



ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

Брюксел, 28.11.2011
SEC(2011) 1414 окончателен

2011/0379 (NLE)

Предложение за

РЕШЕНИЕ НА СЪВЕТА

относно позиция на Съюза в Съвместния комитет относно прилагането на член 66 от Временното евро-средиземноморско споразумение за асоцииране в областта на търговията и сътрудничеството между Европейската общност, от една страна, и Организацията за освобождение на Палестина (ООП), действаща в полза на Палестинската администрация на Западния бряг и ивицата Газа, от друга страна

ОБЯСНИТЕЛЕН МЕМОРАНДУМ

1. Временното споразумение за асоцииране представлява правното основание за двустранните отношения между Европейския съюз (ЕС) и Палестинската власт (ПВ).
2. Член 66 от Временното споразумение за асоцииране предвижда създаване на органите, необходими за неговото прилагане.
3. През 2008 г. бяха създадени четири подкомитета с компетентност в следните области: i) икономически и финансови въпроси, търговия, митнически въпроси; ii) социални въпроси; iii) енергетика, околна среда, транспорт, наука и технологии; iv) права на човека, добро управление и върховенство на закона.
4. След два кръга заседания на подкомитетите, проведени в периода 2008—2010 г., на срещата на Съвместния комитет през 2010 г. ПВ подаде официално искане за увеличаване на броя на подкомитетите, с цел да се гарантират по-целенасочени дискусии и по-адекватни последващи действия.
5. Въз основа на опита от последните два кръга заседания на подкомитетите, Европейската служба за външна дейност също смята, че настоящият брой подкомитети не е достатъчен, за да позволи задълбочена дискусия и подходяща координация. С увеличаване на броя на подкомитетите на шест се очаква процесът в рамките на Европейската политика на съседство (ЕПС) да стане много по-целенасочен и взаимно полезен. ПВ също показва повишен капацитет за участие в този процес и пое водеща роля в него. Настоящото предложение следва в голяма степен същата структура и схема, както тези, възприети по отношение на подкомитетите с други партньори по ЕПС.
6. ПВ желае да задълбочи сътрудничеството в различните области, обхванати от разпоредбите на Временното споразумение за асоцииране (ВСА). Целта е двустранните отношения между ЕС и Палестинската власт да се развият в цялостно партньорство със съгласуван подход, гарантиран от тясна и непрекъсната координация на различните елементи.
7. С оглед на гореизложеното, Европейската комисия предлага на Съвета броят на подкомитетите да бъде увеличен от четири на шест, с цел подпомагане на Съвместния комитет при прилагане на Плана за действие на ВСА и на ЕПС. Подкомитетите ще обсъждат въпроси от технически характер, които не могат да бъдат изцяло разрешени в рамките на Съвместния комитет.
8. Предложените шест подкомитета ще се занимават със същите въпроси, които се разглеждат от настоящите четири подкомитета, но ще дадат възможност за провеждане на по-конструктивни дискусии, тъй като за всяка тема ще бъде предоставено повече време. Предлаганата конфигурация на подкомитетите е: i) Права на човека, добро управление и върховенство на закона; ii) Социални въпроси и здравеопазване; iii) Научноизследователска дейност, иновации, информационно общество, аудиовизия и медии, образование и култура; iv) Икономически и финансови въпроси; v) Търговия и вътрешен пазар, индустрия, земеделие и рибно стопанство, митници; vi) Енергетика, транспорт, изменения на климата, околна среда, вода.

9. Целта, темите, обхванати от всеки от подкомитетите, и правилата за прилагане се съдържат в процедурните правилници.

Предложение за

РЕШЕНИЕ НА СЪВЕТА

относно позиция на Съюза в Съвместния комитет относно прилагането на член 66 от Временното евро-средиземноморско споразумение за асоцииране в областта на търговията и сътрудничеството между Европейската общност, от една страна, и Организацията за освобождение на Палестина (ООП), действаща в полза на Палестинската администрация на Западния бряг и ивицата Газа, от друга страна

СЪВЕТЪТ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ,

Като взе предвид Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС), и по-специално член 218, параграф 9 от него,

като взе предвид предложението на Комисията¹,

като има предвид, че:

- (1) Временното евро-средиземноморско споразумение за асоцииране в областта на търговията и сътрудничеството между Европейската общност, от една страна, и Организацията за освобождение на Палестина (ООП), действаща в полза на Палестинската администрация на Западния бряг и ивицата Газа, от друга страна (наричано по-нататък „Споразумението“), бе подписано в Брюксел на 24 февруари 1997 г. и влезе в сила на 1 юли 1997 г.
- (2) В член 66 от Споразумението се предвижда създаването на комитети („подкомитети“), които да помагат на Съвместния комитет, учреден по силата на член 63 от Споразумението, при изпълнението на неговите задължения.
- (3) Такива комитети бяха създадени по силата на Решение 12941/08 на Съвета от 2008 г. Необходимо е тези комитети да бъдат реорганизирани, за да се даде възможност за по-организиран и структуриран диалог и за по-добро отразяване на разрасналото се двустранно сътрудничество.

ПРИЕ НАСТОЯЩОТО РЕШЕНИЕ:

Член 1

Позицията на Съюза в Съвместния комитет относно прилагането на член 66 от Временното евро-средиземноморско споразумение за асоцииране в областта на търговията и сътрудничеството между Европейската общност, от една страна, и

¹ ОВ С [...], [...] г., стр. [...].

* Вж. документ ЕО—ООП ...

Организацията за освобождение на Палестина (ООП), действаща в полза на Палестинската администрация на Западния бряг и ивицата Газа, от друга страна, се основава на проекта на решение на Съвместния комитет, приложен към настоящото решение*.

Член 2

Служители на Комисията и на Европейската служба за външна дейност, подпомагани от представителите на държавите-членки, представляват Съюза в шестте подкомитета, създадени с проекта на решение на Съвместния комитет, посочен в член 1.

Член 3

Настоящото решение влиза в сила в деня на приемането му.

Решението на Съвместния комитет се публикува в Официален вестник на Европейския съюз.

Съставено в Брюксел на [...] година.

*За Съвета
Председател*

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Проект на

РЕШЕНИЕ № .../2011

НА СЪВМЕСТНИЯ КОМИТЕТ ЕО—ООП

от [...] година

за създаване на шест подкомитета

СЪВМЕСТНИЯТ КОМИТЕТ,

като взе предвид Временното евро-средиземноморско споразумение за асоцииране в областта на търговията и сътрудничеството между Европейската общност, от една страна, и Организацията за освобождение на Палестина (ООП), действаща в полза на Палестинската администрация на Западния бряг и Ивицата Газа, от друга страна¹ (наричано по-долу „Временното споразумение за асоцииране“),

като има предвид, че:

- (1) Функционирането на Европейската политика на съседство и на Планове за действие по нея в широка гама от сектори налага създаването на предложените подкомитети.
- (2) Временното споразумение за асоцииране ЕО—ООП навлезе в нова фаза на изпълнение в контекста на Европейската политика на съседство и на развитието на ситуацията в региона.
- (3) В член 6б от Споразумението се предвижда създаването на всякакви други комитети (наричани по-нататък „подкомитети“) за подпомагане на Съвместния комитет при изпълнението на неговите задължения.
- (4) Настоящото решение ще отмени Решение 12941/08 на Съвета, по силата на което бяха създадени четири подкомитета.
- (5) Палестинската власт е поискала увеличаване на броя на подкомитетите.

РЕШИ:

Член I

С настоящото се учредяват шестте подкомитета на Съвместния комитет, изброени в приложение I.

Приемат се процедурните правилници, съдържащи се в приложение II.

¹ ОВ С [...], [...] г., стр. [...].

Съвместният комитет предприема всички необходими действия за гарантиране на тяхното правилно функциониране. Той може да реши да създаде нови подкомитети или групи или да разпусне съществуващи подкомитети или групи.

Член 2

Настоящото решение влиза в сила в деня на приемането му. Настоящото решение отменя Решение 12941/08 на Съвета от 2008 г.

Съставено в [...] на [...] година.

За Съвместния комитет

Председател

ПРИЛОЖЕНИЕ I

ПОДКОМИТЕТИ, ПРИКРЕПЕНИ КЪМ СЪВМЕСТНИЯ КОМИТЕТ

- 1) Подкомитет „Права на човека, добро управление и върховенство на закона“
- 2) Подкомитет „Социални въпроси и здравеопазване“
- 3) Подкомитет „Научноизследователска дейност, иновации, информационно общество, аудиовизия и медии, образование и култура“
- 4) Подкомитет „Икономически и финансови въпроси“
- 5) Подкомитет „Търговия и вътрешен пазар, индустрия, земеделие и рибно стопанство, митници“
- 6) Подкомитет „Енергетика, транспорт, изменения на климата, околна среда, вода“

ПРИЛОЖЕНИЕ II

1) Процедурен правилник на подкомитет „Права на човека, добро управление и върховенство на закона“

1. Състав и председателство

Подкомитетът е съставен от представители на Европейския съюз и представители на Палестинската власт. Той се председателства от двете страни на ротационен принцип.

2. Роля

Подкомитетът работи под ръководството на Съвместния комитет, като му докладва след всяко заседание. Подкомитетът няма правомощия за вземане на решения, но може да представя предложения на Съвместния комитет.

3. Предмет

Подкомитетът обсъжда изпълнението на Временното споразумение за асоцииране и свързания с него План за действие в рамките на Европейската политика на съседство в изброените по-долу области и оценява напредъка по отношение на целите и дейностите, които са посочени и одобрени съгласно Плана за действие. Когато е целесъобразно, подкомитетът обсъжда сътрудничеството по въпроси в областта на публичната администрация. В този контекст, той разглежда всички проблеми, които могат да възникнат в изброените по-долу сектори, и предлага мерки, които могат да бъдат предприети:

а) права на човека;

б) добро управление;

в) върховенство на закона;

Този списък не е изчерпателен и с решение на Съвместния комитет може да се добавят други сектори, включително от хоризонтален характер.

Подкомитетът може да разглежда въпроси, свързани с един, няколко или всички посочени по-горе сектори.

4. Секретариат

Функциите на постоянни секретари на подкомитета се упражняват съвместно от по едно длъжностно лице на Европейския съюз и на Палестинската власт.

Всички съобщения, които се отнасят до подкомитета, се предават на неговите секретари.

5. Заседания

Подкомитетът заседава всеки път, когато го изискват обстоятелствата. Заседанието може да бъде свикано по искане на председателя на всяка от страните, отправено чрез съответния секретар, който предава искането на другата страна. При получаване на искането за свикване на заседание на подкомитета постоянният секретар на другата страна отговаря в рамките на петнайсет работни дни.

При неотложни случаи подкомитетите могат да бъдат свикани с по-кратко предизвестие, със съгласието на двете страни. Всички искания за свикване на заседание трябва да са представени в писмена форма.

Всяко заседание на подкомитета се провежда на дата и място, договорени между двете страни.

Заседанията се свикват от отговорния постоянен секретар след съгласуване с председателя. Преди всяко заседание председателят получава информация за очаквания състав на делегацията на всяка от страните.

При наличие на съгласие на двете страни, подкомитетът може да покани на заседанията си експерти, които да му предоставят необходимата специфична информация.

6. Дневен ред на заседанията

Всички искания за включване на теми в дневния ред на подкомитета се изпращат на постоянните секретари.

Председателят съставя предварителен дневен ред за всяко заседание. Той се изпраща от отговорния постоянен секретар на неговия колега не по-късно от десет дни преди началото на заседанието.

Предварителният дневен ред обхваща темите, за които постоянните секретари са получили искане да бъдат включени в дневния ред не по-късно от петнайсет дни преди началото на заседанието. Допълващата документация трябва да бъде получена от двете страни поне седем дни преди заседанието. За да се вземат предвид спешните въпроси, тези срокове могат да бъдат съкратени при наличието на съгласие от двете страни.

Дневният ред се приема от подкомитета в началото на всяко заседание.

7. Протокол

Протоколът се съставя и одобрява от двамата постоянни секретари след всяко заседание. Те изпращат копие от протокола, включващо направените предложения от подкомитета, на секретарите и на председателя на Съвместния комитет.

8. Публичност

Освен ако е взето друго решение, заседанията на подкомитета не са публични.

2) **Процедурен правилник на подкомитет „Социални въпроси и здравеопазване“**

1. Състав и председателство

Подкомитетът е съставен от представители на Европейския съюз и представители на Палестинската власт. Той се председателства от двете страни на ротационен принцип.

2. Роля

Подкомитетът работи под ръководството на Съвместния комитет, като му докладва след всяко заседание. Подкомитетът няма правомощия за вземане на решения, но може да представя предложения на Съвместния комитет.

3. Предмет

Подкомитетът обсъжда изпълнението на Временното споразумение за асоцииране и свързания с него План за действие в рамките на Европейската политика на съседство в изброените по-долу области и оценява напредъка по отношение на целите и дейностите, които са посочени и одобрени съгласно Плана за действие. Когато е целесъобразно, подкомитетът обсъжда сътрудничеството по въпроси в областта на публичната администрация. В този контекст, той разглежда всички проблеми, които могат да възникнат в изброените по-долу сектори, и предлага мерки, които могат да бъдат предприети:

а) заетост и социално развитие;

б) обществено здраве.

Този списък не е изчерпателен и с решение на Съвместния комитет може да се добавят други сектори, включително от хоризонтален характер.

Подкомитетът може да разглежда въпроси, свързани с един, няколко или всички посочени по-горе сектори.

4. Секретариат

Функциите на постоянни секретари на подкомитета се упражняват съвместно от по едно длъжностно лице на Европейския съюз и на Палестинската власт.

Всички съобщения, които се отнасят до подкомитета, се предават на неговите секретари.

5. Заседания

Подкомитетът заседава всеки път, когато го изискват обстоятелствата. Заседание може да бъде свикано по искане на председателя на всяка от страните, отправено чрез съответния секретар, който предава искането на другата страна. При получаване на искането за свикване на заседание на подкомитета постоянният секретар на другата страна отговаря в рамките на петнайсет работни дни.

При неотложни случаи подкомитетите могат да бъдат свикани с по-кратко предизвестие, със съгласието на двете страни. Всички искания за свикване на заседание трябва да са представени в писмена форма.

Всяко заседание на подкомитета се провежда на дата и място, договорени между двете страни.

Заседанията се свикват от отговорния постоянен секретар след съгласуване с председателя. Преди всяко заседание председателят получава информация за очаквания състав на делегацията на всяка от страните.

При наличие на съгласие на двете страни, подкомитетът може да покани на заседанията си експерти, които да му предоставят необходимата специфична информация.

6. Дневен ред на заседанията

Всички искания за включване на теми в дневния ред на подкомитета се изпращат на постоянните секретари.

Председателят съставя предварителен дневен ред за всяко заседание. Той се изпраща от отговорния постоянен секретар на неговия колега не по-късно от десет дни преди началото на заседанието.

Предварителният дневен ред обхваща темите, за които постоянните секретари са получили искане да бъдат включени в дневния ред не по-късно от петнайсет дни преди началото на заседанието. Допълващата документация трябва да бъде получена от двете страни поне седем дни преди заседанието. За да се вземат предвид спешните въпроси, тези срокове могат да бъдат съкратени при наличието на съгласие от двете страни.

Дневният ред се приема от подкомитета в началото на всяко заседание.

7. Протокол

Протоколът се съставя и одобрява от двамата постоянни секретари след всяко заседание. Те изпращат копие от протокола, включващо направените предложения от подкомитета, на секретарите и на председателя на Съвместния комитет.

8. Публичност

Освен ако е взето друго решение, заседанията на подкомитета не са публични.

3) **Процедурен правилник на подкомитет „Научноизследователска дейност, иновации, информационно общество, аудиовизия и медии, образование и култура“**

1. Състав и председателство

Подкомитетът е съставен от представители на Европейския съюз и представители на Палестинската власт. Той се председателства от двете страни на ротационен принцип.

2. Роля

Подкомитетът работи под ръководството на Съвместния комитет, като му докладва след всяко заседание. Подкомитетът няма правомощия за вземане на решения, но може да представя предложения на Съвместния комитет.

3. Предмет

Подкомитетът обсъжда изпълнението на Временното споразумение за асоцииране и свързания с него План за действие в рамките на Европейската политика на съседство в изброените по-долу области и оценява напредъка по отношение на целите и дейностите, които са посочени и одобрени съгласно Плана за действие. Когато е целесъобразно, подкомитетът обсъжда сътрудничеството по въпроси в областта на публичната администрация. В този контекст, той разглежда всички проблеми, които могат да възникнат в изброените по-долу сектори, и предлага мерки, които могат да бъдат предприети:

- а) образование и професионално обучение;
- б) култура;
- в) младеж;
- г) информационно общество и аудиовизуална и медийна политика;
- д) наука и технологии;
- е) научноизследователска и развойна дейност.

Този списък не е изчерпателен и с решение на Съвместния комитет може да се добавят други сектори, включително от хоризонтален характер.

Подкомитетът може да разглежда въпроси, свързани с един, няколко или всички посочени по-горе сектори.

4. Секретариат

Функциите на постоянни секретари на подкомитета се упражняват съвместно от по едно длъжностно лице на Европейския съюз и на Палестинската власт.

Всички съобщения, които се отнасят до подкомитета, се предават на неговите секретари.

5. Заседания

Подкомитетът заседава всеки път, когато го изискват обстоятелствата. Заседание може да бъде свикано по искане на председателя на всяка от страните, отправено чрез съответния секретар, който предава искането на другата страна. При получаване на искането за свикване на заседание на подкомитета постоянният секретар на другата страна отговаря в рамките на петнайсет работни дни.

При неотложни случаи подкомитетите могат да бъдат свикани с по-кратко предизвестие, със съгласието на двете страни. Всички искания за свикване на заседание трябва да са представени в писмена форма.

Всяко заседание на подкомитета се провежда на дата и място, договорени между двете страни.

Заседанията се свикват от отговорния постоянен секретар след съгласуване с председателя. Преди всяко заседание председателят получава информация за очаквания състав на делегацията на всяка от страните.

При наличие на съгласие на двете страни, подкомитетът може да покани на заседанията си експерти, които да му предоставят необходимата специфична информация.

6. Дневен ред на заседанията

Всички искания за включване на теми в дневния ред на подкомитета се изпращат на постоянните секретари.

Председателят съставя предварителен дневен ред за всяко заседание. Той се изпраща от отговорния постоянен секретар на неговия колега не по-късно от десет дни преди началото на заседанието.

Предварителният дневен ред обхваща темите, за които постоянните секретари са получили искане да бъдат включени в дневния ред не по-късно от петнайсет дни преди началото на заседанието. Допълващата документация трябва да бъде получена от двете страни поне седем дни преди заседанието. За да се вземат предвид спешните въпроси, тези срокове могат да бъдат съкратени при наличието на съгласие от двете страни.

Дневният ред се приема от подкомитета в началото на всяко заседание.

7. Протокол

Протоколът се съставя и одобрява от двамата постоянни секретари след всяко заседание. Те изпращат копие от протокола, включващо направените предложения от подкомитета, на секретарите и на председателя на Съвместния комитет.

8. Публичност

Освен ако е взето друго решение, заседанията на подкомитета не са публични.

4) Процедурен правилник на подкомитет „Икономически и финансови въпроси“

1. Състав и председателство

Подкомитетът е съставен от представители на Европейския съюз и представители на Палестинската власт. Той се председателства от двете страни на ротационен принцип.

2. Роля

Подкомитетът работи под ръководството на Съвместния комитет, като му докладва след всяко заседание. Подкомитетът няма правомощия за вземане на решения, но може да представя предложения на Съвместния комитет.

3. Предмет

Подкомитетът обсъжда изпълнението на Временното споразумение за асоцииране и свързания с него План за действие в рамките на Европейската политика на съседство в изброените по-долу области и оценява напредъка по отношение на целите и дейностите, които са посочени и одобрени съгласно Плана за действие. Когато е целесъобразно, подкомитетът обсъжда сътрудничеството по въпроси в областта на публичната администрация. В този контекст, той разглежда всички проблеми, които могат да възникнат в изброените по-долу сектори, и предлага мерки, които могат да бъдат предприети:

- а) финансова отчетност и добро управление на публичните финанси;
- б) икономическа реформа и развитие;
- в) статистика.

Този списък не е изчерпателен и с решение на Съвместния комитет може да се добавят други сектори, включително от хоризонтален характер.

Подкомитетът може да разглежда въпроси, свързани с един, няколко или всички посочени по-горе сектори.

4. Секретариат

Функциите на постоянни секретари на подкомитета се упражняват съвместно от по едно длъжностно лице на Европейския съюз и на Палестинската власт.

Всички съобщения, които се отнасят до подкомитета, се предават на неговите секретари.

5. Заседания

Подкомитетът заседава всеки път, когато го изискват обстоятелствата. Заседание може да бъде свикано по искане на председателя на всяка от страните, отправено чрез съответния секретар, който предава искането на другата страна. При получаване на искането за свикване

на заседание на подкомитета постоянният секретар на другата страна отговаря в рамките на петнайсет работни дни.

При неотложни случаи подкомитетите могат да бъдат свикани с по-кратко предизвестие, със съгласието на двете страни. Всички искания за свикване на заседание трябва да са представени в писмена форма.

Всяко заседание на подкомитета се провежда на дата и място, договорени между двете страни.

Заседанията се свикват от отговорния постоянен секретар след съгласуване с председателя. Преди всяко заседание председателят получава информация за очаквания състав на делегацията на всяка от страните.

При наличие на съгласие на двете страни, подкомитетът може да покани на заседанията си експерти, които да му предоставят необходимата специфична информация.

6. Дневен ред на заседанията

Всички искания за включване на теми в дневния ред на подкомитета се изпращат на постоянните секретари.

Председателят съставя предварителен дневен ред за всяко заседание. Той се изпраща от отговорния постоянен секретар на неговия колега не по-късно от десет дни преди началото на заседанието.

Предварителният дневен ред обхваща темите, за които постоянните секретари са получили искане да бъдат включени в дневния ред не по-късно от петнайсет дни преди началото на заседанието. Допълващата документация трябва да бъде получена от двете страни поне седем дни преди заседанието. За да се вземат предвид спешните въпроси, тези срокове могат да бъдат съкратени при наличието на съгласие от двете страни.

Дневният ред се приема от подкомитета в началото на всяко заседание.

7. Протокол

Протоколът се съставя и одобрява от двамата постоянни секретари след всяко заседание. Те изпращат копие от протокола, включващо направените предложения от подкомитета, на секретарите и на председателя на Съвместния комитет.

8. Публичност

Освен ако е взето друго решение, заседанията на подкомитета не са публични.

5) Процедурен правилник на подкомитет „Търговия и вътрешен пазар, индустрия, земеделие и рибно стопанство, митници“

1. Състав и председателство

Подкомитетът е съставен от представители на Европейския съюз и представители на Палестинската власт. Той се председателства от двете страни на ротационен принцип.

2. Роля

Подкомитетът работи под ръководството на Съвместния комитет, като му докладва след всяко заседание. Подкомитетът няма правомощия за вземане на решения, но може да представя предложения на Съвместния комитет.

3. Предмет

Подкомитетът обсъжда изпълнението на Временното споразумение за асоцииране и свързания с него План за действие в рамките на Европейската политика на съседство в изброените по-долу области и оценява напредъка по отношение на целите и дейностите, които са посочени и одобрени съгласно Плана за действие. Когато е целесъобразно, подкомитетът обсъжда сътрудничеството по въпроси в областта на публичната администрация. В този контекст, той разглежда всички проблеми, които могат да възникнат в изброените по-долу сектори, и предлага мерки, които могат да бъдат предприети:

- а) въпроси, свързани с търговията;
- б) земеделие и рибно стопанство;
- в) санитарни и фитосанитарни (СФС) въпроси;
- г) инвестиции;
- д) пазарна и регулаторна реформа;
- е) индустрия и малки и средни предприятия (МСП);
- ж) митнически въпроси;
- з) данъчно облагане.

Този списък не е изчерпателен и с решение на Съвместния комитет може да се добавят други сектори, включително от хоризонтален характер.

Подкомитетът може да разглежда въпроси, свързани с един, няколко или всички посочени по-горе сектори.

4. Секретариат

Функциите на постоянни секретари на подкомитета се упражняват съвместно от по едно длъжностно лице на Европейския съюз и на Палестинската власт.

Всички съобщения, които се отнасят до подкомитета, се предават на неговите секретари.

5. Заседания

Подкомитетът заседава всеки път, когато го изискват обстоятелствата. Заседание може да бъде свикано по искане на председателя на всяка от страните, отправено чрез съответния секретар, който предава искането на другата страна. При получаване на искането за свикване на заседание на подкомитета постоянният секретар на другата страна отговаря в рамките на петнайсет работни дни.

При неотложни случаи подкомитетите могат да бъдат свикани с по-кратко предизвестие, със съгласието на двете страни. Всички искания за свикване на заседание трябва да са представени в писмена форма.

Всяко заседание на подкомитета се провежда на дата и място, договорени между двете страни.

Заседанията се свикват от отговорния постоянен секретар след съгласуване с председателя. Преди всяко заседание председателят получава информация за очаквания състав на делегацията на всяка от страните.

При наличие на съгласие на двете страни, подкомитетът може да покани на заседанията си експерти, които да му предоставят необходимата специфична информация.

6. Дневен ред на заседанията

Всички искания за включване на теми в дневния ред на подкомитета се изпращат на постоянните секретари.

Председателят съставя предварителен дневен ред за всяко заседание. Той се изпраща от отговорния постоянен секретар на неговия колега не по-късно от десет дни преди началото на заседанието.

Предварителният дневен ред обхваща темите, за които постоянните секретари са получили искане да бъдат включени в дневния ред не по-късно от петнайсет дни преди началото на заседанието. Допълващата документация трябва да бъде получена от двете страни поне седем дни преди заседанието. За да се вземат предвид спешните въпроси, тези срокове могат да бъдат съкратени при наличието на съгласие от двете страни.

Дневният ред се приема от подкомитета в началото на всяко заседание.

7. Протокол

Протоколът се съставя и одобрява от двамата постоянни секретари след всяко заседание. Те изпращат копие от протокола, включващо направените предложения от подкомитета, на секретарите и на председателя на Съвместния комитет.

8. Публичност

Освен ако е взето друго решение, заседанията на подкомитета не са публични.

б) Процедурен правилник на подкомитет „Енергетика, транспорт, изменения на климата, околна среда, вода“

1. Състав и председателство

Подкомитетът е съставен от представители на Европейския съюз и представители на Палестинската власт. Той се председателства от двете страни на ротационен принцип.

2. Роля

Подкомитетът работи под ръководството на Съвместния комитет, като му докладва след всяко заседание. Подкомитетът няма правомощия за вземане на решения, но може да представя предложения на Съвместния комитет.

3. Предмет

Подкомитетът обсъжда изпълнението на Временното споразумение за асоцииране и свързвания с него План за действие в рамките на Европейската политика на съседство в изброените по-долу области и оценява напредъка по отношение на целите и дейностите, които са посочени и одобрени съгласно Плана за действие. Когато е целесъобразно, подкомитетът обсъжда сътрудничеството по въпроси в областта на публичната администрация. В този контекст, той разглежда всички проблеми, които могат да възникнат в изброените по-долу сектори, и предлага мерки, които могат да бъдат предприети:

а) енергетика;

б) транспорт;

в) изменения на климата;

г) околна среда;

д) вода.

Този списък не е изчерпателен и с решение на Съвместния комитет може да се добавят други сектори, включително от хоризонтален характер.

Подкомитетът може да разглежда въпроси, свързани с един, няколко или всички посочени по-горе сектори.

4. Секретариат

Функциите на постоянни секретари на подкомитета се упражняват съвместно от по едно длъжностно лице на Европейския съюз и на Палестинската власт.

Всички съобщения, които се отнасят до подкомитета, се предават на неговите секретари.

5. Заседания

Подкомитетът заседава всеки път, когато го изискват обстоятелствата. Заседание може да бъде свикано по искане на председателя на всяка от страните, отправено чрез съответния секретар, който предава искането на другата страна. При получаване на искането за свикване на заседание на подкомитета постоянният секретар на другата страна отговаря в рамките на петнайсет работни дни.

При неотложни случаи подкомитетите могат да бъдат свикани с по-кратко предизвестие, със съгласието на двете страни. Всички искания за свикване на заседание трябва да са представени в писмена форма.

Всяко заседание на подкомитета се провежда на дата и място, договорени между двете страни.

Заседанията се свикват от отговорния постоянен секретар след съгласуване с председателя. Преди всяко заседание председателят получава информация за очаквания състав на делегацията на всяка от страните.

При наличие на съгласие на двете страни, подкомитетът може да покани на заседанията си експерти, които да му предоставят необходимата специфична информация.

6. Дневен ред на заседанията

Всички искания за включване на теми в дневния ред на подкомитета се изпращат на постоянните секретари.

Председателят съставя предварителен дневен ред за всяко заседание. Той се изпраща от отговорния постоянен секретар на неговия колега не по-късно от десет дни преди началото на заседанието.

Предварителният дневен ред обхваща темите, за които постоянните секретари са получили искане да бъдат включени в дневния ред не по-късно от петнайсет дни преди началото на заседанието. Допълващата документация трябва да бъде получена от двете страни поне седем дни преди заседанието. За да се вземат предвид спешните въпроси, тези срокове могат да бъдат съкратени при наличието на съгласие от двете страни.

Дневният ред се приема от подкомитета в началото на всяко заседание.

7. Протокол

Протоколът се съставя и одобрява от двамата постоянни секретари след всяко заседание. Те изпращат копие от протокола, включващо направените предложения от подкомитета, на секретарите и на председателя на Съвместния комитет.

8. Публичност

Освен ако е взето друго решение, заседанията на подкомитета не са публични.