[Bra tips för snabbsökningen – textversion]

I den här videon kommer vi att gå igenom snabbsökningen, det snabbaste och enklaste sättet att söka i EUR-Lex.

Den finns överst på varje sida.

Om du vill använda snabbsökningen anger du bara ett ord, en mening eller ett dokumentnummer i sökrutan och klickar på sökknappen.

Välj sedan det dokument du letar efter i träfflistan. Det är inte svårare än så.

Snabbsökningen går igenom många fält i EUR-Lex-databasen. Till exempel dokumenttitlar och textdokument, Celexnummer, ämne och författare.

Det kan göra träfflistan lång och du kanske vill filtrera träffarna för att få en kortare lista. Du kan lära dig mer om hur du gör det i vår video om träfflistan.

Snabbsökningen görs alltid på gränssnittsspråket. Så om du är inne i EUR-Lex på engelska kommer dina sökträffar att vara på engelska.

Du ska nu få några tips på hur du kan använda snabbsökningen.

Om du vill att EUR-Lex ska söka efter en exakt mening eller en exakt ord- eller talföljd använder du citattecken.

Vi kan till exempel söka efter dokument som innehåller de exakta orden ”kodexen om Schengengränserna”. Vi lägger till citattecken och klickar på sökknappen.

Som du ser visar träfflistan dokument som innehåller den exakta formulering vi letade efter.

Jokertecknen * och ? kan också vara till hjälp.

Asterisken ersätter alltifrån noll till flera tecken. Så om vi skriver ordet ”transport” följt av en asterisk i sökrutan kommer sökverktyget att söka efter alla dokument som innehåller orden transport, transporter, transportmedel, transportera osv.

Frågetecknet ersätter endast ett tecken. Så om vi skriver ”fiskeriförordningen 201” följt av ett frågetecken kommer systemet att söka efter alla dokument med datum mellan 2010 och 2019 som innehåller ordet ”fiskeriförordningen”.

Om du vill se de här tipsen klickar du på ”Söktips” eller i snabbsökningsrutan.

Det var allt om snabbsökning.