

**СЪОБЩЕНИЕ НА КОМИСИЯТА**

**Съобщение съгласно член 3, параграф 2, член 13, параграф 3, член 20 и член 22 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2023/914 на Комисията за изпълнение на Регламент (ЕО) № 139/2004 на Съвета относно контрола върху концентрациите между предприятия и за отмяна на Регламент (ЕО) № 802/2004 на Комисията**

(2023/C 160/02)

В член 3, параграф 2, член 13, параграф 3, член 20 и член 22 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2023/914 от 20 април 2023 г. за изпълнение на Регламент (ЕО) № 139/2004 на Съвета относно контрола върху концентрациите между предприятия („регламентът за изпълнение“) <sup>(1)</sup> се изисква уведомлението, мотивираните становища, коментарите по възраженията на Комисията, ангажиментите, предложени от съответните предприятия, и формулярът RM да бъдат подадени до Комисията във формата, определен в *Официален вестник на Европейския съюз*.

В настоящия документ Комисията определя в съответствие с член 3, параграф 2, член 13, параграф 3, член 20 и член 22 от регламента за изпълнение с определя формата, в който следва да се подават уведомлението, мотивираните становища, коментарите по възраженията на Комисията, ангажиментите, предложени от засегнатите предприятия, и формулярът RM („документите“).

**1. Метод за предаване на документи до Комисията**

1. Предаването на документите с размер под 10 гигабайта следва да се извършва по електронен път, като се използва сайтът EU Send Web („EU Send“), който представлява онлайн платформата на Комисията за сигурен обмен и предаване на документи <sup>(2)</sup>. За EU Send е необходима предварителна регистрация и са предвидени ограничения за размера на документите, предавани чрез системата, които подлежат на промяна. Ако предаването е с размер под 10 гигабайта, но надвишава ограниченията за размера в EU Send, то следва да бъде изпратено на няколко части.
2. Предаванията чрез EU Send трябва да бъдат придружени от формуляр за предаване, наличен в EU Send. Формулярът за предаване трябва да бъде попълнен правилно.
3. Предавания с размер над 10 гигабайта могат да се извършват на ръка или да се изпращат с препоръчана поща до ГД „Конкуренция“ в Комисията, като се използват външни твърди дискови запаметяващи устройства USB 2.0 или 3.0, форматираны в съвместими с Microsoft Windows некомпресирани данни.
4. Документите, изпратени с препоръчана поща или доставени на ръка, следва да бъдат адресирани до ГД „Конкуренция“ на адреса, публикуван на уебсайта на тази дирекция <sup>(3)</sup>. Адресирането на документи до други департаменти на Комисията може да доведе до забавяния.

**2. Подписване на документите по електронен път**

5. В този раздел се определят техническите спецификации за подписването на документи, подадени по електронен път (когато се изисква подпис). Той се отнася за документите, изпратени по EU Send, и за тези доставени на Комисията на външни запаметяващи устройства.
6. За да се считат за валидни, документите, подадени по електронен път, трябва да бъдат подписани, като се използва поне един квалифициран електронен подпис (КЕП), който отговаря на изискванията, посочени в Регламент (ЕС) № 910/2014 („Регламент относно електронната идентификация и удостоверителните услуги“) <sup>(4)</sup>. Само КЕП са изрично признати като имащи правно действие, равностойно на това на саморъчните подписи във всички държави членки. Поради това не се приемат други видове електронни подписи, като например сканирани или усъвършенствани електронни подписи, посочени в Регламента относно електронната идентификация и удостоверителните услуги, които не отговарят на изискванията на КЕП.

<sup>(1)</sup> ОВ L, 119, 5.5.2023 г., стр. 22.

<sup>(2)</sup> За указания как да използвате EU Send (наричан още „eTrustEx“) вж. [https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information\\_en](https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information_en).

<sup>(3)</sup> [https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information\\_en](https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information_en)

<sup>(4)</sup> Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО, наличен на адрес: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0910&from=EN>.

7. Форматът на КЕП трябва да съответства на един от форматите, посочени в Решение за изпълнение (ЕС) 2015/1506 на Комисията <sup>(5)</sup>, или на последните им спецификации, публикувани от Европейския институт за стандарти в далекосъобщенията.
8. Квалифицирани удостоверителни услуги могат да бъдат получени от квалифицирани доставчици на удостоверителни услуги, както са определени в Регламента относно електронната идентификация и удостоверителните услуги (eIDAS). Квалифицираните доставчици на удостоверителни услуги са доставчици на търговски услуги и квалифицирани членове на Trust Scheme на ЕС. Квалифицираните доставчици на удостоверителни услуги са посочени в браузъра на надеждния списък <sup>(6)</sup>.
9. Всяко цифрово или хардуерно оборудване, използвано за въвеждането на КЕП, като квалифицирани електронни удостоверения и устройства за квалифициран електронен подпис, трябва да бъде закупено от изпращача и остава под негова отговорност.
10. Комисията ще валидира документи, подписани с КЕП. За да се повиши увереността, че даден КЕП ще бъде успешно валидиран от ГД „Конкуренция“, е възможно неговата валидност да бъде проверена от квалифициран доставчик на удостоверителни услуги, който предоставя платена квалифицирана услуга по валидиране <sup>(7)</sup>. Уеб приложението на Комисията за услуги за цифров подпис може да се използва и за демонстрационни цели <sup>(8)</sup>. За да се избегнат съмнения, тази платформа не трябва да се използва за подаване на никакви документи, свързани с конкретен случай, или никаква поверителна или свързана с конкретен случай информация.
11. Подписаните документи не трябва да бъдат криптирани, нито да съдържат удостоверения, различни от сертификатите, свързани с КЕП.
12. Метаданните на КЕП трябва да съответстват на координатите за връзка с подписващото лице. Когато използвате един или няколко КЕП за подписване на документ, моля, посочете за сведение данните за връзка с подписващия с обозначението „[електронен подпис]“ в края на документа. Визуалното възпроизвеждане на електронния подпис не е задължително и няма допълнителна правна стойност.
13. Поради промяна на подписан документ всички съществуващи електронни подписи ще станат невалидни. Поради това документът не трябва да бъде изменен след въвеждането на един или повече КЕП.
14. Документите, подписани по електронен път чрез КЕП, не трябва да бъдат заключени или защитени с парола. Това ще позволи на специалния софтуер на Комисията да получи достъп до документа и да провери валидността на КЕП.

### 3. Технически спецификации на документите, подадени по електронен път

15. В настоящия раздел се определят техническите спецификации за документи, подадени по електронен път, включително предаванията чрез EU Send, и за документите, доставени на външни запамятаващи устройства.
16. Преди да бъдат подадени в електронен формат, всички документи трябва да бъдат сканирани за вируси и изчистени от тях. Комисията ще изтрие всички заразени файлове и ще изхвърли всички заразени външни носители за съхранение. Поради изтриването или изхвърлянето на файлове подаването може да е невалидно или непълно.
17. Документите, подадени чрез EU Sign, не трябва да бъдат криптирани. За документи, доставяни на външни запамятаващи устройства, силно се препоръчва тези устройства да бъдат криптирани. Криптирането следва да се прилага само на запамятаващото устройство. Отделните документи, съхранявани на устройството, не следва да бъдат защитени с парола. Паролите за декриптиране следва да се изпращат отделно.

<sup>(5)</sup> Решение за изпълнение (ЕС) 2015/1506 на Комисията от 8 септември 2015 г. за определяне на спецификации, отнасящи се до форматите на усъвършенствани електронни подписи и усъвършенствани печати, които трябва да бъдат признати от органите от публичния сектор съгласно член 27, параграф 5 и член 37, параграф 5 от Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар (ОВ L 235, 9.9.2015 г., стр. 37).

<sup>(6)</sup> Квалифицираните доставчици на удостоверителни услуги по държави членки, са посочени тук: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Само квалифицираните доставчици на удостоверителни услуги с етикет „QCert for ESig“, могат да предоставят квалифицирано удостоверение за електронен подпис, което се изисква за КЕП.

<sup>(7)</sup> Квалифицираните доставчици на удостоверителни услуги по държави членки, са посочени тук: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Квалифицираните доставчици на удостоверителни услуги, обозначени като QVal for QESig могат да предоставят услуга за квалифицирано валидиране за квалифициран електронен подпис.

<sup>(8)</sup> Уеб приложението на Комисията за услуги за цифров подпис е достъпно на адрес: <https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>.

18. Всички документи трябва да бъдат във формат за преносими документи (PDF) или в табличен формат (XLSX) (при спазване на условията по точка 21 по-долу). Документите в PDF трябва да са в позволяващ търсене формат или като дигитално създадени PDF файлове, или след като бъдат сканирани за оптично разпознаване на символи. Документите във формат XLSX трябва да бъдат подадени без редакция на използваните данни и без промени в използваните формули и алгоритми.
  19. Файловото име на документите следва да бъде определено така, че съответният раздел във формуляра CO, краткия формуляр CO, формуляра RS или формуляра RM да бъде лесно разпознаваем. Файловото име на всеки документ следва също така да съдържа номера на производството, за което се отнася подаването. Файловите имена на документите не трябва да съдържат специални или нелатински букви, а целият ред трябва да бъде ограничен до 250 знака.
  20. Всяка страница в PDF трябва да бъде маркирана с корпоративна идентификация и поредни контролни номера (напр. ABC-00000001).
  4. **Допълнителни спецификации за вътрешни документи, представени като част от раздел 5.4 от формуляр CO**
  21. Документите трябва да бъдат подадени в първоначалния им формат (т.е. да не бъдат преобразувани в PDF с цел предаването им на Комисията като част от формуляра CO).
  22. Електронните писма и другите файлове трябва да се подават като отделни файлове (те не трябва да бъдат във формат .pst, .zip или .nsf). Файловете .nsf следва да се преобразуват в някой от „единичните“ формати на електронна поща (например .msg или .eml).
  23. Документите трябва да се предават в тяхната цялост и да не се редактират. Всички съответни метаданни трябва да останат непроменени. Не може да се използва софтуер за премахване на дублирането или за резбоване на имейл.
  5. **Алтернативни методи за подписване и подаване на документи до ГД „Конкуренция“**
  24. Ако приложението EU Send не може да се използва поради поддръжка или по технически причини извън контрола на Комисията, незабавно се свържете с екипа за ИТ поддръжка на EU Send на адрес: (COMP-EU-SEND@ec.europa.eu). Не използвайте този електронен адрес, за да подавате документи или да обсъждате поверителна информация или информация, свързана с конкретен случай.
  25. Когато предаването по EU Send не е технически възможно и Комисията по изключение допуска да бъдат използвани други средства за предаване, документите с размер под 10 гигабайта могат да бъдат предадени на ръка или изпратени с препоръчана поща до ГД „Конкуренция“. Използвайте външни запаметяващи устройства, като USB, CD или DVD, или външни твърди дискови запаметяващи устройства USB 2.0 или 3.0, форматиращи в съвместими с Microsoft Windows некомпресирани данни. Тези документи трябва да бъдат подписани по цифров път с КЕП.
  26. Ако не е възможно документи да бъдат подписани с КЕП и Комисията по изключение допуска да бъдат използвани други средства за подписване, ръчно подписано копие от пълното предаване може да бъде връчено на ръка или изпратено с препоръчана поща до ГД „Конкуренция“. В този случай подаването трябва да бъде придружено от две цифрови копия с пълното съдържание на външни запаметяващи устройства (като USB, CD или DVD, или външни твърди дискови запаметяващи устройства USB 2.0 или 3.0, форматиращи в съвместими с Microsoft Windows некомпресирани данни) за информация. Подаването трябва също така да бъде придружено от саморъчно подписана декларация, в която се посочва, че подписаното копие на хартиен носител и копията в цифров вид са идентични.
  6. **Дата на прилагане**
  27. Указанията в настоящото съобщение се прилагат от деня на влизане в сила на регламента за изпълнение.
-