[Weitere Informationen zu dem aufgerufenen Dokument anzeigen – Niederschrift]

In diesem Video zeigen wir Ihnen die Registerkarte „Informationen zum Dokument“ auf der Seite des Dokuments.

Über diese Registerkarte erhalten Sie detaillierte Informationen über das Dokument, das Sie aufgerufen haben. Die Informationen sind je nach Art des von Ihnen aufgerufenen Rechtsakts unterschiedlich.

Im Allgemeinen können Sie die Daten des Dokuments (z. B. das Datum der Unterzeichnung und des Inkrafttretens), seinen Autor oder seine Autoren, die Form des Dokuments (z. B. eine Verordnung oder eine Richtlinie), das Verfahren, das zu seiner Annahme führte, und seine Rechtsgrundlage einsehen.

Wenn Sie einen dieser vier Links anklicken, gelangen Sie zu einer Ergebnisliste, in der die folgenden Ergebnisse angezeigt werden:

alle Dokumente, für die dieser Rechtsakt Rechtsgrundlage ist,

alle Durchführungsrechtsakte, für die dieses Dokument Rechtsgrundlage ist,

alle delegierten Rechtsakte, für die dieses Dokument Rechtsgrundlage ist oder

alle Dokumente, in denen dieses Dokument zitiert wird.

Sie können auch folgende Informationen einsehen und aufrufen:

alle Rechtsakte, die durch das von Ihnen aufgerufene Dokument geändert werden,

alle Rechtsakte, durch die das Dokument geändert wird und

etwaige Berichtigungen in einer oder mehreren Sprachen.

Unten können Sie die Rechtsprechung, die den Rechtsakt betrifft, sowie alle in dem Dokument zitierten Rechtsakte einsehen und aufrufen.

Im Feld „Klassifikation“ werden alle Sachgebiete aufgelistet, zu denen das Dokument gehört. Klicken Sie auf die Links, um sämtliche Dokumente zu finden, die zu einer der spezifischen Kategorien gehören. Die drei Klassifikationen „Code Fundstellennachweis“, „Sachgebiet“ und „EuroVoc-Deskriptor“ entsprechen den unterschiedlichen Sachklassifikationen, die im Laufe der Zeit auf die Dokumente Anwendung fanden. Die neueste Klassifizierungsart ist der EuroVoc-Deskriptor. Es gibt eine spezielle Suchfunktion, mit der Sie nach EuroVoc-Themen suchen können.

Die folgenden Felder werden im Video über die Arbeit mit einem Dokument erläutert.

Das war alles zur Registerkarte „Informationen zum Dokument“ auf der Seite des Dokuments.