[Das aufgerufene Dokument im Rahmen eines Rechtsetzungsverfahrens – Niederschrift]

In diesem Video zeigen wir Ihnen die wichtigsten Funktionen der Registerkarte „Verfahren“ auf der Seite aufgerufenen Dokuments.

Die Seite ist in drei Hauptteile gegliedert.

Der erste Teil enthält allgemeine Informationen über das Verfahren.

Unterhalb des Titels können Sie sehen, ob das Verfahren noch läuft oder bereits abgeschlossen ist. Nach Abschluss wird auf EUR-Lex ein Link zu dem angenommenen Rechtsakt angezeigt. Sie können auch die Art des Verfahrens sehen und weitere Erläuterungen dazu erhalten. Klicken Sie auf „Mehr zu diesem Verfahren“, um weitere Einzelheiten wie die Rechtsgrundlage und damit verbundene Themenbereiche anzuzeigen.

Im zweiten Teil der Seite befindet sich eine komprimierte Zeitleiste. Dort wird ein Überblick über die Abschnitte des Verfahrens angezeigt.

Die farbigen Punkte stellen die einzelnen Schritte des Verfahrens und die beteiligten Akteure in den Organen und Einrichtungen der EU dar. Wenn Sie den Mauszeiger über einen Punkt bewegen, werden alle Informationen zu diesem Verfahrensschritt angezeigt. Im Allgemeinen beginnt das Verfahren mit einem Vorschlag der Europäischen Kommission und endet mit der Unterzeichnung und Veröffentlichung im Amtsblatt. Beachten Sie jedoch, dass ein Rechtsakt auch nach seiner Veröffentlichung und seinem Inkrafttreten noch geändert werden kann.

In diesem Beispiel finden Sie Informationen über die Annahme des Vorschlags durch die Kommission mit allen zugehörigen Dokumenten, d. h. den Vorschlag selbst und die Vorarbeiten.

Der dritte Teil der Seite enthält eine ausführliche Übersicht über die Ereignisse, die während des Verfahrens stattgefunden haben. Standardmäßig beginnt sie mit dem letzten Schritt oben. Klicken Sie auf den Pfeil, um die Reihenfolge umzukehren.

Um weitere Einzelheiten zu jedem Schritt des Verfahrens einzusehen, klicken Sie auf die Schaltfläche „>“. Hier können Sie auch auf eine Vielzahl von Dokumenten zugreifen, die in diesem Schritt angenommen wurden.

Das war alles zur Registerkarte „Verfahren“ auf der Seite des Dokuments.