

V

(Обявления)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА СЛУЖБА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ (EPSO)

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА КОНКУРСИ НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ

Европейската служба за подбор на персонал (EPSO) организира тестове за достъп, както и конкурси на общо основание с изпити за съставяне на списъци с резерви, от които ще се наемат:

Асистенти (*) (AST 1) с българско гражданство — EPSO/AST/100/09

Асистенти (*) (AST 1) с румънско гражданство — EPSO/AST/101/09

в областта на секретарските услуги

(2009/C 155 A/01)

Целта на настоящите конкурси е да бъдат съставени списъци с резерви, от които да се наемат служители за попълване на свободни работни места в институциите на Европейския съюз.

Кандидатите трябва задължително да се запознаят с Общите разпоредби, приложими към конкурсите на общо основание. Те са публикувани в Официален вестник C 47 A от 26.2.2009 г., както и на интернет страницата на EPSO. Тези разпоредби са неразделна част от настоящото обявление и съдържат правила относно конкурсната процедура и реда и условията за регистриране.

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ОБЩА РАМКА
- II. ЕСТЕСТВО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ
- III. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ
- IV. ТЕСТОВЕ ЗА ДОСТЪП
- V. КОНКУРС НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ
- VI. СПИСЪЦИ С РЕЗЕРВИ
- VII. КАК ДА КАНДИДАТСТВАТЕ?

I. ОБЩА РАМКА

1. Брой лауреати	EPSO/AST/100/09 (BG) = 104 EPSO/AST/101/09 (RO) = 144
2. Забележки	Тъй като изпитите за двата конкурса може да се организират едновременно, кандидатите могат да се запишат само на един от тях. Изборът трябва да се направи при електронната регистрация и не може да бъде променен след крайния срок за регистриране.

(*) Всяко позоваване на лице от мъжки пол в настоящото обявление се отнася и до лице от женски пол.

3. Основания за изключване от участие в конкурса, свързани с регистрацията	Ако на някой от етапите на процедурата EPSO установи, че при въвеждането на данните в своя профил EPSO сте извършили/използвали измама или тези данни не отговарят на действителността и/или че сте създали повече от един EPSO профил, което Ви е позволило: — да се регистрирате за участие в няколко конкурса/сфери/насочености/варианта/профила, които са публикувани едновременно; — да участвате няколко пъти в тестове за достъп за един и същ конкурс или за няколко конкурса/сфери/насочености/варианта/профила, които са публикувани едновременно; — да участвате в писмените/практическите изпити на няколко конкурса/сфери/насочености/варианта/профила, които са публикувани едновременно.
---	--

II. ЕСТЕСТВО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Естеството и равнището на служебните задължения включват извършването на:

- секретарска работа, свързана с организация на събрания, подготовка на служебни командировки и пр.;
- други текущи и разнообразни секретарски дейности, деловодство (документи и кореспонденция), водене на кореспонденцията, поддържане на програма на ангажиментите и пр.;
- текстообработка (на секретарско равнище) на основния език и евентуално на още един официален език на Европейския съюз;
- секретарска работа, свързана с компютърна обработка за оформление на документи (страниране, форматиране, таблици);
- друга секретарска административна работа, свързана с деловодство, която изисква използването на информационни технологии.

Подробности за търсения от институциите общ профил можете да намерите в т. 1.2 от общите разпоредби, приложими към конкурсите на общо основание.

III. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ

Към датата, на която изтича крайният срок за електронна регистрация, кандидатът трябва да отговаря на следните общи и специални условия:

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- | |
|--|
| <p>а) Да бъде български или румънски гражданин.</p> <p>б) Да се ползва с пълния набор граждански права.</p> <p>в) Да е изпълнил законовите си задължения по отношение на военна служба.</p> <p>г) Да представи доказателства, свидетелстващи за годността му да изпълнява служебните задължения.</p> |
|--|

2. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

2.1.	Диплома
Или а)	Степен на висше образование, удостоверена с диплома, пряко свързана с естеството на служебните задължения (вж. част II).
Или б)	Степен на средно образование, удостоверена с диплома, даваща право на достъп до висше образование, както и последващ професионален опит в пряка връзка с естеството на служебните задължения (вж. част II) с продължителност най-малко 3 години.
2.2.	Езикови познания
а) първи език	Основен език: задълбочени познания — по български език за конкурс EPSO/AST/100/09 — по румънски език за конкурс EPSO/AST/101/09
и б) втори език	Втори език: задоволителни познания по английски, немски или френски език.

IV. ТЕСТОВЕ ЗА ДОСТЪП

А. Кандидати, които ще бъдат поканени да се явят на тестове за достъп	Кандидатите, които <u>при електронната регистрация</u> са декларирали, че отговарят на общите и специалните условия по част III.	
Б. Тестове		
	Тест а)	Тест б)
1. Естество	Серия от въпроси с избор от няколко отговора, чрез които се оценяват знанията на кандидатите за Европейския съюз, неговите институции и политики.	Серия от въпроси с избор от няколко отговора, чрез които се оценяват общите езикови и математически умения на кандидатите.
2. Език	Втори език	
3. Оценяване	0 до 10 точки За грешни отговори не се отнемат точки.	0 до 20 точки За грешни отговори не се отнемат точки.
4. Изискван минимум	5 точки	10 точки
5. Продължителност	20 минути	55 минути

V. КОНКУРС НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ

ПРАКТИЧЕСКИ ИЗПИТИ И УСТЕН ИЗПИТ

А. Кандидати, които ще бъдат допуснати	Кандидатите ⁽¹⁾ , които получат най-добрите оценки (вж. по-долу) на тестовете за достъп и същевременно достигнат изисквания минимум за всеки от тези тестове, и които <u>според заявеното от тях при електронната регистрация</u> отговарят на общите и специфичните условия по част III: EPSO/AST/100/09 = 260 EPSO/AST/101/09 = 360 Допускането на кандидатите ще зависи от по-късна проверка на удостоверителните документи, изпратени с досието за кандидатстване. Ще бъдат проверени удостоверителните документи на кандидатите, получили най-добрите оценки на практическите изпити и на устния изпит по низходящ ред на получените точки, докато бъде достигнат желаният брой успешни кандидати, които същевременно отговарят на условията за допускане. Досиетата на кандидатите под този праг няма да бъдат проверени.
Б. Практически изпити	
Естество, оценяване и продължителност	а) Практически изпит, състоящ се в съставянето и/или обработката на документ в MS Word. От 0 до 40 точки (изискван минимум: 20) Приблизителна продължителност: 45 минути Този изпит се провежда на компютър. На кандидатите се предоставят стандартни клавиатури ⁽²⁾, използвани на европейския трудов пазар. б) Практически изпит за оценка на възможностите за писмено изразяване на кандидата (и по-специално правописа, синтаксиса и граматиката) и който се състои в написването на есе на основата на предоставени елементи. От 0 до 20 точки (изискван минимум: 15) Приблизителна продължителност: 30 минути Ако кандидатът не достигне изисквания минимум по един от практическите изпити, другият практически изпит не се оценява. Ще бъдат оценявани само практическите изпити на кандидатите, достигнали изисквания минимум на устния изпит.

⁽²⁾ Ако за последното място в класирането има няколко кандидати с една и съща оценка, конкурсната комисия ще вземе под внимание всички тези кандидати.

⁽²⁾ Повече подробности относно клавиатурите ще бъдат предоставени на кандидатите при поканването им за практическия изпит.

В. Устен изпит

1. Естество, оценяване и продължителност	в) Събеседване с конкурсната комисия, при което се оценява: — способността за упражняване на посочените в част II задачи; — специфичните познания в областта; — познанията относно Европейския съюз, неговите институции и политики; — мотивацията на кандидата и способността му за адаптиране към работата в европейската публична служба в мултикултурна среда. От 0 до 50 точки (изискван минимум: 25) Приблизителна продължителност: 30 минути
2. Език	Изпит а): втори език Изпит б): първи език Изпит в): (основно) втори език и първи език.
3. Място на провеждане	По правило практическите изпити и устният изпит ще се проведат в Брюксел в един и същи ден.

VI. СПИСЪЦИ С РЕЗЕРВИ

1. Вписване в списъците с резерви	Изпитната комисия вписва в списъците с резерви имената на кандидатите ⁽¹⁾ , които са получили най-добрите оценки общо от практическите изпити и устния изпит, като същевременно са достигнали изисквания минимум за всеки от тези изпити и отговарят на общите и специфичните условия по част III (вж. част I, точка 1).
2. Класиране	Списъците се съставят по конкурс, по групи по успех (максимален брой 4) и по азбучен ред в рамките на всяка група по успех.

VII. КАК ДА КАНДИДАТСТВАТЕ?

1. Електронна регистрация	Кандидатите трябва да се регистрират по електронен път, като следват процедурата, описана на уебсайта на Европейската служба за подбор на персонал. Краен срок: 11 август 2009 г. в 12 ч. (на обяд), брюкселско време
2. Изпращане на досие за кандидатстване	Кандидатите, посочени в част V, буква А, ще бъдат поканени чрез профила си EPSO да отпечатат копие на досието си за кандидатстване, да го подпишат и да го изпратят заедно с необходимите удостоверителни документи на следния адрес: Office européen de sélection du personnel (EPSO) (Европейска служба за подбор на персонал (EPSO)) C 80 Concours général EPSO/AST/./09 (Конкурс на общо основание EPSO/AST/./09 (номер на конкурса)) 1049 Bruxelles Belgique Ред и условия: вж. точка 2.4 от общите разпоредби, приложими към конкурсите на общо основание. Краен срок: Крайният срок ще бъде съобщен на кандидатите чрез профила им EPSO в писмото, с което се поканват да изпратят досие за кандидатстване.

⁽¹⁾ Ако за последното място в класирането има няколко кандидати с една и съща оценка, конкурсната комисия ще вземе под внимание всички тези кандидати.