса.

VIII. КАК ДА КАНДИДАТСТВАТЕ?

1. Електронна регистрация	Трябва да се регистрирате по електронен път, като следвате процедурата, описана на уебсайта на EPSO, и по-специално в наръчника за регистрация. Краен срок (включително за валидиране на кандидатурата): 30 октомври 2012 г. в 12 ч. (наобед) брукселско време
2. Досие за кандидатстване	Ако сте сред кандидатите, допуснати до изпитите по модела „Център за оценяване“ , трябва да донесете ⁽⁸⁾ пълното си досие за кандидатстване (подписания електронен формуляр за кандидатстване и удостоверителните документи) в деня на изпитите по модела „Център за оценяване“. Ред и условия: вж. точка 6.1 от Наръчника относно конкурсите на общо основание.

⁽⁸⁾ Датата, на която ще се проведат изпитите по модела „Център за оценяване“, ще Ви бъде своевременно съобщена чрез Вашия EPSO профил.

ПРЕГЛЕД НА БРОЕВЕТЕ НА ОБ СЕРИЯ С А „КОНКУРСИ“

По-долу е даден списък на броевете от серия С А, публикувани през настоящата година.

Освен ако не е посочено друго, броевете на ОБ са публикувани във всички езикови варианти.

8	(DA/EL/HU/IT/MT/PL)	212	(PL)
10		214	(SK)
17	(LT)	215	(DE/EN/FR)
20	(EN)	228	(SL)
22	(DE/EN/FR)	266	
27		270	
30	(FR)	274	(CS)
31	(ES)	275	(LV)
37		276	(DE/EN/FR)
44		278	
46		281	(MT)
53		283	(SV)
55		285	(ES)
59		288	(DE/EN/FR)
69	(DE/EN/FR)	290	
70	(EL)	291	
71	(ES)		
74	(HU)		
75	(NL)		
76			
77	(RO)		
84	(DE/EN/FR)		
86			
90	(EN)		
101			
110	(DE/EN/FR)		
114			
121	(BG)		
122			
134			
136	(PT)		
140			
144	(DE/EN/FR)		
146	(CS/DA)		
160			
161			
169	(DE/EN/FR)		
180	(DE/EN/FR)		
187			
189			
197	(DA/DE/EN/SK)		
198	(EN/FR)		
199	(DE/EN/FR)		
204	(ET/GA/LV/PT)		
206	(CS)		
210	(LT)		
211	(MT)		

ЦЕНИ ЗА АБОНАМЕНТ ЗА 2012 г. (без ДДС, с включени разходи за стандартна доставка)

Официален вестник на ЕС, серии L + C, единствено на хартиен носител	на 22 официални езика на ЕС	1 200 EUR за годишен абонамент
Официален вестник на ЕС, серии L + C, на хартиен носител + годишно сборно издание на DVD	на 22 официални езика на ЕС	1 310 EUR за годишен абонамент
Официален вестник на ЕС, серия L, единствено на хартиен носител	на 22 официални езика на ЕС	840 EUR за годишен абонамент
Официален вестник на ЕС, серии L + C, месечно издание на DVD (сборно издание)	на 22 официални езика на ЕС	100 EUR за годишен абонамент
Притурка към Официален вестник (серия S — Договори за обществени поръчки и процедури по възлагане), DVD, едно издание на седмица	многоезичен: на 23 официални езика на ЕС	200 EUR за годишен абонамент
Официален вестник на ЕС, серия C — Конкурси	на език/езици в зависимост от конкурса	50 EUR за годишен абонамент

Абонамент за *Официален вестник на Европейския съюз*, издаван на официалните езици на Европейския съюз, може да се направи за 22 езикови версии. Един абонамент включва сериите L (Законодателство) и C (Информация и известия).

За всяка езикова версия се прави отделен абонамент.

Съгласно Регламент (ЕО) № 920/2005 на Съвета, публикуван в Официален вестник L 156 от 18 юни 2005 г., според който институциите на Европейския съюз временно не са задължени да съставят всички актове на ирландски език и да ги публикуват на този език, изданията на Официален вестник на ирландски език се разпространяват отделно.

Абонаментът за притурката към Официален вестник (серия S — Договори за обществени поръчки и процедури по възлагане) включва всички 23 официални езикови версии в едно общо многоезиково DVD.

Абонатите на *Официален вестник на Европейския съюз* имат право, след заявка, да получат различните приложения към Официален вестник без допълнително заплащане. Информация за публикуването на приложенията се предоставя чрез съобщения за читателите, включени в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Продажби и абонаменти

Абонаментът за различните платени периодични издания, като например *Официален вестник на Европейския съюз*, може да бъде направен чрез всички наши търговски представители.

Списъкът на търговските представители е достъпен на адрес:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_bg.htm

EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) предлага директен безплатен достъп до законодателството на Европейския съюз. Този интернет сайт дава възможност за справка с *Официален вестник на Европейския съюз* и включва договорите, законодателството, юриспруденцията и подготовителните законодателни актове.

За подробна информация за Европейския съюз посетете интернет сайта: <http://europa.eu>

