

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА СЛУЖБА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ (EPSO)

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА КОНКУРСИ НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ EPSO/AD/227-228-229/11

(2011/C 271 A/01)

Проявявате ли интерес към кариера в нашите институции?

Отговаря ли профилът Ви на нашите критерии?

Кандидатствайте

Всички шансове да успеете са на Ваша страна

Европейската служба за подбор на персонал (EPSO) организира конкурси на общо основание по квалификации и с изпити с цел да бъде съставен списък за бъдещи назначения на администратори (*).

EPSO/AD/227/11 — АРХИВИСТИКА (AD 6)

EPSO/AD/228/11 — ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) (AD 7)

EPSO/AD/229/11 — СЪТРУДНИЧЕСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ПОМОЩИ ЗА ТРЕТИ ДЪРЖАВИ (AD 7)

Тези конкурси имат за цел съставянето на списъци на издържалите конкурса, от които да се набират служители за попълване на свободни работни места в европейските институции.

Преди да кандидатствате, прочетете внимателно Наръчника относно конкурсите на общо основание, публикуван в Официален вестник C 184 A от 8 юли 2010 г., както и на уебсайта на EPSO.

Наръчникът, който представлява неразделна част от обявлението за конкурса, ще ви помогне да разберете правилата относно процедурите и реда и условията за кандидатстване.

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
- II. ЕСТЕСТВО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ
- III. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ
- IV. ТЕСТОВЕ ЗА ДОСТЪП
- V. ДОПУСКАНЕ ДО КОНКУРСА И ПОДБОР ПО КВАЛИФИКАЦИИ
- VI. КОНКУРС НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ
- VII. СПИСЪК НА ИЗДЪРЖАЛИТЕ КОНКУРСА
- VIII. КАК ДА КАНДИДАСТВАТЕ?

(*) Всяко позоваване на лице от мъжки пол в настоящото обявление се отнася и за лице от женски пол.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Брой на издържалите конкурса	EPSO/AD/227/11 = 13 EPSO/AD/228/11 = 71 EPSO/AD/229/11 = 45
2. Забележки	Можете да се регистрирате само за един от тези 3 конкурса и само за една от трите области на конкурса EPSO/AD/228/11. Този избор се прави в момента на електронната регистрация и не може да бъде променен, след като сте потвърдили и валидирали своя формуляр за кандидатстване по електронен път. С подписването на формуляра за кандидатстване за конкурса „Сътрудничество и управление на помощи за трети държави“ кандидатът поема ангажмента да служи в делегация (главно в развиващите се държави) на Европейския съюз при евентуалното си назначаване на работа. Назначенията са предвидени за постове в Комисията.

II. ЕСТЕСТВО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Отделните профили са описани в приложението.

Търсеният от институциите общ профил е описан подробно в точка 1.2 от Наръчника относно конкурсите на общо основание.

III. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ

Към датата, на която изтича крайният срок за електронна регистрация, трябва да отговаряте на следните общи и специални условия:

1. Общи условия

- а) да сте гражданин на една от държавите-членки на Европейския съюз;
- б) да се ползвате с пълния обем граждански права;
- в) да сте изпълнили задълженията, наложени от законите по отношение на военната служба;
- г) да представите подходящи доказателства, свидетелстващи за годността ви да изпълнявате служебните си задължения.

2. Специални условия

2.1	Квалификации и дипломи Вж. точка 2 от приложенията.
2.2	Професионален опит Вж. точка 3 от приложенията.
2.3	Езикови познания
а) Език 1 и	Основен език задълбочено владение на един от официалните езици на Европейския съюз
б) Език 2	Втори език (задължително различен от език 1) задоволително владение на немски, английски или френски език

IV. ТЕСТОВЕ ЗА ДОСТЪП

Тези тестове ще бъдат организирани за всеки конкурс/област, за който броят на регистриралите се кандидати надвишава 600. В този случай ще бъдете уведомен посредством своя EPSO профил.

1. Покана на тестове	Ще бъдете поканен на тестове, ако сте валидирали навреме своята кандидатура (вж. раздел VIII). Внимание: 1. с валидирането на кандидатура си Вие заявявате, че отговаряте на общите и специалните условия, определени в раздел III; 2. за да се явите на тестове, трябва да резервирате дата; тази резервация трябва задължително да бъде направена в срока, който ще ви бъде съобщен посредством вашия EPSO профил.	
2. Естество и оценяване на тестове	Серия тестове, които се базират на въпроси с избор от няколко отговора, целящи да оценят общите ви способности и компетенции за:	
Тест а)	словесно-логическо мислене	оценяване: от 0 до 20 точки необходим минимум: 10 точки
Тест б)	математико-логическо мислене	оценяване: от 0 до 10 точки
Тест в)	абстрактно мислене	оценяване: от 0 до 10 точки
		Изискваният минимум е 10 точки общо от тестове б) и в).
3. Език на тестове	Език 1	

V. ДОПУСКАНЕ ДО КОНКУРСА И ПОДБОР ПО КВАЛИФИКАЦИИ

1. Процедура

На първо време се извършва преглед на общите и специалните условия, както и подбор по квалификации въз основа на информацията, посочена във формуляра за кандидатстване.

- а) Вашите отговори на въпросите, свързани с общите и специалните условия, ще бъдат разгледани, за да се определи дали може да бъдете включен в списъка на кандидатите, които отговарят на всички условия за допускане до конкурса.

Когато предварително са организирани тестове за достъп, прегледът на общите и специалните условия се извършва, като получените на тестове за достъп точки се подреждат по низходящ ред, докато бъде достигнат прагът от 600 кандидати за конкурс/област, които:

- са получили едновременно изисквания минимум и най-добрите резултати на тестове за достъп и
- отговарят на условията за допускане до конкурса.

Ако за последното място има няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат взети под внимание за етапа на подбор по квалификации. Електронните формуляри за кандидатстване на кандидатите, чиито резултати са под този праг, няма да бъдат разгледани.

- б) След това конкурсната комисия пристъпва към подбор по квалификации на кандидатите, които отговарят на условията за допускане до конкурса, за да определи кандидатите, които притежават най-подходящите квалификации (по-специално дипломи и професионален опит) с оглед на естеството на служебните задължения и критериите за подбор, описани в настоящото обявление за конкурс на общо основание. Този подбор се извършва **единствено** въз основа на информацията, която сте посочили в графа „допълнителни квалификации“ (évaluation de talent/talent screener/Talentfilter), и протича на два етапа:

- първият подбор по квалификации се извършва **единствено** въз основа на отбелязаните отговори в графа „допълнителни квалификации“ във формуляра за кандидатстване и коефициента на тежест на всеки от тези въпроси. В зависимост от важността, която се придава на всеки критерий, посочен в точка 4 от приложенията, конкурсната комисия определя коефициент на тежест (от 1 до 3). След това електронните формуляри за кандидатстване на кандидатите, които са получили най-много точки, подлежат на втори подбор;
- броят на разглежданите при втория подбор досиета за всеки от конкурсите/областите съответства приблизително на **3 пъти** броя на кандидатите, които са поканени да положат изпитите по модела „център за оценяване“. Конкурсната комисия разглежда отговорите на кандидатите и дава за всеки отговор оценка от 0 до 4. Общата оценка е сборът на тези оценки, умножени по коефициента на тежест за всеки въпрос.

След това конкурсната комисия класира кандидатите в зависимост от тези общи оценки. Броят на кандидатите, допуснати ⁽¹⁾ до изпитите по модела „център за оценяване“ за всеки конкурс/област, съответства на най-много **3 пъти** броя на издържалите конкурса, посочен в настоящото обявление за конкурс. Този брой се публикува на интернет страницата на EPSO (www.eu-careers.eu)

2. Проверка на предоставената от кандидатите информация

След приключване на изпитите по модела „център за оценяване“ и предвид на постигнатите на тях резултати EPSO проверява дали са изпълнени общите условия, а конкурсната комисия — дали са изпълнени специалните условия, въз основа на информацията, предоставена от кандидатите в електронния формуляр за кандидатстване. При проверката на квалификациите удостоверителните документи се вземат предвид единствено за да бъдат потвърдени данните, които вече са посочени в графа „допълнителни квалификации“. Ако при тази проверка бъде установено, че предоставената информация не се потвърждава от съответните удостоверителни документи, кандидатът се изключва от конкурса.

Проверката се извършва по низходящ ред на получените резултати и обхваща кандидатите, които са получили изисквания минимум и най-добрите резултати на тестове г), д), е) и ж) общо от изпитите по модела „център за оценяване“. Тези кандидати трябва също така да са получили необходимия минимум от тестове за оценяване на способностите а), б) и в). Проверката се извършва, докато не бъде достигнат броят на кандидатите, които могат да бъдат вписани в списъка на издържалите конкурса и които в действителност отговарят на всички условия за допускане. Удостоверителните документи на кандидатите под този праг няма да бъдат разглеждани.

VI. КОНКУРС НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ

1. Покана за участие в изпитите по модела „център за оценяване“	Ако сте сред кандидатите, които ⁽²⁾ — са получили един от най-добрите резултати на тестовете за достъп (ако са били организирани такива тестове, вж. раздел IV) и покриват минималните изисквания за тези тестове и — според предоставената от тях информация при електронната регистрация отговарят на общите и специалните условия за допускане от раздел III, и — са получили един от най-добрите резултати при подбора по квалификации, ще бъдете поканен да участвате в изпитите ⁽³⁾ по модела „център за оценяване“, които се провеждат обикновено в Брюксел в продължение на един или два дни.
--	--

⁽¹⁾ Кандидатите, които не са допуснати до изпитите по модела „център за оценяване“, могат да получат резултатите от оценяването, както и коефициента на тежест, определен от конкурсната комисия за всеки въпрос, като за тази цел трябва да подадат искане в срок от 10 календарни дни, след като бъдат уведомени, че не са допуснати до конкурса.

⁽²⁾ Ако за последното място има няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат поканени на изпитите по модела „център за оценяване“.

⁽³⁾ По организационни причини тестовете за логическо мислене, както и работата по казус (тест д), могат да бъдат организирани в изпитни центрове, намиращи се в държавите-членки и/или в Брюксел, независимо от другите изпити по модела „център за оценяване“.

2. Център за оценяване	Ще бъдете оценен според способностите си за логическо мислене, ако тези способности вече не са били оценени по време на тестове за достъп, организирани преди това. Тази оценка се прави посредством следните елементи: а) тест за словесно-логическо мислене, б) тест за математико-логическо мислене, в) тест за абстрактно мислене. Ще бъдете оценен според специфичните си компетенции в съответната област чрез следния тест: г) структурирано интервю относно компетенциите в областта <i>въз основа на отговорите, предоставени в графа „допълнителни квалификации“</i>. Ще бъдете оценен също така и според следните общи компетенции: — Анализ и разрешаване на проблеми — Комуникация — Постигане на качество и резултати — Учене и развитие — Определяне на приоритети и организиране — Издръжливост — Работа с други хора — Лидерство Определението на тези компетенции се съдържа в точка 1.2 от Наръчника относно конкурсите на общо основание. Тези общи компетенции ще бъдат оценявани с помощта на следните елементи и спрямо следния модел: д) работа по казус, е) упражнение в група, ж) структурирано интервю относно общите компетенции.		
	Работа по казус	Упражнение в група	Структурирано интервю ж)
Анализ и разрешаване на проблеми	x	x	
Комуникация	x		x
Постигане на качество и резултати	x		x
Учене и развитие		x	x
Определяне на приоритети и организиране	x	x	
Издръжливост		x	x
Работа с други хора		x	x
Лидерство		x	x
3. Езици на изпитите по модела „център за оценяване“	Език 1 за елементи а), б) и в) Език 2 за елементи г), д), е) и ж)		

4. Оценяване	Умения в областта на логическото мислене а) словесно-логическо мислене: от 0 до 20 точки необходим минимум: 10 точки б) математико-логическо мислене: от 0 до 10 точки в) абстрактно мислене: от 0 до 10 точки необходим минимум общо за тестове б) и в): 10 точки Тестове а), б) и в) са елиминаторни, но точките от тях не се добавят към точките от останалите изпити по модела „център за оценяване“. Специфични компетенции (тест г) от 0 до 100 точки необходим минимум: 50 точки коэффициент на тежест: 55 % от общата оценка Общи компетенции (тестове д), е) и ж) от 0 до 80 точки общо за общите компетенции (по 10 точки за компетенция) необходим минимум: 3 точки за всяка компетенция и 40 точки за всичките 8 общи компетенции коэффициент на тежест: 45 % от общата оценка
--------------	--

VII. СПИСЪЦИ НА ИЗДЪРЖАЛИТЕ КОНКУРСА

1. Включване в списъците издържалите конкурса	Ако сте сред кандидатите, които отговарят на всички условия от раздел V, конкурсната комисия вписва името ви в списъка на издържалите конкурса ⁽⁴⁾ (вж. броя на издържалите конкурса в раздел I, точка 1).
2. Класиране	Списъците се съставят по конкурс/област, по групи по успех (максимум 4 групи) и по азбучен ред в рамките на всяка група по успех.

VIII. КАК ДА КАНДИДАДСТВАТЕ?

1. Електронна регистрация	Трябва да се регистрирате по електронен път, като следвате процедурата, описана на уебсайта на EPSO, и по-специално в наръчника за регистрация. Краен срок (включително за валидиране): 18.10.2011 г. в 12 ч. (на обяд), брюкселско време
2. Досие за кандидатстване	На по-късен етап и в случай че сте сред кандидатите, допуснати до изпитите по модела „център за оценяване“, трябва да донесете вашето пълно досие за кандидатстване (подписан електронен формуляр за кандидатстване и удостоверителни документи). Краен срок: ще бъдете уведомен за крайния срок своевременно единствено посредством своя EPSO профил. Условия: вж. точка 2.2 от Наръчника относно конкурсите на общо основание.

⁽⁴⁾ В случаите, в които за последното място има няколко кандидати със същата оценка, всички те ще бъдат включени в списъка на издържалите конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЯ

EPSO/AD/227/11 (AD 6)

АРХИВИСТИКА

1. Естество на служебните задължения

Длъжностните лица трябва да извършват следните задачи в областта, описани по-долу с информативна цел:

- подпомагане и съветване на институцията по всички аспекти на политиката на архивиране, както и относно мястото на тази политика в по-общата политика на управление на документите;
- ръководене на екип от архивисти;
- управление на проекти в областта на архивистиката, управлението на документи, възлагането на външни изпълнители на дейностите по архивиране, закупуването и публикуването на източници, съхранението на електронни документи;
- координиране на изготвянето/актуализирането на планове за систематизиране и инвентаризация и други техники за архивиране;
- определяне на критериите за описание (метаданни и по-подробни описания) на документите в електронен формат, като се прилагат правилата на Международния съвет на архивите;
- принос за гарантиране на автентичността и дългосрочното съхранение на документите, по-специално в електронна среда;
- съдействие за организирането на обучения за членовете на персонала, отговарящи за управлението на архивите;
- проследяване на обработката на исканията за информация, получени от институциите и от външни изследователи;
- управление на отношенията с изследователите и всички други външни структури, искащи информация;
- проследяване на дейностите по обществени поръчки, свързани с информацията/комуникацията, и изготвяне на спецификации и други технически документи в същата област.

2. Квалификации и дипломи

Образователна степен, съответстваща на завършено университетско обучение с продължителност най-малко 3 години, удостоверено с диплома за завършено образование. Тази диплома трябва:

- да включва най-малко една година обучение по архивистика или управление на документи или
- да бъде придружена с предхождаща или последваща диплома по архивистика или управление на документи.

3. Професионален опит

Най-малко 3 години професионален опит в областта на архивистиката и/или управлението на документи.

Този професионален опит се счита за действителен само ако е натрупан след получаването на дипломата, която дава достъп до конкурса.

4. Критерии за подбор

В контекста на подбора по квалификации конкурсната комисия взема предвид следните критерии:

1. Професионален опит в управлението на екипи в рамките на архивна служба или служба за управление на документи към публична или частна организация.
 2. Професионален опит в управлението на проекти за архивиране или управление на документи.
 3. Професионален опит в разработването на международни стандарти в областта на управлението на документи и архиви.
 4. Професионален опит в прилагането на международни стандарти в областта на управлението на документи и архиви.
 5. Професионален опит в областта на управлението на услуги за клиенти и комуникация.
 6. Професионален опит в областта на управлението на обучения.
 7. Професионален опит в областта на обществените поръчки и тържните процедури.
-

EPSO/AD/228/11 (AD 7)

ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) — УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ И УСЛУГИ**1. Естество на служебните задължения**

Администраторите могат да извършват в рамките на институциите следните задачи, общ за трите профила:

- превръщане на оперативните нужди в ИТ решения;
- управление на ИТ проекти или услуги, поемане на отговорност за качеството и навременното постигане на резултати по проекта/ предоставяне на услуга и поемане на отговорност за използването на ресурси;
- управление на отношенията с бизнеса/потребителя в контекста на ИТ проект или услуга;
- управление на екипи за ИТ проекти/услуги, управление на договори за ИТ проекти/услуги;
- изготвяне на брифинги, доклади и презентации.

Област 1. ИТ инфраструктура и услуги (31 издържали конкурса кандидати)

Като ръководител на екип за ИТ услуги/проекти ще участвате в определянето, реализацията и развитието на ИТ архитектура и ИТ решения, както и ще носите отговорност за тях, в области като инфраструктура и поддръжка за крайните потребители, архитектури, ориентирани към предоставянето на услуги, и/или уеб-базирани архитектури, хостинг на информационни системи, виртуализация, системи за архивиране и съхранение, системи за бази данни и конфигурации за приложни програми и т.н., както и оперативно предоставяне на услуги в тези области.

Област 2. Инфраструктура и услуги в областта на телекомуникациите (18 издържали конкурса кандидати)

Като ръководител на екип за услуги/проекти ще участвате в определянето, реализацията и развитието на решения/услуги, както и ще носите отговорност за тях, в области като мрежи за данни/глас, гласови услуги, видеоконферентни услуги, услуги, свързани с електронната поща. Като ръководител на екип за услуги ще носите отговорност за оперативно предоставяне на услуги в тези области.

Област 3. Информационни системи (22 издържали конкурса кандидати)

Като ръководител на екип за проекти ще участвате в определянето, реализацията, развитието и поддръжката на големи информационни системи, уеб приложения или приложения за мултимедия. Ще участвате и ръководите екипи, отговорни за отношенията със собственици на предприятия, анализ на стопанските дейности, архитектура и проектиране на системи, функционален и технически анализ, разработване, осигуряване на качество, изпитване, въвеждане на нови системи в бизнес средата, поддръжка.

2. Квалификации и дипломи

Образователна степен, съответстваща на завършено университетско обучение с продължителност най-малко 4 години, удостоверена с диплома за завършено образование в областта на информационните технологии и комуникацията.

ИЛИ

Образователна степен, съответстваща на завършено университетско обучение с продължителност най-малко 3 години, удостоверена с диплома за завършено образование в областта на информационните технологии и комуникацията, последвана от професионален опит от най-малко една година в област, свързана със служебните задължения.

NB: Професионалният опит с продължителност от най-малко една година е неразделна част от дипломата и не се взема предвид при изчисляването на броя на годините професионален опит, който се изисква по-долу.

ИЛИ

Образователна степен, съответстваща на завършено университетско обучение с продължителност най-малко 4 години, удостоверена с диплома за завършено следуниверситетско образование в областта на информационните технологии и комуникацията.

3. Професионален опит

Професионален опит от най-малко 6 години в областта на информационните технологии и комуникацията, от които 4 години една от областите, описани в естеството на служебните задължения.

Този професионален опит се счита за действителен само ако е придобит след получаването на дипломата, която дава достъп до конкурса.

4. Критерии за подбор

В контекста на подбора по квалификации конкурсната комисия ще вземе предвид следните критерии:

Област 1. ИТ инфраструктура и услуги

1. Обучение от най-малко 40 часа по управление на екип за услуги.
2. Обучение от най-малко 40 часа по управление на проект.
3. Обучение от най-малко 20 часа по сигурност на ИТ системи.
4. Опит в управлението на проект за архитектура и/или внедряването на ИТ инфраструктура или ИТ услуга с общ бюджет за проекта от най-малко 200 000 евро.
5. Опит от най-малко две години в управлението на предоставянето на услуги или ИТ услуги с годишни разходи от най-малко 500 000 евро или екип за услуги от най-малко 5 души.
6. Практически опит от най-малко две години в областта на сигурността на информацията.
7. Опит от най-малко две години в областта на техническите консултантски услуги за ИТ инфраструктура или ИТ услуги.
8. Опит от най-малко две години в управлението на ИТ инфраструктура, включваща най-малко 40 сървъра или 500 настолни компютъра (или равностойна комбинация от двете).
9. Опит в областта на процедурата за обществени поръчки (или като потребител, или като доставчик) с отговорности за техническите аспекти и свързаните с проекта/услугата аспекти на ИТ инфраструктурата или на ИТ услугите на обща стойност от най-малко 125 000 евро.

Област 2. Инфраструктура и услуги в областта на телекомуникациите

1. Обучение от най-малко 40 часа по управление на екип за услуги.
2. Обучение от най-малко 40 часа по управление на проект.
3. Обучение от най-малко 20 часа по сигурност на ИТ системите.
4. Опит в управлението на проект за архитектура и разработване на мрежа или инфраструктура за телекомуникации или услуги с общ бюджет за проекта от най-малко 200 000 евро.
5. Опит от най-малко две години в управлението на предоставянето на услуги за мрежи и телекомуникационни услуги с годишни разходи от най-малко 500 000 евро или екип за услуги от най-малко 5 души.
6. Практически опит от най-малко две години в областта на сигурността на мрежите или телекомуникациите.
7. Опит от най-малко две години в областта на техническите консултантски услуги в сферата на телекомуникациите или мрежовите инфраструктури или услуги.
8. Опит от най-малко две години в управлението на мрежа, състояща се от най-малко 100 мрежови съоръжения (превключватели, маршрутизатори (рутери), системи за сигурност, прокси и т.н.).

9. Опит в областта на процедурата за обществени поръчки (или като потребител, или като доставчик) с отговорности за техническите аспекти и свързаните с проекта/услугата аспекти на инфраструктурата за телекомуникации или услуги на обща стойност от най-малко 125 000 евро.

Област 3. Информационни системи

1. Обучение от най-малко 40 часа по управление на проекти.
 2. Обучение от най-малко 20 часа по методология за разработване на софтуер.
 3. Опит в управлението на проект за архитектура и разработване на информационна система с общ бюджет за проекта от най-малко 500 000 евро или общо работно натоварване от най-малко 5 човекогодини.
 4. Практически опит от най-малко две години в областта на анализа на бизнес изискванията.
 5. Практически опит от най-малко две години в областта на структурата на предприятията.
 6. Практически опит от най-малко две години в разработването на уеб приложения.
 7. Практически опит от най-малко две години в разработването на приложения за мултимедия.
 8. Опит от най-малко две години в областта на техническите консултантски услуги за разработване на информационни системи.
 9. Опит в областта на процедурата за обществените поръчки (или като потребител, или като доставчик) с отговорности за техническите аспекти и свързаните с проекта/услугата аспекти на разработването на информационни системи на обща стойност от най-малко 125 000 евро.
-

EPSO/AD/229/11 (AD 7)

СЪТРУДНИЧЕСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ПОМОЩИ ЗА ТРЕТИ ДЪРЖАВИ**1. Естество на служебните задължения**

Длъжностните лица трябва да извършват следните задачи в областта на сътрудничеството и развитието, описани по-долу с информативна цел:

- принос при изготвянето на политиките за развитие, включително секторните политики и при политическите диалози с партньори и заинтересовани страни от значение;
- участие в определянето и изготвянето на проекти и програми в областта на сътрудничеството за развитие, включително подготовка на предложения и споразумения за финансиране;
- оперативно управление на проекти и програми в областта на сътрудничеството за развитие, включително изготвяне на мандати, тръжни процедури, сключване на договори и надзор за изпълнението им, включително одобряване на доклади, плащания и приключване на договори;
- оперативно управление на програми за бюджетно подпомагане (общи и секторни) в областта на сътрудничеството за развитие;
- мониторинг и оценка на проекти и програми в областта на сътрудничеството за развитие;
- контакти с всички участници от значение като държавни партньори, международни и регионални организации, държави-членки и представители на гражданското общество в областта на сътрудничеството за развитие;
- ръководене на малък екип от сътрудници;
- работа в областта на сътрудничеството за развитие в оперативния отдел на делегация на Европейския съюз.

С подписването на формуляра за кандидатстване кандидатът поема ангажимента да служи в делегация (главно в развиващите се държави) на Европейския съюз от момента на евентуалното си назначаване на работа. Назначенията са предвидени за постове в Комисията.

2. Квалификации и дипломи

Образователна степен, съответстваща на завършено университетско обучение с продължителност най-малко 4 години, удостоверена с диплома за завършено образование в една или няколко от следните области: инженерство, развитие на селските райони, агрономство, рибарство, управление на горите, околна среда, природни ресурси, изменение на климата, енергетика, образование, здравеопазване, икономика, право, социални науки, бизнес администрация, развитие.

ИЛИ

Образователна степен, съответстваща на завършено университетско обучение с продължителност най-малко 3 години, удостоверена с диплома за завършено образование в една или няколко от следните области: инженерство, развитие на селските райони, агрономство, рибарство, управление на горите, околна среда, природни ресурси, изменение на климата, енергетика, образование, здравеопазване, икономика, право, социални науки, бизнес администрация, развитие и последвана от професионален опит от най-малко една година, свързан с естеството на служебните задължения.

NB: Професионалният опит с продължителност от най-малко една година е неразделна част от дипломата и не се взема предвид при изчисляването на броя на годините професионален опит, който се изисква по-долу.

3. Професионален опит

Професионален опит от най-малко 6 години в областта на сътрудничеството за развитие и **в един или няколко** от следните сектори: макроикономика, управление на публичните финанси, реформа на публичния сектор, частен сектор, търговия, регионална интеграция, околна среда и природни ресурси, изменение на климата, енергетика, инфраструктура, транспорт, води, развитие на селските райони, продоволствена сигурност, намаляване на рисковете, свързани с природни бедствия, селско стопанство, горско стопанство, рибарство, управление, права на човека, избори, парламент, съдебна система, здравеопазване, образование, социално сближаване, равнопоставеност на половете, деца, местно население, децентрализация и местни органи.

Най-малко четири години от тези шест години трябва да бъдат опит, придобит при работата по проект или програма в развиваща се държава, от които две години като ръководител на екип.

Този професионален опит се счита за действителен само ако е натрупан след получаването на дипломата, която дава достъп до конкурса.

4. Критерии за подбор

В контекста на подбора по квалификации конкурсната комисия взема предвид следните критерии:

1. Владее на един или няколко от следните езици (могат да включват основния ви език и/или втори език): английски, френски, португалски или испански (минимално изисквано ниво: B2 от Обща европейска референтна рамка за езиците (CEF).
 2. Допълнителна диплома или удостоверение в една от следните области, свързана със задълженията: инженерство, развитие на селските райони, агрономство, продоволствена сигурност, намаляване на рисковете, свързани с природни бедствия, рибарство, управление на горите, околна среда, природни ресурси, изменения на климата, енергетика, образование, здравеопазване, икономика, право, социални науки, бизнес администрация, развойна дейност.
 3. Професионален опит в седалище на международна организация или двустранна агенция/министерство за предоставяне на помощи.
 4. Доказан допълнителен професионален опит (освен 4-те години, изисквани в точка 3 по-горе) в управлението на проекти или програми в развиващите се държави.
 5. Професионален опит в представителство в трета държава на двустранна или международна организация (делегация на ЕС, посолство на държава-членка на ЕС/офис на агенция за развитие, регионален офис на ООН или подобно).
 6. Доказан допълнителен професионален опит (освен двете години, изисквани в точка 3 по-горе) като ръководител на екип.
 7. Професионален опит с различни начини за предоставяне на помощ като подход, свързан с проекта, програми за подпомагане на секторни политики и/или бюджетно подпомагане.
 8. Опит в изготвянето на политики и насоки за двустранни и/или многостранни организации.
 9. Професионален опит по хоризонтални теми: демокрация, равнопоставеност на половете, устойчиво развитие на околната среда и изменение на климата, добро управление и права на човека, права на детето и на местното население и ХИВ/СПИН в рамките на проекти и програма за сътрудничество за развитие.
 10. Професионален опит в няколко от следните сектори: макроикономика, управление на публични финанси, реформа на публичния сектор, частен сектор, търговия, регионална интеграция, околна среда и природни ресурси, изменение на климата, енергетика, инфраструктура, транспорт, води, развитие на селските райони, продоволствена сигурност, намаляване на рисковете, свързани с природни бедствия, селско стопанство, горско стопанство, рибарство, управление, права на човека, избори, парламент, съдебна система, здравеопазване, образование, социално сближаване, равнопоставеност на половете, деца, децентрализация на местното население и местни органи.
 11. Практически опит в мониторинга и/или оценката на проекти и програми за сътрудничество за развитие.
 12. Професионален опит в частния сектор в контекста на развитието и/или банки за международно развитие.
-