[Documento inserito in una procedura legislativa – trascrizione]

In questo video esamineremo le principali caratteristiche della scheda "Procedimento" presente nella pagina del documento di interesse.

La pagina si divide in tre parti principali.

La prima parte fornisce informazioni generali sul procedimento.

Sotto il titolo si può vedere se la procedura è in corso o è stata completata. Una volta completata, EUR-Lex visualizza un link all'atto adottato. È possibile anche vedere il tipo di procedura e ottenere ulteriori informazioni in merito. Cliccare su "Ulteriori informazioni su questa procedura" per visualizzare ulteriori dettagli, quali la base giuridica e i relativi ambiti tematici.

La seconda parte della pagina è un calendario sintetico. Mostra in sintesi tutte le tappe fondamentali della procedura.

I punti colorati rappresentano le fasi della procedura e gli attori coinvolti, tra istituzioni e organi dell'UE. Passando col mouse su una fase, appare una casella che visualizza tutte le informazioni relative a tale fase. In generale la procedura inizia con una proposta della Commissione europea e si conclude con la firma e la pubblicazione nella Gazzetta ufficiale. Occorre però tenere presente che un atto può essere modificato anche dopo la sua pubblicazione ed entrata in vigore.

In questo esempio, vediamo informazioni sull'adozione della proposta da parte della Commissione assieme a tutti i relativi documenti: la proposta stessa e i documenti preparatori.

La terza parte della pagina contiene una panoramica più dettagliata degli eventi che si sono verificati durante la procedura. Per impostazione predefinita, appare per prima in alto la fase più recente. Cliccare sulla freccia per invertire l'ordine.

Per maggiori dettagli su ciascuna fase della procedura, espandere cliccando sul simbolo ">". Qui è possibile anche accedere a una serie di documenti che sono stati adottati in questa fase.

È tutto per la scheda "Procedimento" presente nella pagina del documento di interesse.