

## V

(Становища)

## АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

## ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

Публикуване на обява за свободно място за длъжността изпълнителен директор на Съвместното предприятие на ИИЛ в Брюксел

(Срочно наето лице — степен AD 14)

COM/2014/10357

(2014/C 186 A/01)

**Ние сме**

**Съвместното предприятие на Инициативата за иновативни лекарства (СП ИИЛ) е публично-частно партньорство между Европейския съюз и Европейската федерация на фармацевтичните индустрии и асоциации (ЕФФИА).** Понастоящем седалището на СП ИИЛ се намира в Брюксел в съответствие с европейското законодателство <sup>(1)</sup>, като срокът на неговото съществуване е до 31 декември 2017 г. На 10 юли 2013 г. Европейската комисия направи законодателно предложение за създаването на Съвместно предприятие ИИЛ 2, което ще бъде приемник на настоящото СП ИИЛ и ще го замени. След като Съветът приеме това законодателно предложение от Съвета, СП ИИЛ 2 ще бъде създадено и ще съществува до 31 декември 2024 г.

**Целта на Съвместното предприятие на ИИЛ** е да подобри значително ефективността и ефикасността на процеса на разработване на лекарства, като целта в дългосрочен план е фармацевтичният сектор да произвежда по-ефикасни и по-безопасни иновативни лекарства.

**Целите на Съвместното предприятие ИИЛ 2** ще бъдат, както следва:

- a) да допринесе за изпълнението на Регламент (ЕС) № 1291/2013 на Европейския парламент и на Съвета <sup>(2)</sup> (Рамкова програма „Хоризонт 2020“), по-специално на частта „Обществени предизвикателства“ от Решение 2013/743/ЕС на Съвета <sup>(3)</sup> (Специфичната програма за изпълнение на Рамковата програма „Хоризонт 2020“), и по-конкретно за подобряване на здравето на европейските граждани и за повишаване на благосъстоянието им, и да подпомогне разработването на конкурентни дейности в сферата на предконкурентните научни изследвания и иновации, които са от стратегическо значение за конкурентоспособността на Съюза и водещата му роля в промишлеността;
- b) да допринесе за постигането на целите на Съвместната технологична инициатива за иновативни лекарства, и по-специално за:
  - i) по-голяма успеваемост на клиничните изпитвания на приоритетни медикаменти, определени от Световната здравна организация;
  - ii) намаляване на времето за клинично доказване на концепцията при разработването на лекарства в областта на имунологичните, респираторните, неврологичните и невродегенеративните заболявания;
  - iii) разработване на нови лечения за заболявания, за които има големи незадоволени нужди (например болестта на Алцхаймер) и ограничени пазарни стимули (например антимикробната резистентност);

<sup>(1)</sup> Регламент (ЕО) № 73/2008 на Съвета от 20 декември 2007 г. за създаване на съвместно предприятие за изпълнение на Съвместната технологична инициатива за иновативни лекарства (ОВ L 30, 4.2.2008 г., стр. 38).

<sup>(2)</sup> ОВ L 347, 20.12.2013 г., стр. 104.

<sup>(3)</sup> ОВ L 347, 20.12.2013 г., стр. 965.

- iv) разработване на биомаркери за диагностика и лечение на заболявания, които имат неоспоримо клинично значение и са одобрени от регулаторните органи;
- v) намаляване на процента на неуспех на ваксини като потенциални продукти на етап III от клиничните изпитвания чрез нови биомаркери за първоначална ефикасност и проверки за безопасност;
- vi) подобряване на настоящия процес на разработване на лекарства чрез предоставянето на подкрепа за разработването на инструменти, стандарти и подходи за оценка на ефикасността, безопасността и качеството на контролираните от закона продукти в областта на здравеопазването.

**Съвместното предприятие ИИЛ 2 ще мобилизира** ресурси от публичния и частния сектор, необходими за постигането на неговите цели. То ще **подкрепи научните изследвания и иновациите в областта на науките за живота**, главно чрез безвъзмездни средства. Освен това Съвместното предприятие ИИЛ 2 **ще определя и изпълнява годишните си работни планове** основно посредством покани за представяне на предложения. То ще организира покани за представяне на предложения и всяка друга необходима процедура за финансиране, като ще оценява предложенията и ще отпуска финансиране за проектите в съответствие с приложимите правила и в рамките на наличните средства.

**За дейностите на СП ИИЛ 2 ще бъдат отпуснати 3,276 млрд. евро** за периода 2014 г. — 2024 г., които включват: i) вноска на Европейския съюз от Рамковата програма за научни изследвания „Хоризонт 2020“ за Съвместното предприятие на ИИЛ, която няма да надхвърля 1,638 млрд. евро, и ii) вноска от ЕФФИА и от научноизследователски фармацевтични компании — членове на ЕФФИА, възлизаща на поне 1,638 млрд. евро.

Повече информация можете да намерите на следния уебсайт: <http://imi.europa.eu/>

### Ние предлагаме

Изпълнителният директор е законният представител на Съвместното предприятие на ИИЛ и неговото лице пред обществеността. Той изпълнява своите задачи самостоятелно и се отчита пред управителния съвет.

Изпълнителният директор ръководи съвместното предприятие на стратегическо и оперативно равнище. Той управлява съвместното предприятие и носи цялата отговорност за неговите дейности, като осигурява постигането на целите му. Поради тази причина той играе ключова роля в изпълнението на Съвместната технологична инициатива за иновативни лекарства. Освен това изпълнителният директор участва активно в международните дебати относно финансирането на научните изследвания в областта на науките за живота и на биофармацевтичните изследвания.

Изпълнителният директор **отговаря за всекидневното управление на Съвместното предприятие на ИИЛ, а именно:**

- участва в стратегическите дискусии и дискусиите относно политиката, свързани с ИИЛ, в качеството му на водещо публично-частно партньорство за научни изследвания и иновации в областта на науките за живота в световен мащаб, като разпространява информация за постиженията на ИИЛ и привлича научни работници от най-високо равнище за участие в поканите на ИИЛ;
- събира информация от заинтересованите лица, по-специално чрез продуктивни разговори с Групата на представителите на държавите от ИИЛ и Форума на заинтересованите страни на ИИЛ;
- оказва подкрепа на управителния съвет, на научния комитет и на другите органи на Съвместното предприятие на ИИЛ, създадени за целите на неговото ефикасно и ефективно функциониране;
- назначава персонала на Съвместното предприятие на ИИЛ и извършва надзор на неговата работа, като насърчава добрата работа в екип и работна среда;
- изготвя и изпълнява годишния план за изпълнение и годишния бюджетен план, изготвя и изпълнява бюджета, като осигурява неговото ефикасно управление в съответствие с финансовите правила на Съвместното предприятие на ИИЛ, изготвя необходимите годишни отчети за дейността на Съвместното предприятие на ИИЛ, годишния финансов отчет и счетоводния баланс;
- извършва надзор на процедурите във връзка с поканите за представяне на предложения и с управлението на проекти, по-конкретно на организирането и управлението на поканите за представяне на предложения и процедурите за оценка, договаряне и сключване на споразумения за предоставяне на безвъзмездни средства за избраните предложения и осигуряване на последващ периодичен мониторинг и контрол на финансираните проекти.

**Ние търсим**

Успешният кандидат следва да притежава:

— *Управленски опит, и по-специално:*

- Доказана способност за изработването, представянето и изпълнението на стратегическа визия;
- Силно изявени лидерски умения и доказан опит на управленска длъжност на високо равнище;
- Доказана способност за управление на финансови ресурси и за осигуряване на добро финансово управление и вътрешен контрол в национален, европейски или международен контекст;
- Способност за ръководене и мотивиране на мултидисциплинарен екип в европейска, мултикултурна и многоезична среда.

— *Технически познания, и по-специално:*

- Отлично познаване на научните изследвания и иновациите в биофармацевтичния сектор, по-специално на откриването и разработването на иновативни лекарства и/или ваксини, както и на предизвикателствата, произтичащи от превръщането на нови науки в иновативно лечение и превенция, достъпни за пациентите;
- Доказан опит в сътрудничеството между различните заинтересовани лица в областта на науките за живота, като например сътрудничеството между промишлеността и академичната общност;
- Опит в управлението на проекти и/или процеси на финансиране на научноизследователска дейност на национално равнище, на равнище ЕС или на международно равнище;
- Отдава се предпочитание на доброто познаване на институциите на ЕС и тяхното функциониране и взаимодействие.

— *Умения за комуникация и водене на преговори, и по-специално:*

- Силно развити умения за междуличностна комуникация и опит в изграждането на отношения между различни партньорски организации, включително между публичния и частния сектор;
- Развито чувство за отговорност и инициативност и способност да проявява тактичност, политическа коректност и дипломатичност в действията си;
- Способност да поддържа контакти с обществеността и да изгражда добри работни взаимоотношения със заинтересованите страни;
- Свободно владение на английски език писмено и говоримо.

**Кандидатите трябва (критерии за допустимост)**

Кандидатите ще бъдат допуснати до етапа на подбор въз основа на следните формални критерии, на които трябва да отговарят към крайния срок за подаване на кандидатурите:

- *Националност:* кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз или на Евроконтрол;
- *Университетска степен или диплома:* кандидатите трябва да имат:
  - образователна степен, която съответства на завършено университетско образование, удостоверение с диплома, когато нормалната продължителност на университетското образование е четири или повече години; или
  - образователна степен, която съответства на завършено университетско образование, удостоверение с диплома, и подходящ професионален опит от поне една година, когато нормалната продължителност на университетското образование е най-малко три години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в изисквания по-долу професионален опит, придобит след получаване на дипломата);
- *Професионален опит:* кандидатите трябва да имат:
  - най-малко 15 години опит след дипломирането си на ниво, за което се изискват горепосочените квалификации;
  - пет години от този 15-годишен професионален опит трябва да са придобити в областите на дейност на съвместното предприятие, вследствие на което кандидатът трябва да познава добре откриването и разработването на лекарства.

- *Управленски опит*: най-малко 5 години от 15-годишния професионален опит трябва да са придобити на висша ръководна длъжност <sup>(4)</sup>.
- *Езици*: кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Съюза <sup>(5)</sup> и задоволително още един от тези езици;
- *Възрастова граница*: към крайния срок за подаване на кандидатурите кандидатите трябва да бъдат в състояние да изпълнят целия тригодишен мандат, преди да достигнат пенсионна възраст. За срочно наетите служители на Европейския съюз навършването на пенсионна възраст е определено за края на месеца, през който лицето навършва 66 години.

### Независимост и декларация на интереси

От изпълнителния директор ще бъде поискано да заяви ангажмента си да действа независимо в полза на обществен интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да бъдат счетени за накърняващи неговата независимост. Кандидатите трябва да потвърдят готовността си да направят това в своята кандидатура.

### Подбор и назначаване

Наемането на работа на изпълнителния директор зависи от създаването на Съвместното предприятие ИИЛ 2, предвидено за втората половина на 2014 г. След предложението на Комисията за регламент на Съвета относно съвместното предприятие за изпълнение на втората инициатива за иновативни лекарства (COM(2013) 495 final) регламентът на Съвета, който осигурява правното основание за съвместното предприятие, се очаква да бъде приет преди края на 2014 г.

Докато бъде прието правното основание за Съвместното предприятие ИИЛ 2, настоящото Съвместно предприятие на ИИЛ ще продължи да съществува до 31 декември 2017 г.

Позицията, за която се отнася настоящото обявление, ще бъде налична от 1 януари 2015 г. Очаква се успешният кандидат да поеме задълженията си от тази дата.

Изпълнителният директор ще бъде назначен от управителния съвет на СП ИИЛ по предложение на Европейската комисия.

Европейската комисия ще сформира комисия за предварителен подбор, в която като наблюдател ще участва представител на управителния съвет на СП ИИЛ, различен от Европейската комисия. Тази комисия ще анализира всички кандидатури и ще определи известен брой кандидати, чийто профил отговаря в най-голяма степен на критериите за подбор, посочени по-горе. Тези кандидати ще бъдат поканени на събеседване с комисията за предварителен подбор.

След събеседванията комисията за предварителен подбор ще изготви своите заключения и ще предложи списък с кандидати за следващо събеседване с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. От кандидатите, поканени на събеседване с ККН, ще бъде поискано също така да участват в целодневна оценка по модела „център за оценяване“, която ще бъде извършена от външни консултанти за подбор на кадри. Въз основа на събеседването и резултатите в доклада от оценката по модела „център за оценяване“ ККН определя списък с одобрените кандидати, които счита за подходящи да изпълняват длъжността изпълнителен директор.

Списъкът с одобрените кандидати се предава на съответния член на Европейската комисия, който ще проведе събеседване с тези кандидати.

След това Европейската комисия приема списък на одобрените кандидати, който ще бъде представен на управителния съвет на СП ИИЛ. Управителният съвет на СП ИИЛ може да проведе събеседване с кандидатите от този списък и впоследствие ще назначи изпълнителния директор. Включването в списъка на Европейската комисия с одобрените кандидати не е гаранция за назначение.

### Равни възможности

СП ИИЛ 2 прилага политика на равни възможности и недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за длъжностните лица <sup>(6)</sup>.

<sup>(4)</sup> В автобиографиите си кандидатите трябва да посочат поне за тези 5 години, през които са придобили управленски опит на висша ръководна длъжност: 1) наименованието и задачите на заеманите ръководни длъжности, 2) броя на подчинените служители за тези длъжности, 3) размера на управлявания бюджет и 4) броя на йерархичните нива над и под длъжността, която са заемали, както и броя длъжности на еквивалентно ниво.

<sup>(5)</sup> [http://ec.europa.eu/languages/languages-of-europe/eu-languages\\_en.htm](http://ec.europa.eu/languages/languages-of-europe/eu-languages_en.htm)

<sup>(6)</sup> ОВ L 124, 27.4.2004 г., стр. 1. [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/toc100\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf)

## Условия на работа

Изпълнителният директор ще бъде назначен на степен AD 14 като срочно нает служител по силата на член 2, буква а) и член 10 от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз<sup>(7)</sup> за период от три години. След оценка на работата на изпълнителния директор управителният съвет може да удължи мандата му веднъж за максимален период от четири години.

Кандидатите трябва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Условията за работа на другите служители всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок.

Мястото на работа е **Брюксел**, където се намира седалището на съвместното предприятие.

## Процедура за кандидатстване

**Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички условия за допустимост, по-специално на тези относно изисквания вид диплома и професионален опит.**

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се **регистрирате чрез интернет** на следния уебсайт:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

и да следвате указанията за различните етапи на процедурата.

Трябва да попълните онлайн регистрацията в срок<sup>(8)</sup>. Настоятелно ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате, тъй като натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, което ще наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на крайния срок за подаване на кандидатурите няма да имате повече възможност за кандидатстване. Като общо правило закъснели регистрации, получени по електронната поща, няма да бъдат приемани.

Необходимо е да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван, за да се потвърди създаването на Вашата регистрация и на него ще получавате информация за хода на процедурата за подбор. Моля, уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна на своя адрес на електронна поща.

Трябва да прикачите автобиографията си във формат WORD или PDF и да въведете онлайн мотивационно писмо (не повече от 8 000 знака).

Автобиографията и писмото трябва да бъдат написани на английски, френски или немски език.

След подаване на кандидатурата ще получите регистрационен номер; моля, запазете го, тъй като той ще бъде използван при бъдещите контакти в хода на процедурата за подбор. Когато получите този номер, процесът на подаване на кандидатурата е приключил — това е потвърждение, че сте регистрирали данните си правилно.

## Ако не получите регистрационен номер, Вашата кандидатура не е регистрирана!

Моля, обърнете внимание, че **не** е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Ще бъде установен директен контакт с Вас във връзка със състоянието на Вашата кандидатура. Процесът на подбор, включително кореспонденцията с комисиите за подбор по време на тази процедура за подбор, ще се провежда на английски, немски или френски език<sup>(9)</sup>.

Ако имате увреждане, което не Ви позволява да се регистрирате онлайн, можете да изпратите кандидатурата си (автобиография и мотивационно писмо) в печатен вид с препоръчано писмо<sup>(10)</sup>, с дата на пощенското клейто не по-късна от крайния срок за регистрация. Всяка по-нататъшна кореспонденция между Европейската комисия и Вас ще се осъществява по пощата. В такъв случай към автобиографията и мотивационното писмо трябва да приложите удостоверение за увреждането, издадено от съответния компетентен орган. На отделен лист трябва също да посочите специалните условия, които според Вас ще бъдат необходими за улесняване на участието Ви в процеса на подбор.

За повече информация или при евентуални технически проблеми моля, изпратете електронно писмо на адрес: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

<sup>(7)</sup> Вж. бележка под линия 6.

<sup>(8)</sup> Не по-късно от 12:00 ч. на обяд брюкселско време на 16 юли 2014 г.

<sup>(9)</sup> Комисиите за подбор ще гарантират, че не се предоставя неправомерно предимство на кандидатите, чийто майчин език е един от езиците на процедурата за подбор.

<sup>(10)</sup> European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2014/10357, SC11 8/59, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

**Краен срок**

Крайният срок за регистрация е **16 юли 2014 г.** Регистрацията онлайн няма да бъде възможна след 12:00 ч. на обяд брюкселско време на тази дата.

**Важна информация за кандидатите**

На кандидатите се напомня, че работата на различните комисии за подбор е поверителна. На кандидатите се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с техните членове или да искат от трети лица да направят това от тяхно име.

**Защита на личните данни**

Европейската комисия (по време на подготвителния етап) и по-късно СП ИИП гарантират, че личните данни на кандидатите ще бъдат обработвани в съответствие с Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни <sup>(11)</sup>.

---

---

<sup>(11)</sup> ОВ L 8, 12.1.2001 г., стр. 1.