[Översikt över sökverktygen – textversion]

I den här videon kommer vi att gå igenom de främsta alternativen när du söker i EUR-Lex. Du hittar mer information om dessa alternativ i våra andra videor.

[Snabbsökning]

Snabbsökningen är det snabbaste och enklaste sättet att söka i EUR-Lex, och den finns överst på varje sida.

Ange ett ord, en mening eller ett dokumentnummer i sökrutan och klicka på sökknappen.

Välj sedan det dokument du letar efter i träfflistan.

Det är inte svårare än så.

[Avancerad sökning]

Den avancerade sökningen är särskilt bra när du vill söka med hjälp av särskilda kriterier.

Länken till den avancerade sökningen finns överst på varje sida i EUR-Lex, precis under snabbsökningen. Du kan också komma till den avancerade sökningen från ”Sök i”-länkarna i vänstermenyn på samlingssidorna.

Den avancerade sökningen omfattar många olika kriterier som du kan välja för din sökning.

Du kan begränsa sökningen till specifika kategorier som fördrag, rättsakter eller förberedande EU-dokument. I så fall anpassas sökformuläret till den valda kategorin genom att visa specifika sökkriterier som du kan välja mellan. När du klickar på sökknappen görs sökningen bara i de dokument som ingår i den valda kategorin.

Du kan också välja att söka i flera kategorier eller alla kategorier. I detta fall visar EUR-Lex standardformuläret för avancerad sökning.

[Sök med]

Om du känner till referensnumret för det dokument du letar efter kan du använda sökrutan ”Sök med dokumentnummer” på EUR-Lex startsida.

Ange de fyra siffrorna för dokumentets årtal, dess nummer och typ och klicka sedan på sökknappen. Du kan lämna vissa fält tomma, men det kan leda till fler träffar.

Om du känner till ett dokuments Celexnummer klickar du på ”Sök med Celexnummer”, anger numret i sökfältet och klickar på sökknappen.

[Expertsökning]

Med expertsökningen kan expertanvändare göra anpassade, komplexa sökningar.

Den är endast tillgänglig för registrerade användare.

När du är inloggad visas länken till expertsökningen bredvid länken ”Avancerad sökning”.

För att göra en expertsökning måste du använda en specifik syntax och, vid behov, sökoperatorer som AND, OR, NOT och WHEN.

Du hittar detaljerad information om hur du använder expertsökningen på EUR-Lex hjälpsidor.

[Sök via institutioner och EuroVoc]

Förutom de olika sökfunktionerna i EUR-Lex finns det flera andra sätt att navigera.

Med ”EuroVoc” kan du söka bland dokument med nyckelord som är uppdelade i ämnesområden och underämnesområden.

Du kan även söka efter dokument efter de institutioner som har antagit dem.

[Sök via register]

För rättsakter, internationella avtal, förberedande EU-dokument och rättspraxis kan du även hitta dokument genom att använda register som är uppdelade i flera ämnesområden och underämnesområden. Här är ett exempel på registret över internationella avtal.

[Sökverktyg för särskilda kategorier av dokument]

På startsidan kan du gå till vissa sidor som är avsedda för särskilda dokumentkategorier. Till exempel fördrag, rättsakter, internationella avtal och nationella införlivandeåtgärder.

Några av dessa sidor har specifika sökverktyg.

På sidan ”Förberedande EU-dokument” kan du söka direkt efter flera typer av förberedande dokument från EU-kommissionen. Du kan också hitta förberedande dokument från EU-kommissionen efter år.

Du kan även använda vänstermenyn för att söka efter nya förberedande EU-dokument efter kategori.

På sidan för sammanfattning av EU-lagstiftningen kan du antingen använda sökrutan eller söka efter politikområde.

Via vänstermenyn kan du även göra en avancerad sökning i sammanfattningarna, se nyutkomna sammanfattningar och termer i ordlistan eller gå direkt till ordlistan för att söka efter en term.

På sidan för rättspraxis finns ett sökverktyg som ger dig direktåtkomst till EU:s rättspraxis.

Ett liknande sökverktyg finns på sidan ”Rättsfallssamling”.

Det var allt om sökalternativen i EUR-Lex.