[Lyntips til hurtigsøgning – Transskription]

I denne video ser vi på hurtigsøgning, den hurtigste og nemmeste måde at foretage en søgning på EUR-Lex.

Den er tilgængelig øverst på hver side.

For at bruge hurtigsøgningen skal du blot skrive et ord, en sætning eller et dokumentnummer i søgefeltet og klikke på søgeknappen.

Vælg derefter det dokument, du søger, i resultatlisten. Så nemt er det.

Den hurtige søgning søger i mange felter i EUR-Lex-databasen. F.eks.: dokumenttitler og -tekster, Celex-numre, emne og udstedere.

Dette kan gøre din resultatliste lang, og du vil måske ønske at filtrere resultaterne for at få en kortere liste. Du kan lære mere om, hvordan du gør dette, i vores video om resultatlisten.

Hurtigsøgningen søger altid på det sprog, som grænsefladen er indstillet til. Så hvis du navigerer i EUR-Lex på engelsk, vil dine søgeresultater være på engelsk.

Lad os nu se på et par tips til at få det bedste ud af din hurtigsøgning.

Hvis du vil have EUR-Lex til at søge efter en nøjagtig sætning eller en nøjagtig sekvens af ord eller tal, skal du bruge anførselstegn.

Lad os f.eks. søge efter de dokumenter, der indeholder de nøjagtige ord "Schengengrænsekodeks". Lad os tilføje anførselstegnene og trykke på søgeknappen.

Som du kan se, viser resultatlisten dokumenter, der indeholder den nøjagtige rækkefølge af ord, vi ledte efter.

Jokertegnene * og ? kan også hjælpe.

Stjernen erstatter 0 eller et vilkårligt antal tegn. Så hvis vi indtaster ordet "transport" efterfulgt af en stjerne i søgefeltet, vil søgeværktøjet finde alle de dokumenter, der indeholder ordene transport, transporter, transportformål, transportudvalg osv.

Spørgsmålstegnet erstatter kun ét tegn. Så hvis vi skriver "fiskeri forordning 201" efterfulgt af et spørgsmålstegn, vil systemet søge efter alle dokumenter med datoer mellem 2010 og 2019, der indeholder ordene "fiskeri" og "forordning".

Du kan se disse tips ved at klikke på Søgetips eller feltet til hurtigsøgning.

Det var alt for hurtigsøgning.