

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

Обява за свободно работно място за директор (степен AD 14)**на Европейското съвместно предприятие за „ITER“ и развитие на термоядрената енергия****COM/2012/10331**

(2012/C 187 A/01)

1. Ние сме

Европейското съвместно предприятие за „ITER“ и развитие на термоядрената енергия (Термоядрен синтез за енергия — TSE) бе създадено с решение на Съвета на Европейския съюз от 27 март 2007 г. ⁽¹⁾ за период от 35 години.

TSE осигурява европейския принос към ITER. Той подпомага също дейностите в рамките на широкообхватния подход с Япония и координира дейностите, свързани с подготовката на изграждането на реактор за термоядрен синтез, предназначен за демонстрация, и на свързаните с него съоръжения.

Основната роля на TSE е да осигурява европейския принос към изграждането на ITER своевременно и в съответствие с изискванията на ITER. Други компоненти се предоставят от другите страни по ITER, а именно САЩ, Япония, Русия, Китай, Република Корея и Индия. Индикативните ресурси, които се счита, че ще бъдат необходими за 35-годишния период на функциониране на TSE, са от порядъка на 10 млрд. евро.

Търсим да назначим директор с петгодишен мандат, който може да бъде продължен веднъж.

2. Ние предлагаме

Директорът е главният изпълнителен директор, който отговаря за управлението на TSE под ръководството на управителния съвет на TSE и в тясно сътрудничество с Европейската комисия като представител на Евратом в Съвета по въпросите на ITER. Той/тя е отговорен/отговорна за ръководенето на организацията и също така осигурява външното ѝ представителство в рамките на организацията на ITER.

Директорът е законовият представител на TSE и управлява персонала на TSE, който ще нараства постепенно от 210 до около 260 души експертен персонал и от 120 до около 150 души помощен персонал по време на фазата на изграждане. Директорът се отчита пред управителния съвет.

Отговорностите на директора включват следното:

- предприемане на необходимите действия за постигане на целите на организацията в съответствие с нейната мисия, и по-специално за това финансовият принос на ЕС за Международната организация ITER да се предоставя навреме, в съответствие с изискванията на ITER и в рамките на договорените разходи,
- докладване пред управителния съвет и искане на съгласието му относно стратегическите и бюджетните въпроси, свързани с TSE,

⁽¹⁾ Решение 2007/198/Евратом на Съвета (ОВ L 90, 30.3.2007 г., стр. 58).

- допринасяне за цялостната посока на развитие на проекта за ITER и ефективно взаимодействие с всички заинтересовани страни, и по-конкретно Международната организация за ITER, други вътрешни агенции за ITER, и особено с Европейската комисия, която е поела ролята на Евратом като страна домакин по Споразумението за ITER и специалните отговорности, произтичащи от това Споразумение,
- представяне на доклади до съответните европейски институции, както и до националните парламенти,
- назначаване и ръководене на персонала на TCE и насърчаване на добрата работа в екип и добрата работна среда,
- съставяне и изпълняване на цялостен проектен план, съдържащ работната програма на TCE и гарантиращ най-ефективно използване на ресурсите,
- съставяне и изпълняване на стратегии, които позволяват на TCE да придобива компоненти съобразно фиксираните срокове и бюджет, включително всички съответни научноизследователски и развойни дейности,
- възлагане и проследяване на договори за обществени поръчки съгласно съответните процедури,
- предприемане на мерки бюджетът на TCE да се управлява ефективно и в съответствие с принципите на доброто финансово управление,
- осъществяване на контакти с обществеността по отношение на всички въпроси в рамките на мисията на TCE,
- предприемане на мерки дейностите на организацията да създават полезни взаимодействия с другите части на интегрираната европейска програма за термоядрен синтез (асоциациите на Евратом за термоядрен синтез и Европейското споразумение за разработване на термоядрен синтез).

3. Ние търсим

Търсеният кандидат следва да притежава:

- доказан и успешен опит на висша ръководна длъжност в голяма организация, както и в управлението на значителни финансови ресурси,
- отлични умения за ръководене на организация, която участва в международно научно сътрудничество с уникално по рода си измерение и значение,
- много добри способности за разработване и/или управление на големи високотехнологични проекти в европейска или международна среда и опит в тази област; и по-конкретно в осъществяването на такива проекти чрез обществени поръчки,
- способност да общува ефективно със заинтересованите страни на институционално ниво, както и с по-широката общественост, и да изгражда добри работни взаимоотношения с всички съответни действащи лица.

За предимство ще се считат следните умения и опит:

- опит в изграждането и/или управлението на ядрени съоръжения, включително във взаимоотношенията с органа за ядрена безопасност,
- способности за управление на големи дейности в областта на обществените поръчки в съответствие с най-високите стандарти за отчетност и изисквания за прозрачност,
- добро познаване на технологиите на оборудването за термоядрен синтез,
- добро познаване на европейските и международните научноизследователски дейности, политики и програми в областта на термоядрения синтез.

4. Изисквания към кандидатите

Кандидатите трябва да изпълнят следните критерии до крайния срок за подаване на кандидатурите:

- **Гражданство:** да бъдат граждани на една от държавите членки на Европейския съюз или на трета държава, член на ТСЕ (Швейцария).
- **Университетска степен или диплома:** да притежават:
 - образователна степен, която съответства на завършено университетско обучение по научна или инженерна дисциплина, която дава право на следдипломно обучение и е удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на университетското обучение е четири или повече години,
 - или
 - образователна степен, която съответства на завършено университетско обучение по научна или инженерна дисциплина и удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне една година, когато нормалната продължителност на университетското обучение е най-малко три години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в следдипломния професионален опит, изискван по-долу).
- **Професионален опит:** да притежават най-малко 15 години следдипломен опит, придобит след придобиване на изискваните по-горе квалификации.
- **Управленски опит:** от 15-те години професионален опит поне пет години трябва да са придобили на висша ръководна длъжност в голяма организация (в публичния или частния сектор) ⁽²⁾.
- **Езици:** да владеят задълбочено английски език и да владеят задоволително поне още един от другите официални езици на Съюза.
- **Възрастова граница:** да бъдат в състояние да изпълнят целия петгодишен мандат преди края на месеца, в който навършват 65 години.

5. Независимост и декларация на интереси

От директора ще се изиска да заяви ангажимента си да действа независимо в полза на обществен интерес и да обяви всички интереси, които биха могли да бъдат сметнати за накърняващи неговата независимост. Кандидатите трябва да потвърдят готовността си да направят това в своята кандидатура.

6. Процедура по подбор и назначаване

За процедурата по подбор ще бъде сформирана комисия за предварителен подбор. Тази комисия ще покани на събеседване кандидатите, чийто профил отговаря най-добре на специфичните изисквания за длъжността, избрани въз основа на своите постижения и критериите, посочени по-горе. След това кандидатите, одобрени от комисията за предварителен подбор, могат да бъдат поканени на събеседване с консултативния комитет по назначенията (ККН) на Комисията; преди това събеседване те ще трябва да бъдат оценени по модела „център за оценяване“ от външни консултанти за подбор на кадри. Кандидатите, избрани от ККН, ще бъдат поканени на събеседване с комисаря, отговарящ за съответния ресор.

След тези събеседвания Комисията ще състави списък с най-подходящите кандидати, който ще бъде представен на управителния съвет на ТСЕ. Управителният съвет ще проведе събеседване с включените в списъка кандидати и ще избере директора измежду тях. Включването в списъка на одобрени кандидати не е гаранция за назначение. Кандидатите следва да имат предвид, че списъкът на кандидати може на този етап да бъде направен публично достояние. От кандидатите може да се изиска да преминат други събеседвания и/или тестове в допълнение към горепосочените.

⁽²⁾ В автобиографиите си кандидатите трябва да посочат поне за тези 5 години, през които са придобили управленски опит на висша ръководна длъжност: 1) наименованието и задачите на заеманите ръководни длъжности, 2) броя на подчинените служители, 3) размера на управляваните бюджети, и 4) броя на йерархичните нива над и под длъжността, която са заемали, както и броя длъжности на еквивалентно ниво.

7. Равни възможности

Съвместното предприятие прилага политика на равни възможности и на недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за персонала ⁽³⁾.

8. Условия за работа

Директорът ще бъде назначен като служител на ТСЕ и ще бъде срочно нает служител със степен AD 14 съгласно член 2, буква а) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз за срок от пет години, който може да бъде продължен веднъж съгласно посоченото в член 8, параграф 2 от устава на ТСЕ.

Мястото на работа е Барселона (Испания), където се намира седалището на „Термоядрен синтез за енергия“.

9. Процедура за кандидатстване

Кандидатите трябва да изпратят следните документи като част от кандидатурите си:

1. мотивационно писмо (не по-дълго от 2 страници). Кандидатите се приканват да представят мотивите си за кандидатстване за тази позиция;
2. автобиография (CV) в свободно избран формат. За предпочитане е автобиографията да бъде представена във формат Europass ⁽⁴⁾. **От кандидатите изрично се изисква да изтъкнат и представят накратко опита и знанията си, които са от значение за длъжността, както и подробности относно размера, броя служители, бюджета, естеството на ведомствата, които са ръководили, и йерархичните си отношения с висшето ръководство на организацията.**

На този етап не е необходимо да се изпращат удостоверителни документи (напр. заверени копия на свидетелства/дипломи, препоръки, доказателства за професионален опит и т.н.), но те трябва да бъдат представени при поискване на по-късен етап от процедурата.

Кандидатурите трябва да бъдат изпратени на:

Rtd-Avisdevacances@ec.europa.eu

За да се улесни процесът на подбор, всички съобщения до кандидатите относно това свободно работно място ще бъдат на английски език.

Кандидатите се приканват да съобщят незабавно и в писмена форма за всяка промяна на своя адрес на посочения по-горе адрес.

Лице за връзка за допълнителна информация:

Mr Hervé Pero — тел. +32 2 296 12 32 — ел. поща: herve.pero@ec.europa.eu

10. Краен срок

Кандидатурите трябва да бъдат изпратени по електронна поща най-късно до **18 юли 2012 г.**

Комисията си запазва правото да удължи крайния срок за тази свободна длъжност единствено чрез публикация в Официален вестник на Европейския съюз.

11. Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на комисиите за подбор е поверителна. Забранено е кандидатите да влизат в пряк или непряк контакт с членовете на тези комисии или други лица да правят това от тяхно име.

⁽³⁾ ОВ L 124, 27.4.2004 г., стр. 1.

⁽⁴⁾ Европейският формат за автобиография Europass може да бъде намерен на следния уебсайт: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>

12. Защита на личните данни

Комисията и ТСЕ ще направят необходимото личните данни на кандидатите да бъдат обработвани в съответствие с Регламента относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни ⁽⁵⁾.

Декларацията за поверителност може да бъде разгледана на адрес http://ec.europa.eu/dgs/human-resources/privacystatement_agencies_en.htm.

⁽⁵⁾ Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. (ОВ L 8, 12.1.2001 г., стр. 1).