[Rychlé tipy pro rychlé vyhledávání – přepis]

Tématem tohoto instruktážního videa je rychlé vyhledávání – nejrychlejší a nejjednodušší způsob vyhledávání v EUR-Lexu.

Rychlé vyhledávání je k dispozici v horní části každé stránky.

Do boxu pro rychlé vyhledávání stačí zadat slovo, výraz nebo číslo dokumentu a kliknout na tlačítko Hledat.

Poté vyberte dokument, který hledáte, ve výpise výsledků vyhledávání. Velmi jednoduché, že?

V rychlém vyhledávání se prohledává mnoho polí databáze EUR-Lex. Například: názvy a text dokumentů, celexová čísla, předmět a autoři.

V důsledku toho může být výpis výsledků vašeho vyhledávání dlouhý a vy možná budete chtít výsledky filtrovat a objem výsledků zredukovat. Jak filtrovat, popisuje videoinstruktáž o výpisu výsledků vyhledávání.

Rychlé vyhledávání vždy probíhá v jazyce rozhraní. Pokud tedy prohlížení EUR-Lexu probíhá v angličtině, budou i výsledky vyhledávání anglicky.

Nyní se podívejte na několik tipů, jak z rychlého vyhledávání vytěžit co nejvíce.

Chcete-li v EUR-Lexu vyhledat přesnou podobu výrazu nebo přesné pořadí slov či čísel, použijte uvozovky.

Vyhledejte například dokumenty, které obsahují přesná slova „Schengenský hraniční kodex“. Toto sousloví dejte do EUR-Lexem nabízených uvozovek a stiskněte tlačítko Hledat.

Jak vidíte, výpis výsledků ukazuje dokumenty, které obsahují přesné pořadí těchto tří hledaných slov.

Užitečné mohou být i zástupné znaky * a ? .

Hvězdička nahrazuje 0 až libovolný počet znaků. Pokud tedy zadáme slovo „produk“ následované hvězdičkou do vyhledávacího boxu, vyhledají se všechny dokumenty, které obsahují slova produkt, produkce, produkovat, produkovaný atd.

Otazník nahrazuje pouze jeden znak. Pokud tedy napíšeme „nařízení o rybolovu 201“ a za to hned otazník, pak systém vyhledá všechny dokumenty s daty od roku 2010 do roku 2019, které obsahují slova „rybolov“ a „nařízení“.

Chcete-li si tyto tipy zobrazit, klikněte na Tipy pro vyhledávání nebo na box pro rychlé vyhledávání.

To je vše k rychlému vyhledávání.