

РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА

от 3 март 2011 година

за изменение на Решение 2008/22/ЕО за определяне на правилата за изпълнение на Решение № 573/2007/ЕО на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Европейски фонд за бежанци за периода от 2008 до 2013 г. като част от общата програма „Солидарност и управление на миграционните потоци“ относно системите за управление и контрол на държавите-членки, правилата за административно и финансово управление и допустимостта на разходи за проекти, съфинансирани от Фонда

(нотифицирано под номер C(2011) 1290)

(само текстовете на английски, български, гръцки, естонски, испански, италиански, латвийски, литовски, малтийски, немски, нидерландски, полски, португалски, румънски, словашки, словенски, унгарски, фински, френски, чешки и шведски език са автентични)

(2011/152/ЕС)

ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ,

като взе предвид Договора за функционирането на Европейския съюз,

като взе предвид Решение № 573/2007/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 23 май 2007 г. за създаване на Европейски фонд за бежанци за периода от 2008 до 2013 г. като част от общата програма „Солидарност и управление на миграционните потоци“ и за отмяна на Решение 2004/904/ЕО на Съвета ⁽¹⁾, и по-специално член 23 и член 35, параграф 4 от него,

като има предвид, че:

- (1) С оглед на натрупания опит след стартирането на Европейския фонд за бежанци е целесъобразно да се изяснят задълженията от Решение 2008/22/ЕО на Комисията ⁽²⁾, свързани с прозрачността, равнопоставеността и недискриминацията при изпълнение на проекти.
- (2) От държавите-членки се изисква да докладват за изпълнението на годишните си програми. Следователно е целесъобразно да се изясни каква информация трябва да предоставят държавите-членки.
- (3) За да се намали административната тежест за държавите-членки и да се осигури по-голяма правна сигурност, правилата за допустимостта на разходите за действията, съфинансирани от Европейския фонд за бежанци, следва да се опростят и изяснят.
- (4) Повечето от промените, въведени с настоящото решение, следва да влязат в сила незабавно. Като се има предвид обаче, че годишните програми за 2009 и 2010 г. се осъществяват в момента, преразглежданите правила за допустимост на разходите за действията, съфинансирани от Европейския фонд за бежанци, следва да влязат в сила с годишната програма за 2011 г. При все това държавите-членки следва да получат възможност да прилагат тези правила по-рано при известни условия.

- (5) В съответствие с член 3 от Протокола относно позицията на Обединеното кралство и Ирландия, приложен към Договора за Европейския съюз и към Договора за функционирането на Европейския съюз, Обединеното кралство е обвързано с основния акт и като следствие от това — с настоящото решение.
- (6) В съответствие с член 3 от Протокола относно позицията на Обединеното кралство и Ирландия, приложен към Договора за Европейския съюз и към Договора за функционирането на Европейския съюз, Ирландия е обвързана с основния акт и като следствие от това — с настоящото решение.
- (7) В съответствие с членове 1 и 2 от Протокола за позицията на Дания, приложен към Договора за Европейския съюз и към Договора за функционирането на Европейския съюз, Дания не е обвързана с настоящото решение и не го прилага.
- (8) Мерките в настоящото решение са в съответствие със становището на общия комитет „Солидарност и управление на миграционните потоци“, създаден с Решение № 574/2007/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 23 май 2007 г. за създаване на Фонд за външните граници за периода от 2007 до 2013 г. като част от общата програма „Солидарност и управление на миграционните потоци“ ⁽³⁾.
- (9) Поради това Решение 2008/22/ЕО следва да бъде съответно изменено,

ПРИЕ НАСТОЯЩОТО РЕШЕНИЕ:

Член 1

Решение 2008/22/ЕО се изменя, както следва:

1. В член 9, параграф 1 второто изречение се заменя със следното:

„Всяка съществена промяна в съдържанието на поканите за подаване на предложения също се публикува при същите условия.“

⁽¹⁾ ОВ L 144, 6.6.2007 г., стр. 1.⁽²⁾ ОВ L 7, 10.1.2008 г., стр. 1.⁽³⁾ ОВ L 144, 6.6.2007 г., стр. 22.

2. Член 11 се заменя със следното:

„Член 11

Договори за изпълнение

Когато възлагат договори за изпълнение на проектите, държавата, регионалните или местните власти, публично-правните органи, асоциациите, съставени от една или няколко от тези власти или от един или няколко от тези публично-правни органи, действат в съответствие с приложимите правила на Съюза и приложимите национални правила и принципи за обществените поръчки.

Органите, различни от посочените в първия абзац, възлагат договори за изпълнение на проектите след подходящото им разгласяване, за да се осигури съответствие с принципите на прозрачност, недискриминация и равнопоставеност. Договори на стойност, по-малка от 100 000 EUR, могат да бъдат възлагани, при условие че съответният орган поиска поне три оферти. Без да се накърняват националните правила, договори на стойност, по-малка от 5 000 EUR, не подлежат на никакви процедурни задължения.“

3. В член 21 параграф 1 се заменя със следното:

„1. Отговорният орган уведомява Комисията с официално писмо за всяка съществена промяна в системата за управление и контрол и изпраща на Комисията изменено описание на системата за управление и контрол възможно най-скоро и не по-късно от момента, в който тази промяна влиза в сила.“

4. В член 24 параграф 3 се заменя със следното:

„3. Финансовите таблици, свързани с докладите за напредъка и окончателните доклади, представят разпределение на сумите както по приоритети, така и по специфични приоритети, съгласно определенията в стратегическите насоки.“

5. Член 25 се изменя, както следва:

а) в параграф 1 се добавят следните изречения:

„Всяка промяна в одитната стратегия, внесена по отношение на член 30, параграф 1, буква в) от основния акт и приета от Комисията, се изпраща на Комисията възможно най-скоро. Изменената одитна стратегия се изготвя в съответствие с модела в приложение 6, като се посочват въведените изменения.“;

б) параграф 2 се заменя със следното:

„2. Освен когато всяка от последните две годишни програми, приети от Комисията, съответства на годишен принос на Общността в размер на по-малко от 1 млн. евро, одитният орган представя годишен одитен план преди 15 февруари всяка година, считано от 2010 г.

Одитният план се изготвя в съответствие с модела в приложение 6. От държавите-членки не се изисква да представят отново одитната стратегия, когато представят годишните одитни планове. В случай на комбинирана одитна стратегия, така както е предвидено в член 30, параграф 2 от основния акт, може да се представи комбиниран годишен одитен план.“

6. Член 26 се заменя със следното:

„Член 26

Документи, съставяни от сертифициращия орган

1. Заверението относно молбата за второ авансово плащане, посочено в член 39, параграф 4 от основния акт, се изготвя от сертифициращия орган и се предава на Комисията от отговорния орган по образеца от приложение 8.

2. Заверението относно молбата за заключително плащане, посочено в член 40, параграф 1, буква а) от основния акт, се изготвя от сертифициращия орган и се предава на Комисията от отговорния орган по образеца от приложение 9.“

7. Член 37 се заменя със следното:

„Член 37

Електронен обмен на документи

Освен надлежно подписаните хартиени версии на документите, посочени в глава 3, информацията се изпраща също чрез електронни носители.“

8. Приложенията се изменят в съответствие с приложението към настоящото решение.

Член 2

1. Член 1, параграфи 1—7 и точки 1—5 от приложението се прилагат от датата на приемане на настоящото решение.

2. Точка 6 от приложението се прилага не по-късно от началото на изпълнението на годишните програми за 2011 г.

3. Държавите-членки могат да решат да прилагат точка 6 от приложението по отношение на текущи или бъдещи проекти от годишните програми за 2009 и 2010 г. нататък при пълно спазване на принципите на равнопоставеност, прозрачност и недискриминация. В този случай държавите-членки прилагат новите правила в тяхната цялост към съответния проект и когато е необходимо, изменят споразумението за отпускане на безвъзмездни средства. Само по отношение на разходите за техническа помощ държавите-членки могат да решат да прилагат точка 6 от приложението от годишната програма за 2008 г. нататък.

Член 3

Адресати на настоящото решение са Кралство Белгия, Република България, Чешката република, Федерална република Германия, Република Естония, Ирландия, Република Гърция, Кралство Испания, Френската република, Италианската република, Република Кипър, Република Латвия, Република Литва, Великото херцогство Люксембург, Република Унгария, Република Малта, Кралство Нидерландия, Република Австрия, Република Полша, Португалската република, Румъния, Република Словения, Словашката република, Република Финландия, Кралство Швеция и Обединеното кралство Великобритания и Северна Ирландия.

Съставено в Брюксел на 3 март 2011 година.

За Комисията
Cecilia MALMSTRÖM
Член на Комисията

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложенията към Решение 2008/22/ЕО се изменят, както следва:

1. Приложение 3 се изменя, както следва:

1.1. Точка 2 се заличава.

1.2. Точка 4.2 се заличава.

2. Приложение 4 се изменя, както следва:

2.1. В част А точка 1.2 се заменя със следното:

„1.2. Описание на процеса относно подбора на проекти (на нивото на отговорния орган/упълномощения орган или свързани с тях органи) и резултатите от тях.“

2.2. В част А, точка 2, таблица 1, последната колона думата „допустими“ се заличава.

2.3. В част А се добавя следната точка 1.4а:

„1.4а. Други операции“

3. В приложение 5 част А се изменя, както следва:

3.1. Точка 1.2 се заменя със следното:

„1.2. Ако е приложимо, актуализация на доклада за напредъка по отношение на описанието на организирането на подбора на проекти (на нивото на отговорния орган/упълномощения орган или свързани с тях органи) и на резултатите от тях.“

3.2. Вмъква се следната точка 1.4а:

„1.4а. Други операции.“

3.3. Добавя се следната точка 1.8:

„1.8. Потвърждение, че не са настъпили съществени промени в системата за управление и контрол от последното изменение, за което Комисията е уведомена на ...г.“

3.4. Точка 4 се заменя със следното:

„4. ФИНАНСОВО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Окончателен доклад за изпълнението на годишната програма

Таблица 1

Подробен финансов доклад

Държава-членка: [...]
Годишна програма, за която се отнася: [...]
Състояние на: [ден/месец/година]

(всички цифри са посочени в евро)				Програмирано от ДЧ (в одобрените от Комисията годишни програми)			Поети задължения на равнище ДЧ			Действителни цифри, приети от отговорния орган (ОО) (разходи, извършени от бенефициерите, и окончателна вноска от страна на ЕО)					
Дейности	Проекти	Приоритет, за който се отнася	Специф. приоритет, за който се отнася ⁽¹⁾	Общо планирани разходи	Вноска на ЕО	Процент на вноската на ЕО	Общо допустими разходи	Вноска на ЕО	Процент на вноската на ЕО	Общо допустими разходи	Вноска на ЕО	Процент на вноската на ЕО	Вноски на трети страни	Постъпления, генерирани от проекта	Плащане/ възстановяване, което да се извърши от ОО
				(а)	(б)	(в = б/а)	(г)	(д)	(е = д/г)	ж)	(з)	(и = з/ж)	(й)	(к)	(л)
Действие 1: [...]	проект 1: [...]														
	проект № [...]														
Общо за действие 1															
Действие ...: [...]	проект 1: [...]														
	проект №: [...]														
Общо за действие ...: [...]															
Действие N: [...]	проект 1: [...]														
	проект №: [...]														
Общо за действие N															
Техническа помощ															
Други дейности ⁽¹⁾															
ОБЩО				0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	0		

⁽¹⁾ Ако е приложимо.

3.5. Точка 6 се заменя със следното:

„6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Допустими разходи за проекта и съответствие на приходите с правилото за недопускане на печалба и обобщено описание на проекта.

Окончателен доклад за изпълнението на годишната програма							
Таблица 6А							
Допустими разходи и източници на приходи на проекта. Съвместимост с принципа за недопускане на печалба, посочен в част I.3.3 от приложение 11							
Състояние на: ден/месец/година							
	Допустими разходи			Източници на приходи			
	Преки разходи	Непреки разходи	Общо допустими разходи	Вноска на ЕС	Вноска на трети страни	Постъпления, генерирани от проекта	Общо приходи (съгласно част I.3.3 от приложение 11)
	(а)	(б)	(в = а + б)	(д)	(е)	(ж)	(з = д + е + ж)
Референтен номер на проекта							
Референтен номер на проекта							
Референтен номер на проекта							
и т.н.							
ОБЩО ЗА ДЕЙСТВИЕ 1							
Референтен номер на проекта							
Референтен номер на проекта							
Референтен номер на проекта							
и т.н.							
ОБЩО ЗА ДЕЙСТВИЕ 2							
Референтен номер на проекта							
Референтен номер на проекта							
Референтен номер на проекта							
и т.н.							
ОБЩО ЗА ДЕЙСТВИЕ N							
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ							
ОБЩО ЗА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА							

Окончателен доклад за изпълнението на годишната програма	
Таблица 6 Б	
Доклад по проект	
Състояние на: (ден/месец/година)	
Референтен номер на проекта и заглавие:	<input type="text"/>
Краен бенефициер:	<input type="text"/>
Действие (номер):	<input type="text"/>
Приоритет (номер):	<input type="text"/>
Ако е приложимо — специфичен приоритет	<input type="text"/>
Кратко техническо обобщение	<input type="text"/>
Ако е приложимо — обосновка на специфичен приоритет	<input type="text"/>
Цели и резултати въз основа на показатели — постижения на проекта	<input type="text"/>

4. Приложение 8 се изменя, както следва:

4.1. Заглавието се заменя със следното:

„ОБРАЗЕЦ НА ЗАВЕРЕНИЕ ЗА ВТОРО АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ“;

4.2. В бележка под линия 1 думата „допустими“ се заличава.

4.3. Точка 2 се заменя със следното:

„2. декларираните разходи са извършени съобразно действията, избрани за финансиране в съответствие с приложимите критерии за годишната програма;“.

5. В приложение 9 заглавието се заменя със следното:

„ОБРАЗЕЦ НА ЗАВЕРЕНИЕ ЗА ЗАКЛЮЧИТЕЛНО ПЛАЩАНЕ“

6. Приложение 11 се заменя със следното:

„ПРИЛОЖЕНИЕ 11

ПРАВИЛА ОТНОСНО ДОПУСТИМОСТТА НА РАЗХОДИТЕ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА БЕЖАНЦИТЕ

I. Общи принципи

I.1. Основни принципи

1. В съответствие с основния акт, за да бъдат допустими, разходите трябва да са:

- а) в рамките на Фонда и в рамките на неговите цели, както са описани в членове 1 и 2 от основния акт;
- б) в рамките на допустимите действия, изброени в член 3 от основния акт, или в случай на спешни мерки, свързан с допустимите действия, включени в член 5 от основния акт;
- в) необходими за извършване на действията, включени в проект, съставляващи част от многогодишната и годишните програми, одобрени от Комисията, или включени в спешните мерки, определени в член 5 от основния акт, ако представляват изменение на съответната годишна програма;
- г) разумни и съответстващи на принципите на разумното финансово управление, по-специално по-добра стойност за вложените средства и икономическа ефективност;
- д) понесени от крайния бенефициер и/или партньорите по проекта, който(които) е(са) установен(и) и регистриран(и) в държава-членка, освен когато става дума за международни организации от публичния сектор, създадени с междуправителствени споразумения, и специализирани агенции, създадени от тези организации, за Международния комитет на червения кръст (МКЧК) и Международната федерация на националните дружества на Червения кръст и Червения полумесец. С оглед на член 39, параграф 2 от настоящото решение правилата, приложими към крайния бенефициер, следва да се прилагат *mutatis mutandis* към партньорите по проекта;
- е) свързани с целевите групи, определени в член 6 от основния акт;
- ж) извършени в съответствие със специфичните разпоредби на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства.

2. В случая с многогодишни действия по смисъла на член 14, параграф 6 от основния акт само частта от действието, съфинансирана от годишна програма, се разглежда като проект, към който се прилагат настоящите правила за допустимост.

3. Проектите, подкрепяни от фонда, не се финансират от други източници, включени в бюджета на Общността. Проектите, подкрепяни от фонда, се съфинансират от публични или частни източници.

I.2. Бюджет на проект

Бюджетът на проект се представя, както следва:

Разходи	Приходи
+ Преки разходи (ПР)	+ Вноска на ЕО (определена като най-ниската от трите суми, посочени в член 12 от настоящото решение)
+ Непреки разходи (фиксиран процент от ПР, определен в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства)	+ Вноска на крайния бенефициер и партньорите по проекта
	+ Вноска на трети страни
	+ Постъпления, генерирани от проекта
= Общо допустими разходи (ОДР)	= Общо приходи (ОП)

Бюджетът следва да бъде балансиран: общите допустими разходи следва да бъдат равни на общите приходи.

I.3. Приходи и принцип за недопускане на печалба

1. Проектите, подкрепяни от фонда, не допускат печалба. Ако при приключването на проекта източниците на приходи, включително постъпления, превишат разходите, приносът на фонда към проекта ще бъде съответно намален. Всички източници на приходи за проекта трябва да бъдат записани в счетоводните или данъчните документи на крайния бенефициер и трябва да могат да бъдат идентифицирани и контролирани.
2. Проектните приходи идват от целия финансов принос към проекта от фонда, от публични и частни източници, включително собствения принос на крайния бенефициер, и от всички постъпления, генерирани от проекта. „Постъпления“ за целите на това правило означава приходи, получени от проекта през допустимия период, както са описани в точка I.4, от продажби, наеми, услуги, заплати/хonorари или други равностойни приходи.
3. Вноската на Общността, получена в резултат на прилагането на принципа за недопускане на печалба, посочен в член 12, буква в) от настоящото решение, ще означава „всички допустими разходи“ минус „вноската на трети страни“ и „постъпленията, генерирани от проекта“.

I.4. Период на допустимост

1. Разходите, отнасящи се до проекта, и съответните плащания (с изключение на амортизациите) трябва да бъдат извършени след 1 януари от годината, посочена в решението за финансиране, с което се одобряват годишните програми на държавите-членки. Периодът на допустимост е до 30 юни на година $N^{(*)} + 2$, което означава, че разходите, отнасящи се до даден проект, трябва да бъдат предвидени преди тази дата.
2. Изключение от периода на допустимост, посочен в параграф 1, се прави за спешни мерки (вж. член 21, параграф 3 от основния акт) и за техническа помощ за държавите-членки (вж. точка IV.3).

(*) Където „N“ е годината, посочена в решение за финансиране, одобряващо годишните програми на държавите-членки.

I.5. Документиране на разходите

1. Разходите следва да съответстват на плащанията, направени от крайния бенефициер. Те трябва да бъдат във формата на финансови (с парични средства) транзакции, с изключение на амортизационните разходи.
2. Като правило разходите следва да бъдат оправдани от официални фактури. Когато това не може да се направи, разходите следва да се подкрепят от счетоводни документи или подкрепящи документи с равностойна доказателствена стойност.
3. Разходите трябва да могат да се идентифицират и проверяват. По-специално:
 - а) трябва да бъдат отразени в счетоводните документи на крайния бенефициер;
 - б) трябва да бъдат определени в съответствие с приложимите счетоводни стандарти на държавата, в която е установен крайният бенефициер, и посредством обичайните практики за осчетоводяване на разходите на крайния бенефициер; както и
 - в) трябва да бъдат декларирани в съответствие с изискванията на приложимото данъчно и социално законодателство.
4. При необходимост крайните бенефициери са задължени да съхраняват заверени копия на счетоводните документи, оправдаващи приходите и разходите, извършени от партньорите във връзка с определения проект.
5. Съхраняването и обработката на документите, предвидени в параграфи 2—4, трябва да се извършват в съответствие с националното законодателство за защита на данните.

I.6. Териториален обхват

1. Разходите за дейностите, описани в членове 3 и 5 от основния акт, трябва да бъдат:
 - а) извършени от крайните бенефициери, определени в точка I.1.1, буква д); както и
 - б) извършени на територията на държавите-членки, с изключение на действията, засягащи преселване, посочени в член 3, параграф 5 от основния акт, които могат да бъдат извършени на територията на държавите-членки или на приемащата страна.
2. Партньори по проекта, които са установени и регистрирани в трета държава, могат да участват в проекти единствено без да поемат разходи, освен в случаите на международни организации от публичния сектор, създадени с междуправителствени споразумения, както и специализирани агенции, създадени от такива организации, Международния комитет на Червения кръст (МКЧК) и Международната федерация на националните дружества на Червения кръст и Червения полумесец.

II. Категории допустими разходи (на ниво проект)

II.1. ПРЕКИ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

Преките допустими разходи по проекта са разходи, които съобразно общите условия за допустимост, определени в част I, могат да бъдат определени като специфични разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта. Преките разходи се включват в общия проектобюджет на проекта.

Допустими са следните преки разходи:

II.1.1. Разходи за персонал

1. Разходите за персонал, назначен по проекта, които включват действителните заплати плюс вноските за социално осигуряване и другите регламентирани разходи, са допустими, при условие че отговарят на обичайната практика за възнаграждения на бенефициера.
2. За международните организации допустимите разходи за персонал могат да включват разпоредби за обхващане на законовите задължения и правата, свързани с възнаграждението.
3. Съответните разходи за заплати на персонала на публичните органи са допустими дотолкова, доколкото се отнасят до разходи за дейностите, които съответният публичен орган не би предприел, ако не е предприет съответният проект; този персонал следва да бъде командирован или предвиден за изпълнението на проекта с писмено решение на крайния бенефициер.
4. Разходите за персонал се представят подробно в прогнозния бюджет, като се посочват длъжностите и броят на служителите.

II.1.2. Пътни и дневни разходи

1. Пътните и дневните разходи са допустими като преки разходи за персонал или други лица, които участват в дейностите по проекта и чието пътуване е необходимо за изпълнението на проекта.
2. Пътните разходи са допустими въз основа на действително извършените разходи. Сумите за възстановяване се основават на най-евтината форма на обществен транспорт, а полетите като правило са разрешени само за пътувания над 800 km (отиване и връщане) или когато географската дестинация оправдава пътуването по въздух. Когато се използва частен автомобил, възстановяването обикновено се извършва или въз основа на разходите за обществен транспорт, или въз основа на норми за километри в съответствие с публикуваните официални правила на съответната държава-членка или нормите за километри, използвани от крайния бенефициер.
3. Дневните разходи са допустими въз основа на действително извършени разходи или на дневни разходи. Когато организацията има собствени дневни ставки (дневни за командировка), те се прилагат в рамките на определен таван, установен от държавата-членка в съответствие с националното законодателство и практиката. Дневните разходи обикновено включват местен транспорт (включително такси), квартира, храна, местни телефонни разговори и други дребни разходи.

II.1.3. Оборудване

II.1.3.1. Общи правила

1. Разходите, свързани с придобиване на оборудване, са допустими, само ако са от основно значение за изпълнението на проекта. Оборудването следва да бъде с технически свойства, необходими за проекта, и да съответства на приложимите норми и стандарти.

- Изборът между лизинг, наемане или закупуване трябва винаги да се основава на най-евтиния вариант. Въпреки това, ако лизингът или наемането не са възможни поради кратката продължителност на проекта или бързата амортизация в стойност, закупуването се приема.

II.1.3.2. Наем и лизинг

Разходите, свързани с наем и лизинг, са допустими за съфинансиране в зависимост от правилата, установени от държавата-членка, националното законодателство и практика и продължителността на наемане или лизинг за целите на проекта.

II.1.3.3. Закупуване

- Когато оборудването е закупено преди или по време на жизнения цикъл на проекта, в бюджета следва да се посочи дали са включени всички разходи или част от амортизационните разходи по оборудването, съответстваща на продължителността на използването му за проекта и процента на действително използване за проекта. Частта от амортизационните разходи се изчислява в съответствие с приложимите национални правила.
- Разходи за оборудване, което е било закупено преди жизнения цикъл на проекта, но е използвано за целите на проекта, са допустими въз основа на амортизационните разходи. Тези разходи обаче са недопустими, ако оборудването е било първоначално закупено с безвъзмездни средства, отпуснати от Общността.
- За отделни материали на стойност под 20 000 EUR допустим разход е пълният размер на разхода за закупуване, при условие че оборудването е закупено преди последните три месеца от проекта. За отделни материали на стойност 20 000 EUR или повече са допустими единствено амортизационните разходи.

II.1.4. Недвижимо имущество

II.1.4.1. Общи правила

В случай на закупуване на недвижимо имущество, строителство или ремонт на недвижимо имущество, или на наемане на недвижимо имущество то трябва да има техническите качества, необходими за проекта, и да съответства на приложимите норми и стандарти.

II.1.4.2. Закупуване, строителство или ремонт

- Когато придобиването на недвижим имот е от съществено значение за изпълнението на проекта и е ясно свързано с неговите цели, покупката на недвижим имот, т.е. вече построена сграда, или строителството на недвижим имот са допустим разход за съфинансиране при условията, определени по-долу, без да се засяга прилагането на по-строги национални правила:
 - набавя се сертификат от независим квалифициран оценител или надлежно упълномощен официален орган, установяващ, че цената не надвишава пазарната цена, и с който се удостоверява, че недвижимият имот е в съответствие с националната нормативна уредба, или се определят елементите, които не съответстват и които крайният бенефициер планира да поправи като част от проекта;
 - недвижимият имот не е бил закупен с безвъзмездни средства, отпуснати от Общността, в какъвто и да е момент, предшестващ изпълнението на проекта;
 - недвижимият имот следва да се използва само за целите, заявени в проекта;
 - допустим разход е само частта от амортизационните разходи на сградите, съответстваща на продължителността на използването му за проекта и процента на действително използване за проекта; амортизационните разходи се изчисляват в съответствие с националните счетоводни правила.
- Като се спазва условието от параграф 1, буква в), пълните разходи за ремонтни дейности и за обновяване на сгради са допустими до максимална стойност от 100 000 EUR. Над този праг се прилагат условията от параграф 1, букви в) и г).

II.1.4.3. Наем

Наемът на недвижим имот е допустим разход за съфинансиране, когато има ясна връзка между наемането и целите на проекта, за който се отнася, при условията, определени по-долу, и без да се засяга прилагането на по-строги национални правила:

- недвижимият имот не е бил закупен чрез безвъзмездни средства на Общността;
- недвижимият имот следва да се използва само за изпълнението на проекта. В противен случай допустима е само тази част от разходите, съответстваща на използването на проекта.

II.1.5. Консумативи, материали и общи услуги

Разходите за консумативи, материали и общи услуги са допустими, при условие че те могат да бъдат идентифицирани и са пряко необходими за изпълнението на проекта.

II.1.6. Договори с подизпълнители

1. Като общо правило крайните бенефициери трябва да са способни сами да управляват проектите. В споразумението за отпускане на безвъзмездни средства трябва ясно да се посочи размерът на средствата за задачи по проекта, които ще се възложат на подизпълнители.

2. Недопустими за съфинансиране от фонда са разходи, свързани със следните договори с подизпълнители:

- а) поддоговаряне на задачи, свързани с общото управление на проекта;
- б) поддоговаряне, което добавя разходи към проекта, без да добавя пропорционална стойност към него;
- в) поддоговаряне с посредници или консултанти, при които плащането е определено като процент от общите разходи на проекта, освен ако плащането не е обосновано от крайния бенефициер с посочване на действителната стойност на свършената работа или предоставените услуги.

3. За всички договори с подизпълнител подизпълнителите следва да предоставят на всички одитни и контролни органи всички необходими данни, свързани с поддоговорените дейности.

II.1.7. Разходи, произтичащи пряко от изискванията, свързани със съфинансирането от Съюза

Разходите, необходими, за да се отговори на изискванията, свързани със съфинансирането от страна на Съюза, като публичност, прозрачност, оценка на проекта, външен одит, банкови гаранции, разходи за превод и т.н., са допустими като преки разходи.

II.1.8. Хонорари за експерти

Допустими са разходи за хонорари за правни консултации, нотариални разходи и разходи за технически и финансови експерти.

II.1.9. Специфични разходи във връзка с целевите групи

1. За целите на помощта поупките, направени от крайния бенефициер за целевите групи, и възстановяването от крайния бенефициер на разходи, извършени от целевите групи, са допустими при следните специфични условия:

- а) крайният бенефициер съхранява необходимата информация и доказателства за срока, посочен в член 43 от основния акт, за това, че лицата, получаващи тази помощ, съответстват на целевата група, определена в член 6 от основния акт;
- б) крайният бенефициер трябва да пази доказателствата за предоставената подкрепа (като фактури и разписки) през периода, посочен в член 43 от основния акт, че лицата са получили тази подкрепа.

2. При действия, които изискват присъствието на лица от целевата група (например за курсове за обучение), като допълнителна помощ могат да се раздават малки парични стимули, при условие че общият им размер не надхвърля 25 000 EUR на проект и че тези стимули се раздават на лицата за всяко мероприятие, курс или др. Крайният бенефициер поддържа списък на лицата, на часа и датата на плащане и осигурява подходящ контрол, за да се избегне двойно финансиране и злоупотреба със средства.

II.1.10. Спешни мерки

1. При надлежно обосновани доводи могат да бъдат разрешени дерогации от правилата за допустимост, определени в настоящото решение, за разходи, свързани със спешни мерки, при условие че те са одобрени в решението на Комисията за разрешаване на спешните мерки.
2. В съответствие с член 21, параграф 3 от основния акт периодът на допустимост е максимум шест месеца, което означава, че разходите, отнасящи се до даден проект, трябва да бъдат извършени през този период.

II.2. Непреки допустими разходи

1. Непреките допустими разходи за действието са онези разходи, които, като се вземат предвид описаните в точка I.1.1 условия за допустимост, не са разграничени като специфични разходи, пряко свързани с резултатите от проекта.
2. Чрез дерогация от точка I.1.1, буква д) и точка I.5 извършените при изпълнение на действието непреки разходи могат да бъдат одобрени за фиксирано финансиране в размер на не повече от 7 % от общите допустими преки разходи.
3. Организацията, които получават оперативни безвъзмездни средства от бюджета на Съюза, не могат да включват непреки разходи в прогнозния си бюджет.

III. Недопустими разходи

Недопустими са следните разходи:

- а) ДДС, с изключение на случаите, когато крайният бенефициер може да докаже, че той не е в състояние да го възстанови;
- б) възвръщаемост на капитала, дългове и вноски за покриване на загуби от дългове, дебитни лихви, комисиони и загуби при обмяна на валута, провизии за загуби и потенциални бъдещи дългове, дължими лихви, съмнителни дългове, глоби, финансови санкции, разходи за разрешаване на спорове и прекомерни или необмислени разходи;
- в) разходи за развлечения изключително за персонала на проекта; разрешени са разумни разходи, свързани с домакинство на социални събития, обосновани от проекта, като събитие при приключване на проекта или срещи на групата за управление на проекта;
- г) разходи, декларирани от крайния бенефициер и обхванати от друг проект или работна програма, финансирана с безвъзмездни средства от Общността;
- д) покупка на земя;
- е) вноски в натура.

IV. Техническа помощ по инициатива на държави-членки

1. Всички разходи, необходими за използването на средствата от фонда от отговорния орган, упълномощения орган, одитния орган, сертифициращия орган или други структури, които подпомагат изпълнението на задачите, изброени в параграф 2, са допустими като техническа помощ в рамките на ограниченията, посочени в член 16 от основния акт.
2. Това включва следните мерки:
 - а) разходи, свързани с подготовката, подбора, оценката, управлението и мониторинга на действията;
 - б) разходи, свързани с одити и проверки на място на дейностите или проектите;
 - в) разходи, свързани с оценки на действията или проектите;
 - г) разходи, свързани с информиране, разпространение и прозрачност по отношение на действията;
 - д) разходи за придобиване, инсталиране и поддържане на компютърни системи за управление, мониторинг и оценка на фондовете;

- е) разходи за срещи на мониторингови комитети и подкомитети, свързани с изпълнението на действията; тези разходи могат също така да включват разходи за експерти и други участници в тези комитети, включително участници от трети държави, когато тяхното присъствие е от съществено значение за ефективното изпълнение на действията;
- ж) разходи за укрепване на административния капацитет за използване на средствата от фонда.
3. Дейностите, свързани с техническата помощ, трябва да бъдат изпълнени и съответните плащания — направени след 1 януари на годината, посочена във финансовото решение за одобрение на годишните програми на държавите-членки. Периодът на допустимост изтича със срока за представяне на окончателния доклад за изпълнение на годишната програма.
4. Всяка обществена поръчка трябва да се проведе в съответствие с националните правила за обществени поръчки, установени в държавата-членка.
5. Държавите-членки могат да изпълняват мерки за техническа помощ за този фонд заедно с мерки за техническа помощ за друг или за всичките четири фонда. В този случай обаче само частта от разходите, използвана за изпълнение на общата мярка, съответстваща на настоящия фонд, е допустима за финансиране по настоящия фонд, а държавите-членки трябва да гарантират, че:
- а) частта от разходите за общи мерки е включена към съответния фонд по разумен и проверяем начин; както и
- б) няма двойно финансиране на разходи.“
-