



## СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

### Народно събрание

- ✓ [Закон](#) за допълнение на Закона за енергията от възобновяеми източници 2
- ✓ [Закон](#) за изменение и допълнение на Закона за опазване на околната среда 3
- ✓ [Решение](#) за създаване на Временна комисия за установяване на всички факти и обстоятелства, свързани с подписания от правителството Меморандум за 1 млрд. долара с GEMCORP и IP3 CORPORATION 12

### Президент на Републиката

- ✓ [Указ № 140](#) за награждаване на проф. Божидар Асенов Божинов с орден „Св. св. Кирил и Методий“ първа степен 12

### Министерски съвет

- ✓ [Постановление № 110](#) от 1 юни 2022 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на образованието и науката за 2022 г. 12
- ✓ [Постановление № 111](#) от 1 юни 2022 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на образованието и науката за 2022 г. 13
- ✓ [Постановление № 112](#) от 2 юни 2022 г. за изменение и допълнение на Постановление № 138 на Министер-

ския съвет от 2014 г. за създаване на Национален съвет по демографска политика към Министерския съвет 13

- ✓ [Постановление № 113](#) от 2 юни 2022 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери по бюджета на Министерството на отбраната за 2022 г. за изплащане на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност 14

### Министерство на образованието и науката

- ✓ [Наредба № 8](#) от 23 май 2022 г. за придобиване на квалификация по професията „Програмист на роботи“ 15
- ✓ [Наредба № 9](#) от 23 май 2022 г. за придобиване на квалификация по професията „Кинолог“ 34
- ✓ [Наредба № 10](#) от 23 май 2022 г. за придобиване на квалификация по професията „Куриер“ 68

### Комисия за регулиране на съобщенията

- ✓ [Правила](#) за минималните изисквания за сигурност на обществените електронни съобщителни мрежи и услуги и методи за управление на риска за тяхната сигурност 83

**ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ****НАРОДНО СЪБРАНИЕ****УКАЗ № 141**

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

**ПОСТАНОВЯВАМ:**

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за допълнение на Закона за енергията от възобновяеми източници, приет от 47-ото Народно събрание на 26 май 2022 г.

Издаден в София на 1 юни 2022 г.

Президент на Републиката:  
**Румен Радев**

Подпечатан с държавния печат.  
Министър на правосъдието:  
**Надежда Йорданова**

**ЗАКОН**

**за допълнение на Закона за енергията от възобновяеми източници** (обн., ДВ, бр. 35 от 2011 г.; изм., бр. 29 и 54 от 2012 г., бр. 15, 59, 68 и 109 от 2013 г., бр. 33 от 2014 г.; Решение № 13 на Конституционния съд от 2014 г. – бр. 65 от 2014 г.; изм., бр. 14, 17, 35, 56 и 100 от 2015 г., бр. 58 от 2017 г., бр. 38 и 91 от 2018 г., бр. 41 и 65 от 2020 г. и бр. 9 и 21 от 2021 г.)

**§ 1.** Създава се чл. 25а:

„Чл. 25а. (1) Краен клиент може да изгради енергийни обекти за производство на електрическа енергия от възобновяеми източници върху покривни и фасадни конструкции на сгради, присъединени към електропреносната, електроразпределителна или затворена електроразпределителна мрежа и върху недвижими имоти към тях в урбанизирани територии, енергията от които ще се използва само за собствено потребление, като общата инсталирана мощност на енергийните обекти може да бъде до два пъти размера на предоставената мощност, но не повече от 5 MW.

(2) В случаите по ал. 1 крайният клиент подава уведомление до оператора на електропреносната мрежа или до съответния оператор на електроразпределителна или затворена електроразпределителна мрежа.

(3) В 14-дневен срок от получаване на уведомлението по ал. 2 операторът на електропреносната или на съответната електроразпределителна или затворена електроразпределителна мрежа предоставя допълнително споразумение към договора за достъп и пренос на крайния клиент, в което се посочват техническите изисквания към схемата на свързване на енергийния обект към електрическата уредба на крайния клиент и се регламентират правата и задълженията на страните с цел гарантиране сигурността на електроенергийната система с оглед недопускане постъпване на електрическа енергия и смущения в мрежата.

(4) Допълнителното споразумение по ал. 3 се сключва преди издаване на разрешение за строеж на енергийния обект, като в този случай становище за присъединяване не се издава.

(5) Краен клиент може да внася произведената от енергийните обекти по ал. 1 електрическа енергия в съответната мрежа само след изпълнение на изискванията на процедурата по присъединяване като производител съгласно наредбата по чл. 116, ал. 7 от Закона за енергетиката.“

**Заклучителни разпоредби**

**§ 2.** В Закона за устройство на територията (обн., ДВ, бр. 1 от 2001 г.; изм., бр. 41 и 111 от 2001 г., бр. 43 от 2002 г., бр. 20, 65 и 107 от 2003 г., бр. 36 и 65 от 2004 г., бр. 28, 76, 77, 88, 94, 95, 103 и 105 от 2005 г., бр. 29, 30, 34, 37, 65, 76, 79, 80, 82, 106 и 108 от 2006 г., бр. 41, 53 и 61 от 2007 г., бр. 33, 43, 54, 69, 98 и 102 от 2008 г., бр. 6, 17, 19, 80, 92 и 93 от 2009 г., бр. 15, 41, 50, 54 и 87 от 2010 г., бр. 19, 35, 54 и 80 от 2011 г., бр. 29, 32, 38, 45, 47, 53, 77, 82 и 99 от 2012 г., бр. 15, 24, 27, 28, 66 и 109 от 2013 г., бр. 49, 53, 98 и 105 от 2014 г., бр. 35, 61, 62, 79 и 101 от 2015 г., бр. 15 и 51 от 2016 г., бр. 13, 63, 92, 96 и 103 от 2017 г., бр. 21, 28, 55 и 108 от 2018 г., бр. 1, 24, 25, 41, 44, 62 и 101 от 2019 г., бр. 17, 21, 60 и 62 от 2020 г.; Решение № 14 на Конституционния съд от 2020 г. – бр. 92 от 2020 г.; изм., бр. 104 и 107 от 2020 г., бр. 16, 20 и 21 от 2021 г.; Решение № 17 на Конституционния съд от 2021 г. – бр. 94 от 2021 г.) се правят следните допълнения:

1. В чл. 124, ал. 1, 2 и 3 след думите „общ устройствен план“ се добавя „или за изменение на действащ общ устройствен план“.

2. В чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „д“ накрая се добавя „и 14а“.

3. В чл. 147:

а) в ал. 1 се създава т. 14а:

„14а. изграждане на енергиен обект по чл. 25а, ал. 1 от Закона за енергията от възобновяеми източници с обща инсталирана мощност до 5 MW;“

б) в ал. 2 се създава изречение второ: „За строежите по ал. 1, т. 14а се представят становище на инженер-конструктор и/или електроинженер с чертежи, схеми, изчисления и указания за изпълнението им и допълнително споразумение към договора за достъп и пренос, сключено между крайния клиент и оператор на електропреносната или на съответната електроразпределителна или затворена електроразпределителна мрежа.“

**§ 3.** В Закона за акцизите и данъчните складове (обн., ДВ, бр. 91 от 2005 г.; изм., бр. 105 от 2005 г., бр. 30, 34, 63, 80, 81, 105 и 108 от 2006 г., бр. 31, 53, 108 и 109 от 2007 г., бр. 36 и 106 от 2008 г., бр. 6, 24, 44 и 95 от 2009 г., бр. 55 и 94 от 2010 г., бр. 19, 35, 82 и 99 от 2011 г., бр. 29,

54 и 94 от 2012 г., бр. 15, 101 и 109 от 2013 г., бр. 1 и 105 от 2014 г., бр. 30, 92 и 95 от 2015 г., бр. 45, 58, 95 и 97 от 2016 г., бр. 9, 58, 63, 92, 97 и 103 от 2017 г., бр. 24, 62, 65, 98 и 103 от 2018 г., бр. 7, 17, 33, 96 и 100 от 2019 г., бр. 9, 14, 18, 28, 44, 65 и 104 от 2020 г., бр. 77 от 2021 г. и бр. 12 от 2022 г.) се правят следните изменения:

1. В чл. 43:

а) в ал. 6 думите „чл. 57а, ал. 1, т. 5“ се заменят с „чл. 57а, ал. 1, т. 3б и 5“;

б) в ал. 7 думите „чл. 57а, ал. 1, т. 5“ се заменят с „чл. 57а, ал. 1, т. 3б и 5“.

2. В чл. 84, ал. 21 думите „чл. 57а, ал. 1, т. 5“ се заменят с „чл. 57а, ал. 1, т. 3б и 5“.

§ 4. Законът влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“ с изключение на § 3, който влиза в сила от 1 януари 2023 г.

Законът е приет от 47-ото Народно събрание на 26 май 2022 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Никола Минчев**

3216

## УКАЗ № 142

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

### ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за изменение и допълнение на Закона за опазване на околната среда, приет от 47-ото Народно събрание на 26 май 2022 г.

Издаден в София на 2 юни 2022 г.

Президент на Републиката:  
**Румен Радев**

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:  
**Надежда Йорданова**

### ЗАКОН

за изменение и допълнение на Закона за опазване на околната среда (обн., ДВ, бр. 91 от 2002 г.; попр., бр. 98 от 2002 г.; изм., бр. 86 от 2003 г., бр. 70 от 2004 г., бр. 74, 77, 88, 95 и 105 от 2005 г., бр. 30, 65, 82, 99, 102 и 105 от 2006 г., бр. 31, 41 и 89 от 2007 г., бр. 36, 52 и 105 от 2008 г., бр. 12, 19, 32, 35, 47, 82, 93 и 103 от 2009 г., бр. 46 и 61 от 2010 г., бр. 35 и 42 от 2011 г., бр. 32, 38, 53 и 82 от 2012 г., бр. 15, 27 и 66 от 2013 г., бр. 22 и 98 от 2014 г., бр. 62, 95, 96 и 101 от 2015 г., бр. 81 от 2016 г., бр. 12, 58, 76 и 96 от 2017 г., бр. 53, 77 и 98 от 2018 г., бр. 1, 17, 24 от 2019 г.; Решение № 5 на Конституционния съд от 2019 г. – бр. 36 от 2019 г.; изм., бр. 79, 81 и 101 от 2019 г., бр. 21, 54 и 102 от 2020 г. и бр. 21 от 2021 г.)

§ 1. В чл. 11, ал. 1, т. 8а думите „Регламент (ЕС) № 1293/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 г. за създаване

на Програма за околната среда и действията по климата (LIFE) (ОВ, L 347/185 от 20 декември 2013 г.)“ се заменят с „Регламент (ЕС) 2021/783 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2021 г. за създаване на Програма за околната среда и действията по климата (LIFE) и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1293/2013 (ОВ, L 172/53 от 17 май 2021 г.)“.

§ 2. В чл. 22, ал. 3 в изречение първо накрая се поставя запетая и се добавя „който публикуват на интернет страницата си“.

§ 3. В чл. 22а, ал. 4 след думите „Министърът на околната среда и водите“ се добавя „или оправомощено от него длъжностно лице“.

§ 4. В чл. 44 думата „препарати“ се заменя със „смеси“.

§ 5. В чл. 61, ал. 5, т. 5 думата „препарати“ се заменя със „смеси“.

§ 6. В чл. 72а, ал. 1 думата „препарати“ се заменя със „смеси“.

§ 7. В чл. 85, ал. 4 се създава т. 4:

„4. въздействието на плана или програмата върху климата и уязвимостта на плана или програмата спрямо изменението на климата.“

§ 8. В чл. 88 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 думите „становището или решението по ал. 1“ се заменят със „становището по екологична оценка или решението, с което е преценено да се извършва или да не се извършва екологична оценка“.

2. В ал. 3 думите „становището или решението по ал. 1“ се заменят със „становището по екологична оценка или решението, с което е преценено да се извършва или да не се извършва екологична оценка“.

3. В ал. 4 след думите „по жалби“ се добавя „подадени до 1 юли 2024 г.“.

4. В ал. 5 изречение първо се изменя така: „Жалбите по ал. 4 се разглеждат от Върховния административен съд, като производството приключва в 6-месечен срок от подаването им.“

§ 9. В чл. 93 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 10 след думите „по жалби“ се добавя „подадени до 1 юли 2024 г.“.

2. В ал. 11 изречение първо се изменя така: „Жалбите по ал. 10, изречение второ се разглеждат от Върховния административен съд, като производството приключва в 6-месечен срок от подаването им.“

§ 10. В чл. 95, ал. 1 в изречение второ след думите „Компетентният орган“ се добавя „или оправомощено от него длъжностно лице“, а в изречение трето думите „или на“ се заменят с „и на“.

§ 11. В чл. 96 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) създава се нова т. 6:

„б. описание на взетите предвид налични резултати от други съответни оценки по реда на националното законодателство, свързани

с инвестиционното предложение и изготвени преди доклада за ОВОС;

б) досегашните т. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14 стават съответно т. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15.

2. В ал. 7 думите „т. 1, 2 и 3“ се заменят с „т. 1 и 3“.

3. В ал. 8, т. 1, буква „б“ думите „ал. 5“ се заменят с „ал. 6“.

**§ 12.** В чл. 97 се създава ал. 7:

„(7) Компетентният орган информира чрез интернет страницата си обществеността за същността на възможните решения и оповестява проекта на решение по ОВОС в срок до три работни дни преди заседанието на съответния орган по чл. 12, ал. 1, т. 1 или ал. 2.“

**§ 13.** В чл. 99 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 3, т. 7 думите „т. 7“ се заменят с „т. 8“.

2. В ал. 9 след думите „по жалби“ се добавя „подадени до 1 юли 2024 г.“.

3. В ал. 10 изречение първо се изменя така: „Жалбите по ал. 9 се разглеждат от Върховния административен съд, като производството приключва в 6-месечен срок от подаването им.“

**§ 14.** В чл. 99б, ал. 1 се правят следните допълнения:

1. В текста преди т. 1 след думата „съществуващо“ се добавя „или друго“.

2. В т. 4 след думата „съществуващо“ се добавя „или друго“.

**§ 15.** В чл. 100 думите „т. 7“ се заменят с „т. 8“.

**§ 16.** В чл. 103 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „ново или на съществуващо предприятие и/или съоръжение“ се заменят с „ново, съществуващо или друго предприятие/съоръжение“, а думите „предприятие и/или съоръжение“ се заменят с „предприятие/съоръжение“.

2. В ал. 2 думите „предприятието и/или съоръжението“ се заменят с „предприятието/съоръжението“ и навсякъде думите „предприятие и/или съоръжение“ се заменят с „предприятие/съоръжение“.

3. В ал. 3:

а) в т. 1 думите „предприятието и/или съоръжението“ се заменят с „предприятието/съоръжението“;

б) в т. 3 думата „предприятието“ се заменя с „предприятието/съоръжението“;

в) в т. 4, 5 и 7 думите „предприятието и/или съоръжението“ се заменят с „предприятието/съоръжението“.

4. В ал. 4:

а) в текста преди т. 1 думите „предприятие и/или съоръжение“ се заменят с „предприятие/съоръжение“;

б) в т. 1 думите „предприятието и/или съоръжението“ се заменят с „предприятието/съоръжението“;

в) в т. 2 думите „предприятия и/или съоръжения“ се заменят с „предприятия/съоръжения“.

5. В ал. 5:

а) в текста преди т. 1 думите „предприятие и/или съоръжение“ се заменят с „ново, съществуващо или друго предприятие/съоръжение“;

б) в т. 1 и 2 думите „предприятието и/или съоръжението“ се заменят с „предприятието/съоръжението“;

в) в т. 3 думите „предприятие и/или съоръжение“ се заменят с „предприятие/съоръжение“;

г) в т. 4 думите „след окончателно“ се заменят с „преди окончателното“;

д) в т. 5 думата „след“ се заменя с „преди“, навсякъде думите „предприятието и/или съоръжението“ се заменят с „предприятието/съоръжението“, а думите „или пълния му адрес и/или“ се заменят с „и пълния му адрес, или“.

б) В ал. 8, т. 1 в текста преди буква „а“ думите „предприятия и/или съоръжения“ се заменят с „предприятия/съоръжения“.

**§ 17.** В чл. 104 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 в текста преди т. 1 след думата „здраве“ се добавя „имууществото“.

2. В ал. 2:

а) в т. 1 думите „предприятия и/или съоръжения“ се заменят с „предприятия/съоръжения“;

б) точка 2 се изменя така:

„2. изменения в предприятия/съоръжения с нисък или висок рисков потенциал или изменения на процес, или на естество или физична форма, или количество на опасните вещества, които биха могли да имат значителни последствия за опасностите от големи аварии или могат да доведат до превръщането на предприятие/съоръжение с нисък рисков потенциал в предприятие/съоръжение с висок рисков потенциал или обратно;“

в) в т. 3 думите „предприятия и/или съоръжения“ се заменят с „предприятия/съоръжения“.

3. В ал. 3:

а) точка 2 се изменя така:

„2. одобряване на доклади за безопасност по реда на чл. 109 – 115 за изграждане и/или експлоатация на нови, за експлоатация на други или изменения по ал. 2, т. 2 на съществуващи предприятия/съоръжения с висок рисков потенциал или части от тях;“

б) в т. 3 думите „предприятия и/или съоръжения“ се заменят с „предприятия/съоръжения“;

в) създава се т. 4:

„4. потвърждаване на пълнотата и съответствието на доклада за политиката за предотвратяване на големи аварии по реда на чл. 106 за изграждане и/или експлоатация на нови, за експлоатация на други или изменения по ал. 2, т. 2 на съществуващи предприятия/

съоръжения с нисък рисков потенциал или части от тях.“

4. В ал. 4:

а) в текста преди т. 1 накрая се добавя „изпълнение на политиката по отношение на използването на земята или друга свързана с това политика и процедурите за прилагането ѝ, като се отчита необходимостта в дългосрочен план относно“;

б) в т. 1, 2 и 3 думите „предприятия и/или съоръжения“ се заменят с „предприятия/съоръжения“.

5. Алинея 5 се изменя така:

„(5) За целите на ал. 3 и 4 операторът на предприятие/съоръжение с висок рисков потенциал предоставя на съответния компетентен орган по глава осма, раздел II от Закона за устройство на територията пълна информация относно рисковете за човешкото здраве и околната среда, произтичащи от наличието на опасни вещества по приложение № 3 в това предприятие/съоръжение, техническо становище по тези рискове, за всеки отделен случай или общо, при вземането на решения, и за мерките за предотвратяване на големи аварии с тези вещества и за ограничаване на последствията от тях. Операторът на предприятие/съоръжение с нисък рисков потенциал предоставя тази информация при поискване от съответния компетентен орган по глава осма, раздел II от Закона за устройство на територията.“

6. В ал. 7 думите „предприятия и/или съоръжения“ се заменят с „предприятия/съоръжения“, след думите „рисков потенциал“ се добавя „или изменения в тях по ал. 2, т. 2“, а думата „становищата“ се заменя с „техническото становище по ал. 5 и становищата, коментарите и предложенията“.

§ 18. В чл. 105 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 в текста преди т. 1 думите „предприятие и/или съоръжение“ се заменят с „предприятие/съоръжение“.

2. В ал. 2, т. 1 думата „предприятието“ се заменя с „предприятие/съоръжението“.

3. В ал. 3 думите „предприятия и/или съоръжения“ се заменят с „предприятия/съоръжения“.

§ 19. В чл. 106 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Операторът на ново, съществуващо или друго предприятие/съоръжение с нисък рисков потенциал изготвя и подава ДППГА и всяка негова актуализация до директора на РИОСВ, на чиято територия се намира предприятието/съоръжението.“

2. Създават се нови ал. 2 и 3:

„(2) Докладът за политика за предотвратяване на големи аварии на ново предприятие/съоръжение с нисък рисков потенциал се подава от оператора до директора на РИОСВ

в срок до три месеца преди въвеждане в експлоатация на предприятието/съоръжението или преди изменения в него, които водят до промяна в списъка на опасните вещества.

(3) Директорът на РИОСВ или оправомощено от него длъжностно лице оповестява на интернет страницата на РИОСВ внесения от оператора ДППГА и всяка негова актуализация и осигурява достъп на засегнатата общественост до него за срок от 14 дни, след което изготвя и оповестява на интернет страницата на РИОСВ проект на решение по ал. 4. Когато могат да бъдат засегнати повърхностни и/или подземни води или водни обекти, в същия срок директорът на РИОСВ уведомява по служебен път директора на съответната басейнова дирекция.“

3. Досегашната ал. 2 става ал. 4 и в нея в изречение първо думите „14-дневен“ се заменят с „20-дневен“, а думата „потвърждава“ се заменя с „и всяка негова актуализация с мотивирано решение потвърждава или отказва да потвърди“.

4. Създава се нова ал. 5:

„(5) Решението по ал. 4 съдържа:

1. наименование на органа, който го издава;

2. наименование на оператора, име и пълен адрес на предприятието/съоръжението;

3. характеристика на предприятието/съоръжението;

4. правни и фактически основания;

5. описание на резултатите от проведените консултации със засегнатата общественост и начина, по който те са взети предвид;

6. мерки за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за живота и здравето на хората и за околната среда;

7. разпоредителна част;

8. пред кой орган и в какъв срок може да се обжалва решението;

9. дата на издаване и подпис.“

5. Досегашната ал. 3 става нова ал. 6 и се изменя така:

„(6) Предприятието/съоръжението с нисък рисков потенциал се въвежда в експлоатация след влязло в сила решение за потвърждаване на ДППГА.“

6. Създават се ал. 7 и 8:

„(7) В тридневен срок от издаването на решението по ал. 4 директорът на РИОСВ или оправомощено от него длъжностно лице го оповестява на интернет страницата на РИОСВ.

(8) Решението по ал. 4 може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от оповестяването му.“

7. Досегашната ал. 4 става ал. 9 и в нея думите „потвърждението по ал. 2“ се заменят с „решението по ал. 4 до оператора“.

8. Досегашната ал. 5 става ал. 10 и в нея:

а) в текста преди т. 1 думите „е длъжен да“ се заменят с „периодично“, а думата „да“ се заличава;

б) точка 1 се изменя така:

„1. най-малко веднъж на всеки 5 години;“

в) в т. 2 думите „предприятието и/или съоръжението“ се заменят с „предприятието/съоръжението“;

г) в т. 3 думите „предприятието и/или съоръжението или промени в даден процес или в естеството, физичната форма“ се заменят с „предприятието/съоръжението или изменение на процес, или на естеството или физичната форма“, а думите „предприятието и/или съоръжението в предприятие и/или съоръжение“ се заменят с „предприятието/съоръжението в предприятие/съоръжение“;

д) в т. 4 и 5 думите „предприятието и/или съоръжението“ се заменят с „предприятието/съоръжението“.

9. Досегашната ал. 6 става ал. 11 и в нея думите „ал. 5“ се заменят с „ал. 10“ и се създава изречение второ: „В 7-дневен срок от преразглеждането на ДППГА операторът изпраща заключенията и документацията на директора на РИОСВ.“

§ 20. В чл. 107 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) в текста преди т. 1 думите „предприятие и/или съоръжение“ се заменят с „ново, съществуващо или друго предприятие/съоръжение“;

б) в т. 3 думата „предприятието“ се заменя с „предприятието/съоръжението“.

2. В ал. 3:

а) в т. 3 и 4 думата „предприятието“ се заменя с „предприятието/съоръжението“;

б) в т. 5 и 6 думите „предприятието и/или съоръжението“ се заменят с „предприятието/съоръжението“.

3. В ал. 4 думите „съществуващо предприятие и/или съоръжение“ се заменят с „ново, съществуващо или друго предприятие/съоръжение“, думите „персонала на предприятието“ се заменят с „неговия персонал“, а думите „в предприятието“ се заличават.

4. Създава се ал. 6:

„(б) Операторът на предприятие/съоръжение с висок рисков потенциал предоставя на кмета на съответната община, на чиято територия се намира предприятието/съоръжението, необходимата информация, определена с наредбата по чл. 103, ал. 9, за изготвяне на външен аварийен план.“

§ 21. В чл. 108 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1, изречение първо думите „предприятие и/или съоръжение“ се заменят с „предприятие/съоръжение“.

2. В ал. 2 след думите „оператора по“ се добавя „чл. 107, ал. 6 или чл. 116е, ал. 4 или“.

3. В ал. 3:

а) в текста преди т. 1 след думата „изменение“ се добавя „в тридневен срок от изготвянето им“;

б) в т. 1 накрая се добавя „като осигурява за период от 14 дни обществен достъп до проекта или изменението му чрез интернет страницата на общината, когато има такава, или по друг подходящ начин“;

в) създава се т. 5:

„5. директора на басейнова дирекция, когато проектът засяга повърхностни и/или подземни води, или водни обекти.“

4. В ал. 5 т. 1 се изменя така:

„1. на подходящи интервали, не по-дълги от три години, да преразглежда, проверява и когато е необходимо, да актуализира външния аварийен план, при:

а) издаване на решения по чл. 116, ал. 1 или чл. 116ж, ал. 4;

б) получаване на информация по чл. 116е, ал. 4;

в) възникване на голяма авария на територията на предприятие/съоръжение с висок рисков потенциал;

г) промени, които са настъпили в предприятието/съоръжението или в съответните спасителни служби по Закона за защита при бедствия, в новите технически познания, както и в познанията относно реагирането при големи аварии;“.

5. Създава се нова ал. 6:

„(б) При изготвянето на външния аварийен план, в т.ч. на негови актуализации, кметът взема предвид получените становища, коментари и предложения по ал. 3.“

6. Досегашната ал. 6 става ал. 7 и в нея думите „предприятия и/или съоръжение“ се заменят с „предприятия/съоръжения“.

§ 22. В чл. 109 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 след думата „съществуващо“ се добавя „или друго“, а думите „предприятие и/или съоръжение“ се заменят с „предприятие/съоръжение“.

2. В ал. 2 думите „предприятия и/или съоръжения“ се заменят с „предприятия/съоръжения“.

3. В ал. 3 думите „предприятието и/или съоръжението“ се заменят с „предприятието/съоръжението“.

§ 23. В чл. 110 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 след думите „чл. 116“ се добавя „и чл. 116ж, ал. 4“.

2. В ал. 2:

а) текстът преди т. 1 се изменя така: „Органът по ал. 1 с мотивирано решение прекратява действието на решенията по чл. 116, ал. 1, т. 1 или чл. 116ж, ал. 4 след представяне на актуализирано уведомление за класификация по чл. 103, ал. 5 от оператора на предприятие/съоръжение, класифицирано с висок рисков потенциал относно;“;

б) в т. 1 и 2 думите „предприятието и/или съоръжението“ се заменят с „предприятието/съоръжението“.

§ 24. В чл. 111 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) в т. 2 думите „предприятие и/или съоръжение“ се заменят с „предприятие/съоръжение“;

б) в т. 4 след думите „чл. 103, ал. 2“ се добавя „или 5“;

в) в т. 6 думата „води“ се заменя с „поддържа“;

г) създава се т. 7:

„7. информира оператора на ново, съществуващо или друго предприятие/съоръжение, в което са налични опасни вещества по приложение № 3 за приложимостта на изключението по чл. 103, ал. 8, т. 1 и/или т. 5 – 8.“

2. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Достъпът до регистъра по ал. 1, т. 6 се осъществява чрез интернет страницата на Министерството на околната среда и водите.“

§ 25. В чл. 112 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Операторът на ново, съществуващо или друго предприятие/съоръжение с висок рисков потенциал подава до изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по околна среда заявление за одобряване на доклад за безопасност, като по отношение на новите предприятия/съоръжения докладът се представя не по-късно от 6 месеца преди подаването на заявление за издаване на разрешение за строеж по реда на Закона за устройство на територията.“

2. В ал. 3:

а) в т. 1 накрая се добавя „който съдържа и ДППГА“;

б) точка 2 се отменя;

в) в т. 3 думата „предприятието“ се заменя с „предприятието/съоръжението“.

3. Алинея 4 се изменя така:

„(4) Със заявлението по ал. 1 операторът може да поиска от изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по околна среда част от информацията по ал. 3, т. 1 или списъкът с опасните вещества от приложение № 3 да бъдат обявени за поверителни, когато представляват производствена или търговска тайна, и представя съответните мотиви за това.“

4. В ал. 5 думите „съдържаща се в заявлението по ал. 1 или документите по ал. 3“ се заменят с „по ал. 3, т. 1 или списъкът с опасните вещества от приложение № 3“.

5. Създава се нова ал. 6:

„(6) Изпълнителният директор на Изпълнителната агенция по околна среда може да определи част от информацията по ал. 3, т. 1 или списъкът с опасните вещества от приложение № 3 да бъдат считани за поверителни на основанията по ал. 4 и 5.“

6. Досегашната ал. 6 става ал. 7 и се изменя така:

„(7) Изпълнителният директор на Изпълнителната агенция по околна среда в 14-дневен срок от получаване на заявлението писмено уведомява оператора дали искането му е частично или напълно уважено за случаите по ал. 4 и 5 или за преценката по ал. 6. За целите на обществения достъп определя срок до 5 дни за внасяне на преработен вариант на документите на хартиен и електронен носител, в който не се съдържа информацията, която е приета за поверителна. В случаите по чл. 114, ал. 1 едновременно с коригираните и допълнените документи се внася и преработен вариант на документите за целите на обществения достъп.“

7. Досегашните ал. 7 и 8 стават съответно ал. 8 и 9.

§ 26. В чл. 113 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „предприятието и/или съоръжението“ се заменят с „предприятието/съоръжението“.

2. В ал. 2 думите „издаване, актуализиране или изменение“ се заменят с „издаване или актуализиране“, а думите „предприятието и/или съоръжението“ се заменят с „предприятието/съоръжението“.

3. В ал. 3 думите „предприятието и/или съоръжението“ се заменят с „предприятието/съоръжението“.

§ 27. В чл. 114, ал. 2 думите „предприятието и/или съоръжението“ се заменят с „предприятието/съоръжението“.

§ 28. В чл. 115 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1, изречение първо думите „т. 1 – 3“ се заменят с „т. 1 и 3“, а в изречение второ думите „предприятия и/или съоръжения“ се заменят с „предприятия/съоръжения“.

2. В ал. 2 думите „т. 1 – 3“ се заменят с „т. 1 и 3“.

3. В ал. 4 след думите „чл. 112, ал. 4“ се добавя „или ал. 6“, а думите „ал. 6“ се заменят с „ал. 7“.

4. В ал. 8 думите „ал. 1 – 3“ се заменят с „ал. 3, т. 1 и 3“.

5. Създава се ал. 9:

„(9) Изпълнителният директор на Изпълнителната агенция по околна среда в 25-дневен срок след изтичане на срока по чл. 114, ал. 4 или от получаване на коригираните и допълнените документи по ал. 8 оповестява на засегнатата общественост проекта на решение по чл. 116, ал. 1 или по чл. 116ж, ал. 4 за период от 14 дни на интернет страницата си.“

§ 29. В чл. 116 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 4, изречение първо думите „предприятие и/или съоръжение“ се заменят с „предприятие/съоръжение“.

2. Създава се ал. 5:

„(5) Решението по ал. 1 или по чл. 116ж, ал. 4 съдържа:

1. наименование на органа, който го издава;
2. наименование на оператора, име и пълен адрес на предприятието/съоръжението;
3. характеристика на предприятието/съоръжението;
4. правни и фактически основания;
5. описание на резултатите от проведените консултации със засегнатата общественост и начина, по който те са взети предвид;
6. мерки за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за живота и здравето на хората и за околната среда;
7. разпоредителна част;
8. пред кой орган и в какъв срок решението може да се обжалва;
9. дата на издаване и подпис.“

§ 30. Член 116а се отменя.

§ 31. В чл. 116б се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1, изречение първо след думите „чл. 116, ал. 1“ се добавя „или по чл. 116ж, ал. 4“, а думите „предприятието и/или съоръжението“ се заменят с „предприятието/съоръжението“.

2. В ал. 2 след думите „чл. 116, ал. 1“ се добавя „или по чл. 116ж, ал. 4“.

§ 32. В чл. 116в след думите „чл. 116, ал. 1“ се добавя „и по чл. 116ж, ал. 4“.

§ 33. В чл. 116г се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите „предприятие и/или съоръжение“ се заменят с „предприятие/съоръжение“, след думата „незабавно“ се добавя „като използва най-подходящите средства“, а думите „директора на РИОСВ“ се заменят с „директорите на РИОСВ и басейнова дирекция“.

2. В ал. 2:

а) в текста преди т. 1 след думите „неговото възникване“ се добавя „като използва най-подходящите средства“;

б) точка 3 се изменя така:

„3. наличните данни за оценяване на въздействието на аварията върху човешкото здраве, имуществото и околната среда;“.

§ 34. В чл. 116д се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите „предприятия и/или съоръжения“ се заменят с „предприятия/съоръжения“.

2. Създават се ал. 6 и 7:

„(б) Допълнителна информация за предприятията/съоръженията с нисък и висок рисков потенциал относно мерките за сигурност и поведение в случай на голяма авария, съгласно този раздел, която не се съдържа в публичния регистър по чл. 111, ал. 1, т. 6, се публикува на интернет страниците съответно на Изпълнителната агенция по околна среда, на РИОСВ и на общината, на чиято територия се намира предприятието/съоръжението, и на оператора на предприятието/съоръжени-

ето, ако има такава, или се обявява по друг подходящ начин.

(7) Операторът на предприятие/съоръжение с висок рисков потенциал при опасност от възникване на голяма авария с трансгранично въздействие предоставя информацията по ал. 1 на министъра на околната среда и водите за целите на чл. 111, ал. 1, т. 2.“

§ 35. В чл. 116е се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) текстът преди т. 1 се изменя така: „Операторът на ново, съществуващо или друго предприятие/съоръжение с висок рисков потенциал периодично преразглежда и при необходимост актуализира доклада за безопасност, в т.ч. ДППГА и СУМБ;“;

б) точка 1 се изменя така:

„1. най-малко веднъж на всеки 5 години;“

в) в т. 3 думите „предприятието и/или съоръжението“ се заменят с „предприятието/съоръжението“;

г) в т. 4 думите „в даден процес, или в естеството, физичната форма“ се заменят с „изменение на процес, или на естеството или физичната форма“, а думите „или могат да доведат до класифициране на предприятието/съоръжението в предприятие/съоръжение с нисък рисков потенциал“ се заличават.

2. В ал. 3 се създава изречение второ: „В 7-дневен срок от преразглеждането на документите по ал. 1 и/или 2 операторът изпраща заключенията/документацията на изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по околна среда.“

3. Алинея 4 се изменя така:

„(4) При актуализиране на вътрешния аварийен план в случаите по ал. 2 операторът предоставя информация за актуализиране на външния аварийен план на кмета на засегнатата община.“

4. Създава се ал. 5:

„(5) В случаите по ал. 2 операторът изпраща в 7-дневен срок актуализирания вътрешен аварийен план на изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по околна среда и го предоставя на комисията по чл. 157а, ал. 2 за целите на контрола.“

§ 36. В чл. 116з се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 след думите „въз основа на информацията“ се добавя „представена от оператора в уведомлението за класификация“, а думите „предприятия и/или съоръжения“ се заменят с „предприятия/съоръжения“.

2. В ал. 2, т. 2 думите „аварийните планове на предприятията“ се заменят с „вътрешните аварийни планове на предприятията/съоръженията, когато е целесъобразно“.

3. Създава се ал. 4:

„(4) Изпълнителният директор на Изпълнителната агенция по околна среда предоставя на съответния оператор допълнителна информация, когато разполага с такава,



относно непосредствената околна среда на предприятието/съоръжението, и фактори, които могат да причинят голяма авария или да влошат последствията от нея, включително когато е достъпна, информация за съседни предприятия, както и за обекти, които не попадат в обхвата на този раздел, райони и строежи, които биха могли да бъдат източник на или да увеличат риска или последствията от голяма авария и от ефекта на доминото.“

§ 37. В чл. 118, ал. 4 се правят следните изменения:

1. В текста преди т. 1 думите „разрешителни, лицензии, експертизи и оценки“ се заменят с „разрешителни и регистрации“.

2. Точка 1 се изменя така:

„1. по чл. 67 и 78 във връзка с чл. 35 от Закона за управление на отпадъците с изключение на регистрацията за дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци по смисъла на § 1, т. 41 и 43 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците;“

§ 38. В чл. 119, ал. 2, т. 3 накрая се добавя „и за промяна на оператора“.

§ 39. В чл. 120 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите „актуализиране и отменяне“ се заменят с „актуализиране, отменяне“ и накрая се добавя „както и за потвърждаване/отказ за промяна на оператора на издадено разрешително“.

2. В ал. 3 думите „Министерството на околната среда и водите“ се заменят с „Министърът на околната среда и водите или оправомощено от него длъжностно лице“.

3. В ал. 4 след думите „Министърът на околната среда и водите“ се добавя „или оправомощено от него длъжностно лице“.

§ 40. В чл. 121, т. 8, буква „г“ след думите „т. 4 и“ се добавя „сегашното или“.

§ 41. В чл. 122а ал. 6 и 7 се изменят така:

„(б) В 25-дневен срок от изтичането на срока по ал. 5 компетентният орган по чл. 120, ал. 1 подготвя проект на комплексно разрешително и:

1. в тридневен срок осигурява достъп на интернет страницата си до проекта на комплексно разрешително при равнопоставеност на заинтересованите лица за период от 14 дни;

2. в тридневен срок изпраща проекта на комплексно разрешително на кмета на съответната община за публично оповестяване за период от 14 дни;

3. в 20-дневен срок от изтичането на срока по т. 1 и 2 съгласува проекта на комплексно разрешително със съответната РИОСВ и басейнова дирекция и уведомява писмено оператора по чл. 122, ал. 1 за проекта на комплексно разрешително.

(7) В 30-дневен срок от уведомяването по ал. 6, т. 3 компетентният орган по чл. 120, ал. 1:

1. провежда при необходимост консултации с оператора;

2. за период от 7 дни осигурява достъп на интернет страницата на Изпълнителната агенция по околна среда за резултата от проведените консултации по т. 1, както и от съгласуването с директорите на РИОСВ и басейнова дирекция.“

§ 42. В чл. 123 се правят следните изменения:

1. В ал. 1:

а) в т. 2 думата „почвата“ се заменя с „почвата, повърхностните“;

б) в т. 12 думите „ал. 5“ се заменят с „ал. 6“.

2. В ал. 5, т. 2 числото „5“ се заменя с „6“.

§ 43. В чл. 123а се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 5:

„(5) Компетентният орган по чл. 120, ал. 1 извършва повторна оценка на прилагането на ал. 3 при всяко преразглеждане на условията на разрешителното в случаите по чл. 124, ал. 2 и 5 или по чл. 126, ал. 1.“

2. Досегашната ал. 5 става ал. 6.

§ 44. В чл. 124, ал. 2 се създава т. 6:

„6. данните от мониторинг и/или оценки показват, че целите за опазване на околната среда по чл. 156а от Закона за водите, установени за водно тяло в ПУРБ, не се постигат или съществува риск от влошаване на състоянието на водно тяло или потенциала на изкуствено или силно модифицирано водно тяло, по искане на директора на басейнова дирекция.“

§ 45. В чл. 127, ал. 1, изречение първо думата „изменение“ се заличава, а след думите „комплексно разрешително“ се добавя „и решението за прекратяване на процедурата“.

§ 46. В чл. 129 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Министерството на околната среда и водите поддържа публичен регистър с данни от издаването, отказа, отмяната, преразглеждането и актуализирането на комплексните разрешителни и за потвърждаване/отказ за промяна на оператор. Изпълнителната агенция по околна среда вписва информацията в регистъра. Достъпът до регистъра е чрез интернет страницата на Министерството на околната среда и водите.“

2. Алинея 3 се отменя.

§ 47. В чл. 134, ал. 1 накрая се добавя „и поддържа публичен регистър на регистрираните по ЕМАС организации в България“.

§ 48. В чл. 154а, ал. 7 думите „В срок, не по-дълъг от 30 дни, от“ се заменят с „Във възможно най-кратък срок от“, а думите „чл. 117 или 124“ се заменят с „чл. 117, 124 или 126“.

§ 49. В чл. 157а се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 след думите „Министърът на околната среда и водите“ се добавя „или оправомощено от него длъжностно лице“, думите „предприятия и/или съоръжения“

се заменят с „предприятия/съоръжения“, а накрая се добавя „или 5“.

2. В ал. 2 след думите „министъра на околната среда и водите“ се добавя „или оправомощено от него длъжностно лице“.

3. В ал. 3:

а) в т. 1 думата „предприятието“ се заменя с „предприятието/съоръжението“;

б) в т. 4 думите „чл. 106, ал. 1, 3, 5 и 6“ се заменят с „чл. 106, ал. 1, 2, 6, 10 и 11“, думите „чл. 107, ал. 1, 3 и 4“ се заменят с „чл. 107, ал. 1, 3, 4 и 6“ и след думите чл. „116д, ал. 1“ се добавя „и ал. 7“;

в) в т. 5 думите „предприятия и/или съоръжения“ се заменят с „предприятия/съоръжения“, а думите „ал. 1 – 3 и ал. 5 – 6“ се заличават.

4. В ал. 4 се създава т. 3:

„3. при необходимост координирано с други проверки за съответствие по този закон или други нормативни актове в областта на предотвратяване на промишленото замърсяване, аварийната и пожарната безопасност или осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.“

5. В ал. 5 думите „разработват и при необходимост преразглеждат“ се заменят с „разработват, периодично преразглеждат и при необходимост актуализират“.

6. В ал. 7:

а) в текста преди т. 1 накрая се добавя „или оправомощено от него длъжностно лице“;

б) в т. 2 думата „оправомощава“ се заменя с „определя“.

7. В ал. 12 думите „В едномесечен срок“ се заменят с „Във възможно най-кратък срок“.

8. Създава се ал. 13:

„(13) Органите по ал. 2 си сътрудничат и обменят информация чрез подходящ механизъм и инструменти с цел ефективно прилагане на изискванията на глава седма, раздел I или на наредбата по чл. 103, ал. 9.“

**§ 50.** В чл. 157б се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) По време на извършването на съвместната проверка председателят на комисията по чл. 157а, ал. 2 съставя констативен протокол, в който се дават задължителни предписания на оператора с определен срок за изпълнение при необходимост. Констативният протокол се подписва от всички членове на комисията.“

2. В ал. 2, т. 1 след думите „министъра на околната среда и водите“ се добавя „или до оправомощено от него длъжностно лице“.

**§ 51.** В чл. 157в, ал. 2 думите „предприятието и/или съоръжението“ се заменят с „предприятието/съоръжението“.

**§ 52.** В чл. 157д, ал. 2 думите „Регламент (ЕО) № 765/2008“ се заменят с „Регламент (ЕС) 2019/1020 на Европейския парламент и на Съвета от 20 юни 2019 г. относно надзора на пазара и съответствието на продуктите и

за изменение на Директива 2004/42/ЕО и регламенти (ЕО) № 765/2008 и (ЕС) № 305/2011 (ОВ, L 169/1 от 25 юни 2019 г.)“.

**§ 53.** В чл. 164в, ал. 1 се правят следните изменения:

1. В текста преди т. 1 думите „предприятие и/или съоръжение“ се заменят с „предприятие/съоръжение“.

2. Точки 2 и 3 се изменят така:

„2. операторът експлоатира предприятие/съоръжение с нисък рисков потенциал, без да е получил решение за потвърждаване на ДППГА по чл. 106, ал. 4, или операторът експлоатира предприятие/съоръжение с висок рисков потенциал, без да е получил решение за одобряване на доклад за безопасност по чл. 116, ал. 1, т. 1, или ново решение за одобряване на актуализиран доклад за безопасност по чл. 116ж, ал. 4, или след издадено решение, с което се отказва потвърждаване на ДППГА по чл. 106, ал. 4, или решение за неодобряване на доклад за безопасност по чл. 116, ал. 1, т. 2 или ново решение за неодобряване на актуализиран доклад за безопасност по чл. 116ж, ал. 4;

3. предприятие/съоръжение с нисък рисков потенциал не съответства на решението за потвърждаване на ДППГА по чл. 106, ал. 4 или предприятие/съоръжение с висок рисков потенциал не съответства на решението за одобряване на доклад за безопасност по чл. 116, ал. 1, т. 1, или новото решение за одобряване на актуализиран доклад за безопасност по чл. 116ж, ал. 4;“

**§ 54.** В чл. 16ба се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 след думите „което извършва дейност без влязло в сила решение“ се добавя „за потвърждаване на ДППГА по чл. 106, ал. 4, или“.

2. В ал. 2 след думите „от тях в“ се добавя „ДППГА, потвърден с решението по чл. 106, ал. 4 или“, след думите „одобрен с решението по чл. 116, ал. 1, т. 1“ се добавя „или по чл. 116ж“, думите „чл. 106, ал. 1, 3, 5 и 6“ се заменят с „чл. 106, ал. 1, 2, 6, 10 и 11“, а думите „чл. 107, ал. 1, 3, 4 и 5“ се заменят с „чл. 107, ал. 1, 3, 4, 5 и 6“.

3. В ал. 4 думата „срокове“ се заменя със „задължения“.

**§ 55.** В § 1 от допълнителните разпоредби се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 29б думите „предприятие и/или съоръжение“ се заменят с „предприятие/съоръжение“, навсякъде думите „предприятия и/или съоръжения“ се заменят с „предприятия/съоръжения“, а думите „предприятието и/или съоръжението“ се заменят с „предприятието/съоръжението“.

2. В т. 29г думите „предприятието и/или съоръжението“ се заменят с „предприятието/съоръжението“.

3. В т. 31г:

а) в буква „а“ думите „1 юни 2015 г. или след тази дата“ се заменят с „или след 1 юни 2015 г.“;

б) в буква „б“ след думата „което“ се добавя „към или след 1 юни 2015 г.“, думите „списъка с опасни вещества към 1 юни 2015 г. или след тази дата става“ се заменят с „неговия списък с опасни вещества, се превръща“ и думите „с нисък потенциал“ се заменят с „обратно“.

4. Създава се т. 31е:

„31е. „Друго предприятие/съоръжение“ е действаща площадка, която попада в обхвата на глава седма, раздел I, или предприятие/съоръжение с нисък рисков потенциал, което се превръща в предприятие/съоръжение с висок рисков потенциал или обратно, към или след 1 юни 2015 г. по причини, извън посочените в т. 31г.“

5. Създава се т. 71а:

„71а. „Проверка по глава седма, раздел I“ са всички действия, включително посещения на място, проверки на вътрешни мерки, системи и доклади и последващи документи, както и всички необходими последващи действия, предприемани от или от името на компетентния орган с цел проверка и насърчаване на съответствието на предприятията/съоръженията с изискванията на глава седма, раздел I.“

6. Създава се т. 77:

„77. „Оползотворяване на отпадъци“ е оползотворяване по смисъла на § 1, т. 13 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците.“

§ 56. В § 9, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби се създава изречение четвърто: „Довършването на неизпълнените програми след 31 декември 2025 г. е отговорност и е за сметка на купувача по приватизационната сделка и приватизираното дружество и/или правопримениците им.“

§ 57. В преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за опазване на околната среда (обн., ДВ, бр. 62 от 2015 г.; изм., бр. 12 от 2017 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В § 24 след думата „съществуващи“ се добавя „и други“, а думите „предприятия и/или съоръжения“ се заменят с „предприятия/съоръжения“.

2. В § 25 след думата „съществуващи“ се добавя „и други“, а думите „предприятия и/или съоръжения“ се заменят с „предприятия/съоръжения“.

3. В § 26 думите „предприятия и/или съоръжения“ се заменят с „предприятия/съоръжения“, а накрая след думите „2016 г.“ се добавя „а операторите на други предприятия/съоръжения с висок рисков потенциал са длъжни да подадат документите по чл. 107, ал. 1 в срок до 1 юни 2017 г.“

4. В § 27 думите „е изготвил съответните документи и ги е внесъл до компетентния

орган“ се заменят с „на съществуващо или друго предприятие/съоръжение вече е изпратил съответните документи до компетентния орган съгласно изискванията на националното законодателство“.

§ 58. В приложение № 2 към чл. 93, ал. 1, т. 1 и 2 в т. 11 буква „б“ се изменя така:

„б) депа за отпадъци и инсталации за обезвреждане и/или оползотворяване на отпадъци (невключени в приложение № 1) и/или площадки за извършване на дейности по оползотворяване с код R13 на отпадъци с код 19 12 04, 19 12 10 и 19 12 12.“

§ 59. В приложение № 3 към чл. 103, ал. 1 се правят следните изменения:

1. В забележка 3 думите „предприятие и/или съоръжение“ се заменят с „предприятие/съоръжение“.

2. В забележка 13.2 думите „5,75 % (тегловни)“ се заменят с „15,75 % (тегловни)“.

§ 60. В приложение № 5 към чл. 111, ал. 1, т. 3 в раздел I, т. 2 навсякъде думите „предприятието и/или съоръжението“ се заменят с „предприятието/съоръжението“.

§ 61. В приложение № 8 към чл. 123, ал. 1, т. 1 в раздел II, т. 13 след думата „поставят“ се добавя „индивидуални“.

#### Преходни и заключителни разпоредби

§ 62. Започналите до влизането в сила на този закон процедури по реда на глава шеста, раздел III, по които са проведени консултации с компетентните органи за вземане на решение по ОВОС по заданието за обхвата и съдържанието на ОВОС, се довършват по досегашния ред.

§ 63. Започналите до влизането в сила на този закон производства по чл. 106, ал. 2 за потвърждаване пълнотата и съответствието на доклада за политиката на големи аварии се довършват по досегашния ред.

§ 64. Започналите до влизането в сила на този закон производства по чл. 116, ал. 1, т. 1 или чл. 116ж, ал. 4 за преразглеждане и актуализация на доклада за безопасност се довършват по досегашния ред.

§ 65. В срок до 9 месеца от влизането в сила на този закон операторите на предприятия/съоръжения, които от 1 юни 2015 г. до влизането в сила на този закон попадат в обхвата на т. 31е от допълнителните разпоредби, се приважда в съответствие с изискванията на глава седма, раздел I и на наредбата по чл. 103, ал. 9.

§ 66. Законът влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Законът е приет от 47-ото Народно събрание на 26 май 2022 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:

**Никола Минчев**

**РЕШЕНИЕ**

за създаване на Временна комисия за установяване на всички факти и обстоятелства, свързани с подписания от правителството Меморандум за 1 млрд. долара с GEMCORP и IP3 CORPORATION

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 и 3 от Конституцията на Република България и чл. 36 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

**РЕШИ:**

1. Създава Временна комисия за установяване на всички факти и обстоятелства, свързани с подписания от правителството Меморандум за 1 млрд. долара с GEMCORP и IP3 CORPORATION.

2. Временната комисия се състои от 14 народни представители, избрани на паритетен принцип – по двама от всяка парламентарна група.

3. Избира ръководство и състав на Временната комисия, както следва:

Председател: Емил Ценов Георгиев

Членове: Венко Николов Сабрутев

Владимир Славев Табутов

Десислава Цветанчова Трифонова

Теменужка Петрова Петкова

Петър Пандушев Чобанов

Александър Несторов Несторов

Драгомир Велков Стойнев

Иво Георгиев Атанасов

Златомира Димитрова Карагеоргиева-Мострова

Ивайло Николаев Мирчев

Георги Йорданов Ганев

Иво Георгиев Русчев

Стоян Николов Таслаков

4. Временната комисия установява всички факти и обстоятелства, свързани с подписването на Меморандума за 1 млрд. долара с GEMCORP и IP3 CORPORATION.

5. Разглежда и анализира документи, свързани с установяване на съдържанието, страните, предмета и целесъобразността на клаузите в подписания меморандум.

6. Временната комисия изготвя доклад за резултатите от работата си и установените факти и обстоятелства.

7. Временната комисия се избира за срок от 1 месец.

Решението е прието от 47-ото Народно събрание на 1 юни 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:

**Никола Минчев**

3370

**ПРЕЗИДЕНТ  
НА РЕПУБЛИКАТА****УКАЗ № 140**

На основание чл. 98, т. 8 от Конституцията на Република България

**ПОСТАНОВЯВАМ:**

Награждавам проф. Божидар Асенов Божинов с орден „Св. св. Кирил и Методий“ първа степен за големите му заслуги за развитието на образованието, науката и строителното дело в Република България.

Издаден в София на 1 юни 2022 г.

Президент на Републиката:

**Румен Радев**

Министър-председател:

**Кирил Петков**

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:

**Надежда Йорданова**

3404

**МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 110  
ОТ 1 ЮНИ 2022 Г.**

за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на образованието и науката за 2022 г.

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
ПОСТАНОВИ:**

**Чл. 1.** (1) Одобрява допълнителни разходи по бюджета на Министерството на образованието и науката за 2022 г. в размер на 1 200 000 лв. за изпълнение на дейностите през първия етап по Национална научна програма „Развитие и утвърждаване на българистиката в чужбина“.

(2) Средствата по ал. 1 да се осигурят за сметка на предвидените разходи в централния бюджет за изпълнение на политиките по чл. 1, ал. 5, т. 1.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г.

**Чл. 2.** (1) Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат разходите по „Политика в областта на равен достъп до качествено висше образование и развитие на научния потенциал“, бюджетна програма „Оценка и развитие на националния научен потенциал за изграждане на устойчива връзка образование-наука-бизнес като основа за развитие на икономика, базирана на знанието“, по бюджета на Министерството на образованието и науката за 2022 г.

(2) Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат показателите по чл. 16, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г.

**Чл. 3.** Министърът на образованието и науката да извърши съответните промени по бюджета на Министерството на образованието и науката за 2022 г. и да уведоми министъра на финансите.

**Чл. 4.** Министърът на финансите да извърши произтичащите от чл. 1 промени по централния бюджет за 2022 г.

#### **Заключителни разпоредби**

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси, чл. 1, ал. 5, т. 1.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г. и във връзка с Решение № 205 на Министерския съвет от 2022 г. за одобряване на Национална научна програма „Развитие и утвърждаване на българистиката в чужбина“.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на образованието и науката.

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

**Кирил Петков**

Главен секретар на Министерския съвет:

**Красимир Божанов**

3351

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 111 ОТ 1 ЮНИ 2022 Г.**

**за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на образованието и науката за 2022 г.**

#### **МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:**

**Чл. 1.** (1) Одобрява допълнителни разходи по бюджета на Министерството на образованието и науката за 2022 г. в размер на 3 000 000 лв. за изпълнение на дейностите през първия етап на Национална програма „Стимулиране на публикационната активност в авторитетни международни научни списания и отворения достъп до научна информация“.

(2) Средствата по ал. 1 да се осигурят за сметка на предвидените разходи в централния бюджет за изпълнение на политиките по чл. 1, ал. 5, т. 1.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г.

**Чл. 2.** (1) Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат разходите по „Политика в областта на равен достъп до качествено висше образование и развитие на научния потенциал“, бюджетна програма „Оценка и развитие на националния научен потенциал за изграждане на устойчива връзка образование-наука-бизнес като основа за развитие на икономика, базирана на знанието“, по бюджета на Министерството на образованието и науката за 2022 г.

(2) Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат показателите по чл. 16, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г.

**Чл. 3.** Министърът на образованието и науката да извърши съответните промени по бюджета на Министерството на образованието и науката за 2022 г. и да уведоми министъра на финансите.

**Чл. 4.** Министърът на финансите да извърши произтичащите от чл. 1 промени по централния бюджет за 2022 г.

#### **Заклучителни разпоредби**

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси, чл. 1, ал. 5, т. 1.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г. и във връзка с Решение № 733 на Министерския съвет от 2021 г. за одобряване на Национална програма „Стимулиране на публикационната активност в авторитетни международни научни списания и отворения достъп до научна информация“.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на образованието и науката.

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

**Кирил Петков**

Главен секретар на Министерския съвет:

**Красимир Божанов**

3352

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 112 ОТ 2 ЮНИ 2022 Г.**

**за изменение и допълнение на Постановление № 138 на Министерския съвет от 2014 г. за създаване на Национален съвет по демографска политика към Министерския съвет (обн., ДВ, бр. 48 от 2014 г.; изм. и доп., бр. 55 от 2017 г., бр. 21 от 2019 г., бр. 70 от 2020 г. и бр. 36 от 2022 г.)**

#### **МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:**

§ 1. В чл. 7 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 думите „заместник министър-председателят по икономическата и демографската политика“ се заменят с „министърът на труда и социалната политика“.

2. В ал. 3 думите „министърът на труда и социалната политика“ се заменят със „заместник-министърът на труда и социалната политика, който е член на съвета“.

3. В ал. 4, т. 1 след думата „икономиката“ се добавя „и индустрията“, думите „земеделието, храните и горите“ се заменят със „земеделието“ и накрая се поставят точка и запетая и се добавя „иновациите и растежа; електронното управление“.

**Заключителна разпоредба**

§ 2. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

За министър-председател:  
**Калина Константинова**

За главен секретар на Министерския съвет:  
**Росен Кожухаров**

3389

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 113  
ОТ 2 ЮНИ 2022 Г.**

**за одобряване на допълнителни разходи/трансфери по бюджета на Министерството на отбраната за 2022 г. за изплащане на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност**

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
ПОСТАНОВИ:**

**Чл. 1.** (1) Одобрява допълнителни разходи/трансфери за 2022 г. в размер 20 204 лв. за изплащане на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на децата от държавните детски градини към Министерството на отбраната и на курсантите и студентите в редовна форма на обучение в държавните висши военни училища.

(2) Средствата по ал. 1 се разпределят по бюджета на Министерството на отбраната, както следва:

1. 19 205 лв. трансфери за държавните висши военни училища – за курсантите и студентите в редовна форма на обучение в държавните висши военни училища, съгласно приложение № 1;

2. 999 лв. – за децата от държавните детски градини към Министерството на отбраната, съгласно приложение № 2.

**Чл. 2.** Сумата по чл. 1, ал. 1 да се осигури за сметка на предвидените разходи по централния бюджет за 2022 г.

**Чл. 3.** (1) Със сумата 999 лв. се увеличават показателите по чл. 11, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г.

(2) Със сумата 999 лв. да се увеличат разходите по „Политика в областта на отбранителните способности“, бюджетна програма „Военно-патриотично възпитание и военно-почивно дело“, по бюджета на Министерството на отбраната за 2022 г.

**Чл. 4.** Министърът на отбраната да извърши налагащите се промени по бюджета на Министерството на отбраната за 2022 г. и да уведоми министъра на финансите.

**Чл. 5.** Министърът на финансите да извърши налагащите се промени по централния бюджет за 2022 г.

**Заклучителни разпоредби**

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси във връзка с чл. 1 и чл. 2, ал. 1 от Постановление № 46 на Министерския съвет от 2020 г. за определяне на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на деца и учаси се в институции в системата на предучилищното и училищното образование и във висши училища (обн., ДВ, бр. 26 от 2020 г.; изм. и доп., бр. 18 от 2021 г.).

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на отбраната.

§ 3. Постановлението влиза в сила от датата на обнародването му в „Държавен вестник“.

За министър-председател:  
**Калина Константинова**

За главен секретар на Министерския съвет:  
**Росен Кожухаров**

Приложение № 1  
към чл. 1, ал. 2, т. 1

**Трансфери за държавните висши военни училища,финансирани чрез бюджета на Министерството на отбраната**

№ по ред	Държавно висше военно училище	Сума (в лв.)
1.	Военна академия „Г. С. Раковски“ – София	1 360
2.	Национален военен университет „В. Левски“ – Велико Търново	3 805
3.	Висше военноморско училище „Н. Й. Вапцаров“ – Варна	11 970
4.	Висше военновъздушно училище „Г. Бенковски“ – Долна Митрополия	2 070
	<b>ОБЩО</b>	<b>19 205</b>

Приложение № 2  
към чл. 1, ал. 2, т. 2

**Допълнителни разходи за държавните детски градини към Министерството на отбраната**

№ по ред	Държавна детска градина	Сума (в лв.)
1.	ДЦДГ „Средец“ – София	141
2.	ДОДЗ „Младост“ – София	147
3.	ДЦДГ „Слава“ – София	129
4.	ДЦДГ „Светлина“ – Карлово	114
5.	ДЦДГ „Детелина“ – Казанлък	195
6.	ДЦДГ „Кокиче“ – Пловдив	75
7.	ДОДЗ „Калина“ – Стара Загора	198
	<b>ОБЩО</b>	<b>999</b>

3390

# МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

### НАРЕДБА № 8 от 23 май 2022 г. за придобиване на квалификация по професията „Програмист на работи“

#### Раздел I Общи положения

**Чл. 1.** С тази наредба се определя държавният образователен стандарт (ДОС) за придобиването на квалификация по професията 481050 „Програмист на работи“ от област на образование „Информатика“ и професионално направление 481 „Компютърни науки“ съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от Закона за професионалното образование и обучение.

**Чл. 2.** Държавният образователен стандарт за придобиването на квалификация по професията 481050 „Програмист на работи“ съгласно приложението към тази наредба определя изискванията за придобиването на трета степен на професионална квалификация за специалността 4810501 „Програмиране на работи“.

**Чл. 3.** Въз основа на ДОС по чл. 1 и рамковите програми по чл. 10, ал. 3, т. 2, 3 и 6

от Закона за професионалното образование и обучение се разработват типови учебни планове за ученици, учебни планове за лица, навършили 16 години, и учебни програми за обучението по специалността по чл. 2.

#### Раздел II

#### Съдържание на държавния образователен стандарт

**Чл. 4.** (1) Държавният образователен стандарт по чл. 1 определя изискванията към кандидатите, описанието на професията, единиците резултати от ученето, изискванията към материалната база и изискванията към обучаващите.

(2) Държавният образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията 481050 „Програмист на работи“ включва общата, отрасловата и специфичната професионална подготовка с необходимите професионални компетентности, които гарантират на обучаемия възможността за упражняване на професията след завършване на обучението.

#### Заклучителни разпоредби

**§ 1.** Тази наредба се издава на основание чл. 22, ал. 6 във връзка с ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование.

**§ 2.** Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:  
**Николай Денков**

Приложение  
към чл. 2

#### Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Програмист на работи“

Професионално направление:				
481	Компютърни науки			
Наименование на професията:				
481050	Програмист на работи			
Код	Специалност	Степен на професионална квалификация	Ниво по Национална квалификационна рамка (НКР)	Ниво по Европейска квалификационна рамка (ЕКР)
4810501	Програмиране на работи	Трета	4	4

#### 1. Изисквания към кандидатите

1.1. Изисквания към кандидатите за входящо минимално образователно и/или квалификационно равнище за придобиване на степен на професионална квалификация съгласно Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО)

За придобиване на трета степен на професионална квалификация по професията „Програмист на работи“ от Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от ЗПОО (утвърден от министъра на образованието и науката със Заповед № РД-09-413 от 12.05.2003 г., посл. изм. със Заповед № РД-09-4493 от 18.11.2021 г.) изискванията за входящото минимално образователно равнище към кандидатите са:

за ученици:

– завършено основно образование;

за лица, навършили 16 години:

– придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити или придобито средно образование.

Изискването за входящо минимално квалификационно равнище при продължаващо професионално образование и обучение с придобиване на трета степен на професионална квалификация (СПК) е придобита втора СПК по професията от област на образование „Информатика“.

Здравословното състояние на кандидата се удостоверява с медицински документ, доказващ, че професията, по която желае да се обучава, не му е противопоказна.

1.2. Валидиране на професионални знания, умения и компетентности

Придобиването на квалификация по професията „Програмист на работи“ или по част от нея чрез валидиране на придобити с неформално или информално учене резултати от ученето се осъществява съгласно Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности, издадена от министъра на образованието и науката (ДВ, бр. 96 от 2014 г.).

#### 2. Описание на професията

2.1. Трудови дейности, отговорности, личностни качества, особености на условията на труд, оборудване и инструменти, изисквания за упражняване на професията, определени в законови и подзаконови актове (здравословно състояние, правоспособност и др.)

Програмистът на работи работи с всички устройства от конфигурацията на компютърната система (КС) и периферните устройства (ПУ), познава принципното устройство и действие на компютърните системи и на основни видове ПУ. Борави с основните среди за разработка на софтуер за микроконтролери. Владее съвременни езици за програмиране и прилага основните видове модели за програмиране. Конструира, програмира и управлява различни видове работи и роботизирани модули. Запознат е с общата характеристика на софтуера, поддържащ приложения на „Интернет на нещата“.

Програмистът на работи познава различните видове сензори, задвижвания на работи и манипулатори, разпознаване на образи, специализиран софтуер и програмиране, човеко-машинен интерфейс, управление на роботизирани и мехатронни системи, системи с изкуствен интелект, промишлени и битови работи. Притежава задълбочени знания и опит в IT сферата и телекомуникациите. Запознат е и може да прилага някои от най-новите високотехнологични решения в различни области. Използва софтуер за 3D моделиране и анимация, запознат е със съвременните технологии на 3D печат и сканиране.

Извършва управление, анализ, оценка на въздействието и осмисляне на законовите и етичните аспекти при разработване и използване на работи. Използва набор от когнитивни и метакогнитивни стратегии, свързани с моделирането на знанието и процесите и организацията на сложни структури и логически последователности. Идентифицира „проблеми“ и определя съответното решение и неговото ефективно прилагане.

Програмистът на работи участва в разработването и реализирането на индустриални и научни проекти, свързани с развойна дейност, иновации и възможности за прилагане на работи и роботизирани системи. Програмистът на работи може да използва различни инструменти и техники за извличане на знания от структурирани и неструктурирани данни, както и да разработва и поддържа роботизирани системи. Изучава възможностите за приложение на роботите в различни области като: медицина и здравеопазване, икономика, образование, информационно-комуникационни технологии, производство, социални услуги, сигурност, реклама и др.

Програмистът на работи, придобил трета степен на професионална квалификация, спазва правните, етичните и здравните норми за работа с информационните технологии (ИТ), създава и поддържа безопасна работна среда. Работното време на програмиста на работи е с нормална продължителност в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда. Програмистът може да работи като самонаето лице, като работното време в този случай е гъвкаво. Възможно е да се налага програмистът на работи да работи през почивните дни или в извънработно време във връзка с приключването на конкретен проект.

2.2. Възможности за продължаване на професионалното обучение

След придобиване на трета степен на професионална квалификация по професията „Програмист на работи“ обучаваният може да продължи обучението си по други професии от професионално направление 481 „Компютърни науки“, като при обучението единиците резултати от ученето по общата професионална подготовка и по част от отрасловата професионална подготовка се зачитат.

Придобилите професионална квалификация по професията „Програмист на работи“ могат да продължат обучението си във висши училища; могат да завършат специализация в областта на информатиката и компютърните науки; могат да придобият сертификати за заемане на специфични длъжности в софтуерните компании.

При продължаващото професионално обучение се организира обучение за усвояване на единиците резултати от ученето, които лицата не притежават.



2.3. Възможности за професионална реализация съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите (НКПД – 2011), утвърдена със Заповед № РД-01-931 от 27.12.2010 г. на министъра на труда и социалната политика, посл. изм. и доп. със Заповед № РД-01-42 от 11.02.2022 г.

Придобилите трета степен на професионална квалификация по професията „Програмист на работи“ могат да постъпват на работа на длъжности от следните единични групи: 3512 Техници по обслужване на потребители в областта на информационните и комуникационни технологии, 3511 Оперативни техници в областта на информационните и комуникационни технологии, както и на други подходящи длъжности, включени при актуализиране на НКПД.

### 3. Единици резултати от ученето (ЕРУ)

3.1. Списък на Единиците резултати от учене (ЕРУ) и резултати от учене (РУ) по видове професионална подготовка

**ЕРУ по обща професионална подготовка – единна за всички професии с трета степен на професионална квалификация**

ЕРУ 1. Здравословни и безопасни условия на труд

1.1. РУ (Резултат от учене) Създава организация за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място

1.2. РУ Участва в създаването на организация за осъществяване на превантивна дейност по опазване на околната среда

1.3. РУ Създава организация за овладяването на рискови и аварийни ситуации

### ЕРУ 2. Икономика

2.1. РУ Познава основите на пазарната икономика

2.2. РУ Познава основните характеристики на производствената дейност в предприятие

### ЕРУ 3. Предприемачество

3.1. РУ Познава основите на предприемачеството

3.2. РУ Формира предприемаческо поведение

3.3. РУ Участва в разработването на бизнес план

**ЕРУ по отраслова професионална подготовка – единна за професиите от професионално направление „Компютърни науки“ – трета степен на професионална квалификация**

ЕРУ 4. Използване на информационни и комуникационни технологии в професионалната дейност

4.1. РУ Обработва информация с информационни и комуникационни технологии

4.2. РУ Осъществява комуникация посредством информационни и комуникационни технологии

4.3. РУ Създава цифрово съдържание с информационни и комуникационни технологии

4.4. РУ Осигурява защита на електронната среда

4.5. РУ Решава проблеми при работата с информационни и комуникационни технологии

### ЕРУ 5. Организиране на работния процес

5.1. РУ Планира работния процес

5.2. РУ Разпределя трудовите дейности в работния процес

### ЕРУ 6. Комуникация и чужд език

6.1. РУ Общува ефективно в работния екип

6.2. РУ Води ефективна комуникация

6.3. РУ Владее чужд език по професията

### ЕРУ 7. Електротехника и електроника

7.1. РУ Разчита, изчислява и измерва електрически схеми

7.2. РУ Разбира принципа на работа на електронни схеми

### ЕРУ 8. Математика

8.1. РУ Извършва базов анализ на функции

8.2. РУ Борави с основните математически понятия, срещани в дискретната математика (множества, функции, релации, Булева алгебра, комбинаторика и вероятности)

8.3. РУ Борави с основните математически понятия, срещани в линейната алгебра

8.4. РУ Борави с десетична, двоична и шестнадесетична бройна система

**ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Програмиране на работи“ – трета степен на професионална квалификация**

### ЕРУ 9. Информатика

9.1. РУ Познава математическите основи на информатиката (елементи на математическата логика и теорията на графите)

9.2. РУ Познава същността на различните методи и езици на програмиране

9.3. РУ Прилага алгоритми за сортиране и търсене

### ЕРУ 10. Роботика и мехатроника

10.1. РУ Познава видовете работи и роботизирана техника

10.2. РУ Прилага основните принципи при конструирането и движението на работи

10.3. РУ Познава основните функционалности на различни видове сензори и датчици в роботиката

10.4. РУ Прилага методи за разпознаване на образи

### ЕРУ 11. Интернет на нещата

11.1. РУ Сглобява и монтира сензори за измерване на физични величини

11.2. РУ Свързва сензори към системи за управление

11.3. РУ Програмира сензорите за реагиране при настъпване на определени събития

11.4. РУ Създава обща схема от няколко сензора, които работят като обща система

ЕРУ 12. Разработващи среди за управление на работи

12.1. РУ Работи със среди за създаване на програми, управляващи работи  
 12.2. РУ Създава програми за управление на работи чрез специализиран софтуер  
 12.3. РУ Добавя софтуерно компонент и го свързва със съответния хардуерен компонент  
 12.4. РУ Генерира код, чрез който управлява последователност от действия на работа

ЕРУ 13. 3D моделиране, 3D сканиране и 3D печат

13.1. РУ Използва различни софтуерни продукти за 3D моделиране и анимации  
 13.2. РУ Прилага съвременните технологии на 3D печат и 3D сканиране  
 3.2. Описание на единиците резултати от учене (ЕРУ)

**ЕРУ по обща професионална подготовка – единна за всички професии с трета степен на професионална квалификация от СППО**

ЕРУ 1

<b>Наименование на единицата:</b>	Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)
<b>Ниво по Национална квалификационна рамка (НКР):</b>	4
<b>Ниво по Европейска квалификационна рамка (ЕКР):</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Програмист на работи
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Резултат от учене 1.1:</b>	Създава организация за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава разпоредбите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място</li> <li>• Познава средствата за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ</li> <li>• Представя информация за нормативните разпоредби, касаещи осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд за конкретната трудова дейност и за свързаните трудови дейности</li> <li>• Представя информация за рисковете за здравето и безопасността при извършваната трудова дейност и свързаните с нея трудови дейности</li> <li>• Представя информация за мерките за защита и средствата за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ</li> <li>• Познава разпоредбите за провеждане на инструктаж на работещите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участва в прилагането на мерките за предотвратяване, намаляване и ограничаване на рисковете за здравето и безопасността на работното място при различни трудови дейности</li> <li>• Инструктира работещите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ако е приложимо)</li> <li>• Контролира прилагането на необходимите мерки за защита</li> <li>• Използва средствата за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Създава организация за изпълнение на трудовите дейности при спазване на нормативните разпоредби за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд</li> <li>• Участва в процеса за осигуряване на безопасност при работата</li> <li>• Изпълнява трудовата дейност при спазване на необходимите мерки за осигуряване на безопасност</li> <li>• Проявява отговорност към останалите участници в трудовия процес</li> </ul>
<b>Резултат от учене 1.2:</b>	Участва в създаването на организация за осъществяване на превантивна дейност по опазване на околната среда
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава разпоредбите за опазване на околната среда</li> <li>• Описва основните изисквания за разделно събиране на отпадъци</li> <li>• Познава разпоредбите за съхранение, използване и изхвърляне на опасни продукти</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организира сортирането на опасни продукти и излезли от употреба материали, консумативи и др. при спазване технологията за събиране и рециклиране</li> <li>• Организира съхранението на опасни продукти и излезли от употреба материали, консумативи и др. при спазване технологията за събиране и рециклиране</li> <li>• Събира опасните отпадъци при рязане на оптични влакна</li> </ul>

<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да анализира възможните причини за замърсяване на околната среда и да съдейства за тяхното предотвратяване</li> </ul>
<b>Резултат от учене 1.3:</b>	Създава организация за овладяването на рискови и аварийни ситуации
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва основните рискови и аварийни ситуации</li> <li>• Описва основните изисквания за осигуряване на аварийна безопасност</li> <li>• Обяснява основните стъпки за действие при аварии и аварийни ситуации</li> <li>• Обяснява видовете травми и методите за оказване на първа помощ</li> <li>• Познава реда за разследване на трудови злополуки</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва терминологията, свързана с аварийните ситуации</li> <li>• Контролира спазването на мерките за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност</li> <li>• Контролира спазването на правилата за действие при аварии и аварийни ситуации</li> <li>• Координира действията на работния екип при аварии и опасни ситуации</li> <li>• Предотвратява опасните ситуации, които могат да възникнат по време на работа</li> <li>• Оказва първа помощ на пострадали при авария</li> <li>• Организира спазването на правилата за действие при аварии и аварийни ситуации</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализира рисковете за възникване на пожар или аварийна ситуация, прави предложения за актуализиране на вътрешноорганизационните правила за пожарна и аварийна безопасност</li> <li>• Участва в създаването на организация за овладяването на възникнал пожар и/или авария в съответствие с установените вътрешноорганизационни правила за пожарна и аварийна безопасност</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на тест</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на казус по зададен сценарий</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владее теоретичните знания за: <ul style="list-style-type: none"> <li>– хигиенните норми;</li> <li>– здравословните и безопасни условия на труд на работното място;</li> <li>– превантивната дейност за опазване на околната среда;</li> <li>– овладяването на аварийни ситуации и оказването на първа помощ на пострадали.</li> </ul> </li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Избира бързо и уверено най-адекватния тип поведение при зададената рискова ситуация</li> <li>• Вярно и точно определя необходимите действия за оказване на първа помощ</li> </ul>

## ЕРУ 2

<b>Наименование на единицата:</b>	Икономика
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Програмист на работи
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Резултат от учене 2.1:</b>	Познава основите на пазарната икономика
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва общата теория на пазарната икономика</li> <li>• Запознат е с основните икономически проблеми</li> <li>• Посочва ролята на държавата в пазарната икономика</li> <li>• Изброява видовете икономически субекти в бизнеса</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ориентира се относно функциите на различните икономически субекти</li> <li>• Информира се за успешни практически примери за управление на бизнес начинания в сферата на комуникациите</li> </ul>

<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да идентифицира успешни практически примери за управление на бизнес начинания, като обясни ролята на всеки икономически субект, ангажиран в бизнеса</li> </ul>
<b>Резултат от учене 2.2:</b>	Познава основните характеристики на производствената дейност в предприятие
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посочва основите на пазарното търсене</li> <li>• Описва принципите на пазарното предлагане</li> <li>• Дефинира основни икономически понятия – приходи, разходи, печалба, рентабилност</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обяснява основни икономически понятия в контекста на дейността на организацията</li> <li>• Прилага принципите на пазарно търсене и предлагане в дейността си</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да анализира икономическите принципи в контекста на дейността на фирмата</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит/тест</li> </ul> Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Казус по зададен сценарий</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владее основните теоретични знания в областта на икономиката</li> </ul> За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на проблема в зададения казус/сценарий</li> </ul>

## ЕРУ 3

<b>Наименование на единицата:</b>	Предприемачество
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Програмист на работи
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Резултат от учене 3.1:</b>	Познава основите на предприемачеството
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва същността на предприемачеството</li> <li>• Обяснява принципите на предприемаческата дейност</li> <li>• Посочва видовете предприемачески умения</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проучва предприемаческите процеси, свързани с дейността му</li> <li>• Анализира практически примери за успешно управление на дейността на организацията</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предлага нови идеи за успешно изпълнение на трудовите дейности</li> </ul>
<b>Резултат от учене 3.2:</b>	Формира предприемаческо поведение
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посочва характеристиките на предприемаческото поведение</li> <li>• Изрежда видовете предприемаческо поведение</li> <li>• Описва факторите, които влияят върху предприемаческото поведение</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага в дейността си подходящи предприемачески идеи</li> <li>• Идентифицира нови пазарни възможности</li> <li>• Преценява необходимостта от промени, свързани с подобряване на работата</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да предложи решение за оптимизиране на трудовите дейности</li> </ul>
<b>Резултат от учене 3.3:</b>	Участва в разработването на бизнес план
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява основните елементи на бизнес плана</li> <li>• Описва изискванията и етапите при разработване на бизнес план</li> <li>• Посочва факторите на обкръжаващата пазарна среда</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализира възможностите за развитие на дейността на дадена организация</li> <li>• Прилага изискванията за разработване на бизнес план</li> </ul>

<b>Компетентности</b>	• Способен е в екип да разработва проект на бизнес план
<b>Средства за оценяване:</b>	Средство 1: • Решаване на тест Средство 2: • Решаване на казус по зададен сценарий
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средства 1, 2 и 3: • Учебен кабинет
<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: • Владее основните теоретични постановки в областта на предприемачеството За средство 2: • Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на описания проблем в зададения казус/сценарий За средство 3: • Участва в разработването на бизнес план на предприятието според изискванията на предварително дефинираното задание

**ЕРУ по отраслова професионална подготовка, единна за професиите от професионално направление „Компютърни науки“ – трета степен на професионална квалификация**

**ЕРУ 4**

<b>Наименование на единицата:</b>	Използване на информационни и комуникационни технологии в професионалната дейност
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Програмист на работи
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Резултат от учене 4.1:</b>	Обработка информация с информационни и комуникационни технологии
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява интернет търсачки и мотивира избора си</li> <li>• Описва начините за употреба на филтри и оператори за търсене</li> <li>• Знае за съществуването на невярна или подвеждаща информация в интернет и начини за оценка на надеждността</li> <li>• Дефинира същността на уеб каналите (RSS и други) за получаване на информация</li> <li>• Изброява начините за съхранение на цифрова информация на различни електронни носители</li> <li>• Описва начините за създаване на поддиректории (папки)</li> <li>• Изброява начините за преместване на файлове от една поддиректория (папка) в друга</li> <li>• Маркира различни програми за възпроизвеждане на даден тип цифрово съдържание (текст, изображение, аудио, видео)</li> <li>• Назовава различни доставчици на облачни услуги</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва търсачка за намиране на информация, като прилага различни филтри и използва оператори за търсене (символи и други)</li> <li>• Използва уеб канали (RSS и други) за получаване на информация</li> <li>• Сравнява информацията в различни източници</li> <li>• Оценява надеждността на информацията от различни източници с помощта на набор от допълващи се критерии</li> <li>• Записва в различни формати цифрово съдържание (текст, изображения, аудио, видео, уеб страници и др.) по класифициран начин, използвайки поддиректории (папки)</li> <li>• Използва облачни услуги за съхранение на информация</li> <li>• Съхранява в различни формати цифрово съдържание (текст, изображения, аудио, видео, уеб страници и др.) по класифициран начин, използвайки поддиректории (папки)</li> <li>• Възпроизвежда записано цифрово съдържание</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Демонстрира свободно владееене на информационни и комуникационни технологии при обработването на информация
<b>Резултат от учене 4.2:</b>	Осъществява комуникация посредством информационни и комуникационни технологии

<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява доставчици на услугата електронна поща</li> <li>• Описва софтуер за аудио- и видеоразговори</li> <li>• Изброява доставчици на услуги за споделяне на файлове</li> <li>• Описва принципите за онлайн пазаруване и плащане</li> <li>• Изброява онлайн общности (социални мрежи), създадени за обмен на знания и опит в областта на професията</li> <li>• Обяснява предимствата от използване на електронен подпис</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва електронна поща</li> <li>• Използва разширени функции на софтуер за аудио- и видеоразговори</li> <li>• Споделя файлове, спазвайки правилата на онлайн комуникация</li> <li>• Използва електронни услуги, като онлайн пазаруване, електронно банкиране, взаимодействие с институции и др.</li> <li>• Използва електронен подпис за авторизация</li> <li>• Обменя знания и опит в онлайн общности</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Демонстрира свободно владение на информационни и комуникационни технологии при онлайн комуникация
<b>Резултат от учене 4.3:</b>	Създава цифрово съдържание с информационни и комуникационни технологии
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава функционалностите на софтуерите за създаване и редакция на цифрово съдържание от различен тип (текст, таблици, изображения, аудио, видео)</li> <li>• Познава функционалностите на редакторите за създаване и поддръжане на шаблонни интернет страници и/или блогове</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Създава цифрово съдържание (текст, таблици, изображения, аудио, видео) с различни оформлениа</li> <li>• Редактира създадено цифрово съдържание</li> <li>• Използва редактори за създаване и поддръжка на шаблонни интернет страници и/или блогове</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Демонстрира свободно владение на информационни и комуникационни технологии при създаването на електронно съдържание
<b>Резултат от учене 4.4:</b>	Осигурява защита на електронната среда
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентифицира рисковете за сигурността при работа онлайн</li> <li>• Описва функциите на защитните стени и на антивирусните програми</li> <li>• Изброява начините за защита на файлове с криптиране или с пароли</li> <li>• Описва въздействието на цифровите технологии върху околната среда</li> <li>• Идентифицира подвеждащи и/или злонамерени съобщения и интернет страници</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Активира филтри на електронна поща против нежелани съобщения</li> <li>• Разпознава файлове, представляващи зловреден софтуер</li> <li>• Променя настройките на защитната стена и на антивирусната програма</li> <li>• Защишава файлове с криптиране или с пароли</li> <li>• Прилага мерки за пестене на енергия</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Способен е да защити комплексно от „злонамерени“ действия електронната среда, в която работи
<b>Резултат от учене 4.5:</b>	Решава проблеми при работата с информационни и комуникационни технологии
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Назовава начини за решаване на рутинни проблеми при използване на цифрови технологии</li> <li>• Изброява начините за инсталиране/преинсталиране на операционна система и друг софтуер</li> <li>• Идентифицира възможности за актуализиране на дигиталните си компетентности</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избира най-подходящия инструмент, устройство, приложение, софтуер или услуга за решаване на проблеми</li> <li>• Инсталира най-подходящия инструмент, устройство, приложение, софтуер или услуга за решаване на проблеми</li> <li>• Променя настройките и опциите на операционната система или друг софтуер при решаване на проблеми</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Способен е самостоятелно да разреши нерутинен проблем, възникнал при работа с информационни и комуникационни технологии

<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изпълнение на задача, свързана с намирането на информация в интернет по зададена тема, нейното съхранение и възпроизвеждане</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изпълнение на задача, свързана със споделянето на файл в интернет пространството и изпращане на връзка (линк) за сваляне до друг потребител по електронната поща</li> </ul> <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изпълнение на задача, свързана със създаването, редакцията и оформлението на цифрово съдържание</li> </ul> <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изпълнение на задача, свързана с противодействие срещу злонамерено електронно съобщение</li> </ul> <p>Средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изпълнение на задача, свързана с инсталирането, преинсталирането и промяната на настройки на устройство и съпътстващия го софтуер</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средства 1, 2, 3, 4 и 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Учебен/компютърен кабинет</li> <li>Персонален компютър или лаптоп</li> <li>Достъп до интернет</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средства 1, 2, 3, 4 и 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Поставените задачи са изпълнени самостоятелно и в рамките на предварително зададеното за това време</li> <li>Демонстрирани са професионални знания, умения и компетентности, свързани с употребата на информационни и комуникационни технологии</li> </ul>

## ЕРУ 5

<b>Наименование на единицата:</b>	Организиране на работния процес
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Програмист на работи
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Резултат от учене 5.1:</b>	Планира работния процес
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Описва структурата на предприятието/фирмата</li> <li>Изброява методи за нормиране на работния процес</li> <li>Познава нормативните актове, свързани с професията</li> <li>Познава планирането на ресурси, свързани с работния процес</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планира работния процес</li> <li>Съставя график на работните задачи</li> <li>Спазва основните нормативни актове, свързани с професията</li> <li>Прави предложения за оптимизиране на работния процес</li> <li>Проучва нови техники и технологии в професията</li> <li>Прилага нови техники и технологии в професията</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ефективно организира работния процес</li> </ul>
<b>Резултат от учене 5.2:</b>	Разпределя трудовите дейности в работния процес
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изброява видовете трудови дейности</li> <li>Познава изискванията за изпълнение на видовете дейности</li> <li>Изброява начините за организация на дейностите в работния процес</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планира трудовите дейности</li> <li>Спазва етичните норми на поведение</li> <li>Следи за спазването на етичните норми на поведение</li> <li>Поддържа етична работна среда</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ефективно планира и разпределя трудовите дейности</li> <li>Работи в екип за поддържането на ефективна работна среда</li> </ul>

<b>Средства за оценяване:</b>	Средство 1: • Решаване на тест Средство 2: • Решаване на казус по зададен сценарий
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средства 1 и 2: • Учебен кабинет
<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: • Дефинира теоретични понятия при планирането и организацията на работния процес За средство 2: • Демонстрира практически знания за разпределението на дейностите в работния процес

## ЕРУ 6

<b>Наименование на единицата:</b>	Комуникация и чужд език
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Програмист на работи
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Резултат от учене 6.1:</b>	Общува ефективно в работния екип
<b>Знания</b>	• Познава отделните длъжности в екипа и техните взаимоотношения • Посочва йерархичните връзки в екипа
<b>Умения</b>	• Спазва принципа на субординация • Комуникира в работен порядък с екипа и персонала
<b>Компетентности</b>	• Комуникира ефективно с всички участници в трудовия процес съобразно работния протокол • Поема отговорности при работа в екип
<b>Резултат от учене 6.2:</b>	Води ефективна комуникация
<b>Знания</b>	• Назовава етичните норми на комуникацията • Назовава правилата за вербална и невербална комуникация • Познава тактиките на поведение при възникване на конфликт • Изброява правилата и изискванията за делова кореспонденция
<b>Умения</b>	• Предотвратява конфликтни ситуации • Съдейства за решаване на конфликтни ситуации • Води делова комуникация – писмена и устна
<b>Компетентности</b>	• Осъществява ефективна бизнес комуникация
<b>Резултат от учене 6.3:</b>	Владее чужд език по професията
<b>Знания</b>	• Познава професионалната терминология на чужд език • Идентифицира специализирана литература, техническа документация на чужд език, свързана с преките му задължения
<b>Умения</b>	• Разбира професионални текстове на чужд език (специализирана литература, техническа документация и др.) • Ползва чужд език при търсене на информация от интернет и други източници • Ползва чужд език (писмено и говоримо) при комуникация с клиенти и партньори
<b>Компетентности</b>	• Владее чужд език на ниво, позволяващо му да осъществява ефективна комуникация по професионални теми
<b>Средства за оценяване:</b>	Средство 1: • Решаване на тест Средство 2: • Провеждане на разговори на професионални теми • Разчитане на техническа литература на чужд език
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средства 1 и 2: • Учебен кабинет



<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрира задълбочени знания относно ефективното общуване в работна среда. Владее чужд език по професията</li> </ul> За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Провежда разговори по професионални теми на чужд език</li> <li>• Разбира техническа литература в професионалната област на чужд език</li> </ul>
-------------------------------	--

## ЕРУ 7

<b>Наименование на единицата:</b>	Електротехника и електроника
<b>Ниво според НКР:</b>	4
<b>Ниво според ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Програмист на работи
<b>Ниво според НКР:</b>	4
<b>Ниво според ЕКР:</b>	4
<b>Резултат от учене 7.1:</b>	Разчита, изчислява и измерва електрически схеми
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава процесите, законите и градивните елементи при постояннотокови електрически вериги</li> <li>• Познава процесите, законите и градивните елементи при променливотокови електрически вериги</li> <li>• Изброява основните видове захранващи източници</li> <li>• Описва методите и средствата за измерване на постоянно- и променливотокови величини</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разчита електрически схеми</li> <li>• Изчислява основни електрически величини чрез прилагане законите на електротехниката</li> <li>• Измерва електрически величини</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятелно и прецизно изчислява и измерва основни електрически величини и анализира електрически схеми</li> </ul>
<b>Резултат от учене 7.2:</b>	Разбира принципа на работа на електронни схеми
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава технологиите, принципа на действие и режимите на работа на електронни градивни елементи</li> <li>• Обяснява принципа на действие на основните аналогови устройства – генератор, усилвател, токоизправител, аналогово-цифров и цифрово-аналогов преобразувател</li> <li>• Обяснява принципа на действие на цифровите компоненти – логически елементи, схеми от комбинационен и последователен тип</li> <li>• Познава начините за измерване на електронни схеми с измервателни уреди</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва учебна, техническа и справочна литература</li> <li>• Разчита характеристиките на електронни градивни елементи</li> <li>• Използва принципа на действие на електронни схеми с аналогови и цифрови устройства</li> <li>• Измерва аналогови и цифрови сигнали в електронни схеми</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятелно намира и се запознава с каталожна информация за електронни елементи и схеми</li> <li>• Самостоятелно разчита електронни схеми, като прилага иновативен подход</li> <li>• Прецизно и точно измерва параметрите на електронни устройства, използва подходяща измервателна апаратура</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на тест или устен изпит</li> </ul> Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практически задания</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет</li> <li>• Интернет достъп</li> </ul> За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналогови и цифрови градивни елементи</li> <li>• Аналогови и цифрови електронни схеми</li> <li>• Измервателна апаратура</li> <li>• Електрическа схема</li> <li>• Захранващи източници</li> <li>• Уреди за измерване</li> <li>• Средства за изчисление</li> </ul>

<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обяснява електронна схема на база каталожна информация</li> <li>• Обяснява функционалността на аналогови и цифрови устройства</li> <li>• Обяснява принципа на действие на електронна схема с аналогови и цифрови устройства</li> <li>• Обяснява електрическа схема по задание</li> </ul> За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Измерва параметрите на електронни устройства</li> <li>• Изчислява параметрите на електрическа схема</li> <li>• Свързва и захранва електрическа схема</li> <li>• Измерва самостоятелно електрически величини в зададена схема</li> </ul>
-------------------------------	--

ЕРУ 8

<b>Наименование на единицата:</b>	Математика
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Програмист на работи
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Резултат от учене 8.1:</b>	Извършва базов анализ на функции
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва същността и ролята на функцията</li> <li>• Знае основната математическа нотация за записване на функциите</li> <li>• Познава инективната, сюрективната и биективната функция</li> <li>• Обяснява обратимостта на функцията</li> <li>• Познава обратимите и необратимите функции и тяхната роля в програмирането</li> <li>• Дефинира характеристиките прекъснатост, непрекъснатост, ограниченост и неограниченост на функциите</li> <li>• Описва начина за изобразяване на графика на функция върху правоъгълна координатна система</li> <li>• Познава същността на концепцията за функция от по-висок ред</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разпознава типа функция</li> <li>• Намира обратни функции на прости функции</li> <li>• Определя типа на основните функции – линейна, квадратична, експоненциална</li> <li>• Разчита графика на функция, изобразена върху правоъгълна координатна система</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятелно решава задачи, свързани с използване на изучаваните функции</li> <li>• Точно чертае функции върху правоъгълна координатна система</li> </ul>
<b>Резултат от учене 8.2:</b>	Борави с основните математически понятия, срещани в дискретната математика (множества, функции, релации, Булева алгебра, комбинаторика и вероятности)
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява функциите на комбинаториката</li> <li>• Познава основните комбинаторни конфигурации</li> <li>• Описва същността на понятието за Булевата алгебра</li> <li>• Познава основните Булеви операции</li> <li>• Обяснява как се извършват основните Булеви операции</li> <li>• Познава същността на множествата и тяхната роля в програмирането</li> <li>• Познава основните операции, извършвани с множества</li> <li>• Дефинира понятието функция, разгледано като изображение между две множества</li> <li>• Описва същността на релацията между два обекта</li> <li>• Изрежда начините за изобразяване на релация чрез функция</li> <li>• Познава основните свойства на релациите</li> <li>• Познава методите за изчисляване на вероятността на дадено действие</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Борави с математическите нотации за множества</li> <li>• Извършва базови операции върху множества</li> <li>• Премества основни Булеви изрази</li> <li>• Определя свойствата на дадена релация</li> <li>• Извършва основни комбинаторни пресмятания</li> <li>• Борави с вероятности за прогнозиране на събития в бъдещето</li> </ul>

<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Самостоятелно решава задачи за математически множества, Булева алгебра и комбинаторни конфигурации</li> </ul>
<b>Резултат от учене 8.3:</b>	Борави с основните математически понятия, срещани в линейната алгебра
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Познава структурата вектор в линейната алгебра и нейната функция</li> <li>Обяснява основните характеристики на вектора</li> <li>Познава структурата матрица в линейната алгебра и нейната функция</li> <li>Описва основните характеристики на структурата матрица</li> <li>Изрежда основните операции, които могат да се извършват между вектори и матрици</li> <li>Дефинира понятието детерминанта на матрица</li> <li>Познава информацията, която дава детерминанта</li> <li>Обяснява алгоритъма за пресмятане на детерминанта</li> <li>Познава метода на Гаус като начин за решаване на система линейни уравнения и алгоритъма за прилагането му</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извършва основни операции над вектори и матрици</li> <li>Пресмята детерминанта на матрица</li> <li>Решава система линейни уравнения чрез метода на Гаус</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Способен е самостоятелно и точно да решава задачи, включващи вектори, матрици и операциите над тях</li> <li>Способен е самостоятелно и точно да решава задачи, включващи пресмятане на детерминанта на матрица</li> <li>Способен е самостоятелно и точно да решава задачи чрез метода на Гаус</li> <li>Способен е самостоятелно и точно да решава задачи по програмиране, за които са необходими знания за вектори и матрици</li> </ul>
<b>Резултат от учене 8.4:</b>	Борави с десетична, двоична и шестнадесетична бройна система
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Познава същността и ролята на бройните системи</li> <li>Описва същността на основната бройна система, с която работи – десетичната бройна система</li> <li>Познава двоичната бройна система и нейните роля и приложение</li> <li>Обяснява приложението на двоичната бройна система в компютрите</li> <li>Изброява основните операции в двоична бройна система</li> <li>Познава шестнадесетичната бройна система и нейното приложение в компютрите</li> <li>Обяснява общия начин за преобразуване на число от една бройна система в друга</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разпознава запис в двоична и в шестнадесетична бройна система</li> <li>Преобразува записа на числа от една бройна система в друга – от десетична към двоична и обратно; от десетична към шестнадесетична и обратно</li> <li>Преобразува записа на числа от произволна бройна система към друга произволна бройна система</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Способен е да извърши основните побитови операции в двоична бройна система</li> <li>Способен е да преобразува записа на числа от една бройна система в друга, използвайки общия алгоритъм</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Математически задачи</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Решаване на казус</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Учебен кабинет</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Вярно и точно решава зададените задачи</li> <li>Точно изобразява начертаните функции</li> <li>Вярно и точно разчита изобразените функции</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Демонстрира логическо мислене и ефикасност при решаване на конкретен казус</li> </ul>

**ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Програмиране на роботи“ – трета степен на професионална квалификация**

**ЕРУ 9**

<b>Наименование на единицата:</b>	Информатика
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Програмист на работи
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Резултат от учене 9.1:</b>	Познава математическите основи на информатиката (елементи на математическата логика и теорията на графите)
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава основите на Булевата алгебра</li> <li>• Дефинира основни понятия в областта на абстрактния тип данни</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага основни логически функции</li> <li>• Работи с графови модели</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е прецизно да използва графови структури при решаването на поставени задачи</li> </ul>
<b>Резултат от учене 9.2:</b>	Познава същността на различните методи и езици на програмиране
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава методите в програмирането</li> <li>• Разбира същността на езиците за програмиране</li> <li>• Познава възможностите на скриптовите и системните езици за програмиране</li> <li>• Познава основни алгоритмични конструкции в езиците за програмиране</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработва алгоритми за решение на подзадачи</li> <li>• Създава структурни програми</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да открива и решава конкретни проблеми чрез използване на подходящия метод в програмирането</li> <li>• Усвоява нови програмни езици</li> </ul>
<b>Резултат от учене 9.3:</b>	Прилага алгоритми за сортиране и търсене
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава различни видове алгоритми за сортиране и търсене</li> <li>• Разбира процесите на сортиране и търсене</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва базови алгоритми за сортиране и търсене</li> <li>• Реализира подходящия алгоритъм за сортиране и търсене спрямо поставената задача/казус</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решава проблеми чрез алгоритмите за сортиране и търсене</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит/тест</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практическа задача/казус</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебна лаборатория или реално работно място</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отговаря правилно и изчерпателно на поставените въпроси</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вярно и точно решава поставената практическа задача/казус</li> </ul>

**ЕРУ 10**

<b>Наименование на единицата:</b>	Роботика и мехатроника
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Програмист на работи
<b>Ниво по НКР:</b>	4

<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Резултат от учене 10.1:</b>	Познава видовете работи и роботизирана техника
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разграничава отделните видове работи, мехатронни и роботизирани системи</li> <li>• Познава функционалностите на отделните видове работи и тяхното приложение</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализира видовете работи и роботизирани системи</li> <li>• Разработва и използва технологии, основани на роботиката за решаване на научноизследователски и приложни задачи</li> <li>• Прилага мехатронен подход при решаване на реални проблеми</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да определя подходи при внедряването на работи и роботизирани системи</li> </ul>
<b>Резултат от учене 10.2:</b>	Прилага основните принципи при конструирането и движението на работи
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава устройството и компонентите на отделните видове работи</li> <li>• Познава кинематичните характеристики на отделните видове работи</li> <li>• Дефинира основните начини на управление и задвижване на работи</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комбинира различни компоненти при конструирането на работи</li> <li>• Прилага основните методи за управление на движението на работите – линейни, нелинейни и адаптивни</li> <li>• Изгражда кинематични модели</li> <li>• Прилага управление по положение, скорост, ускорение и сила</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да конструира и изгражда работи с различна степен на автономност</li> <li>• Способен е да прави кинематичен анализ и да класифицира роботите според степента на функционалност и локомоционни възможности</li> </ul>
<b>Резултат от учене 10.3:</b>	Познава основните функционалности на различни видове сензори и датчици в роботиката
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва основните параметри и характеристики на различни сензори и датчици, използвани в роботиката</li> <li>• Познава принципите на действие и възможностите за внедряване на различни сензори, преобразуватели и датчици в роботиката</li> <li>• Разпознава различни видове сигнали</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работи с различни сензори и датчици и ги прилага при изграждането на работи и роботизирани системи</li> <li>• Прилага цифрова и аналогова обработка на сензорните сигнали</li> <li>• Използва схеми за формиране на сигнали от първични преобразуватели</li> <li>• Разработва проекти, демонстриращи функционалностите на готови работи</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да адаптира сензори и датчици при определянето на различни функционалности на работи</li> </ul>
<b>Резултат от учене 10.4:</b>	Прилага методи за разпознаване на образи
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва основни понятия от теорията на разпознаване на образи</li> <li>• Дефинира основните методики и методи за разпознаване на образи</li> <li>• Изрежда основни методи за извличане на графични признаци на обекти</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тества методи за извличане на графични признаци</li> <li>• Прави вероятностни изводи</li> <li>• Определя даден обект и класа, към който принадлежи</li> <li>• Извлича информативни признаци, съвпадане и корелация на образи</li> <li>• Проектира и тества подходи за разпознаване на образи</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да интерпретира описанието и да прилага апроксимации и интерполации за формиране на линии</li> <li>• Способен е самостоятелно да прави вероятностни изводи на базата на прилагане на методи за извличане на графични признаци</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит/тест</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практическа задача/казус</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебна лаборатория или реално работно място</li> </ul>

<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поставеният въпрос е разписан пълно, разгледани са всички аспекти на проблема, посочени са примери. Отговаря правилно на зададените въпроси, като се съобразява с определеното за изпита време</li> </ul> За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрирани са професионални знания, умения и компетентности, свързани с роботиката и мехатрониката</li> <li>• Представят в реална и виртуална среда собствен проект</li> </ul>
-------------------------------	---

## ЕРУ 11

<b>Наименование на единицата:</b>	Интернет на нещата
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Програмист на работи
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Резултат от учене 11.1:</b>	Сглобява и монтира сензори за измерване на физични величини
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обяснява ролята и ползите на интелигентните устройства в съвременния свят</li> <li>• Описва предназначението, характеристиките и принципите на действие на хардуерните компоненти, участващи в „Интернет на нещата“</li> <li>• Прави разлика между неинтелигентно и интелигентно устройство</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва ефективно сензори за измерване на различни величини</li> <li>• Изработва несложни сензори за управление и измерване на величини</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е ефективно да сглобява и монтира сензори за измерване на физични величини, като демонстрира абстрактно и логическо мислене</li> <li>• Осъзнава уязвимостта от хакерство</li> </ul>
<b>Резултат от учене 11.2:</b>	Свързва сензори към системи за управление
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинира основни възможности на интелигентните устройства</li> <li>• Разпознава различни видове електронни сензорни устройства</li> <li>• Описва основни характеристики на електронни сензорни устройства</li> <li>• Познава стандартите за производство на сензори и тяхната съвместимост</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свързва схемата чрез уеб базирани системи, чрез които дава достъп за управление от потребителите</li> <li>• Реализира базови диаграми и симулации</li> <li>• Работи със специализиран софтуер за симулация на мрежи</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно и прецизно да свързва сензори към системи за управление</li> <li>• Съобразява се с етичните норми за използване на изкуствен интелект</li> </ul>
<b>Резултат от учене 11.3:</b>	Програмира сензорите за реагиране при настъпване на определени събития
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва стъпките при програмиране на сензори, така че да реагират при промяна на физични величини</li> <li>• Разграничава явления, активиращи сензора</li> <li>• Описва характеристиките на услужлив потребителски интерфейс за управление на системите</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Програмира действията, които ще изпълнява сензорът</li> <li>• Създава услужлив потребителски интерфейс за управление на системите</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно да програмира сензорите на реагиране при настъпване на определени събития</li> <li>• Формира алгоритмична култура</li> </ul>
<b>Резултат от учене 11.4:</b>	Създава обща схема от няколко сензора, които работят като обща система
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинира мрежови протоколи за трансфер на данни през интернет</li> <li>• Описва основни характеристики и предназначение на хардуерните компоненти</li> <li>• Идентифицира индустрии, засегнати от интернет на нещата</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избира подходящ комуникационен хардуер за свързване на системата с мрежата за обмен на данни между системи</li> <li>• Избира подходящ софтуер за управление на системата</li> <li>• Прилага стратегии за идентифициране на възникнали проблеми с интелигентните устройства</li> </ul>

<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно и прецизно да създава обща схема от няколко сензора, които работят като обща система</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит/тест</li> </ul> Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практическа задача/казус</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет</li> </ul> За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебна лаборатория или реално работно място</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поставеният въпрос е разписан пълно, разгледани са всички аспекти на проблема, посочени са примери. Отговаря правилно на зададените въпроси, като се съобразява с определеното за изпита време</li> </ul> За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрирани са професионални знания, умения и компетентности, свързани с интернет на нещата</li> <li>• Представя в реална и виртуална среда собствен проект</li> </ul>

## ЕРУ 12

<b>Наименование на единицата:</b>	Разработващи среди за управление на роботи
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Програмист на роботи
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Резултат от учене 12.1:</b>	Работи със среди за създаване на програми, управляващи роботи
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава работни среди за създаване на програми, управляващи роботи</li> <li>• Описва програмния интерфейс</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изгражда програмна работна среда за управление на роботи</li> <li>• Спазва последователността на програмното осигуряване</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно и ефективно да работи със среди за програмиране за управление на роботи</li> </ul>
<b>Резултат от учене 12.2:</b>	Създава програми за управление на роботи чрез специализиран софтуер
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинира блокови компоненти за управление на роботи</li> <li>• Описва програмни конструкции за управление на роботи</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чете псевдокод</li> <li>• Разработва решения за управления на роботи и роботизирани системи</li> <li>• Използва блоково програмиране или език за програмиране за управление на роботи</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно да съставя код</li> </ul>
<b>Резултат от учене 12.3:</b>	Добавя софтуерно компонент и го свързва със съответния хардуерен компонент
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва хардуерните компоненти</li> <li>• Познава реда за изграждане на софтуерен компонент</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага софтуерен компонент към съответния хардуерен компонент</li> <li>• Спазва организацията на програмното осигуряване</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е правилно да създава и свързва софтуерни и хардуерни компоненти</li> </ul>
<b>Резултат от учене 12.4:</b>	Генерира код, чрез който управлява последователност от действия на робота
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва алгоритми за класическо управление на роботи</li> <li>• Дефинира програмни конструкции за последователност от действия</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структурира код за управление на събития</li> <li>• Проверява в реално време за колизии между всички елементи на робота</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е прецизно да тества максимално възможните ходове на робота</li> <li>• Предлага безотказна и безопасна работа на робота</li> </ul>

<b>Средства за оценяване:</b>	Средство 1: • Писмен изпит/тест Средство 2: • Практическа задача/казус
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средство 1: • Учебен кабинет За средство 2: • Учебна лаборатория или реално работно място
<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: • Поставеният въпрос е разписан пълно, разгледани са всички аспекти на проблема, посочени са примери. Отговаря правилно на зададените въпроси, като се съобразява с определеното за изпита време За средство 2: • Разработва и представя свой проект

## ЕРУ 13

<b>Наименование на единицата:</b>	3D моделиране, 3D сканиране и 3D печат
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Програмист на работи
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Резултат от учене 13.1:</b>	Използва различни софтуерни продукти за 3D моделиране и анимации
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва основните инструменти за моделиране и анимация</li> <li>• Изрежда файлови формати за „импортиране“ и „експортиране“</li> <li>• Дефинира функционалностите на софтуер за 3D моделиране, симулиране и анимации</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва системи за автоматизирано проектиране и компютърно проектиране</li> <li>• Използва графични инструменти за моделиране</li> <li>• Използва инструменти за анимиране</li> <li>• Създава и манипулира прости и сложни геометрични фигури и елементи</li> <li>• Изгражда сложни конструкции и собствени модели</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно да работи със софтуер за 3D моделиране, симулиране и анимации</li> </ul>
<b>Резултат от учене 13.2:</b>	Прилага съвременните технологии на 3D печат и 3D сканиране
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинира принципите на технологията на 3D печат и 3D сканиране</li> <li>• Изброява основните области на приложение на технологията на 3D печат и 3D сканиране</li> <li>• Описва функционалностите на 3D принтери</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конвертира 3D модели във формат за 3D принтиране</li> <li>• Използва специализиран софтуер</li> <li>• Заснема, генерира, обработва и оптимизира обекти</li> <li>• Работи с 3D принтери</li> <li>• Създава обекти посредством 3D сканиране</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно да работи с 3D принтери</li> <li>• Способен е самостоятелно да създава обекти посредством 3D сканиране</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	Средство 1: • Писмен изпит/тест Средство 2: • Практическа задача/казус
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средство 1: • Учебен кабинет За средство 2: • Учебна лаборатория или реално работно място
<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: • Поставеният въпрос е разписан пълно, разгледани са всички аспекти на проблема, посочени са примери. Отговаря правилно на зададените въпроси, като се съобразява с определеното за изпита време За средство 2: • Разработва и представя собствен 3D модел



#### 4. Изисквания към материалната база

Обучението по теория се осъществява в компютърни зали, а по практика – в компютърни зали, учебни лаборатории или базови обекти във фирми с предварително сключени договори, които отговарят на материалната база.

За постигане резултатите от ученето материалната база трябва да включва:

##### 4.1. Учебен кабинет

4.1.1. Основно оборудване – учебни маси, столове, учебна дъска, екран за прожектиране, мултимедийни и други средства за обучение и дидактическа техника.

4.1.2. Учебни пособия – онагледяващи табла, учебни видеофилми, програмни продукти. Наличие на библиотека за специализирана литература (на хартиен или електронен носител).

4.1.3. Компютърна зала – включва индивидуални компютърни работни места, оборудвани с необходимия за учебния процес хардуер и софтуер, осигурен достъп до интернет, мултимедийен проектор.

##### 4.2. Учебна лаборатория

Учебните лаборатории се оборудват с хардуерни и софтуерни средства, достъп до интернет, както и със съответни справочници и друга техническа литература.

Работното място на обучавания е в съответствие с нормативите за извършване на съответната дейност и методическите изисквания. За работно място се счита площта, върху която се намират хардуерните и софтуерните средства, необходими за работа.

Нормативните изисквания към учебната лаборатория са в съответствие с дейностите, които ще се извършват в нея, с видовете технологични процеси, с ергономичните, естетичните изисквания и методическите указания.

##### 4.2.1. Основно оборудване:

– компютърни работни места – по едно за всеки обучаван;

– различни видове периферни устройства, необходими за учебния процес;

– хардуер и софтуер, необходими за учебния процес (такива могат да бъдат интегрирани среди за разработка (IDE), компилатори, интерпретатори, библиотеки, системи за управление на програмния код (source control), за автоматизирано асемблиране (build) и автоматизирано тестване, непрекъсната интеграция (continuous integration), системи за управление на задачите и дефектите (bug and task tracking), хардуер за сглобяване на работи (сензори, мотори, платки, шасита, поялници, хранване), 3D принтер и 3D скенер (или телефон с 3D сканиращи възможности).

#### 5. Изисквания към обучаващите

Право да преподават по учебните предмети от общата професионална подготовка имат лица с висше образование с образователно-

квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ по специалности от следните професионални направления от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 от 2002 г. на Министерския съвет (ДВ, бр. 64 от 2002 г.):

- Област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“: професионално направление „Администрация и управление“; професионално направление „Икономика“.

- Област на висше образование „Технически науки“.

- Област на висше образование „Здравеопазване и спорт“: професионално направление „Медицина“.

Право да преподават по учебните предмети от отрасловата и специфичната професионална подготовка (теория и практика на професията) имат лица с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ по специалности от следните професионални направления от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления:

- Област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“: професионално направление „Администрация и управление“; професионално направление „Икономика“; професионално направление „Право“.

- Област на висше образование „Природни науки, математика и информатика“: професионално направление „Информатика и компютърни науки“.

- Област на висше образование „Хуманитарни науки“: професионално направление „Филология“.

- Област на висше образование „Технически науки“: професионално направление „Електротехника, електроника и автоматика“; професионално направление „Коммуникационна и компютърна техника“.

По учебен предмет или модул от професионалната подготовка, за който няма съответно професионално направление в Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, могат да преподават лица без висше образование, ако са придобили съответната професионална квалификация при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

Професионална квалификация „учител“ не е необходима.

Препоръчително е на всеки три години обучаващите да преминават курс за актуализиране на професионалните знания, умения и компетентности.

**НАРЕДБА № 9**  
**от 23 май 2022 г.**  
**за придобиване на квалификация по професията „Кинолог“**

Раздел I  
**Общи положения**

**Чл. 1.** С тази наредба се определя държавният образователен стандарт (ДОС) за придобиването на квалификация по професията 621130 „Кинолог“ от област на образование „Селско, горско и рибно стопанство“ и професионално направление 621 „Растениевъдство и животновъдство“ съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от Закона за професионалното образование и обучение.

**Чл. 2.** Държавният образователен стандарт за придобиването на квалификация по професията 621130 „Кинолог“ съгласно приложението към тази наредба определя изискванията за придобиването на втора степен на професионална квалификация за специалностите 6211301 „Отглеждане на кучета“, 6211303 „Фризьор на кучета“ и определя изискванията за придобиването на трета степен на професионална квалификация за специалността 6211302 „Специализирано обучение и селекционно развъждане на кучета“.

**Чл. 3.** Въз основа на ДОС по чл. 1 и рамковите програми по чл. 10, ал. 3, т. 2, 3 и 6 от Закона за професионалното образование и обучение се разработват типови учебни планове за ученици, учебни планове за лица, навършили 16 години, и учебни програми за обучението по специалностите по чл. 2.

Раздел II  
**Съдържание на държавния образователен стандарт**

**Чл. 4.** (1) Държавният образователен стандарт по чл. 1 определя изискванията

към кандидатите, описанието на професията, единиците резултати от ученето, изискванията към материалната база и изискванията към обучаващите.

(2) Държавният образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията 621130 „Кинолог“ включва общата, отрасловата и специфичната професионална подготовка с необходимите професионални компетентности, които гарантират на обучаемия възможността за упражняване на професията след завършване на обучението.

**Преходни и заключителни разпоредби**

**§ 1.** (1) Типовите учебни планове по чл. 3, разработени въз основа на тази наредба, се прилагат от учебната 2022/2023 г. за учениците, които от тази година започват обучението си за придобиване на професионална квалификация по професията.

(2) Учениците, които са приети за обучение за придобиване на професионална квалификация по професията в системата на училищното образование до учебната 2021/2022 г. включително, се обучават и завършват обучението си по учебните планове и учебните програми, които са действали при постъпването им.

(3) Лицата, навършили 16 години, които към влизане в сила на тази наредба се обучават в квалификационен курс, завършват обучението си по учебните планове и учебните програми, по които са започнали.

**§ 2.** Тази наредба се издава на основание чл. 22, ал. 6 във връзка с ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование и отменя Наредба № 9 от 2012 г. за придобиване на квалификация по професията „Кинолог“ (ДВ, бр. 10 от 2012 г.).

**§ 3.** Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:  
**Николай Денков**  
Приложение  
към чл. 2

**Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Кинолог“**

Професионално направление:				
621	Растениевъдство и животновъдство			
Наименование на професията:				
621130	Кинолог			
Код	Специалност	Степен на професионална квалификация	Ниво по Националната квалификационна рамка (НКР)	Ниво по Европейската квалификационна рамка (ЕКР)
6211301	Отглеждане на кучета	Втора	3	3
6211302	Специализирано обучение и селекционно развъждане на кучета	Трета	4	4
6211303	Фризьор на кучета	Втора	3	3

### 1. Изисквания към кандидатите

1.1. Изисквания към кандидатите за входящо минимално образователно и/или квалификационно равнище за придобиване на степен на професионална квалификация съгласно Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО)

За придобиване на втора и трета степен на професионална квалификация по професията „Кинолог“ от Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от ЗПОО (утвърден от министъра на образованието и науката със Заповед № РД-09-413 от 12.05.2003 г., посл. изм. и доп., Заповед № РД-09-4493 от 18.11.2021 г.) изискванията за входящото минимално образователно и/или квалификационно равнище към кандидатите са:

За ученици:

- за втора степен – завършено основно образование;
- за трета степен – завършено основно образование.

За лица, навършили 16 години:

- за втора степен – завършен първи гимназиален етап;
- за трета степен – придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити за завършване на средно образование или придобито средно образование.

Изискванията за входящо минимално квалификационно равнище при продължаващо професионално обучение за придобиване на втора степен на професионална квалификация е придобита първа степен на професионална квалификация по професия от област на образование „Селско, горско и рибно стопанство“.

Изискванията за входящо минимално квалификационно равнище при продължаващо професионално обучение за придобиване на трета степен на професионална квалификация е придобита втора степен на професионална квалификация по професия от област на образование „Селско, горско и рибно стопанство“.

Здравословното състояние на кандидата се удостоверява с медицински документ, доказващ, че професията, по която желае да се обучава, не му е противопоказна.

1.2. Валидиране на професионални знания, умения и компетентности

Придобиването на квалификация по професията „Кинолог“ или част от нея чрез валидиране на придобити с неформално или самостоятелно учене резултати от ученето се осъществява съгласно Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности, издадена от министъра на образованието и науката (ДВ, бр. 96 от 2014 г.).

### 2. Описание на професията

2.1. Трудови дейности, отговорности, личностни качества, особености на условията на труд, оборудване и инструменти, изисквания

за упражняване на професията, определени в законови и подзаконови актове (здравословно състояние, правоспособност и др.)

Кинологът, завършил обучение по специалност „Отглеждане на кучета“ – втора степен на професионална квалификация, се грижи за опазване, изхранване, хигиенизиране, приучаване към хигиенни навици, обезпаразитяване, обучение и извеждане на разходка на поверените му кучета. При представяне на кучето на изложба контролира поведението му и се грижи за привеждането му в изложбена кондиция. Консултира собствениците на кучета за тяхното обгрижване и използване по предназначение.

Кинологът, завършил обучение по специалност „Специализирано обучение и селекционно развъждане на кучета“ – трета степен на професионална квалификация, отговаря за породното развъждане на кучетата и води племенната книга на развъдника. Познава в детайли спецификите на породните групи и породите, от които са съставени. Познава стандарта на породите. Стреми се чрез работата си да запази чистотата на породите, да ги доразвие и обогати. Познава кръвните линии на породите, които развъжда, и подбира подходящи комбинации. Знае и разпознава дисквалификационните признаци за спиране или недопускане в развъдна дейност. Не допуска развъждане на негодни животни. На произведените кучила осигурява дом или нови стопани. На киноложки изложби прави експертна оценка, описание и класиране на представените му кучета.

Той извършва специализирано обучение по общо послушание и социализация на кучето, приучава го да изпълнява команди, работи по индивидуални проблеми, свързани с нежелано от стопаните поведение. Спомага за изграждане на връзка между кучето и човека, като учи стопаните как правилно да общуват с него. Подготвя животното за участия в киноложки изложби, състезания по аджилити, танц с кучета, канис терапия и други дейности и мероприятия, в които кучето може да участва. Провежда обучение, както на водачи на кучета, така и на кучетата (за следова, охранителна и защитно-караулна дейност; за пастирска дейност; за бедствена и лавиноспасителна дейност; за водноспасителна дейност; за водач на слепи; за лов; за кръвоследна работа на професионални хънтъри; за подземен лов; за състезатели и артисти в шоупрограми). Извършва експертизи на кучета.

Кинологът, завършил обучение по специалност „Фризьор на кучета“ – втора степен на професионална квалификация, се грижи за добрия и здравословен вид на кучето. Извършва диагностика на състоянието на козината визуално и/или с компютър. Извършва подстригване по стандарт или по желание на

стопаните, като се съобразява със спецификата на космената покривка, както и оформяне, къпане и изсушаване, разресване, изрязване на нокти, почистване и оскубване на уши. Избира най-подходящите инструменти за целта и дава съвети на стопаните как да поддържат любимците си в домашна обстановка. Прилага подхранващи кожата и косъма козметични терапии. Използва иновативни технологични и козметични решения и достижения в областта – СПА вани, кучешка сауна, сушилни и др. Полага грижи за устната хигиена на кучето. Извършва всички услуги и обслужва кучето в абсолютно будно състояние. Не използва седращи средства.

Кинологът трябва да разбира поведението на животните, да открива и разпознава отклоненията от нормалната кондиция и поведение и да взема решение за последващи действия.

В своята работа кинологът се ръководи от указанията на ръководителя на институцията, в която работи.

Справя се умело с критичните ситуации, предизвикани от кучето, като проявява отговорност както към кучетата, така и към хората.

Кинологът трябва да взема бързи и адекватни решения, да умее да концентрира вниманието си, да бъде наблюдателен, търпелив и упорит. Понякога се налага да поема обоснован риск и да се справя с критични ситуации. При провеждане на консултации или обучения на водачи, собственици на кучета и други клиенти кинологът трябва да се изразява убедително, да обяснява коректно и тактично. В процеса на обучение на кучето кинологът трябва да проявява търпение, такт и упоритост, да притежава стабилна психика, уравновесен характер и физическа издръжливост.

Кинологът работи както в помещения, така и на открито на полигони и площи за разходка на кучетата.

Кинологът използва аксесоари и пособия за хранене и за поддържане на тоалета на кучето, за обучение и игра, за почистване и дезинфекция; работно облекло, правилници и инструкции.

2.2. Възможности за продължаване на професионалното обучение

Придобилите професионална квалификация по професия „Кинолог“ могат да продължат обучението си по друга професия от професионално направление „Растениевъдство и животновъдство“, ако отговарят на условията за входящо минимално образователно равнище, регламентирано в Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) и в рамковите програми на Министерството на образованието и науката.

При обучението единиците резултати от ученето по общата професионална подготовка и по част от отрасловата професионална подготовка се зачитат.

При продължаващото професионално обучение се организира обучение за усвояване на единиците резултати от ученето, които лицата не притежават.

Придобилят втора степен на професионална квалификация по специалността „Кинолог“ може да продължи обучението си за придобиване на трета степен на професионална квалификация по специалността „Специализирано обучение и селекционно развъждане на кучета“.

2.3. Възможности за професионална реализация съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите (НКПД – 2011) в Република България, утвърдена със Заповед № РД-01-931 от 27.12.2010 г. на министъра на труда и социалната политика, посл. изм. и доп. със Заповед № РД-01-42 от 11.02.2022 г.

Съгласно НКПД – 2011 придобилите втора степен на професионална квалификация по професията „Кинолог“ със специалност „Отглеждане на кучета“ и трета степен на професионална квалификация със специалност „Специализирано обучение и селекционно развъждане на кучета“ могат да постъпват на работа, на длъжности 61211014 Работник, развъждащ кучета/котки, 51642010 Кинолог, 51641003 Дресьор (водач), кучета, 51641007 Съдържател, кучкарник, 51641001 Гледач, дресиран животни, 51641009 Гледач, служебни животни.

Придобилите втора степен на професионална квалификация по професията „Кинолог“ със специалност „Фризьор на кучета“ могат да постъпват на работа, на длъжност 51642012 Зоофризьор.

Придобилите втора и трета степен на професионална квалификация по професията „Кинолог“, собственици или съсобственици на салон/студио/център, могат да работят и самостоятелно като самоосигуряващи се лица.

### 3. Единици резултати от ученето (ЕРУ)

3.1. Списък на единиците резултати от учене (ЕРУ) по видове професионална подготовка

**ЕРУ по обща професионална подготовка – единна за всички професии с втора степен на професионална квалификация**

ЕРУ 1. Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)

1.1. РУ (Резултат от учене) Спазва разпоредбите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място

1.2. РУ Осъществява превантивна дейност по опазване на околната среда

1.3. РУ Участва в овладяването на рискови аварийни ситуации

### ЕРУ 2. Икономика

2.1. РУ Познава основите на пазарната икономика

2.2. РУ Познава характеристиките на дейността на фирмата

ЕРУ 3. Предприемачество

3.1. РУ Познава основите на предприемачеството

3.2. РУ Формира предприемаческо поведение

**ЕРУ по отраслова професионална подготовка – единна за професиите от професионално направление „Растениевъдство и животновъдство“ с втора степен на професионална квалификация**

ЕРУ 4. Използване на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в професионалната дейност

4.1. РУ Обработва информация и съдържание с ИКТ

4.2. РУ Осъществява комуникация посредством ИКТ

4.3. РУ Създава цифрово съдържание с ИКТ

ЕРУ 5. Организация на труда

5.1. РУ Подготвя работното място

5.2. РУ Организира работния процес

ЕРУ 6. Комуникация и чужд език

6.1. РУ Общува ефективно в работния екип

6.2. РУ Овладева конфликти, възникнали в процеса на работа

6.3. РУ Владее професионална терминология на чужд език по професията

ЕРУ 7. Професионална етика и професионално развитие

7.1. РУ Спазва професионалната етика в своята работа

7.2. РУ Прилага съвкупност от дейности, чрез които да поддържа и развива своите професионални компетентности

7.3. РУ Демонстрира професионално-етично поведение при работа с клиенти

ЕРУ 8. Хуманно отношение към кучето

8.1. РУ Прилага знания по анатомия и физиология за кучета

8.2. РУ Осигурява условия за отглеждане и пребиваване на кучета

8.3. РУ Разграничава типове поведение при кучета

**ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Отглеждане на кучета“ – втора степен на професионална квалификация**

ЕРУ 9. Ежедневни грижи

9.1. РУ Познава нормативната база, свързана с отглеждане на кучета

9.2. РУ Приема кучето

9.3. РУ Прилага дневен режим на кучето

9.4. РУ Полага грижи при специфични състояния на кучето

ЕРУ 10. Консултиране на клиенти и собственици на кучета

10.1. РУ Прави пълна и ясна оценка на състоянието на кучето пред клиента

10.2. РУ Предлага основни насоки за отглеждане на кучето

ЕРУ 11. Общо послушание

11.1. РУ Избира подходящо обучение

11.2. РУ Прилага техники за модуляция на поведението

**ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Фризьор на кучета“ – втора степен на професионална квалификация**

ЕРУ 12. Организация на работа във фризьорския салон за кучета

12.1. РУ Проектира салон за предоставяне на услуга

12.2. РУ Прилага техника на работа и поддържа инструменти

12.3. РУ Поддържа работна документация

ЕРУ 13. Консултиране на клиенти (стопани)

13.1. РУ Прави пълна и ясна оценка на състоянието на кучето пред клиента

13.2. РУ Предлага основни насоки за външния естетичен вид на кучето

ЕРУ 14. Базови хигиенни процедури

14.1. РУ Поддържа кожа и космена покривка

14.2. РУ Поддържа нокти, уши и очи

14.3. РУ Прилага процедури за дентална хигиена

ЕРУ 15. Предоставяне на услугата прическа

15.1. РУ Изработва прическа по стандарт на породата

15.2. РУ Изработва прическа по желание на стопанина, съобразена с породните особености

**ЕРУ по обща професионална подготовка – единна за всички професии с трета степен на професионална квалификация от СППО**

ЕРУ 16. Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)

16.1. РУ Създава организация за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място

16.2. РУ Участва в създаването на организация за осъществяване на превантивна дейност по опазване на околната среда

16.3. РУ Създава организация за овладяването на рискови и аварийни ситуации

ЕРУ 17. Икономика

17.1. РУ Познава основите на пазарната икономика

17.2. РУ Познава характеристиките на дейността във фирмата

ЕРУ 18. Предприемачество

18.1. РУ Познава основите на предприемачеството

18.2. РУ Формира предприемаческо поведение

18.3. РУ Участва в изработването на бизнес план

**ЕРУ по отраслова професионална подготовка – единна за професиите от професионално направление „Растениевъдство и животновъдство“ с трета степен на професионална квалификация**

ЕРУ 19. Използване на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в професионалната дейност

19.1. РУ Обработва информация и съдържание с ИКТ

19.2. РУ Осъществява комуникация посредством ИКТ

19.3. РУ Създава цифрово съдържание с ИКТ

19.4. РУ Осигурява защита на електронната среда

19.5. РУ Решава проблеми при работата с ИКТ

ЕРУ 20. Организация на труда

20.1. РУ Организира работния процес

20.2. РУ Отговаря за разпределението на дейностите

ЕРУ 21. Комуникация и чужд език

21.1. РУ Общува ефективно в работен екип

21.2. РУ Води ефективна бизнес комуникация

21.3. РУ Владее чужд език по професията

ЕРУ 22. Професионална етика и професионално развитие

22.1. РУ Спазва професионалната етика

22.2. РУ Проявява готовност за надграждане на професионалната си компетентност

ЕРУ 23. Хуманно отношение към кучето

23.1. РУ Прилага знания по анатомия и физиология за кучета

23.2. РУ Осигурява условия за отглеждане и пребиваване на кучета

23.3. РУ Разграничава типове поведение при кучета

**ЕРУ по общата професионална подготовка – единна за всички професии с втора степен на професионална квалификация**

## ЕРУ 1

**ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Специализирано обучение и селекционно развъждане на кучета“ – трета степен на професионална квалификация**

ЕРУ 24. Ежедневни грижи

24.1. РУ Познава нормативната база, свързана с отглеждане на кучета

24.2. РУ Приема кучето

24.3. РУ Прилага дневен режим на кучето

24.4. РУ Полага грижи при специфични състояния на кучето

ЕРУ 25. Консултира клиенти и собственици на кучета

25.1. РУ Прави пълна и ясна оценка на състоянието на кучето пред клиента

25.2. РУ Предлага основни насоки за отглеждане на кучето

25.3. РУ Осъществява консултация за развъждане на кучето

ЕРУ 26. Специализирано обучение

26.1. РУ Избира подходящо общо и специализирано обучение

26.2. РУ Прилага техники за модулация на поведението

ЕРУ 27. Селекционно развъждане

27.1. РУ Познава стандартите в областта на селекционното развъждане

27.2. РУ Извършва подбор на родителските двойки

27.3. РУ Осъществява пълноценно отглеждане на приплодите

3.2. Описание на единиците резултати от учене (ЕРУ)

<b>Наименование на единицата:</b>	Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог
<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4
<b>Резултат от учене 1.1:</b>	Спазва разпоредбите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава основните нормативни разпоредби за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за конкретната трудова дейност</li> <li>• Посочва основните рискове за здравето и безопасността при конкретната трудова дейност</li> <li>• Изброява основните мерки за защита и средствата за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага необходимите мерки за защита</li> <li>• Използва средствата за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ</li> <li>• Спазва необходимите мерки за осигуряване на безопасност и здраве при работа</li> </ul>

<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Способен е да извършва трудовата дейност, като спазва нормативните разпоредби за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място</li> </ul>
<b>Резултат от учене 1.2:</b>	Осъществява превантивна дейност по опазване на околната среда
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Познава основните разпоредби за опазване на околната среда, отнасящи се до конкретната трудова дейност</li> <li>Описва рисковете от замърсяване на околната среда при извършваната трудова дейност</li> <li>Посочва основните изисквания за разделно събиране на отпадъци</li> <li>Познава разпоредбите за съхранение, използване и изхвърляне на опасни отпадъци</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разпознава опасни отпадъци</li> <li>Съхранява опасни продукти и излезли от употреба материали, консумативи и други при спазване на технологията за събиране и рециклиране</li> <li>Спазва разпоредбите за опазване на околната среда</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изпълнява трудовата дейност при спазване изискванията и правилата за опазване на околната среда</li> </ul>
<b>Резултат от учене 1.3:</b>	Участва в овладяването на рискови и аварийни ситуации
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посочва основните рискови и аварийни ситуации</li> <li>Описва основните изисквания за осигуряване на аварийна безопасност</li> <li>Изброява основните стъпки за действия при аварии и аварийни ситуации</li> <li>Описва видовете травми и методите за оказване на първа помощ</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разпознава рисковете, които могат да доведат до възникване на пожар и/или авария</li> <li>Спазва изискванията за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност</li> <li>Спазва правилата за действия при аварии и аварийни ситуации</li> <li>Оказва първа помощ на пострадали при авария</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участва в овладяването на възникнал пожар и/или авария в съответствие с установените вътрешнофирмени правила за пожарна и аварийна безопасност</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Писмен изпит/тест</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Решаване на казус по зададен сценарий</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Учебен кабинет по теория</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Владее основни теоретични знания за: <ul style="list-style-type: none"> <li>здравословни и безопасни условия на труд на работното място;</li> <li>осъществяване на превантивна дейност за опазване на околната среда;</li> <li>овладяване на аварийни ситуации и оказване на първа помощ на пострадали.</li> </ul> </li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Избира най-подходящия тип поведение при зададените рискови ситуации</li> <li>Вярно и точно определя необходимите действия за оказване на първа помощ</li> </ul>

## ЕРУ 2

<b>Наименование на единицата:</b>	Икономика
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог
<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4
<b>Резултат от учене 2.1:</b>	Познава основите на пазарната икономика

<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва общата теория на пазарната икономика</li> <li>• Изброява основните икономически проблеми</li> <li>• Посочва ролята на държавата в пазарната икономика</li> <li>• Изброява видовете икономически субекти в бизнеса</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ориентира се относно функциите на различните икономически субекти</li> <li>• Информира се за успешни практически примери за управление на различни бизнес начинания</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да идентифицира успешни практически примери за управление на бизнес начинания</li> </ul>
<b>Резултат от учене 2.2:</b>	Познава характеристиките на дейността на фирмата
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава основите на пазарното търсене</li> <li>• Описва принципите на пазарното предлагане</li> <li>• Дефинира основни икономически понятия – приходи, разходи, печалба, рентабилност</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обяснява основни икономически понятия в контекста на дейността на организацията</li> <li>• Прилага принципите на пазарно търсене и предлагане в дейността си</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да обясни икономическите принципи в контекста на дейността на фирмата</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит/тест</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решване на казус по зададен сценарий</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владее основните теоретични знания в областта на икономиката</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на проблема в зададения казус/сценарий</li> </ul>

## ЕРУ 3

<b>Наименование на единицата:</b>	Предприемачество
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог
<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4
<b>Резултат от учене 3.1:</b>	Познава основите на предприемачеството
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва същността на предприемачеството</li> <li>• Познава принципите на предприемаческата дейност</li> <li>• Посочва видовете предприемачески умения</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдава предприемаческите процеси, свързани с дейността му</li> <li>• Участва в предприемачески инициативи в дадения бизнес сектор</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предлага нови идеи за успешно изпълнение на трудовите дейности</li> </ul>
<b>Резултат от учене 3.2:</b>	Формира предприемаческо поведение
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава характеристиките на предприемаческото поведение</li> <li>• Изброява видовете предприемаческо поведение</li> <li>• Описва факторите, които влияят върху предприемаческото поведение</li> <li>• Изброява значими за упражняваната професия социални и личностни умения</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага в дейността си подходящи предприемачески идеи</li> <li>• Идентифицира нови пазарни възможности</li> <li>• Докладва за необходимостта от промени, свързани с подобряване на работата</li> <li>• Предлага иновативни идеи при изпълнението на работни проекти</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да предложи решение за оптимизиране на трудовите дейности</li> </ul>



<b>Средства за оценяване:</b>	Средство 1: • Решаване на тест Средство 2: • Решаване на казус по зададен сценарий
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средства 1 и 2: • Учебен кабинет
<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: • Владее основните теоретични постановки в областта на предприемачеството За средство 2: • Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на описания проблем в зададения казус/сценарий

**ЕРУ по отраслова професионална подготовка – единна за професиите от професионално направление „Растениевъдство и животновъдство“ с втора степен на професионална квалификация ЕРУ 4**

<b>Наименование на единицата:</b>	Използване на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в професионалната дейност
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог
<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4
<b>Резултат от учене 4.1:</b>	Обработка информация и съдържание с ИКТ
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява интернет търсачки</li> <li>• Познава начини за оценка на надеждността на информацията в интернет</li> <li>• Описва начините за намиране и запазване на определена цифрова информация (текст, изображения, аудио, видео, уеб страници и др.)</li> <li>• Посочва начините за възпроизвеждане на вече записано цифрово съдържание</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва търсачка за намиране на информация</li> <li>• Записва цифрово съдържание (текст, изображения, аудио, видео, уеб страници и др.)</li> <li>• Възпроизвежда вече записано цифрово съдържание</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Демонстрира основно владение на ИКТ при обработването на цифрова информация и съдържание
<b>Резултат от учене 4.2:</b>	Осъществява комуникация посредством ИКТ
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изрежда доставчици на услугата електронна поща</li> <li>• Изброява софтуер за аудио- и видеоразговори</li> <li>• Посочва доставчици на услуги за споделяне на файлове</li> <li>• Познава софтуерни продукти, свързани с професионалната дейност</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва електронна поща</li> <li>• Използва основни функции на софтуер за аудио- и видеоразговори</li> <li>• Споделя файлове онлайн</li> <li>• Работи със софтуерни продукти, свързани с професионалната дейност</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Демонстрира основно владение на ИКТ при онлайн комуникация
<b>Резултат от учене 4.3:</b>	Създава цифрово съдържание с ИКТ
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посочва софтуер за създаване и редакция на просто цифрово съдържание в един формат (текст, таблици, изображения)</li> <li>• Изброява основните функции на софтуер за създаване и редакция на просто цифрово съдържание</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Създава просто цифрово съдържание в един формат (текст, таблици, изображения)</li> <li>• Редактира просто цифрово съдържание</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Демонстрира основно владение на ИКТ при създаването на електронно съдържание

<b>Средства за оценяване:</b>	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>Изпълнение на задача, свързана с намирането на информация в интернет по зададена тема, нейното съхранение и възпроизвеждане</li> </ul> Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>Изпълнение на задача, свързана със споделянето на файл в интернет пространството и изпращане на връзка (линк) за сваляне до друг потребител по електронната поща</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>Учебен/компютърен кабинет</li> <li>Персонален компютър или лаптоп</li> <li>Достъп до интернет</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>Поставените задачи са изпълнени самостоятелно и в рамките на предварително зададеното за това време</li> </ul> За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>Демонстрирани са основни знания, умения и компетентности, свързани с употребата на ИКТ</li> </ul>

## ЕРУ 5

<b>Наименование на единицата:</b>	Организация на труда
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог
<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4
<b>Резултат от учене 5.1:</b>	Подготвя работното място
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Познава правилата за работа на работното място</li> <li>Описва технологията на работа</li> <li>Познава видовете инструктаж</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работи с инструменти и оборудване, свързани с професионалната дейност</li> <li>Спазва правилата за ЗБУТ</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Способен е самостоятелно да работи с инструменти и оборудване, свързани с професионалната му дейност, като спазва изискванията за ЗБУТ</li> </ul>
<b>Резултат от учене 5.2:</b>	Организира работния процес
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Познава правилата за рационална организация на работното място</li> <li>Познава нормативните актове, свързани с професията</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Съставя график на работните си задачи</li> <li>Спазва основните нормативни актове, свързани с професията</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Способен е да изпълнява в срок поставените задачи, като спазва изискванията за качество</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>Писмен изпит</li> </ul> Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>Изпълнение на практическа задача</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>Учебен кабинет и учебна работилница или реално работно място</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>Дефинира основни понятия, свързани с подготовката и организацията за работа</li> </ul> За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ефективно организира работното си място при изпълнение на практическата задача</li> </ul>

## ЕРУ 6

<b>Наименование на единицата:</b>	Комуникация и чужд език
-----------------------------------	-------------------------

<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог
<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4
<b>Резултат от учене 6.1:</b>	Общува ефективно в работния екип
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посочва отделните длъжности в екипа</li> <li>• Описва взаимоотношенията и йерархичните връзки в екипа</li> <li>• Посочва различните методи за комуникация</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникира в работен порядък с екипа и персонала</li> <li>• Поема отговорности при работа в екип</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Способен е да комуникира ефективно с всички участници в трудовия процес, съобразно работния протокол и йерархията в екипа
<b>Резултат от учене 6.2:</b>	Овладеява конфликти, възникнали в процеса на работа
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинира видовете конфликти между колеги</li> <li>• Дефинира видовете конфликти с клиенти</li> <li>• Посочва различните методи за комуникация</li> <li>• Описва етапите за овладяване на конфликтите на работното място</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага техники за овладяване на конфликти между клиенти и колеги</li> <li>• Организира действията за овладяване на конфликтите на екипа</li> <li>• Овладеява малки конфликти, възникнали в процеса на работа, както с клиенти, така и между колеги</li> <li>• Спазва принципите на професионална етика и поверителност в работата с клиенти</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Способен е да реагира адекватно и отговорно при възникнали конфликтни ситуации, съобразно задълженията си в длъжностната характеристика, спазвайки работните протоколи и вътрешни стандарти
<b>Резултат от учене 6.3:</b>	Владее професионална терминология на чужд език по професията
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава основната професионална терминология на чужд език</li> <li>• Изброява източници на информация в професионалната област на чужд език</li> <li>• Изрежда основните области на приложение на чужд език по професията</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разбира професионални текстове на чужд език (специализирана литература, документация и др.)</li> <li>• Ползва чужд език при търсене на информация от интернет и други източници</li> <li>• Ползва чужд език (писмено и говоримо – на базисно ниво) при комуникация с колеги и клиенти</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Способен е ефективно да осъществява комуникация на чужд език по професионални теми на базисно ниво
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на тест</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Провеждане на разговори на професионални теми</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет по теория</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрира знания относно ефективното общуване в работна среда. Владее чужд език по професията</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Провежда разговори по професионални теми на чужд език</li> </ul>

## ЕРУ 7

<b>Наименование на единицата:</b>	Професионална етика и професионално развитие
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3

<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог
<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4
<b>Резултат от учене 7.1:</b>	Спазва професионалната етика в своята работа
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва принципите, правилата и изискванията на професионалната етика в областта на кинологията</li> <li>• Познава международните и европейските стандарти за работа с козметични продукти и апаратура за кучета</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спазва принципите, правилата и изискванията на професионалната етика в областта на кинологията</li> <li>• Прилага международните и европейските стандарти за работа с козметични продукти и апаратура за кучета</li> <li>• Спазва конфиденциалност, проявява дискретност</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Способен е да следва професионалната етика в своята работа, спазвайки конфиденциалност, отнасяйки се с уважение към екипа и клиентите
<b>Резултат от учене 7.2:</b>	Прилага съвкупност от дейности, чрез които да поддържа и развива своите професионални компетентности
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва възможностите за професионално развитие</li> <li>• Изрежда източниците на иновации в бранша</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Следи за новостите в бранша</li> <li>• Прилага на практика наученото от участието си в семинари, организирани от браншови организации и други професионални сдружения</li> <li>• Проучва специализирани изложения</li> <li>• Използва различни източници за повишаване на квалификацията, на комуникативността и развитие на личностните качества</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Способен е да се развива професионално, като прилага новостите в бранша
<b>Резултат от учене 7.3:</b>	Демонстрира професионално етично поведение при работа с клиенти
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава етичните принципи в общуването с клиенти</li> <li>• Изрежда начините за комуникация при обслужване на клиенти</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спазва етичните принципи в общуването с клиенти</li> <li>• Спазва етичните принципи и професионалната тайна в общуването с клиенти</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Способен е да демонстрира професионално етично поведение, проявявайки търпение и емпатия към клиентите
<b>Средства за оценяване:</b>	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит/тест</li> </ul> Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на казус</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владее основни теоретични знания за същността на професионалната етика</li> </ul> За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решава точно и вярно зададен казус по предварително дефинирани параметри</li> </ul>

## ЕРУ 8

<b>Наименование на единицата:</b>	Хуманно отношение към кучето
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог
<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4
<b>Резултат от учене 8.1:</b>	Прилага знания по анатомия и физиология за кучета

<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява системи в организма на кучето</li> <li>• Назовава основни функции на системите в животинския организъм</li> <li>• Дефинира физиологични показатели</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определя местоположението на органите в организма на кучето</li> <li>• Обяснява основни функции на системите в животинския организъм</li> <li>• Ползва дезинфекционни средства</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятелно и правилно определя местоположението и функцията на органите и системите в организма на кучето</li> <li>• Спазва стриктно хигиенните норми</li> </ul>
<b>Резултат от учене 8.2:</b>	Осигурява условия за отглеждане и пребиваване на кучета
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва зоохигиенните изисквания при проектиране и изграждане на съоръженията, в които пребивават кучетата</li> <li>• Описва зоохигиенните изисквания към помещенията за различни по вид и категория кучета</li> <li>• Познава профилактичните мерки за поддържане на хигиена на тялото на кучетата</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спазва зоохигиенните изисквания при проектиране и изграждане на съоръженията, в които пребивават кучетата</li> <li>• Спазва зоохигиенните изисквания по време на експлоатацията на помещенията</li> <li>• Осигурява хигиенна среда в помещенията</li> <li>• Извършва хигиена на тялото на кучета</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да обезпечи необходимите условия за отглеждане и пребиваване на кучета в съответните съоръжения</li> </ul>
<b>Резултат от учене 8.3:</b>	Разграничава типове поведение при кучета
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Назовава основни типове поведение</li> <li>• Посочва подходи към кучета</li> <li>• Познава нормативните изисквания, свързани със защитата и хуманното отношение към кучетата</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва различни видове подходи в конкретна ситуация</li> <li>• Прилага изискванията за защита и хуманно отношение при отглеждане на животни</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е ефективно да прилага различни видове подходи, съобразени с изискванията за защита и хуманно отношение при отглеждане на животните</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит/тест</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на казус</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владее основни теоретични знания за различните аспекти на хуманното отношение към кучето</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решава точно и вярно зададен казус по предварително дефинирани параметри</li> </ul>

**ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Отглеждане на кучета“ – втора степен на професионална квалификация**

#### ЕРУ 9

<b>Наименование на единицата:</b>	Ежедневни грижи
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог
<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4

<b>Резултат от учене 9.1:</b>	Познава нормативната база, свързана с отглеждане на кучета
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва нормативната база, свързана с отглеждане на кучета</li> <li>• Изрежда изискванията, регламентиращи работата на приют, хотел, развъдник и други места за настаняване на кучета</li> <li>• Назовава реквизитите на дневника за режима на кучето</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага нормативната база, свързана с отглеждане на кучета</li> <li>• Прилага изискванията, регламентиращи работата на приют, хотел, развъдник и други места за настаняване на кучета</li> <li>• Попълва дневника за режим на кучето</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Способен е стриктно да прилага нормативната база, свързана с отглеждане на кучета
<b>Резултат от учене 9.2:</b>	Приема кучето
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява необходимите елементи от общата информация за кучето, необходими за приемането му</li> <li>• Обяснява начините за получаване на информация за възрастта, здравословното състояние и характерните особености на кучето</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проучва общата информация за кучето</li> <li>• Набавя информация за възрастта, здравословното състояние и характерните особености на кучето</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Способен е самостоятелно да приеме кучето, получавайки прецизно цялата необходима информация
<b>Резултат от учене 9.3:</b>	Прилага дневен режим на кучето
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изрежда изискванията за изготвяне на дневния режим на кучето съобразно възраст, порода, здравословно и моментно състояние</li> <li>• Описва елементите на дневния режим на кучето</li> <li>• Описва диетата на кучето съобразно неговите характеристики</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвя дневен режим на кучето</li> <li>• Прилага диетата от дневния режим на кучето</li> <li>• Прилага хигиената, посочена в дневния режим</li> <li>• Води дневник за режима на кучето</li> <li>• Съставя, подготвя и разпределя ежедневните хранителни дажби</li> <li>• Осигурява разходката на кучето</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Способен е самостоятелно да изготвя и прилага дневен режим на кучето съобразно неговите възраст, порода, здравословно и моментно състояние
<b>Резултат от учене 9.4:</b>	Полага грижи при специфични състояния на кучето
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изрежда видовете специфични състояния на кучето (бременност, гериатрични състояния, подрастваща възраст, хронични състояния)</li> <li>• Познава характерните особености на специфичното състояние</li> <li>• Описва елементите от профилактиката, даването на медикаменти и рехабилитационна дейност по предварително назначено лечение от ветеринарен лекар за специфичното състояние</li> <li>• Изрежда видове отклонения при специфични състояния</li> <li>• Описва процедурата за оказване на първа помощ при кучета</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигурява профилактиката, даването на медикаменти и рехабилитационната дейност по предварително назначено лечение от ветеринарен лекар за специфичното състояние</li> <li>• Следи за отклонения от нормалната кондиция и поведения на кучето</li> <li>• Реагира при възникнал спешен случай</li> <li>• Оказва първа помощ на кучета</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно да полага грижи при специфични състояния на кучето, като следи за отклонения от нормалната кондиция и поведения на кучето и реагира при спешни случаи</li> <li>• Насочва към ветеринарен лекар при нужда</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит/тест</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на казус</li> </ul>

<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средства 1 и 2: • Учебен кабинет/кабинет по практика/реална работна среда
<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: • Владее основни теоретични понятия, свързани с нормативната база и естеството на ежедневните грижи на кучето • Може да подбере подходящия режим на кучето според нуждите на клиента За средство 2: • Прилага точно и вярно теоретичните знания при решаване на конкретен казус, свързан със състоянието на кучето и ежедневните грижи, които трябва да се полагат за него

## ЕРУ 10

<b>Наименование на единицата:</b>	Консултиране на клиенти и собственици на кучета
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог
<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4
<b>Резултат от учене 10.1:</b>	Прави пълна и ясна оценка на състоянието на кучето пред клиента
<b>Знания</b>	• Изброява показателите, свързани с физическото и психическото състояние на кучето • Описва оптималните показатели за ръст, тегло, тип космена покривка, общо здравословно състояние и външен вид
<b>Умения</b>	• Снема показателите за ръст, тегло, тип космена покривка, общо здравословно състояние и външен вид • Обяснява на клиента показателите, свързани с физическото и психическото състояние на кучето • Прави обща оценка на състоянието на кучето
<b>Компетентности</b>	• Способен е самостоятелно да направи пълна и ясна оценка на състоянието на кучето пред клиента според показателите за физическото и психическото състояние на кучето
<b>Резултат от учене 10.2:</b>	Предлага основни насоки за отглеждане на кучето
<b>Знания</b>	• Описва елементите от отглеждане на кучето • Обяснява елементите на оптималната диета • Описва оптималната двигателна активност • Описва грижите за външния здравословен и естетичен вид на кучето
<b>Умения</b>	• Предлага основни насоки за промяна на диета • Предлага основни насоки за двигателна активност на кучето • Предлага основни насоки за полагане на грижите за външния здравословен и естетичен вид на кучето
<b>Компетентности</b>	• Способен е обосновано да предложи основни насоки за отглеждане на кучето според състоянието му и желанията на клиента
<b>Средства за оценяване:</b>	Средство 1: • Писмен изпит/тест Средство 2: • Решаване на казус
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средства 1 и 2: • Учебен кабинет/кабинет по практика/реална работна среда
<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: • Владее основни теоретични понятия, свързани с оценката и състоянието на кучето • Може да предложи основни насоки за отглеждане на кучето според нуждите на клиента За средство 2: • Прилага точно и вярно теоретичните знания при решаване на конкретен казус, свързан с промяна на диета, двигателната активност на кучето, необходимите грижи за външния здравословен и естетичен вид на кучето

## ЕРУ 11

<b>Наименование на единицата:</b>	Общо послушание
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог
<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4
<b>Резултат от учене 11.1:</b>	Избира подходящо обучение
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава изграждането на условните рефлексии и техния механизъм</li> <li>• Познава различни (словесни и жестови) команди в обучението на кучето</li> <li>• Познава правилата за безопасно поведение на кучето в различна среда (в транспортно средство, обществена сграда, на изложба, в домашна среда)</li> <li>• Описва специалното оборудване за превоз на кучето в транспортни средства</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбира подходящ механизъм за изграждане на условни рефлексии</li> <li>• Подбира подходящи команди (словесни и жестови) за обучение на кучето</li> <li>• Прилага правилата за безопасно поведение на кучето в различна среда (в транспортно средство, обществена сграда, на изложба, в домашна среда)</li> <li>• Използва специално оборудване на превоз на кучета в транспортни средства</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да предложи подходящо обучение на кучето съобразно първоначалното състояние на кучето и желанията на собственика</li> </ul>
<b>Резултат от учене 11.2:</b>	Прилага техники за модулация на поведението
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва техниката на обучение на послушание и водимост на кучето</li> <li>• Описва средата при обучението на кучето</li> <li>• Обяснява времетраенето на обучението на кучето</li> <li>• Описва механизма на контролиране на поведението на кучето при различни представителни мероприятия – изложби, изпитания, шоупрограми и др.</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучава кучето на послушание и водимост при различни условия в различна среда</li> <li>• Подбира средата и времетраенето на обучението на кучето</li> <li>• Контролира поведението на кучето при представянето му на различни представителни мероприятия – изложби, изпитания, шоупрограми и др.</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е ефективно да приложи подходящи за обучението на кучето техники за модулация на поведението</li> <li>• Проявява търпение и упоритост при обучение на кучето</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит/тест</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на казус</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет/кабинет по практика/реална работна среда</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владее основни теоретични понятия, свързани с условните рефлексии, словесните и жестовите команди в обучението на кучето</li> <li>• Може да подбере подходящи техники за модулация на поведението според нуждите на клиента</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага точно и вярно теоретичните знания при решаване на конкретен казус, свързан с прилагането на конкретни техники за модулация на поведението на кучето</li> </ul>

**ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Фризьор на кучета“ – втора степен на професионална квалификация**

## ЕРУ 12

<b>Наименование на единицата:</b>	Организация на работа във фризьорския салон за кучета
<b>Ниво по НКР:</b>	3



<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог
<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4
<b>Резултат от учене 12.1:</b>	Проектира салон за предоставяне на услуга
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява стъпките при проектиране на фризьорски салон за кучета</li> <li>• Описва подходящите параметри на помещението за фризьорски салон за кучета – местоположение, осветеност, проветрение, отопление</li> <li>• Описва необходимото едро и дребно оборудване и използвани инструменти на фризьорския салон за кучета</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектира салон за предоставяне на услугата според параметрите за местоположение, осветеност, проветрение, отопление</li> <li>• Планира необходимото оборудване и инструментариум и тяхното местоположение</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е ефективно и прецизно да проектира салон за предоставяне на услугата фризиране на кучета, съобразявайки се оптимално с всички условия</li> </ul>
<b>Резултат от учене 12.2:</b>	Прилага техника на работа и поддържа инструменти
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обяснява различни техники за предоставяне на услуга във фризьорския салон за кучета</li> <li>• Описва елементите на различните техники на работа</li> <li>• Описва стъпките при предоставянето на услуга</li> <li>• Познава необходимите инструменти и тяхното приложение</li> <li>• Познава инструкциите за експлоатация на оборудването</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избира подходяща техника на работа</li> <li>• Прилага последователно техника на работа</li> <li>• Поддържа оборудването</li> <li>• Поддържа инструментите</li> <li>• Спазва инструкциите за безопасност</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е ефективно да прилага различни техники на предоставяне на услуга във фризьорския салон според нуждите на клиента</li> <li>• Поддържа в изправност оборудването и инструментите, спазвайки инструкциите за експлоатация и хигиенните изисквания</li> </ul>
<b>Резултат от учене 12.3:</b>	Поддържа работна документация
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва нормативната база за хигиенни изисквания</li> <li>• Изброява елементите на работния график</li> <li>• Изброява елементите от личните картони на кучета</li> <li>• Описва данните от стопаните и базите данни, които поддържа фризьорският салон за кучета</li> <li>• Описва вътрешни правила за безопасност на работа и поддържане на хигиената в салона</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага нормативната база за хигиенните изисквания</li> <li>• Създава и следи работния график</li> <li>• Поддържа лични картони на кучета</li> <li>• Поддържа данните от стопаните и други бази данни в салона</li> <li>• Спазва вътрешни правила за безопасност на работа и поддържане на хигиената в салона</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно и прецизно да поддържа необходимата документация за правилното функциониране на фризьорския салон за кучета</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит/тест</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на казус</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет/кабинет по практика/реална работна среда</li> </ul>

<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: • Владее основни теоретични понятия, свързани с организацията на работа във фризьорския салон за кучета За средство 2: • Прилага точно и вярно теоретичните знания при решаване на конкретен казус, свързан с проектирането на салона, прилагането на техники на работа и поддръжката на инструментите и поддържането на работната документация във фризьорския салон за кучета
-------------------------------	---

## ЕРУ 13

<b>Наименование на единицата:</b>	Консултиране на клиенти (стопани)
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог
<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4
<b>Резултат от учене 13.1:</b>	Прави пълна и ясна оценка на състоянието на кучето пред клиента
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява елементите от състоянието на кучето</li> <li>• Описва оптималните показатели за ръст, тегло, тип космена покривка, общо здравословно състояние и външен вид</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Снема показателите за ръст, тегло, тип космена покривка, общо здравословно състояние и външен вид</li> <li>• Обяснява на стопанина физическото, психическото, поведенческото състояние и темперамента на кучето</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Способен е самостоятелно да направи пълна и ясна оценка на състоянието на кучето пред стопанина според показателите за физическо, психическо, поведенческо състояние и темперамент на кучето
<b>Резултат от учене 13.2:</b>	Предлага основни насоки за външния естетичен вид на кучето
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява типовете козина</li> <li>• Описва видовете техники според типовете козина и различните космени покривки</li> <li>• Изброява видовете техники и методи</li> <li>• Описва начини за онагледяване на очакваните резултати</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определя типа на козината</li> <li>• Подбира правилната техника според типа козина и вида космена покривка</li> <li>• Информира за използваните техники и методи</li> <li>• Информира за очакваните резултати, като при възможност онагледява</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Способен е самостоятелно да предложи и аргументира подходяща услуга за външния естетичен вид на кучето според състоянието му, която осигурява по-добро съжителство със стопанина, отчитайки желанията на клиента
<b>Средства за оценяване:</b>	Средство 1: • Писмен изпит/тест Средство 2: • Решаване на казус
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средства 1 и 2: • Учебен кабинет/кабинет по практика/реална работна среда
<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: • Владее основни теоретични понятия, свързани с оценката на състоянието на кучето • Може да предложи насоки за естетичния вид на кучето според нуждите на стопанина и състоянието на кучето За средство 2: • Прилага точно и вярно придобитите теоретични знания при решаване на конкретен казус, свързан с естетичния вид, състоянието на кучето и желанието на стопанина

## ЕРУ 14

<b>Наименование на единицата:</b>	Базови хигиенни процедури
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог
<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4
<b>Резултат от учене 14.1:</b>	Поддържа кожа и космена покривка
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Различава типове козина при животното</li> <li>• Идентифицира наличието на ектопаразити и кожни проблеми при животното</li> <li>• Изброява необходимото оборудване и инструментариум за поддържане на естетичния му вид</li> <li>• Описва техники за къпане, сушене, разресване</li> <li>• Изрежда подходящи козметични средства</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготвя козината на кучето за хигиенна процедура</li> <li>• Подбира правилните инструменти и оборудване</li> <li>• Прилага техники за къпане, сушене, разресване</li> <li>• Използва подходящи козметични средства</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно и ефективно да приложи подходяща хигиенна процедура за поддържане на кожа и космена покривка</li> <li>• При необходимост препоръчва консултация с ветеринарен лекар</li> </ul>
<b>Резултат от учене 14.2:</b>	Поддържа нокти, уши и очи
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава общото устройство на нокът, ухо и око</li> <li>• Разпознава различни състояния на нокти, уши и очи</li> <li>• Изброява необходимите инструменти за поддържане на нокти, уши и очи</li> <li>• Описва техники за пилене и рязане на нокти</li> <li>• Описва техники за хигиена на очи и уши</li> <li>• Описва техники за оскубване и почистване на уши</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прави оценка на ноктя</li> <li>• Прави оценка на ушния канал и очите</li> <li>• Подбира правилните инструменти</li> <li>• Прилага техники за пилене и рязане на нокти</li> <li>• Прилага техники за хигиена на уши и очи</li> <li>• Прилага техники за оскубване и почистване на уши</li> <li>• Проверява за кожни изменения</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно и ефективно да приложи подходяща хигиенна процедура за поддържане на нокти, уши и очи</li> <li>• При необходимост препоръчва консултация с ветеринарен лекар</li> </ul>
<b>Резултат от учене 14.3:</b>	Прилага процедури за дентална хигиена
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава общото устройство на зъбите и зъбната формула при животното</li> <li>• Описва степента на натрупване на зъбна плака и зъбен камък</li> <li>• Изброява необходимото оборудване и инструментариум за козметична дентална хигиена на зъбите</li> <li>• Описва техники за козметично почистване на зъби без упойващи вещества</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преценява състоянието на зъбите и натрупването на зъбна плака и зъбен камък</li> <li>• Проверява за патологични състояния на устната кухина</li> <li>• Избира подходящото оборудване и инструментариум</li> <li>• Козметично почиства зъбната плака без упойка</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е ефективно да приложи подходяща козметична процедура за дентална хигиена</li> <li>• При необходимост препоръчва консултация с ветеринарен лекар</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит/тест</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на казус</li> </ul>

<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средства 1 и 2: • Учебен кабинет/кабинет по практика/реална работна среда
<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: • Владее основни теоретични понятия, свързани с поддържане хигиената на космената покривка, нокти, уши, очи и зъби на животното За средство 2: • Прилага точно и вярно теоретичните знания при решаване на конкретен казус, свързан с техники и използване на инструменти за поддържане на космена покривка, нокти, уши, очи и зъби на кучето

## ЕРУ 15

<b>Наименование на единицата:</b>	Предоставяне на услугата прическа
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог
<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4
<b>Резултат от учене 15.1:</b>	Изработва прическа по стандарт на породата
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Притежава основни познания по кинология</li> <li>• Познава приложимите международни стандарти за породата</li> <li>• Изброява подходящите инструменти</li> <li>• Изброява подходящата козметика</li> <li>• Описва начини за прикриване на недостатъци и за извеждане на преден план силните страни на кучето</li> <li>• Разчита схемата за породната прическа</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извършва диагностика на количеството и качеството на козината</li> <li>• Подбира подходящи инструменти</li> <li>• Подбира подходяща козметика</li> <li>• Прикрива недостатъците</li> <li>• Извежда на преден план силните страни на кучето</li> <li>• Изработва прическа по схема</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно и прецизно да изработи прическа по международен стандарт на породата</li> </ul>
<b>Резултат от учене 15.2:</b>	Изработва прическа по желание на стопанина, съобразена с породните особености на кучето
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва различни прически, подходящи за породата</li> <li>• Изброява подходящите инструменти</li> <li>• Изброява подходящата козметика</li> <li>• Описва начини за прикриване на недостатъци и за извеждане на преден план силните страни на кучето</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извършва диагностика на количеството и качеството на козината</li> <li>• Предлага различни варианти за прическа</li> <li>• Подбира подходящи инструменти</li> <li>• Подбира подходяща козметика</li> <li>• Избира оптимален вариант за комфорта на кучето</li> <li>• Извежда на преден план силните страни на кучето</li> <li>• Изработва прическа по желание на стопанина, съобразена с породните особености на кучето. Постава аксесоари</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно и прецизно да изработи прическа за домашен любимец, оптимална за комфорта на кучето и за лесна поддръжка от стопанина</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	Средство 1: • Писмен изпит/тест Средство 2: • Решаване на казус
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средства 1 и 2: • Учебен кабинет/кабинет по практика/реална работна среда

<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: • Владее основни теоретични понятия, свързани с прически по международен стандарт на породата и прически по желание на стопанина, съобразени с породните особености на кучето За средство 2: • Прилага точно и вярно теоретичните знания при решаване на конкретен казус, свързани с прически по международен стандарт на породата и прически по желание на стопанина, съобразени с породните особености на кучето
-------------------------------	--

**ЕРУ по обща професионална подготовка – единна за всички професии с трета степен на професионална квалификация от СППО**

**ЕРУ 16**

<b>Наименование на единицата:</b>	Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог
<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4
<b>Резултат от учене 16.1:</b>	Създава организация за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава разпоредбите за осигуряване на ЗБУТ на работното място</li> <li>• Описва средствата за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ</li> <li>• Представя информация за нормативните разпоредби, касаещи осигуряването на ЗБУТ за конкретната трудова дейност</li> <li>• Представя информация за рисковете за здравето и безопасността при извършваната трудова дейност и свързани с нея трудови дейности</li> <li>• Представя информация за мерките за защита и средствата за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ</li> <li>• Посочва разпоредбите за провеждане на инструктаж на работещите по правилата за осигуряване на ЗБУТ</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага мерките за предотвратяване, намаляване и ограничаване на рисковете за здравето и безопасността на работното място при различни трудови дейности</li> <li>• Изпълнява инструкциите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд</li> <li>• Следи за прилагането на необходимите мерки за защита</li> <li>• Използва средствата за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Изпълнява трудовите дейности при спазване на нормативните разпоредби за осигуряване на ЗБУТ
<b>Резултат от учене 16.2:</b>	Участва в създаването на организация за осъществяване на превантивна дейност по опазване на околната среда
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посочва разпоредбите за опазване на околната среда</li> <li>• Описва основните изисквания за разделно събиране на отпадъци</li> <li>• Познава разпоредбите за съхранение, използване и изхвърляне на опасни отпадъци</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организира сортирането на опасни продукти и излезли от употреба материали, консумативи и други при спазване на технологията за събиране и рециклиране</li> <li>• Организира съхранението на опасни продукти и излезли от употреба материали, консумативи и други при спазване на технологията за събиране и рециклиране</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Способен е да анализира възможните причини за замърсяване на околната среда и да съдейства за тяхното предотвратяване
<b>Резултат от учене 16.3:</b>	Създава организация за овладяването на рискови и аварийни ситуации

<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва основните рискови и аварийни ситуации</li> <li>• Описва основните изисквания за осигуряване на аварийна безопасност</li> <li>• Посочва основните стъпки за действие при аварии и аварийни ситуации</li> <li>• Изброява видовете травми и методите за оказване на първа помощ</li> <li>• Познава реда за разследване на трудови злополуки</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спазва мерките за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност</li> <li>• Спазва правилата за действие при аварии и аварийни ситуации</li> <li>• Предотвратява опасните ситуации, които могат да възникнат по време на работа</li> <li>• Оказва първа помощ на пострадали при трудова злополука и авария</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Съдейства за предотвратяването на рисковете за възникване на пожар или аварийна ситуация</li> <li>• Участва в овладяването на възникнал пожар или авария в съответствие с установените вътрешнофирмени правила за пожарна и аварийна безопасност</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на тест</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на казус по зададен сценарий</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владее теоретични знания за: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ хигиенните норми;</li> <li>○ здравословните и безопасни условия на труд на работното място;</li> <li>○ превантивната дейност за опазване на околната среда;</li> <li>○ овладяването на аварийни ситуации и оказването на първа помощ на пострадали.</li> </ul> </li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Избира бързо и уверено най-адекватния тип поведение при зададената рискова ситуация</li> <li>• Вярно и точно определя необходимите действия за оказване на първа помощ</li> </ul>

## ЕРУ 17

<b>Наименование на единицата:</b>	Икономика
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог
<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4
<b>Резултат от учене 17.1:</b>	Познава основите на пазарната икономика
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва общата теория на пазарната икономика</li> <li>• Изброява основните икономически проблеми</li> <li>• Посочва ролята на държавата в пазарната икономика</li> <li>• Изброява видовете икономически субекти в бизнеса</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ориентира се относно функциите на различните икономически субекти</li> <li>• Информира се за успешни практически примери за управление на различни бизнес начинания</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да идентифицира успешни практически примери за управление на бизнес начинания</li> </ul>
<b>Резултат от учене 17.2:</b>	Познава характеристиките на дейността във фирмата
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посочва основите на пазарното търсене</li> <li>• Описва принципите на пазарното предлагане</li> <li>• Дефинира основни икономически понятия – приходи, разходи, печалба, рентабилност</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обяснява основни икономически понятия в контекста на дейността на организацията</li> <li>• Прилага принципите на пазарно търсене и предлагане в дейността си</li> </ul>

<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Способен е да обясни икономическите принципи в контекста на дейността на фирмата</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>Писмен изпит/тест</li> </ul> Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>Казус по зададен сценарий</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>Учебен кабинет</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>Владее основните теоретични знания в областта на икономиката</li> </ul> За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на проблема в зададения казус/сценарий</li> </ul>

## ЕРУ 18

<b>Наименование на единицата:</b>	Предприемачество
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог
<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4
<b>Резултат от учене 18.1:</b>	Познава основите на предприемачеството
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Описва същността на предприемачеството</li> <li>Познава принципите на предприемаческата дейност</li> <li>Посочва видовете предприемачески умения</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проучва предприемаческите процеси, свързани с дейността му</li> <li>Открива възможности за предприемачески инициативи в дадения сектор</li> <li>Анализира практически примери за успешно управление на дейността на организацията</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предлага нови идеи за успешно изпълнение на трудовите дейности</li> </ul>
<b>Резултат от учене 18.2:</b>	Формира предприемаческо поведение
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посочва характеристиките на предприемаческото поведение</li> <li>Изрежда видовете предприемаческо поведение</li> <li>Описва факторите, които влияят върху предприемаческото поведение</li> <li>Изброява значими за упражняваната професия социални и личностни умения</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Прилага в дейността си подходящи предприемачески идеи</li> <li>Идентифицира нови пазарни възможности</li> <li>Преценява необходимостта от промени, свързани с подобряване на работата</li> <li>Предлага иновативни идеи при изпълнението на работни проекти</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Способен е самостоятелно да предложи възможно решение за подобряване ефективността на бизнеса</li> </ul>
<b>Резултат от учене 18.3:</b>	Участва в разработването на бизнес план
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изброява основните елементи на бизнес плана</li> <li>Описва изискванията и етапите при разработване на бизнес план</li> <li>Посочва факторите на обкръжаващата пазарна среда</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализира възможностите за развитие на дейността в организацията</li> <li>Обяснява предназначението на всеки елемент от бизнес плана</li> <li>Прилага изискванията за разработване на бизнес план</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>В екип разработва проект на бизнес план</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>Решаване на тест</li> </ul> Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>Решаване на казус по зададен сценарий</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>Учебен кабинет</li> </ul>

<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владее основните теоретични постановки в областта на предприемачеството</li> </ul> За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на описания проблем в зададения казус/сценарий</li> </ul>
-------------------------------	---

**ЕРУ по отраслова професионална подготовка – единна за професиите от професионално направление „Растениевъдство и животновъдство“, с трета степен на професионална квалификация**

ЕРУ 19

<b>Наименование на единицата:</b>	Използване на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в професионалната дейност
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог
<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4
<b>Резултат от учене 19.1:</b>	Обработка информация и съдържание с ИКТ
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява интернет търсачки</li> <li>• Обяснява употребата на филтри и оператори за търсене на информация в дигитална среда</li> <li>• Познава начини за оценка на надеждността на информацията в интернет</li> <li>• Посочва същността на уеб каналите (RSS и др.) за получаване на информация</li> <li>• Описва начините за съхранение на цифрова информация на различни електронни носители</li> <li>• Посочва начините за създаване на поддиректории (папки)</li> <li>• Изброява начините за преместване на файлове от една поддиректория (папка) в друга</li> <li>• Познава различни програми за възпроизвеждане на даден тип цифрово съдържание (текст, изображение, аудио, видео)</li> <li>• Посочва различни доставчици на облачни услуги</li> <li>• Назовава източници за извличане на цифрови данни</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва търсачка за намиране на информация, като прилага различни филтри и използва оператори за търсене (символи и др.)</li> <li>• Използва уеб канали (RSS и др.) за получаване на информация</li> <li>• Сравнява информацията в различни източници</li> <li>• Оценява надеждността на информацията с помощта на набор от допълващи се критерии</li> <li>• Съхранява в различни формати цифрово съдържание (текст, изображения, аудио, видео, уеб страници и др.) по класифициран начин, използвайки поддиректории (папки)</li> <li>• Използва облачни услуги за съхранение на информация</li> <li>• Възпроизвежда записано цифрово съдържание</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрира свободно владееие на ИКТ при обработването на информация</li> </ul>
<b>Резултат от учене 19.2:</b>	Осъществява комуникация посредством ИКТ
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява доставчици на услугата електронна поща</li> <li>• Описва софтуер за аудио- и видеоразговори</li> <li>• Изброява доставчици на услуги за споделяне на файлове</li> <li>• Описва принципите за онлайн пазаруване и плащане</li> <li>• Изброява онлайн общности (социални мрежи), създадени за обмен на знания и опит в професионалната област, като посочва публични и частни цифрови услуги</li> <li>• Обяснява предимствата от използване на електронен подпис</li> <li>• Запознат е с методите за общуване чрез мобилни устройства при взаимодействие с колеги и партньори</li> <li>• Познава дигиталния етикет при интернет общуване</li> </ul>



<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва електронна поща</li> <li>• Използва разширени функции на софтуер за аудио- и видеоразговори</li> <li>• Споделя файлове, спазвайки правилата на онлайн комуникация</li> <li>• Използва електронни услуги, като онлайн пазаруване, електронно банкиране, взаимодействие с институции и др.</li> <li>• Обменя знания и опит в онлайн общности</li> <li>• Прилага електронен подпис за авторизация</li> <li>• Ползва мобилни устройства при взаимодействие с колеги и партньори</li> <li>• Служи си с дигиталния етикет при интернет общуване</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Демонстрира свободно владее на ИКТ при онлайн комуникация
<b>Резултат от учене 19.3:</b>	Създава цифрово съдържание с ИКТ
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посочва функционалностите на софтуерите за създаване на цифрово съдържание от различен тип (текст, таблици, изображения, аудио, видео)</li> <li>• Посочва функционалностите на софтуерите за редакция на цифрово съдържание от различен тип (текст, таблици, изображения, аудио, видео)</li> <li>• Описва функционалностите на редакторите за създаване и поддръжане на шаблонни интернет страници и/или блогове</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Създава цифрово съдържание (текст, таблици, изображения, аудио, видео) с различни оформлениа</li> <li>• Редактира създадено цифрово съдържание</li> <li>• Използва редактори за създаване и поддръжка на шаблонни интернет страници и/или блогове</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Демонстрира свободно владее на ИКТ при създаването на електронно съдържание
<b>Резултат от учене 19.4:</b>	Осигурява защита на електронната среда
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посочва рисковете за сигурността при работа в електронна среда</li> <li>• Дефинира функциите на защитните стени и на антивирусните програми</li> <li>• Описва начините за защита на файлове с криптиране или с пароли</li> <li>• Посочва мерки за защита на дигиталните устройства и цифровото съдържание</li> <li>• Описва въздействието на цифровите технологии върху околната среда</li> <li>• Познава нормативите за защита на личните данни</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентифицира подвеждащи и/или злонамерени съобщения и интернет страници</li> <li>• Активира филтри на електронна поща против нежелани съобщения</li> <li>• Разпознава файлове, представляващи зловреден софтуер</li> <li>• Променя настройките на защитната стена и на антивирусната програма</li> <li>• Защишава файлове с криптиране или с пароли</li> <li>• Прилага методи за защита на дигиталните устройства и цифровото съдържание</li> <li>• Прилага мерки за пестене на енергия</li> <li>• Използва техники за защита на личните данни в дигитална среда</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Способен е да защити комплексно от злонамерени действия електронната среда, в която работи, както и поверителността на личните данни
<b>Резултат от учене 19.5:</b>	Решава проблеми при работата с ИКТ
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посочва начините за решаване на рутинни проблеми при използване на цифрови технологии</li> <li>• Изброява начините за инсталиране/преинсталиране на софтуерни продукти, използвани в компютърната графика</li> <li>• Изброява възможностите за актуализиране и подобряване на дигиталните си компетентности</li> <li>• Познава основни технологични подобрения в професионалната област</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избира и инсталира най-подходящия инструмент, устройство, приложение, софтуер или услуга за решаване на проблеми</li> <li>• Променя настройките и опциите на операционната система или софтуер за компютърна графика при решаване на проблеми</li> <li>• Предлага творчески идеи при използването на дигитални технологии</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Способен е самостоятелно да разреши нерутинен проблем, възникнал при работа с ИКТ

<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изпълнение на задача, свързана с намирането на информация в интернет по зададена тема, нейното съхранение и възпроизвеждане</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изпълнение на задача, свързана със споделянето на файл в интернет пространството и изпращане на връзка (линк) за сваляне до друг потребител по електронната поща</li> </ul> <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изпълнение на задача, свързана със създаването, редакцията и оформлението на цифрово съдържание</li> </ul> <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изпълнение на задача, свързана с противодействие срещу злонамерено електронно съобщение</li> </ul> <p>Средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изпълнение на задача, свързана с инсталирането, преинсталирането и промяната на настройките на устройство и съпътстващия го софтуер</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средства 1, 2, 3, 4 и 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Учебен/компютърен кабинет</li> <li>Персонален компютър или лаптоп</li> <li>Достъп до интернет</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средства 1, 2, 3, 4 и 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Поставените задачи са изпълнени самостоятелно и в рамките на предварително зададеното за това време</li> <li>Демонстрирани са знания, умения и компетентности, свързани с използването на ИКТ</li> </ul>

## ЕРУ 20

<b>Наименование на единицата:</b>	Организация на труда
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог
<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4
<b>Резултат от учене 20.1:</b>	Организира работния процес
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Познава структурата на организацията, в която работи</li> <li>Познава методите за нормиране на работния процес</li> <li>Познава основните нормативни актове, свързани с професията</li> <li>Познава изискванията за планиране на необходимите ресурси</li> <li>Следи за спазването на санитарно-хигиенните стандарти в работата</li> <li>Следи за спазването на санитарно-хигиенните стандарти в работата в извънредни положения и епидемична обстановка</li> <li>Идентифицира различни методи на комуникация и норми на професионалната етика</li> <li>Описва методите за организиране на работата на екипа</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планира работния процес</li> <li>Следи за изпълнението на работата на екипа</li> <li>Съставя график на работните задачи, съставя работен график и почивки (като спазва КТ)</li> <li>Следи за изпълнение на поставените цели</li> <li>Участва при разработването на длъжностна характеристика на служителите</li> <li>Прилага изискванията на основните нормативни актове, свързани с професията</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Способен е да постигне ефективно изпълнение на задачите и целите</li> <li>Способен е да предлага и обосновава необходимостта от промени в работата за успешно изпълнение на трудовите дейности</li> <li>Способен е самостоятелно да предложи възможно решение за постигане на поставените цели и задачи</li> </ul>
<b>Резултат от учене 20.2:</b>	Отговаря за разпределението на дейностите

<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава видовете трудови дейности</li> <li>• Описва изискванията за качествено изпълнение на видовете трудови дейности</li> <li>• Познава начините за организация на трудовите дейности</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спазва графика за изпълнение на дейностите</li> <li>• Следи за изпълнение на поставените задачи</li> <li>• Участва в изграждането на професионална работна среда</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Съдейства за създаване и поддържане на етична работна среда</li> <li>• Разпределя задачите съобразно компетентностите на членовете на екипа</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит/тест</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на казус по зададен сценарий</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинира основни теоретични понятия в организацията на работния процес</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинира основни теоретични понятия при разпределението на дейностите в работния процес</li> <li>• Изброява и познава изискванията за качествено изпълнение на видовете трудови дейности</li> </ul>

## ЕРУ 21

<b>Наименование на единицата:</b>	Комуникация и чужд език
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог
<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4
<b>Резултат от учене 21.1:</b>	Общува ефективно в работен екип
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава отделните длъжности в екипа, техните взаимоотношения и йерархични връзки</li> <li>• Изброява принципите за ефективна работа в екип</li> <li>• Описва правилата за предаване на информация между членовете на работния екип</li> <li>• Познава професионалните ценности и етичните норми в екипната работа</li> <li>• Разбира своята роля, правата и задълженията си в дейността в сферата на предлагането на козметични услуги</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спазва йерархията в екипа</li> <li>• Спазва принципите за ефективна работа в екип</li> <li>• Участва при разпределяне на задачите, съдейства и търси помощ от членовете на екипа</li> <li>• Прилага правилата за предаване на информация между членовете на работния екип</li> <li>• Формулира проблеми и решения, като представя случаи от практиката си</li> <li>• Спазва конфиденциалност и проявява дискретност</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникира ефективно с всички участници в трудовия процес съобразно работния протокол</li> <li>• Поема отговорност при работа в екип</li> </ul>
<b>Резултат от учене 21.2:</b>	Води ефективна бизнес комуникация
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава етичните норми на комуникацията</li> <li>• Познава правилата за вербална и невербална комуникация</li> <li>• Описва начините за обработване на постъпила рекламация на услугата</li> <li>• Познава тактиките на поведение и техники за справяне с конфликти</li> <li>• Познава правилата и изискванията за делова кореспонденция</li> </ul>

<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разпознава и избягва конфликтни ситуации</li> <li>• Съдейства за решаване на казус, свързан с рекламация от клиент</li> <li>• Води делова комуникация – писмена и устна</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осъществява ефективна бизнес комуникация</li> </ul>
<b>Резултат от учене 21.3:</b>	Владее чужд език по професията
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава основната професионална терминология на чужд език</li> <li>• Изброява източници за информация в професионалната област на чужд език</li> <li>• Изрежда основните области на приложимост на чужд език по професията</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общува ефективно в работния екип на чужд език</li> <li>• Чете и разбира професионални текстове на чужд език</li> <li>• Ползва чужд език при търсене на информация от интернет и други източници</li> <li>• Ползва чужд език (писмено и говоримо) при комуникация с партньори и клиенти</li> <li>• Ползва чужд език, свързан с професионалната дейност</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Владее чужд език на ниво, позволяващо му да осъществява комуникация по професионални теми</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на тест</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Провеждане на разговори на професионални теми</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Провеждане на разговори по професионални теми на чужд език</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Провеждане на разговори на професионални теми на чужд език</li> </ul>

## ЕРУ 22

<b>Наименование на единицата:</b>	Професионална етика и професионално развитие
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог
<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4
<b>Резултат от учене 22.1:</b>	Спазва професионалната етика
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава принципите, правилата и изискванията на професионалната етика</li> <li>• Изброява стандартите за професионална етика при работа с хора с клиенти</li> <li>• Познава правилата за конфиденциалност</li> <li>• Изброява нужните личностни качества за изпълнение на професионалните задължения на кинолога</li> <li>• Познава международните и европейските стандарти за работа с козметични продукти и апаратура за кучета</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спазва принципите, правилата и изискванията на професионалната етика</li> <li>• Осигурява благоприятна психологическа среда за провеждането на услуги за кучета</li> <li>• Съблюдава принципите на конфиденциалност и доверителност</li> <li>• Проявява уважение към клиентите и членовете на екипа</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да спазва стриктно принципите на професионалната етика при изпълнение на професионалните дейности, като проявява дискретност и се отнася с уважение към клиентите и към членовете на екипа</li> </ul>
<b>Резултат от учене 22.2:</b>	Проявява готовност за надграждане на професионалната си компетентност
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава възможностите за професионално развитие</li> <li>• Следи за новостите в бранша</li> </ul>

<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага наученото от участието си във: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ семинари, организирани от браншови организации и други професионални сдружения;</li> <li>○ технически обучения, организирани от търговски организации;</li> <li>○ специализирани изложения;</li> <li>○ обучения за повишаване на квалификацията;</li> <li>○ обучения за повишаване на комуникативността и развитие на личностните качества, организирани от браншовата организация.</li> </ul> </li> <li>• Прилага новости в бранша</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Проявява готовност за надграждане на професионалните си знания, умения и компетентности и развитие на личностните качества
<b>Средства за оценяване:</b>	Средство 1: • Писмен изпит/тест Средство 2: • Решаване на казус
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средства 1 и 2: • Учебен кабинет
<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: • Владее основни теоретични знания за същността на професионалната етика За средство 2: • Решава точно и вярно зададен казус по предварително дефинирани параметри

## ЕРУ 23

<b>Наименование на единицата:</b>	Хуманно отношение към кучето
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог
<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4
<b>Резултат от учене 23.1:</b>	Прилага знания по анатомия и физиология за кучета
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява системи в организма на кучето</li> <li>• Назовава основни функции на системите в животинския организъм</li> <li>• Дефинира физиологични показатели</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определя местоположението на органите в организма на кучето</li> <li>• Обяснява основни функции на системите в животинския организъм</li> <li>• Ползва дезинфекционни средства</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятелно и правилно определя местоположението и функцията на органите и системите в организма на кучето</li> <li>• Спазва стриктно хигиенните норми</li> </ul>
<b>Резултат от учене 23.2:</b>	Осигурява условия за отглеждане и пребиваване на кучета
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва зоохигиенните изисквания при проектиране и изграждане на съоръженията, в които пребивават кучетата</li> <li>• Описва зоохигиенните изисквания към помещения за различни по вид и категория кучета</li> <li>• Познава профилактичните мерки за поддържане на хигиена на тялото на кучетата</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спазва зоохигиенните изисквания при проектиране и изграждане на съоръженията, в които пребивават кучетата</li> <li>• Спазва зоохигиенните изисквания по време на експлоатацията на помещенията</li> <li>• Осигурява хигиенна среда в помещенията</li> <li>• Извършва хигиена на тялото на кучета</li> </ul>

<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да обезпечи необходимите условия за отглеждане и пребиваване на кучета в съответните съоръжения</li> </ul>
<b>Резултат от учене 23.3:</b>	Разграничава типове поведение при кучета
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Назовава основни типове поведение</li> <li>• Посочва подходи към кучета</li> <li>• Познава нормативните изисквания, свързани със защитата и хуманното отношение към кучета</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва различни видове подходи в конкретна ситуация</li> <li>• Прилага изискванията за защита и хуманно отношение при отглеждане на животни</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е ефективно да прилага различни видове подходи, съобразени с изискванията за защита и хуманно отношение при отглеждане на животните</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит/тест</li> </ul> Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на казус</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет/кабинет по практика/реална работна среда</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владее основни теоретични знания за различните аспекти на хуманното отношение към кучето</li> </ul> За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решава точно и вярно зададен казус по предварително дефинирани параметри</li> </ul>

**ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Специализирано обучение и селекционно развъждане на кучета“ – трета степен на професионална квалификация**

**ЕРУ 24**

<b>Наименование на единицата:</b>	Ежедневни грижи
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог
<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4
<b>Резултат от учене 24.1:</b>	Познава нормативната база, свързана с отглеждане на кучета
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва нормативната база, свързана с отглеждане на кучета</li> <li>• Изрежда изискванията, регламентиращи работата на приют, хотел, развъдник и други места за настаняване на кучета</li> <li>• Назовава реквизитите на дневника за режима на кучето</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага нормативната база, свързана с отглеждане на кучета</li> <li>• Прилага изискванията, регламентиращи работата на приют, хотел, развъдник и други места за настаняване на кучета</li> <li>• Попълва дневника за режим на кучето</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е стриктно да прилага нормативната база, свързана с отглеждане на кучета</li> </ul>
<b>Резултат от учене 24.2:</b>	Приема кучето
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява необходимите елементи от общата информация за кучето, необходими за приемането му</li> <li>• Изброява начините за получаване на информация за възрастта, здравословното състояние и характерните особености на кучето</li> </ul>

<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проучва общата информация за кучето</li> <li>• Набавя информация за възрастта, здравословното състояние и характерните особености на кучето</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно да приеме кучето, получавайки прецизно цялата необходима информация</li> </ul>
<b>Резултат от учене 24.3:</b>	Прилага дневен режим на кучето
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава изискванията за изготвяне на дневния режим на кучето съобразно възраст, порода, здравословно и моментно състояние</li> <li>• Описва елементите на дневния режим на кучето</li> <li>• Описва диетата на кучето съобразно неговите характеристики</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвя дневен режим на кучето</li> <li>• Прилага диетата от дневния режим на кучето</li> <li>• Прилага хигиената, посочена в дневния режим</li> <li>• Води дневник за режима на кучето</li> <li>• Съставя, подготвя и разпределя ежедневните хранителни дажби</li> <li>• Осигурява разходката на кучето</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно да изготвя и прилага дневен режим на кучето съобразно неговите възраст, порода, здравословно и моментно състояние</li> </ul>
<b>Резултат от учене 24.4:</b>	Полага грижи при специфични състояния на кучето
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изрежда видовете специфични състояния на кучето (бременност, гериатрични състояния, подрастваща възраст, хронични състояния)</li> <li>• Познава характерните особености на специфичното състояние</li> <li>• Описва елементите от профилактиката, даването на медикаменти и рехабилитационна дейност по предварително назначено лечение от ветеринарен лекар за специфичното състояние</li> <li>• Изрежда видове отклонения при специфични състояния</li> <li>• Описва процедурата за оказване на първа помощ при кучета</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигурява профилактиката, даването на медикаменти и рехабилитационната дейност по предварително назначено лечение от ветеринарен лекар за специфичното състояние</li> <li>• Следи за отклонения от нормалната кондиция и поведения на кучето</li> <li>• Реагира при възникнал спешен случай</li> <li>• Оказва първа помощ на кучета</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно да полага грижи при специфични състояния на кучето, като следи за отклонения от нормалната кондиция и поведения на кучето и реагира при спешни случаи</li> <li>• Насочва към ветеринарен лекар при нужда</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит/тест</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на казус</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет/кабинет по практика/реална работна среда</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владее задълбочени теоретични понятия, свързани с нормативната база и естеството на ежедневните грижи на кучето</li> <li>• Може да подбере подходящия режим на кучето според нуждите на клиента</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага точно и вярно теоретичните знания при решаване на конкретен казус, свързан със състоянието на кучето и ежедневните грижи, които трябва да се полагат за него</li> </ul>

ЕРУ 25

<b>Наименование на единицата:</b>	Консултира клиенти и собственици на кучета
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог

<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4
<b>Резултат от учене 25.1:</b>	Прави пълна и ясна оценка на състоянието на кучето пред клиента
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява показателите, свързани с физическото и психическото състояние на кучето</li> <li>• Описва оптималните показатели за ръст, тегло, тип космена покривка, общо здравословно състояние и външен вид</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Снема показателите за ръст, тегло, тип космена покривка, общо здравословно състояние и външен вид</li> <li>• Обяснява на клиента показателите, свързани с физическото и психическото състояние на кучето</li> <li>• Прави обща оценка на състоянието на кучето</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Способен е самостоятелно да направи пълна и ясна оценка на състоянието на кучето пред клиента според показателите за физическото и психическото състояние на кучето
<b>Резултат от учене 25.2:</b>	Предлага основни насоки за отглеждане на кучето
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва елементите от отглеждане на кучето</li> <li>• Обяснява елементите на оптималната диета</li> <li>• Описва оптималната двигателна активност</li> <li>• Описва грижите за външния здравословен и естетичен вид на кучето</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предлага основни насоки за промяна на диета</li> <li>• Предлага основни насоки за двигателна активност на кучето</li> <li>• Предлага основни насоки за полагане на грижите за външния здравословен и естетичен вид на кучето</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Способен е обосновано да предложи основни насоки за отглеждане на кучето според състоянието му и желанията на клиента
<b>Резултат от учене 25.3:</b>	Осъществява консултация за развъждане на кучето
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява здравословни изисквания за допускания до развъждане</li> <li>• Изброява здравословни и екстериорни качества</li> <li>• Информира за различните методи за развъждане и за очакваните резултати</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определя дали кучето отговаря на здравословните изисквания за допускания до развъждане</li> <li>• Определя дали кучето притежава екстериорните качества за селекционно развъждане</li> <li>• Предлага подходящ метод за развъждане и обяснява очакваните резултати</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	• Способен е изчерпателно и професионално да консултира клиента по въпросите за развъждане на кучето
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит/тест</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на казус</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет/кабинет по практика/реална работна среда</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владее задълбочени теоретични понятия, свързани с оценката и състоянието на кучето</li> <li>• Може да предложи основни насоки за отглеждане и развъждане на кучето според нуждите на клиента</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага точно и вярно теоретичните знания при решаване на конкретен казус, свързан с промяна на диета, двигателната активност на кучето, необходимите грижи за външния здравословен и естетичен вид на кучето и за неговото развъждане</li> </ul>

ЕРУ 26

<b>Наименование на единицата:</b>	Специализирано обучение
<b>Ниво по НКР:</b>	4



<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог
<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4
<b>Резултат от учене 26.1:</b>	Избира подходящо общо и специализирано обучение
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава изграждането на условни рефлекс и техния механизъм</li> <li>• Познава различни (словесни и жестови) команди в обучението на кучето</li> <li>• Познава правилата за безопасно поведение на кучето в различна среда (в транспортно средство, обществена сграда, на изложба, в домашна среда)</li> <li>• Описва специалното оборудване за превоз на кучето в транспортни средства</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбира подходящ механизъм за изграждане на условни рефлекс</li> <li>• Подбира подходящи команди (словесни и жестови) за обучение на кучето</li> <li>• Прилага правилата за безопасно поведение на кучето в различна среда (в транспортно средство, обществена сграда, на изложба, в домашна среда)</li> <li>• Използва специално оборудване на превоз на кучета в транспортни средства</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да предложи подходящо специализирано обучение на кучето съобразно първоначалното състояние на кучето и желанията на собственика</li> </ul>
<b>Резултат от учене 26.2:</b>	Прилага техники за модулация на поведението
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва техниката на обучение на послушание и водимост на кучето</li> <li>• Описва техниката на обучение при различни спортно-развлекателни дисциплини</li> <li>• Описва техниката на обучение за терапевтична дейност</li> <li>• Описва техниката на обучение за куче водач и куче асистент</li> <li>• Описва техниката на обучение в защитна и/или следова дейност</li> <li>• Описва средата при обучението на кучето</li> <li>• Обяснява времетраенето на обучението на кучето</li> <li>• Описва механизма на контролиране на поведението на кучето при различни представителни мероприятия – изложби, изпитания, шоупрограми и др.</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучава кучето на послушание и водимост при различни условия в различна среда</li> <li>• Обучава кучето в различни спортно-развлекателни дисциплини</li> <li>• Обучава кучето за терапевтична дейност</li> <li>• Обучава кучето за куче-водач и куче-асистент</li> <li>• Обучава кучето в защитна и/или следова дейност</li> <li>• Подбира средата и времетраенето на обучението на кучето</li> <li>• Контролира поведението на кучето при представянето му на различни представителни мероприятия-изложби, изпитания, шоупрограми и др.</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е ефективно да приложи подходящи за обучението на кучето техники за модулация на поведението</li> <li>• Проявява търпение и упоритост при обучение на кучето</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит/тест</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на казус</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владее основни теоретични понятия, свързани с условните рефлекс, словесните и жестовите команди в обучението на кучето</li> <li>• Може да подбере подходящи техники за модулация на поведението според нуждите на клиента</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага точно и вярно теоретичните знания при решаване на конкретен казус, свързан с прилагането на конкретни техники за модулация на поведението на кучето</li> </ul>

## ЕРУ 27

<b>Наименование на единицата:</b>	Селекционно развъждане
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Кинолог
<b>Ниво по НКР:</b>	3 – 4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3 – 4
<b>Резултат от учене 27.1:</b>	Познава стандартите в областта на селекционното развъждане
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава стандартите според Международната федерация по кинология (FCI) за породите кучета, с които работи</li> <li>• Познава отклоненията от стандартите на различните породи кучета – породи и недостатъци</li> <li>• Познава основите на генетиката</li> <li>• Познава правилата за удостоверяване на селекционно-развъдната годност на различните породи кучета</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага основни правила при размножаване на кучета</li> <li>• Проверява за отклонения от стандартите на различните породи кучета – породи и недостатъци</li> <li>• Прилага правилата за удостоверяване на селекционно-развъдната годност на различните породи кучета</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно и прецизно да прилага стандартите в областта на селекционното развъждане</li> </ul>
<b>Резултат от учене 27.2:</b>	Извършва подбор на родителските двойки
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва оптималните условия за покриване на двойките кучета</li> <li>• Изрежда документите, удостоверяващи покриването</li> <li>• Описва стандарта за породата</li> <li>• Обяснява различните методи за развъждане – по различна кръвна линия (ауткросд) и допустимо близкородствено развъждане (инбрийдинг)</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определя подходящ период и осигурява условия за покриване на двойките кучета</li> <li>• Попълва документи, удостоверяващи покриването</li> <li>• Оценява кучето според стандарта</li> <li>• Сравнява различни екземпляри</li> <li>• Прилага подходящ метод за развъждане – по различна кръвна линия (ауткросд) и допустимо близкородствено развъждане (инбрийдинг)</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е прецизно да извърши подбор на родителските двойки съгласно изискванията за селекционно развъждане</li> </ul>
<b>Резултат от учене 27.3:</b>	Осъществява пълноценно отглеждане на приплодите
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава стандартите на отделни породи</li> <li>• Изброява спецификите при отглеждане на бременни кучета</li> <li>• Описва елементите от отглеждането на приплодите</li> <li>• Изрежда елементите на изискваната документация за обследване на приплодите</li> <li>• Описва документите, свързани с родословието на приплодите</li> <li>• Описва процеса по изготвяне на оценка и експертиза на приплодите</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Следи за отклонения от стандарта за породата</li> <li>• Отглежда бременни кучета</li> <li>• Осъществява постоянен надзор над приплодите за оцеляването и правилното им изхранване</li> <li>• Осигурява при необходимост дохранване на приплодите</li> <li>• Осъществява обследване и селектира приплодите</li> <li>• Попълва картоните за обследването на приплодите</li> <li>• Изготвя и изпраща документи, удостоверяващи покриването, както и сведения за новородените за вписване в племенната книга на приплодите</li> <li>• Проверява съдържанието на издадените родословия</li> <li>• Регулярно води кучетата за обезпаразитяване, профилактика и ваксиниране при ветеринарен лекар</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участва в оценки и експертизи</li> <li>• Участва в управлението и организацията на специализирана институция за отглеждане и обучение на кучета</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да осигури пълноценно отглеждане на приплодите съгласно необходимите изисквания и документация</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит/тест</li> </ul> Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на казус</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет/кабинет по практика/реална работна среда</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владее основни теоретични понятия, свързани със стандартите за селекционно развъждане и подбора на родителските двойки</li> <li>• Може да подбере подходящ метод за развъждане според нуждите на клиента</li> </ul> За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага точно и вярно теоретичните знания при решаване на конкретен казус, свързан с подбора на родителските двойки в селекционното развъждане и пълноценното отглеждане на приплодите</li> </ul>

#### 4. Изисквания към материалната база

Обучението по теория на професията се осъществява в учебни кабинети, а по учебна практика – в учебно-тренировъчни кабинети и в реална работна среда. Необходимо е обучаващата институция да има сключени договори за провеждане на учебната практика.

Обучението по практика може да се провежда в материална база на други подобни организации и фирми при предварително сключени договори.

Материалната база трябва да бъде в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове.

##### 4.1. Учебен кабинет по теория

Специализирано оборудване на учебна зала и кабинет – работно място на преподавателя (работна маса и стол), работно място за всеки обучаем (работна маса и стол), мултимедия и екран, компютър с интернет, аксесоари за кучета, нагледни материали и филми за анатомията на кучето, за породи, за обучението и използването на кучета, за различните видове обучения на кучета, техники за поддръжката на естетичния и здравословен външен вид на кучетата.

##### 4.2. Учебен кабинет по практика

4.2.1. Основно оборудване на учебен кабинет по практика за специалностите „Отглеждане на кучета“ и „Специализирано обучение и селекционно развъждане на кучета“

Комплект принадлежности за водене, обучение и експертиза на кучета, рингова площадка, тренировъчни съоръжения, обзаведени боксове или волиери за временно пребиваване на животните, аптека и др.

4.2.2. Основно оборудване на учебен кабинет по практика за специалност „Фризьор на кучета“

Основен набор с фризьорски принадлежности, тренировъчни модели (кукли), вана за къпане, работна маса и др. За всеки обучаем

е необходимо да бъде осигурено работно облекло.

Част от практическото обучение по специалностите „Отглеждане на кучета“ и „Специализирано обучение и селекционно развъждане на кучета“ трябва да се проведе на официални киноложки мероприятия – изложби, експертизи, изпитания, състезания и други, като асистиращи на организаторите, на съдиите, на секретарите и на другите отговорни служители.

Част от практическото обучение по специалност „Фризьор на кучета“ трябва да се проведе в реална работна среда върху живи кучета с предварително информирано съгласие на собствениците им.

##### 5. Изисквания към обучаващите

По учебен предмет или модул от професионалната подготовка могат да преподават лица със завършено висше образование по съответната специалност.

По учебен предмет или модул от професионалната подготовка, за който няма съответно професионално направление в Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 от 2002 г. на Министерския съвет (ДВ, бр. 64 от 2002 г.), могат да преподават лица без висше образование и без професионална квалификация „учител“, ако са придобили степен на професионална квалификация по съответната специалност при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

За практическото обучение обучаващите трябва да притежават минимум 5 години доказан професионален опит.

Препоръчително е на всеки две години обучаващите да преминават курс за актуализиране на професионалните знания, умения и компетентности.

**НАРЕДБА № 10**  
**от 23 май 2022 г.**  
**за придобиване на квалификация по професията „Куриер“**

Раздел I  
**Общи положения**

**Чл. 1.** С тази наредба се определя държавният образователен стандарт (ДОС) за придобиването на квалификация по професията 840100 „Куриер“ от област на образование „Транспорт“ и професионално направление 840 „Транспортни услуги“ съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от Закона за професионалното образование и обучение.

**Чл. 2.** Държавният образователен стандарт за придобиването на квалификация по професията 840100 „Куриер“ съгласно приложението към тази наредба определя изискванията за придобиването на втора степен на професионална квалификация за специалността 8401001 „Логистика на товарни услуги“.

**Чл. 3.** Въз основа на ДОС по чл. 1 и рамковите програми по чл. 10, ал. 3, т. 2, 3 и 6 от Закона за професионалното образование и обучение се разработват типови учебни планове за ученици, учебни планове за лица, навършили 16 години, и учебни програми за обучението по специалностите по чл. 2.

Раздел II

**Съдържание на държавния образователен стандарт**

**Чл. 4.** (1) Държавният образователен стандарт по чл. 1 определя изискванията към кандидатите, описанието на професията, единиците резултати от ученето, изискванията към материалната база и изискванията към обучаващите.

(2) Държавният образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията 840100 „Куриер“ включва общата, отрасловата и специфичната професионална подготовка с необходимите професионални компетентности, които гарантират на обучаемия възможността за упражняване на професията след завършване на обучението.

**Преходни и заключителни разпоредби**

**§ 1.** (1) Типовите учебни планове по чл. 3, разработени въз основа на тази наредба, се прилагат от учебната 2022/2023 г. за учениците, които от тази година започват обучението си за придобиване на професионална квалификация по професията.

(2) Учениците, които са приети за обучение за придобиване на професионална квалификация по професията в системата на училищното образование до учебната 2021/2022 г. включително, се обучават и завършват обучението си по учебните планове и учебните програми, които са действали при постъпването им.

(3) Лицата, навършили 16 години, които към влизане в сила на тази наредба се обучават в квалификационен курс, завършват обучението си по учебните планове и учебните програми, по които са започнали.

**§ 2.** Тази наредба се издава на основание чл. 22, ал. 6 във връзка с ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование и отменя Наредба № 89 от 2013 г. за придобиване на квалификация по професията „Куриер“ (ДВ, бр. 105 от 2013 г.).

**§ 3.** Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:  
**Николай Денков**

Приложение  
към чл. 2

**Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Куриер“**

Професионално направление:			
840	Транспортни услуги		
Наименование на професията:			
840100	Куриер		
Специалности:	Степен на професионална квалификация	Ниво по Националната квалификационна рамка (НКР)	Ниво по Европейската квалификационна рамка (ЕКР)
8401001	Логистика на товари и услуги	Втора	3

*1. Изисквания към кандидатите*

1.1. Изисквания към кандидатите за входящо минимално образователно и/или квалификационно равнище за придобиване на степен на професионална квалификация съгласно Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО)

За придобиване на втора степен на професионална квалификация по професията „Куриер“ от Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от ЗПОО (утвърден от министъра на образованието и науката със Заповед № РД-09-413 от 12.05.2003 г., посл. изм. със Заповед № РД-09-4493 от 18.11.2021 г.) изискванията за входящото минимално образователно равнище към кандидатите са:

- за ученици – завършено основно образование;
- за лица, навършили 16 години – завършен първи гимназиален етап.

Изискванията за входящо минимално квалификационно равнище при продължаващо професионално обучение с придобиване на втора степен на професионална квалификация е придобита първа степен на професионална квалификация по професия от област на образование „Транспорт“.

Здравословното състояние на кандидата се удостоверява с медицински документ, доказващ, че професията, по която желае да се обучава, не му е противопоказана.

1.2. Валидиране на професионални знания, умения и компетентности

Придобиването на квалификация по професията „Куриер“ или по част от нея чрез валидиране на придобити с неформално или информално учене резултати от ученето се осъществява съгласно Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности, издадена от министъра на образованието и науката (ДВ, бр. 96 от 2014 г.).

## 2. Описание на професията

2.1. Трудови дейности, отговорности, личностни качества, особености на условията на труд, оборудване и инструменти, изисквания за упражняване на професията, определени в закони и подзаконови актове (здравословно състояние, правоспособност и др.)

Куриерът приема и предава пратки и суми към клиенти, като се съобразява с всички изисквания на нормативната база, свързана с пощенската, куриерската и логистичната дейност.

Разпределя пратки в офиса, спазвайки условията за оптимизиране на логистиката във фирмата. Приема пратки по описан стандарт, като следи за правилното им отчитане и за тяхната специфика. Товари пратки по националните и международните линии, като се съобразява с общите условия за транспортирането им. При транспортирането на пратки в градски и извънградски условия спазва изискванията за безопасност по пътищата.

При изпълнение на трудовите дейности куриерът работи със специализирана система за обработка, разпределяне, приемане и

предаване на пратките от/към клиента, като извършва обработването им със специализиран софтуер.

В своята ежедневна трудова дейност куриерът общува с клиентите на фирмата, спазвайки бизнес етикета. Носи отговорност за коректното консултиране на клиентите.

Спазва вътрешния ред на фирмата, установен в правилника за вътрешния трудов ред. При извършване на своите служебни задължения спазва Закона за движение по пътищата и Закона за счетоводството.

Куриерът е необходимо да се ориентира бързо в градска и извънградска среда, да взема своевременни и адекватни решения при възникване на непредвидени ситуации, правилно да планира и организира дейността си.

При изпълнение на трудовите си задължения работи в екип и осъществява ефективна комуникация с клиентите и служителите на фирмата и оперира с парични средства.

В своята дейност куриерът използва следните краткотрайни и дълготрайни материални активи: бланки за транспортни договори (товарителници, коносаменти), обратни разписки, пликове и кашони за поставяне на пратките; отчетни документи (разходен касов ордер, приходен касов ордер, фактура), касов апарат; техника за обработка на пратките – таблет, компютър, преносим ПОС терминал, телефон, подемна техника (високоповдигач без двигател), за която не се изисква документ за специална правоспособност съгласно Наредба № 1 от 2006 г. за придобиване или признаване на правоспособност за работа с електромотори и мотоцикли в предприятията (ДВ, бр. 37 от 2006 г.); фирмено моторно превозно средство за транспортиране на пратките. Куриерът носи материална отговорност за всички дълготрайни и краткотрайни материални активи, които използва.

Куриерът идентифицира забранените за транспортиране вещества и предмети. Отговорен е за изрядността на документите и за моторното превозно средство, което управлява. Задължително носи документи за идентификация – фирмен бадж и фирмено облекло.

Работното време на куриера е в съответствие с действащото трудово законодателство, като в зависимост от работните графици на фирмата е възможно да работи при сумарно изчисляване на отработеното време.

В зависимост от спецификата на трудовите дейности куриерът може да работи в склад – при подготовка и обработка на пратките, в офис – при приема, предаването и изпращането на пратки от клиенти и отчитане на документите, на открито – при товаро-разтоварителна дейност на пратките за транспортиране. При разнасянето на пратките

с моторно превозно средство, което управлява, отговаря за безопасността на пътя като участник в движението по пътищата.

2.2. Възможности за продължаване на професионалното обучение

Лицата, придобили втора степен на професионална квалификация по професията „Куриер“, могат да продължат обучението си по друга професия от професионално направление „Транспортни услуги“.

При обучението единиците резултати от ученето по общата професионална подготовка и по отрасловата професионална подготовка се зачитат.

При продължаващото професионално обучение се организира обучение за усвояване на единиците резултати от ученето, които лицата не притежават.

2.3. Възможности за професионална реализация съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите (НКПД – 2011) в Република България, утвърдена със Заповед № РД-01-931 от 27.12.2010 г. на министъра на труда и социалната политика, посл. изм. и доп. със Заповед № РД-01-42 от 11.02.2022 г.

Съгласно НКПД – 2011 придобилият втора степен на професионална квалификация по професията „Куриер“ може да заема следните длъжности от НКПД:

8322-2007 „Шофьор, куриер“

9621-0001 „Куриер“

9621-0002 „Куриер, служба/офис“,

длъжности от група 9621 „Куриери, разносвачи на колетни пратки и носачи“, както и други длъжности, допълнени при актуализиране на НКПД.

3. Единици резултати от ученето (ЕРУ)

3.1. Списък на единиците резултати от учене (ЕРУ) и резултатите от учене (РУ) по видове професионална подготовка

**ЕРУ по обща професионална подготовка – единна за всички професии с втора степен на професионална квалификация**

ЕРУ 1. Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)

1.1. РУ Спазва разпоредбите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място

1.2. РУ Осъществява превантивна дейност по опазване на околната среда

1.3. РУ Участва в овладяването на рискови и аварийни ситуации

ЕРУ 2. Икономика

2.1. РУ Познава основите на пазарната икономика

2.2. РУ Познава характеристиките на дейността на дадена фирма

ЕРУ 3. Предприемачество

3.1. РУ Познава основите на предприемачеството

3.2. РУ Формира предприемаческо поведение

**ЕРУ по отраслова професионална подготовка – единна за професиите от професионално направление „Транспортни услуги“**

ЕРУ 4. Комуникация и чужд език

4.1. РУ Общува ефективно в работния екип

4.2. РУ Владее чужд език по професията

ЕРУ 5. Използване на информационни и комуникационни технологии в професионалната дейност

5.1. РУ Обработва информация и съдържание с информационни и комуникационни технологии

5.2. РУ Осъществява комуникация посредством информационни и комуникационни технологии

5.3. РУ Създава цифрово съдържание с информационни и комуникационни технологии

ЕРУ 6. Организиране на работния процес

6.1. РУ Организира работния процес на работното си място

6.2. РУ Изпълнява трудовите дейности в работния процес

ЕРУ 7. Транспортни услуги

7.1. РУ Познава услугите и превозните средства в товарния автомобилен транспорт

7.2. РУ Познава услугите и превозните средства в железопътния товарен транспорт

7.3. РУ Познава услугите и превозните средства в морския и речния товарен транспорт

7.4. РУ Познава услугите и превозните средства във въздушния транспорт

**ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Логистика на товари и услуги“ – втора степен на професионална квалификация**

ЕРУ 8. Куриерска дейност

8.1. РУ Дефинира същността и принципите на логистиката

8.2. РУ Прилага нормативната уредба за предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги и тарифите им

8.3. РУ Спазва правилата за ръчна обработка на тежести

ЕРУ 9. Тарифиране и определяне на условията за превоз

9.1. РУ Изчислява цената на куриерската услуга

9.2. РУ Попълва транспортни документи

9.3. РУ Изготвя отчетни документи

9.4. РУ Работи с технически средства и офис техника

ЕРУ 10. Специфични товари

10.1. РУ Обработва специфични товари при спазване на изискванията

10.2. РУ Предоставя пощенски и куриерски услуги

10.3. РУ Прилага нормативната уредба за специфични товари

ЕРУ 11. Прием, обработка и предаване на куриерски пратки

11.1. РУ Приема куриерски пратки при спазване на нормативните изисквания

**ЕРУ по общата професионална подготовка – единна за всички професии с втора степен на професионална квалификация от СППО**

ЕРУ 1

11.2. РУ Обработка и съхранява куриерски пратки

11.3. РУ Предава куриерски пратки към клиент при спазване на изискванията за качество на доставката

3.2. Описание на единиците резултати от учене (ЕРУ)

<b>Наименование на единицата:</b>	Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Наименование на професията:</b>	Куриер
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Резултат от учене 1.1:</b>	Спазва разпоредбите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава основните нормативни разпоредби за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за конкретната трудова дейност</li> <li>• Посочва основните рискове за здравето и безопасността при конкретната трудова дейност</li> <li>• Изброява основните мерки за защита и средствата за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага необходимите мерки за защита</li> <li>• Използва средствата за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ</li> <li>• Спазва необходимите мерки за осигуряване на безопасност и здраве при работа</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да извършва трудовата дейност, като спазва нормативните разпоредби за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място</li> </ul>
<b>Резултат от учене 1.2:</b>	Осъществява превантивна дейност по опазване на околната среда
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава основните разпоредби за опазване на околната среда, отнасящи се до конкретната трудова дейност</li> <li>• Описва рисковете от замърсяване на околната среда при извършваната трудова дейност</li> <li>• Посочва основните изисквания за разделно събиране на отпадъци</li> <li>• Познава разпоредбите за съхранение, използване и изхвърляне на опасни отпадъци</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разпознава опасни отпадъци</li> <li>• Прилага методи за съхранение на опасни отпадъци и излезли от употреба материали, консумативи и др.</li> <li>• Спазва технологията за събиране и рециклиране на отпадъци</li> <li>• Спазва разпоредбите за опазване на околната среда</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнява трудовата дейност при спазване на изискванията и правилата за опазване на околната среда</li> </ul>
<b>Резултат от учене 1.3:</b>	Участва в овладяването на рискови и аварийни ситуации
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посочва основните рискови и аварийни ситуации</li> <li>• Описва основните изисквания за осигуряване на аварийна безопасност</li> <li>• Изброява основните стъпки за действия при аварии и аварийни ситуации</li> <li>• Назовава видовете травми и методите за оказване на първа помощ</li> </ul>

<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разпознава рисковете, които могат да доведат до възникване на пожар и/или авария</li> <li>• Спазва изискванията за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност</li> <li>• Спазва правилата за действия при аварии и аварийни ситуации</li> <li>• Оказва първа помощ на пострадали при авария</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участва в овладяването на възникнал пожар и/или авария в съответствие с установените вътрешнофирмени правила за пожарна и аварийна безопасност</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит/тест</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на казус по зададен сценарий</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владее основни теоретични знания за: <ul style="list-style-type: none"> <li>– здравословни и безопасни условия на труд на работното място</li> <li>– превантивна дейност за опазване на околната среда</li> <li>– овладяване на аварийни ситуации и оказване на първа помощ на пострадали</li> </ul> </li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Избира най-подходящия тип поведение при зададените рискови ситуации</li> <li>• Вярно и точно определя необходимите действия за оказване на първа помощ</li> </ul>

## ЕРУ 2

<b>Наименование на единицата:</b>	Икономика
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Наименование на професията:</b>	Куриер
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Резултат от учене 2.1:</b>	Познава основите на пазарната икономика
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва общата теория на пазарната икономика</li> <li>• Дефинира основните икономически проблеми</li> <li>• Посочва ролята на държавата в пазарната икономика</li> <li>• Изброява видовете икономически субекти в бизнеса</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разграничава функциите на различните икономически субекти</li> <li>• Информира се за успешни практически примери за управление на различни бизнес начинания</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да идентифицира успешни практически примери за управление на бизнес начинания</li> </ul>
<b>Резултат от учене 2.2:</b>	Познава характеристиките на дейността в дадена фирма
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посочва основите на пазарното търсене</li> <li>• Описва принципите на пазарното предлагане</li> <li>• Дефинира основни икономически понятия – приходи, разходи, печалба, рентабилност</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обяснява основни икономически понятия в контекста на дейността на организацията</li> <li>• Прилага принципите на пазарно търсене и предлагане в дейността си</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да обясни икономическите принципи в контекста на дейността на фирмата</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит/тест</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на казус по зададен сценарий</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет</li> </ul>



<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владее основните теоретични знания в областта на икономиката</li> </ul> За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на проблема в зададения казус</li> </ul>
-------------------------------	---

## ЕРУ 3

<b>Наименование на единицата:</b>	Предприемачество
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Наименование на професията:</b>	Куриер
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Резултат от учене 3.1:</b>	Познава основите на предприемачеството
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва същността на предприемачеството</li> <li>• Познава принципите на предприемаческата дейност</li> <li>• Дефинира видовете предприемачески умения</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подпомага прилагането на предприемачески идеи в дейността на фирмата</li> <li>• Открива възможности за предприемачески инициативи в дадения бизнес сектор</li> <li>• Идентифицира практически примери за успешно управление на дейността на компанията</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрира предприемачески умения при изпълнение на задачи</li> </ul>
<b>Резултат от учене 3.2:</b>	Формира предприемаческо поведение
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посочва характеристиките на предприемаческото поведение</li> <li>• Изрежда видовете предприемаческо поведение</li> <li>• Описва факторите, които влияят върху предприемаческото поведение</li> <li>• Познава значими за упражняваната професия социални и личностни умения</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага в дейността си подходящи предприемачески идеи</li> <li>• Идентифицира нови пазарни възможности</li> <li>• Преценява необходимостта от промени, свързани с подобряване на работата</li> <li>• Предлага иновативни идеи при изпълнението на бизнес проекти</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрира предприемаческо поведение, социални и личностни умения с цел оптимизиране на организационни дейности</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на тест</li> </ul> Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на казус по зададен сценарий</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владее основни теоретични понятия в областта на предприемачеството</li> </ul> За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на описания проблем в зададения казус</li> </ul>

ЕРУ по отраслова професионална подготовка – единна за професиите от професионално направление „Транспортни услуги“

## ЕРУ 4

<b>Наименование на единицата:</b>	Комуникация и чужд език
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Наименование на професията:</b>	Куриер

<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Резултат от учене 4.1:</b>	Общува ефективно в работния екип
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава организационната структура</li> <li>• Посочва отделните длъжности в екипа</li> <li>• Описва взаимоотношенията, йерархичните връзки и подчинеността в екипа</li> <li>• Изброява принципите на ефективната комуникация</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спазва йерархията в екипа</li> <li>• Осъществява ефективна комуникация в екипа</li> <li>• Следва етичните норми на поведение</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да комуникира ефективно с всички участници в трудовия процес съобразно работния протокол</li> </ul>
<b>Резултат от учене 4.2:</b>	Владее чужд език по професията
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава основната професионална терминология на чужд език</li> <li>• Изброява източници за информация в професионалната област на чужд език</li> <li>• Изрежда основните области на приложимост на чужд език по професията</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чете професионални текстове на чужд език (специализирана литература, документация и др.)</li> <li>• Използва чужд език при търсене на информация от интернет и други източници</li> <li>• Ползва чужд език (писмено и говоримо) при комуникация с колеги и клиенти</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Владее чужд език на ниво, позволяващо му да осъществява комуникация по професионални теми</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит – дава писмени решения и отговори на поставени задачи или въпроси</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устен изпит – води разговори по професионални теми на чужд език; разчита специализирана документация на чужд език</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решава точно, пълно и вярно зададена писмена задача или въпрос/и</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникира на чужд език по професионални теми в учебна или работна среда, разчита специализирана документация на чужд език</li> </ul>

## ЕРУ 5

<b>Наименование на единицата:</b>	Използване на информационни и комуникационни технологии в професионалната дейност
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Наименование на професията:</b>	Куриер
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Резултат от учене 5.1:</b>	Обработка информация и съдържание с информационни и комуникационни технологии
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява интернет търсачки</li> <li>• Познава начини за оценка на надеждността на информацията в интернет</li> <li>• Описва начините за намиране и запазване на определена цифрова информация (текст, изображения, аудио, видео, уебстраници и др.)</li> <li>• Посочва начините за възпроизвеждане на вече записано цифрово съдържание</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва търсачка за намиране на информация</li> <li>• Записва цифрово съдържание (текст, изображения, аудио, видео, уебстраници и др.)</li> <li>• Възпроизвежда вече записано цифрово съдържание</li> </ul>

<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрира основно владеее на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) при обработването на информация</li> </ul>
<b>Резултат от учене 5.2:</b>	Осъществява комуникация посредством информационни и комуникационни технологии
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изрежда доставчици на услугата електронна поща</li> <li>• Изброява софтуер за аудио- и видеоразговори</li> <li>• Посочва доставчици на услуги за споделяне на файлове</li> <li>• Познава софтуерни продукти, свързани с професионалната дейност</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва електронна поща</li> <li>• Използва основни функции на софтуер за аудио- и видеоразговори</li> <li>• Споделя файлове онлайн</li> <li>• Работи със специализирани софтуерни продукти, свързани с професионалната дейност</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрира основно владеее на ИКТ при онлайн комуникация</li> </ul>
<b>Резултат от учене 5.3:</b>	Създава цифрово съдържание с информационни и комуникационни технологии
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посочва софтуер за създаване и редакция на просто цифрово съдържание в един формат (текст, таблици, изображения)</li> <li>• Изброява основните функции на софтуер за създаване и редакция на просто цифрово съдържание</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Създава просто цифрово съдържание в един формат (текст, таблици, изображения)</li> <li>• Редактира просто цифрово съдържание</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрира основно владеее на ИКТ при създаването на електронно съдържание</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнение на задача, свързана с намирането на информация в интернет по зададена тема, нейното съхранение и възпроизвеждане</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнение на задача, свързана със споделянето на файл в интернет пространството и изпращане на връзка (линк) за сваляне до друг потребител по електронната поща</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен/компютърен кабинет</li> <li>• Персонален компютър или лаптоп</li> <li>• Достъп до интернет</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поставените задачи са изпълнени самостоятелно и в рамките на предварително зададеното за това време</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрирани са основни знания, умения и компетентности, свързани с употребата на ИКТ</li> </ul>

## ЕРУ 6

<b>Наименование на единицата:</b>	Организиране на работния процес
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Наименование на професията:</b>	Куриер
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Резултат от учене 6.1:</b>	Организира работния процес на работното си място
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва правилата за рационална организация на работното място</li> <li>• Изброява методи за нормиране на работния процес</li> <li>• Назовава основните работни процеси и дейности на работното място</li> <li>• Изрежда нормативни актове, свързани с работния процес</li> <li>• Познава планирането на ресурси, свързани с работния процес</li> </ul>

<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Следва основните нормативни актове, свързани с професията</li> <li>• Консолидира работата си според създадената организация на работа на работното място и в обекта</li> <li>• Спазва инструкциите и указанията, свързани с професията и работното място</li> <li>• Подготвя работното място за изпълнение на поставените задачи</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно да организира правилно работното си място, като подготви необходимите пособия и материали</li> <li>• Ефективно разпределя работата си спрямо работното време и график</li> </ul>
<b>Резултат от учене 6.2:</b>	Изпълнява трудовите дейности в работния процес
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава видовете трудови дейности</li> <li>• Описва изискванията за ефективно изпълнение на видовете дейности</li> <li>• Дефинира начините за организация на дейностите в работния процес</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Следва етапите от технологията на работа и последователността им</li> <li>• Спазва разпределението на видовете дейности, предвидени за изпълнение на работното място</li> <li>• Прилага изискванията за изпълнение на видовете дейности на работното си място – схеми, правилници, инструкции и др.</li> <li>• Прилага правилата за осигуряване на ЗБУТ</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да работи самостоятелно или в екип и да изпълнява възложените му дейности в работния процес</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на тест</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на казус по зададен сценарий</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владее основните теоретични знания в областта на организацията на работа и етапите на работния процес</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на проблема в зададения казус</li> </ul>

## ЕРУ 7

<b>Наименование на единицата:</b>	Транспортни услуги
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Наименование на професията:</b>	Куриер
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Резултат от учене 7.1:</b>	Познава услугите и превозните средства в товарния автомобилен транспорт
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва общото устройство на различните видове и категории товарни автомобили и техните конструктивни особености</li> <li>• Изрежда видовете пътна настилка и категоризацията на автомобилните пътища</li> <li>• Изброява видовете услуги в автомобилния транспорт и тяхното икономическо значение</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разпознава вида и категорията на товарния автомобил</li> <li>• Разпознава категорията автомобилен път</li> <li>• Сравнява видовете транспортни услуги</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно да вземе оптимално решение при избора на услуги в товарния автомобилен транспорт</li> <li>• Анализира ситуации на пътя</li> </ul>
<b>Резултат от учене 7.2:</b>	Познава услугите и превозните средства в железопътния товарен транспорт

<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава общото устройство на различните видове локомотиви и товарни вагони и техните конструктивни особености</li> <li>• Изрежда видовете железопътни линии</li> <li>• Описва видовете услуги в железопътния товарен транспорт и тяхното икономическо значение</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разпознава вида на локомотива и товарните вагони</li> <li>• Определя вида железопътна линия</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Взема оптимално решение при избора на услуги в железопътния товарен транспорт</li> </ul>
<b>Резултат от учене 7.3:</b>	Познава услугите и превозните средства в морския и речния товарен транспорт
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва общото устройство на различните видове товарни плавателни съдове и техните конструктивни особености</li> <li>• Познава особеностите при плаване в международни води</li> <li>• Изрежда видовете услуги в морския и речния товарен транспорт и тяхното икономическо значение</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разпознава вида товарен плавателен съд</li> <li>• Обяснява услугите в морския и речния товарен транспорт</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Взема оптимално решение при избора на услуги в морския и речния товарен транспорт</li> </ul>
<b>Резултат от учене 7.4:</b>	Познава услугите и превозните средства във въздушния транспорт
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава общото устройство на различните видове въздухоплавателни средства и техните конструктивни особености</li> <li>• Дефинира същността на въздушните коридори</li> <li>• Познава видовете услуги във въздушния транспорт и тяхното икономическо значение</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разпознава вида на въздухоплавателното средство</li> <li>• Сравнява различните видове услуги във въздушния транспорт</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Взема оптимално решение при избора на услуги във въздушния транспорт</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на тест/писмено изпитване</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнение на практическа задача</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реално работно място/база за обучение по практика</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинира теоретични понятия за видовете транспортни услуги и тяхната специфика</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вярно, точно и мотивирано изпълнява възложената практическа задача, свързана с видовете транспортни услуги и тяхната специфика</li> <li>• Спазено е времето за изпълнение на задачата</li> </ul>

**ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Логистика на товари и услуги“ – втора степен на професионална квалификация**

**ЕРУ 8**

<b>Наименование на единицата:</b>	Куриерска дейност
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Наименование на професията:</b>	Куриер
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Резултат от учене 8.1:</b>	Дефинира същността и принципите на логистиката

<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва дейностите в съответствие с основните принципи за разпределяне на пратките в склад и товарно помещение</li> <li>• Изброява правилата за палетизиране, стифиране и складиране на материали</li> <li>• Познава структурата на складовете</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подрежда пратки в склада</li> <li>• Подрежда пратки в товарното помещение на МПС</li> <li>• Прилага изискванията за палетизиране, стифиране и складиране на материали</li> <li>• При необходимост пренарежда и систематизира пратки</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно и в екип да подрежда пратки в склада и в товарното помещение на МПС</li> <li>• Участва в оптимизирането на работния процес, като дава конкретни идеи и предложения</li> </ul>
<b>Резултат от учене 8.2:</b>	Прилага нормативната уредба за предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги и тарифите им
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава специфичните особености на универсалните и неуниверсалните пощенски услуги</li> <li>• Различава универсалните и неуниверсалните пощенски услуги</li> <li>• Класифицира видовете пратки</li> <li>• Разграничава правата и задълженията на куриера, на подателя и на получателя при предоставяне на пощенски услуги</li> <li>• Описва забранените за транспортиране предмети и вещества</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага правилата по тарифиране на пратки</li> <li>• Различава видовете пратки</li> <li>• Обслужва пощенски услуги</li> <li>• Идентифицира забранените за транспортиране предмети и вещества</li> <li>• Определя тарифата съгласно вида на пратката</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно да тарифира пратките съобразно вида им</li> </ul>
<b>Резултат от учене 8.3:</b>	Спазва правилата за ръчна обработка на тежести
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изрежда отговорностите на персонала в офиса</li> <li>• Познава физиологичните норми</li> <li>• Описва правилата при ръчно пренасяне на тежести</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организира работата си спрямо отговорностите в офиса</li> <li>• Спазва изискванията при ръчно пренасяне на тежести</li> <li>• Спазва правилата при обработка на тежести</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно да пренася и обработва тежести съгласно правилата и физиологичните норми и при спазване на изискванията за ЗБУТ</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на тест/писмено изпитване</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнение на практическа задача</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реално работно място/база за обучение по практика</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинира теоретични понятия за пренасяне, товарене и обработване на пратки</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вярно, точно и мотивирано изпълнява възложената практическа задача, свързана с подредбата на пратките в складовото помещение и/или товарното помещение на МПС</li> <li>• Разпознава забранените за транспортиране предмети и вещества</li> <li>• Определя тарифа според вида на пратката</li> <li>• Спазва времето, определено за изпълнение на задачата</li> </ul>

## ЕРУ 9

<b>Наименование на единицата:</b>	Тарифиране и определяне на условията за превоз
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3

<b>Наименование на професията:</b>	Куриер
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Резултат от учене 9.1:</b>	Изчислява цената на куриерската услуга
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва начина за изчисляване цените на пощенските (универсални и не-универсални) услуги</li> <li>• Дефинира начините за изчисляване на цените на пратки и услуги</li> <li>• Познава тарифите за изчисляване на куриерска услуга</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Калкулира цените на различните видове пратки и услуги</li> <li>• Прави проверка на калкулираните суми</li> <li>• Кorigира сумите при допуснатата грешка</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно да изчисли точно цена на куриерска услуга съобразно вида, теглото, направлението и допълнителните услуги</li> <li>• Проявява отговорност при процеса по тарифиране</li> </ul>
<b>Резултат от учене 9.2:</b>	Попълва транспортни документи
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва начини за коректно попълване на транспортния договор (коносмент, товарителница, CMR)</li> <li>• Разпознава видовете транспортни договори</li> <li>• Дефинира правилата за обработка и съхранение на транспортни документи</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спазва правилата за коректно попълване на транспортния договор</li> <li>• Обработва транспортни документи</li> <li>• Съхранява транспортни документи</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно да попълва транспортен договор съгласно изискванията</li> <li>• Проявява отговорност по отношение на съхранението на документацията</li> </ul>
<b>Резултат от учене 9.3:</b>	Изготвя отчетни документи
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава видовете отчетни финансови документи</li> <li>• Описва начини за коректно попълване на отчетни документи</li> <li>• Изброява правилата за обработка и съхранение на отчетни документи</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спазва правилата за коректно попълване на отчетни документи</li> <li>• Попълва финансови отчетни документи</li> <li>• Подготвя и издава фактури</li> <li>• Издава касови ордери</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно да изготви вярно отчетни финансови документи съгласно изискванията</li> </ul>
<b>Резултат от учене 9.4:</b>	Работи с технически средства и офис техника
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава използваните в дейността технически средства и офис техника</li> <li>• Описва функциите на техническите средства и офис техника</li> <li>• Дефинира начините за правилно боравене с технически средства и офис техника</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работи с касов апарат</li> <li>• Работи с ПОС терминал</li> <li>• Обслужва офис техника</li> <li>• Работи с таблет и телефонни устройства</li> <li>• Използва специализиран софтуер за изготвяне на документи</li> <li>• Идентифицира технически неизправности, свързани с поверената му техника, и сигнализира</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да използва по предназначение функционалностите на техническите средства и офис техниката при изпълнение на задачите си</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на тест/писмено изпитване</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнение на практическа задача</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реално работно място/база за обучение по практика</li> </ul>

<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владее основните теоретични знания, свързани с изчисляване на куриерската услуга, попълване на транспортен договор, попълване на отчетни документи</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефективно подготвя и организира работното място</li> <li>• Изпълнява практическа задача, свързана с попълване на транспортен документ, издава и попълва транспортен и отчетен документ чрез технически средства</li> <li>• Практическата задача е изпълнена вярно, самостоятелно и в рамките на предварително зададеното за това време</li> </ul>
-------------------------------	---

## ЕРУ 10

<b>Наименование на единицата:</b>	Специфични товари
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Наименование на професията:</b>	Куриер
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Резултат от учене 10.1:</b>	Обработка специфични товари при спазване на изискванията
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава стандартите и нормативните изисквания за сигурност при превоз на товари и пратки</li> <li>• Описва стандартите за обработка на специфични товари</li> <li>• Разпознава специфичните товари</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осъществява превантивни мерки за сигурност на товарите и куриерските пратки</li> <li>• Прилага нормативните изисквания за сигурност при превоз на специфични товари и пратки</li> <li>• Спазва изискванията на стандартите за обработка на специфични товари</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участва при обработването на специфични товари, като спазва изискванията за ЗБУТ</li> </ul>
<b>Резултат от учене 10.2:</b>	Предоставя пощенски и куриерски услуги
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава правата на клиентите съгласно действащото българско законодателство</li> <li>• Изброява видовете пощенски услуги</li> <li>• Идентифицира видовете куриерски услуги</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предприема действия по спазване правата на клиентите съгласно действащото българско законодателство</li> <li>• Предлага пощенски услуги съобразно нуждите на клиента</li> <li>• Предлага куриерски услуги в зависимост от нуждите на клиента</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предоставя качествени пощенски и куриерски услуги, като зачита правата на клиентите</li> <li>• Способен е да предложи най-подходящата услуга според случая и желанието на клиента</li> </ul>
<b>Резултат от учене 10.3:</b>	Прилага нормативната уредба за специфични товари
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинира изискванията на нормативната уредба, регулираща мерките срещу изпиране на пари</li> <li>• Познава националната и европейската регулация за защита на личните данни</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спазва изискванията на нормативната уредба, регулираща мерките срещу изпиране на пари</li> <li>• Прилага в дейността си изискванията на националната и европейската регулация за защита на личните данни</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да прилага стриктно изискванията на нормативната уредба относно обработка на специфични товари</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнение на практическа задача</li> </ul>



<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет</li> </ul> За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• База за обучение по практика или реално работно място</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрира знания, свързани с изискванията за правилна обработка на специфични товари, куриерски и пощенски пратки</li> <li>• Демонстрира знания относно нормативната уредба за специфични товари</li> <li>• Демонстрира знания за специфичните товари, куриерски и пощенски пратки</li> </ul> За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефективно подготвя и организира работното място</li> <li>• Изпълнява практическа задача, свързана с обработка, опаковане и поддръжане на специфични товари</li> <li>• Практическата задача е изпълнена самостоятелно и в рамките на предварително зададеното за това време</li> </ul>

## ЕРУ 11

<b>Наименование на единицата:</b>	Прием, обработка и предаване на куриерски пратки
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Наименование на професията:</b>	Куриер
<b>Ниво по НКР:</b>	3
<b>Ниво по ЕКР:</b>	3
<b>Резултат от учене 11.1:</b>	Приема куриерски пратки при спазване на нормативните изисквания
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава нормативните изисквания и вътрешнофирмените правила за прием на пратки</li> <li>• Изброява видовете транспортни опаковки</li> <li>• Познава различните маркировки и стикери, поставени върху пратки и товари</li> <li>• Познава изискванията на националната и европейската регулация за защита на личните данни</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предлага куриерски услуги съгласно желанието на клиента</li> <li>• Приема пратки и суми</li> <li>• Поставя правилните стикери и маркировки върху пратките и товарите</li> <li>• Опакова пратката в съответствие с изискванията за сигурност и безопасност при транспортирането</li> <li>• Обработва куриерски пратки при спазване на стандартите</li> <li>• Прилага в дейността си изискванията на националната и европейската регулация за защита на личните данни</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно да приема и предава коректно пратки и суми към клиент съгласно изискванията на нормативната уредба и вътрешните правила</li> </ul>
<b>Резултат от учене 11.2:</b>	Обработва и съхранява куриерски пратки
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва правилата за обработка на пратките в склада и товарното помещение в съответствие с изискванията за сортиране</li> <li>• Посочва методи за уведомяване на клиенти за престояващи пратки в склада</li> <li>• Описва процеса за унищожаване на пратки</li> <li>• Описва машини, техника и оборудване за обработка на пратки</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддръжда и съхранява пратките в склада и товарното помещение</li> <li>• Използва инструменти за уведомяване на клиенти за престояващи пратки в склада</li> <li>• Работи с инвентар и оборудване за обработка на пратки и товари</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддръжда и съхранява правилно пратките в склада и товарното помещение в съответствие с изискванията за сортиране</li> <li>• Разграничава точно видовете инвентар и оборудване за обработка на пратки и товари</li> </ul>
<b>Резултат от учене 11.3:</b>	Предава куриерски пратки към клиент при спазване на изискванията за качество на доставката

<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава процеса на предаване на пратката на клиента</li> <li>• Изрежда изискванията за качествена доставка на адрес и до офис</li> <li>• Описва процеса по предаване на пратка на клиент с допълнителни услуги</li> <li>• Посочва действията при неуспешен разнос на пратка</li> <li>• Познава изискванията на националната и европейската регулация за защита на личните данни</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предава пратки съгласно изискванията, нормативната уредба и вътрешните правила</li> <li>• Предава суми съгласно изискванията, нормативната уредба и вътрешните правила</li> <li>• Прилага действията от технологията на работа при неуспешен разнос</li> <li>• Прилага в дейността си изискванията на националната и европейската регулация за защита на личните данни</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е самостоятелно да предава пратки и суми към клиент в съответствие с изискванията на нормативната уредба и вътрешнофирмените правила за качествена доставка на адрес и до офис</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на тест/писмено изпитване</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнение на практическа задача</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реално работно място/база за обучение по практика</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинира теоретични понятия за нормативните изисквания относно приемане на куриерски и пощенски пратки</li> <li>• Дефинира изискванията за правилната обработка и съхранение на куриерски и пощенски пратки</li> <li>• Познава нормативните изисквания относно предаването на куриерски и пощенски пратки</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефективно подготвя и организира работното място</li> <li>• Изпълнява практическа задача, свързана със: приемане, обработване, съхраняване и предаване на куриерска пратка</li> <li>• Практическата задача е изпълнена самостоятелно и в рамките на предварително зададеното за това време</li> </ul>

#### 4. Изисквания към материалната база

##### 4.1. Учебен кабинет по теория

Обучението по теория се извършва в учебни кабинети, оборудвани с необходимата електронна и компютърна техника. Обзавеждането на учебния кабинет по теория включва: работно място с компютър за обучаващия и за всеки обучаван (работна маса и стол), учебна дъска, мебели (предимно шкафове за различни цели), екрани и стойки за окачване на табла и учебно-технически средства, учебни пособия: демонстрационни макети и модели, онагледяващи табла, учебни видеофилми, справочници закони, наредби и инструкции. Трябва да бъдат осигурени необходимите количества образци от технически документи.

##### 4.2. Учебна база за обучение по практика

Практическото обучение се провежда при предварително сключен договор с организации за вътрешна и международна спедиция.

За обезпечаване на обучението по практика обучаващата институция трябва да разполага с кабинет с материални ресурси, осигуряващи

работата на куриера в максимално близка реална среда – компютър, таблет, принтер, товарителници, материали за опаковане, касов апарат, ПОС терминал, МПС, техника за обработка на тежки пратки.

Изискванията към учебните кабинети, учебните автомобили, учебните площадки/полигони и към преподавателите по теория и практика за обучение за придобиване на правоспособност са определени в Наредба № 37 от 2002 г. за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС и условията и реда за издаване на разрешение за тяхното обучение (ДВ, бр. 82 от 2002 г.), Наредба № 1 от 2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност за упражняване на професии по управление на товароподемни кранове и подвижни работни площадки (ДВ, бр. 28 от 2002 г.) и Наредба № 1 от 2006 г. за придобиване или признаване на правоспособност за работа с електрокари и мотокари в предприятията.

### 5. Изисквания към обучаващите

Право да преподават по учебните предмети или модули от общата професионална подготовка имат лица с висше образование по съответната специалност.

По учебен предмет или модул от професионалната подготовка, за който няма съответно професионално направление в Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 от 2002 г. на Министерския съвет (ДВ, бр. 64 от 2002 г.), могат да преподават лица без висше образование и без професионална квалификация „учител“, ако са придобили професионална квалификация по съответната специалност при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

Препоръчително е на всеки три години обучаващите да преминават курс за актуализиране на професионалните знания, умения и компетентности.

3253

## КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

### ПРАВИЛА

за минималните изисквания за сигурност на обществените електронни съобщителни мрежи и услуги и методи за управление на риска за тяхната сигурност

#### Г л а в а п ъ р в а ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) Настоящите правила определят минималните изисквания за сигурност на обществените електронни съобщителни мрежи и услуги и методите за управление на риска за тяхната сигурност.

(2) Настоящите правила определят критериите за определяне на въздействието като значително на инциденти, свързани със сигурността на обществените електронни съобщителни мрежи и услуги, както и изискваната информация, формата и начина за уведомяване на Комисията за регулиране на съобщенията, наричана по-нататък „комисията“, за инцидентите, свързани със сигурността, които са оказали значително въздействие върху функционирането на мрежите или услугите.

**Чл. 2.** Правилата се прилагат спрямо следните обществени електронни съобщителни мрежи:

1. фиксирани мрежи;
2. мобилни мрежи;
3. мрежи за разпространение на радио- и телевизионни програми.

**Чл. 3.** Правилата се прилагат спрямо следните обществени електронни съобщителни услуги:

1. мобилна гласова услуга;

2. мобилен достъп до интернет;
3. фиксирана гласова услуга;
4. фиксиран достъп до интернет;
5. междуличностна съобщителна услуга без номер;
6. услуги за разпространение на радио- и телевизионни програми;
7. услуги, при които се използва комуникация Машина – Машина;
8. други услуги за пренос на сигнали.

**Чл. 4.** (1) По отношение на междуличностните съобщителни услуги без номера настоящите правила се прилагат прямо доставчика на съответната услуга. Разпоредбите на настоящите правила, които се отнасят до междуличностните съобщителни услуги без номера, не се прилагат към предприятията, предоставящи обществените електронни съобщителни мрежи, чрез които се предоставят услугите.

(2) Изискванията на правилата към услугите, при които се използва комуникация Машина – Машина, се отнасят до предприятията, предоставящи съответната услуга.

**Чл. 5.** Правилата се прилагат при предоставяне на електронните съобщителни мрежи или услуги, като изискванията за сигурност се планират на етапа на проектирането им.

#### Г л а в а в т о р а

### МЕТОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

#### Раздел I

#### Оценка на риска

**Чл. 6.** (1) Предприятията, предоставящи обществени електронни съобщителни мрежи и/или услуги, изготвят оценка на риска за сигурността на предоставяните от тях мрежи или услуги.

(2) Оценката на риска се документира, като се определят потенциалните заплахи за обществените електронни съобщителни мрежи и/или услуги, вероятността за реализиране на дадена заплаха и отговорностите на лицата, извършващи оценката.

**Чл. 7.** (1) При извършване оценката на риска предприятията изготвят пълен списък с активи на предприятието, в това число активи на „трети страни“, които при компрометиране или отпадане могат да предизвикат инцидент, свързан със сигурността на мрежата и/или услугата.

(2) При изготвянето на списъка с активите на мрежите и/или услугите се отчитат системите и процесите, необходими за предоставянето на електронните съобщителни мрежи и/или услуги.

(3) При изготвяне на списък с активите се включват всички служители на предприятието, доставчиците и потребителите на „трети страни“, които имат ключови роли при предоставянето на електронните съобщителни мрежи и/или услуги.

(4) При изготвяне на списъка с активите като „трети страни“ се отчитат всички страни, с които предприятието взаимодейства при предоставянето на електронните съобщителни мрежи и/или услуги.

(5) Под „трети страни“ не се разбират ползватели на услугите и държавни или регулаторни органи.

**Чл. 8.** Въз основа на оценката на риска се определя нивото на сигурност, на което обществените електронни съобщителни мрежи или услуги трябва да издържат.

## Раздел II

### Технически и организационни мерки за намаляване на риска

**Чл. 9.** Предприятията, предоставящи обществени електронни съобщителни мрежи и/или услуги, изготвят план за намаляване на риска, който да включва най-малко технически и организационни мерки за намаляване на риска, срок за прилагане на мерките и отговорните лица.

**Чл. 10.** (1) При избора на подходящи технически и организационни мерки за сигурност, в зависимост от нивото на сигурност, предприятията, предоставящи обществени електронни съобщителни мрежи и/или услуги, използват приложение № 1. Предприятията могат да прилагат и мерки за сигурност в допълнение към посочените в приложението № 1.

(2) Техническите и организационни мерки за сигурност в приложение № 1 са групирани на три нива на сигурност, като всяко следващо ниво на сигурност включва изискванията на предходното.

**Чл. 11.** (1) Предприятията, предоставящи обществени мобилни електронни съобщителни мрежи, предприемат минимум трето ниво на сигурност от приложение № 1.

(2) Предприятията, предоставящи обществени фиксирани мрежи и/или мрежи за разпространение на радио- и телевизионни програми, предприемат минимум първо ниво на сигурност от приложение № 1.

**Чл. 12.** (1) Предприятията, предоставящи обществени електронни съобщителни услуги по чл. 3, т. 1, 2 и 7, предприемат като минимум трето ниво на сигурност от приложение № 1.

(2) Предприятията, предоставящи обществени електронни съобщителни услуги по чл. 3, т. 3, 4 и 6 с над 50 000 ползватели, предприемат минимум трето ниво на сигурност от приложение № 1.

(3) Предприятията, предоставящи обществени електронни съобщителни услуги по чл. 3, т. 3, 4 и 6 с по-малко от 50 000 ползватели, предприемат като минимум първо ниво на сигурност от приложение № 1.

(4) Предприятията, предоставящи обществени електронни съобщителни услуги съгласно чл. 3, т. 5, приемат всички подходящи мерки от приложение № 1. Неподходящи за тях са

мерките, свързани с обществените електронни съобщителни мрежи, чрез които се предоставят услугите.

**Чл. 13.** (1) При сключване на договор с „трети страни“ – доставчици на оборудване и управлявани услуги, предприятията, предоставящи обществени мобилни електронни съобщителни мрежи и/или обществени електронни съобщителни услуги по чл. 3, т. 1, 2 и 7:

1. трябва да предвидят подходящи изисквания за сигурност за:

а) гарантиране на качеството на предлаганите продукти и услуги;

б) оперативна съвместимост на предлаганите продукти и съответствието им с приложими международни стандарти;

в) сигурност на информацията; изисквания, свързани с достъпа на представители на доставчиците на оборудване и управлявани услуги до информация и активи на предприятието;

г) адекватни мерки за защита на личните данни;

д) последици при неспазване на изискванията за сигурност на информацията;

е) условия за гаранционна и/или възложена извънгаранционна поддръжка, включително по отношение на актуализациите на програмите за осигуряване на сигурността на мрежата;

ж) за взаимодействие в случай на възникване на инцидент, който най-малко включва: контактни точки, начин за докладване, време за реакция, време за възстановяване на работата, условия за затваряне на инцидент;

2. трябва да отчетат в най-голяма степен възможността да предвидят подходящи изисквания за сигурност за:

а) обхват на контрола на „трети страни“ върху информацията на предприятието за доказване, че третата страна също прилага адекватни мерки за сигурност, включително клаузи за доказването на прилагането на тези мерки чрез документи и/или провеждане на одити;

б) наличие на център/екип за поддръжка на услуги и/или продукти на територията на страна/държава – членка на ЕС, с оглед ескалиране на проблеми на ниво доставчик;

в) за прозрачност на веригата на доставките; третата страна трябва да е способна да докаже произхода на предлагания ресурс/услуга и неговата сигурност;

г) отговорност при неспазване на договорените срокове, количество и/или качество на стоката или услугата, което може да създаде съществен риск за постигане на целите на сигурността;

д) осигуряване на информация за извършването на редовни одити и оценка на риска на веригата на доставки.

(2) Предприятието определя служител, отговарящ за спазване на изискванията по ал. 1 и параметрите на нивото на обслужване.

(3) Предприятието изготвя и прилага мерки за отстраняване на последиците в случай на

неспазване на уговорените дейности и клаузи с „третата страна“.

(4) Предприятията по ал. 1 предвиждат парични санкции и когато е приложимо, разваляне на договорите при неизпълнение на договорни задължения от „трети страни“ – доставчици на оборудване, когато би могло да доведе до неизпълнение на задължения по настоящите правила.

### Раздел III Одити

**Чл. 14.** (1) Одитът на сигурността е периодичен или след възникване на инцидент.

(2) Одитът на сигурността може да е вътрешен, извършен от квалифициран независим орган или от друг компетентен орган.

(3) Одитът на сигурността се извършва с преглед на документи и с разговор с отговорните служители.

**Чл. 15.** Всяко предприятие, предоставящо обществени електронни съобщителни мрежи и/или услуги, е длъжно да извършва поне вътрешен периодичен одит на всеки три години.

**Чл. 16.** При извършване на одит за съответствие на техническите и организационни мерки от приложение № 1 се използва колона „доказателства за изпълнение“ от същото приложение.

**Чл. 17.** (1) След възникване на инцидент със значително въздействие се извършва вътрешна проверка или вътрешен одит за установяване причините за възникване на инцидента.

(2) След анализ на причините предприятието предприема мерки за намаляване на риска.

**Чл. 18.** (1) Резултатите от вътрешната проверка могат да се изискат от комисията.

(2) Предприетите мерки от предприятията в изпълнение на този раздел не изключват упражняването на правомощията на комисията по чл. 243в от Закона за електронните съобщения.

## Г л а в а т р е т а

### ИНЦИДЕНТИ, СВЪРЗАНИ СЪС СИГУРНОСТТА

#### Раздел I

#### Общи положения

**Чл. 19.** Инцидентите, свързани със сигурността, са всички инциденти, които компрометират наличността, автентичността, целостта или поверителността на мрежите и услугите, на съхранените, пренесените или обработените данни или на свързаните услуги, които тези електронни съобщителни мрежи или услуги предоставят или до които осигуряват достъп.

**Чл. 20.** Причините за възникване на инциденти, свързани със сигурността, са:

1. човешка грешка – инциденти, причинени от служители на предприятието, включително вследствие на неправилна конфигурация или неправилно разполагане на техническото

оборудване, платформи, програмни продукти, архиви и бази данни и неправилно прилагане на процедурите по управление на технически ресурси и инциденти;

2. повреди в техническото оборудване и програмните продукти;

3. природни бедствия – включва тежки климатични условия, наводнения, пожари, земетресения, свлачища и др.;

4. злонамерени атаки – придобиване на неоторизиран физически или логически достъп до мрежи, системи, приложения, данни или други информационни ресурси от лица или програмни продукти, което може да е резултат на целенасочени вътрешни или външни атаки;

5. външни причини – включва човешки грешки, неправилно прилагане на процедури и повреди, причинени от „трети страни“.

#### Раздел II

#### Инцидент, оказал значително въздействие

**Чл. 21.** Инцидентите, оказали значително въздействие, които предприятията, предоставящи обществени електронни съобщителни мрежи или услуги, докладват в изпълнение на чл. 243б, ал. 1 от ЗЕС, отговарят на един или няколко количествени и/или качествени критерии.

**Чл. 22.** (1) Количествените критерии за инциденти, свързани с наличността на услугите, чието въздействие изпълнява едновременно „продължителност на инцидента“ и „брой ползватели, засегнати от инцидента“, са определени съгласно приложение № 2.

(2) Инциденти са и тези, при които продължителността на инцидента и броят на засегнатите ползватели не достигат заложените в приложение № 2 критерии, но при неколккратно повторение в рамките на 30 дни сумарната продължителност и общият брой на засегнатите ползватели оказват въздействие, определено в приложение № 2.

**Чл. 23.** Количественият критерий за инцидент, свързан с автентичността, целостта или поверителността, е съгласно приложение № 2.

**Чл. 24.** Качествени критерии за инциденти:

1. инцидентът е трансграничен;

2. инцидентът обхваща площ на една административна област;

3. инцидентът обхваща цялата територия на гр. София;

4. инцидентът обхваща труднодостъпни райони;

5. инцидентът засяга функционирането на мрежите и/или услугите на няколко предприятия;

6. инцидентът засяга достъпа към единния европейски номер за спешни повиквания 112 и/или националните номера за спешни повиквания;

7. инцидентът засяга системите за предупреждение на населението.

## Раздел III

**Информация, форма и начин за уведомяване**

**Чл. 25.** Информацията и формата за уведомяване за инциденти са определени в приложение № 3.

**Чл. 26.** (1) Първоначалното уведомление се подава до 24 часа след възникване на инцидент.

(2) При първоначалното уведомяване не е необходимо да се подава пълната информация за въздействие на инцидента.

**Чл. 27.** (1) Окончателното уведомление се подава след приключване на инцидента, свързан със сигурността.

(2) В случай че в рамките на 24 часа след възникване инцидентът е приключил, предприятието може да изпрати едно уведомление с попълнена пълната информация за инцидента.

**ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§ 1.** По смисъла на тези правила:

1. „Автентичност“ е свойството на данните (трафични и за ползвателите на услугата), че са тези, за които се представят.

2. „Актив“ – всяко нещо, което има стойност за предприятието, като:

а) физически, например сгради, оборудване, електрическо захранване и др.;

б) програмни продукти, в това число инсталирани на оборудването, програми за наблюдение и управление на мрежите и/или услугите;

в) данни – например регистри, бази данни;

г) услуги – предоставяните от предприятието услуги и на свързаните услуги;

д) персонал и неговата квалификация, умения и опит, и

е) нематериални ценности като например репутация на предприятието.

3. „Наличност“ е свойството на електронните съобщителни мрежи или услуги за достъпност и използваемост при поискване.

4. „Ниво на сигурност“ – способността на електронните съобщителни мрежи и/или услуги да издържат при определено ниво на действия, които компрометират наличността, автентичността, целостта или поверителността на тези мрежи и услуги, на съхранените, пренесените или обработените данни или на свързаните услуги, които тези електронни съобщителни мрежи или услуги предоставят или до които осигуряват достъп.

5. „Поверителност“ е свойството на данните (трафични и за ползвателите на услугата) да не стават достъпни или да не се разкриват от неоторизирани лица, системи, процеси.

6. „Цялост“ е свойството на данните (трафични и за ползвателите на услугата) за точност и пълнота.

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 2.** Настоящите правила са приети с Решение № 162 от 19.05.2022 г. на Комисията за регулиране на съобщенията на основание чл. 243, ал. 3, изр. първо от Закона за електронните съобщения.

**§ 3.** Разпоредбите на глава втора влизат в сила една година след обнародване на настоящите правила.

**§ 4.** Раздел II и приложение № 1 към чл. 8, ал. 2 от Общите изисквания при осъществяване на обществени електронни съобщения се отменят (ДВ, бр. 108 от 2021 г.).

Председател:  
**Иван Димитров**

Приложение № 1  
към чл. 10, ал. 1

**Технически и организационни мерки за сигурност**

Област на сигурност 1: Управление и ръководене на риска

Цел на сигурност 01: Политика за сигурност на информацията

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	а) Задаване на високо ниво на политика за сигурност, насочена към сигурността на мрежите и услугите. б) Информирание на ключовия персонал за политиката за сигурност.	1. Документирана политика за сигурност, включително за мрежи и услуги по обхват, критични активи, които ги поддържат, и цели за сигурност. 2. Ключовият персонал е запознат с политиката за сигурност и нейните цели (интервю).
2	в) Задаване на подробни политики за сигурността на информацията за критични активи и бизнес процеси. г) Запознаване на целия персонал относно политиката за сигурност и какво означава тя за тяхната работа. д) Преглед на политиката за сигурност след инциденти.	3. Документирани политики за сигурността на информацията, одобрени от ръководството, включително приложими законови и регулаторни разпоредби, достъпни за персонала. 4. Персоналът е наясно с политиката за сигурност на информацията и какво означава тя за тяхната работа (интервю). 5. Преглед на коментарите или регистрите на промените на политиката.

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
3	е) Периодичен преглед на политиката за сигурност на информацията и вземане предвид на нарушенията, изключенията, предишни инциденти и тестове/тренировки, и инциденти, засягащи други (подобни) доставчици в сектора.	6. Политиките за информационна сигурност са актуални и одобрени от висшето ръководство. 7. Регистри на изключенията от политиката, одобрени от съответните роли. 8. Документиране на процеса на преглед, като се вземат предвид промените и миналите инциденти.

Област на сигурност 1: Управление и ръководене на риска

Цел на сигурност 02: Управление и ръководене на риска

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	а) Изготвяне на списък с основните рискове за мрежите и услугите, отчитайки основните заплахи за критичните активи. б) Запознаване на ключовия персонал с основните рискове и начините за намаляването им.	1. Списък на основните рискове, описани на високо ниво, включително на основните заплахи и тяхното потенциално въздействие върху сигурността на мрежите и услугите. 2. Ключовият персонал знае основните рискове (интервю).
2	в) Създаване на методология и/или инструменти за управление на риска, базирани на индустриални стандарти. г) Уверение, че ключовият персонал използва методологията и инструментите за управление на риска. д) Преглед на оценките на риска след промени и инциденти. е) Уверение, че остатъчните рискове са приети от ръководството.	3. Документирани методология и/или инструменти за управление на риска. 4. Насоки за персонала за оценка на рисковете. 5. Списък с рисковете и доказателства за актуализации/прегледи. 6. Преглед на коментари или регистрите на промените за оценка на риска. 7. Одобрение на остатъчните рискове от ръководството.
3	ж) Преглед на методологията и/или инструментите за управление на риска, като се вземат предвид промени и минали инциденти.	8. Документация за процеса на преглед и актуализации на методологията и/или инструментите за управление на риска.

Област на сигурност 1: Управление и ръководене на риска

Цел на сигурност 03: Роли и отговорности по сигурността

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	а) Разпределение на ролите и отговорностите по сигурността на персонала. б) Уверение, че ролите по сигурността са достъпни в случай на инцидент.	1. Списък с ролите по сигурността (служител по сигурността на информацията, длъжностно лице по защита на данните, ръководител по непрекъснатостта на дейностите и т.н.), кой ги заема и данни за контакт.
2	в) Персоналът е назначен официално на длъжност, свързана с роля по сигурността. г) Уведомяване на персонала за ролите по сигурността в организацията и кога трябва да бъдат потърсени.	2. Списък на назначенията (главен служител по сигурността на информацията, длъжностно лице по защита на данните и т.н.) и описание на отговорностите и задачите за ролите по сигурността (главен служител по сигурността на информацията, длъжностно лице по защита на данните и т.н.). 3. Материали за персонала за осведоменост/разпространение, обясняващи ролите по сигурността и кога/как те трябва да бъдат потърсени.
3	д) Структурата на ролите и отговорностите по сигурността редовно се преразглеждат и преработват въз основа на промени и/или минали инциденти.	4. Актуална документация за структурата на назначенията и отговорностите на ролите по сигурността. 5. Документация за процеса на преглед, като се вземат предвид промените и миналите инциденти.

Област на сигурност 1: Управление и ръководене на риска

Цел на сигурност 04: Сигурност на зависимост от трети страни

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	а) Включване на изисквания за сигурност в договорите с трети страни, включително за конфиденциалност и сигурен трансфер на информация.	1. Изрични изисквания за сигурност в договорите с трети страни, доставящи IT продукти и услуги, изнесени бизнес процеси, информационен център, кол центрове, взаимно свързване, споделени съоръжения и т.н.
2	б) Задаване на политика по сигурността за договори с трети страни. в) Уверение, че всички доставки на/поръчки на услуги/продукти от трети страни следват политиката. г) Преглед на политиката по сигурността за трети страни след инциденти или промени. д) Изискване за специфични стандарти за сигурност в процесите на трети страни доставчици по време на доставката. е) Намаляване на остатъчните рискове, които не се разглеждат от третата страна.	2. Документирана политика по сигурността за договори с трети страни. 3. Списък на договорите с трети страни. 4. Договорите за услуги на трети лица съдържат изисквания за сигурност в съответствие с политиката по сигурността за доставка. 5. Преглед на коментарите или промените в регистрите на политиката. 6. Договорите с доставчици на оборудване съдържат изисквания за спазване на добрите практики за сигурност и индустриални стандарти. 7. Остатъчните рискове, произтичащи от зависимост от трети страни, са изброени и намалени.
3	ж) Проследяване на инциденти на сигурността, свързани или причинени от трети страни. з) Периодичен преглед и актуализиране на политиката за сигурност за трети страни на редовни интервали, като се отчитат минали инциденти, промени и т.н.	8. Списък на инциденти на сигурността, свързани със или причинени от ангажимент с трети страни. 9. Документация на процеса на преглед на политиката.

Област на сигурност 2: Сигурност на човешките ресурси

Цел на сигурност 05: Проверка на миналото

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	а) Проверка на професионалните препоръки на ключовия персонал (системни администратори, служители по сигурността, охрана и др.).	1. Документиране на проверките на професионалните препоръки за ключов персонал.
2	б) Извършване на проверки/филтриране за ключовия персонал, когато е необходимо и законово разрешено. в) Създаване на политика и процедура за проверка на миналото.	2. Политика и процедура за проверки/филтриране. 3. Насоки за персонала относно това кога/как да се извършват проверки.
3	г) Преглед и актуализиране на политиката/процедурите за проверка на миналото и проверки на препоръките на редовни интервали, като вземете предвид промените и миналите инциденти.	4. Преглед на коментарите или регистрите на промените на политиката/процедурите.

Област на сигурност 2: Сигурност на човешките ресурси

Цел на сигурност 06: Знания и обучения по сигурност

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	а) Осигуряване на подходящо обучение и материали по въпросите на сигурността на ключовия персонал.	1. Ключовият персонал е преминал обучения и има достатъчно познания по сигурността (интервю).



Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
2	б) Изпълнение на програма за обучение, като се провери, че ключовият персонал разполага с достатъчно и актуални познания за сигурността. в) Организиране на обучения и сесии за осведоменост на персонала по теми за сигурността, важни за организацията.	2. Персоналът участва в сесии за осведоменост по теми за сигурността. 3. Документирана програма за обучение за умения в сферата на сигурността, включително цели за различните роли и как да бъдат постигнати (например чрез обучение, повишаване на осведомеността и др.).
3	г) Периодичен преглед и актуализиране на програмата за обучение, като се отчитат промените и миналите инциденти. д) Проверка на знанията по сигурността на персонала.	4. Актуализирана програма за осведоменост и обучение по сигурността. 5. Резултати от тестове на знанията по сигурността на персонала. 6. Преглед на коментарите или регистрите на промените за програмата.

Област на сигурност 2: Сигурност на човешките ресурси

Цел на сигурност 07: Промяна на персонала

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	а) След промени в персонала да се отнемат правата за достъп, пропуск, оборудването и т.н., ако вече не са необходими или допустими. б) Информирание и обучаване на новия персонал за действащите политики и процедури.	1. Доказателства, че промените в персонала са последвани от отнемане на права за достъп, пропуск, оборудване и др. 2. Доказателства, че новите служители са били инструктирани и обучени в действащите политики и процедури.
2	в) Прилагане на политика/процедури за промени в персонала, като се взема предвид своевременното отнемане на права за достъп, пропуска и оборудване. г) Прилагане на политика/процедури за образование и обучение на персонала в нови роли.	3. Документиране на процеса за промени в персонала, включително отговорности за ръководене на промените, описание на правата за достъп и притежание на активи по роли, процедури за инструктаж и обучение на персонала за нови роли. 4. Доказателство, че промените на персонала са извършени в съответствие с процеса и че правата за достъп са актуализирани своевременно (например контролни списъци).
3	д) Периодична проверка дали политиката/процедурите са ефективни. е) Преглед и оценка на политиката/процедурите за промени на персонала, като се вземат предвид промените или минали инциденти.	5. Доказателства за проверки на правата за достъп и т.н. 6. Актуални политика/процедури за управление на промените на персонала. 7. Преглед на коментарите или регистрите на промените.

Област на сигурност 2: Сигурност на човешките ресурси

Цел на сигурност 08: Справяне с нарушенията

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	а) Персоналът да се държи отговорен за инциденти, свързани със сигурността, причинени от нарушения на политиките, например чрез трудовия договор.	1. Правила за персонала, включително отговорности, кодекс за поведение, нарушения на политики и други, възможно като част от трудови договори.
2	б) Създаване на процедури за нарушения на политиките от персонала.	2. Документация на процедурите, включително видове нарушения, които могат да бъдат предмет на дисциплинарни действия, и какви дисциплинарни действия могат да бъдат предприети.
3	в) Периодичен преглед и актуализиране на дисциплинарния процес въз основа на промени и минали инциденти.	3. Преглед на коментарите или регистрите на промените.

Област на сигурност 3: Сигурност на системите и съоръженията  
Цел на сигурност 09: Физическа сигурност и сигурност на средата

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	а) Предотвратяване на неоторизиран физически достъп до съоръжения и инфраструктура и създаване на адекватен контрол на средата за защита на активите на доставчика срещу неоторизиран достъп, кражба с взлом, пожар, наводнения и др.	1. Основно внедряване на мерки за физическа сигурност и контрол на средата, като ключалки на врати и шкафове, аларми за взлом, пожаро-известители, пожарогасители и др.
2	б) Внедряване на политика за мерки за физическа сигурност и контрол на средата. в) Внедряване на стандарти за физически контрол и контрол на средата. г) Прилагане на засилен контрол за физически достъп до критични активи.	2. Документирана политика за мерки за физическа сигурност и контрол на средата, включително описание на съоръженията и системите. 3. Физически контрол и контрол на средата, като електронен контрол на входа и достъпа за одит, сегментиране на пространствата според нивата на упълномощаване, автоматизирани пожарогасители с халокарбонови газове и др. 4. Политиката включва списъци с критични активи и засилен физически контрол за достъп до тези активи.
3	д) Периодична оценка на ефективността на физическия контрол и контрола на средата. е) Преглед и актуализация на политиката относно мерките за физическа сигурност и контрол на средата, като се вземат предвид промените и миналите инциденти.	5. Актуална политика за мерки за физическа сигурност и контрол на средата. 6. Документация за оценка на контрола на средата, преглед на коментарите или регистрите на промените.

Област на сигурност 3: Сигурност на системите и съоръженията  
Цел на сигурност 10: Сигурност на доставките

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	а) Осигуряване на сигурност на критичните доставки.	1. Сигурността на критичните доставки е защитена по основен начин, например налично е резервно хранване и/или резервно гориво.
2	б) Прилагане на политика за сигурност на критичните доставки. в) Прилагане на индустриални стандарти за мерките за сигурност, за защита на критични доставки и поддържащи съоръжения (напр. пасивно охлаждане, автоматично рестартиране след прекъсване на хранването, акумулаторно резервно хранване, дизелови генератори, резервно гориво и др.).	2. Документирана политика за защита на критичните доставки, като електрическа енергия, гориво и други, описваща различни видове доставки и мерки за сигурност, защитаващи доставките. 3. Доказателство за индустриални стандартизирани мерки за защита на сигурността на критичните доставки.
3	г) Прилагане на най-съвременни мерки за сигурност за защита на критични доставки (като активно охлаждане, UPS, паралелно работещи генератори, Споразумение за ниво на обслужване (SLA) с компании за доставка на гориво, резервирано охлаждане и системи за резервно хранване). д) Регулярен преглед и актуализиране на политиката и процедурите за осигуряване на критични доставки, като се вземат предвид промените и миналите инциденти.	4. Доказателства за съвременни мерки за защита на сигурността на критични доставки. 5. Актуализирана политика за осигуряване на критичните доставки и спомагателни съоръжения, преглед на коментари и/или регистрите на промените.

## Област на сигурност 3: Сигурност на системите и съоръженията

## Цел на сигурност 11: Контрол на достъпа до мрежови и информационни системи

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	<p>а) Потребителите и системите имат уникални идентификатори и се удостоверяват преди достъп до услуги или системи.</p> <p>б) Прилагане на логически механизъм за контрол на достъпа за мрежови и информационни системи, за да се позволи само упълномощен достъп.</p>	<p>1. Регистрите за достъп показват уникални идентификатори за потребители и системи, когато им е предоставен или отказан достъп.</p> <p>2. Преглед на методите за автентикация и контрол на достъпа за системи и потребители.</p>
2	<p>в) Прилагане на политика за защита на достъпа до мрежови и информационни системи, отнасящи се до например роли, права, отговорности и процедури за присвояване и отнемане на права за достъп.</p> <p>г) Избор на подходящи механизми за удостоверяване в зависимост от вида на достъпа.</p> <p>д) Наблюдението на достъпа до мрежови и информационни системи да има процес за одобряване на изключения и регистриране на нарушения на достъпа.</p> <p>е) Подсилване на контрола за отдалечен достъп до критични активи на мрежови и информационни системи от трети страни.</p>	<p>3. Политика за контрол на достъпа, включително описание на роли, групи, права на достъп, процедури за предоставяне и отнемане на достъп.</p> <p>4. Различни видове механизми за автентикация за различните видове достъп.</p> <p>5. Регистър на нарушенията и изключенията на политиката за контрол на достъпа, одобрени от служителя по сигурността.</p> <p>6. Правилата на минималните права и разделението на задълженията се документират и прилагат, където е уместно.</p> <p>7. Отдалеченият достъп, от трети страни, до критични активи е сведен до минимум и е подложен на строг контрол на достъпа, включително съвременен контрол за автентикация, оторизация и одит, особено за привилегировани акаунти.</p>
3	<p>ж) Оценка на ефективността на политиките и процедурите за контрол на достъпа и въвеждане на кръстосани проверки на механизмите за контрол на достъпа.</p> <p>з) Политиката за контрол на достъпа и механизмите за контрол на достъпа се преразглеждат и при необходимост се ревизират.</p>	<p>8. Доклади за тестове (на сигурността) на механизмите за контрол на достъпа.</p> <p>9. Инструменти за откриване на извъннормалното използване на системи или поведение на системи (като системи за откриване на проникване и откриване на аномалии).</p> <p>10. Регистри на системите за откриване на проникване и откриване на аномалии.</p> <p>11. Актуализации на политиката за контрол на достъпа, преглед на коментари или регистрите на промените.</p> <p>12. Документиран анализ на риска за прилагането на вписванията „(logging)“ и ограниченията.</p> <p>13. Процедури, които гарантират, че контролът за достъп е в сила през цялото време и че се променя заедно с развитието на мрежата.</p>

## Област на сигурност 3: Сигурност на системите и съоръженията

## Цел на сигурност 12: Цялост на мрежовите и информационните системи

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	<p>а) Уверяване, че софтуерът на мрежовите и информационните системи не е манипулиран или променян, например чрез контрол на входа и защитни стени.</p> <p>б) Проверка за злонамерен софтуер във (вътрешната) мрежа и информационните системи.</p>	<p>1. Софтуерът и данните в мрежовите и информационните системи са защитени с помощта на контрол на входа, защитни стени, криптиране и подписване.</p> <p>2. Има системи за откриване на злонамерен софтуер и са актуални.</p>

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
2	<p>в) Прилагане на стандартни мерки за сигурност в индустрията, осигуряващи задълбочена защита срещу подправяне и промяна на системите.</p> <p>г) Прилагане на засилен контрол на целостта на софтуера, управление на актуализирането и корекциите за критични активи във виртуализирани мрежи.</p>	<p>3. Документация за това как се реализира защитата на софтуера и данните в мрежата и информационната система.</p> <p>4. Инструменти за откриване на аномалии в използването или поведението на системите (като системи за откриване на проникване и откриване на аномалии).</p> <p>5. Регистър на събитията на системи за откриване на проникване и откриване на аномалии.</p> <p>6. Адекватни инструменти и процеси за осигуряване на целостта на софтуера при извършване на софтуерни актуализации и прилагане на корекции на сигурността към критични активи във виртуализирани мрежи.</p>
3	<p>д) Изграждане на най-съвременния контрол за защита на целостта на системите.</p> <p>е) Оценка и преглед на ефективността на мерките за защита на целостта на системите.</p>	<p>7. Съвременен контрол за защита на целостта на системите, като подписване на код, технически средства за предотвратяване на инциденти и др.</p> <p>8. Документация за процеса на проверка на регистри на системи за откриване на аномалии и проникване.</p>

Област на сигурност 3: Сигурност на системите и съоръженията

Цел на сигурност 13: Използване на криптиране

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	<p>а) Където е подходящо, да се предотврати и/или да се сведе до минимум въздействието на инциденти със сигурността върху потребителите и върху други мрежи и услуги, да се криптират данните по време на тяхното съхранение и/или предаване чрез мрежи.</p>	<p>1. Описание на основните потоци от данни и протоколите за криптиране и алгоритмите, използвани за всеки поток.</p> <p>2. Описание на обоснованите изключения и ограничения при прилагане на криптирането.</p>
2	<p>б) Прилагане на политика за криптиране.</p> <p>в) Използване на индустриални стандарти при алгоритмите за криптиране и съответните препоръчителни дължини на ключовете за криптиране.</p>	<p>3. Документирана политика за криптиране, включваща подробности за криптографските алгоритми и съответните криптографски ключове, съгласно най-добрите международни практики и стандарти.</p> <p>4. Документирани обосновани изключения, които дават причината за това кога данните не са криптирани, включително съответната оценка на въздействието.</p>
3	<p>г) Преглед и актуализация на политиката за криптиране.</p> <p>д) Използване на съвременни алгоритми за криптиране.</p>	<p>5. Актуализирана политика за криптиране, преглед на коментари и/или регистри на промените.</p> <p>6. Политиката за криптиране включва подробности за състоянието на използваните съвременни криптографски протоколи.</p>

Област на сигурност 3: Сигурност на системите и съоръженията

Цел на сигурност 14: Защита на критични данни за сигурността

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	<p>а) Уверяване, че материалът за криптографските ключове и секретната информация за удостоверяване (включително материала за криптографски ключ, използван за удостоверяване) не са разкрити или подправени.</p> <p>б) Достъпът до частни ключове е строго контролиран и наблюдаван.</p>	<p>1. Материалът за криптографските ключове и секретната информация за удостоверяване са защитени с помощта на най-добрите практики и стандарти за защитните механизми (като разделени знания и двоен контрол, криптиране, хеширане, защитен хардуер и т.н.).</p> <p>2. Описание на механизмите за контрол и наблюдение на достъпа до частни ключове.</p>

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
2	в) Прилагане на политика за управление на криптографските ключове. г) Прилагане на политика за управление на потребителски пароли.	3. Политика за управление на ключове, включително роли, отговорности и контрол за използването, защита и време валидност на криптографските ключове през целия им период на съществуване, включително контрол за достъп и архивиране, и възстановяване на частни ключове. 4. Политика за управление на потребителските пароли, включваща процеси, методи и техники за сигурно съхранение на потребителските пароли, като се използват най-добрите практики в индустрията.
3	д) Преглед и актуализация на политиката за управление на ключовете. е) Преглед и актуализация на политиката за управление на потребителските пароли.	5. Актуализирана политика за управление на ключове, преглед на коментари и/или регистри на промените. 6. Актуализирана политика за управление на пароли на потребителите, преглед на коментари и/или регистри на промените.

Област на сигурност 4: Управление на операциите

Цел на сигурност 15: Оперативни процедури

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	а) Създаване на оперативни процедури и възлагане на отговорности за експлоатацията на критичните системи.	1. Документиране на оперативни процедури и отговорности за ключови мрежови и информационни системи.
2	б) Приложение на политика за работа на системи, чрез които да се гарантира, че всички критични системи се експлоатират и управляват в съответствие с предварително дефинирани процедури.	2. Документирана политика за работа на критичните системи, включително преглед на мрежовите и информационните системи в обхвата.
3	в) Преглед и актуализиране на политика/процедури за експлоатация на критични системи, като се вземат предвид инциденти и/или промени.	3. Актуализирана политика/процедури за критични системи, преглед на коментари и/или регистри за промени.

Област на сигурност 4: Управление на операциите

Цел на сигурност 16: Управление на промените

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	а) Следване на предварително дефинирани методи или процедури, когато се правят промени в критични системи.	1. Документация, описваща предварително дефинирани методи или процедури, следвани при извършване на промени в критични системи.
2	б) Приложение на политика/процедури за управление на промените, за да се гарантира, че промените на критичните системи винаги се извършват по предварително зададен начин. в) Документиране на процедурите за управление на промените и записване на всяка промяна от стъпките на следваната процедура.	2. Документиране на политиката/процедурите за управление на промените, включително системи, предмет на политиката, целите, процедурите за възстановяване и т.н. 3. За всяка промяна е наличен доклад, описващ стъпките и резултата от промяната.
3	г) Редовен преглед и актуализиране на процедурите за управление на промените, като се вземат предвид промените и миналите инциденти.	4. Актуални процедури за управление на промените, преглед на коментари и/или регистри на промените.

Област на сигурност 4: Управление на операциите

Цел на сигурност 17: Управление на активи

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	а) Идентифициране на критични активи и конфигурации на критични системи.	1. Списък на критични активи и критични системи. Списъкът трябва да включва всички критични активи и критични системи на мрежата или услугата, експлоатация и сигурност, включително съответните активи на трети страни.

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
2	б) Прилагане на политика/процедури за управление на активи и контрол на конфигурациите.	2. Документирана политика/процедури за управление на активи, включително класификация, роли и отговорности, активите и конфигурациите, които са предмет на политиката, целите на управлението на активите. 3. Инвентар (опис) или инвентари (описи) на критични активи и зависимостта между активите. 4. Инвентар/опис или инвентари/описи на конфигурациите на критичните системи.
3	в) Редовен преглед и актуализиране на политиката за управление на активите въз основа на промени и минали инциденти.	5. Актуални политика/процедури за управление на активи, преглед на коментари и/или регистър на промените.

Област на сигурност 5: Управление на инциденти

Цел на сигурност 18: Процедури за управление на инциденти

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	а) Уверение, че персоналът е на разположение и е подготвен за управление и справяне с инциденти. б) Поддържане на запис за всички големи инциденти.	1. Персоналът е наясно как да се справя с инциденти и кога да ги ескалира. 2. Опис на значимите инциденти и за всеки инцидент, въздействие, причина, предприети действия и изводи.
2	в) Прилагане на политика/процедури за управление на инциденти.	3. Политика/процедури за управление на инциденти, включително видове инциденти, които биха могли да възникнат, цели, роли и отговорности, подробно описание за всеки тип инцидент, справяне с инцидента, кога да се ескалира до висшето ръководство (напр. CISO) и др.
3	г) Разследване на големи/значими инциденти и изготвяне на окончателни доклади за инцидентите, включително предприети действия и препоръки за смекчаване на бъдещата поява на този тип инциденти. д) Оценка на политиката/процедурите за управление на инциденти въз основа на минали инциденти.	4. Индивидуални доклади за обработката на големи инциденти. 5. Актуална политика/процедури за управление на инциденти, преглед на коментари и/или регистри на промените.

Област на сигурност 5: Управление на инциденти

Цел на сигурност 19: Възможност за откриване на инциденти

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	а) Въвеждане на процеси или системи за откриване на инциденти.	1. Документирани примери за минали инциденти, които са били открити и своевременно изпратени на съответните хора.
2	б) Прилагане на индустриални стандартизирани системи и процедури за откриване на инциденти. в) Прилагане на системи и процедури за своевременно регистриране и изпращане на инциденти до подходящите хора.	2. Системи и процедури за откриване на инциденти, като инструменти за управление на инциденти и събития (SIEM), информационен център за сигурност за персонала, доклади и съвети от Националния екип за реагиране при инциденти с компютърната сигурност (CERT), инструменти за откриване на аномалии и др. 3. Мрежови оперативни центрове (NOC) и/или Оперативни центрове за сигурност (SOC) за осигуряване на ефективно наблюдение на мрежата и за откриване на аномалии и за идентифициране и избягване на заплахи.

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
3	г) Регулярен преглед на системите и процесите за откриване на инциденти и актуализирането им, като се отчитат промените и миналите инциденти. д) Прилагане на съвременни системи и процедури за откриване на инциденти.	4. Актуална документация на системите и процесите за откриване на инциденти. 5. Документация за преглед на процеса на откриване на инциденти, преглед на коментари и/или регистри на промените. 6. Използват се NOC/SOC решения с най-съвременни възможности – напр. SOAR (Оркестрация на сигурността, автоматизация и реакция), осигуряваща интеграция с управление на заплахи и уязвимости, и функция за реагиране на инциденти, автоматизация на операциите за сигурност и др.

Област на сигурност 5: Управление на инциденти

Цел на сигурност 20: Докладване на инциденти и комуникация

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	а) Комуникация и докладване за текущи или минали инциденти на трети страни, клиенти и/или държавни органи, когато е необходимо.	1. Доказателства за минали комуникации и докладване на инциденти.
2	б) Прилагане на политика и процедури за комуникация и докладване за инциденти.	2. Документирана политика и процедури за комуникация и докладване за инциденти, описване на причини/мотиви за комуникация или докладване (бизнес причини, правни причини и др.), вида на инцидентите в обхвата, необходимото съдържание при комуникация, уведомяването или доклади, каналите, които трябва да бъдат използвани, и ролята, отговорни за комуникацията, уведомяването и докладването. 3. Шаблони за докладване на инциденти и комуникация.
3	в) Оценка на минали комуникации и докладване за инциденти. г) Преглед и актуализиране на плановете за докладване и комуникация въз основа на промени или минали инциденти.	4. Списък на докладите за инциденти и минали съобщения за инциденти. 5. Актуална политика за реакция при инциденти и комуникация, преглед на коментари и/или регистри на промените.

Област на сигурност 6: Управление на непрекъсваемостта

Цел на сигурност 21: Стратегия за непрекъснатост на услугата и плановете за действие при извънредни ситуации

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	а) Прилагане на стратегия за непрекъснатост на услугата за комуникационните мрежи и/или предоставяните услуги.	1. Документирана стратегия за непрекъснатост на услугите, включително цели за времето за възстановяване за ключови услуги и процеси.
2	б) Прилагане на плановете за действие при извънредни ситуации за критични системи. в) Наблюдаване на активирането и изпълнението на плановете за непредвидени ситуации, регистрирайки успешни и неуспешни времена за възстановяване. г) Прилагане на плановете за действие при извънредни ситуации за зависими и взаимозависими критични сектори и услуги.	2. Плановете за извънредни ситуации за критични системи, включително ясни стъпки и процедури за често срещани заплахи, тригери за активиране, стъпки и цели за времето за възстановяване. 3. Процес на вземане на решение за активиране на плановете за действие при извънредни ситуации. 4. Регистри на активирането и изпълнението на плановете за действие при извънредни ситуации, включително взети решения, последвани стъпки, окончателно време за възстановяване. 5. Карта на критичните сектори и услуги, които са от съществено значение за и/или зависят от непрекъснатостта на работата на мрежата и услугите, и плановете за действие при извънредни ситуации за смекчаване на въздействието, свързано със зависими и взаимозависими сектори и услуги. Отнася се за случаите, при които ползвател от критичен сектор е информирал предприятието за такава услуга.

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
3	д) Периодичен преглед и преработка на стратегията за непрекъснатост на услугите. е) Преглед и преработка на плановете за действие при извънредни ситуации въз основа на минали инциденти и промени.	6. Актуална стратегия за непрекъснатост и планове за действие при непредвидени ситуации, преглед на коментари и/или регистри на промените.

Област на сигурност 6: Управление на непрекъсваемостта

Цел на сигурност 22: Способност за възстановяване при бедствия

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	а) Подготовка за възстановяване и подновяване на услугите след бедствия.	1. Съществуват мерки за справяне с бедствия, като резервирани елементи на мрежата в други региони, архивиране на критични данни на отдалечени места и т.н.
2	б) Прилагане на политика/процедури за внедряване на възможности за възстановяване при бедствия. в) Прилагане на стандарти за възстановяване на мрежите и услугите при бедствия или осигуряване на наличност от трети страни (като националните мрежи за спешни случаи).	2. Документирана политика/процедури за внедряване на възможности за възстановяване при бедствия, включително списък на природни и/или големи бедствия, които биха могли да засегнат услугите, и списък на възможностите за възстановяване при бедствия (налични вътрешно или предоставени от трети страни). 3. Стандарти за възстановяване на мрежите и услугите при бедствия, като преносимо оборудване, преносими обекти, резервирани обекти и др.
3	г) Създаване на съвременни възможности за възстановяване при бедствия за смекчаване на природни и/или големи бедствия. д) Редовен преглед и актуализиране на способността за възстановяване при бедствия, като се отчитат промени, минали инциденти и резултати от тестове и тренировки.	4. Съвременни възможности за възстановяване при бедствия, като пълно резервиране и механизми за осигуряване при отказ при справяне с природни и/или големи бедствия. 5. Актуализирана документация за наличните възможности за възстановяване при бедствия, преглед на коментари и/или регистри на промените.

Област на сигурност 7: Мониторинг, одит и тестване

Цел на сигурност 23: Политики за наблюдение и регистриране

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	а) Прилагане на мониторинг и регистриране при критични системи.	1. Регистри на промените и доклади за мониторинг на критични мрежови и информационни системи.
2	б) Прилагане на политика за регистриране и наблюдение на критичните системи. в) Въвеждане на инструменти за наблюдение на критични системи. г) Въвеждане на инструменти за събиране и съхраняване на регистри на критични системи.	2. Документирана политика за мониторинг и регистриране, включително минимални изисквания за мониторинг и регистриране, период на съхранение и общите цели за съхраняване на данни от мониторинг и регистри на промените. 3. Инструменти за системи за наблюдение и събиране на данни от регистри на промените. 4. Списък с данни за наблюдение и регистрационни файлове в съответствие с политиката.
3	д) Въвеждане на инструменти за автоматизирано събиране и анализ на данни за наблюдение и регистри на промените. е) Преглед и актуализиране на политика/процедури за регистриране и мониторинг, като се вземат предвид промените и минали инциденти.	5. Инструменти за улесняване на структурното записване и анализ на мониторинга и регистри на промените. 6. Актуализирана документация за политика/процедури за наблюдение и регистриране, преглед на коментари и/или регистри на промените.



## Област на сигурност 7: Мониторинг, одит и тестване

## Цел на сигурност 24: Планове за тренировки при непредвидени ситуации

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	а) Тренировки и тестване на резервните планове и плановете за извънредни ситуации, за да е сигурно, че системите и процесите работят и персоналът е подготвен за големи повреди и непредвидени ситуации.	1. Доклади от минали тренировки за резервни планове и планове за действие при извънредни ситуации.
2	б) Приложение на редовна програма за тренировки на резервни планове и планове за действие при извънредни ситуации, използвайки реалистични сценарии, обхващащи редица различни ситуации във времето. в) Сигурност, че проблемите и уроците, извлечени от тренировките, са адресирани от отговорните хора и че съответните процеси и системи се актуализират съобразно.	2. Програма за тренировки за резервни планове и планове за действие при извънредни ситуации, включително видове непредвидени обстоятелства, честота, роли и отговорности, образци и процедури за провеждане на учения, образци за доклади за учения. 3. Доклади за учения и тренировки, показващи изпълнението на плановете за действие при извънредни ситуации, включително уроци, извлечени от ученията. 4. Въпросите и уроците, извлечени от минали тренировки, са били разгледани от отговорните лица.
3	г) Преглед и актуализиране на плановете за учения, като се вземат предвид промените и миналите инциденти и непредвидени обстоятелства, които не са били обхванати от програмата за учения. д) Включване в тренировки на доставчици и други трети страни, като бизнес партньори или клиенти.	5. Актуализирани планове за тренировки, преглед на коментари и/или регистрите на промените. 6. Информация от доставчици и други участващи трети страни за това как да се подобрят сценариите за тренировки.

## Област на сигурност 7: Мониторинг, одит и тестване

## Цел на сигурност 25: Тестване на мрежови и информационни системи

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	а) Тестване на мрежи и информационни системи преди използване или свързването им със съществуващи системи.	1. Доклади от тестове на мрежата и информационните системи, включително тестове след големи промени или въвеждане на нови системи.
2	б) Прилагане на политика/процедури за тестване на мрежови и информационни системи. в) Внедряване на инструменти за автоматизирано тестване.	2. Политика/процедури за тестване на мрежи и информационни системи, включително кога трябва да се извършат тестове, планове за тестване, казуси, шаблони за протоколи от тестове.
3	г) Преглед и актуализиране на политиката/процедурите за тестване, като се вземат предвид промените и миналите инциденти.	3. Списък с доклади от тестове. 4. Актуализирана политика/процедури за тестване на мрежи и информационни системи, преглед на коментари и/или регистрите на промените.

## Област на сигурност 7: Мониторинг, одит и тестване

## Цел на сигурност 26: Оценки на сигурността

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	а) Уверение, че критичните системи редовно се подлагат на сканиране и тестване на сигурността, особено когато се въвеждат нови системи и следват промени.	1. Доклади от минали сканирания за сигурност и тестове за сигурност.

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
2	б) Прилагане на политика/процедури за оценка на сигурността и тестване на сигурността.	2. Документирана политика/процедури за оценки на сигурността и тестване на сигурността, включително кои активи, при какви обстоятелства, вида на оценките и тестовите за сигурност, период, одобрените страни (вътрешни или външни), нивата на поверителност за оценка и резултатите от тестовите и целите за оценка на сигурността и тестове.
3	в) Оценяване на ефективността на политиката/процедурите за оценка на сигурността и тестване на сигурността. г) Преглед и актуализация на политиката/процедурите за оценки на сигурността и тестване на сигурността, като се вземат предвид промените и минали инциденти.	3. Списък на докладите за оценка на сигурността и тестове за сигурност. 4. Доклади за последващи действия за оценка и резултати от тестове. 5. Актуални политика/процедури за оценки на сигурността и тестване на сигурността, преглед на коментари и/или регистрите на промените.

Област на сигурност 7: Мониторинг, одит и тестване

Цел на сигурност 27: Мониторинг на съответствието

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	а) Наблюдение на спазването на стандартите и законовите изисквания.	1. Доклади, описващи резултата от мониторинга на съответствието.
2	б) Прилагане на политика/процедури за наблюдение на съответствието и одит.	2. Документирани политика/процедури за оценка на съответствието и одита, включително какво (активи, процеси, инфраструктура), честота, насоки, кой трябва да извършва одити (вътрешни или външни), съответни политики за сигурност, които са обект на мониторинг за съответствие и одит, целите и подходът на високо ниво за мониторинг на съответствието и одит, шаблони за одиторски доклади. 3. Подробни планове за мониторинг и одит, включително дългосрочни цели и планиране на високо ниво.
3	в) Оценка на политиката/процедурите за съответствие и одит. г) Преглед и актуализиране на политиката/процедурите за съответствие и одит, като се вземат предвид промените и миналите инциденти.	4. Списък на всички доклади за съответствие и одит. 5. Актуализирани политика/процедури за съответствие и одит, преглед на коментари и/или регистрите на промените.

Област на сигурност 8: Информираност за заплахи

Цел на сигурност 28: Разузнаване на заплахи

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	а) Извършване на редовно наблюдение на заплахите.	1. Редовен мониторинг на емисии на разузнавателни данни за външни заплахи (OSINT, търговски източници, проучвания на сигурността и др.) със записани данни от регистрите на промените за съответните значими заплахи. 2. Неформално и предварително споделяне на съответната информация за заплахата със съответните организации на двустранна основа.
2	б) Прилагане на разузнавателна програма за заплахи.	3. Документирана и внедрена програма за разузнаване на заплахи, която включва роли, отговорности, процедури и механизми за събиране на информация, свързана със значителни заплахи и съответни мерки за смекчаване.

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
3	в) Преглед и актуализиране на програмата за разузнаване на заплахите. г) Програмата за разузнаване на заплахи използва модерни разузнавателни системи за заплахи.	4. Актуализирана програма за разузнаване на заплахи, преглед на коментари и/или регистрите на промените.

Област на сигурност 8: Информираност за заплахи

Цел на сигурност 29: Информиране на ползвателите за заплахи

Ниво на сигурност	Мерки за сигурност	Доказателство за изпълнение
1	а) Информиране на крайните ползватели на комуникационни мрежи и услуги за конкретни и значителни заплахи за сигурността на мрежата или услугата, които могат да засегнат ползвателя.	1. Бюлетин за сигурността, специализирана уеб страница за информация за заплахи или друг документиран и тестван механизъм за достигане до ползвателите в случай на значителни заплахи. 2. Документирани списъци с най-добри практики и препоръки за сигурност за ползватели за намаляване на типичните рискове (напр. криптиране, надеждна автентикация, актуализации, архиви, информираност на ползвателите и т.н.).
2	б) Приложение на политика/процедури за редовно осведомяване на ползватели относно заплахи за сигурността на мрежата или услугата, които могат да засегнат ползватели.	3. Документирана и внедрена политика за контакт с ползватели с определени роли и отговорности, механизми и критерии за идентифициране на значителни заплахи и процедури, инструменти и методи за навременно и подходящо информиране на ползватели. 4. Политиката включва механизми за идентифициране и споделяне на препоръките и най-добрите практики за ползватели за смекчаване на конкретни заплахи.
3	в) Преглед и актуализиране на политиката/процедурите за редовно информиране на ползватели относно заплахите за сигурността на мрежата или услугата, които могат да засегнат ползвател.	5. Актуализирана политика за уведомяване, преглед на коментари и/или регистрите на промените.

Приложение № 2  
към чл. 22, ал. 1 и чл. 23

*Количествени критерии към чл. 22, ал. 1:*

За фиксирана гласова услуга, фиксиран достъп до интернет, междуличностна съобщителна услуга без номер и услуги за разпространение на радио- и телевизионни програми:

Брой ползватели, засегнати от инцидента	Продължителност на инцидента
$\geq 150\ 000$	$\geq 1$ час
$\geq 100\ 000$	$\geq 2$ часа
$\geq 50\ 000$	$\geq 4$ часа
$\geq 10\ 000$	$\geq 6$ часа
$\geq 1\ 000$	$\geq 8$ часа

За мобилна гласова услуга, мобилен достъп до интернет и услуги, при които се използва комуникация Машина – Машина:

Брой ползватели, засегнати от инцидента	Продължителност на инцидента
$\geq 500\ 000$	$\geq 1$ час
$\geq 250\ 000$	$\geq 2$ часа
$\geq 100\ 000$	$\geq 4$ часа
$\geq 50\ 000$	$\geq 6$ часа
$\geq 10\ 000$	$\geq 8$ часа

*Количествен критерий към чл. 23:*

Брой ползватели, засегнати от инцидента  $\geq 10\ 000$

## Форма за уведомление за инцидент

Предприятие	
Лице за контакт (за целите за проследимост на инцидента)	
Дата и час на възникване на инцидента	
Възникналият инцидент компрометира:	<input type="checkbox"/> <i>наличност</i> <input type="checkbox"/> <i>автентичност</i> <input type="checkbox"/> <i>цялост</i> <input type="checkbox"/> <i>поверителност</i>
Критерий за докладване на инцидента:	<input type="checkbox"/> <i>броят ползватели/продължителност</i> <input type="checkbox"/> <i>географски обхват</i> <input type="checkbox"/> <i>степенна, в която е засегнато функционирането на мрежата или услугата</i> <input type="checkbox"/> <i>степенна на въздействие върху стопанските и обществените дейности</i>
Въздействие на инцидента: Засегнати услуги  <i>(попълва се при окончателно уведомление)</i> Брой на засегнатите ползватели (за всяка от засегнатите услуги) Дата и час за възстановяване	<input type="checkbox"/> <i>мобилна гласова услуга</i> <input type="checkbox"/> <i>мобилен достъп до интернет</i> <input type="checkbox"/> <i>фиксирана гласова услуга</i> <input type="checkbox"/> <i>фиксиран достъп до интернет</i> <input type="checkbox"/> <i>междупличностна съобщителна услуга без номер</i> <input type="checkbox"/> <i>услуги за разпространение на радио- и телевизионни програми</i> <input type="checkbox"/> <i>услуги, при които се използва комуникация Машина – Машина</i> <input type="checkbox"/> <i>други услуги за пренос на сигнали</i>
Причина за възникване на инцидента:	<input type="checkbox"/> <i>природни бедствия и аварии</i> <input type="checkbox"/> <i>човешка грешка</i> <input type="checkbox"/> <i>злонамерени атаки</i> <input type="checkbox"/> <i>повреди в техническото оборудване и програмните продукти</i> <input type="checkbox"/> <i>външни причини</i>
Описание на инцидента	
Засегната технология	
Засегнати активи	

**НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ****ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,  
УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЩИНИ  
И СЪДИЛИЩА****КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА  
НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ****ЗАПОВЕД № 116  
от 28 февруари 2022 г.**

На основание чл. 8, ал. 1 и ал. 2, т. 9 от Устройствения правилник на Комисията за защита на потребителите към министъра на икономиката и на нейната администрация, решение на комисията по т. 22.4.1 съгласно протокол № 1 от 18.01.2022 г., чл. 92, ал. 1, 2 и 5 във връзка с чл. 87 и чл. 88, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на потребителите, Наредбата за условията и реда за изтегляне от пазара, изземване от потребителите и унищожаване на опасни стоки и за реда за обезщетяване на потребителите в случаите на изземване на опасни стоки във връзка с чл. 99 от Закона за защита на потребителите нареждам:

1. Забранявам вноса, износа, възмездното или безвъзмездното пускане на пазара на бебешки шезлонг и люлка „2в1“ марка „HONEYBABY“, арт. № 29273, баркод 000011672944, като стока, представляваща сериозен риск и опасност за здравето на потребителите.

2. Вносителите и дистрибуторите да организират незабавното и ефективно изтегляне от пазара и изземването от потребителите на описаната в заповедта стока по реда, условията и в сроковете, визирани в Наредбата за условията и реда за изтегляне от пазара, изземване от потребителите и унищожаване на опасни стоки и за реда за обезщетяване на потребителите в случаите на изземване на опасни стоки, и да отправят предупреждения към потребителите за рисковете, които стоката съдържа.

**Мотиви:**

Съгласно протокол от изпитване № 21.51437/29.11.2021 г., издаден от лаборатория IISG (UL), Италия, съгласно който описаната стока не отговаря на изискванията на стандарт EN 16232:2013 +A1:2018 „Изделия за отглеждане на малки деца. Бебешки люлки“ по следните показатели:

– 8.2 Опасно ниво на звук – максималното ниво на шума, произведено от люлката за бебета, надвишава максимално допустимото ниво от 80 dB;

– 8.4.1 Ъгли – ъгълът между облегалката и седалката – измереният ъгъл между облегалката и седалката е по-малък от минимума от 90°, разрешен от стандарта, а ъгълът между облегалката и хоризонталната равнина е по-голям от максимума, изискван от стандарта в една конфигурация;

– 8.4.2 Система за обезопасяване – люлката има система за обезопасяване, съставена от колан за кръста и каишка през чатала. Презрамките не са налични. Стандартът изисква системата за обезопасяване да има презрамки и каишка през чатала;

– 8.13 Опасност от възможно движение на бебешката люлка по пода – по време на теста люлката се приплъзва с повече от изискваните от стандарта 20 mm.

Предвид установените несъответствия стоката съдържа сериозен риск от нараняване на бебета и малки деца.

На основание чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс допускам предварително изпълнение на заповедта с цел да не се допусне предлагането на стоки на пазара в несъответствие с изискванията за безопасност, което несъответствие би могло да доведе до риск от нараняване на бебета и малки деца.

Разпореждането, с което се допуска предварителното изпълнение, може да се обжалва чрез КЗП пред съда в тридневен срок от съобщаването му независимо дали настоящата заповед е оспорена.

Разходите по складиране, транспорт, изтегляне от пазара, изземването от потребителите и тяхното обезщетяване са за сметка на производителите, вносителите и дистрибуторите.

Заповедта може да се обжалва чрез председателя на Комисията за защита на потребителите в 14-дневен срок от съобщаването ѝ по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Председател:  
**Д. Маргаритов**

3283

**ЗАПОВЕД № 118  
от 28 февруари 2022 г.**

На основание чл. 8, ал. 1 и ал. 2, т. 9 от Устройствения правилник на Комисията за защита на потребителите към министъра на икономиката и на нейната администрация, решение на комисията по т. 22.5.1 съгласно протокол № 1 от 18.01.2022 г., чл. 92, ал. 1, 2 и 5 във връзка с чл. 87 и чл. 88, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на потребителите, Наредбата за условията и реда за изтегляне от пазара, изземване от потребителите и унищожаване на опасни стоки и за реда за обезщетяване на потребителите в случаите на изземване на опасни стоки във връзка с чл. 99 от Закона за защита на потребителите нареждам:

1. Забранявам вноса, износа, възмездното или безвъзмездното пускане на пазара на шезлонг за малки деца марка „Bebino“, баркод 3807912469249, код 080559, MB-6005, като стока, представляваща сериозен риск и опасност за здравето на потребителите.

2. Вносителите и дистрибуторите да организират незабавното и ефективно изтегляне от пазара и изземването от потребителите на описаните в заповедта стоки по реда, условията и в сроковете, визирани в Наредбата за условията и реда за изтегляне от пазара, изземване от потребителите и унищожаване на опасни стоки и за реда за обезщетяване на потребителите в случаите на изземване на опасни стоки, и да отправят предупреждения към потребителите за рисковете, които стоките съдържат.

*Мотиви:*

Съгласно протокол от изпитване № 21.51446 от 25.11.2021 г., издаден от лаборатория IISG (UL), Италия, съгласно който описаната стока не отговаря на изискванията на стандарт БДС EN 12790:2009 „Изделия за отглеждане на малки деца. Шезлонги за малки деца“ по следните показатели:

– т. 5.8 заключващ механизъм(и) за сгъване на изделието (параграфи 5.8.1 – 5.8.3) – механизъмът за заключване, монтиран на продукта, не отговаря на изискванията на стандарта, защото: не изисква сила на задействане от 50 N; не изисква използване на инструмент, за да бъде активиран; сгъването не изисква две независими и последователни действия;

– т. 5.10 ъгъл и височина на седалката – ъгълът трябва да бъде между 10° и 80°; измереният ъгъл между облегалката и хоризонталната равнина е по-малък от минимума от 10°, изискван от стандарта.

Предвид установените несъответствия стоката съдържа сериозен риск от нараняване на бебета и малки деца.

На основание чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс допускам предварително изпълнение на заповедта с цел да не се допусне предлагането на стоки на пазара в несъответствие с изискванията за безопасност, което несъответствие би могло да доведе до риск от нараняване на бебета и малки деца.

Разпореждането, с което се допуска предварителното изпълнение, може да се обжалва чрез КЗП пред съда в тридневен срок от съобщаването му независимо дали настоящата заповед е оспорена.

Разходите по складиране, транспорт, изтегляне от пазара, изземването от потребителите и тяхното обезщетяване са за сметка на производителите, вносителите и дистрибуторите.

Заповедта може да се обжалва чрез председателя на Комисията за защита на потребителите в 14-дневен срок от съобщаването ѝ по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Председател:  
**Д. Маргаритов**

3284

—■■■■—

**ЗАПОВЕД № 123**  
**от 28 февруари 2022 г.**

На основание чл. 8, ал. 1 и ал. 2, т. 9 от Устройствения правилник на Комисията за защита на потребителите към министъра на икономиката и на нейната администрация, решение на комисията по т. 22.2.1 съгласно протокол № 1 от 18.01.2022 г., чл. 92, ал. 1, 2 и 5 във връзка с чл. 87 и чл. 88, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на потребителите, Наредбата за условията и реда за изтегляне от пазара, изземване от потребителите и унищожаване на опасни стоки и за реда за обезщетяване на потребителите в случаите на изземване на опасни стоки във връзка с чл. 99 от Закона за защита на потребителите нареждам:

1. Забранявам вноса, износа, възмездното или безвъзмездното пускане на пазара на електрическа люлка шезлонг марка „Chipolino“, модел „Парадайз“, баркод 3 800931 039547, LSHPO1904GS, като

стока, представляваща сериозен риск и опасност за здравето на потребителите.

2. Вносителите и дистрибуторите да организират незабавното и ефективно изтегляне от пазара и изземването от потребителите на описаните в заповедта стоки по реда, условията и в сроковете, визирани в Наредбата за условията и реда за изтегляне от пазара, изземване от потребителите и унищожаване на опасни стоки и за реда за обезщетяване на потребителите в случаите на изземване на опасни стоки, и да отправят предупреждения към потребителите за рисковете, които стоките съдържат.

*Мотиви:*

Съгласно протокол от изпитване № 21.51431 от 30 ноември 2021 г., издаден от лаборатория IISG (UL), Италия, съгласно който стоката – бебешка електронна люлка модел „Парадайз“, марка „Chipolino“, не отговаря на изискванията на стандарт EN 16232:2013+A1:2018 „Изделия за отглеждане на малки деца. Бебешки люлки“, по т. 8.3 „Опасност от заклещване – прищипване на пръсти“. При изпитването е установено, че от всяка страна на продукта има отвор, в който е възможно да се пхне свободно 7 mm сонда, но не е възможно да се пхне 12 mm сонда и сондата за оценка на формата.

Предвид установеното несъответствие стоката съдържа сериозен риск от нараняване (прищипване на пръстите) на малки деца (бебета).

На основание чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс допускам предварително изпълнение на заповедта с цел да не се допусне предлагането на стоки на пазара в несъответствие с изискванията за безопасност, което несъответствие би могло да доведе до риск от нараняване на бебета и малки деца.

Разпореждането, с което се допуска предварителното изпълнение, може да се обжалва чрез КЗП пред съда в тридневен срок от съобщаването му независимо дали настоящата заповед е оспорена.

Разходите по складиране, транспорт, изтегляне от пазара, изземването от потребителите и тяхното обезщетяване са за сметка на производителите, вносителите и дистрибуторите.

Заповедта може да се обжалва чрез председателя на Комисията за защита на потребителите в 14-дневен срок от съобщаването ѝ по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Председател:  
**Д. Маргаритов**

3285

—■■■■—

**ЗАПОВЕД № 128**  
**от 1 март 2022 г.**

На основание чл. 8, ал. 1 и ал. 2, т. 9 от Устройствения правилник на Комисията за защита на потребителите към министъра на икономиката и на нейната администрация, решение на комисията по т. 22.3.1 съгласно протокол № 1 от 18.01.2022 г., чл. 92, ал. 1, 2 и 5 във връзка с чл. 87 и чл. 88, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на потребителите, Наредбата за условията и реда за изтегляне от пазара, изземване от потребителите и унищожаване на опасни стоки и за реда за

обезщетяване на потребителите в случаите на изземване на опасни стоки във връзка с чл. 99 от Закона за защита на потребителите нареждам:

1. Забранявам вноса, износа, възмездното или безвъзмездното пускане на пазара на бебешка електронна люлка модел „Jessie“, марка CANGAROO, баркод № 3800146247850, артикулен номер: SG – 111, като стока, представляваща сериозен риск и опасност за здравето на потребителите.

2. Вносителите и дистрибуторите да организират незабавното и ефективно изтегляне от пазара и изземването от потребителите на описаната в заповедта стока по реда, условията и в сроковете, визирани в Наредбата за условията и реда за изтегляне от пазара, изземване от потребителите и унищожаване на опасни стоки, и за реда за обезщетяване на потребителите в случаите на изземване на опасни стоки и да отправят предупреждения към потребителите за рисковете, които стоката съдържа.

*Мотиви:*

Съгласно протокол от изпитване № 21.51433 от 9 ноември 2021 г., издаден от лаборатория IISG (UL), Италия, стоката – бебешка електронна люлка модел „Jessie“, марка CANGAROO, не отговаря на изискванията на стандарт EN 16232:2013+A1:2018 „Изделия за отглеждане на малки деца. Бебешки люлки“ по следните показатели:

– т. 8.4.1 „Ъгли“ – ъгълът между облегалката и хоризонталната повърхност ( $\beta$ ) трябва да бъде между (0 и 80°); измереният ъгъл между облегалката и хоризонталната повърхност е отрицателен в едно положение; ъгълът между седалката и хоризонталната повърхност не трябва да бъде по-малък от 0°; измереният ъгъл между седалката и хоризонталната повърхност е отрицателен на две степени конфигурации;

– т. 8.9 „Опасности от задушаване от опаковъчни материали“ – дебелината на пластмасовото покритие (малката опаковка 2) е  $(34,3 \pm 3,5) \mu\text{m}$ , опаковката има периметър, по-малък от 360 mm.

Стандарт EN 16232:2013+A1:2018, параграф 8.9 Опасности от задушаване от опаковъчни материали, изисква всяко пластмасово покритие, използвано за опаковане с площ, по-голяма от 100 mm × 100 mm, да отговаря на някое от следните изисквания:

а) има средна дебелина на листа 0,038 mm или повече; или

б) да бъде перфориран с определени отвори, така че да е премахнат минимум 1 % от площта върху която и да е площ от 30 mm × 30 mm.

Всяко пластмасово покритие, използвано за опаковане с периметър на отваряне, по-голям от 360 mm, не трябва да има шнур или шнур като средство за затваряне и трябва да бъде маркирано на официалния(те) език(ци) на страната, където продуктът се продава, със следното изявление: „Дръжте пластмасовото покритие далеч от деца, за да избегнете задушаване.“ Изявлението може да бъде изразено с различни думи, при условие че те предават ясно едно и също предупреждение. На малката опаковка няма предупреждение на български език „Дръжте пластмасовото покритие далеч от деца, за да избегнете задушаване.“

Предвид установените несъответствия стока-та съдържа сериозен риск от нараняване и/или задушаване на бебета и малки деца.

На основание чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс допускам предварително изпълнение на заповедта с цел да не се допусне предлагането на стоки на пазара в несъответствие с изискванията за безопасност, което несъответствие би могло да доведе до риск от нараняване на бебета и малки деца.

Разпореждането, с което се допуска предварителното изпълнение, може да се обжалва чрез КЗП пред съда в тридневен срок от съобщаването му независимо дали настоящата заповед е оспорена.

Разходите по складиране, транспорт, изтегляне от пазара, изземването от потребителите и тяхното обезщетяване са за сметка на производителите, вносителите и дистрибуторите.

Заповедта може да се обжалва чрез председателя на Комисията за защита на потребителите в 14-дневен срок от съобщаването ѝ по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Председател:  
**Д. Маргаритов**

3286

**ЗАПОВЕД № 171  
от 21 март 2022 г.**

На основание чл. 8, ал. 1 и ал. 2, т. 9 от Устройствения правилник на Комисията за защита на потребителите към министъра на икономиката и на нейната администрация, решение на комисията по т. 25 съгласно протокол № 3 от 1.03.2022 г., чл. 92, ал. 1, 2 и 5 във връзка с чл. 87 и чл. 88, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на потребителите, Наредбата за условията и реда за изтегляне от пазара, изземване от потребителите и унищожаване на опасни стоки и за реда за обезщетяване на потребителите в случаите на изземване на опасни стоки във връзка с чл. 99 от Закона за защита на потребителите нареждам:

1. Забранявам вноса, износа, възмездното или безвъзмездното пускане на пазара на бебешки шезлонг с музика + вибрация, марка „Honeybaby“, арт. № 6611-G, за деца до 18 kg, „0m+“, произведен в Китай, като стока, представляваща сериозен риск и опасност за здравето на потребителите.

2. Вносителите и дистрибуторите да организират незабавното и ефективно изтегляне от пазара и изземването от потребителите на описаната в заповедта стока по реда, условията и в сроковете, визирани в Наредбата за условията и реда за изтегляне от пазара, изземване от потребителите и унищожаване на опасни стоки, и за реда за обезщетяване на потребителите в случаите на изземване на опасни стоки и да отправят предупреждения към потребителите за рисковете, които стоката съдържа.

*Мотиви:*

Съгласно протокол от изпитване № 21.51382 от 8.11.2021 г., издаден от лаборатория IISG (UL), Италия, стоката – бебешки шезлонг с музика + вибрация, марка „Honeybaby“, арт. № 6611-G, не съответства на стандарт EN 12790:2009 „Изделия

за отглеждане на малки деца. Шезлонги за малки деца“ по следните показатели:

– т. 5.17 „Система за обезопасяване“, 5.17.1 „Общи изисквания“ – измерената ширина на ремъците на системата за задържане е по-малка от 19 mm, изисквана от стандарта;

– т. 5.17.2 „Здравина на системата за обезопасяване“ – лентите на чатала се разкъсват по време на теста за здравина на системата;

– т. 8 „Непропускливост на опаковката“ – две от опаковките, налични с продукта, не отговарят на изискването на стандарта при тестване съгласно EN 71-1; дебелината на пластмасовото покритие е по-малка от 38,0 μm.

На основание чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс допускам предварително изпълнение на заповедта с цел да не се допусне предлагането на стоки на пазара в несъответствие с изискванията за безопасност, което несъответствие би могло да доведе до риск от нараняване на бебета и малки деца.

Разпореждането, с което се допуска предварителното изпълнение, може да се обжалва чрез КЗП пред съда в тридневен срок от съобщаването му независимо дали настоящата заповед е оспорена.

Разходите по складиране, транспорт, изтегляне от пазара, изземването от потребителите и тяхното обезщетяване са за сметка на производителите, вносителите и дистрибуторите.

Заповедта може да се обжалва чрез председателя на Комисията за защита на потребителите в 14-дневен срок от съобщаването ѝ по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Председател:  
Д. Маргаритов

3287

## БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

### РЕШЕНИЕ № 138 от 14 април 2022 г.

На основание чл. 25 от ЗБНБ Българската народна банка пуска в обращение, считано от 27.06.2022 г., златна възпоменателна монета „Паисий Хилендарски – два златни лева“ със следното описание:

*Технически параметри:*

емисия – 2022 г.;

номинална стойност – 2 лева;

метал – злато, проба 999/1000;

качество – мат-гланц, висше;

тегло – 23,33 г.;

диаметър – 26,5 мм;

гурт – гладък с вдлъбнат надпис „ИСТОРИЯ

СЛАВЯНОБЪЛГАРСКА“;

тираж – 4000.

*Графични елементи:*

На лицевата страна на монетата са изобразени следните елементи: в центъра номиналната стойност „2“, а под нея „ЛЕВА“; околоръст надпис „БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА“ и вдясно долу годината на емисията „2022“.

На обратната страна на монетата: в центъра в зрънчест кръг е разположен стилизиран образ на Паисий Хилендарски, вдясно – годините „1722 – 1773“; околоръст надписи: в горната част „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“, а в долната „БЪЛГАРИЯ“.

Автори на художествения проект са Ваня Димитрова и колектив от „Монетен двор“ – ЕАД.

Управител:  
Д. Радев

3171

## ОБЩИНА ДОБРИЧКА

### РЕШЕНИЕ № 735 от 27 април 2022 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА във връзка с чл. 127, ал. 6 от ЗУТ Добричкият общински съвет одобрява изменение на общия устройствен план (ОУП) на община Добричка за „Изграждане на ветроенергиен парк в ПИ № 66946.10.19, 66946.10.57, 66946.10.62, 66946.12.41, 66946.13.134, 66946.15.14, 66946.16.41, 66946.19.12, 66946.20.50, 66946.21.57, 66946.21.61, 66946.22.8, 66946.23.21, 66946.23.55, 66946.24.34, 66946.26.42, 66946.27.18, 66946.30.23, нива в землището на с. Славеево, ПИ № 58880.14.48, 58880.15.79, 58880.19.66, нива в землището на с. Пчелино, и ПИ № 53450.15.73, 53450.15.112, нива в землището на с. Одърци, община Добричка“ за ПСД – електроенергийно производство.

За председател:  
Д. Йорданова

3311

## ОБЩИНА С. ХИТРИНО, ОБЛАСТ ШУМЕН

### РЕШЕНИЕ № 26 от 31 март 2022 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и 11, чл. 21, ал. 2 и чл. 27, ал. 4 и 5 от ЗМСМА, чл. 134, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 136, ал. 1 и чл. 127, ал. 6 от ЗУТ Общинският съвет – Хитрино, одобрява проекта за изменение на общ устройствен план на община Хитрино в обхвата на поземлени имоти с идентификатори: ПИ 04430.6.164, ПИ 04430.8.25, ПИ 04430.13.157, ПИ 04430.19.149, ПИ 04430.28.148, ПИ 04430.21.24, ПИ 04430.35.197, ПИ 04430.35.194, ПИ 04430.26.207, ПИ 04430.28.154 и ПИ 04430.32.145 по КККР на с. Близнаци – за ветрогенератори, ПИ 35417.6.121 по КККР на с. Калино – за ветрогенератор, ПИ 04430.19.16 по КККР на с. Близнаци – за подстанция, и проектно трасе на електрически кабел 110 kV, преминаващ през землищата на селата Близнаци, Сливак, Добри Войниково и Тимарево, община Хитрино, във връзка с инвестиционно предложение за „Изграждане на Вятърен парк за производство на електрическа енергия – Габрица, и изграждане на въздушна линия (електрически кабел 110 kV), свързваща бъдеща 33/110 kV подстанция „Близнаци“ с мрежа на ЕСО“.

За председател:  
М. Ахмед

3315

**30. – Българската народна банка на основание чл. 35 от Закона за БНБ и методика, приета с Решение № 149 от 16.12.2004 г., изм. с решения № 118 от 26.11.2015 г. и № 37 от 16.03.2017 г. на Управителния съвет на БНБ, обявява основен**



лихвен процент (проста годишна лихва) в размер 0,00 на сто, считано от 1 юни 2022 г.  
3353

**77. – Националната агенция за приходите, Териториална дирекция – София**, на основание чл. 239, ал. 2 от ДОПК с постановление изх. № С220022-091-0000552/19.05.2022 г. възлага на Ивайло Йорданов Николов, адрес: гр. Радомир, ж.к. Гърляница, бл. 30, ап. 12, община Радомир, област Перник, следния недвижим имот: урегулиран поземлен имот с площ 1433 кв. м в кв. 641, масив 55, парцел VI по ЗПП, одобрен 1989 г., с. Друган, община Радомир, област Перник, ведно с намиращите се в него сгради, както следва: 1. търговски обект – РЗП – 72 кв. м; 2. търговски обект (ресторант) – РЗП – 300 кв. м; 3. търговски обект (железария) – РЗП – 27 кв. м; 4. търговски обект (магазин) – РЗП – 96 кв. м; 5. гараж (търговски) – РЗП – 24 кв. м; 6. склад (търговски) – РЗП – 68 кв. м; 7. склад (търговски) – РЗП – 98 кв. м; с граници: шосе, Лазар Георгиев Граховски, Стоян Денев Кованджийски и наследниците на Петър Душков. Собствеността преминава у купувача от датата на постановлението, което подлежи на вписване от съдията по вписванията по местонахождението на имота.  
3304

**31. – Варненският свободен университет „Черноризец Храбър“** обявява конкурси за заемане на следните академични длъжности: *главен асистент* по професионално направление: 3.7. Администрация и управление – един, със срок 2 месеца; 3.6. Право (Гражданско и семейно право) – един, със срок 2 месеца; 3.6. Право (Облигационно право) – един, със срок 2 месеца; 3.6. Право (Финансово право и данъчно право и процес) – един, със срок 3 месеца; 9.1. Национална сигурност (Теория на оперативно-издирвателната дейност, Оперативно-издирвателна дейност на криминалната престъпност и Управление на полицията) – един, със срок 2 месеца; 8.2. Изобразително изкуство (Дизайн) – един, със срок 3 месеца; *доцент* по професионално направление: 3.7. Администрация и управление (Организация и управление извън сферата на материалното производство (Организация и технология на управлението) – един, със срок 3 месеца; 3.8. Икономика (Счетоводна отчетност, контрол и анализ на стопанската дейност) – един, със срок 3 месеца; 3.8. Икономика (Световно стопанство и международни икономически отношения) – един, със срок 3 месеца; 3.6. Право (Обща теория на правото) – един, със срок 2 месеца; 3.6. Право (Наказателно процесуално право) – един, със срок 2 месеца; 9.1. Национална сигурност (История и теория на обществената сигурност, История на политическите и правни учения и Българската народност и държавност) – един, със срок 2 месеца; 5.7. Архитектура, строителство и геодезия (Пожарна безопасност и защита на населението) – един, със срок 3 месеца; 8.2. Изобразително изкуство (Графичен дизайн) – един, със срок 3 месеца; *професор* по професионално направление: 3.7. Администрация и управление (Социално управление (Стратегическо управление и лидерство – теоретичен и приложен контекст) – един, със срок 3 месеца; 3.6. Право (Търговско право) – един, със срок 2 месеца; 3.6. Право (Административно право и административен процес) – един, със срок 2 месеца; 9.1. Национална

сигурност (Кризисно прогнозиране, Теоретични и правни основи на националната сигурност) – един, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи се подават в отдел „Човешки ресурси“ на ВСУ, тел.: 052/359 510; 359 511, email: borislava.hristova@vfu.bg.  
3281

**31а. – Варненският свободен университет „Черноризец Храбър“** обявява конкурс за редовна докторантура, професионално направление 3.7. Администрация и управление, докторска програма „Организация и управление извън сферата на материалното производство“ – двама, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи се подават в Института за обучение на докторанти на ВСУ „Черноризец Храбър“, за повече информация: тел. 052/359 516; phd@vfu.bg.  
3282

**131. – Висшето училище по сигурност и икономика – Пловдив**, обявява конкурси за заемане на академична длъжност професор в област на висше образование 9. Сигурност и отбрана: професионално направление 9.1. Национална сигурност („Стратегическо управление и аквизиция на националната сигурност“) – един; професионално направление 9.1. Национална сигурност („Геополитически рискове пред сигурността на Югоизточна Европа“) – един; професионално направление 9.1. Национална сигурност („Външна политика и политика на сигурност на ЕС“) – един, всички със срок 3 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документите се подават във висшето училище на адрес: Пловдив, бул. Кукленско шосе № 13, тел. 032/622 522.  
3331

**83. – Институтът за етнология и фолклористика с Етнографски музей – БАН, София**, обявява конкурс за заемане на академична длъжност главен асистент в област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.1. Социология, антропология и науки за културата (Фолклористика – Словесни традиции и съвременни религиозни практики) – един за нуждите на секция „Антропология на словесните традиции“. Срок за подаване на документи: 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи се подават в канцеларията на ИЕФЕМ – БАН – София, ул. Московска № 6А, моб. тел. 0879409313.  
3271

**110. – Институтът за изследване на населението и човека при БАН – София**, обявява конкурс за доцент в област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.8. Икономика, научна специалност „Статистика и демография“ (Регионална демография – съвременни регионални профили на демографската промяна в България) за нуждите на секция „Икономическа и историческа демография“ – един, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи – в института, ул. Акад. Георги Бончев, бл. 6, ет. 5, стая 502, тел. 02/870 32 17, 0886 049 798.  
3291

**379. – Институтът по информационни и комуникационни технологии – БАН, София**, обявява конкурс за заемане на академичната длъжност главен асистент за нуждите на секция „Научни

пресмятания с Лаборатория по 3D дигитализация и микроструктурен анализ“ – един, по професионално направление 4.6. Информатика и компютърни науки, специалност „Информатика“. Срок за подаване на документи – 2 месеца от обнародване на обявата в „Държавен вестник“. Документи – ул. Акад. Г. Бончев, бл. 2, стая 305, тел. 0879 665 895.

3305

**13. – Националният институт по метеорология и хидрология – София**, обявява три конкурса за заемане на академична длъжност главен асистент: в област на висше образование 4. Природни науки, математика и информатика, професионално направление 4.4. Науки за земята, научна специалност „Метеорология“ (Средиземноморските циклони и опасните метеорологични явления в България), в отдел „Метеорологични прогнози“ на департамент „Прогнози и информационно обслужване“ – един; в област на висше образование 5. Технически науки, професионално направление 5.7. Архитектура, строителство и геодезия, научна специалност „Инженерна хидрология, хидравлика и водно стопанство“ (Изследване режима на карстови извори от мрежата за мониторинг на НИМХ) в отдел „Оперативни анализи и разработки“ на департамент „Хидрология“ – един; в област на висше образование 5. Технически науки, професионално направление 5.7. Архитектура, строителство и геодезия, научна специалност „Инженерна хидрология, хидравлика и водно стопанство“ (Хидроложки подходи за ресурсни оценки по водосбори и водни тела) в отдел „Оперативни анализи и разработки“ на департамент „Хидрология“ – един, всичките със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи се подават в деловодството на НИМХ, София, бул. Цариградско шосе № 66; за справки: тел. +359 2 462 4628.

3270

**35. – Столичната община** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за ПУП за изменение на плана за улична регулация (ИПУР) в участъка от нови о.т. 110а – о.т. 345а – о.т. 345г (ул. Георги Райчев); от о.т. 725 – о.т. 726 и по нови о.т. 345в – о.т. 345г – о.т. 345д (бул. Симеоново шосе); от о.т. 576 – о.т. 57а – нова о.т. 345б – нова о.т. 345а до о.т. 345 (ул. Асен Разцветников и ул. Константин Петканов); от о.т. 345б до о.т. 345в (нови) и свързаното с това изменение на регулацията на квартали 18 и 16 и прилежащи УПИ XI-828 и УПИ XIII-826 в кв. 16, м. Витоша – ВЕЦ Симеоново. Проектът е изложен в Район „Лозенец“. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от датата на обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да се запознаят с предложението проект и да направят писмени възражения, предложения и искания чрез Район „Лозенец“ до главния архитект на Столичната община.

3276

**3. – Община Ботевград** на основание чл. 25, ал. 4 от ЗОС съобщава, че по реда на чл. 25, ал. 2 във връзка с чл. 21 и чл. 25, ал. 1 от ЗОС е издадена заповед за отчуждаване на недвижими имоти, попадащи в терен за изграждане на обект: „Велоалея за споделено велосипедно и пешеходно движение от км 195+190 по километража на път I-1 Ботев-

град – Витиня до км 196+577 (чешма) – етап I“, в землищата на с. Врачеш и гр. Ботевград, съгласно проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП), одобрен с Решение № 158 от 29.07.2021 г. на Общинския съвет – Ботевград, предвиждащ изграждането на обект – публична общинска собственост, за задоволяване на общинска нужда, която не може да бъде задоволена по друг начин (чл. 21, ал. 1 от ЗОС), както следва: Заповед № ОА-121 от 23.03.2022 г. на кмета на община Ботевград, с която се отчуждават поземлени имоти с проектни идентификатори: проектен имот с идентификатор 12283.301.520 (незастроен) с площ за отчуждаване 289 кв. м съгласно скица-проект № 15-1161895/26.10.2021 г. за изменение на КККР, представляващ реална част от ПИ с идентификатор 12283.301.2 по КККР на с. Врачеш, одобрени със Заповед № РД-18-519 от 2.08.2019 г. на и.д. на АГКК, намиращ се от км 195+190 по километража на път I-1 Ботевград – Витиня до км 196+577 (чешма) – етап I; имотът е собственост на наследници на Петър Николов Коловски: Йона Петрова Николова – 1/2 ид. част; Антоанета Йорданова Монова – 1/4 ид. част; Георги Николаев Георгиев – 1/8 ид. част; Ренета Николаева Морфис – 1/8 ид. част; проектен имот с идентификатор 12283.301.530 (незастроен) с площ за отчуждаване 135 кв. м съгласно скица-проект № 15-1161911/26.10.2021 г. за изменение на КККР, представляващ реална част от ПИ с идентификатор 12283.301.9 по КККР на с. Врачеш, одобрени със Заповед № РД-18-519 от 2.08.2019 г. на и.д. на АГКК, намиращ се от км 195+190 по километража на път I-1 Ботевград – Витиня до км 196+577 (чешма) – етап I; имотът е собственост на наследници на Марин Петров Немински: Стойчо Николов Стойковски – 1/3 ид. част; Велка Цветкова Цветкова – 1/3 ид. част; Марин Иванов Немински – 1/6 ид. част; Йоана Христова Неминска – 1/18 ид. част; Иван Красимиров Немински – 1/18 ид. част; Рени Красимирова Занева – 1/18 ид. част; проектен имот с идентификатор 12283.301.528 (незастроен) с площ за отчуждаване 308 кв. м съгласно скица-проект № 15-1161910/26.10.2021 г. за изменение на КККР, представляващ реална част от ПИ с идентификатор 12283.301.14 по КККР на с. Врачеш, одобрени със Заповед № РД-18-519 от 2.08.2019 г. на и.д. на АГКК, с трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: ливада, адрес: с. Врачеш, община Ботевград, попадащ в терен за изграждане на обект: „Велоалея за споделено велосипедно и пешеходно движение от км 195+190 по километража на път I-1 Ботевград – Витиня до км 196+577 (чешма) – етап I“; имотът е собственост на наследници на Павел Стаменов Хаджийски: Вера Павлова Кукушева – 1/2 ид. част; Ася Михайлова Стаменова – 1/4 ид. част; Даниела Георгиева Стаменова – 1/4 ид. част. Заповедта подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Община Ботевград пред Административния съд – София област.

3298

**4. – Община Ветово** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – изменение на план за улична регулация (ИПУР) между о.т. 42 и 43 и изменение на план за регулация (ИПР) за УПИ I-189, II-1408, III-1408,

IV-1408, V-1408, VI-1408, VII-188 и XXIX-189 в кв. 13, гр. Глоджево, община Ветово. Проектът се намира в сградата на общинската администрация, ег. 1, стая № 4, отдел „Устройство на територията“. Съгласно чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.  
3293

**653. – Община Враца** обявява на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ, че с Решение № 588 по протокол № 35 от 29.03.2022 г. на Общинския съвет – Враца, е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за елементи на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии за обект: „Външно ел. захранване с въздушна кабелна линия 1 kV на сграда – краварник в ПИ с идентификатор 51528.46.10, м. Ойнамски дол, с. Нефела, община Враца“, стартиращо от съществуващ СБС № 13, намиращо се в улица – публична общинска собственост, по плана на с. Нефела, преминаващо през ПИ 51528.46.254 – публична общинска собственост, с начин на трайно ползване „за селскостопански, горски, ведомствен път“, през ПИ 51528.46.15 – публична общинска собственост, с начин на трайно ползване „за местен път“ и завършващо в ново ТЕПО и нов СТС 13-4 в ПИ 51528.46.10 – частна собственост, с начин на трайно ползване „за стопански двор“. Общата дължина на трасето на въздушната кабелна линия на територията на община Враца е 80 л.м. Решението може да бъде обжалвано чрез Община Враца пред Административния съд – Враца, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.  
3275

**10. – Община Две могили** на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 578 от 27.05.2022 г. на Общинския съвет – Две могили, е одобрен ПУП – ПЗ за фотоволтаичен и когенеративен парк „Пепелина“ и фотоволтаичен и когенеративен план за парк „Кацелово“, включващи следните имоти: имот с идентификатор 55837.21.1 по КККР на с. Пепелина; имот с идентификатор 20184.39.264 по КККР на гр. Две могили; имот с идентификатор 54362.38.104 по КККР на с. Острица; имот с идентификатор 36364.13.10 по КККР на с. Каран Върбовка; имот с идентификатор 36703.92.257 по КККР на с. Кацелово; имот с идентификатор 36703.107.174 по КККР на с. Кацелово; имот с идентификатор 36364.100.4 по КККР на с. Каран Върбовка; имот с идентификатор 55837.22.1 по КККР на с. Пепелина; имот с идентификатор 54362.36.131 по КККР на с. Острица; имот с идентификатор 55837.175.6 по КККР на с. Пепелина; имот с идентификатор 20184.39.278 по КККР на гр. Две могили. Решението може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Общинския съвет – Две могили, пред Административния съд – Русе.  
3288

**5. – Община гр. Нови пазар**, област Шумен, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че е изработен проект за частично изменение на ПУП (подробен устройствен план) – ПР (план за регулация) на кв. 30, кв. 132 и кв. 159 по плана на гр. Нови пазар, и ПУП (подробен устройствен план) – ПУР (план за

улична регулация) в обхват ОК 248 – ОК 247 – ОК 246 – ОК 243 – ОК 146 – ОК 145 – ОК 144 – ОК 143 – ОК 142 – ОК 51 по плана на гр. Нови пазар, допуснат с Решение № 385-27 от 24.02.2022 г., като: план за регулация: имотните граници, отразени в КККР, не съвпадат с регулационните граници на УПИ I, УПИ II, УПИ III и УПИ VI, кв. 159 и кв. 132, УПИ II и УПИ IX, кв. 30; образуват се проектни УПИ XV – „За производствени и складови дейности“, УПИ XVII – „За производствени и складови дейности“, УПИ XVIII – „Техническа инфраструктура“, УПИ XIX – „За производствени и складови дейности“, УПИ XVI – „За производствени и складови дейности“, и УПИ XX, кв. 183; образуват се проектни УПИ II, УПИ IX и УПИ XIII – „За производствени и складови дейности“, кв. 30; квартал 159 се преномерираща в квартал 183 и квартал 132 се заличава, като се обединява с проектен квартал 183; план за улична регулация: габаритите на уличната отсечка в обхват ОК 248 – ОК 247 – ОК 246 – ОК 243 – ОК 146 – ОК 145 – ОК 144 – ОК 143 – ОК 142 – ОК 51 ще се намалят, като се предадат към прилежащите имоти – частна общинска собственост. Проектът е изложен в стая № 104 на Община Нови пазар и заинтересованите могат да се запознаят всеки работен ден. Съгласно чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, искания и предложения по плана до кмета на община Нови пазар в едномесечен срок от обнародването на съобщението в „Държавен вестник“.  
3299

**22. – Община „Марица“, област Пловдив**, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – ПУП – парцеларен план и план за улична регулация в обхвата на ПИ с идентификатори 73242.63.30 и 73242.63.31 за осигуряване на транспортен достъп до имот с идентификатор 73242.65.34 в землището на с. Труд, община „Марица“. Проектът се намира в сградата на общинската администрация, стая 406, и може да се разгледа от заинтересованите лица, които в едномесечен срок от датата на обнародването в „Държавен вестник“ могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинска администрация „Марица“, област Пловдив, на основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ.  
3272

**127. – Община Ракирово** на основание чл. 25, ал. 4 от ЗОС уведомява: Доля К. Крантова; Велислава С. Петкова; Петрутка Г. Иванова; Димитър Г. Мирчев; Мария И. Пещерска; Веска Г. Ласкова; Петя Г. Ласкова; Николина С. Ласкова; Георги В. Ласков; Петър В. Ласков; Йорданка Х. Христозова; Костадин Х. Христозов; Спаска П. Ласкова; Борислав И. Гарабитов; Тодорка И. Стоилова; Михаела Х. Юртбак; Златка З. Шошлекова; Иванка П. Бележкова; Габриела З. Попова; Сашо М. Карабелъв; Милан А. Димитров; Магдалена Лазарова Чавдарова; Екатерина И. Ананиева; Иван Б. Чавдаров; Магдалена Б. Дилова; Лиляна К. Чавдарова; Веселин Г. Чавдаров; Соня О. Чавдарова; Лиляна Б. Чавдарова-Яначкова; Здравко Б. Чавдаров; Екатерина Г. Канева; Стойка Г. Попова; Ясен Ц. Дангов; Емилиан С. Вранчев; Стоян П. Пеков; Искрен И. Медаров и Ивана П. Пекова, че е издадена Заповед № РД-25-277 от 31.03.2022 г. на кмета на община Ракирово за отчуждаване

на части от поземлени имоти с идентификатори 23008.8.412, 23008.8.416, 23008.8.417, 23008.8.419, 23008.8.420, 23008.8.421, 23008.8.422, 23008.8.424, 23008.8.427, 23008.8.428, 23008.8.429, 23008.8.431, 23008.8.432 по КК на с. Дорково с начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м), с трайно предназначение на територията: урбанизирана, засегнати от регулацията на ул. Марица, с. Дорково, за реализиране на обект – публична общинска собственост, от първостепенно значение: „Благоустрояване и отводняване на ул. Марица, с. Дорково, община Ракиново, област Пазарджик“. Паричните обезщетения ще бъде внесени в банка „Райфайзенбанк“ и след влизане в сила на заповедта ще бъдат преведени по сметки, посочени от собствениците на отчуждените имоти.

3294

**22. – Община Рила** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект на подробен устройствен план (ПУП) – план за регулация (ПР) и план за застрояване (ПЗ) – окончателен, на населено място Рилски манастир, община Рила, област Кюстендил, в обхвата на поземлени имоти с идентификатори, както следва: 62685.60.1, 62685.60.2, 62685.60.3, 62685.60.4, 62685.60.5, 62685.60.6, 62685.60.7, 62685.60.8, 62685.60.9, 62685.60.10, 62685.60.11, 62685.60.12, 62685.60.13, 62685.60.14, 62685.60.15, 62685.60.16, 62685.60.17, 62685.60.18, 62685.60.21, 62685.60.48, 62685.60.49, 62685.60.51, 62685.60.52, 62685.60.53, 62685.60.54, 62685.60.19, 62685.60.20, 62685.60.22, 62685.60.23, 62685.60.24, 62685.60.25, 62685.60.26, 62685.60.27, 62685.60.29, 62685.60.30, 62685.60.31, 62685.60.32, 62685.60.33, 62685.60.34, 62685.60.44, 62685.60.48, 62685.60.55, 62685.60.56, 62685.60.57, 62685.60.58, 62685.60.59, 62685.60.60, 62685.60.62, 62685.60.63, 62685.60.64, 62685.60.70, 62685.60.72, 62685.60.73 и 62685.60.75 по кадастралната карта и кадастралните регистри на ман. Рилски манастир, община Рила, област Кюстендил. Проектът на ПУП – ПР и ПЗ – окончателен, е представен в общинската администрация – гр. Рила, към заявление вх. № УС-02-03-22 от 8.04.2022 г. от Адрианополски епископ Евлогий – игумен на Рилската света обител, и е изложен за разглеждане в отдел УТРХД в сградата на Община Рила, гр. Рила, пл. Възраждане № 1. Възложител на проекта на ПУП – ПР и ПЗ е Рилска света обител, представлявана от Адрианополски епископ Евлогий – игумен. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта на ПУП – ПР и ПЗ – окончателен, на населено място Рилски манастир до общинската администрация – гр. Рила, община Рила, гр. Рила, пл. Възраждане № 1, или чрез ел. поща: rilamunicipality@gmail.com.

3290

**1. – Община Сопот** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (план за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии) за обект: „ПУП – парцеларен план за трасе на уличен водопровод и канализация по път, представляващ ПИ 36498.8.46 и ПИ 36498.8.192 по КККР на гр. Карлово и ПИ 68080.122.127 по КККР на гр. Сопот,

област Пловдив (в частта, попадаща в землището на гр. Сопот, община Сопот)“. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да се запознаят с предложения ПУП – ПП в сградата на Община Сопот и да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

3297

**72. – Община Троян**, дирекция „Устройство на територията“, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план за трасе за линеен обект – външно ел. захранване с кабели Н.Н. – 1 kV, през имот с идентификатор 15703.60.59 до имот с идентификатор 15703.60.87, м. Башов рът, с. Голяма Желязна. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от датата на обнародване в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация. Проектът е изложен в сградата на Община Троян, ет. 2, стая № 31.

3313

**73. – Община Троян**, дирекция „Устройство на територията“, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план за трасе за линеен обект – външно ел. захранване с кабели Н.Н. – 1 kV, през имоти с идентификатори 03486.103.6016 и 03486.16.72 до имот с идентификатор 03486.16.30, м. Милешкото, с. Бели Осъм. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от датата на обнародване в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация. Проектът е изложен в сградата на Община Троян, ет. 2, стая № 31.

3314

**286. – Община Трявна** на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 95 от 26.05.2022 г. на Общинския съвет – Трявна, е одобрен подробен устройствен план – план за регулация и план за застрояване за частично изменение на застроителния и регулационен план на гр. Плачковци, община Трявна, за част от кв. 20, кв. 29 и улица от о.т. 5 – о.т. 6 – о.т. 7, както следва: с ПУП за ЧИ на ЗРП на гр. Плачковци се предвижда коригиране на УПИ VII – обществено обслужване, УПИ VIII – кметство, УПИ IX – озеленяване, от кв. 20; УПИ I – гаров терен, УПИ IV – комплексно жилищно застрояване, от кв. 29 и прилежащата улица с о.т. 5 – о.т. 6 – о.т. 7, в резултат на което се формират нови урегулирани поземлени имоти. Съгласно чл. 215, ал. 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Трявна до Административния съд – Габрово.

3273

**34. – Община „Тунджа“ – Ямбол**, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за трасе на кабел 1 kV за захранване на ФЕЦ в УПИ II-147 в кв. 16 по ПУП на с. Генерал Тошево. Трасето на кабела започва от трафопост в ПИ с идентификатор 14725.63.48, частна общинска собственост с НТП – пасище, по КККР в землището на с. Генерал Тошево, преминава през имота и стига

до регулацията на селото. Дължината на трасето на ел. кабела е 12 м. Проектът се намира в стая № 103 в Община „Тунджа“, Ямбол, и може да се разгледа от заинтересуваните лица. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения по проекта до общинската администрация.

3312

**68. – Община с. Аврен**, област Варна, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите, че с Решение № 772 от 13.05.2022 г. на Общинския съвет – с. Аврен, е одобрен проект на подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии за изграждане на обект: „Външно кабелно електрозахранване“, преминаващо през поземлен имот (ПИ) с идентификатор 58445.527.529 по кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР), землище на с. Приселци, община Аврен – общинска публична собственост, за присъединяване потребителите на съответното експлоатационно дружество, собственици на ПИ с идентификатор 58445.527.553 по КККР, отговарящ на урегулиран поземлен имот (УПИ) XVIII-550, 551, 552 от кв. 85, намиращ се в местност Азман дере, землище на с. Приселци, община Аврен, от съществуващите проводи до границата на имота. Съгласно разпоредбите на чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване пред Административния съд – Варна, и жалбите се подават чрез Общинския съвет – с. Аврен, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

3274

**1. – Община с. Братя Даскалови**, област Стара Загора, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за изменение на ПУП – план за улична регулация (ПУР) за улици с о.т. 8 – о.т. 9, о.т. 89 – о.т. 90 – о.т. 91 – о.т. 92 – о.т. 93 – о.т. 94, о.т. 88 – о.т. 96 – о.т. 95, о.т. 88 – о.т. 89, о.т. 96 – о.т. 91 и о.т. 95 – о.т. 275 – о.т. 93 и план за регулация (ПР) за кв. 35, 34, 33, 22, 45 и 44 по плана на с. Братя Даскалови, одобрен със Заповед № 900 от 3.08.1981 г. на кмета на община с. Братя Даскалови. Проектът е изложен в сградата на общинската администрация – стая № 9. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – с. Братя Даскалови.

3316

**Административният съд – Видин**, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпила заповед с характер на жалба от областния управител на област Видин, с която се оспорва Решение № 223, взето с протокол № 35 от 6.04.2022 г. на Общинския съвет – Чупрене, издадено на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА във връзка с чл. 37о, ал. 1 и чл. 37и от ЗСПЗЗ, по която е образувано адм. д. № 100/2022 г. по описа на Административния съд – Видин, което е насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 5.07.2022 г. от 10 ч.

3289

**Административният съд – София-град**, на основание чл. 218, ал. 2 от ЗУТ съобщава, че е образувано и висящо адм. д. № 2301/2022 г., II отделение, 37 състав, по повод направено от Стефан Влайков Андонов оспорване на Решение № 646 по протокол № 41 от 14.10.2021 г. на Столичния общински съвет в частта, с която е одобрен проект на ПУП – изменение на плана за улична регулация (ИПУР) на задънени улици при о.т. 155г с удължаване на улицата; от о.т. 58 до о.т. 455; от о.т. 155а до о.т. 153 и създаване на нови улици от о.т. 154а през о.т. 154г до о.т. 154з, от о.т. 154з – о.т. 455д през о.т. 455в до о.т. 455ж и от о.т. 154з – о.т. 455а през о.т. 455б до о.т. 455в, с уширения за улично паркиране и промяна на сервитут за канал, в кв. 63, м. Горна баня, гр. София, засягаща имот с идентификатор 68134.4327.6318 КККР, както и в частта, с която е одобрен проект на ПУП – изменение на плана за регулация (ИПР) на УПИ LI „за озеленяване“, като се създава нов УПИ LI „за озеленяване“, в кв. 63, м. Горна баня, гр. София, отнасящ се (засягащ) имот с идентификатор 68134.4327.6318 КККР. Всички заинтересовани лица могат да се конституират като ответници по делото чрез подаване на заявление до съда в едномесечен срок от деня на обнародване на обявлението в „Държавен вестник“, като с това заявление е недопустимо да се правят искания за отмяна на заповедта, както и за присъединяване към подадената жалба.

3310

**Административният съд – София-град**, на основание чл. 181, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че по постъпила жалба против Заповед № ЗАП-24 от 18.01.2022 г. на изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите, с която е допълнена неговата Заповед № 1019 от 17.11.2021 г., е образувано адм. д. № 1180/2022 г. по описа на Административния съд – София-град, XXI тричленен състав, насрочено за 17.06.2022 г. от 10,30 ч.

3336

**Варненският районен съд** на основание чл. 35 КМЧП във връзка с чл. 48, ал. 2 ГПК по гр. дело № 5058/2020 г. призовава ответника „Ника Форчън Шипинг“ СА. (Nika Fortune Shipping S.A.), регистрирано по законите на Панама, с рег. № 155621619, със седалище и адрес на управление: Панама, гр. Панама, улица 50, Глоубъл Плаза Тауър, ет. 20, апартамент D и E, да се яви в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ на адрес гр. Варна, бул. Владислав Варненчик № 57, деловодство, 39 състав, за да получи адресирани до него съдебни книжа за предявени иски от Сергей Георгиевич Симонович, руски гражданин, роден на 2.05.1967 г. в СССР, притежаващ паспорт № 719705827, живущ в Русия; Юрий Викторович Бут, руски гражданин, роден на 29.04.1965 г. в СССР, живущ в Русия, притежаващ паспорт № 751728483, и Евгений Зинченко, украински гражданин, роден на 18.07.1977 г. в Украйна, живущ в Украйна, притежаващ паспорт № ET957223, срещу „Ника Форчън Шипинг“ СА. (Nika Fortune Shipping S.A.) със седалище и адрес на управление: Панама, гр. Панама, улица 50, Глоубъл Плаза Тауър, Кале 50, ет. 20, офис D и E, за осъждане на ответника да заплати на

ищите дължими трудови възнаграждения: на Сергей Георгиевич Симонович сумата 84 830 щ.д. и обезщетения за забава в размер на 8828 щ.д. за периода от 1.02.2018 г. до 20.05.2020 г.; на Юрий Викторович Бут сумата 52 511 щ.д. и обезщетения за забава в размер на 4001,15 щ.д. за периода от 1.09.2018 г. до 20.05.2020 г.; на Евгений Михайлович Зинченко сумата 41 344 щ.д. и обезщетения за забава в размер на 3285,24 щ.д. за периода от 1.09.2018 г. до 20.05.2020 г.: искова молба, уточнения, приложения към тях и извлечение от приложимите правила на ГПК, съпроводени с надлежен превод. Предупреждава призованото лице, че ако в указания срок не се яви да получи книгата, производството по делото ще продължи, като същите ще бъдат връчени на адвокат, назначен за особен представител на ответната страна.

3337

**Кубратският районен съд** призовава Чиджиоке Чарлс Мокуние – гражданин на Нигерия, без регистриран постоянен и настоящ адрес на територията на Република България, да се яви в РС – Кубрат, в съдебно заседание на 28.06.2022 г. от 9,30 ч. в качеството на заинтересована страна по гр.д. № 20223320100370/2022 г. по описа на РС – Кубрат, образувано по молба на Дирекция „Социално подпомагане“, гр. Кубрат.

3308

**Плевенският районен съд**, 3-ти граждански състав, призовава ответника Мохаммад Ел Зейн, род. на 7.08.1991 г., с неизвестен адрес и гражданство, в двуседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“ да се яви в Плевенския районен съд, стая № 114, за връчване на препис от искова молба ведно с приложенията по гр. д. № 1731/2022 г. на ПлРС. Гражданско дело № 1731/2022 г. на РС – Плевен, е образувано по предявен от Здравка Тотева Георгиева иск за развод на основание чл. 49, ал. 1 от СК. В случай че не се яви, за да получи съдебните книжа в указания срок, съдът ще му назначи особен представител на основание чл. 48, ал. 2 от ГПК.

3269

**Пловдивският районен съд**, IV бр. състав, призовава Йонуц-Космин Георгиев, с неизвестен адрес, да се яви в съда на 22.06.2022 г. в 13 ч. като ответник по гр.д. № 5880/2022 г., заведено от Атанаска Георгиева Георгиева от гр. Пловдив, за развод. Ако въпреки публикацията ответникът не се яви в съда при разглеждане на делото, съдът ще му назначи особен представител.

3309

**Великотърновският окръжен съд** обявява, че на 6.04.2022 г. е образувано гр.д. № 249/2022 г. по описа на ВТОС по предявена от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество искова молба с правно основание чл. 153, ал. 1 от ЗПКОНПИ срещу Яшар Салиев Яшаров, ЕГН 8407131444, постоянен адрес: с. Върбица, община Горна Оряховица, област Велико Търново, ул. Васил Левски № 25, и Мюмюне Ахмедова Яшарова, ЕГН 8506071452, постоянен адрес: с. Върбица, община Горна Оряховица, област Велико Търново, ул. Росица № 5, за отнемане в полза на държавата на

имущество, придобито от престъпна дейност, на обща стойност 490 915 лв., както следва:

*На основание чл. 142, ал. 2, т. 2 във връзка с чл. 141 от ЗПКОНПИ от Яшар Салиев Яшаров с ЕГН 8407131444 и Мюмюне Ахмедова Яшарова с ЕГН 8506071452 да бъде отнето следното имущество:*

1. Лек автомобил, марка „Ланд Ровер“, модел „Фрилендър“, рег. № ВТ9018ВС, № SALLNABV8YA699895 на рама, № 20T2N номер на двигател, дата на първа регистрация 20.09.1999 г. Пазарна стойност към настоящия момент: 4000 лв.

2. Лек автомобил, марка „Джип“, модел „Чероки“, рег. № СВ6905РТ, № 1J8G2E8A53Y528764 на рама, без номер на двигател, дата на първа регистрация 9.04.2003 г. Пазарна стойност към настоящия момент: 4774 лв.

3. Лек автомобил, марка „Опел“, модел „Корса“, рег. № ВТ4275ВН, № WOLOSBF08Y4131844 на рама, № X15DT630546 номер на двигател, дата на първа регистрация 27.01.2000 г. Пазарна стойност към настоящия момент: 1800 лв.

*На основание чл. 151 във връзка с чл. 142, ал. 2, т. 2 и чл. 141 от ЗПКОНПИ Яшар Салиев Яшаров с ЕГН 8407131444 и Мюмюне Ахмедова Яшарова с ЕГН 8506071452 да бъдат осъдени да заплатят:*

1. Сумата в размер на 5000 лв., представляваща пазарната стойност към момента на отчуждаването на 1/2 ид.ч. от недвижим имот – нива, в местността Вальова воденица с площ 6,622 дка, трета категория, имот № 196012 по плана за земеразделяне на гр. Лясковец.

2. Сумата в размер на 10 000 лв., представляваща пазарната стойност към момента на отчуждаването на лек автомобил, марка „Тойота“, модел „РАВ4 2,2Д“, рег. № ВТ9573КИ, № JTMBA31V706019109 на рама, № 2AD0041979 номер на двигател, дата на първа регистрация 15.06.2006 г.

3. Сумата в размер на 19 500 лв., представляваща пазарната стойност към момента на отчуждаването на товарен автомобил, марка „Мерцедес“, модел „416 ЦДИ“, рег. № ВТ5539ВТ, № WDB9046131 R255327 на рама, № 612981 номер на двигател, дата на първа регистрация 8.10.2001 г.

4. Сумата в размер на 17 000 лв., представляваща пазарната стойност към момента на отчуждаването на лек автомобил, марка „Мерцедес“, модел „МЛ280 ЦДИ“, рег. № ВТ6466КВ, № WDC 1641201 A087923 на рама, № 64294040109071 номер на двигател, дата на първа регистрация 1.01.2006 г.

5. Сумата в размер на 7800 лв., представляваща пазарната стойност към момента на отчуждаването на лек автомобил, марка „Мерцедес“, модел „МЛ270 ЦДИ“, рег. № ВТ1859КН, № WDC 1631131 X744328 на рама, без номер на двигател, дата на първа регистрация 2.01.2001 г.

6. Сумата в размер на 42 000 лв., представляваща пазарната стойност към момента на отчуждаването на лек автомобил, марка „Мерцедес“, модел „С350 Блуек“, рег. № ВТ3333КР, № WDD2220331A088803 на рама, № 64286741594389 номер на двигател, дата на първа регистрация 27.06.2014 г.

7. Сумата в размер на 8500 лв., представляваща пазарната стойност към момента на отчуждаването на лек автомобил, марка „Мерцедес“, модел „Е320 ЦДИ“, рег. № ВТ1149ВТ, № WDB2110261A469579

на рама, № 64896130053658 номер на двигател, дата на първа регистрация 7.12.2003 г.

8. Сумата в размер на 45 000 лв., представляваща пазарната стойност към момента на отчуждаването на лек автомобил, марка „БМВ“, модел „730Д Автоматик“, рег. № ВТ2332КА, № WBAKM41020CY76521 на рама, без номер на двигател, дата на първа регистрация 11.12.2009 г.

9. Сумата в размер на 9000 лв., представляваща пазарната стойност към момента на отчуждаването на товарен автомобил, марка „Форд“, модел „Рейнджър“, рег. № ВТ3675КР, № WFOLMFE40XW 125672 на рама, № К272 номер на двигател, дата на първа регистрация 14.02.2000 г.

10. Сумата в размер на 6000 лв., представляваща пазарната стойност към момента на отчуждаването на лек автомобил, марка „Мазда“, модел „Трибют“, рег. № ВТ9960КК, № JMZCU08132К. М25375 на рама, № АЈ номер на двигател, дата на първа регистрация 18.10.2002 г.

11. Сумата в размер на 1200 лв., представляваща стойността към момента на отчуждаването на товарен автомобил, марка „Мерцедес“, модел „Атего“, рег. № ВТ3689ВР, № WDB9700371К371139 на рама, № 90491100104114 номер на двигател, дата на първа регистрация 4.01.1999 г.

12. Сумата в размер на 17000 лв., представляваща пазарната стойност към момента на отчуждаването на товарен автомобил, марка „Ивеко“, модел „35С13“, рег. № ВТ8029ВС, № ZCFC3590005229016 на рама, № 8140435 номер на двигател, дата на първа регистрация 8.09.1999 г.

13. Сумата в размер на 13 000 лв., представляваща пазарната стойност към момента на отчуждаването на товарен автомобил, марка „Ивеко“, модел „МЛ80Е“, рег. № ВТ2653КН, № ZCFA80A0002144502 на рама, № 806025R436 номер на двигател, дата на първа регистрация 1.08.1995 г.

14. Сумата в размер на 45 000 лв., представляваща пазарната стойност към момента на отчуждаването на лек автомобил, марка „БМВ“, модел „Х1 С ДРАЙВ 18Д“, рег. № ВТ6523КК, № WBAVN71000VW80321 на рама, № 91498442 номер на двигател, дата на първа регистрация 28.02.2013 г.

15. Сумата в размер на 50 000 лв., представляваща пазарната стойност към момента на отчуждаване на телескопичен товарач „JLG 3507Н“, рама № 1160005712, двигател № 10795961, рег. № ВТ 06444.

*На основание чл. 151 във връзка с чл. 142, ал. 2, т. 1 и чл. 141 от ЗПКОНПИ Яшар Салиев Яшаров с ЕГН 8407131444 да бъде осъден да заплати:*

1. Сумата в размер на 64 072 лв., представляваща внесени средства от титуляря по сметка с IBAN BG04 BPBI 8170 4603 3468 45 BGN (предходен IBAN BG72 PIRB 7174 4603 3468 45 BGN в „Пиреос банк“ – АД), открита в „Юробанк България“ – АД, с титуляр Яшар Салиев Яшаров.

2. Сумата в размер на 60 469,40 лв., представляваща внесени средства от Фатме Велиева Асанова по сметка с IBAN BG04 BPBI 8170 4603 3468 45 BGN (предходен IBAN BG72 PIRB 7174 4603 3468 45 BGN в „Пиреос банк“ – АД), открита в „Юробанк България“ – АД, с титуляр Яшар Салиев Яшаров.

3. Сумата в размер на 40 000 лв., представляваща внесени средства от титуляря по сметка с IBAN BG33 BPBI 7931 2027 9218 01 BGN, открита в „Юробанк България“ – АД, с титуляр Яшар Салиев Яшаров.

*На основание чл. 151 във връзка с чл. 142, ал. 2, т. 4 и чл. 141 от ЗПКОНПИ Мюмюне Ахмедова Яшарова с ЕГН 8506071452 да бъде осъдена да заплати:*

Сумата в размер на 19 800 лв., представляваща изтеглена сума от сметка с IBAN BG 12 UNCR 7000 1523 8668 47 BGN, открита в „УниКредит Булбанк“ – АД, с титуляр Мюмюне Ахмедова Яшарова, с източник – вноски от титуляря.

Под условие на евентуалност, в случай че до приключване на съдебното производство с влязло в сила съдебно решение срещу имуществото, предмет на искове за реално отнемане с правно основание чл. 142, ал. 2, т. 2 във връзка с чл. 141 от ЗПКОНПИ, предявени срещу Яшар Салиев Яшаров с ЕГН 8407131444 и Мюмюне Ахмедова Яшарова с ЕГН 8506071452, бъде проведено успешно принудително изпълнение за удовлетворяване на вземания на кредитори или се установи, че имуществото липсва или е отчуждено, се предявява на основание чл. 151 във връзка с чл. 142, ал. 2, т. 2 и чл. 141 от ЗПКОНПИ иск за присъждане равностойността на това имущество, а именно – стойността, на която имуществото е възложено в изпълнителното производство, респ. паричната му равностойност.

Делото е насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 27.09.2022 г. от 13,30 ч. в Окръжния съд – Велико Търново.

В двумесечен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересованите лица, които претендират самостоятелни права върху имуществото – предмет на отнемане в настоящото производство, могат да встъпят в производството, като предявят съответния иск пред ВТОС по гр.д. № 249/2022 г. по описа на съда. 3355

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 679, ал. 2 ТЗ призовава кредиторите на „Тотем 1“ – ООД, в несъстоятелност, ЕИК 102972333, със седалище и адрес на управление гр. Свети Влас, ул. Чайка № 37, да се явят на 15.06.2022 г. в 11 ч. за участие в открито съдебно заседание по ч. т. д. № 165/2022 г. по описа на Окръжния съд – Бургас, за разглеждане на искането за отмяна на взетото на проведено на 28.04.2022 г. по т. д. № 293/2014 г. по описа на ОСБс събрание на кредиторите на „Тотем 1“ – ООД (в несъстоятелност), ЕИК 102972333, със седалище гр. Свети Влас, ул. Чайка № 37, за избор като постоянен синдик на Веселин Луканов Банков с месечно възнаграждение в размер на 1200 лв. 3387

**Софийският градски съд** с решение от 9.10.2020 г. на основание чл. 17, ал. 1, т. 8 във връзка с т. 4 и 5 от ЗПП вписва промени по ф.д. № 438/2008 г. на ПП „Море“, приети на редовен конгрес, проведен на 22.07.2020 г., както следва: Заличава досегашния състав на Изпълнителното бюро. Вписва нов състав на Изпълнителното бюро: Пейчо Колев Колев (по право), Мария Александрова Алексиева, Тонка Кирилова Пешева, Виктор Паскалев Паскалев и Драгомир

Иванов Попов. Заличава досегашния състав на Централната контролна комисия. Вписва нов състав на Централната контролна комисия: председател – Димитър Николов Трифонов; членове: Стоян Димитров Чапразлиев, Величка Иванова Джамбазова. Заличава досегашния председател и представляващ Благой Вангелов Филипов. Вписва нов председател и представляващ – Пейчо Колев.

3333

**Софийският градски съд** с решение от 13.07.2021 г. на основание чл. 17, ал. 1, т. 8 от ЗПП вписва промени по ф.д. № 36/2018 г. на ПП „ВОЛТ“, както следва: Вписва нов устав, приложен към заявлението от 29.06.2021 г. Вписва съпредседатели: Венцислава Милчова Любенова и Симеон Маринов Трулев. Заличава досегашния председател Настимир Ананиев Ананиев. Вписва като членове на Политическия борд: Борис Стоянов Борисов, Михаела Ананиева Дръндева и Христина Веселинова Тодорова. Заличава досегашния състав на Политическия борд. Вписва като членове на Контролния съвет Александър Богомилов Янкулов, Калоян Маринов Трулев, Николай Владимиров Дамгов и Радослав Емилов Тодоров. Заличава досегашния състав на Контролния съвет.

3334

**Софийският градски съд** с решение от 15.04.2022 г. на основание чл. 17, ал. 1, т. 8 от ЗПП вписва промени по ф.д. № 36/2018 г. на ПП „ВОЛТ“, както следва: Заличава Калоян Маринов Трулев като член на Контролния съвет на ПП „ВОЛТ“.

3335

**Софийският градски съд** с решение от 12.05.2022 г. на основание чл. 17, ал. 1, т. 8 от ЗПП вписва промени по ф.д. № 8812/2000 г. на ПП „Политическо Движение Социалдемократи“, както следва: Вписва нов устав на партията, приет на IX Национална конференция от 12.03.2022 г. Заличава Живко Колев Костадинов като член на Изпълнителния съвет на партията. Вписва Сашо Димов Кунев за член на Изпълнителния съвет на партията. Заличава Божидар Здравков Митев, Веселина Маринова Грозданова, Живко Колев Костадинов и Стоян Петров Стоянов като членове на Националния съвет на партията. Вписва като членове на Националния съвет на политическото движение Стоян Иванов Иванов, Димо Гочев Демирев, Калоян Стефанов Иванов, Константин Тихомиров Терзийски, Ива Радкова Радкова, Николай Иванов Татаров, Румен Николов Генчев, Севда Сабю Реджеб, Сашо Димов Кунев, Мирослав Росенов Минев, Йордан Димитров Йорданов, Румен Величков Миланов, Митко Стоянов Николов, Георги Илиев Трифонов.

3405

## ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

**1. – Управителният съвет на СК „Атлетик 91“, Велико Търново**, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква извънредно общо събрание на 31.07.2022 г. от 19 ч. във Велико Търново, кв. Бузлуджа, ул. Г. Измирлиев № 13, при следния дневен ред: 1. отчет за спортно-състезателната дейност на клуба за 2021 г.; 2. финансов отчет за 2021 г.; 3. приемане на промяна в наименованието на сдружението; 4. приемане на промяна в седалището на сдружението; 5. освобождаване на досегашни членове на клуба и приемане на нови членове на клуба; 6. освобождаване на досегашните членове на управителния съвет; 7. приемане на промяна в броя на членовете в управителния съвет; 8. приемане на нов управителен съвет; 9. приемане на нов президент на сдружението; 10. приемане на нов секретар на сдружението; 11. приемане на промени в предмета и целите на сдружението; 12. приемане на други промени в устава на сдружението, в т. ч. начина на свикване на общо събрание; 13. приемане на нов устав на клуба в съответствие с така предприетите промени. При липса на кворум общото събрание ще се проведе на същото място, при същия дневен ред от 20 ч. 3277

**28. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел ТАКБД „Аккадънлар 2002“, гр. Дулово**, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква редовно общо събрание на членовете на сдружението на 16.07.2022 г. в 10 ч. в Дулово, ул. Лозарска № 8, при следния дневен ред: 1. приемане на годишен доклад за дейността на управителния съвет; 2. освобождаване на членовете на управителния съвет и председателя им; 3. избор на нови членове на управителния съвет и председател. Писмените материали по дневния ред са на разположение на членовете в офиса на сдружението в сградата на молитвения дом, намиращ се в Дулово, ул. Лозарска № 8, от 10 до 13 ч. всеки работен ден и ще бъдат предоставени при поискване на лицата, които по закон представляват съответния член или негов представител с изрично писмено пълномощно. Регистрацията на делегатите ще започне в 9 ч. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 11 ч., на същото място и при същия дневен ред. 3320

**1. – Управителният съвет на сдружение „Бадминтон клуб „Панагюрище – 95“, Панагюрище**, по своя инициатива и на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 2.08.2022 г. от 13 ч. в Панагюрище, ул. Ген. Дандевил № 61, при следния дневен ред: 1. вземане на решение за прекратяване на сдружението; 2. вземане на решение за ликвидация и назначаване на ликвидатор; 3. определяне срок на ликвидацията. 3332

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Княз Александър I № 1, тел. 02 939-35-17

e-mail: DVest@parliament.bg, rumen@parliament.bg.

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс Принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков № 3

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900