[Yleiskatsaus hakutyökalujen – litterointi]

Tässä videossa tutustutaan EUR-Lex-hakujen tärkeimpiin piirteisiin. Lisätietoja näistä vaihtoehdoista on aiheita käsittelevissä videoissa.

[Pikahaku]

Pikahaku on nopein ja helpoin tapa suorittaa haku EUR-Lexissä, ja sen löydät jokaisen sivun yläosasta.

Kirjoita sana, lause tai asiakirjan numero hakuruutuun ja napsauta hakupainiketta.

Valitse sitten etsimäsi asiakirja tulosluettelosta.

Niin helppoa se on.

[Tarkennettu haku]

Tarkennetun haun avulla voit rajata hakuasi tiettyjen kriteerien perusteella.

Linkki tarkennettuun hakuun on jokaisen EUR-Lex-sivun yläreunassa Pikahaku-kentän alapuolella. Tarkennettuun hakuun pääsee myös kokoelmasivujen vasemmanpuoleisesta valikosta.

Tarkennettu haku -sivulla voi valita useita kriteerejä ennen haun käynnistämistä.

Voit rajata haun tiettyihin luokkiin, kuten perussopimuksiin, säädöksiin tai valmisteluasiakirjoihin. Valinnan jälkeen hakusivulla näytetään valittuun luokkaan liittyvät hakukriteerit. Hakutuloksissa näytetään vain valittuun luokkaan kuuluvia asiakirjoja.

Voit myös suorittaa haun useista tai kaikista luokista yhtä aikaa. Tässä tapauksessa EUR-Lex näyttää tarkennetun haun oletuslomakkeen.

[Etsi tulokset]

Jos tiedät etsimäsi asiakirjan viitenumeron, voit käyttää hakukenttää Etsi tulokset asiakirjan numeron mukaan EUR-Lex-etusivulla.

Kirjoita asiakirjan vuoden neljä numeroa, sen numero ja tyyppi ja napsauta sitten hakupainiketta. Voit jättää kenttiä tyhjiksi, mutta tuloksena voi olla enemmän tuloksia.

Jos tiedät asiakirjan Celex-numeron, napsauta Etsi tuloksia Celex-numeron perusteella, kirjoita numero hakukenttään ja napsauta hakupainiketta.

[Erikoishaku]

Erikoishaun avulla asiantuntijakäyttäjät voivat luoda mukautettuja monimutkaisia hakuja.

Haku on vain rekisteröityneiden käyttäjien käytettävissä.

Kun olet kirjautunut sisään, linkki erikoishakusivulle tulee näkyviin Tarkennettu haku -linkin viereen.

Erikoishaku luodaan käyttämällä tiettyä syntaksia ja tarvittaessa hakuoperaattoreita, kuten AND, OR, NOT ja WHEN.

Tarkempia tietoja erikoishausta löydät EUR-Lexin ohjesivuilta.

[Selaa toimielinten ja EuroVocin mukaan]

EUR-Lexissä käytettävissä olevien hakutoimintojen lisäksi voit selata saatavilla olevia asiakirjoja monella eri tavalla.

EuroVoc-selauksen avulla voit selata asiakirjoja pää- ja ala-aihepiireittäin järjestettyjen avainsanojen mukaan.

Voit selata asiakirjoja ne antaneen toimielimen mukaan:

[Selaa luetteloittain]

Säädöksiä, kansainvälisiä sopimuksia, valmisteluasiakirjoja ja oikeuskäytäntöä voi hakea myös käyttämällä hakemistoja, jotka on järjestetty pää- ja ala-aihepiireittäin. Tässä on esimerkki kansainvälisten sopimusten hakemistosta.

[Hakutyökalut tiettyjä asiakirjaluokkia varten]

Etusivulta pääset sivuille, jotka on varattu tietyille asiakirjaluokille. Näitä ovat esimerkiksi perussopimukset, säädökset, kansainväliset sopimukset ja kansalliset täytäntöönpanotoimet.

Joillakin näistä sivuista on omat hakutyökalunsa.

Valmisteluasiakirjat-sivulla voit hakea suoraan useita Euroopan komission valmisteluasiakirjoja. Voit myös tutustua Euroopan komission valmisteluasiakirjoihin vuoden perusteella.

Vasemmanpuoleisesta valikosta voit myös etsiä viimeisimpiä valmisteluasiakirjoja luokittain.

EU:n lainsäädännön tiivistelmät -sivulla voit käyttää hakukenttää haun suorittamiseen tai selata aiheen mukaan.

Vasemmanpuoleisen valikon kautta voit myös suorittaa tarkennettuja hakuja tiivistelmistä, tarkastella äskettäin julkaistuja tiivistelmiä ja sanaston hakusanoja tai etsiä termiä suoraan sanastosta.

Oikeuskäytäntö-sivulla on hakutyökalu, jonka avulla voit tutustua suoraan EU:n oikeuskäytäntöön.

Samankaltainen hakutyökalu on saatavilla Oikeustapauskokoelma-sivulla.

Siinä kaikki EUR-Lexin hakuvaihtoehdoista.