



Брюксел, 25 април 2025 г.
(OR. en)

8287/25
ADD 1

Междуинституционално досие:
2025/0089(NLE)

ACP 24
WTO 32
RELEX 483
COAFR 80
FDI 5

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:	Генералния секретар на Европейската комисия, подписано от г-жа Martine DEPREZ, директор
Дата на получаване:	25 април 2025 г.
До:	Г-жа Thérèse BLANCHET, генерален секретар на Съвета на Европейския съюз
№ док. Ком.:	COM(2025) 169 final - ANNEX
Относно:	ПРИЛОЖЕНИЕ към Предложение за Решение на Съвета относно позицията, която трябва да се заеме от името на Европейския съюз в рамките на Комитета по улесняване на инвестициите, създаден със Споразумението за улесняване на устойчивите инвестиции между Европейския съюз и Република Ангола, по отношение на приемането на процедурния правилник на Комитета по улесняване на инвестициите

Приложено се изпраща на делегациите документ COM(2025) 169 final - ANNEX.

Приложение: COM(2025) 169 final - ANNEX



ЕВРОПЕЙСКА
КОМИСИЯ

Брюксел, 25.4.2025 г.
COM(2025) 169 final

ANNEX

ПРИЛОЖЕНИЕ

към

Предложение за Решение на Съвета

относно позицията, която трябва да се заеме от името на Европейския съюз в рамките на Комитета по улесняване на инвестициите, създаден със Споразумението за улесняване на устойчивите инвестиции между Европейския съюз и Република Ангола, по отношение на приемането на процедурния правилник на Комитета по улесняване на инвестициите

ПРИТУРКА

ПРОЕКТ НА

**РЕШЕНИЕ № 1/2025 на Комитета по улесняване на инвестициите съгласно
Споразумението за улесняване на устойчивите инвестиции между Европейския
съюз и Република Ангола**

от xxx 2025 г.

**по отношение на приемането на процедурния правилник на Комитета по
улесняване на инвестициите**

КОМИТЕТЪТ ПО УЛЕСНЯВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ,
като взе предвид Споразумението за улесняване на устойчивите инвестиции между
Европейския съюз и Република Ангола¹, подписано в Луанда на 17 ноември 2023 г., и
по-специално член 44, параграф 2 от него,
ПРИЕ НАСТОЯЩОТО РЕШЕНИЕ:

Член 1

Приема се изложеният в приложението към настоящото решение процедурен
правилник на Комитета по улесняване на инвестициите.

Член 2

Настоящото решение влиза в сила в деня на приемането му.

¹ ОВ L, 2024/829, 8.3.2024 г., ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2024/829/oj>.

**ПРОЦЕДУРЕН ПРАВИЛНИК НА КОМИТЕТА ПО УЛЕСНЯВАНЕ НА
ИНВЕСТИЦИИТЕ**

ЧЛЕН 1

Роля и наименование на Комитета по улесняване на инвестициите

1. Комитетът, създаден в съответствие с член 43 от Споразумението за улесняване на устойчивите инвестиции между Европейския съюз и Република Ангола (наричано по-долу „споразумението“), отговаря за всички посочени в член 44 от споразумението въпроси.
2. В документите на горепосочения комитет, включително неговите решения и препоръки, той се нарича „Комитет по улесняване на инвестициите“.

ЧЛЕН 2

Състав и председателство

1. В съответствие с член 43 от споразумението Комитетът по улесняване на инвестициите е съставен от представители на Европейския съюз (наричан по-долу „Съюзът“) и на Република Ангола (наричана по-долу „Ангола“).
2. Комитетът по улесняване на инвестициите се председателства съвместно от отговарящия за търговията член на Европейската комисия — за Съюза, и от министъра на планирането — за Ангола, или от съответните определени от тях лица.

ЧЛЕН 3

Секретариат

1. Служителите от институциите по член 2, параграф 2 заедно изпълняват функциите на секретариат на Комитета по улесняване на инвестициите.
2. Всяка от страните уведомява другата страна за името, длъжността и данните за контакт на служителя, който е член на секретариата на Комитета по улесняване на инвестициите за тази страна. Счита се, че този служител продължава да изпълнява функциите на член на секретариата за страната до датата, на която страната уведоми другата страна за определянето на нов член.

ЧЛЕН 4

Заседания

Заседанията на Комитетът по улесняване на инвестициите се свикват от съпредседателя от страната домакин на заседанието.

ЧЛЕН 5

Делегации

В разумен срок преди всяко заседание служителят, изпълняващ функциите на секретар на Комитета по улесняване на инвестициите за всяка от страните, уведомява служителя, изпълняващ функциите на секретар за другата страна, за очаквания състав на делегациите съответно на Съюза и на Ангола. В списъците се посочват името и функцията на всеки член на делегацията.

ЧЛЕН 6

Дневен ред на заседанията

1. Най-малко 14 дни преди всяко заседание секретарят на Комитета по улесняване на инвестициите изготвя предварителен дневен ред за съответното заседание въз основа на предложение, представено от страната домакин на заседанието, с краен срок за другата страна да представи коментари.
2. Дневният ред се приема от Комитета по улесняване на инвестициите в началото на всяко заседание. Точки, които не са включени в предварителния дневен ред, може да бъдат включени в дневния ред с консенсус.

ЧЛЕН 7

Покана за участие на експерти

Съпредседателите на Комитета по улесняване на инвестициите може по взаимно съгласие да поканят експерти (т.е. лица, които не са държавни служители) да присъстват на заседанията на Комитета по улесняване на инвестициите, за да представят информация по определени теми, но само по време на частите от заседанието, които изискват обсъждането на тези теми.

ЧЛЕН 8

Протоколи

1. В срок от 15 дни от края на всяко заседание изпълняващият функциите на член на секретариата служител на страната домакин на заседанието изготвя проект на протокол, освен ако съпредседателите решат друго. Проектът на протокол се предава за коментари на члена на секретариата от другата страна.
2. Като правило в протокола се обобщава всяка точка от дневния ред и когато е приложимо, се посочва следното:
 - а) всички документи, представени на Комитета по улесняване на инвестициите;
 - б) всички изявления, които някой от съпредседателите на Комитета по улесняване на инвестициите е поискал да бъдат включени в протокола; и
 - в) взетите решения, направените препоръки, изявленията, по които е постигнато съгласие, и приетите заключения по конкретни въпроси.
3. Протоколът трябва да включва списък на всички решения на Комитета по улесняване на инвестициите, взети чрез писмена процедура съгласно член 9, параграф 2 след последното заседание на комитета.

4. Приложение към протокола трябва също така да съдържа списък на имената, званията и качеството, в което са участвали, на всички лица, които са присъствали на заседанието на Комитета по улесняване на инвестициите.
5. Секретариатът коригира проекта на протокол въз основа на получените коментари, а преработеният проект на протокол се одобрява от страните в рамките на 30 дни от датата на заседанието или в договорен от съпредседателите друг срок. След като протоколът бъде одобрен, секретариатът изготвя два оригинални екземпляра от него, като всяка от страните получава един от тях.

ЧЛЕН 9

Решения и препоръки

1. Комитетът по улесняване на инвестициите може да приема решения и препоръки по всички въпроси, когато това е предвидено в споразумението. Комитетът по улесняване на инвестициите приема решения и препоръки с консенсус в съответствие с предвиденото в член 45 от споразумението.
2. В периода между заседанията Комитетът по улесняване на инвестициите може да приема решения или препоръки чрез писмена процедура.
3. Текстът на проекта на решение или препоръка се представя в писмена форма от единия на другия съпредседател на някой от работните езици на Комитета по улесняване на инвестициите. Другата страна разполага с един месец или с посочен от предлагащата страна по-дълъг период, за да изрази съгласието си с проекта на решение или препоръка. Ако другата страна не изрази съгласие, предложеното решение или препоръка се подлага на обсъждане и може да бъде прието на следващото заседание на Комитета по улесняване на инвестициите. Проектите на решения или препоръки се считат за приети, след като другата страна изрази съгласието си, и се вписват в протокола от заседанието на комитета в съответствие с член 8, параграф 3.
4. Когато Комитетът по улесняване на инвестициите е оправомощен съгласно споразумението да приема решения или препоръки, тези актове носят съответно наименованието „Решение“ или „Препоръка“. Секретариатът на Комитета по улесняване на инвестициите определя за тези решения или препоръки пореден номер, посочва датата на приемане и представя описание на техния предмет. Във всяко решение и препоръка се посочва датата, на която решението или препоръката влиза в сила.
5. Решенията и препоръките, приети от Комитета по улесняване на инвестициите, се изготвят в два екземпляра, чиято истинност се удостоверява от съпредседателите, и по един от тях се предава на всяка от страните.

ЧЛЕН 10

Прозрачност

1. Страните може да се споразумеят да проведат открито заседание.

2. Всяка от страните може да реши дали да публикува решенията и препоръките на Комитета по улесняване на инвестициите в съответния си официален вестник или онлайн.
3. Всички представени от някоя от страните документи следва да се считат за поверителни, освен ако съответната страна вземе друго решение.
4. Предварителният дневен ред на заседанията се оповестява публично преди провеждането на съответното заседание на съвета. Протоколите от заседанията се оповестяват публично след тяхното одобряване в съответствие с член 8.
5. Публикуването на документите, посочени в параграфи 2—4, се извършва при спазване на приложимите правила за защита на данните на всяка от страните.

ЧЛЕН 11

Езици

Работните езици на Комитета по улесняване на инвестициите са английски и португалски, освен ако страните са договорили друго.

ЧЛЕН 12

Разходи

1. Всяка от страните поема за своя сметка всички разходи, които е направила вследствие на участието си в заседанията на Комитета по улесняване на инвестициите, по-специално по отношение на разходите за персонал и пътните и дневните разходи, както и по отношение на видео- или телеконференциите и пощенските и телекомуникационните разходи.
2. Разходите по организирането на заседанията и размножаването на документите се поемат от страната домакин на заседанието.
3. Разходите във връзка с услугите за устен превод по време на заседанията между работните езици на Комитета по улесняване на инвестициите се поемат от страната домакин на заседанието, освен ако страните са договорили друго.

ЧЛЕН 13

Изменения на процедурния правилник

Настоящият процедурен правилник може да бъде изменен в писмена форма с решение на Комитета по улесняване на инвестициите в съответствие с член 9.