[Jūsu dokuments likumdošanas procesā – transkripcija]

Šajā video aplūkosim dokumenta lapas cilnes “Procedūra” galvenās funkcijas.

Šai lapai ir trīs galvenās daļas.

Pirmajā daļā ir sniegta vispārīga informācija par procedūru.

Zem virsraksta varat redzēt, vai procedūra joprojām notiek vai ir pabeigta. Ja tā ir pabeigta, EUR-Lex ir redzama saite uz pieņemto tiesību aktu. Varat arī redzēt procedūras veidu un uzzināt vairāk par to, ko tas nozīmē. Noklikšķiniet uz “Sīkāka informācija par šo procedūru”, lai redzētu sīkāku informāciju, piemēram, juridisko pamatu un saistītās tematiskās jomas.

Lapas otrajā daļā ir saīsināts laika grafiks. Tajā ir īsi norādīti visi procedūras atskaites punkti.

Krāsainie punkti atspoguļo procedūras posmus un tās dalībniekus ES iestādēs un struktūrās. Novietojot kursoru uz posma, lodziņā tiek parādīta visa ar šo posmu saistītā informācija. Parasti procedūra sākas ar Eiropas Komisijas priekšlikumu un beidzas ar parakstīšanu un publicēšanu Oficiālajā Vēstnesī. Tomēr jāņem vērā, ka pat pēc publicēšanas un stāšanās spēkā tiesību aktu joprojām var grozīt.

Šajā piemērā varam redzēt informāciju par to, ka Komisija pieņem priekšlikumu kopā ar visiem saistītajiem dokumentiem: pats priekšlikums un sagatavošanas dokumenti.

Lapas trešajā daļā ir sniegts sīkāks pārskats par notikumiem procedūras laikā. Pēc noklusējuma augšpusē tiek rādīts pēdējais solis. Lai apvērstu secību, noklikšķiniet uz bultiņas.

Lai uzzinātu vairāk par katru procedūras posmu, noklikšķiniet uz pogas “+”. Šeit varat piekļūt arī virknei dokumentu, kas tika pieņemti šajā posmā.

Tas arī viss par dokumenta lapas cilni “Procedūra”.