[Rýchle tipy na rýchle vyhľadávanie – prepis]

V tomto videu sa pozrieme na rýchle vyhľadávanie, najrýchlejší a najjednoduchší spôsob vyhľadávania v EUR-Lexe.

Je k dispozícii v hornej časti každej stránky.

Ak chcete použiť rýchle vyhľadávanie, stačí do vyhľadávacieho poľa napísať slovo, vetu alebo číslo dokumentu a kliknúť na tlačidlo vyhľadávania.

Dokument, ktorý hľadáte, si potom vyberte v zozname výsledkov. Je to naozaj jednoduché.

Rýchle vyhľadávanie prehľadáva mnoho políčok databázy EUR-Lex. Napríklad: názvy a znenia dokumentov, celexové čísla, oblasť a autori.

V dôsledku toho môže byť zoznam výsledkov dlhý a možno budete chcieť výsledky filtrovať, aby ste získali kratší zoznam. Viac informácií o tom, ako to urobiť, nájdete v našom videu o zozname výsledkov.

Rýchle vyhľadávanie vždy vyhľadáva v jazyku rozhrania. Ak teda prehliadate EUR-Lex v angličtine, výsledky vyhľadávania budú v angličtine.

Teraz sa pozrime na niekoľko tipov, ako čo najlepšie využiť rýchle vyhľadávanie.

Ak chcete, aby EUR-Lex vyhľadával presnú vetu alebo presnú sekvenciu slov alebo čísel, použite úvodzovky.

Napríklad vyhľadajme dokumenty, ktoré obsahujú presné slová „Kódex schengenských hraníc“. Pridajme úvodzovky a stlačme tlačidlo vyhľadávania.

Ako vidíte, zoznam výsledkov zobrazuje dokumenty, ktoré obsahujú presnú sekvenciu slov, ktorú sme hľadali.

Zástupné znaky * a ? môžu tiež pomôcť.

Hviezdička nahrádza 0 až ľubovoľný počet znakov. Ak teda do vyhľadávacieho poľa napíšeme slovo „preprav“ a za ním hviezdičku, vyhľadávač nájde všetky dokumenty, ktoré obsahujú slová preprava, prepravy, prepravné, prepravovanie atď.

Otáznik nahrádza iba jeden znak. Ak teda do vyhľadávacieho políčka zadáme „nariadenie rybolov 201“ a za ním otáznik, vyhľadávač nájde všetky dokumenty s dátumom medzi rokmi 2010 a 2019, ktoré obsahujú slová „rybolov“ a „nariadenie“.

Tieto pomôcky nájdete v „tipoch pre vyhľadávanie“ alebo v poli rýchleho vyhľadávania.

To je všetko o karte „Informácie o dokumente“ na stránke dokumentu.