[Interação com um documento – transcrição]

Neste vídeo, vamos analisar as principais características do separador «Texto» da página do documento. Esta página apresenta o texto do documento e oferece um conjunto de informações úteis sobre o documento e as suas características. Vamos descobri-las.

Na parte superior da página, pode ver informações básicas sobre o documento:

O número CELEX do documento, que é um identificador único;

O título completo do documento;

A referência do Parlamento, caso exista;

A referência do Jornal Oficial, com as línguas e os formatos disponíveis;

Um indicador que mostra se o texto está atualmente em vigor, se ainda não está em vigor ou se já não está em vigor;

Uma ligação para a versão consolidada atual, se aplicável; e

A ligação para o Identificador Europeu da Legislação, outro identificador único.

Na caixa abaixo, clique no ícone pertinente para obter:

a versão HTML do documento,

a versão PDF,

e a edição integral do Jornal Oficial que contém o documento,

em todas as versões linguísticas disponíveis para esse documento.

Se quiser comparar várias versões linguísticas do seu documento, utilize a visualização multilingue. Selecione até três línguas e clique no botão «Visualizar».

Para obter informações sobre o documento nas três línguas, clique em «Visualizar informações sobre este documento». Também pode alterar facilmente uma, duas ou as três línguas.

Por último, para voltar à visualização unilingue, clique no botão «Ir para a visualização unilingue».

Segue-se, na página, o texto integral do seu documento.

Para facilitar a sua navegação, clique em «Índice».

Abre-se uma caixa com ligações para os capítulos, secções e anexos do documento.

Em vez de se deslocar na página, pode utilizar o botão da seta para voltar à parte superior da mesma, o que é particularmente útil no caso de páginas extensas.

Vejamos agora o lado esquerdo da página.

Os separadores permitem-lhe navegar nas subsecções da página do documento. O número de separadores depende do documento que está a consultar. Para além da visualização «Texto», pode aceder a:

«Informações sobre os documentos»;

«Processo»;

«Síntese do documento»; e

«Transposição para o direito nacional».

Para tirar o máximo partido destas páginas, veja os nossos vídeos específicos.

A «Ligação atualizada» apresenta uma ligação no seu navegador que o encaminhará sempre para a versão atualizada do documento e eventuais alterações pendentes, tais como atos modificativos ou retificações.

A «Ligação permanente» apresenta uma ligação no seu navegador que o encaminhará sempre para a versão do documento que está a visualizar no momento.

«Descarregar a ficha» permite-lhe descarregar a ficha do documento com os respetivos metadados em formato XML.

«Guardar em “Os meus resultados”» permite aos utilizadores registados guardar documentos ou processos no seu espaço pessoal.

«Criar um alerta de correio eletrónico» permite que os utilizadores registados recebam mensagens de correio eletrónico sempre que um determinado ato ou processo seja atualizado.

«Criar um alerta RSS» permite que os utilizadores registados criem um feed RSS específico que fornece todas as atualizações do documento.

Já vimos que o índice lhe permite navegar facilmente nas diferentes partes de um documento. Pode também utilizá-lo para guardar ou copiar uma ligação para uma secção específica do mesmo. Para o efeito, abra o índice, coloque o ponteiro do rato sobre a ligação que pretende guardar ou copie e clique com o botão direito. Na caixa instantânea, clique em «Guardar link como» ou em «Copiar endereço do link».

Por último, clicando no botão «Todas as versões consolidadas» abre-se uma caixa com todas as versões consolidadas de um documento. Encontram-se por ordem cronológica, desde a mais recente na parte superior da lista até ao ato de base inicial na parte inferior. Para aceder a uma versão consolidada específica, basta clicar na respetiva data.

É tudo no que toca ao separador «Texto» da página do documento.