

I

(Актове, приети по силата на договорите за ЕО/Евратом, чието публикуване е задължително)

ПРОЦЕДУРНИ ПРАВИЛНИЦИ

КОДИФИЦИРАНА ВЕРСИЯ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕИСК

(в сила от 24 октомври 2006 г.)

БЕЛЕЖКИ

А. Настоящото издание обхваща:

Правилника за дейността на Европейския икономически и социален комитет, приет на пленарна сесия на 17 юли 2002 г. (ОВ L 268, 4.10.2002 г.) и влязъл в сила на 1 август 2002 г., в съответствие с разпоредбите на член 78;

измененията, произтичащи от следните актове:

1. Изменения на Правилника за дейността на Европейския икономически и социален комитет от 27 февруари 2003 г. (ОВ L 258, 10.10.2003 г.);
2. Изменения на Правилника за дейността на Европейския икономически и социален комитет от 31 март 2004 г. (ОВ L 310, 7.10.2004 г.);
3. Изменения на Правилника за дейността на Европейския икономически и социален комитет от 5 юли 2006 г.

Б. В настоящото издание на генералния секретариат на Европейския икономически и социален комитет се обобщават различните изменения, одобрени от Асамблеята на ЕИСК.

В. Отделно са представени редът и условията за прилагане на настоящия Правилник за дейността, приети от Бюрото на Комитета, в съответствие с разпоредбите на член 77, параграф 2а.

ПРЕАМБЮЛ

1. Европейският икономически и социален комитет представлява различните икономически и социални участници в организираното гражданско общество. Той е консултативен институционален орган, създаден през 1957 г. с Римския договор.

2. Консултативната функция на Европейския икономически и социален комитет позволява на неговите членове, а следователно и на организациите, които те представляват, да участват в процеса на вземане на решения в Общността. Съпоставянето на понякога коренно противоположни становища и диалогът между членовете ангажират не само обичайните социални партньори, а именно работодателите (група I) и работниците (група II), но също и всички останали представени социални и професионални интереси (група III). Натрупаните по този начин знания и опит,

диалогът и търсенето на точки на сближаване могат да повишат качеството и доверието в процеса на вземане на решения в Общността, доколкото го правят по-разбираем и приемлив за европейските граждани и подобряват прозрачността, жизнено необходима за демокрацията.

3. Сред другите европейски институции Комитетът има специфична роля: той представлява основния форум за дискусии и представителство на организираното гражданско общество в ЕС и привилегирован посредник между него и европейските институции.

4. Тъй като представлява едновременно форум за дискусии и изготвяне на предложения, Европейският икономически и социален комитет допринася за засилването на демократичното

начало в процеса на изграждане на Европейския съюз, включително и в развитието на отношенията на ЕС с икономическите и социалните среди в трети страни. С това той допринася за развиването на истинско европейско съзнание.

5. За успешното изпълнение на своите задачи, на 17 юли 2002 г., в съответствие с член 260, параграф 2 от Договора за създаване на Европейската общност, Комитетът прие следния Правилник за дейността ⁽¹⁾.

ДЯЛ I

ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОМИТЕТА

ГЛАВА I

Конституиране на Комитета

Правило 1

1. Комитетът упражнява своята дейност в рамките на четиригодишни периоди.
2. След всяко четиригодишно обновяване на състава Комитетът се свиква от най-възрастния член в срок по възможност най-късно до един месец след уведомяването на членовете на Комитета за тяхното назначаване от Съвета.

Правило 2

1. Комитетът се състои от следните органи: Асамблея, Бюро, председател и специализирани секции.
2. Комитетът е организиран в три групи, чиито състав и роля са определени в правило 27.

ГЛАВА II

Бюро

Правило 3

1. Бюро се състои от:
 - a) председател, двамата заместник-председатели;
 - b) членове, по един от всяка държава-членка, избрани пряко от Асамблеята;
 - b) тримата председатели на групи, избрани в съответствие с разпоредбите на правило 27;
 - г) председателите на специализирани секции.
2. Председателят се избира последователно измежду членовете на трите групи.
3. Мандатът на председателя и заместник-председателите не може да бъде продължен. По време на двугодишния период след изтичането на неговия мандат председателят не може да бъде член на Бюро в качеството на заместник-председател, председател на група или на специализирана секция.

4. Заместник-председателите се избират измежду членовете на двете групи, от които не е бил избран председателят.

5. Членовете на Бюро се избират при спазване на баланс между групите, създадени съгласно правило 27.

Правило 4

1. По време на първото заседание, провеждано съгласно правило 1, Комитетът, който заседава под председателството на най-възрастния член, избира измежду своите членове: председател, двама заместник-председатели, председателите на специализираните секции и останалите членове на Бюро, различни от председатели на групи, за първите две години считано от датата на конституирането на Комитета.

2. Под председателството на най-възрастния член на Комитета не могат да се провеждат разисквания, които не са свързани с горепосочените избори.

Правило 5

Заседанието, на което се избира Бюро на Комитета за последните две години от текущия четиригодишен период, се свиква от заварения председател. То се провежда под председателството на заварения председател в началото на сесията, провеждана през месеца, през който изтича мандатът на първото Бюро.

Правило 6

1. Комитетът може да създаде от своя състав подготвителна комисия, съставена от по един представител от държава-членка, която да събере предложените кандидатури и да представи на Асамблеята списък с кандидати в съответствие с разпоредбите на правило 3.

2. Комитетът се произнася по списъка или списъците с кандидатите за председател и членове на Бюро в съответствие с разпоредбите на настоящото правило.

3. Комитетът избира членовете на Бюро, които не са председатели на групи, при необходимост с поредни гласувания по процедура, при която се гласуват един или няколко списъка с повече имена.

4. На гласуване се поставят само пълни списъци с кандидати, които отговарят на разпоредбите на правило 3, придружени от декларация за съгласие от всеки кандидат.

5. За избрани членове на Бюро се считат кандидатите от списъка, получил най-голям брой гласове, представляващи най-малко една четвърт от действителните гласове.

6. След това Асамблеята избира с обикновено мнозинство председателя и заместник-председателите на Комитета.

7. След това Комитетът избира председателите на специализираните секции с обикновено мнозинство.

⁽¹⁾ Настоящият правилник беше изменен впоследствие на 27 февруари 2003 г., 31 март 2004 г. и 5 юли 2006 г.

8. Накрая Комитетът гласува „ан блок“ за всички членове на Бюрото. Изборът се смята за валиден, ако са събрани най-малко две трети от действителните гласове.

Правило 7

Ако член на Бюрото не е в състояние да изпълнява функциите си или в случаите, предвидени в правило 70, параграф 2, той се замества за остатъка от неговия мандат според условията, предвидени в правило 6. Заместването се гласува от Асамблеята въз основа на предложение на съответната група.

Правило 8

1. Бюрото се свиква от председателя или служебно, или по искане на десет членове.
2. Разискванията по време на всяко заседание на Бюрото се документират с протокол. Протоколът се представя за одобрение от Бюрото.
3. Бюрото определя свои собствени правила за работа.
4. То определя организацията и вътрешните правила за работа на Комитета. То приема реда и условията за прилагането на Правилника за дейността след консултации с групите.
5. Бюрото и председателят упражняват бюджетните и финансовите правомощия, предвидени във Финансовия регламент и Правилника за дейността на Комитета.
6. Бюрото определя разпоредбите, свързани с пътните разноски и разноските за престой на членовете, на техните заместници, назначени съгласно правило 18, на делегатите и на техните заместници, назначени съгласно правило 24, и на експертите, назначени съгласно правило 23, в съответствие с разпоредбите на бюджетните и финансовите процедури.
7. Бюрото носи политическата отговорност за общото ръководство на Комитета. То упражнява тази отговорност, като следи специално дейностите на Комитета, на неговите органи и служители да са в съответствие с отредената му институционална роля.
8. Бюрото носи отговорност за правилното използване на човешките, бюджетните и техническите ресурси при изпълнението на отредените му от договора задачи. То участва поспециално в бюджетната процедура и в организирането на секретариата.
9. Бюрото може да създаде от своя състав групи *ad hoc*, които да проучват всякакви въпроси от неговата компетентност. Към работата на тези групи могат да бъдат привлечени и други членове, освен когато става въпрос за назначаване на длъжностни лица.
10. На всеки шест месеца Бюрото разглежда действията, предприети във връзка с приетите от Комитета становища, въз основа на изготвен за тази цел доклад.
11. По искане на член или на генералния секретар Бюрото уточнява тълкуването на Правилника за дейността и реда и

условията за неговото прилагане. Неговите решения са задължителни, но подлежат на обжалване пред Асамблеята, която взема окончателно решение.

12. По време на четиригодишното обновяване на състава на Комитета завареното Бюро придвижва текущите въпроси до първото заседание на новия Комитет. В изключителни случаи то може да възложи на член на заварения Комитет конкретни или свързани с определен срок задачи, изискващи специфични познания и опит.

Правило 9

В рамките на междуинституционалното сътрудничество Бюрото може да упълномощи председателя да сключва споразумения за сътрудничество с институциите и органите на Европейския съюз.

Правило 10

1. Създава се Група по бюджетни въпроси, която има за задача да подпомага Бюрото при упражняването на правомощията му, свързани с финансови и бюджетни въпроси.
2. Групата по бюджетни въпроси се председателства от един от двамата заместник-председатели под ръководството на председателя. Тя се състои от 9 членове, назначени от Бюрото по предложение на групите.
3. За определени въпроси Бюрото може да делегира своите правомощия за вземане на решения на Групата по бюджетни въпроси.
4. Предложенията, приети единодушно от Групата по бюджетни въпроси, се внасят без разисквания за одобрение от Бюрото.
5. Групата по бюджетни въпроси участва в изготвянето на бюджета и следи за правилното му изпълнение.
6. Председателят на Групата по бюджетни въпроси председателства делегацията, на която е възложено да преговаря с бюджетните органи, и докладва за преговорите на Бюрото.
7. Правомощията на Групата по бюджетни въпроси при упражняването на нейните функции включват консултиране на председателя, на Бюрото и на Комитета, както и упражняване на контрол върху различните служби.

Правило 10а

1. Създава се Група за комуникация, чиято роля е да дава необходимия тласък на комуникационната стратегия на Комитета и да осъществява мониторинг на изпълнението ѝ. Всяка година тя изготвя за Комитета доклад относно изпълнението на тази стратегия, както и програма за следващата година.
2. Групата за комуникация се председателства от един от двамата заместник-председатели под ръководството на председателя. Тя се състои от 9 членове, назначени от Бюрото по предложение на групите.

3. Групата за комуникация координира дейностите на структурите, отговарящи за комуникацията, отношенията с пресата и медиите, като осигурява съгласуваност на тези дейности със стратегията и одобрените програми.

ГЛАВА III

Председателство и председател

Правило 11

1. Председателството се състои от председателя на Комитета и от двамата заместник-председатели.
2. Членовете на председателството на Комитета заседават с председателите на групите във връзка с подготовката на работата на Бюрото и на Асамблеята. Председателите на специализираните секции могат да бъдат поканени да участват в тези заседания.
3. Членовете на председателството заседават с председателите на групи и председателите на специализирани секции най-малко два пъти годишно, за да планират работата на Комитета и да направят оценка на нейното развитие.

Правило 12

1. Председателят ръководи работата на Комитета в съответствие с договорите и при условията, предвидени в настоящия правилник.
2. При упражняване на своята дейност председателят постоянно включва заместник-председателите; той може да им възлага определени задачи или отговорности, свързани с неговите правомощия.
3. Председателят може да възлага конкретни задачи с определен срок на генералния секретар.
4. Председателят представлява Комитета във външните му отношения. В определени случаи той може да делегира това правомощие на заместник-председател или член.
5. Председателят се отчита пред Комитета за постъпките и действията, предприети от името на последния за периода между две сесии. Тези доклади не се поставят на разискване.
6. След избирането му председателят представя на пленарната сесия работната си програма за срока на своя мандат. Също така той представя и отчет за извършената работа в края на своя мандат.

Тези два документа могат да бъдат поставени на разискване в Асамблеята.

Правило 13

Двамата заместник-председатели заемат съответно постове на председател на Групата по бюджетни въпроси и председател на Групата за комуникация и упражняват тези функции под ръководството на председателя.

ГЛАВА IV

Специализирани секции

Правило 14

1. Комитетът се състои от шест специализирани секции. Въпреки това по предложение на Бюрото Пленарната асамблея може да създаде и други специализирани секции в области, обхванати от договорите.
2. Комитетът конституира специализираните секции по време на учредителната сесия след всяко четиригодишно обновяване на своя състав.
3. Списъкът на специализираните секции и техните правомощия могат да бъдат преразглеждани при всяко четиригодишно обновяване на състава.

Правило 15

1. Броят на членовете на специализираните секции се определя от Комитета по предложение на Бюрото.
2. Всеки член на Комитета, с изключение на председателя, трябва да членува най-малко в една специализирана секция.
3. Никой не може да членува в повече от две специализирани секции, освен ако броят на членовете от неговата държава-членка не е равен или по-малък от девет. Въпреки това никой не може да членува в повече от три специализирани секции.
4. Членовете на специализираните секции се назначават от Комитета за срок от две години, който може да бъде подновен.
5. Заместването на член на специализирана секция се извършва при същите условия както и неговото назначаване.

Правило 16

1. Бюрото на специализирана секция, избрано за две години, се състои от дванадесет членове, между които председател и трима заместник-председатели, по един от всяка група.
2. Председателите на специализирани секции и останалите членове на съответното бюро се избират от Комитета.
3. Председателят и останалите членове на бюрото могат да бъдат преизбирани.
4. Председателството на три специализирани секции се поема от групите на ротационен принцип на всеки две години. Една и съща група не може да председателства дадена специализирана секция повече от четири последователни години.

Правило 17

1. Задачата на специализираните секции е да приемат становища или информационни доклади по въпросите, по които са сезирани, в съответствие с разпоредбите на правило 32 от настоящия правилник.

2. За разглеждане на въпросите, по които са сезирани, специализираните секции могат да създадат от своя състав проучвателна или редакционна група или да изберат единствен докладчик.

3. Назначаването на докладчиците и, при необходимост, на съдокладчиците и определянето на състава на проучвателните и на редакционните групи се извършва въз основа на предложенията на групите.

4. Докладчикът, при необходимост със съдействието на своя експерт, отговаря за проследяването на становището след приемането му на пленарна сесия. При изпълнението на тази задача той се подпомага от секретариата на съответната специализирана секция. Секцията се информира за резултатите от проследяването.

5. Проучвателните групи не могат да се превръщат в постоянни структури освен в изключителни случаи, с предварително разрешение на Бюрото за един и същ двегодишен период.

Правило 18

1. В случай че е възпрепятстван да присъства, член на Комитета може да бъде представляван от своя заместник при подготвителната работа, включително и при разискванията в специализираната секция. Там той няма право на глас.

2. Името и качеството на избрания заместник се съобщават на Бюрото на Комитета за одобрение.

3. По време на подготвителната работа заместникът изпълнява същите функции като члена, когото замества, и за него важат същите условия, свързани с пътните разноски и разноските за престой.

ГЛАВА V

Подкомитети, главен докладчик и единствен докладчик

Правило 19

1. По изключение Комитетът може, по инициатива на Бюрото, да създаде от своя състав подкомитети, които да изработят проектостановище или проект за информационен доклад по напълно хоризонтални въпроси от общ характер, които се внасят първо в Бюрото, а след това за разискване в Комитета.

2. По време на периода между две сесии Бюрото може да създава подкомитети, които подлежат на последващо утвърждаване от Комитета. Подкомитет се създава само по една-единствена тема. Той се закрива веднага след като Комитетът гласува проектостановището или проекта за информационен доклад, изготвени от подкомитета.

3. Когато въпросът е от компетентността на няколко специализирани секции, подкомитетът се съставя от членове на съответните специализирани секции.

4. Правилата за специализираните секции се прилагат по аналогия и за подкомитетите.

Правило 20

Комитетът може да определи главен или единствен докладчик, по-специално когато се отнася за задължителна консултация по смисъла на Договора, но такава, която изисква само формално или много кратко становище от страна на Комитета.

ГЛАВА VI

Обсерватории, изслушване, експерти

Правило 21

1. Комитетът може да създаде обсерватории, когато естеството, обхватът и сложността на въпроса изискват особена гъвкавост при подбора на методите на работа, процедурите и инструментите, които ще бъдат използвани.

2. Създаването на обсерватория става с решение на Пленарната асамблея, която потвърждава предварително взето от Бюрото решение по предложение на група или специализирана секция.

3. Решението за създаване на обсерватория определя предмета на дейността ѝ, структурата, състава и срока, за който се създава.

Правило 22

Ако важноста на въпрос по определена тема го оправдава, различните органи и работни структури на Комитета могат да прибегнат до изслушване на външни лица. Ако участието им налага допълнителни разходи, съответният орган или работна структура трябва да представи пред Бюрото на Комитета искане за предварително разрешение и обосновка, в която да уточни аспектите на въпроса, за които смята, че е наложително да прибегне до помощта на външни лица.

Правило 23

Доколкото е необходимо при подготовката на определени задачи председателят може, по собствена инициатива или по предложение на групите, на специализираните секции, на докладчиците или съдокладчиците, да назначава експерти при условията, определени от Бюрото, съгласно разпоредбите, предвидени в правило 8, параграф 6. По отношение на пътните разноски и разноските за престой експертите участват в подготвителната работа при същите условия като членовете.

ГЛАВА VII

Консултативни комисии

Правило 24

1. Комитетът може да създава консултативни комисии. Те се състоят от членове на Комитета и делегати, представляващи сектори от организираното гражданско общество, които Комитетът желае да привлече.

2. Създаването на тези комисии става с решение на Пленарната асамблея, която потвърждава решение, взето от Бюрото. Решението относно създаването на тези комисии определя предмета на дейността им, техните структура, състав, срока, за който се създават, както и правилата за тяхната дейност.

3. В съответствие с разпоредбите в параграфи 1 и 2 от настоящото правило може да се създаде „Консултативна комисия по индустриални промени“ (ССМІ), съставена от членове на Комитета и делегати от организации, представляващи различни икономически и социални сектори, както и гражданското общество, засегнати от индустриалните промени. Председателят на тази комисия е член на Бюрото на Комитета. Той докладва на Бюрото за дейността на Консултативната комисия по индустриални промени (ССМІ) на всеки две години. Той се избира измежду членовете на Бюрото, за които се отнася правило 3, параграф 1, буква б) от настоящия правилник за дейността. По отношение на делегатите и техните заместници, които участват в подготвителната работа, се прилагат същите условия за възстановяването на пътните разноски и разноските за престой като за титулярните членове.

ГЛАВА VIII

Диалог с икономическите и социалните организации в Европейския съюз и трети страни

Правило 25

1. По инициатива на Бюрото Комитетът може да поддържа структурирани отношения с икономическите и социалните съвети, аналогични институции и организации от икономически и социален характер на гражданското общество в Европейския съюз и трети страни.

2. Аналогично той предприема действия, които целят да насърчат създаването на икономически и социални съвети или аналогични институции в страните, в които те все още не съществуват.

Правило 26

1. По предложение на Бюрото Комитетът може да определи делегации, чрез които да поддържа отношения с различните икономически и социални елементи на организираното гражданско общество в страни или асоциации от страни извън Европейския съюз.

2. Сътрудничеството между Комитета и партньорите от организираното гражданско общество в страните кандидатки се осъществява под формата на смесени консултативни комитети, доколкото такива са били създадени от Съветите по асоцииране. При липса на такива то протича в рамките на контактните групи.

3. Смесените консултативни комитети и контактните групи изготвят доклади и декларации, които могат да бъдат изпратени от Комитета на компетентните институции и на заинтересованите участници.

ГЛАВА IX

Групи и категории

Правило 27

1. Комитетът се състои от три групи членове, които представляват съответно работодателите, работниците и останалите икономически и социални елементи на организираното гражданско общество.

2. Групите избират своите председатели и заместник-председатели. Групите участват в подготовката, организацията и координирането на работата на Комитета и неговите органи. Те съдействат за информирането им. Те разполагат съответно със секретариат.

2а. Групите предлагат на Асамблеята кандидатите за председател и заместник-председатели по смисъла на правило 6, параграф 6 в съответствие с принципа за равнопоставеност между половете, така както е дефиниран от институциите на Европейския съюз.

3. Председателите на групи са членове на Бюрото в съответствие с разпоредбите на правило 3, параграф 1, буква в).

4. Председателите на групи оказват съдействие на председателството на Комитета при разработването на съответните политики и, при необходимост, при контрола на разходите.

5. Председателите на групи провеждат заседания с председателството на Комитета с цел да окажат съдействие при подготовката на работата на Бюрото и Асамблеята.

6. Групите предлагат на Асамблеята кандидатури за избор на председателите на специализирани секции в съответствие с правило 6, параграф 7 и на бюрата на специализирани секции в съответствие с правило 16.

7. Групите предлагат кандидатури за състава на Групата по бюджетни въпроси, създадена от Бюрото в съответствие с правило 10, параграф 1.

8. Групите предлагат кандидатури за състава на наблюдателните и консултативните комисии, създадени от Асамблеята съответно по силата на правила 21 и 24.

9. Групите предлагат кандидатури за състава на делегациите и смесените консултативни комитети, създадени съгласно правило 26, съответно параграфи 1 и 2.

10. Групите предлагат кандидатури за докладчиците и състава на проучвателните и редакционните групи, определени или създадени от специализираните секции, в съответствие с правило 17, параграф 3.

11. При прилагането на правило 27, параграфи 6—10 се вземат предвид представителството на държавите-членки в Комитета, различните елементи на икономическата и социалната сфера на дейности, правомощията и критериите за добро управление.

12. Членовете могат доброволно да се включат в някоя от групите, при условие че нейните членове потвърдят, че те отговарят на критериите за членство. Един член не може да членува едновременно в повече от една група.

13. Генералният секретариат оказва на членовете, които не членуват в група, необходимата за изпълнението на задълженията им материална и техническа помощ. По решение на председателя на Комитета, след съгласуване с групите, те могат да участват в проучвателни групи и други вътрешни структури.

Правило 28

1. Членовете на Комитета могат доброволно да се обединяват в категории, представляващи различните интереси от икономически и социален характер на организираното гражданско общество в Съюза.

2. Една категория може да се състои от членове на трите групи на Комитета. Един член не може да членува едновременно в повече от една категория.

3. Създаването на категория подлежи на одобрение от Бюрото, което информира за това Асамблеята.

ДЯЛ II

ФУНКЦИОНИРАНЕ НА КОМИТЕТА

ГЛАВА I

Консултация с Комитета

Правило 29

1. Комитетът се свиква от своя председател с цел приемане на становища по искане на Съвета, на Комисията или на Европейския парламент.

2. Той се свиква от своя председател по предложение на Бюрото и със съгласието на мнозинството на членовете, за да изготви по своя инициатива становища по всякакви въпроси, отнасящи се до Европейския съюз, неговите политики и възможното им развитие.

Правило 30

Исканията за становище, посочени в правило 29, параграф 1, се отправят към председателя на Комитета. Председателят, съвместно с Бюрото, организира работата на Комитета, като взема предвид, в рамките на възможното, определените в исканията за становище срокове.

Правило 31

По предложение на Бюрото, Комитетът може да реши да изготви информационен доклад по въпрос, отнасящ се до политиките на Европейския съюз и възможното им развитие.

Правило 31a

По предложение на специализирана секция, на група или на една трета от членовете му, Комитетът може да изготвя резолюции по актуални въпроси, които се приемат от Асамблеята в съответствие

с правило 56, параграф 2. Проекторезолюциите се разглеждат като приоритетни точки в дневния ред на Асамблеята.

ГЛАВА II

Организация на работата

A. Работа на специализираните секции

Правило 32

1. За изготвянето на становище или информационен доклад Бюрото в съответствие с правило 8, параграф 4 определя специализираната секция, която по компетентност да подготви работата по поставения въпрос. Ако темата недвусмислено е от компетентността на дадена специализирана секция, определянето по компетентност се извършва от председателя, който информира Бюрото за решението си.

2. Когато специализирана секция, определена по компетентност да подготви становище, желае да изслуша становището на Консултативната комисия по индустриални промени (ССМІ) или когато последната желае да изрази мнение по становище, разпределено на някоя специализирана секция, Бюрото може да разреши на Консултативната комисия по индустриални промени (ССМІ) да изготви допълнително становище по една или повече точки, които са предмет на искането на становище. Бюрото може да вземе това решение и по собствена инициатива. Бюрото организира работата на Комитета така, че Консултативната комисия по индустриални промени (ССМІ) да може да подготви своевременно становището си, за да може то да бъде взето предвид от специализираната секция.

Единствено специализираната секция е компетентна да докладва пред Комитета. Независимо от това тя следва да приложи към становището си и допълнителното становище, изготвено от Консултативната комисия по индустриални промени (ССМІ).

3. Председателят информира за решението си председателя на съответната специализирана секция, като посочва и срока, в който тя следва да изготви становището си.

4. Той информира членовете на Комитета за сезирането на специализираната секция, както и за датата, на която темата ще бъде вписана в дневния ред на пленарната сесия.

Правило 33

(отменено)

Правило 34

Председателят, след съгласуване с Бюрото, може да разреши на специализирана секция да проведе съвместно заседание с комитет на Европейския парламент или с комисия на Комитета на регионите.

Правило 35

Специализираните секции, сезирани при предвидените в настоящия правилник условия, се свикват от техния председател.

Правило 36

1. Заседанията на специализираните секции се подготвят от председателите на специализирани секции съвместно с тяхното бюро.
2. Заседанията се председателстват от председателя на специализирана секция или, в негово отсъствие, от един от заместник-председателите.

Правило 37

1. Заседанията на специализираните секции се считат за редовни, ако присъстват повече от половината от титулярните членове или техни представители.
2. При липса на кворум председателят закрива заседанието и свиква ново заседание в срок и при условия, които счете за целесъобразни, но в рамките на същия ден; това заседание се счита за редовно независимо от броя на присъстващите членове или техни представители.

Правило 38

Специализираната секция приема становище с оглед на проекто-становището, представено от докладчика или съдокладчика.

Правило 39

1. Становището на специализираната секция съдържа само приетите от нея текстове в съответствие с процедурата, предвидена в правило 56 от настоящия правилник.
2. Текстът на отхвърлените изменения се добавя в приложение, като се посочва и резултатът от гласуването, ако измененията са били подкрепени от най-малко една четвърт от подадените гласове.

Правило 40

Становището на специализираната секция, заедно с приложените в съответствие с правило 39 документи, се изпраща от председателя на специализираната секция на председателя на Комитета и се внася в Комитета от Бюрото в най-кратък срок. Тези документи се предоставят своевременно на членовете на Комитета.

Правило 41

Обсъжданията по време на заседанията на специализираните секции се документират в кратък протокол. Този протокол се представя за одобрение на специализираната секция.

Правило 42

Председателят, след съгласуване с Бюрото или, при необходимост, с Асамблеята, може да поиска от дадена специализирана секция да преразгледа становището си, ако прецени, че не са били спазени разпоредбите на настоящия правилник, отнасящи се до процедурата за изготвяне на становища, или че е необходимо допълнително проучване.

Правило 43

1. Без да се накърняват разпоредбите на правило 17, параграф 2, подготвителната работа на специализираните секции се извършва по принцип в рамките на проучвателна група.

2. Докладчикът, подпомаган от своя експерт и, при необходимост, от един или няколко съдокладчици, проучва поставения въпрос, взема под внимание изразените мнения и на тази основа изготвя проектостановището, което се изпраща на председателя на специализираната секция.

3. В проучвателните групи не се гласува.

Б. Работа в пленарна сесия

Правило 44

Асамблеята, която се състои от всички членове на Комитета, заседава на сесии.

Правило 45

1. Сесиите се подготвят от председателя съвместно с Бюрото. За да организира работата на сесията, Бюрото заседава преди всяка сесия или, при необходимост, по време на сесия.
2. За всяко становище Бюрото може да определи продължителността на общите разисквания на пленарна сесия.

Правило 46

1. Проектът за дневен ред, приет от Бюрото по предложение на председателството съвместно с председателите на групи, се изпраща от председателя на всеки член на Комитета, както и на Съвета, на Комисията и на Европейския парламент, най-малко петнадесет дни преди откриването на сесията.
2. Проектът за дневен ред се внася за одобрение от Асамблеята при откриването на всяка сесия. След приемането на дневния ред точките трябва да се разглеждат по време на заседанието, за което са били вписани. Необходимите за разискванията на Комитета документи се предоставят на членовете в съответствие с правило 40.

Правило 47

1. Заседанията на комитета се смятат за редовни, ако присъстват повече от половината от членовете или техни представители.
2. При липса на кворум председателят закрива заседанието и свиква в срок, който счете за целесъобразен, но в рамките на същата сесия ново заседание, на което Комитетът може да заседава редовно, независимо от броя на присъстващите членове или техни представители.

Правило 48

При приемането на дневния ред председателят обявява при необходимост включването на разисквания по актуален въпрос.

Правило 49

Комитетът може да промени проекта за дневен ред с цел да разгледа проекторезолюции, внесени съгласно процедурата, предвидена в правило 31а.

Правило 50

1. Председателят открива заседанието, ръководи разискванията и следи за спазването на правилника. Той се подпомага от заместник-председателите.
2. В отсъствие на председателя той се замества от заместник-председателите. В отсъствие на заместник-председателите председателството се поема от най-възрастния член на Бюрото.
3. Комитетът провежда разисквания въз основа на работата на специализираната секция, определена по компетентност да докладва на Асамблеята.
4. Когато някой текст е бил приет без гласове „против“ в специализираната секция, Бюрото може да предложи на Асамблеята процедура за гласуване без разисквания. Тази процедура се прилага, освен ако най-малко 25 членове не повдигнат възражение.
5. Ако определен текст не получи мнозинство от гласове в Асамблеята, председателят на Комитета, съгласувано с Асамблеята може да върне становището на компетентната специализирана секция за ново разглеждане или да пристъпи към определяне на главен докладчик, който да представи ново проектостанoviще по време на същата или някоя друга сесия.

Правило 51

1. Измененията следва да се изготвят в писмен вид, да бъдат подписани от техните автори и да се внесат в секретариата преди откриването на сесията.
2. За добрата организация на работата на Асамблеята Бюрото определя условията за внасяне на измененията.
3. Въпреки това Комитетът приема внасянето на изменения преди откриването на заседанието, при условие че са подкрепени от подписите на най-малко двадесет и пет членове.
4. Измененията трябва да посочват частта от текста, към която се отнасят, и да бъдат придружени от кратко изложение на мотивите. Измененията, които се повтарят по отношение на формата и съдържанието, се разглеждат „ан блок“.
5. По правило за всяко изменение Асамблеята изслушва само неговия автор, един член, който е против, и докладчика.
6. При разглеждането на изменение докладчикът може, със съгласието на неговия автор, да представи устно компромисно предложение. В този случай Асамблеята гласува само компромисното предложение.
7. Когато става въпрос за изменение или серия от изменения, които имат за цел да изразят позиция, която се различава коренно от становището на специализираната секция, Бюрото решава дали да бъдат разглеждани като контрастановище или съвместно с председателя на специализираната секция и докладчика преценява дали е целесъобразно да се върнат обратно в специализираната секция за ново разглеждане.

8. При необходимост председателят на Комитета, съвместно с председателя и докладчика на компетентната специализирана секция предлага на Комитета измененията да се разгледат по начин, който позволява запазването на логиката на окончателния текст.

Правило 52

1. По собствена инициатива или по искане на член председателят може да прикани Комитета да се произнесе относно целесъобразността от ограничаване на времето за изказване и на броя на ораторите, както и относно отлагането на заседание или закриването на разискванията. След закриване на разискванията думата може да бъде дадена само за обяснение на вот след приключване на гласуването и в рамките на определеното от председателя време.
2. Член на Комитета може по всяко време да поиска и да получи с предимство думата, за да внесе процедурно предложение.

Правило 53

1. За всяка пленарна сесия се изготвя протокол. Той се внася за одобрение от Комитета.
2. Окончателната редакция на протокола се подписва от председателя и от генералния секретар на Комитета.

Правило 54

1. Освен правните основания, становищата на Комитета съдържат изложение на мотивите и мнението на Комитета по съответния въпрос като цяло.
2. Резултатът от гласуването на текста на становището в неговата цялост се посочва в преамбюл към текста на становището. При поименно гласуване се упоменават имената на гласувалите.
3. Текстът и изложението на мотивите на отхвърлените на пленарна сесия изменения се добавят в приложение към становището, като се посочва и резултатът от гласуването, ако измененията са били подкрепени от най-малко една четвърт от подадените гласове. Това изискване се прилага и по отношение на контрастановищата.
4. Текстът на становището на специализирана секция, който е бил отхвърлен в полза на изменения, приети от Асамблеята, също се прилага към становището на Комитета заедно с резултата от гласуването, при условие че предложението от специализираната секция текст на становището е бил подкрепен от най-малко една четвърт от подадените гласове.
5. Когато някоя от групите, създадена от състава на Комитета съгласно правило 27, или някоя от категориите от икономическия и социалния живот, създадени съгласно правило 28, поддържат различна, но единна позиция по въпрос, внесен за разглеждане от Асамблеята, след приключване на поименното гласуване във връзка с разискванията по този въпрос тяхната позиция може да бъде обобщена в кратка декларация, която се прилага към становището.

Правило 55

1. Приетите от Комитета становища и протоколът от сесията се изпращат на Европейския парламент, на Съвета и на Комисията.
2. Приетите от Комитета становища могат да бъдат изпратени на всяка друга институция или заинтересован правен субект.

ДЯЛ III

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

ГЛАВА I

Правила за гласуване*Правило 56*

1. За действителни се считат гласовете „за“, „против“, или „въздържал се“.
2. Освен ако в настоящия правилник не е предвидено друго, текстовете или решенията на Комитета и на неговите органи се приемат с мнозинство от подадените гласове, като се взема предвид броят на гласовете „за“ и „против“.
3. Гласуването е явно, поименно или тайно.
4. По искане на една четвърт от присъстващите членове или техни представители гласуването на изменение или на становище в неговата цялост се извършва по правило с поименен вот.
5. Тайно гласуване се провежда по искане на мнозинството от присъстващите членове или техни представители.
6. Ако по време на гласуването гласовете „за“ и „против“ се разпределят поравно, председателстващият заседанието разполага с решаващия глас.
7. Приемането на изменение от страна на докладчика не е основание да не се пристъпи към гласуване на това изменение.

ГЛАВА II

Неотложна процедура*Правило 57*

1. При неотложна ситуация, произтичаща от срок за представяне на становище, определен на Комитета от Съвета, от Европейския парламент или от Комисията, може да бъде взето решение за прилагане на неотложната процедура, ако председателят установи, че тя е необходима, за да може Комитетът своевременно да приеме становището си.
2. В случай на неотложна ситуация на равнище Комитет председателят може, без предварително съгласуване с Бюрото, да предприеме незабавно всички необходими мерки за осигуряване на правилното протичане на работата на Комитета. Той информира членовете на Бюрото за решението си.
3. Взетите от председателя мерки се внасят за утвърждаване от Комитета на следващата му сесия.

Правило 58

(отменено)

Правило 59

1. При неотложна ситуация, произтичаща от срока, определен на дадена специализирана секция, нейният председател може със съгласието на председателя на Комитета и съвместно с бюрото на специализираната секция да организира работата ѝ по начин, различен от предвидения в разпоредбите на настоящия правилник, отнасящи се до работата на специализираните секции.
2. Взетите от председателя на специализираната секция мерки се внасят за утвърждаване от специализираната секция на следващото ѝ заседание.

ГЛАВА III

Отсъствия и представляване*Правило 60*

1. Всеки член на Комитета, който е възпрепятстван да присъства на заседание, на което е бил надлежно поканен, трябва предварително да информира за това съответния председател.
2. Ако член на Комитета отсъства от повече от три последователни пленарни сесии, без да е представляван и без основателна причина, председателят може, след съгласуване с Бюрото и след като покани съответния член да даде обяснение за отсъствията си, да поиска от Съвета да прекрати неговия мандат.
3. Ако член на специализирана секция отсъства от повече от три последователни заседания, без да е представляван и без основателна причина, председателят на специализираната секция може, след като го покани да даде обяснение за отсъствията си, да поиска от него да бъде заместен в състава на специализираната секция и информира за това Бюрото.

Правило 61

1. Всеки член на Комитета, който е възпрепятстван да присъства на сесия или заседание на специализирана секция, може, след като информира съответния председател, да делегира писмено правото си на глас на друг член на Комитета или на специализираната секция.
2. На член на Комитета не може да бъде делегиран повече от един глас на пленарна сесия или на заседание на специализирана секция.

Правило 62

1. Всеки член, възпрепятстван да присъства на заседание, на което е бил надлежно поканен, може, след като писмено информира за това съответния председател, пряко или чрез секретариата на своята група да бъде представляван от друг член на Комитета. Тази възможност не се отнася за заседанията на Бюрото и за тези на Групата по бюджетни въпроси.

2. Пълномощното за представляване е валидно само за заседанието, за което е било изготвено.

3. От друга страна, всеки член на проучвателна група може в момента на създаването ѝ да поиска да бъде заместен от друг член на Комитета. Това заместване се отнася за определен въпрос, важи за целия срок, през който специализираната секция работи по този въпрос, и не подлежи на отмяна.

ГЛАВА IV

Публичност и разпространение на документи

Правило 63

1. Комитетът публикува становищата си в *Официален вестник на Европейския съюз* в съответствие с процедурата, определена от Съвета и Комисията след съгласуване с Бюрото на Комитета.

2. Съставът на Комитета, на неговото Бюро и на специализираните секции, както и всички свързани с тях промени се публикуват в *Официален вестник на Европейския съюз* и на интернет страницата на Комитета.

Правило 64

1. Комитетът осигурява прозрачност на своите решения съгласно разпоредбите на член 1 от Договора за ЕС.

2. Генералният секретар отговаря за вземането на необходимите мерки за осигуряването на правото на публичен достъп до съответните документи.

3. Всеки гражданин на Европейския съюз може да се обърне писмено към Комитета на един от официалните езици и да получи отговор на същия език в съответствие с член 21, параграф 3 от Договора за ЕО.

Правило 65

1. Пленарните сесии на Комитета и заседанията на специализираните секции са открити.

2. По искане на заинтересовани институция или орган или по предложение на Бюрото някои разисквания, които не се отнасят до консултативната дейност на Комитета, могат да бъдат обявени за поверителни с решение на Комитета.

3. Останалите заседания не са открити. Въпреки това, в обосновани случаи, по преценка на председателстващото заседание могат да присъстват и други лица в качеството на наблюдатели.

Правило 66

1. Членовете на европейските институции могат да присъстват на заседанията на Комитета и на неговите органи и да вземат думата.

2. Членовете на други органи и надлежно оправомощени длъжностни лица на институции и органи могат да бъдат поканени да присъстват на заседанията, да вземат думата или да

отговарят на въпроси под ръководството на председателстващото заседание.

ГЛАВА V

Звания, привилегии, имунитети и статут на членовете, квесторите

Правило 67

1. Членовете на Комитета носят звание „Член на Европейския икономически и социален комитет“.

2. По отношение на членовете на Европейския икономически и социален комитет се прилагат разпоредбите на глава IV, член 11 от Протокола относно привилегиите и имунитетите на Европейските общности от 8 април 1965 г., приложен към Договора.

Правило 68

1. Статутът на членовете включва правата и задълженията на членовете, както и съвкупността от правилата, които уреждат тяхната дейност и отношенията им с институцията и нейните служби.

2. Той определя и мерките, които могат да бъдат предприети при нарушение на Правилника за дейността и на Статута.

Правило 69

По предложение на Бюрото за всеки двегодишен период Асамблеята избира трима членове, на които не са възложени други постоянни отговорности в структурата на Комитета и които образуват „Групата на квесторите“, натоварена със следните функции:

- да наблюдава и да следи за правилното прилагане на Статута на членовете;
- да изготвя предложения, които да допринасят за усъвършенстване и подобряване на Статута на членовете;
- да съдейства и да предприема съответните мерки с оглед решаване на ситуации, при които възниква спор или съмнение във връзка с прилагането на Статута на членовете;
- да отговаря за отношенията между членовете на Комитета и генералния секретариат по отношение на прилагането на Статута на членовете.

ГЛАВА VI

Край на мандата на членовете, несъвместимост

Правило 70

1. Мандатът на членовете на Комитета изтича в края на четиригодишния период, определен от Съвета при обновяването на състава на Комитета.

2. Мандатът на член на Комитета се прекратява при оставка, отстраняване от длъжност, смърт, форсмажорни обстоятелства или възникване на несъвместимост.

3. Функциите на член на Комитета са несъвместими с тези на член на правителство или на парламент, на институция на Европейските общности, както и на Комитета на регионите и управителния съвет на Европейската инвестиционна банка, както и с тези на длъжностно лице или действащ служител в Европейските общности.

4. Оставката е в писмен вид и се адресира до председателя на Комитета.

5. Отстраняването от длъжност се извършва при условията, определени в правило 60, параграф 2 от настоящия правилник. В този случай, ако вземе решение за прекратяване на мандата, Съветът започва процедура по назначаване на заместник.

6. В случай на оставка, смърт, форсмажорни обстоятелства или възникване на несъвместимост председателят на Комитета отнася въпроса към Съвета, който потвърждава свободното място и предприема процедура по назначаване на заместник. Въпреки това в случай на оставка членът, който подава оставка, продължава да изпълнява задълженията си до датата на влизане в сила на назначението на неговия заместник, освен ако не е уведомил за друго.

7. Във всички случаи, предвидени в параграф 2 от настоящото правило, заместникът се назначава за оставащия срок от мандата.

ГЛАВА VII

Администрация на комитета

Правило 71

1. Комитетът се подпомага от секретариат, ръководен от генерален секретар, който упражнява функциите си под ръководството на председателя, представляващ Бюрото.

2. Генералният секретар участва със съвещателен глас в заседанията на Бюрото, чийто протокол води.

3. Той тържествено се заклева пред Бюрото да упражнява функциите си при пълна безпристрастност и напълно добросъвестно.

4. Той осигурява изпълнението на взетите от Асамблеята, Бюрото и председателя решения съгласно настоящия правилник и на всеки три месеца докладва писмено на председателя за приетите или планирани критерии и разпоредби за изпълнение относно административните и организационните проблеми, както и във връзка с въпросите, отнасящи се до персонала.

5. Генералният секретар може да делегира своите правомощия в определените от председателя граници.

6. По предложение на генералния секретар Бюрото изготвя организационния план на генералния секретариат, така че последният да може да осигурява функционирането на Комитета и на неговите органи и да подпомага членовете при упражняването на техните правомощия, и по-специално при организирането на заседанията и изготвянето на становища.

Правило 72

1. Правомощията, предоставени от Правилника за длъжностните лица на Европейските общности на органа по назначаването, се упражняват:

— от Бюрото, когато се отнася за генералния секретар;

— от Бюрото по предложение на генералния секретар, когато се отнася за длъжностни лица от функционални групи AD 16, AD 15, и AD 14, и се прилагат членове 13, 29, 30, 31, 32, 40, 41, 49, 50, 51, 78 и член 90, параграф 1 от Правилника за длъжностните лица; от председателя по предложение на генералния секретар, по отношение на останалите разпоредби на Правилника за длъжностните лица, включително член 90, параграф 2;

— от председателя по предложение на генералния секретар, когато се отнася за длъжностни лица от функционални групи AD 13, AD 12 и AD 11;

— от генералния секретар, когато се отнася за длъжностни лица от останалите степени във функционална група AD и функционална група AST.

2. Правомощията, предоставени от Условията за работа на другите служители на Европейските общности на органа, оправомощен да сключва договори за наемане на работа, се упражняват:

— от Бюрото по предложение на генералния секретар, когато се отнася за временно наети служители от степени AD 16, AD 15 и AD 14 и се прилагат членове 11, 17, 33 и 48 от Условията за работа на другите служители на Европейските общности; от председателя по предложение на генералния секретар, когато се отнася за останалите разпоредби от Условията за работа на другите служители на Европейските общности;

— от председателя по предложение на генералния секретар, когато се отнася за временно наети служители от степени AD 13, AD 12 и AD 11;

— от генералния секретар, когато се отнася за временно наетите служители от останалите степени във функционална група „Администратори“ и функционална група „Асистенти“;

— от генералния секретар, когато се отнася за специалните съветници, помощния персонал, договорно наетите служители и местните служители.

3. Правомощията, предоставени на институцията от член 110 от Правилника за длъжностните лица с оглед на изпълнението на общите разпоредби за прилагане на Правилника за длъжностните лица и правилниците, приети по взаимно споразумение, се упражняват от председателя.

4. Бюрото, председателят и генералният секретар могат да делегират предоставените им от настоящото правило правомощия.

5. Решенията за делегиране на правомощия, взети съгласно правило 72, параграф 4, определят обхвата на прехвърлените правомощия, техните рамки и срок, както и възможността упълномощените на свой ред да делегират своите правомощия.

Правило 73

1. Председателят разполага със собствен секретариат.
2. Персоналът на този секретариат се наема в рамките на бюджета със статут на временно наети служители, като правомощията, предоставени на органа, оправомощен да сключва договори за наемане на работа, се упражняват от председателя.

Правило 74

1. Ежегодно до 1 юни генералният секретар внася в Бюрото проекта на бюджетната прогноза за приходите и разходите на Комитета за следващата бюджетна година. Групата по бюджетни въпроси разглежда проекта на бюджетната прогноза преди разискванията на Бюрото и при необходимост прави бележки или предлага промени. Бюрото изготвя бюджетната прогноза за приходите и разходите на Комитета и я изпраща при определените във Финансовия регламент на Европейските общности условия и срокове.
2. В съответствие с разпоредбите на Финансовия регламент председателят на Комитета изпълнява или възлага изпълнението на приходната и разходната част на бюджета.

Правило 75

Кореспонденцията, предназначена за Комитета, се адресира до председателя или генералния секретар.

ГЛАВА VIII

Общи разпоредби*Правило 76*

Използваните в настоящия правилник термини, означаващи функции и длъжности, се отнасят за лица и от мъжки, и от женски пол.

Правило 77

1. Комитетът взема решение с абсолютно мнозинство на членовете относно необходимостта от преразглеждане на настоящия правилник.
2. За преразглеждането на Правилника за дейността, Комитетът създава комисия, наречена „Комисия по Правилника за дейността“. Комитетът назначава главен докладчик, който да изготви проект за нов правилник.
- 2а. След приемането с абсолютно мнозинство на Правилника за дейността Асамблеята продължава мандата на Комисията по Правилника за дейността за максимален срок от шестдесет дни, за да може тя при необходимост да изготви предложение за изменение на реда и условията за прилагането му и да го внесе в Бюрото, което взема решение, след като получи становището на групите.
3. Датата на влизане в сила на новия Правилник за дейността и на измененията на реда и условията за прилагането му се определя при приемането му от Комитета.

Правило 78

Настоящият Правилник за дейността влиза в сила на 24 октомври 2006 г.

АЗБУЧЕН ПОКАЗАЛЕЦ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА

Правило

А

АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИТЕТА	от 71 до 75
АКТУАЛНИ ВЪПРОСИ	48
АСАМБЛЕЯ	
— връщане на становище в специализирана секция	42 и 50
— дневен ред	46, 48 и 49
— кворум	47
— организация на работата	от 44 до 55
— подготовка на сесиите	45 и 46
— протичане на разискванията	50
— протокол	53
— процедурно предложение	52
— публичен достъп до заседанията	65 и 66
— публичен достъп до решенията	64
— сесии	44
— участие на институциите	66

Б

БЮДЖЕТ	
— Група по бюджетни въпроси	10
— изготвяне на бюджетната прогноза за приходите и разходите	74
— изпълнение на бюджета	10 и 74
БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ	74
БЮРО НА КОМИТЕТА	
— избор	от 3 до 7
— заместване на член	7
— назначаване на длъжностни лица	72
— организация на секретариата	71
— свикване	8
— срок на мандата	3
— състав	3
— тълкуване на Правилника за дейността	8
— функции и правила за работа	8

	Правило
БЮРО НА СЕКЦИЯ	
— избор	16
— срок на мандата	16
— състав	16
В	
ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА	78
ВРЪЩАНЕ НА СТАНОВИЩЕ В СПЕЦИАЛИЗИРАНА СЕКЦИЯ	42 и 50
ВЪНШНИ ОТНОШЕНИЯ НА КОМИТЕТА	12, 25 и 26
Г	
ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАР	
— функции	71, 72 и 74
ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИАТ	от 71 до 75
ГЛАВЕН ДОКЛАДЧИК И ЕДИНСТВЕН ДОКЛАДЧИК	20
ГЛАСУВАНЕ	
— гласуване без разисквания	50
— делегиране на правото на глас	61
— колективни декларации за вот (или декларации на малцинство)	54
— обяснение на вот	52
— правила за гласуване	56
ГРУПА ЗА КОМУНИКАЦИЯ	10a
ГРУПА ПО БЮДЖЕТНИ ВЪПРОСИ	10
ГРУПИ	
— роля на групите	27
— секретариат на групите	27
— създаване и организация	27
Д	
ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ВОТ на група, на категория	54
ДЕЛЕГАЦИИ НА КОМИТЕТА	26
ДЕЛЕГИРАНЕ НА ПРАВО НА ГЛАС	61
ДНЕВЕН РЕД НА ПЛЕНАРНАТА СЕСИЯ	46, 48 и 49
ДОКУМЕНТИ	
— кореспонденция	75
— публичност и разпространение	63 и 64

	Правило
Е	
ЕКСПЕРТИ	23
З	
ЗАМЕСТНИК	18
ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛИ	
— избор	6
— функции	11, 12 и 13
И	
ИЗБОРИ	
— председателство и Бюро на Комитета	от 3 до 7
— председателство и бюро на специализирана секция	16
ИЗМЕНЕНИЯ	51
— изменение на равнище специализирана секция (виж СЕКЦИИ)	
— изменение, цялостно (виж КОНТРАСТАНОВИЩЕ)	51
— изменение, отхвърлено	54
— внасяне	51
— разглеждане	51
— форма	51
ИЗСЛУШВАНЕ	
— на външни лица	22
ИМУНИТЕТИ	67
ИНФОРМАЦИОННИ ДОКЛАДИ	19, 31 и 32
К	
КАТЕГОРИИ	28
— създаване, състав и одобрение	28
КВЕСТОРИ	69
КВОРУМ	
— пленарни заседания	37
— пленарна сесия	47
КОМИСИЯ ПО ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА	77
КОМИТЕТ	
— свикване	1 и 29

	Правило
— функциониране	47
— конституиране	1 и 2
— представяване на Комитета във външните му отношения	12
КОНСУЛТАТИВНА КОМИСИЯ ПО ИНДУСТРИАЛНИ ПРОМЕНИ	24 и 32
КОНСУЛТАТИВНИ КОМИСИИ	24
КОНТРАСТАНОВИЩЕ	51 и 54
М	
МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО	9
Н	
НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА	72
НАЙ-ВЪЗРАСТЕН ЧЛЕН	1
НЕОБХОДИМО МНОЗИНСТВО	
А) При избор	
— Бюро на Комитета:	
— членове	6
— председател	3 и 6
— заместник-председатели	3 и 6
Б) При взимане на решения	
— свикване на Бюрото на Комитета	8
— проучвателни групи и докладчици	17 и 43
— преразглеждане на Правилника за дейността	77
НЕОТЛОЖНА ПРОЦЕДУРА	
— на равнище Комитет	57
— на равнище специализирани секции	59
НЕСЪВМЕСИМОСТ	
— несъвместимост на функции за членовете	70
О	
ОБСЕРВАТОРИИ	21
ОГРАНИЧАВАНЕ НА ВРЕМЕТО ЗА ИЗКАЗВАНИЯ	52
ОРГАНИ НА КОМИТЕТА	2
ОРГАНИЗИРАНО ГРАЖДАНСКО ОБЩЕСТВО (виж преамбюла)	25 и 26
ОСТАВКА	70
ОТСЪСТВИЕ на членове	от 60 до 62
ОФИЦИАЛЕН ВЕСТНИК	63

Правило

II

ПЛАНИРАНЕ НА РАБОТАТА	11
ПОДГОТВИТЕЛНА КОМИСИЯ	6
ПОДКОМИТЕТИ	19
ПОСТОЯННА ПРОУЧВАТЕЛНА ГРУПА	17
ПРЕДСЕДАТЕЛСТВО НА КОМИТЕТА	
— избор на председател	от 3 до 6 и 27
— отчет за дейността на председателя	12
— програма за работа	12
— функции:	
— назначаване на длъжностните лица	72
— определяне на експерти	23
— подготовка на сесиите	45 и 46
— представяване във външни отношения	12
— ръководене на разискванията	50–52
— свикване на Бюрото	8
— свикване на Комитета	29
— финансови и бюджетни правомощия	10
— секретариат на председателя	73
ПРЕДСТАВЛЯВАНЕ НА КОМИТЕТА	12
ПРЕРАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА	77
ПРИВИЛЕГИИ И ИМУНИТЕТИ	67
ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА СТАНОВИЩАТА	8
ПРОТОКОЛ	
— пленарна сесия	53
— специализирана секция	41
ПРОУЧВАТЕЛНА ГРУПА	
— заместване	62
— заместници	18
— роля и състав	17 и 43
— създаване	17 и 43
ПРОЦЕДУРНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	52
ПУБЛИЧНОСТ И РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИ	от 63 до 67
ПУБЛИЧНОСТ НА СЕСИИТЕ И ЗАСЕДАНИЯТА	65 и 66

Р

РАЗИСКВАНИЯ	50
РЕДАКЦИОННА ГРУПА	17
РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ	8
РЕЗОЛЮЦИИ	31a и 49

С

СЕЗИРАНЕ	29, 30
СМЕСЕН КОНСУЛТАТИВЕН КОМИТЕТ	26
СПЕЦИАЛИЗИРАНИ СЕКЦИИ	
— брой на специализираните секции	14
— брой на членовете	15
— бюро (виж БЮРО НА СЕКЦИЯ)	16
— експерти	23
— заместване на член	15
— заседания	35 и 36
— изготвяне на становище	38 и 39
— изменение	51
— информационен доклад	19, 31 и 32
— кворум	37
— назначаване на членовете	15
— неотложна процедура	59
— отсъствия	60, 61 и 62
— правомощия	14
— протичане на работата	от 32 до 43
— протокол	41
— публичност на заседанията	65 и 66
— свикване	35
— срок на мандата на членовете	15
— становище	17 и 39, 40
— съвместни заседания	34
— създаване	14
— състав	15
— функции	17
СТАНОВИЩЕ	
— връщане на становище в специализирана секция	42 и 50
— гласуване (виж ГЛАСУВАНЕ)	

	Правило
— изпращане:	
— становище на Комитета	55
— искане на становище	29 и 30
— проследяване на становище	17
— публикуване	63
— становище на специализирана секция (виж СЕКЦИИ, Изготвяне на становище)	
— становище по собствена инициатива	29
— форма и съдържание	54
СТАТУТ НА ЧЛЕНОВЕТЕ	68
СТРУКТУРИРАН ДИАЛОГ	25 и 26
СЪВМЕСТНИ ЗАСЕДАНИЯ	34
СЪДОКЛАДЧИЦИ	43
Т	
ТЪЛКУВАНЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА	8
Ч	
ЧЛЕНОВЕ	
— делегиране на правото на глас	61
— заместване	62
— заместници	18
— звания, привилегии и имунитет на членовете	67
— край на мандата	70
— несъвместимост	70
— оставка	70
— отсъствия	60 и 61
— статут	68 и 69
