

Официален вестник

на Европейския съюз

C 68 A

Издание на български език

Информация и известия

Година 50
24 март 2007 г.

Известие №	Съдържание	Страница
2007/C 68 A/01	<p>V <i>Обявления</i></p> <p>АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ</p> <p>Европейска фондация за подобряване на условията на живот и труд</p> <p>Обява за открит конкурс: ръководител по научните изследвания – специалист по прогнозиране – номер: EF/TA/07/02</p>	1

V

(Обявления)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА ФОНДАЦИЯ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА
УСЛОВИЯТА НА ЖИВОТ И ТРУД**ОБЯВА ЗА ОТКРИТ КОНКУРС: РЪКОВОДИТЕЛ ПО НАУЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ – СПЕЦИАЛИСТ ПО
ПРОГНОЗИРАНЕ****Номер: EF/ТА/07/02**

(2007/С 68 А/01)

Европейската фондация за подобряване на условията на живот и труд, намираща се в Дъблин, е автономен орган, създаден с регламент на Съвета на министрите на Европейските общности. Европейската фондация организира открит конкурс за попълване на свободно работно място и съставяне на списък на резервни кандидати за наемане на:

Ръководител по научните изследвания: специалист по прогнозиране

(мъж или жена)

Фондацията е работодател, гарантиращ равни възможности.

Приканваме кандидатите да се запознаят внимателно с настоящата обява за конкурс и да използват само официалния формуляр за кандидатстване:

I. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Ръководителят по научните изследвания – специалист по прогнозиране – е пряко подчинен на координатора на Европейския център за мониторинг на промяната (ЕЦМП) и ще отговаря преди всичко за разработването на прогностични и други ориентирани към бъдещето научноизследователски методи в сферата на трудовата заетост, индустриалното развитие, условията на живот и работа в Европа.

Главните отговорности на избрания кандидат ще бъдат:

- разработване и прилагане на прогнозиране и други ориентирани към бъдещето методи;
- възприемане на творчески подход към иновационното планиране на бъдещето/идентифициране на „ключовите двигатели на промяната“, които могат да повлияят върху бъдещото развитие на Европа/проучване на идеи, визии и планове за алтернативни дългосрочни бъдещи промени чрез иновационен интердисциплинарен анализ и критика;
- да формулира, координира и ръководи проучвания, обзори, публикации и други проекти в цяла Европа, извършвани от научноизследователски институти и отделни експерти в държавите-членки;

- да разработва и подготвя за разпространение данни и друга информация, отнасяща се до институциите на ЕС, социалните партньори и държавите-членки;
- да открива дискусии, да прави презентации, да организира и ръководи крупни семинари, работни групи и други срещи;
- да установява и поддържа връзка със старши служители на Европейския съюз и държавите-членки, представители на социалните партньори и други в Европейския съюз;
- други задължения и отговорности, които може да му бъдат възложени.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Конкурсът е открит за участие на всички кандидати, които към крайния срок за подаване на заявления за участие отговарят на следните условия:

A. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- да са граждани на една от държавите-членки на Европейския съюз;
- да се ползват с неограничени граждански права;
- да са изпълнили всички свои задължения, предвидени в приложимите закони за военната повинност;
- да представят подходящи доказателства, свидетелстващи за годността им да изпълняват описаните задължения.

B. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

1. Изисквани квалификации и професионален опит:

- висше образование по точни науки, икономика или инженерство;
- компетентност в някои области като математическо моделиране, прогнозиране, предвиждане, футурология, съставяне на сценарии, статистика, икономика, бизнес стратегии, управление на бизнеса;
- минимум **шест** години професионален опит на отговорна работа в една или няколко от следните области:
 - икономическо прогнозиране или моделиране за университети или публични институции,
 - ориентирани към бъдещето изследвания на икономиката, бизнеса или трудовата заетост,
 - стратегическо бизнес планиране,
- опит от международна работа или научноизследователско сътрудничество;
- познаване на европейските институции и органи и социалната политика на ЕС;
- отлични умения за писмена и устна комуникация;
- добри умения за ръководене на проекти;
- добро разбиране на научноизследователската методология и опит при провеждане на научни изследвания;
- добро познаване на статистиката и методите на количествено изследване;

- добро познаване и опит от работа с програмния пакет MS Office с отлично владение на програмата Excel и достатъчен опит при управление на бази данни.

2. Езикови умения

Кандидатите трябва да владеят задълбочено един официален език на Европейския съюз и удовлетворително още един език на Съюза, включително да владеят отлично английски език, който е основният работен език на Фондацията.

Кандидатите трябва да докажат, че отговарят на условията за участие в конкурса, като представят съответните документи (копия от дипломи, удостоверения, издадени от университетски администрации, работодатели и др.).

Освен че трябва да отговаря на посочените условия, от кандидата, който ще получи мястото, се очаква способност да предвижда бъдещите тенденции, да поема инициативата за разширяване на своите познания и компетенции, необходими, за да действа успешно и да бъде информиран за последните новости в политиката, действащите фактори и организациите. Той трябва да има стратегически и творчески подход към работата и решаването на проблемите. Успешният кандидат трябва да работи в екип и да се справя добре с ръководната работа по планиран и организиран начин; той трябва да има опит при мотивирането на другите, да може да ги ръководи и да взема решения, когато това е необходимо. Той трябва да обменя идеи, мисли и концепции със своите колеги, акционерите на фондацията и обществеността ясно и с лекота, както устно, така и писмено.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНКУРСА

Конкурсът включва разглеждане на подадените заявления, след което ще се проведат тестове и интервюта с кандидатите, включени в краткия списък.

A. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА

1. Ще бъде изготвен списък на кандидатите, подали заявления за участие в конкурса (попълнени на официалния формуляр за кандидатстване и подадени до посочения краен срок, виж раздел V), които отговарят на общите условия, посочени в раздел II, част A. Списъкът и заявленията за участие ще бъдат предадени на комитета за подбор. За да улеснят обработването на заявленията, кандидатите трябва да представят заедно с тях и мотивационно писмо и *автобиография* на английски език.
2. Комитетът за подбор ще разгледа заявленията и ще състави списък на кандидатите, които отговарят на специалните условия, посочени в раздел II, част B.

Комитетът ще обоснове решението си *изключително* на базата на информацията, представена чрез формуляра за кандидатстване и подкрепена чрез съответните удостоверителни документи. Кандидатите, които не отговарят на задължителните условия за участие съгласно раздел II или които не са представили до крайния срок изискваните документи, удостоверяващи заявената от тях информация, ще бъдат отстранени от процедурата на този етап. *Автобиографията* не се счита за удостоверителен документ.

Кандидатите, които отговарят в най-голяма степен на условията за участие, ще бъдат поканени за участие в тестове и интервю/та с комитета за подбор. Кандидатите ще трябва да положат писмени тестове на английски език (или на техния втори език, ако майчиният им език е английски) за проверка на знанията им за ЕС, и ще решат подходящ казус. Кандидатите, които не получат минималната оценка за успешно класиране, независимо на кой от тестовете, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в конкурса.

3. Информация за кандидатите:

При приключване на всеки етап на конкурсната процедура кандидатите ще бъдат уведомявани за засягащите ги решения.

Б. СПИСЪК НА РЕЗЕРВНИ КАНДИДАТИ

Фондацията ще изготви списък на резервни кандидати, които са издържали успешно конкурса.

Списъкът ще се използва за назначаване на кандидати при откриване на допълнителни свободни работни места. Списъкът е валиден за срок от две години от датата на приключване на конкурса, като валидността му подлежи на продължаване. Успешно издържалите конкурса кандидати ще бъдат уведомявани при продължаване на срока на валидност на резервния списък.

IV. УСЛОВИЯ НА НАЗНАЧАВАНЕ НА РАБОТА*Категория и степен*

Най-високо класираният кандидат ще бъде назначен във функционална група AD, степен 7.

Месторабота

Дъблин, Ирландия. Изисква се назначеният служител да живее на разумно разстояние от офисите на фондацията.

Възнаграждение

Първоначалното базово месечно възнаграждение се определя съгласно посоченото за функционална група AD, степен 7, стъпка 1 или функционална група AD, степен 7, стъпка 2 в таблицата за трудовите възнаграждения, представена в член 66 от Правилника за длъжностните лица на Европейските общности, в зависимост от подготовката и професионалния опит на кандидата. Според обстоятелствата възнаграждението се увеличава с добавките, предвидени в Правилника за длъжностните лица.

Възнаграждението на служителя подлежи на облагане с данък в полза на Общността и други удържки, предвидени в Правилника за длъжностните лица на Европейските общности. Същевременно то е освободено от облагане съгласно националните данъчни законодателства.

Към заплатата на служителя се прилага корекционният коефициент за Ирландия, който понастоящем е 122 %.

V. ЗАЯВЛЕНИЯ

Кандидатите трябва *задължително* да използват официалния формуляр за кандидатстване, публикуван в настоящия брой на Официален вестник, или да изтеглят формуляра от интернет страницата на фондацията: www.eurofound.europa.eu. Формулярът се попълва, *подписва* и изпраща, като към него се прилага *автобиографията* на кандидата (за предпочитане съставена съгласно европейския формат за автобиография, публикуван на следния интернет адрес: <http://europass.cedefop.europa.eu/html/index.htm>), както и мотивационно писмо на английски език и фотокопия от всички удостоверителни документи (дипломи, удостоверения за професионален опит или други документи, удостоверяващи попълнените в заявлението данни), за предпочитане с препоръчана поща не по-късно от **20 април 2007 г.** (взема се предвид пощенското клеймо) на следния адрес:

Ms Aoife Caomhánach
Secretary to Selection Committee
(Reference: EF/TA/07/02)
European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions
Wyattville Road
Loughlinstown
Dublin 18
Ireland
e-mail: recruit@eurofound.europa.eu

VI. ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТИТЕ

— Кандидатите трябва да използват официалния формуляр за кандидатстване, публикуван с настоящата обява. Формулярът е публикуван във формат MS Word на интернет страницата на фондацията на адрес: www.eurofound.europa.eu.

— Формулярът за кандидатстване се попълва на английски език.

- Към формуляра за кандидатстване се прилагат изискваните удостоверителни документи.
- Кандидатите, изпратили заявления без приложени удостоверителни документи, няма да бъдат допуснати до участие в конкурса.
- Не подшивайте и не подвързвайте вашите заявления. Представянето на подвързани заявления ще забави обработването им, тъй като всички подвързии трябва да бъдат отстранени.
- Попълвайки заявленията си, кандидатите не могат при никакви обстоятелства да се позовават на документи, заявления и други формуляри, подадени за участие в предишни конкурси.
- Успешно издържалите конкурса кандидати, които ще получат предложение за работа, трябва да представят *оригиналите* на своите дипломи, академични квалификации или удостоверения за професионален опит.
- Представените удостоверителни документи няма да бъдат върнати на кандидатите.
- Кандидатите, включени в краткия списък, ще трябва да представят актуална паспортна снимка при явяването си за провеждане на тестове и интервюта.
- При промяна на адреса си кандидатите трябва да уведомят незабавно фондацията в писмена форма, като посочат номера на конкурсната процедура.
- Ще бъде проверена степента на устно и писмено владение от кандидатите на всички или някои от езиците, изброени в подадените от тях заявления.
- Напомняме на кандидатите, че работата и разискванията на комитета за подбор са поверителни. На кандидатите или на други лица, действащи от тяхно име, е забранено да установяват пряк или непряк контакт с комитета за подбор. Всички запитвания или искания за предоставяне на информация или документация, свързана с конкурса, следва да се отправят към секретаря на комитета за подбор г-жа Aoife Caomhánach (e-mail: recruit@eurofound.europa.eu).
- Няма да се приемат заявления, подадени в електронен формат.

VII. ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

Всички предоставени от кандидатите лични данни ще се обработват в съответствие с европейските регламенти относно защитата на личните данни, и по-конкретно Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на физическите лица по отношение на обработката на лични данни от институциите и органите на Общността и относно свободното движение на такива данни. Тези данни ще бъдат обработвани изключително за целите на получаването, обработката и проверката на изискваната от кандидата информация. Кандидатът има право на достъп до своите лични данни и право да изисква актуализиране на тези данни, когато са неточни или непълни. Ако кандидатът има въпроси относно обработката на неговите лични данни, той следва да се обърне към:

Data Protection Officer
European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions
Wyattville Road
Dublin 18
Ireland



European Foundation
for the Improvement of
Living and Working Conditions

APPLICATION FORM
(to be completed in block capitals using black ink)

COMPETITION EF/TA/07/02

Research Manager (Forecasting Expert)
(Function Group AD7)

1.	Surname (1):		Forenames:	
-----------	---------------------	--	-------------------	--

2.	Address:				
	Street:			No:	
	Postcode:		Town:	Country:	
	Tel No. work:		Tel No. home:	email:	

3.	Date of birth:		4. Gender	Male: <input type="checkbox"/>	Female: <input type="checkbox"/>
-----------	-----------------------	--	------------------	--------------------------------	----------------------------------

5.	Present nationality: (if dual, indicate both)	
-----------	---	--

6.	If you have worked or are working in a body of the European Union, tick the relevant box below:								
	Institution	Commission	Council	Parliament	Court of Justice	Economic & Social Committee	Court of Auditors	Other	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Administrative position:	Official		Contract Agent		Temporary		Auxiliary	Local staff
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Grade:		Dates:		Personnel No:					

7.	Knowledge of languages: Tick the appropriate box or boxes:					
	<p>1 - for your mother tongue or main language For languages other than your mother tongue or main language: 2 - can read, write and speak language fluently 3 - can read, write and speak language, but not fluently 4 - basic level of reading and speaking 5 - passive or weak knowledge</p>					
	Language (2)	1	2	3	4	5
	English	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(1) IMPORTANT: Your application will be registered under this name. Please use it and quote the number of the competition in all correspondence. Any other name (e.g. maiden name) appearing on diplomas or certificates accompanying this application should be indicated below:

(2) As from 1 January 2007 Bulgarian, Irish and Romanian are official languages of the European Union.

8. Education:

A. Primary, secondary, advanced secondary or technical education

Name and address of establishment (town and country)	Years of study		Certificates and/or diplomas obtained. State official length of course and main subjects
	from	to (¹)	

B. Higher education

Name and address of university or other establishment (town and country)	Years of study		Degree or diploma obtained. State official length of course and main subjects
	from	to (¹)	

C. Postgraduate education

Name and address of university or institute (town and country)	Years of study		Diplomas or other qualifications obtained
	from	to (¹)	

(¹) State date (month and year) when the qualification was obtained.

9. a) Management skills - Describe your experience of forecasting work, development of models and scenarios and the context for that work:

--

b) Outline notable achievements in your experience as a forecasting expert:

--

c) ICT Skills (continue on final page if necessary)

Programs used:	Proficiency	Systems used:	Proficiency

10. Career to date: Give details of the post(s) you have held hitherto and professional experience acquired.

A. Present or most recent post					B. Previous post				
--------------------------------	--	--	--	--	------------------	--	--	--	--

Dates		Length (months)	Gross monthly Salary (Euro)		Dates		Length (months)	Gross monthly Salary (Euro)	
From	To		At the beginning	On leaving	From	To		At the beginning	On leaving

Exact designation of post:	Exact designation of post:
----------------------------	----------------------------

<div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div>	<div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div>
---	---

Name and address of employer:	Name and address of employer:
-------------------------------	-------------------------------

<div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div>	<div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div>
--	--

Nature of work:	Nature of work:
-----------------	-----------------

<div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div>	<div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div>
---	---

Reasons for leaving:	Reasons for leaving:
----------------------	----------------------

<div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div>	<div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div>
---	---

Earlier posts (continue on last page if necessary)

C. Name and address of employer:			
---	--	--	--

From:		To:		Length (months):	
-------	--	-----	--	------------------	--

Nature of work:	
-----------------	--

Reasons for leaving:	
----------------------	--

D. Name and address of employer:			
---	--	--	--

From:		To:		Length (months):	
-------	--	-----	--	------------------	--

Nature of work:	
-----------------	--

Reasons for leaving:	
----------------------	--

11.	Period of notice required to leave your present post:	
------------	--	--

12.	Long periods spent working or studying abroad (please indicate countries visited, dates and reasons for stay):

13.	Interests and skills not connected with work, including social or sports activities:

14.	Name, email address and telephone number of persons who can be contacted should you not be available:

15.	Have you ever been convicted or found guilty of any offence by any court? If so, give details:

16.	Name and contact details of referees	
	Name:	Name:
	Address:	Address:

	Tel No.:	Tel No.:
	Email address:	Email address:

Declaration

I, the undersigned:

declare on my word of honour that the information provided above is true and complete.

I further declare on my word of honour that:

- (i) I am a national of one of the Member States and enjoy my full rights as a citizen;
- (ii) I have fulfilled any obligations imposed on me by the laws concerning military service;
- (iii) I meet the character requirements for the duties involved.

I undertake to produce on request supporting documents in respect of points (i), (ii) and (iii) above and accept that failure to do so may invalidate this application.

I am willing to undergo the compulsory medical examination to ensure that I am physically fit to perform the duties involved.

I have provided details of referees who may be approached regarding my candidature and give my permission that they may be contacted.

Date and signature:

Important Reminder

- Your curriculum vitae and your letter of motivation, in English, must be attached.

Eligibility and Selection Criteria Grid Research Manager (Forecasting Expert)

(Ref. EF/TA/07/02)

Surname (in capitals):

Forename(s):

Gender: Male Female

A. ELIGIBILITY CRITERIA

(1)	I have a level of education that corresponds to completed university studies attested by a degree / diploma (normally 4 years or more of studies).	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(2)	I have a university degree in science, economics or engineering.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(3)	I have at least the required number of years relevant professional experience following the award of my diploma / degree.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(4)	I have a thorough knowledge of at least two languages of the European Union, as listed in the vacancy notice.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(5)	I am a national of a Member State of the European Union, entitled to full rights as a citizen.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(6)	I have fulfilled any obligations imposed by the applicable laws concerning military service.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(7)	I have proven abilities in the use of electronic office equipment (word processing, spreadsheets, email, internet, web authoring applications, etc.).	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(8)	I meet the character requirements for the duties involved.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(9)	I am physically fit to perform the duties linked to the post.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

B. SELECTION CRITERIA ⁽³⁾

(1 = excellent; 2 = very good; 3 = good; 4 = fair)

(10)	My professional experience in the field of forecasting and other future-oriented research is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(11)	My experience of working in the field of social policy is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(12)	My command of English is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(13)	My command of my second language (if not English) is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(14)	My experience of working at management level is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(15)	My experience in the field of project and budget management is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(16)	My experience of motivating and leading project groups or teams is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(17)	My proven decision-making and influencing skills are:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(18)	My communication and presentation skills are:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(19)	My experience in problem-solving and in developing original solutions to complex issues is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

⁽³⁾ If shortlisted, you may be asked to justify any or all of the above ratings during interview.

Continuation page

9 b) ICT Skills - continued			
Programs used:	Proficiency	Systems used:	Proficiency

10. Earlier posts - continued			
E. Name and address of employer:			
From:		To:	
		Length (months):	
Nature of work:			
Reasons for leaving:			
F. Name and address of employer:			
From:		To:	
		Length (months):	
Nature of work:			
Reasons for leaving:			
G. Name and address of employer:			
From:		To:	
		Length (months):	
Nature of work:			
Reasons for leaving:			



