

V

(Обявления)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

СЪД

Покана за подаване на кандидатури — Генерален директор (степени AD15-AD16) на генерална дирекция „Библиотека, изследвания и документация“ на Съда на Европейските общности

(2008/C 161/10)

Предстои да се освободи длъжността генерален директор (степени AD15-AD16) на генерална дирекция „Библиотека, изследвания и документация“ на Съда на Европейските общности в Люксембург. Длъжността се заема съгласно член 29, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица на Европейските общности.

СЛУЖЕБНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Под прякото ръководство на секретаря на Съда титулярът на длъжността отговаря за организирането, координирането и управлението на генерална дирекция „Библиотека, изследвания и документация“.

Генералната дирекция, в която работят близо 100 души, включва голяма юридическа библиотека, ръководена от директор, както и екип от изследователи и документалисти, в момента разпределени в четири отдела, единият от които се занимава с въпросите на правната информатика. Този екип подпомага Съда, Първоинстанционния съд и Съда на публичната служба при изпълнението на правораздавателните им функции, по-специално чрез изготвянето на проучвания и коментари в областта на сравнителното, международното и общностното право, и съдейства за разпространението на информация за общностната съдебна практика, по-специално чрез правен и документален анализ на решенията на общностните съдилища. Четирите отдела за изследвания и документация скоро ще бъдат обединени в отделна дирекция към генералния директор.

ИЗИСКВАНИЯ

Кандидатите трябва:

- да имат завършено юридическо образование, удостоверено с диплома от висше учебно заведение, както и задълбочени познания по общностно право,
- да докажат способността си да ръководят и координират работата на голям административен отдел,
- да притежават задълбочени познания и професионален опит в областите на дейност на генералната дирекция. За особено предимство ще се смята опитът на длъжност, свързана с организирането и управлението на отдел за правни изследвания и документация,
- да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейските общности и да имат задоволителни познания по друг официален език на Европейските общности. В интерес на службата е необходимо добро владение на френски език.

ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Заявленията за кандидатстване се изпращат в Съда **единствено** по електронна поща на адрес DG-BRD-CURIA@curia.europa.eu най-късно до 13.00 часа на **31 август 2008 г.** Към заявлението трябва да се приложат подробна автобиография и други подходящи документи.

Люксембург, 17 юни 2008 г.
