[Interacționarea cu un document - transcriere]

În acest material video vom analiza principalele caracteristici ale filei „Text” de pe pagina documentului. Această pagină afișează textul documentului și oferă un set de informații utile cu privire la document și la funcționalități. Haideți să le descoperim.

În partea de sus a paginii puteți vedea informații de bază despre document:

numărul CELEX al documentului, care este un identificator unic;

titlul complet al documentului;

referința Parlamentului, dacă există;

referința Jurnalului Oficial, cu limbile și formatele disponibile;

un indicator care arată dacă textul este în vigoare în prezent, nu este încă în vigoare sau nu mai este în vigoare;

un link către versiunea actuală consolidată, dacă este cazul;

și linkul identificatorului european de legislație, un alt identificator unic.

În caseta de dedesubt, faceți clic pe pictograma relevantă pentru a accesa:

versiunea HTML a documentului,

versiunea PDF,

și ediția completă a Jurnalului Oficial care conține documentul,

în toate versiunile lingvistice disponibile pentru acest document.

Dacă doriți să comparați mai multe versiuni lingvistice ale documentului dumneavoastră, utilizați afișarea multilingvă. Selectați maximum trei limbi și faceți clic pe butonul „Afișează”.

Pentru a obține informații despre document în cele trei limbi, faceți clic pe „Afișează informațiile referitoare la acest document”. De asemenea, puteți schimba cu ușurință una, două sau toate cele trei limbi.

În final, pentru a reveni la afișarea într-o singură limbă, faceți clic pe butonul „Afișare unilingvă”.

În continuare, pe pagină veți avea textul integral al documentului dumneavoastră.

Pentru a vă facilita navigarea, faceți clic pe „Cuprins”.

Se va deschide o casetă cu linkuri către capitolele, secțiunile și anexele documentului.

În loc să derulați, puteți utiliza butonul săgeată pentru a reveni în partea de sus a paginii. Acest lucru este deosebit de util pentru paginile lungi.

Haideți să analizăm acum partea stângă a paginii.

Filele vă permit să navigați în subsecțiunile paginii documentului. Numărul de file va depinde de documentul pe care îl consultați. Pe lângă vizualizarea „Text”, puteți accesa:

„Informații document”,

„Procedură”,

„Rezumatul documentului” și

„Transpunerea în drept intern”.

Pentru a valorifica la maximum aceste pagini, vă rugăm să urmăriți materialele noastre video dedicate.

„Link actualizat” afișează în browser un link care vă va direcționa întotdeauna către versiunea actualizată a documentului și către orice modificări în curs precum acte de modificare sau rectificări.

„Link permanent” afișează în browser un link care vă va direcționa întotdeauna către versiunea documentului pe care o vizualizați în prezent.

„Descarcă nota” vă permite să descărcați nota documentului cu metadatele sale în format xml.

„Salvare” permite utilizatorilor înregistrați să salveze documente sau proceduri în spațiul lor personal.

„Creați o notificare prin e-mail” permite utilizatorilor înregistrați să primească e-mailuri ori de câte ori un anumit act sau o anumită procedură este actualizată.

„Creați o notificare RSS” permite utilizatorilor înregistrați să creeze un flux RSS specific care va furniza toate actualizările documentului.

Am văzut deja că din cuprins puteți să navigați cu ușurință în diferitele părți ale unui document. Îl puteți utiliza și pentru a salva sau a copia un link către o anumită secțiune a acestuia. Pentru a face acest lucru, deschideți cuprinsul, treceți cu mouse-ul peste linkul pe care doriți să îl salvați sau copiați și faceți clic dreapta. În caseta pop-up, faceți clic pe „Salvează linkul ca” sau „Copiază linkul”.

În final, dacă faceți clic pe butonul „Toate versiunile consolidate”, se deschide o casetă cu toate versiunile consolidate ale unui document. Acestea sunt în ordine cronologică, de la cea mai recentă în partea superioară a listei până la actul de bază inițial, în partea de jos. Pentru a accesa o anumită versiune consolidată, faceți clic pe data acesteia.

Cam atât despre fila „Text” de pe pagina documentului.