

РЕШЕНИЯ

РЕШЕНИЕ (ЕС) 2015/2463 НА КОМИСИЯТА

от 18 декември 2015 година

относно процедурния правилник на експертната комисия, посочена в член 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета

ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ,

като взе предвид Договора за функционирането на Европейския съюз,

като взе предвид Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета ⁽¹⁾,

като взе предвид Делегиран регламент (ЕС) № 1268/2012 на Комисията от 29 октомври 2012 г. относно правилата за прилагане на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза ⁽²⁾, и по-специално член 144 от него,

като има предвид, че:

- (1) С Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 се създава експертна комисия за оценка на централно равнище на положенията, посочени в член 106, параграф 1, и за приемане на подходящи препоръки („експертната комисия“).
- (2) В член 108, параграф 7 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 се определя съставът на експертната комисия и се предвижда, че тя ще се подпомага от постоянен секретариат, осигурен от Комисията.
- (3) С член 144 от Делегиран регламент (ЕС) № 1268/2012 се уреждат организацията и съставът на експертната комисия, процедурата за назначаването на нейния председател и управлението на конфликти на интереси. В член 144, параграф 5 се посочва, че процедурният правилник на експертната комисия трябва да бъде приет от Комисията.
- (4) Целесъобразно е да се уточни процедурата за назначаване и освобождаване от длъжност на председателя и да се установят разпоредби относно неговото заместване, когато той отсъства или е възпрепятстван да изпълнява задълженията си.
- (5) Необходимо е да се определят подробни правила относно състава на експертната комисия при всеки конкретен случай, по-специално относно определянето на двамата постоянни членове, техните заместници и допълнителния член, представляващ разпоредителя с бюджетни кредити.
- (6) В интерес на правилното администриране на експертната комисия е подходящо да се уточнят допълнително спомагателните функции, които ще бъдат предоставяни от секретариата в рамките на производството.
- (7) Процедурата за отнасяне на случай до експертната комисия трябва да се изясни допълнително, по-специално по отношение на минималното съдържание на искането на разпоредителя с бюджетни кредити.
- (8) В полза на икономическите оператори е необходимо да се изяснят практическите договорености, за да се гарантира, че е спазено правото им да бъдат изслушани.

⁽¹⁾ ОВ L 298, 26.10.2012 г., стр. 1.

⁽²⁾ ОВ L 362, 31.12.2012 г., стр. 1.

- (9) Целесъобразно е да се определят практическите договорености за тясно сътрудничество между експертната комисия и Европейската служба за борба с измамите (OLAF) с оглед на административните договорености за сътрудничество и навременния обмен на информация между Комисията и OLAF.
- (10) Целесъобразно е да се изяснят правилата за приемането на препоръки от експертната комисия.
- (11) Всяко обработване на лични данни от експертната комисия и нейния секретариат следва да се извършва в съответствие с Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета ⁽¹⁾.
- (12) Регламент (ЕО) № 1049/2001 на Европейския парламент и на Съвета ⁽²⁾ следва да се прилага за препоръките, приети от експертната комисия,

ПРИЕ НАСТОЯЩОТО РЕШЕНИЕ:

Член 1

Предмет

С настоящото решение се установява процедурният правилник на експертната комисия, определена в член 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 („експертната комисия“).

Член 2

Назначаване и освобождаване от длъжност на председателя

1. Председателят на експертната комисия се назначава от Комисията в съответствие с член 144 от Делегиран регламент (ЕС) № 1268/2012.
2. Ако председателят вече не отговаря на условията, необходими за изпълнението на своите задължения, той може да бъде освободен от длъжност от Комисията.

Член 3

Заместване за председателя

1. Председателят има заместник, който да го замества, когато той отсъства или е възпрепятстван да изпълнява задълженията си. Заместникът се назначава в съответствие с член 144 от Делегиран регламент (ЕС) № 1268/2012.
2. Когато председателят и неговият заместник отсъстват или са възпрепятствани да изпълняват своите задължения, постоянният член с по-висок ранг ⁽³⁾, определен в съответствие с член 4, трябва да ги замести. В такъв случай постоянният член, заместващ председателя, се замества от своя заместник, определен в съответствие с член 4.

⁽¹⁾ Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни (ОВ L 8, 12.1.2001 г., стр. 1).

⁽²⁾ Регламент (ЕО) № 1049/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2001 г. относно публичния достъп до документи на Европейския парламент, на Съвета и на Комисията (ОВ L 145, 31.5.2001 г., стр. 43).

⁽³⁾ Комисията прилага правилата за старшинство.

Член 4

Назначаване на членовете на експертната комисия и на техните заместници

1. Директорът на Централната финансова служба в Генерална дирекция „Бюджет“ е един от двамата постоянни членове на експертната комисия, както е посочено в член 144, параграф 2 от Делегиран регламент (ЕС) № 1268/2012. Генералният директор на ГД „Бюджет“ назначава длъжностно лице със степен AD 11 или по-висока, като негов заместник.

Генералният директор на ГД „Бюджет“ посочва втория постоянен член и неговия заместник *ad personam* сред длъжностните лица съответно със степен най-малко AD 14 и AD 11.

2. Допълнителният член, представляващ подалия искането разпоредител с бюджетни кредити, както е посочено в член 144, параграф 2 от Делегиран регламент (ЕС) № 1268/2012, се определя в съответствие с правилата за дейността и вътрешните административни правила на съответната институция, агенция, служба или орган, както е посочено в член 65, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

Член 5

Назначаване на наблюдатели и сътрудничество с OLAF

1. Наблюдателите не участват в приемането на препоръки от експертната комисия съгласно член 13.

2. Представителите на следните субекти имат статут на наблюдатели:

а) Правната служба на Комисията;

б) Европейската служба за борба с измамите (OLAF) в случаите, когато искането на разпоредителя с бюджетни кредити се основава, *inter alia*, на информация, предоставена от OLAF;

в) разпоредителите с бюджетни кредити (различни от подалия искането разпоредител с бюджетни кредити) на Комисията, на европейска служба, създадена от Комисията, на изпълнителна агенция, друга институция, друга европейска служба, орган или агенция, които са засегнати от случая, представен пред експертната комисия; както и

г) всеки друг субект, поканен от председателя.

3. На всички заседания на експертната комисия трябва да присъства представител на Правната служба. Правната служба се информира за всички писмени процедури, както е посочено в член 10, и може да представя устни и/или писмени мнения. Тя прави това, ако председателят го поиска.

4. Когато OLAF има статут на наблюдател в съответствие с буква б) от параграф 2, тя си сътрудничи тясно с органа в съответствие с Регламент (ЕС, Евратом) № 883/2013 на Европейския парламент и на Съвета ⁽¹⁾, с дължимото внимание към зачитането на процедурните и основните права и защитата на лицата, подаващи сигнали за нередности. В такива случаи нейните представители могат да присъстват на всички заседания на експертната комисия и да участват във всички устни и писмени процедури, посочени в членове 9 и 10, като предоставят устни и/или писмени мнения и правят това, когато са поканени от председателя.

В други случаи OLAF може да бъде поканена да предостави съответна информация или съвет, когато председателят счита това за уместно за защитата на финансовите интереси на Съюза.

5. Разпоредителите с бюджетни кредити със статут на наблюдатели, в съответствие с буква в) от параграф 2, трябва да присъстват на всички заседания на експертната комисия. Те се информират за всички писмени процедури, както е посочено в член 10, и може да представят устни и/или писмени мнения.

6. Други наблюдатели присъстват на заседанията на експертната комисия, когато са поканени от председателя и могат да дават устни и/или писмени мнения по покана на председателя.

⁽¹⁾ Регламент (ЕС, Евратом) № 883/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 септември 2013 г. относно разследванията, провеждани от Европейската служба за борба с измамите (OLAF), и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1073/1999 на Европейския парламент и на Съвета и Регламент (Евратом) № 1074/1999 на Съвета (ОВ L 248, 18.9.2013 г., стр. 1).

Член 6

Предотвратяване и управление на конфликти на интереси

1. Всеки член или наблюдател, чието участие в разискванията на експертната комисия би породило конфликт на интереси по отношение на определена точка от дневния ред, се задължава да информира председателя и секретариата незабавно и във всеки случай преди началото на разискванията.
2. В случай на установен конфликт на интереси членът или наблюдателят оттегля своето участие и се въздържа от обсъждане на съответната точка от дневния ред и от участие в разискванията, постигането на консенсус или гласуването, когато е приложимо.
3. Членовете и наблюдателите са длъжни да подписват декларация за липса на конфликт на интереси преди началото на разискванията на експертната комисия за всеки конкретен случай.
4. Когато председателят се намира в положение на конфликт на интереси по отношение на определена точка от дневния ред, той уведомява секретариата и оттегля своето участие. В такива случаи председателят се заменя от своя заместник.
5. Параграфи 1, 2 и 3 се прилагат *mutatis mutandis* към заместник-председателя, заместник-членовете и членовете на секретариата на експертната комисия.

Член 7

Постоянен секретариат

1. Секретариатът на органа се осигурява от Генерална дирекция „Бюджет“ и е административно подчинен на нея.
2. Задачите на секретариата са, както е постановено в член 144 от Делегиран регламент (ЕС) № 1268/2012. По-специално секретариатът:
 - а) проверява дали исканията за отнасяне на даден случай към експертната комисия са пълни, преди да ги предаде на председателя и членовете;
 - б) установява всички други разпоредители с бюджетни кредити, засегнати от случая, които могат да бъдат предложени за евентуални наблюдатели;
 - в) установява случаите, при които OLAF следва да бъде поканена да предостави съответна информация или съвет, както е предвидено в член 5, параграф 4, втора алинея.
 - г) изготвя дневния ред на заседанията на експертната комисия под отговорността на председателя и го изпраща на членовете и наблюдателите;
 - д) присъства на разискванията на експертната комисия и изготвя протоколите от всяко заседание;
 - е) уведомява икономическите оператори и други засегнати разпоредители с бюджетни кредити в съответствие с член 108, параграф 8 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;
 - ж) уведомява подалия искането разпоредител с бюджетни кредити за препоръката, приета от експертната комисия;
 - з) обработва исканията за достъп до документи на експертната комисия, по-специално нейните препоръки, в съответствие с Регламент (ЕО) № 1049/2001.

Член 8

Отнасяне на случаи до експертната комисия

1. Експертната комисия се свиква по искане на разпоредител с бюджетни кредити на Комисията, на друга институция, на европейска служба, създадена от Комисията, на изпълнителна агенция или на друга европейска служба, орган или агенция.
2. Искането се предава на секретариата по електронен път на адрес Panel-secretariat-BUDG@ec.europa.eu и е криптирано в съответствие с правилата за криптиране, които са в сила в Комисията.
3. Когато разпоредителят с бюджетни кредити узнае за информация, посочена в член 106, параграф 2 и член 108, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, той препраща случая към експертната комисия не по-късно от два месеца след като информацията е била доведена до знанието му, освен в надлежно обосновани случаи.
4. Искането на разпоредителя с бюджетни кредити, с което даден случай се изпраща на експертната комисия, трябва да съдържа информацията, която се изисква в член 108, параграф 8, буква а) от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012. Разпоредителят с бюджетни кредити изпраща също така цялата свързана със случая информация, по-специално доклади на OLAF, в които информацията е предадена от OLAF в съответствие с член 7, параграф 6 и член 11 от Регламент (ЕС, Евратом) № 883/2013.
5. Само при получаване на искане, придружено от информацията, посочена в параграф 4, започва да тече срокът, посочен в член 108, параграф 8, буква е) от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.
6. Искането трябва да бъде не повече от десет страници без приложенията, освен в случаи с особена сложност от фактическа и правна гледна точка.

Член 9

Свикване за заседание

Председателят свиква заседание на експертната комисия с цел:

- а) създаване на предварителна правна квалификация, както е посочено в буква б) от член 108, параграф 8 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;
- б) приемане на препоръка, както е посочено в член 108, параграф 9 от същия регламент.

Член 10

Писмена процедура

1. По инициатива на председателя или по искане на член на експертната комисия може да бъде създадена предварителна правна квалификация и препоръката може да бъде приета чрез писмена процедура. Всеки член на експертната комисия и/или председателят могат да възразят срещу използването на писмена процедура. В такъв случай председателят свиква заседание на експертната комисия в разумен срок.
2. Председателят определя срок за писмената процедура в зависимост от спешността на въпроса, като се вземат предвид сроковете, посочени в член 12.

Член 11

Право за предаване на писмени забележки

1. Експертната комисия утвърждава правото на засегнатия икономически оператор да представи забележки в съответствие с член 108, параграф 8 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

2. Разкриването на информация, произтичаща от или във връзка с разследване, проведено или координирано от OLAF, изисква съгласието на OLAF, което се предоставя в рамките на устната и писмената процедура, посочени в член 5, параграф 4.
3. Когато искането на разпоредителя с бюджетни кредити се основава на информация, предоставена от OLAF, и за да се гарантира, че спазването на поверителността на разследванията, провеждани или координирани от OLAF, и на националните разследвания или съдебни производства, които са известни на OLAF, не е накърнено, експертната комисия се допитва до OLAF преди да изпрати уведомление до икономическия оператор, както е посочено в член 108, параграф 8 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.
4. Икономическият оператор представя забележки на секретариата в писмен вид и в електронен формат по електронна поща на адрес Panel-secretariat-BUDG@ec.europa.eu на обикновен електронен файл, изготвен чрез използване на софтуер за текстообработка.
5. Писмените забележки трябва да бъдат не повече от десет страници с изключение на приложенията, освен в случаи с особена сложност от фактическа и правна гледна точка.

Член 12

Приложими срокове

1. Приложимите срокове, за да може експертната комисия да приеме своята препоръка, са посочените в член 108, параграф 8, буква е) от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.
2. По-специално необходимостта от превод на евентуалните забележки, представени от икономическия оператор, може да доведе до извънреден и надлежно обоснован случай, в който крайният срок за приемане на препоръка от експертната комисия може да бъде удължен.

Член 13

Приемане на препоръката

Експертната комисия се стреми да постигне консенсус.

При липса на консенсус въпросът се подлага на гласуване, при което:

- а) председателят има един глас;
- б) двамата постоянни членове имат заедно един глас;
- в) допълнителният член, представляващ подалия искането разпоредител с бюджетни кредити, има един глас.

Позицията на експертната комисия се одобрява с абсолютно мнозинство.

Член 14

Уведомяване за препоръката

1. Експертната комисия уведомява подалия искането разпоредител с бюджетни кредити за своята препоръка без забавяне.
2. Експертната комисия уведомява за своята препоръка едновременно наблюдателите, ако има такива, и OLAF, когато случаят се основава на информация, предоставена от OLAF.

Член 15

Поверителност на разискванията

Разискванията на експертната комисия са тайни и остават в тайна.

Член 16

Защита на личните данни

Всяко обработване на лични данни от експертната комисия и нейния секретариат съответства на разпоредбите на Регламент (ЕО) № 45/2001.

Член 17

Преходни разпоредби

В очакване на назначаването на председателя и на неговия заместник постоянният член с по-висок ранг изпълнява задълженията на председателя на експертната комисия.

Член 18

Настоящото решение влиза в сила в деня след деня на публикуването му в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Съставено в Брюксел на 18 декември 2015 година.

За Комисията
Председател
Jean-Claude JUNCKER
