

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

Обява за свободно работно място за изпълнителен директор на Европейската железопътна агенция (ERA) със седалище във Франция (срочно нает служител — степен AD 14)

COM/2014/10345

(2014/C 6 А/01)

Ние сме

Европейската железопътна агенция (ERA) е създадена през 2004 г. с цел да допринесе, по отношение на техническите въпроси, за прилагането на съответното законодателство на Европейския съюз, насочено към:

- подобряване на конкурентната позиция на железопътния сектор чрез повишаване на нивото на оперативна съвместимост на железопътните системи,
- разработване на общ подход към безопасността в целия Европейски съюз, за да се допринесе за създаване на Европейско железопътно пространство без граници и за осигуряване на високо ниво на безопасност.

Агенцията е длъжна да извършва всяка задача и да предприема необходимите мерки в рамките на правомощията, предоставени ѝ по силата на разпоредбите на Регламент (ЕО) № 881/2004 на Европейския парламент и на Съвета ⁽¹⁾ или друго съответно законодателство на Европейския съюз, като същевременно предоставя на Европейската комисия (Комисията) необходимата техническа, научна и административна подкрепа за изпълнението на задачите ѝ.

Седалището на ERA се намира във Валансиен, Франция. За 2013 г. Агенцията разполагаше с бюджет на обща стойност 25,8 милиона евро и около 158 души персонал.

Повече информация може да бъде намерена на следния уебсайт: <http://www.era.europa.eu>.

Ние предлагаме

Изпълнителният директор е законният представител на Агенцията и нейно лице пред обществеността и се отчита пред управителния съвет.

Изпълнителният директор ръководи и управлява Агенцията и носи цялата отговорност за нейните дейности, като същевременно осигурява постигането на целите ѝ.

Конкретните отговорности на изпълнителния директор включват:

- постигане на целите на Агенцията, определени от нейния управителен съвет,
- подготовка и изпълнение на годишната и многогодишната работна програма в сътрудничество с Комисията, като взема предвид необходимостта да се определят приоритетите и ефикасното управление на ресурсите,
- съставяне и изпълняване на бюджета на Агенцията в сътрудничество с Комисията,

(¹) ОВ L 164, 30.4.2004 г., стр. 1.

- създаване и улесняване на близки работни отношения и сътрудничество с Комисията, държавите членки, трети държави и заинтересовани страни в зависимост от нуждите и в съответствие със задачите на Агенцията,
- работа в тясно партньорство с компетентните органи на държавите членки, които отговарят за прилагането на политиката на ЕС в областта на железопътния транспорт,
- отговаряне на всички искания за помощ от Комисията или от държавите членки в съответствие със задачите на Агенцията,
- одобряване и привеждане в действие на мерките на Агенцията по отношение на нейните задачи и отговорности в съответствие с Регламент (ЕО) № 881/2004 и новия регламент за Агенцията, предложен от Комисията в Четвъртия железопътен пакет (например издаване на разрешения за железопътни возила, сертифициране за безопасност на железопътните предприятия, извършване на одити, изготвяне на технически спецификации, разработване на общ подход към безопасността, дейност като орган по системата ERTMS),
- изготвяне на годишния отчет за дейността на Агенцията,
- осъществяване на ежедневното управление на Агенцията, назначаване и оценка на персонала на Агенцията в съответствие с Правилника за длъжностните лица на ЕС, като същевременно насърчава добрата работа в екип и създаването на позитивна работна среда,
- осъществяване на преки и непреки контакти с обществеността по всички въпроси от компетентността на Агенцията съгласно съответните планове за комуникация и разпространение.

Ние търсим (критерии за подбор)

Кандидатите трябва да имат:

а) *Управленски опит, и по-специално:*

- доказан опит в ръководенето на големи екипи от служители с опит в мултидисциплинарни области на високо управленско равнище и мотивирането на персонала за постигане на висока ефективност,
- точна преценка и доказан успех на ръководна длъжност, и по-специално способност за ръководене и определяне на цели,
- доказан опит в планирането на човешките и бюджетните ресурси и финансовото управление.

Опитът с най-новите практики за повишаване на ефективността и управление на промени ще бъде считан за предимство.

Опитът, придобит в мултикултурна среда и/или в промишлеността, също ще бъде считан за предимство.

б) *Технически познания, и по-специално:*

- много добро разбиране за институциите на Европейския съюз и за това как работят и си взаимодействат,
- добро познаване на европейската и международната политика и законодателство в областта на железопътния транспорт, включително на правилата за безопасност и оперативна съвместимост на железопътния транспорт,
- доказана компетентност и доказан опит, свързани с железопътния сектор или други мрежови сектори.

Опитът, придобит в национална, европейска или международна публична администрация, ще се счита за предимство.

в) *Комуникационни умения, и по-специално:*

- доказана способност да комуникират гладко и ефективно по прозрачен и открит начин със заинтересованите страни и с обществеността,
- способност да управляват и поддържат близки отношения с институциите на ЕС и с компетентните органи на държавите членки.

Работният език в агенцията е английски.

Владеенето на френски и/или немски език ще се счита за предимство.

Кандидатите трябва (критерии за допустимост)

Кандидатите ще бъдат допуснати до етапа на подбор въз основа на следните формални критерии, на които трябва да отговарят към крайния срок за подаване на кандидатурите:

- *гражданство*: кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз,
- *университетска степен или диплома*: кандидатите трябва да имат:
 - образователна степен, която съответства на завършено университетско обучение, удостоверено с диплома, когато нормалната продължителност на университетското обучение е четири или повече години, или
 - образователна степен, която съответства на завършено университетско обучение, удостоверено с диплома, и подходящ професионален опит от поне една година, когато нормалната продължителност на университетското обучение е най-малко три години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в изисквания по-долу професионален опит, придобит след получаване на дипломата),
- *професионален опит*: кандидатите трябва да имат най-малко 15 години опит след дипломирането си на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации,
- *управленски опит*: поне 5 години от професионалния опит, посочен по-горе, трябва да са придобити на висша ръководна длъжност ⁽²⁾,
- *езици*: кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Съюза ⁽³⁾ и задоволително още един от тези езици,
- *възрастова граница*: към крайната дата за подаване на кандидатурите кандидатите трябва да бъдат в състояние да изпълнят целия петгодишен мандат, преди да достигнат пенсионна възраст. За служителите, постъпващи на работа в Европейския съюз от 1 януари 2014 г. нататък, пенсионната възраст е определена като края на месеца, в който лицето навършва 66 години (вж. член 52, буква а) от Правилника за длъжностните лица).

Независимост и декларация на интереси

От изпълнителния директор се изисква да заяви ангажимента си да действа независимо в полза на обществен интерес и да обяви всички интереси, които биха могли да бъдат сметени за накърняващи неговата независимост. Кандидатите трябва да потвърдят готовността си да направят това в своята кандидатура.

Процедура за подбор и назначаване

Изпълнителният директор ще бъде назначен от управителния съвет на ERA по предложение на Комисията.

Комисията ще сформира комисия за предварителен подбор, в която ще участва като наблюдател представител на управителния съвет на ERA. Тази комисия ще анализира всички кандидатури и ще определи известен брой кандидати, които имат най-добрия профил с оглед на критериите за подбор, посочени по-горе. Тези кандидати ще бъдат поканени на интервю с комисията за предварителен подбор.

След интервютата комисията за предварителен подбор ще изготви своите заключения и ще предложи списък с кандидати за следващо интервю с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Комисията.

Кандидатите, поканени на интервю с ККН, участват в целодневна оценка по модела „център за оценяване“, извършвана от външни консултанти за подбор на кадри. Въз основа на интервюто и резултатите в доклада от центъра за оценяване ККН определя списък с одобрените кандидати, които счита за подходящи да изпълняват длъжността изпълнителен директор. Списъкът с одобрените кандидати се изпраща до съответния член на Комисията, който ще проведе интервю с тези кандидати.

След това Комисията приема списък с най-подходящите кандидати, който ще бъде представен на управителния съвет на ERA. Управителният съвет на ERA може да проведе интервю с кандидатите от списъка. Впоследствие той ще назначи изпълнителния директор. Включването в списъка на Комисията с одобрените кандидати не е гаранция за назначение.

От кандидатите може да се изиска да преминат други интервюта и/или тестове в допълнение към горепосочените.

⁽²⁾ В автобиографията си кандидатите трябва да посочат поне за тези пет години, през които са придобили управленски опит на висша ръководна длъжност: 1) наименование и роля на заеманите ръководни длъжности, 2) брой подчинени служители, 3) размер на управлявания бюджет, 4) брой йерархични нива над и под длъжността и 5) брой длъжности на еквивалентно ниво.

⁽³⁾ http://ec.europa.eu/languages/languages-of-europe/eu-languages_bg.htm

Преди назначаването избраният кандидат може да бъде поканен да направи изявление пред Европейския парламент за своята визия по отношение на Агенцията и да отговори на въпроси, зададени от членовете на Европейския парламент.

Равни възможности

ERA прилага политика на равни възможности и на недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за длъжностните лица ⁽⁴⁾.

Условия за работа

Изпълнителният директор ще бъде назначен на степен AD 14 по силата на член 2, буква а) и член 10 от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз ⁽⁴⁾ за срок от пет години. По силата на Регламента за ERA неговият мандат може да бъде подновен веднъж.

Кандидатите трябва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Условията за работа на другите служители всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок.

Мястото на работа е Валансиен (Франция), където се намира седалището на Агенцията.

Очаква се изпълнителният директор да встъпи в длъжност на 1 януари 2015 г.

Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички критерии за допустимост („Кандидатите трябва“), по-специално на изискванията относно вида диплома и професионален опит. Неизпълнението на изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, **трябва да се регистрирате в интернет** на следния уебсайт:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

и да следвате указанията за различните етапи на процедурата.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията си в срок ⁽⁵⁾. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След като срокът за регистрация изтече, повече няма да можете да въвеждате никакви данни. Като общо правило закъснели регистрации, получени по електронната поща, не се приемат.

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за идентифициране на Вашата регистрация и на него ще получавате информация за хода на процедурата за подбор. Ето защо моля, уведомявайте Комисията за всяка промяна на своя адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да заредите автобиографията си във формат WORD или PDF и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Автобиографията и писмото трябва да бъдат написани на английски, немски или френски език.

След приключване на онлайн регистрацията на екрана ще се появи регистрационен номер, който трябва да запишете и да запомните — това ще бъде референтният Ви номер по всички въпроси, свързани с Вашата кандидатура. Когато получите този номер, процесът на регистрация е приключил — това е потвърждение, че въведените от Вас данни са регистрирани.

Ако не получите номер, Вашата кандидатура не е регистрирана!

Моля, обърнете внимание, че **не е** възможно да следите онлайн хода на своята кандидатура. Комисията ще се свърже директно с Вас във връзка със състоянието на Вашата кандидатура.

Процесът на подбор, включително кореспонденцията с комисиите за подбор по време на тази процедура на подбор, ще бъде извършван единствено на английски език ⁽⁶⁾.

⁽⁴⁾ OBL 124, 27.4.2004 г., стр. 1; http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf

⁽⁵⁾ Не по-късно от 12:00 ч. на обяд брюкселско време на 7 февруари 2014 г.

⁽⁶⁾ Комисиите за подбор ще гарантират, че не се предоставя неправомерно предимство на кандидатите, чийто майчин език е един от езиците на процедурата за подбор.

Ако имате увреждане, което не Ви позволява да се регистрирате онлайн, може да изпратите своята кандидатура (автобиография и мотивационно писмо) в печатен вид с препоръчано писмо ⁽⁷⁾ с дата на пощенското клеймо, не по-късна от крайния срок за регистрация. Всяка по-нататъшна кореспонденция между Европейската комисия и Вас ще се осъществява по пощата. В такъв случай към кандидатурата трябва да бъде приложено удостоверение за увреждането, издадено от съответния компетентен орган. Освен това на отделен лист трябва да посочите специалните условия, които според Вас са необходими за улесняване на участието Ви в подбора.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми моля, изпратете електронно писмо на адрес: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Краен срок

Крайният срок за регистриране е 7 февруари 2014 г. Регистрацията онлайн няма да бъде възможна след 12:00 ч. на обяд брюкселско време на тази дата.

Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на комисиите за подбор е поверителна. На кандидатите и на всеки друг, действащ от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членовете на тези комисии.

Защита на личните данни

Комисията (по време на подготвителния етап) и по-късно ERA гарантират, че личните данни на кандидатите ще бъдат обработвани в съответствие с Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни ⁽⁸⁾.

⁽⁷⁾ European Commission, Directorate-General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2014/10345, SC11 8/66, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË

⁽⁸⁾ OBL 8, 12.1.2001 г., стр. 1.