

31997D0165(01)

L 351/70

ОФИЦИАЛЕН ВЕСТНИК НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ ОБЩНОСТИ

23.12.1997

РЕШЕНИЕ НА КОМИТЕТА НА РЕГИОНИТЕ
от 17 септември 1997 година
относно публичен достъп до документи на Комитета на регионите

БЮРОТО НА КОМИТЕТА НА РЕГИОНИТЕ,

Член 2

като взе предвид Договора за Европейския съюз, и по-специално Декларация 17, приложена към Заключителния акт към него,

като има предвид, че следва да се приемат разпоредби, уреждащи публичния достъп до документи на Комитета на регионите (наричан по-допу „Комитетът“);

като има предвид, че тези мерки следва да са хармонизирани с кодекса, приет от Комисията и от Съвета в тази област на 6 декември 1993 г., за да се осигури последователност и приемственост на дейностите на институциите в съответствие с член В от Договора за Европейския съюз;

като има предвид, че тези разпоредби са приложими за всеки документ, съхраняван от Комитета, независимо от носителя му, с изключение на документи, съставени от лице, орган или институция извън Комитета;

като има предвид, че принципът за разрешаване на широк публичен достъп до документи на Комитета като част от по-голямата прозрачност в работата на Комитета трябва при все това да подлежи на изключения, по-специално по отношение защитата на обществения интерес, личността и личния живот;

като има предвид, че настоящото решение трябва да се прилага надлежно по отношение на разпоредби, уреждащи защитата на поверителна информация,

РЕШИ:

Член 4

Член 1

1. Обществеността има достъп до документи на Комитета съгласно условията, постановени в настоящото решение.

2. „Документ на Комитета“ е всеки писмен текст, независимо от носителя му, който съдържа съществуващи данни и се съхранява от Комитета, съгласно член 2, параграф 2.

1. Заявление за достъп до документ на Комитета се изпраща в писмен вид до генералния секретар на Комитета ⁽¹⁾. То трябва да е изготвено достатъчно прецизно и трябва да съдържа информация, която да позволява идентифициране на поисканите документи. При необходимост се изискват допълнителни подробности от заявителя.

2. Когато поисканият документ е съставен от физическо или юридическо лице, държава-членка, друга институция или орган на Общността или друг национален или международен орган, заявлението трябва да се изпраща не до Комитета, а директно до автора.

Член 3

1. Заявителят има достъп до документ на Комитета, като извършва справка на място или получава копие от документа по пощата за своя сметка. За печатни документи над 30 страници генералният секретариат на Комитета може да начисли такса от 10 ECU плюс 0,036 ECU за всяка страница. Такси за информация на друг носител се определят за всеки случай отделно, но не надхвърлят разумните граници.

2. Съответните отдели на генералния секретариат се стараят да открият справедливо решение по отношение на повторни заявления или такива, свързани с обемисти документи.

3. Лице, на което е предоставен достъп до документ на Комитета, не може да възпроизвежда или пуска в обращение документа с търговска цел чрез директна продажба без предварително разрешение от генералния секретар.

1. Не се предоставя достъп до документ на Комитета в случаите, когато разкриването на този документ би нарушило:

— защитата на обществения интерес (обществена безопасност, международни отношения, валутна стабилност, правораздавателни процедури, инспекции и разследвания),

⁽¹⁾ Генерален секретар на Комитета на регионите на Европейския съюз, 79 „Rue Belliard“, 1040 Brussels, Belgium.

- защитата на личността и личния живот,
 - защитата на търговска и промишлена тайна,
 - защитата на финансовите интереси на Общността,
 - защитата на поверителността, поискана от физическото или юридическото лице, предоставило информация, съдържаща се в този документ или изисквана от законодателството на държавата-членка, която е предоставила част от тази информация.
2. Може да се откаже достъп до документ на Комитета с цел да се защити поверителността на обсъжданията на Комитета.

Член 5

Всяко заявление за достъп до документ на Комитета се разглежда от съответните отдели на генералния секретариат, които предлагат какво действие да се предприеме по нея.

Член 6

1. Съответният директор или началник на отдел или служител, действащ от тяхно име, уведомява заявителя в писмен вид в рамките на един месец дали заявлението е одобрено, или възнамерява да го отхвърли. В последния случай заявителят се уведомява също така за причините за това намерение, както и че разполага с един месец да подаде потвърдително заявление до генералния секретар за преразглеждане на тази позиция. В случай, че не подаде такова заявление до един месец, се приема, че той е оттеглил първоначалното си заявление.

2. Липса на отговор на заявление за достъп до документ в рамките на един месец от подаването съставлява намерение за отказ на достъп.

3. Председателят е упълномощен да взема решения по потвърдителни молби. Той може да делегира това правомощие на генералния секретар.

4. Всяко решение за отхвърляне на потвърдително заявление, което се взема в рамките на един месец от подаването на такова заявление, посочва основанията, на които се позовава. Заявителят се уведомява също така за решението в писмен вид възможно най-скоро и в същото време се информира за съдържанието на член 138Д и 173 от Договора за създаване на Европейската общност, свързани съответно с условията относно жалбите, отправени до омбудсмана от физически лица и за контрола от Съда на законосъобразността на актове на Комитета.

5. Липса на отговор на потвърдително заявление в рамките на един месец от подаването ѝ съставлява отказ.

6. В изключителни случаи генералният секретар, след като предварително е уведомил заявителя, може да удължи с един месец срока, постановен в параграф 1, първо изречение и параграф 4.

Член 7

Настоящото решение се прилага надлежно по отношение на разпоредби, уреждащи защитата на поверителна информация.

Член 8

На всеки две години генералният секретар представя на бюрото отчет за изпълнението на настоящото решение.

Член 9

Настоящото решение влиза в сила в деня на подписването му.

Съставено в Брюксел на 17 септември 1997 година.

За Бюрото

Председател

Pasqual MARAGALL i MIRA