

Официален вестник С 324 А

на Европейския съюз

Издание на български език

Информация и известия

Година 51

19 декември 2008 г.

Известие №	Съдържание	Страница
V	Обявления	
	АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ	
	Комисия	
2008/С 324 А/01	Генерална дирекция „Разширяване“ (ELARG) — Обява за свободно работно място за поста директор (степен AD14) — Дирекция „Финансови инструменти и регионални програми“ (в Брюксел) — (член 29, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица) — COM/2008/10156	1

V

(Обявления)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

КОМИСИЯ

ГЕНЕРАЛНА ДИРЕКЦИЯ „РАЗШИРЯВАНЕ“ (ELARG)

Обява за свободно работно място за поста директор (степен AD14)

Дирекция „Финансови инструменти и регионални програми“ (в Брюксел)

(член 29, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица)

COM/2008/10156

(2008/C 324 A/01)

Ние сме

Генерална дирекция „Разширяване“ (DG ELARG) и задачата ни е да работим за процеса на разширяване на Европейския съюз, направлявани от комисаря по разширяването и съобразно насоките на Съвета. Генералната дирекция формулира и прилага цялостната стратегия за разширяване; управлява двустранните отношения със страните кандидатки (Хърватия, Бивша югославска република Македония и Турция) и с потенциалните страни кандидатки (Албания, Босна и Херцеговина, Черна гора, Сърбия и Косово съгласно Резолюция 1244 на Съвета за сигурност на ООН); управлява предприсъединителната помощ за тези държави, която възлиза на 1,6 млрд. евро на година. Генерална дирекция „Разширяване“ има 465 служители, разпределени в 5 дирекции, и е представена на място със 7 делегации и едно бюро за връзка.

Ние предлагаме

Поста директор, който ще отговаря за управлението и за надзора на работата на четирите отдела на Дирекция D „Финансови инструменти и регионални програми“ с личен състав от общо 130 души. Директорът ще докладва пряко на генералния директор. Бъдещият директор:

- ще разработва и следи за прилагането на стратегическата рамка на предприсъединителната помощ;
- ще работи за последователното, резултатно и ефективно усвояване на предприсъединителните и следприсъединителните средства;
- ще координира програмирането на предприсъединителните фондове с географските дирекции;
- ще управлява регионални програми, туининг програми и програми за техническа помощ, включително дейности за насърчаване на гражданското общество и за съхранение на културното наследство;
- ще координира отношенията с международни финансови институции и с други донори, за да гарантира взаимното допълване между финансовата помощ на ЕС и двустранни програми за подпомагане;

- ще изгражда инвестиционна рамка за Западните Балкани в сътрудничество с партниращите международни финансови институции;
- ще докладва за тези въпроси по съответния ред пред генералния директор и комисаря.

Търсим

Кандидати, които:

- са способни да ръководят разработването и да контролират изпълнението на значителни програми за финансова помощ към трети страни;
- познават много добре правилата за управление на средства на ЕС;
- имат опит в отношенията с международни финансови институции или донори;
- имат добри познания за принципите, на които се основава политиката за разширяване на ЕС, както и за ситуацията в държавите кандидатки и потенциални кандидатки за членство;
- са в състояние да разработят ясна стратегическа визия за постигането на тези цели;
- притежават управленски качества, и по-специално способности да ръководят, мотивират, развиват и разгръщат пълния потенциал на екипи;
- имат много добри умения за координиране, включително с партньори извън Генералната дирекция и/или Комисията;
- притежават изявиени комуникационни умения, съчетани със способност да поставят начало и да дават израз на нови идеи;
- имат добри умения за междуличностно общуване и за общуване в мрежа от контакти, благодарение на които могат да установят контакти в общността на донорите и с широк кръг лица в Комисията.

Кандидатите трябва

- да бъдат граждани на държава-членка на ЕС;
- да притежават университетска диплома (за втора степен), която дава достъп до докторантура;
- след дипломирането си да имат минимум 15 години професионален опит на длъжност(и), за която(ито) се изискват гореспомнатите квалификации. Поне 5 години от този професионален опит трябва да е придобит на висша ръководна длъжност ⁽¹⁾;
- да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз и да могат да ползват на добро ниво още един от тези официални езици. (Кандидатите следва да обърнат внимание на факта, че процедурите за подбор ще се проведат единствено на английски, френски или немски език. Тъй като това може да даде предимство на кандидати с английски, френски или немски като роден език, тези кандидати ще бъдат изпитани и на един или няколко други езика);
- *максимална възраст*: кандидатите не трябва да са достигнали възрастта за пенсиониране, която, за длъжностни лица на Европейските общности, е фиксирана в края на месеца, през който лицето навършва 65 години (вж. член 52, буква а) от Правилника за длъжностните лица).

⁽¹⁾ В автобиографиите си кандидатите трябва да посочат поне за тези 5 години, през които са придобили управленски опит на висша ръководна длъжност: 1. наименование на заеманата ръководна длъжност и изпълнявани функции, 2. брой подчинени служители, 3. размер на управлявания бюджет, и 4. брой йерархични нива над и под заеманата длъжност, както и брой на длъжностите на същото ниво.

Независимост и декларация на интереси

От кандидатите се изисква да потвърдят, че са готови да декларират ангажимента си да действат независимо и в полза на обществения интерес и да обявят всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта им.

Назначаване и условия на работа

Директорът ще бъде избран и назначен от Комисията съгласно процедурите ѝ за подбор и наемане на служители. Подбрани кандидати ще бъдат поканени на интервю с Консултативния комитет по назначенията на Комисията и с външни консултанти за подбор на кадри в център за оценяване.

За заплатата и другите условия на работа се прилагат разпоредбите на Правилника за длъжностните лица на Европейските общности за степен AD 14.

Кандидатите следва да обърнат внимание, че съгласно Правилника за длъжностните лица всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Равни възможности

Европейският съюз прилага политика на равни възможности.

Процедура за кандидатстване

Обявата за тази длъжност се публикува паралелно с редица други обяви за наемане на висши ръководни длъжности. Кандидатите, които желаят да кандидатстват за повече от една длъжност, трябва да подадат отделна кандидатура за всяка една длъжност.

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички критерии за избираемост, по-специално на изискванията за вида диплома и за професионален опит.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се **регистрирате в Интернет** на следния уебсайт:

https://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm

и да следвате инструкциите за различните етапи на процедурата.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията в срок ⁽²⁾. Настоятелно Ви препоръчваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, и ще се наложи да повторите целия процес отначало. След като срокът за подаване на регистрации изтече, няма да имате повече тази възможност. Като общо правило закъснели регистрации, получени по електронна поща, няма да бъдат приемани.

След попълване на онлайн регистрацията на екрана ще се появи регистрационен номер, който трябва да запишете — това ще бъде Вашият референтен номер по всички въпроси, свързани с Вашата кандидатура. Когато получите този номер, процесът на регистрация е приключил — това е потвърждение, че въведените данни са регистрирани.

Ако не получите номер, това означава, че Вашата кандидатура не е регистрирана!

Моля обърнете внимание, че трябва да имате адрес за електронна поща. Този адрес ще бъде използван за идентифициране на Вашата регистрация и на него ще получите информация за резултата от процедурата. Трябва да уведомите Комисията за всяка промяна на своя адрес за електронна поща.

Към кандидатурата трябва да приложите автобиография във формат WORD или PDF и да въведете онлайн мотивационно писмо (не повече от 8 000 символа). Автобиографията и писмото трябва да бъдат на английски, френски или немски език.

Моля обърнете внимание, че **не** е възможно да следите развитието на вашата кандидатура по интернет. Назначаващата генерална дирекция ще се свърже директно с Вас във връзка с придвижването на Вашата кандидатура.

⁽²⁾ Не по-късно от 12,00 ч. на обяд брюкселско време на 23 януари 2009 г.

Ако имате увреждане, което не ви позволява да се регистрирате онлайн, може да изпратите кандидатурата си (автобиография и мотивационно писмо) в печатан вид с препоръчано писмо ⁽³⁾, с дата на пощенското клейло не по-късна от крайния срок за регистрация. Всяка по-нататъшна кореспонденция между Комисията и Вас ще се осъществява по пощата. В такъв случай към кандидатурата трябва да приложите удостоверение за инвалидност, издадено от съответния компетентен орган. На отделен лист трябва също така да посочите специалните условия, които според Вас ще бъдат необходими за улесняване на участието Ви в подбора.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми, моля изпратете електронно писмо на адрес: **ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu**

Краен срок

Крайнният срок за регистрация е **23 януари 2009 г.** Регистрацията онлайн няма да бъде възможна след 12,00 ч. на обяд брюкселско време на тази дата.

⁽³⁾ European Commission, Directorate-General Personnel and Administration, Unit for Organisation Chart and Management Staff, COM/2008/10156, MO34 5/103, B-1049 Brussels.