

РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА
от 31 октомври 2007 година
относно създаване на експертна група по електронно фактуриране (е-фактуриране)
(2007/717/ЕО)

КОМИСИЯТА НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ ОБЩНОСТИ,

зона (SEPA) с интегрирани платежни инфраструктури и платежни продукти.

като взе предвид Договора за създаване на Европейската общност,

(6) Е-фактурирането свързва вътрешните процеси на предприятията с платежните системи. Така SEPA и една успешна инициатива за европейско е-фактуриране биха се допълнили взаимно. Очаква се тези две инициативи, взети заедно, да доведат до огромни ползи за предприятията и доставчиците на финансови услуги чрез подобрената ефективност и автоматизацията на снабдителските вериги.

като има предвид, че:

(1) Член 3 от Договора възлага на Общността задачата да гарантира създаването на вътрешен пазар, характеризиращ се с премахването между държавите-членки на пречките пред свободното движение на стоки, хора, услуги и капитал.

(7) За да се насърчи използването на дигиталната среда и се извлекат всички ползи от е-фактурирането в Общността, настоящите практики следва да се опростят, а преходът към нови бизнес модели да се улесни от една по-всеобхватна и единна рамка. По-специално това би било в интерес на европейските малки и средни предприятия (МСП).

(2) Член 232 от Директива 2006/112/ЕО на Съвета от 28 ноември 2006 година относно общата система на данъка върху добавената стойност⁽¹⁾ позволява издаването на електронни фактури вместо фактури на хартиен носител.

(8) През декември 2006 г., група заинтересовани страни създадоха секторна работна група по е-фактуриране, председателствана от службите на Комисията и включваща предприятия, представители на банки и други доставчици на услуги, както и организации по стандартизация. Целта на работната група беше да прокара пътя за бъдещото действие на рамката за европейско е-фактуриране. Работната група направи предложения за възможна управленска структура и изготви пътна карта на програма за е-фактуриране. Работната група изготви окончателния си доклад през юни 2007 година.

(3) Преразгледаната Лисабонска стратегия за растеж и заетост⁽²⁾ предоставя всеобхватна програма за икономическа реформа. Нейният микроикономически стълб е насочен към създаване на благоприятна среда за бизнеса. В рамките на тази цел, развитието на решения за оперативно съвместимо електронно фактуриране (е-фактуриране) е неин съществен елемент.

(9) Предвид положителния опит от работната група и за да се поставят за разрешаване дългосрочни въпроси, следва да бъде създадена експертна група по е-фактуриране.

(4) Със своето съобщение до Съвета, Европейския парламент, Европейския икономически и социален комитет и Комитета на регионите „i2010 – европейско информационно общество за растеж и заетост“⁽³⁾ от 1 юни 2005 година, Комисията пристъпи към изпълнение на инициативата „i2010“ като рамка за посрещане на главните предизвикателства и на развитието на информационното общество и медийния сектор до 2010 година. Тя насърчава отворената и конкурентна дигитална икономика и подчертава ролята на информационните и комуникационни технологии (ИКТ като двигател за включване и качество на живота).

(10) Нейните задачи следва да са определянето на стопанските изисквания⁽⁴⁾ и на отговорностите за извършване на определена работа, както и да направлява създаването до края на 2009 г. на Европейска рамка за е-фактуриране за изграждането на обща концептуална структура за предоставяне на услуги в областта на е-фактурирането в Европа по един открит и оперативно съвместим начин.

(5) Европейският платежен съвет (EPS) – органът за взимане на решения и за координиране на европейският банков сектор по отношение на плащанията, се е ангажирал със създаването до 2010 г. на единна европейска платежна

(4) Стопанските изисквания за е-фактуриране представляват характеристиките, на които трябва да отговарят услугите за е-фактуриране, за да удовлетворяват стопанските нужди и цели на заинтересованите страни, като така се обхващат процесите на всички финансови и снабдителски вериги. Те се изразяват чрез прозрачността на процесите на високо равнище, информацията, заложената в е-фактурата и стандартната структура на съобщенията.

⁽¹⁾ ОВ L 347, 11.12.2006 г., стр. 1. Директива, изменена с Директива 2006/138/ЕО (ОВ L 384, 29.12.2006 г., стр. 92).

⁽²⁾ COM(2005) 24.

⁽³⁾ COM(2005) 229 окончателно.

- (11) Експертната група следва да бъде съставена от лица с пряка и подobaваща компетентност по отношение на дейностите, свързани с е-фактурирането, включително заинтересовани страни с ключова роля от публичния сектор, големи и малки предприятия, както и доставчици на услуги, организации по стандартизация и представители на потребителите. В допълнение, следва да се предвиди участието на наблюдатели. Всички доклади или резултати на експертната група трябва да са вследствие от работата на членовете на групата и не следва да се разбират като отразяващи гледните точки на Комисията.
- (12) Трябва да се определят правила за разкриване на информация от членове на експертната група, без да се засягат правилата относно сигурността, приложени към процедурния правилник на Комисията от Решение 2001/844/ЕО, ЕОВС, Евратом ⁽¹⁾.
- (13) Личните данни на членовете на експертната група следва да се обработват в съответствие с Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни ⁽²⁾.
- (14) Целесъобразно е да се определи период за прилагането на настоящото решение. Комисията ще разгледа надлежно възможността за удължаване на срока,
- а) идентифицира по отношение на регулаторната рамка за е-фактурирането на равнище на Общността и в държавите-членки слабостите, които пречат на икономиката на Общността да използва пълния си потенциал;
- б) идентифицира стопанските изисквания за е-фактурирането за целите на Европейската рамка за е-фактуриране и осигурява тяхното одобрение от заинтересованите страни, които играят ключова роля ⁽³⁾;
- в) идентифицира съответните информационни елементи на е-фактурирането, по-специално по отношение на връзката на фактурата поне с процеса на доставянето и плащанията, въпроси, свързани с данъка върху добавената стойност, достоверността и неприкосновеността, архивирането и съхраняването на заявките, както и на нуждата да се гарантира одобрението на тези елементи от заинтересованите страни, които играят ключова роля;
- г) предлага поемането на отговорности от страна на органите по стандартизацията и график за изработването на общ/и стандарт/и въз основа на стопанските изисквания и изискванията за данните на заинтересованите страни в подкрепа на Европейската рамка за е-фактуриране;
- д) предлага Европейската рамка за е-фактуриране. Европейската рамка за е-фактуриране създава обща концептуална структура, включваща стопански изисквания и стандарт/и, както и целеви решения в подкрепа на предоставянето на услуги за е-фактуриране в Европа по един открит и оперативно съвместим начин.

РЕШИ:

Член 1

Експертна група по е-фактуриране

Създава се Експертна група по е-фактуриране, наричана по-нататък „групата“. Настоящото решение влиза в сила в деня на приемането му.

Член 2

Задачи

1. По принцип, групата съдейства на Комисията при разработването и наблюдението на напредъка на работата по изготвянето на съгласувана стратегия за създаването на Европейска рамка за е-фактуриране.
2. Изпълнението на задачите на групата приключва на 31 декември 2009 година.
3. Групата изпълнява следните конкретни задачи:

4. В изпълнение на тази задача, групата взема предвид съществуващите вече работа и решения, по-специално по отношение на стопанските изисквания и техническите стандарти, в областта на е-фактурирането в публичния и частния сектори.

5. Когато е уместно и необходимо, групата може да идентифицира отговорностите за изпълнението на конкретна работа от подгрупа или външни органи и организации, вещи в областта на е-фактурирането.

6. Групата изготвя и представя на Комисията средносрочен доклад, обобщаващ напредъка по изпълнение на задачите, както и всякакви препоръки, като принос към разсъжденията и дискусиите между Комисията и държавите-членки и заинтересованите страни, по-специално – стопански асоциации. Този доклад е публично достояние.

7. Групата изготвя и представя на Комисията окончателен доклад с описание на Европейската рамка за е-фактуриране. Този доклад е публично достояние.

⁽¹⁾ ОВ L 317, 3.12.2001 г., стр. 1. Решение, изменено с Решение 2006/548/ЕО, Евратом (ОВ L 215, 5.8.2006 г., стр. 38).

⁽²⁾ ОВ L 8, 12.1.2001 г., стр. 1.

⁽³⁾ В частност публичния сектор, предприятията и доставчиците на ИКТ и на финансови услуги.

Член 3

Консултация

1. Комисията може да се консултира с групата по всеки въпрос, свързан с е-фактурирането.
2. Председателят на групата може да препоръча, че е желателно Комисията да се консултира с нея по определен въпрос.

Член 4

Членство – назначаване

1. Групата е в състав от не повече от 30 членове.
2. Членовете се назначават от Комисията измежду специалисти, компетентни в областта на е-фактурирането, въз основа на заявки от стопански асоциации, органи на публичния сектор и личности, представляващи интересите на целите или на част от публичния сектор, предприятията и доставчиците на ИКТ, потребителски и финансови услуги и организациите по стандартизация в областта на е-фактурирането.

Кандидатите, които се считат за подходящи за членство, но не са назначени, могат да бъдат включени в резервен списък, който Комисията може да използва за назначаване при заместване на членове.

3. Членовете се назначават в качеството им на представители на публичната власт и гражданското общество.
4. Комисията оценява кандидатурите по следните критерии:
 - а) членовете да представляват заинтересованите страни, имащи ключова роля (напр. доставчици на услуги, доставчици на решения, публичния сектор, предприятия, вкл. малки и средни предприятия (МСП, както и потребители) и организации по стандартизация;
 - б) членовете да имат актуални практически и оперативни познания или опит по отношение на предизвикателствата, свързани с правните, административни, данъчни, стандартизационни, търговски и/или технически аспекти на е-фактурирането в международен план. По-специално, членовете да имат съответния пряк опит с бизнес проекти или въпроси, чрез които са придобили задълбочени търговски и технически познания, необходими за разработване на решения по въпросите, посочени в настоящото решение;
 - в) членовете да могат да допринасят за определянето или формирането на мненията на тяхната администрация, организация-майка, стопанска асоциация или отрасъл, или друга група от заинтересовани страни по отношение на въпросите в рамките на мандата им;

- г) членовете да знаят много добре английски език, така че да могат да допринасят за дискусиите и изготвянето на докладите.

Кандидатурите, получени от заинтересованите страни, трябва да бъдат придружени от материали, показващи, че предложеният член отговаря на горепосочените условия.

5. При назначаването на членовете, Комисията се съобразява със следните критерии:

- а) необходими правни, търговски и технически познания по отношение на въпросите в рамките на мандата на групата;
- б) познания относно всички съответни функции по отношение на търсенето и предлагането, свързано с е-фактурирането;

В допълнение, Комисията се стреми въз основа на получените кандидатури да осигури широка географска представителност и балансиран състав по отношение на мъжете и жените.

6. Членовете информират своевременно Комисията за всеки конфликт на интереси, който би могъл да подкопае тяхната обективност.

7. Имената на членовете, назначени индивидуално, се публикуват на интернет сайта на ГД или в *Официален вестник на Европейския съюз*, серия С, или на двете места. Имената на членовете се събират, обработват и публикуват в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕО) № 45/2001.

8. Членовете се назначават за период от дванадесет месеца, който може да бъде подновен и изпълняват задълженията си, докато бъдат заменени или докато не изтече мандатът им.

9. Могат да се заменят членове за времето до приключване на мандата им в следните случаи:

- а) при подаване на оставка от член;
- б) когато даден член повече не е в състояние да допринася ефективно за работата на групата;
- в) когато даден член не отговаря на изискванията на член 287 от Договора;
- г) когато противно на параграф 6 членът не сумее своевременно да информира Комисията за конфликт на интереси.

Член 5

Председателство – назначаване

1. Комисията назначава председателя на експертната група като взима предвид степента, в която избраното лице представлява интересите на заинтересованите страни, имащи ключова роля, допринася за формирането на мненията на отрасъла по отношение на въпросите, включени в мандата и притежава необходимите правни, търговски и технически познания.

2. Комисията назначава председателя за мандат от дванадесет месеца, който може да бъде подновен.

Член 6

Функциониране

1. Комисията организира заседанията на групата, които се председателстват от председателя.

2. В съгласие с Комисията, могат да бъдат образувани подгрупи за проучването на конкретни въпроси в рамките на правомощията, определени от Групата; такива подгрупи се разпускат веднага след постигане на възложените им цели.

3. Представителят на Комисията може да поиска от експерти или наблюдатели с определена компетенция по тема от дневния ред да участват в дебатите на групата или на нейните подгрупи.

4. Информацията, получена от участието в разискванията или работата на групата или на дадена подгрупа, не се разгласява, ако според мнението на Комисията тази информация засяга поверителни въпроси.

5. Групата и нейните подгрупи заседават обикновено в помещения на Комисията в съответствие с определените от нея процедури и график. Комисията осигурява секретарски услуги.

Други длъжностни лица на Комисията, които имат интерес към разискванията, могат да присъстват на заседанията на групата или подгрупите.

6. Групата приема свой процедурен правилник въз основа на стандартния процедурен правилник, приет от Комисията.

7. Комисията може да отпечатва или да публикува в Интернет обобщения, заключения или работни документи на групата на автентичния език на съответните документи.

Член 7

Възстановяване на разходите

1. Комисията възстановява пътните разходи, а когато е необходимо, и дневните разходи на председателя, членовете, експертите и наблюдателите във връзка с дейностите на групата в съответствие с правилата на Комисията за компенсиране на външни експерти.

2. На председателя, членовете, експертите и наблюдателите не се заплаща възнаграждение за предоставените услуги.

3. Разходите за заседанията се изплащат в рамките на годишния бюджет, отпуснат на групата от компетентния отдел на Комисията.

Член 8

Изтичане на срока

Срокът на настоящото решение изтича на 31 декември 2009 година.

Съставено в Брюксел на 31 октомври 2007 година.

За Комисията

Günter VERHEUGEN

Заместник-председател

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОБЩИ УСЛОВИЯ

ЕКСПЕРТНА ГРУПА ПО ЕЛЕКТРОННО ФАКТУРИРАНЕ

1. КОНТЕКСТ

Европейската комисия (ЕК) отговаря на предизвикателствата, свързани с глобализацията на икономиката. В своята „Широкообхватна иновационна стратегия“, чието приложение започна през септември 2006 г., ЕК посочи, че „[в] този нов икономически ред Европа не може да се конкурира, ако не стане по изобретателна, ако не реагира по-добре на потребителските нужди и предпочитания и ако не въвежда повече иновации.“

Очертават се два аспекта – ефективност и сигурност, като основа за подобряване на европейската конкурентоспособност в една глобална икономика. По-голямата ефективност на стойностната верига води до намаляване на цените; подобряването на сигурността на околната среда, в която оперират предприятията, ги прави по-конкурентоспособни. Следователно, постигането на ефективност на стойностната верига е основа за иновациите.

Рационализирането на потока на информация в стойностните вериги ще доведе до намаляване на неефективността, подобряване на сигурността и намаляване на разходите. С придвижването на Европа към приемане на Единната европейска платежна зона (SEPA), трябва да бъдат разглеждани и въпросите, свързани със стопанските процеси, налагащи преобладаващо мнозинство от плащания „бизнес към бизнес“ и „бизнес-правителство“. Очаква се SEPA да даде значителен принос в изпълнение на лисабонския дневен ред.

Обхватът и целите на европейската рамка за електронно фактуриране ще осигурят основа за постигане на оперативна съвместимост на решенията за е-фактуриране в публичния и частния сектори. Тя ще изгради основата на оперативната съвместимост чрез общи правила за бизнеса и технически стандарти. Като съдейства за укрепването на положителните търговски инициативи за заместване на ръчната обработка на хартиен носител, рамката ще допринесе за отстраняването на преградите за предприемане и създаване на (трансгранични) решения за е-фактуриране вътре в Общността.

2. МАНДАТ НА ЕКСПЕРТНАТА ГРУПА ПО Е-ФАКТУРИРАНЕ

Експертната група (наричана по-нататък „групата“) съдейства на Комисията при разработването и наблюдението на напредъка на работата по изготвянето на съгласувана стратегия за създаването на Европейска рамка за е-фактуриране.

Изпълнението на задачите на групата приключва на 31 декември 2009 година.

Групата изпълнява следните конкретни задачи:

- а) идентифицира по отношение на регулаторната рамка за е-фактурирането на равнище на Общността и в държавите-членки слабостите които пречат на икономиката на Общността да използва пълния си потенциал;
- б) идентифицира стопанските изисквания за е-фактурирането за целите на Европейската рамка за е-фактуриране и осигурява тяхното одобрение от заинтересованите страни, които играят ключова роля;
- в) идентифицира съответните информационни елементи на е-фактурирането, по-специално по отношение на връзката на фактурата поне с процеса на доставянето и плащанията, въпроси, свързани с данъка върху добавената стойност, достоверността и неприкосновеността, архивирането и съхраняването на заявките, както и на нуждата да се гарантира одобрението на тези елементи от заинтересованите страни, които играят ключова роля;
- г) предлага поемането на отговорности от страна на органите по стандартизацията и график за изработването на общ/и стандарт/и въз основа на стопанските изисквания и изискванията за данните на заинтересованите страни в подкрепа на Европейската рамка за е-фактуриране;
- д) предлага Европейската рамка за е-фактуриране. Европейската рамка за е-фактуриране създава обща концептуална структура, включваща стопански изисквания и стандарт/и, както и целеви решения в подкрепа на предоставянето на услуги за е-фактуриране в Европа по един открит и оперативен съвместим начин.

В изпълнение на тази задача, групата взема предвид съществуващите вече работа и решения, по-специално по отношение на стопанските изисквания и техническите стандарти, в областта на е-фактурирането в публичния и частния сектори.

Когато е уместно и необходимо, групата може да идентифицира отговорностите за изпълнението на конкретна работа от подгрупа или външни органи и организации, вещи в областта на е-фактурирането.

Групата изготвя и представя на Комисията средносрочен доклад, обобщаващ напредъка по изпълнение на задачите, както и всякакви препоръки, като принос към разсъжденията и дискусиите между Комисията и държавите-членки и заинтересованите страни, по-специално – стопански асоциации. Този доклад е публично достояние.

Групата изготвя и представя на Комисията окончателен доклад с описание на Европейската рамка за е-фактуриране. Този доклад е публично достояние. Докладите няма да се считат като отразяващи гледните точки на службите на Комисията.

3. СЪСТАВ И ФУНКЦИОНИРАНЕ

3.1. Състав

Групата е в състав от не повече от 30 членове.

Членовете се назначават от Комисията измежду специалисти, компетентни в областта на е-фактурирането, въз основа на заявки от стопански асоциации, органи на публичния сектор и лица, представляващи интересите на целия или на част от публичния сектор, предприятията и доставчиците на ИКТ, потребителски и финансови услуги и организациите по стандартизация в областта на е-фактурирането.

3.2. Покана за представяне на кандидатури

След приемане на решението за създаване на групата Комисията ще публикува покана за представяне на кандидатури от стопански асоциации, органи на публичния сектор и личности, представляващи интересите на целия или на част от публичния сектор, предприятията и доставчиците на ИКТ, потребителски и финансови услуги и организациите по стандартизация в областта на е-фактурирането.

Стопанските асоциации, органите на публичния сектор и личностите, желаещи да участват в групата, се приканват да подадат заявки в писмен вид, които да се изпратят на Комисията не по-късно от 30 ноември 2007 г.

Заявките трябва да са надлежно мотивирани като се посочват причините, поради които се иска участие в групата.

Комисията оценява кандидатурите по следните критерии:

- а) членовете да представляват заинтересованите страни, имащи ключова роля (напр. доставчици на услуги, доставчици на решения, публичния сектор, предприятия, вкл. малки и средни предприятия (МСП, както и потребители) и организации по стандартизация;
- б) членовете да имат актуални практически и оперативни познания или опит по отношение на предизвикателствата, свързани с правните, административни, данъчни, стандартизационни, търговски и/или технически аспекти на е-фактурирането в международен план. По-специално, членовете да имат съответния пряк опит с бизнес проекти или въпроси, чрез които са придобили задълбочени търговски и технически познания, необходими за разработване на решения по въпросите, посочени в настоящото решение;
- в) членовете да могат да допринесат за определянето или формирането на мненията на тяхната администрация, организация-майка, стопанска асоциация или отрасъл, или друга група от заинтересовани страни по отношение на въпросите в рамките на мандата им;
- г) членовете да знаят много добре английски език, така че да могат да допринесат за дискусиите и изготвянето на докладите.

Кандидатурите, получени от заинтересованите страни, трябва да бъдат придружени от материали, показващи, че предложеният член отговаря на горепосочените условия.

3.3. Окончателно определяне на състава на групата

Комисията определя състава на групата въз основа на предложенията, направени в отговор на поканата за представяне на кандидатури.

При назначаването на членовете, Комисията се съобразява със следните критерии:

- а) необходими правни, търговски и технически познания по отношение на въпросите в рамките на мандата на групата;
- б) познания относно всички съответни функции по отношение на търсенето и предлагането, свързано с е-фактурирането;

В допълнение, Комисията се стреми въз основа на получените кандидатури да осигури широка географска представителност и балансиран състав по отношение на мъжете и жените.

Членовете информират своевременно Комисията за всеки конфликт на интереси, който би могъл да подкопае тяхната обективност.

Имената на членовете, назначени индивидуално, се публикуват на интернет сайта на ГД или в *Официален вестник на Европейския съюз*, серия С, или на двете места. Имената на членовете се събират, обработват и публикуват в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕО) № 45/2001.

Членовете се назначават за период от дванадесет месеца, който може да бъде подновен и изпълняват задълженията си, докато бъдат заменени или докато не изтече мандатът им.

Могат да се заменят членове за времето до приключване на мандата им в следните случаи:

- а) при подаване на оставка от член;
- б) когато даден член повече не е в състояние да допринесе ефективно за работата на групата;
- в) когато даден член не отговаря на изискванията на член 287 от Договора;
- г) когато членът не съумее своевременно да информира Комисията за конфликт на интереси.

3.4. Председател

Комисията назначава председателя на експертната група като взема предвид степента, в която избраното лице представлява интересите на заинтересованите страни, имащи ключова роля, допринася за формирането на мненията на отрасъла по отношение на въпросите, включени в мандата и притежава необходимите правни, търговски и технически познания.

Комисията назначава председателя за мандат от дванадесет месеца, който може да бъде подновен.

3.5. Функциониране

Комисията организира заседанията на групата, които се председателстват от председателя.

В съгласие с Комисията, могат да бъдат образувани подгрупи за проучване на конкретни въпроси в рамките на правомощията, определени от Групата; те се разпускат веднага след изпълнение на тези задачи.

Представителят на Комисията може да поиска от експерти или наблюдатели с определена компетенция по тема от дневния ред да участват в дебатите на групата или на нейните подгрупи.

Информацията, получена от участниците в разискванията на групата или подгрупите не се разгласява, ако според мнението на Комисията тази информация засяга поверителни въпроси.

Групата и нейните подгрупи заседават обикновено в помещения на Комисията в съответствие с определените от нея процедури и график. Комисията осигурява секретарски услуги. Други длъжностни лица на Комисията, които имат интерес към разискванията, могат да присъстват на заседанията на групата или подгрупите.

Групата приема свой процедурен правилник въз основа на стандартния процедурен правилник, приет от Комисията.

Комисията може да отпечатва или да публикува в интернет страниците на Комисията обобщения, заключения или работни документи на групата на автентичния език на съответните документи.

3.6. Възстановяване на разходите

Комисията възстановява пътните разходи, а когато е необходимо, и дневните разходи на председателя, членовете, експертите и наблюдателите във връзка с дейностите на групата в съответствие с правилата на Комисията за компенсиране на външни експерти.

На председателя, членовете, експертите и наблюдателите не се заплаща възнаграждение за предоставените услуги.

Разходите за заседанията се изплащат в рамките на годишния бюджет, отпуснат на групата от компетентния отдел на Комисията.