Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Kaj lahko najdemo na spletišču EUR-Lex

Spletišče EUR-Lex vam omogoča dostop do zakonodaje EU, sodne prakse in drugih pravnih dokumentov pretežno institucij EU, pa tudi držav članic EU, institucij Evropskega združenja za prosto trgovino (Efta) itd., med drugim do:

- pogodb
- pravnih aktov institucij EU
- pripravljalnih dokumentov, povezanih z zakonodajo EU
- sodne prakse EU
- mednarodnih sporazumov
- dokumentov Efte
- sklicevanj na nacionalne ukrepe za prenos direktiv ter besedila nacionalnih ukrepov za prenos direktiv, v kolikor so jih države članice predložile
- sklicevanj na sodno prakso držav članic v povezavi z zakonodajo EU

Na spletišču EUR-Lex se objavlja verodostojna različica Uradnega lista Evropske unije.
Na spletišču EUR-Lex najdete tudi:

- glavne faze postopkov pri sprejemanju pravnih aktov
- prečiščena besedila, ki združujejo prvotne pravne akte in vse spremembe v enotni dokument
- več kot 2000 povzetkov zakonodaje EU, ki pojasnjujejo zakonodajo EU na enostaven, lahko razumljiv in jedrnat način

Od začetka osmega parlamentarnega obdobja (25. maj 2014) se parlamentarna vprašanja ne objavljajo več v Uradnem listu Evropske unije ali na spletišču EUR-Lex. Odtlej se objavljajo na spletišču Evropskega parlamenta.
Podroben pregled vrst dokumentov, ki so na voljo na spletišču EUR-Lex
EUR-Lex se z objavo Uradnega lista, posameznih dokumentov, objavljenih v Uradnem listu, drugih dokumentov ali postopkov, sodne prakse ter pravnih in bibliografskih informacij (metapodatkov) dnevno posodablja.

Verodostojna elektronska različica Uradnega lista se skupaj z **elektronskim podpisom** objavlja v formatu PDF. V informativne namene je na voljo tudi različica HTML, vendar ne velja za verodostojno.
Vsak dokument, objavljen v Uradnem listu, se obdela za objavo na spletišču EUR-Lex. Na dan objave določenega akta sta zanj na voljo samo naslov in sklic na objavo. Celoviti **pravni in bibliografski podatki** se objavijo v dveh delovnih dneh. Zato je posamezne akte mogoče najti šele nekaj časa po objavi zadevne številke Uradnega lista.
Pogostost posodabljanja drugih dokumentov se razlikuje glede na njihove različne institucionalne vire. Nacionalni ukrepi za prenos direktiv se na primer posodobijo enkrat tedensko.

Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Jezikovni obseg

Vmesnik spletišča je na voljo v vseh 24 uradnih jezikih EU.
Pri dokumentih so razpoložljivi jeziki odvisni od tega, kateri jeziki so bili ob sprejetju dokumenta uradni jeziki EU.
Zato je v štirih uradnih jezikih ustanovnih članic EU – nizozemščini, francoščini, nemščini in italijanščini – na voljo več dokumentov.
Zlasti najstarejši dokumenti na spletišču EUR-Lex niso na voljo v jezikih, ki so bili dodani po pristopu posameznih držav: angleščini in danščini (1973); grščini (1981); španščini in portugalščini (1986); finščini in švedščini (1995); češčini, estonščini, latvijščini, litovščini, madžarščini, malteščini, poljščini, slovaščini in slovenščini (2004); bolgarščini in romunščini (2007); ter hrvaščini (2013).
Ob pristopu posamezne države pa se takrat veljavna zakonodaja EU prevede v uradni jezik te države in objavi v posebni izdaji Uradnega lista EU.

Dokumenti v irščini

Vsi dokumenti na spletišču EUR-Lex niso na voljo v irščini; njihova razpoložljivost v irščini je odvisna od vrste dokumenta in leta objave.
Pravni akti, ki so trenutno na voljo v irščini:

- **ključni zakonodajni akti**, ki jih skupaj sprejmeta Evropski parlament in Svet
- nekatere pogodbe.

Čeprav je irščina 1. januarja 2007 postala uradni jezik EU, so institucije EU iz praktičnih razlogov začasno oproščene obveznosti sestavljanja vseh aktov v irščini oziroma prevajanja teh aktov v irščino. Ta začasna izjema je bila uvedena za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja.
Uredba Sveta (ES) št. 920/2005 z dne 13. junija 2005 določa, da „institucij Evropske unije ne zavezuje obveznost sestaviti vse akte v irščini ter jih objaviti v tem jeziku v Uradnem listu Evropske unije“. To ne velja za uredbe, ki jih skupaj sprejmeta Evropski parlament in Svet.
To odstopanje je bilo dvakrat podaljšano, pri čemer je bilo njegovo področje uporabe vsakokrat postopno zmanjšano:

-

z Uredbo Sveta (EU) št. 1257/2010 do 31. decembra 2016

- z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2015/2264 do 31. decembra 2021.

Evropska unija

EUR-Lex

Dostop do prava EU

Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Številčenje aktov

Številčenje aktov je odvisno od vrste akta in leta objave.

Akti serije L Uradnega lista

Vsem aktom in drugim dokumentom, razen mednarodnih sporazumov in popravkov, se dodeli številka. Ta številka je enolična in je bodisi del naslova bodisi se doda na koncu naslova v oglatem oklepaju. Predstavlja tudi številko Uradnega lista, v katerem je bil akt ali dokument objavljen.
Številka akta je sestavljena iz treh delov.

- Kratica področja uporabe v oklepaju

Kratica	Opis
(EU)	Evropska unija
(Euratom)	Evropska skupnost za atomsko energijo
(EU, Euratom)	Evropska unija in Evropska skupnost za atomsko energijo
(SZVP)	skupna zunanja in varnostna politika

- Letnica objave: štiri številke
- Zaporedna številka Ta številka temelji na letnem zaporedju in zajema toliko številk, kot je potrebno.

Opomba: Številka, ki jo dodeli Urad za publikacije, pri nekaterih aktih ne vsebuje področja uporabe in je navedena na koncu naslova v oglatem oklepaju. Ta številka se ne šteje za del naslova in se ne omenja v napotilih na zadevni akt.
Več informacij o številčenju aktov, objavljenih v seriji L, dvojnem številčenju, neoštevilčenih aktih in drugih dokumentih itd. je v Medinstitucionalnem slogovnem priročniku .

Dokumenti serije C Uradnega lista

Dokumentom, razen popravkov, objavljenim v seriji C, se dodeli številka objave. Ta vsebuje:

- črko „C“, ki ustreza seriji C;
- leto objave, sestavljeno iz štirih števk;
- zaporedno številko, ki temelji na letnem zaporedju in vsebuje toliko števk, kot je potrebno.

Številka objave je enaka številki Uradnega lista, ki je navedena v glavi Uradnega lista.
Več informacij o številčenju dokumentov, objavljenih v seriji C, posebnem številčenju, neoštevilčenih aktih in drugih dokumentih itd. je v Medinstitucionalnem slogovnem priročniku .

Evropska unija

EUR-Lex

Dostop do prava EU

Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

ECLI – Evropska identifikacijska oznaka sodne prakse

ECLI je enotna oznaka, ki vam omogoča lažjo identifikacijo sodnih odločb. Poleg tega omogoča lažji dostop do sodb, iskanje po njih ter njihovo prepoznavanje in navajanje kakor tudi povezovanje sodne prakse EU in držav članic.
Identifikator vsebuje pet delov, ki so med seboj ločeni z dvopičjem, v naslednjem vrstnem redu:

1. kratica ECLI
2. oznaka države (2 znaka)
3. oznaka sodišča (1–7 znakov)
4. leto izdaje odločbe (4 številke)
5. enotna opravilna številka (največ 25 znakov, pike so dovoljene)

Primeri (Sodišče Evropske unije):

Identifikator ECLI	Dokument
ECLI:EU:C:1998:27	Odločba št. 27 Sodišča iz leta 1998
ECLI:EU:F:2010:80	Odločba št. 80 Sodišča za uslužbence Evropske unije iz leta 2010
ECLI:EU:T:2012:426	Odločba št. 426 Splošnega sodišča iz leta 2012

Identifikator ECLI Sodišča Evropske unije v petem delu vsebuje zaporedno številko, ki se za posamezno sodišče (Sodišče, Splošno sodišče, Sodišče za uslužbence) vsako leto začne z 1. Pri tem ne gre za številko CELEX.

Identifikacijska oznaka ECLI je bil uvedena na podlagi Sklepov Sveta 2011/C 127/01.
Iskalnik ECLI na evropskem portalu e-pravosodje vam omogoča iskanje odločb/sodb z oznako ECLI.
Več o oznaki ECLI

Evropska unija

EUR-Lex

Dostop do prava EU

Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

ELI – Evropski zakonodajni identifikator

Evropski zakonodajni identifikator (ELI) je sistem, ki omogoča dostopnost zakonodaje na spletu v standardizirani obliki za njeno čezmejno uporabo, izmenjavo in ponovno uporabo. Pri tem se uporabljajo enotni označevalniki vira (HTTP URI), ki jih lahko preberejo tako ljudje kot računalniki. Poleg tega ELI vključuje sklop metapodatkov za opis pravnih predpisov in poseben jezik za izmenjavo pravnih predpisov v strojno berljivem formatu.
Na ravni EU se ELI dodeli najrazličnejšim zakonodajnim aktom, objavljenim v seriji L (uredbe, direktive, sklepi) *Uradnega lista Evropske unije*, in prečiščenim besedilom aktov.
V svojem osebnem računu ali z možnostjo „Prilagodi prikazane informacije“ lahko svoje nastavitve določite tako, da je ELI prikazan v zadetkih. Vedno je prikazan na strani dokumenta.
ELI se uporablja tudi v več nacionalnih sistemih objavljanja zakonodaje (glej seznam).
Uporablja se prostovoljno.

Primeri

Najbolj preprosta zgradba evropskega zakonodajnega identifikatorja je naslednja:
http://data.europa.eu/eli/{vrsta dokumenta}/{leto sprejetja}/{številka dokumenta}/oj
Identifikator ELI za Sklep 2009/496/ES je http://data.europa.eu/eli/dec/2009/496/oj
Področje uporabe identifikatorja ELI se postopoma razširja na posamezne dele aktov (preambule, uvodne izjave, člene itd.). Na primer ELI za člen 2 Uredbe (EU) 2019/1241 je: https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2019/1241/art_2/oj
Več informacij o uporabi identifikatorja ELI na nacionalni ravni in na ravni EU je na voljo na strani o sistemu ELI in v povzetku Sklepov Sveta o uvedbi identifikatorja ELI.

Evropska unija

EUR-Lex

Dostop do prava EU

Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Številke CELEX

Številka CELEX je enolična identifikacijska številka, dodeljena dokumentu, in ni odvisna od jezikovne različice dokumenta. Večini dokumentov na spletišču EUR-Lex je dodeljena številka CELEX.
Številka CELEX ima različne dele, ki se glede na vrsto dokumenta nekoliko razlikujejo.
Običajno ima štiri dele: kategorija – leto – vrsta dokumenta – številka dokumenta.
Številka CELEX okvirne direktive EU o vodah je na primer 32000L0060. Sestavljena je iz štirih delov:

- kategorija: 3 (za pravne akte)
- leto: 2000
- vrsta dokumenta: L (za direktive)
- številka dokumenta: 0060.

Če na spletišču EUR-Lex postavite miškin kazalec na številko CELEX, se vam prikaže celoten naslov dokumenta.

Kategorija

Dokumenti v zbirki EUR-Lex se uvrščajo v eno od 12 kategorij:

1. Pogodbe
2. Mednarodni sporazumi
3. Pravni akti
4. Dopolnilna zakonodaja
5. Pripravljalni dokumenti
6. Sodna praksa EU
7. Prenos v nacionalno zakonodajo
8. Sodna praksa nacionalnih sodišč v zvezi z zakonodajo EU

9. Parlamentarna vprašanja

0. Prečiščena besedila

C. Drugi dokumenti, objavljeni v seriji C Uradnega lista

E. Dokumenti Efte

Leto

Letnica običajno pomeni leto sprejetja dokumenta.

Vrsta dokumenta

Vsaki vrsti dokumenta pripada ustrezen **deskriptor**. Deskriptor je sestavljen iz ene ali dveh črk.
Primeri običajnih deskriptorjev:

Kategorija 3 – pravni akti

L za direktive

R za uredbe

D za odločbe in sklepe

Kategorija 5 – pripravljalni akti

PC za zakonodajne predloge Komisije (dokumenti COM) itd.

DC za druge dokumente COM (zelene knjige, bele knjige, sporočila, poročila itd.)

SC za dokumente SWD (delovni dokumenti služb Komisije, ocene učinka itd.)

JC za dokumente JOIN (dokumenti, ki jih skupaj sprejmeta Evropska komisija in visoki predstavnik Unije za zunanje zadeve in varnostno politiko)

Kategorija 6 – sodna praksa EU

CJ za sodbe Sodišča Evropske unije

CC za sklepne predloge generalnega pravobranilca

CO za sklepe Sodišča Evropske unije

Celotni seznam deskriptorjev

Številka dokumenta

Največ številk CELEX se konča s štirimi številkami, ki navajajo različne vrste informacij, denimo:

- **Uradna številka** – na primer 32017R**2394**: zaporedna številka, dodeljena dokumentu ob njegovi objavi v Uradnem listu. Številko dodeli Urad za publikacije EU.
- **Interna številka** – na primer 52018PC**0033**: številka, ki jo dokumentu dodeli avtor, v tem primeru Komisija (PC).
-

- **Datum objave** – na primer 32012A**0424(01)**: mesec in dan objave v Uradnem listu. Sledi ji zaporedna številka v oklepaju, ker so bile morda istega dne objavljene druge podobne številke CELEX.

Primeri po kategorijah

Pogodbe (kategorija 1)

Deskriptorju sledijo **tri številke** ali črkovna oznaka, ki označujejo **številko člena** pogodbe.
Primer: številka **11957E086** označuje **člen 86** Pogodbe o ustanovitvi Evropske gospodarske skupnosti iz leta 1957.
Pri **prečiščenih različicah pogodb** je navedeno **leto, ko je bilo besedilo prečiščeno**.
Primer: Pogodba o delovanju Evropske unije:

12016E – kazalo vsebine, prečiščena različica 2016

12016E/TXT – prečiščena različica 2016

12016E003 – člen 3, prečiščena različica 2016

Mednarodni sporazumi (kategorija 2)

Pri mednarodnih sporazumih gre pri številki za **datum objave**.
Primer: Mednarodni sporazum s številko 22006A1230(03) je bil denimo objavljen v Uradnem listu 30. decembra 2006.
Če istega dne objavijo več sporazumov, se pri posameznem sporazumu spremeni samo številka v oklepaju, na primer 22006A1230 **(01)**.

Sodna praksa (kategorija 6)

Navedeno je **leto vpisa zadeve v vpisnik Sodišča**.
Številka dokumenta temelji na **številki zadeve**, ki jo določi Sodišče Evropske unije.
Primer: 6 **2004** TJ0 **201** se nanaša na sodbo z zadevo št. **201**, vpisano v vpisnik Sodišča leta **2004**. Številka zadeve je T-201/04.

Ukrepi za prenos v nacionalno zakonodajo (kategorija 7)

Prvih 10 znakov je enakih kot pri številki CELEX prenesenega akta, z izjemo prvega, ki pomeni kategorijo CELEX: znak 3 („Pravni akti“) je nadomeščen z znakom 7 („Prenos v nacionalno zakonodajo“). Naslednjih 9 znakov označuje leto, vrsto in enolično številko prenesenega akta.
Tričrkovna koda države, ki sledi prvim desetim znakom, označuje državo članico, ki je sprejela zadevni ukrep za prenos v nacionalno zakonodajo.

Na koncu številke CELEX je za podčrtajem številka, ki je enolična identifikacijska oznaka iz podatkovne zbirke Generalnega sekretariata Komisije. Te oznake so dveh vrst, pri čemer se novejša začne z letnico.

Primer:

72018L2002POL_285543

72013L0032AUT_202103576

Identifikacijske oznake z zvezdico se uporabljajo samo za prikaz, kadar se z enim samim ukrepom za prenos v nacionalno zakonodajo prenese več kot en pravni akt. Pri tem ne gre za prave številke CELEX. Zvezdica nadomešča del identifikacijske oznake, prevzete od prenesenega akta.
Primer: 7*EST_202103476 se nanaša na ukrep za prenos dveh direktiv.
Temu ukrepu sta dodeljeni dve različni številki CELEX: 72013L0034EST_202103476 in 72014L0095EST_202103476

- ## Popravki

Popravki imajo enako številko kot dokument, ki ga popravljajo, tej pa sledi **R(xx)**, pri čemer xx pomeni številko popravka.
Primer: Številka 32009L0164R(**01**) pomeni na primer prvi popravek Direktive **32009L0164**.
Popravek lahko zadeva eno jezikovno različico, več različic ali celo vse.

- ## Prečiščena besedila (kategorija 0)

Prečiščena besedila imajo enako številko kot temeljni dokument, razlikuje se le številka kategorije – **„0“**.
Sledi ji **datum začetka uporabe zadnje spremembe akta**.
Primer: 02009L0156-**20161018**
Več informacij o prečiščenih besedilih

Potrebujete pomoč?
Sestava številke CELEX (samo v angleščini)
Infografika o številki CELEX (samo v angleščini)

Evropska unija

EUR-Lex

Dostop do prava EU

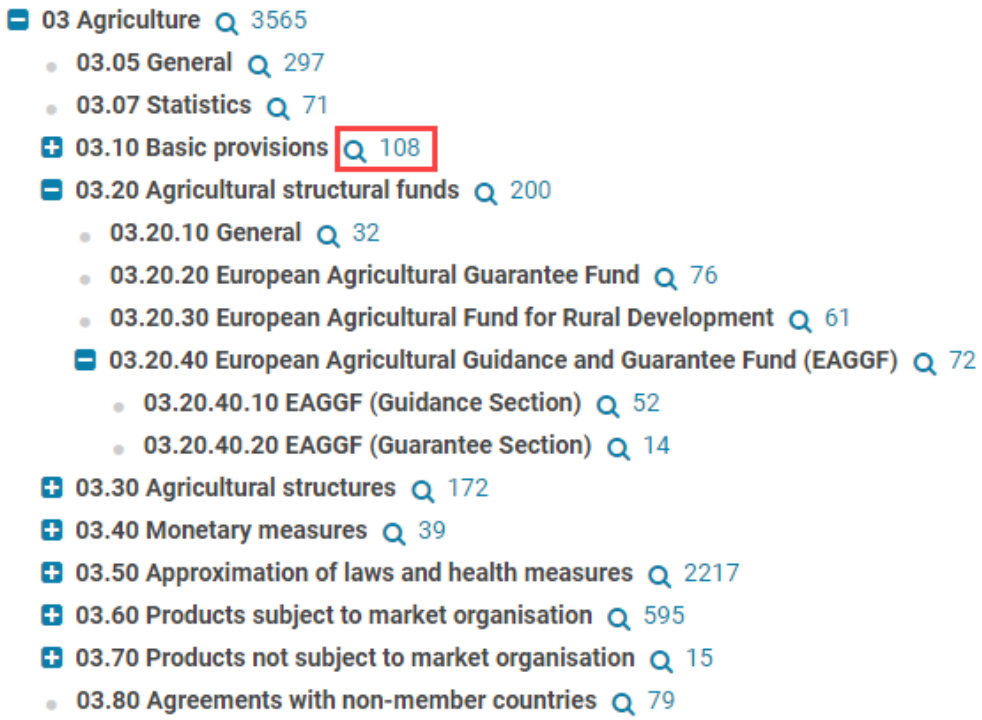
Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Imeniki prava EU

Imeniki prava EU so numerična klasifikacijska orodja, ki omogočajo dostop do prava EU po področjih. Na voljo so za:

- Pravne akte
- Mednarodne sporazume
- Pripravljalne dokumente

Imeniki prava EU so razdeljeni na 20 glavnih poglavij, ki zajemajo posamezna področja dejavnosti EU, in so nadalje razdeljeni na več podpoglavij.
Modre številke označujejo, koliko aktov je na voljo za vsako poglavje ali podpoglavje. Kliknite številko za prikaz seznama zadetkov z vsemi ustreznimi posebnimi akti.



Evropska unija

EUR-Lex

Dostop do prava EU

Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Register sodne prakse

Register sodne prakse je numerično klasifikacijsko orodje, ki omogoča dostop do sodb in sklepov Sodišča, Splošnega sodišča in Sodišča za uslužbence po posameznih področjih.
Po spremembah, uvedenih z Lizbonsko pogodbo, smo preuredili klasifikacijski načrt, ki se je med letoma 1954 in 2009 uporabljal za urejanje sodne prakse.
Novi načrt se za sodno prakso uporablja od leta 2010. Sestavlja ga 9 glavnih poglavij, ki so nadalje razdeljena na več podpoglavij.
Na spletišču EUR-Lex je privzeto prikazan trenutno veljavni klasifikacijski načrt. Če želite uporabiti klasifikacijski načrt, ki se je uporabljal do leta 2009, kliknite na **Klasifikacijski načrt pred začetkom veljavnosti Lizbonske pogodbe (do leta 2009)**.
Modre številke označujejo, koliko aktov je na voljo za vsako poglavje ali podpoglavje. Kliknite številko za prikaz seznama zadetkov z vsemi ustreznimi specifičnimi akti.

Evropska unija

EUR-Lex

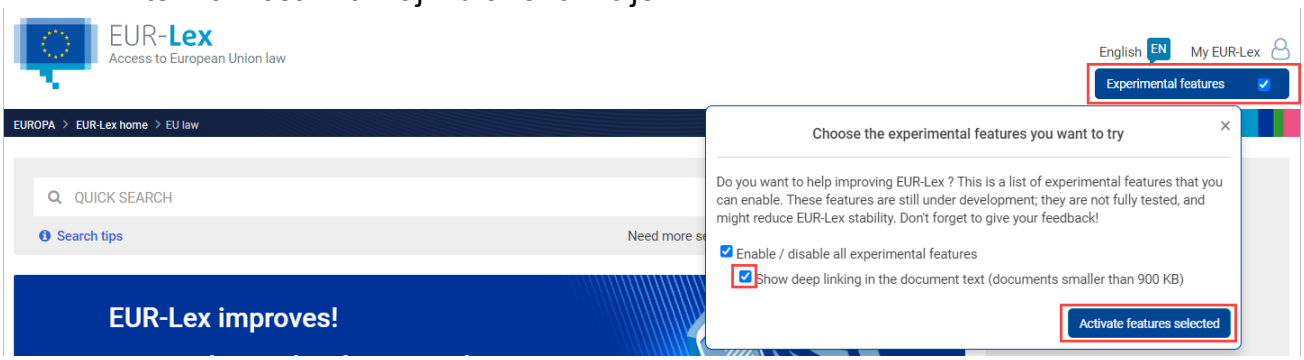
Dostop do prava EU

Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Preskusne funkcije

EUR-Lex vam omogoča, da preskusite številne nove funkcije in zanje zagotovite povratne informacije, preden postanejo standardne za vse uporabnike.
Kako aktivirati posamezno preskusno funkcijo:

- odkljukajte okence poleg gumba za preskusne funkcije na vrhu strani
- kliknite gumb Preskusne funkcije
- izberite funkcije, ki jih želite omogočiti
- kliknite možnost Aktiviraj izbrane funkcije



Posebna ikona označuje, da je na strani aktivna preskusna funkcija. Če se z miškinim kazalcem postavite na ikono, se prikaže kratek opis te funkcije.
V nadaljevanju je več informacij o preskusnih funkcijah, ki so trenutno na voljo.

Globinsko povezovanje je funkcija, ki omogoča prikaz povezav do drugih pravnih aktov, navedenih v dokumentih v EUR-Lex.

Article 1

Extension of the term of Community plant variety rights

1. The term of the Community plant variety rights, as provided for in Article 19(1) of Regulation (EC) No 2100/94, shall, for varieties of the species *Asparagus officinalis* L. and of the species groups flower bulbs, woody small fruits and woody ornamentals, be extended by five years.

2. Paragraph 1 of this Article is without prejudice to Article 116(4), fourth indent, of Regulation (EC) No 2100/94.

V prvi fazi je linke mogoče aktivirati le v dokumentih z največjo velikostjo 900 KB.

Trenutno je na voljo samo za pravne akte.
Funkcija omogoča pregleden prikaz vseh razmerij med aktom in povezanimi dokumenti.
Na strani **Informacije o dokumentu** kliknite **Grafični prikaz razmerij**. Osrednje vozlišče predstavlja akt, sosednja vozlišča pa povezane dokumente. Istovrstni dokumenti (spremembe, delegirani akti, prečiščene različice ...) imajo vozlišča enakih barv.
Vozlišča z ikono „+“ označujejo, da so na voljo dodatne podkategorije dokumentov.
Vozlišča z ikono „datoteka“ predstavljajo dokumente. S klikom nanje pridete na strani povezanih dokumentov. Če se z miškinim kazalcem postavite na vozlišča, se prikažejo številke CELEX posameznih dokumentov. Če vozlišče predstavlja postopek, se prikaže posebna ikona.
Filtrirna tabela omogoča prikaz različnih kategorij dokumentov.

Trenutno deluje le za povezave na pogodbe in sodno prakso ter je za zdaj na voljo v angleščini.
Povezave do dokumentov so običajno številke CELEX, na katere je mogoče klikniti. Da bi bile te povezave bolj smiselne, jih postopoma nadomeščamo z navadnim besedilom.
Primer: Povezava na Pogodbo o delovanju Evropske unije bo **PDEU (2016)** namesto **12016E043**.

Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Možnosti iskanja

Na portalu EUR-Lex lahko iščete na različne načine, odvisno od vaših potreb in posebnih meril.

Hitro iskanje

- Za splošno iskanje.
- V polje za prosto besedilo vpišite ključne besede ali številke, da boste našli dokumente in postopke.
- Na voljo na kateri koli strani EUR-Lex.

Več o hitrem iskanju.

Napredno iskanje

- Za ciljno usmerjeno iskanje z uporabo več meril.
- Za vsako zbirko (na primer za pravne akte ali sodno prakso) so na voljo vnaprej določeni dinamični obrazci za napredno iskanje. Ko izberete en obrazec, se prikažejo samo relevantna merila za iskanje.
- Iščete lahko v več zbirkah hkrati.
- Napredno iskanje je na voljo na kateri koli strani spletišča EUR-Lex.

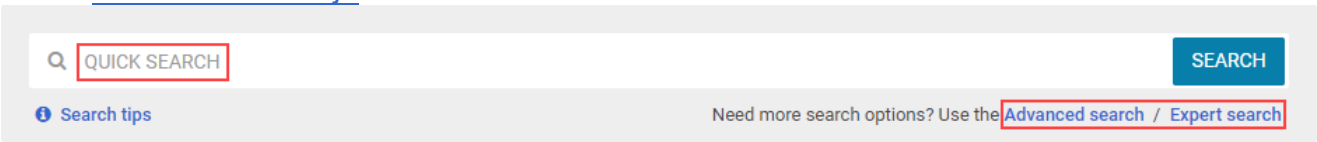
Več o naprednem iskanju.

Zahtevno iskanje

- Za zelo specifično in zapleteno iskanje, ki ga običajno izvajajo specializirani uporabniki.
- Sestaviti morate svojo iskalno poizvedbo z Boolovimi operaterji na podlagi razpoložljivih metapodatkov.
- Če želite uporabiti zahtevno iskanje, morate imeti svoj račun na spletišču EUR-Lex in se prijaviti.

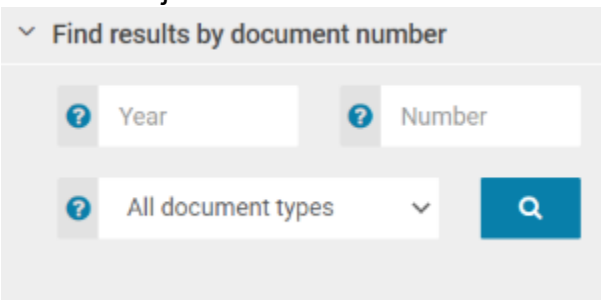
- Ko ste prijavljeni, lahko začnete z zahtevnim iskanjem na kateri koli strani EUR-Lex.

Več o zahtevnem iskanju.



Iskanje po številki dokumenta

- Priporočeno, če poznate referenčno številko dokumenta, ki ga iščete.
- Dokument lahko najdete tako, da vpišete leto, številko in vrsto dokumenta. Rezultati so omejeni na ta dokument in morebitne popravke.
- Na voljo samo na domači strani EUR-Lex.



Iskanje po številki Celex

- Priporočeno, če poznate številko Celex.
- Če vpišete številko Celex dokumenta, ki ga iščete, dobite rezultate kot pri iskanju po številki dokumenta. Več o številki Celex.
- Na voljo samo na domači strani EUR-Lex.



Uradni list EU (UL)

- Najnovejše izdaje UL so na voljo neposredno na domači strani EUR-Lex.





- S klikom na **Več** pridete do strani za dostop do UL, kjer lahko izberete več meril za iskanje posameznih izdaj UL.

Brskanje po institucijah

- Brskate lahko tudi po institucijah, ki sprejemajo akte EU: Evropski parlament, Evropski svet, Svet Evropske unije, Evropska komisija, Sodišče Evropske unije, Evropska centralna banka, Računsko sodišče, Evropski ekonomsko-socialni odbor, Evropski odbor regij.
- Evropska centralna banka ima poseben razdelek s prilagojenimi iskalnimi orodji, rubriko "Najnovejše objave" in statističnimi podatki o pravnih aktih ECB.
- Do povezave "Institucije EU" lahko dostopate prek domače strani EUR-Lex in drugih strani s klikom na MENI.

Več o brskanju po institucijah.

Brskanje po EuroVocu

- EuroVoc je večjezični tezaver, ki zajema širok nabor področij, povezanih z dejavnostmi Evropske unije (npr. pravo, finance, trgovina). Uporablja se za opis in indeksiranje dokumentov na spletišču EUR-Lex ter izboljšanje dostopa do zakonodaje. Razdeljen je na 21 področij in 127 podpodročij.
- Do povezave "EuroVoc" lahko dostopate prek domače strani EUR-Lex in drugih strani s klikom na MENI.

Več o brskanju po EuroVocu.

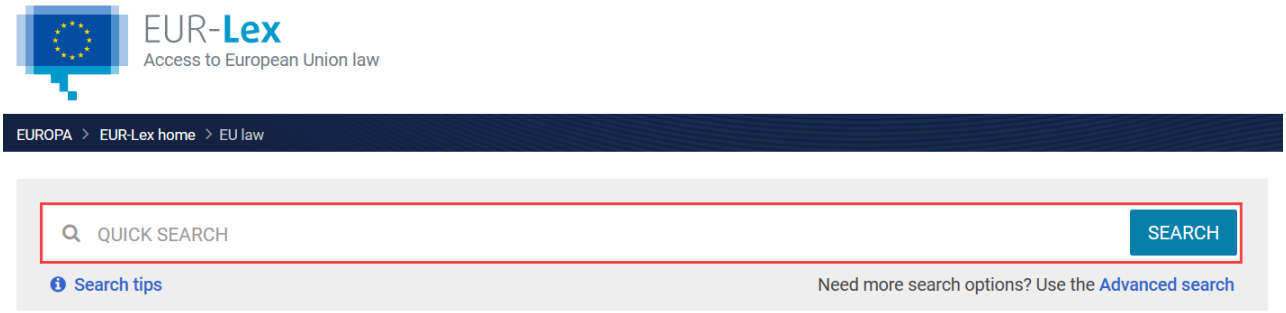
Evropska unija

EUR-Lex

Dostop do prava EU

Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Hitro iskanje

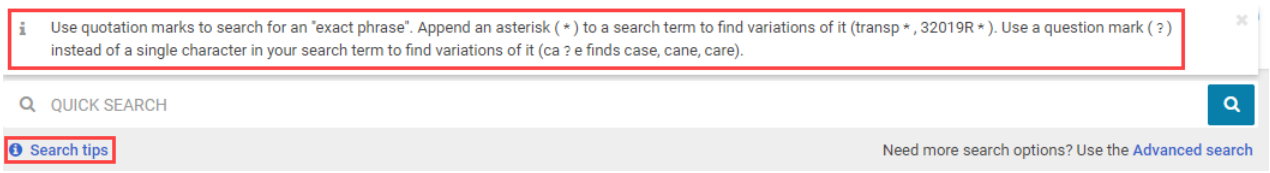


Hitro iskanje lahko uporabite za splošno iskanje z vnosom poljubnega besedila, na primer besede, besedne zveze ali številke.
Iskanje se opravi samo v jeziku, izbranem za vmesnik spletišča, na podlagi vnosov v različnih poljih: naslov, besedilo dokumentov, identifikacijska oznaka, povezane informacije itd.
Hitro iskanje je na voljo na vrhu katere koli strani EUR-Lex
in praviloma vrne veliko število rezultatov. Na voljo je več možnosti za omejitev iskanja, ki vam omogočajo, da najdete prav to, kar iščete. Uporabite lahko:

1 nadomestne znake;

- narekovaje („“), če želite poiskati točno določeno besedno zvezo;
- zvezdico (*), ki nadomesti poljubno število znakov.
  Primer: pri iskanju po prevoz* bodo zadetki iskanja vsebovali besede, kot sta prevoznik, prevozen itd.
  To velja tudi za številke dokumentov.
- Z vprašajem (?), ki v iskalnem izrazu nadomešča en sam znak, lahko poiščete variacije.
  Primer: pri iskanju po c?na bodo zadetki iskanja vsebovali besede, kot sta cena, cona itd.

Če želite videti te nasvete, kliknite na **Nasveti za iskanje** ali v okence za hitro iskanje.



2. Pri naprednem iskanju lahko iskanje omejite na naslove in/ali besedilo dokumentov ali po drugih kriterijih.

Polje	Opis
Naslov	Naslov dokumenta, kot je bil objavljen bodisi v UL bodisi v Zbirki odločb Sodišča EU ali naveden v izvirnem dokumentu. **Primer:** Direktiva 2010/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. maja 2010 o navajanju porabe energije in drugih virov izdelkov, povezanih z energijo, s pomočjo nalepk in standardiziranih podatkov o izdelku (Besedilo velja za EGP)
Besedilo	Celotno besedilo dokumenta, kot je bilo objavljeno bodisi v UL bodisi v Zbirki odločb Sodišča EU ali navedeno v izvirnem dokumentu.
Številka CELEX	Identifikator CELEX je enolična identifikacijska številka dokumenta in klasifikacijska oznaka ne glede na jezikovno različico. Uporablja se kot osnova za primerjavo dokumentov v podatkovni zbirki. **Primer:** 32014R1338
Zakonodajni registri in register sodne prakse	Imeniki prava EU so numerična klasifikacijska orodja, ki omogočajo dostop do prava EU po področjih. Vsi imeniki imajo enako zgradbo: 20 poglavij, ki so po potrebi razdeljena na nadaljnje pododdelke. Vsako poglavje se nanaša na določeno področje delovanja EU. Vsak deskriptor je sestavljen iz osmih števk – dveh števk za naslov poglavja in največ treh nadaljnjih podrazdelkov s po dvema številkama. Dokumenti so indeksirani z največ tremi oznakami registrov. Za sodno prakso EU obstaja poseben register. Oznake registrov se uporabljajo tudi za posebne izdaje Uradnega lista Evropske unije in označujejo številko poglavja. **Primer:** 04.10.30.00 Ribištvo/Skupna ribiška politika/Ohranjanje virov
Področje	Klasifikacijsko orodje, ki vsebuje seznam več kot 200 ključnih besed, razvrščenih po abecedi, ter temelji na členitvi pogodb in področjih dejavnosti institucij. Deskriptorji so manj natančni od tistih za oznako registra, vendar zagotavljajo splošen pregled vsebine dokumenta. Posamezni dokument se lahko indeksira z največ tremi vsebinskimi deskriptorji. **Primer:** vseevropska omrežja, konkurenca, telekomunikacije
Avtor	Ime institucije, organa ali države, ki je sprejela akt. **Primer:** Evropski parlament
Deskriptorji EuroVoc	EuroVoc je večjezični in večdisciplinarni tezaver, ki zajema področja dejavnosti EU. Vsebuje ključne besede, razvrščene v 21 področij in 127 podpodročij, ki se uporabljajo za opis vsebine dokumentov na spletišču EUR-Lex. Uporablja se kot orodje za indeksacijo dokumentov v zbirki EUR-Lex. **Primer:** astronomija, tropske rastline, sladkor
Naslov predloga v zakonodajnem postopku	Naslov predloga v zakonodajnem postopku

	Primer: COM(2015) 341: Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi okvira za označevanje energijske učinkovitosti in razveljavitvi Direktive 2010/30/EU
Medinstitucionalna oznaka zakonodajnih postopkov	Za zakonodajne postopke se uporabljata oznaka in medinstitucionalna številka. Več o postopkih. **Primer:** 2016/0351/COD (2016 pomeni leto začetka postopka, 0351 je medinstitucionalna številka, oznaka COD pa se uporablja za redni zakonodajni postopek)
Alternativni naslov v sodni praksi EU (označuje imena strank v postopku – NOM_USUEL)	Katerikoli alternativni naslov dokumenta. Pri dokumentih Sodišča Evropske unije so v tem polju navedena imena strank v postopku. **Primer:** Chemical GmbH/Komisija
Lastna številka (sekundarna zakonodaja)	Številka v naslovu pravnega akta (Uredba (EU) **2017/1001** Evropskega parlamenta in Sveta). **Primer:** 2017/1001
Ime generalnega pravobranilca (sodna praksa EU)	Ime generalnega pravobranilca, ki je v zadevi podal mnenje (sodna praksa EU). **Primer:** Jacobs; Tizzano
Vrsta dokumenta	Deskriptor, ki označuje vrsto dokumenta. **Primer:** R za uredbo, L za direktivo, D za sklep/odločbo ...
Identifikator ECLI	Evropski identifikator sodne prakse je namenjen lažjemu iskanju pravnih dokumentov in izboljšanju uporabnosti podatkovnih zbirk sodne prakse v državah EU. Identifikator sestavlja pet delov v naslednjem vrstnem redu (med seboj so ločeni z dvopičjem): ▪ Kratica ECLI ▪ Oznaka države (2 znaka) ▪ Oznaka sodišča (1–7 znakov) ▪ Leto izdaje odločbe (4 številke) ▪ Enotna opravilna številka (največ 25 znakov, pike so dovoljene) **Primer:** ECLI:EU:C:1998:27 – odločba št. 27 Sodišča Evropskih skupnosti leta 1998.
Poročevalec (sodna praksa EU)	Ime sodnika poročevalca v zadevi. **Primer:** Cooke; Makarczyk

Evropska unija

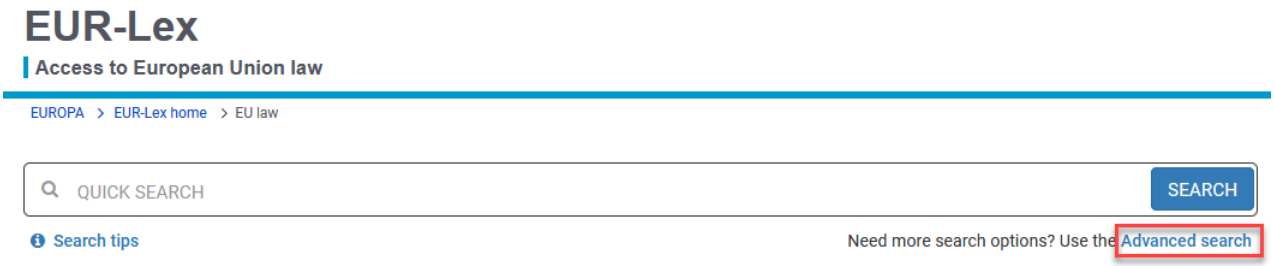
EUR-Lex

Dostop do prava EU

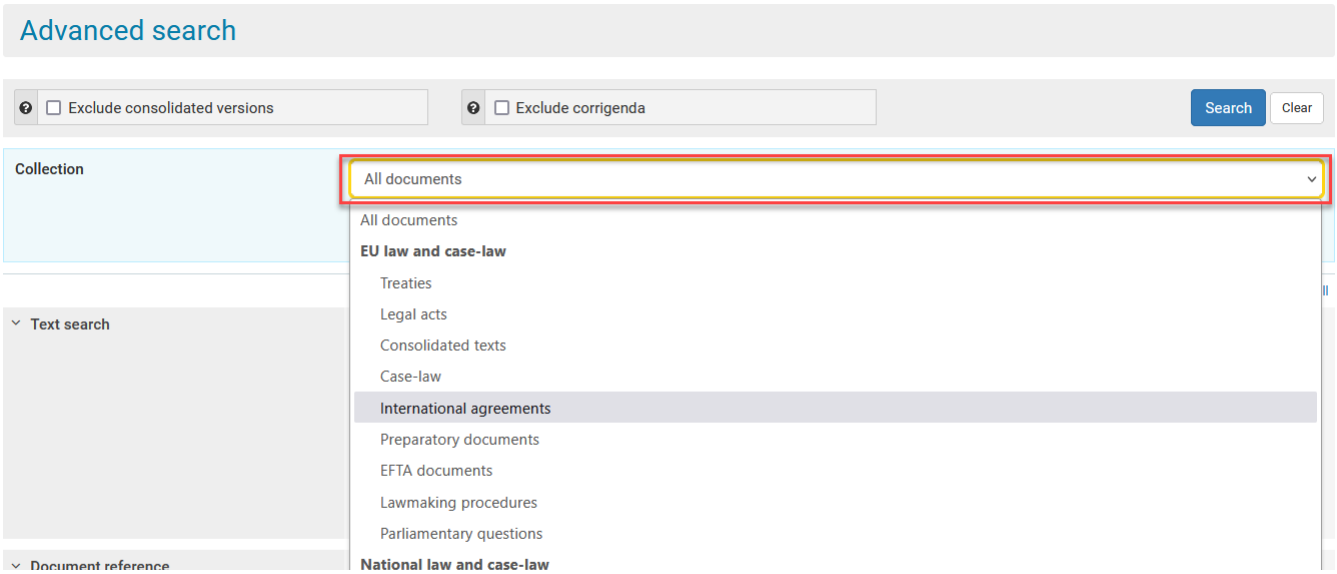
Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

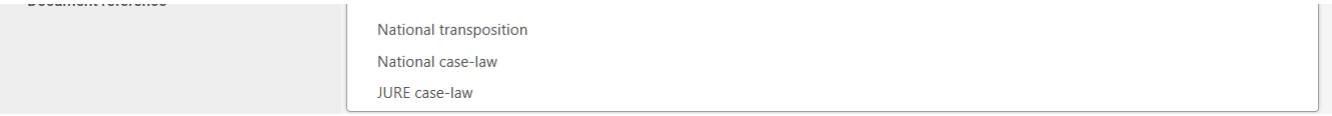
Napredno iskanje

Napredno iskanje je zelo uporabno, kadar želite iskati po določenih kriterijih.
Povezava do strani za napredno iskanje je na voljo na vrhu vsake strani EUR-Lex, tik pod hitrim iskanjem.

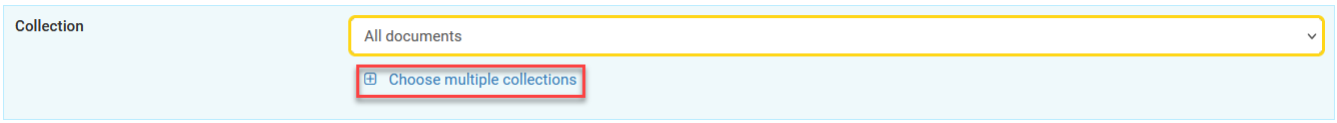


V obrazcu za napredno iskanje lahko izberete različne kriterije, preden zaženete iskanje.
Za omejitev iskanja na določene vrste dokumentov, npr. pogodbe, pravne akte ali pripravljalne dokumente, kliknite v polje **Zbirka** in izberite želeno kategorijo.

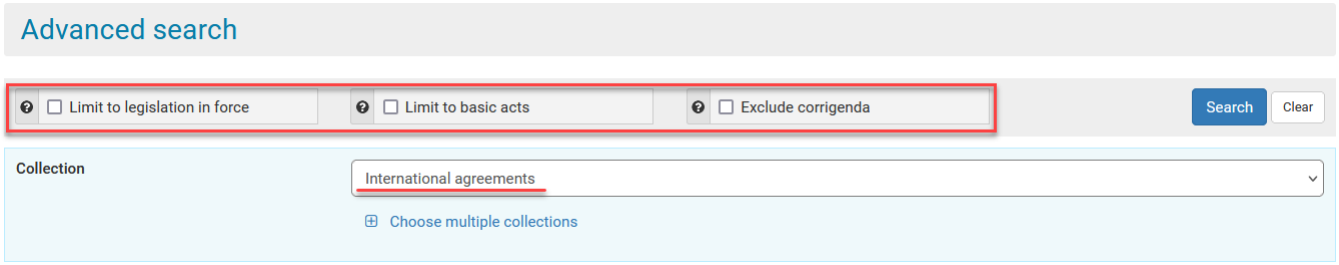




Iskalni obrazec se prilagodi izbrani kategoriji, pri čemer se prikažejo posebni iskalni kriteriji. Ko kliknete gumb Išči, sistem išče samo po dokumentih, ki spadajo v izbrano kategorijo aktov.
Za iskanje po več kategorijah aktov kliknite **Možnost izbora več zbirk** in izberite želene kategorije.



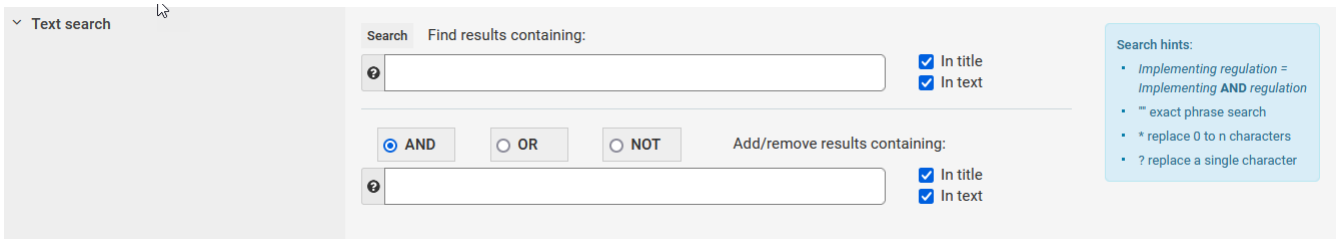
Na vrhu strani lahko omejite iskanje tako, da odkljukate eno od potrditvenih polj. Razpoložljive možnosti so odvisne od izbrane zbirke.



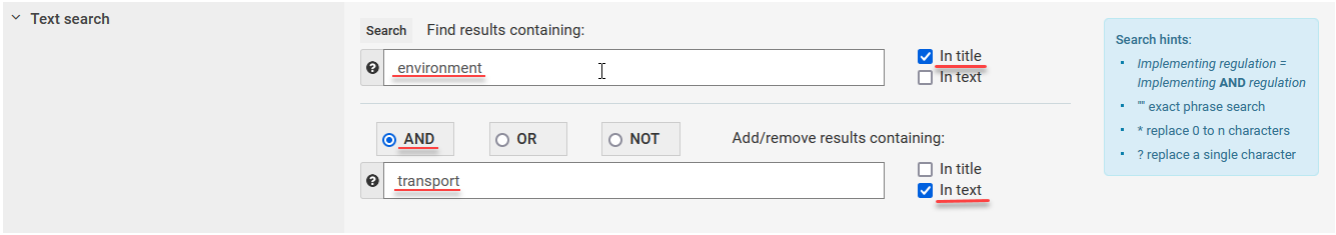
V naslednjih razdelkih so navedene podrobnosti o iskalnih kriterijih, ki jih lahko uporabite, kadar izberete zbirko **Vsi dokumenti**, ki je v obrazcu za napredno iskanje prikazana privzeto.

Iskanje po besedilu

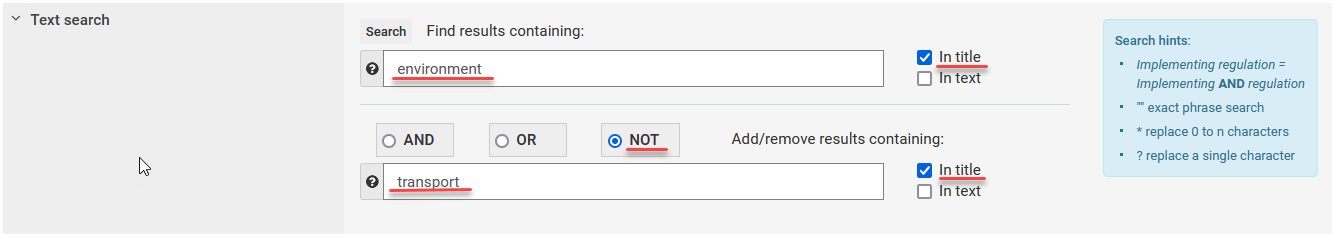
V polju **Iskanje po besedilu** je na voljo več možnosti za iskanje ključnih besed.



V prvo polje vpišite besedo, številko ali zaporedje besed in/ali številk. Privzeto sta odkljukani obe potrditveni polji, tj. V naslovu in V besedilu. To pomeni, da bo sistem vaše ključne besede iskal v naslovih in besedilih dokumentov. Če želite iskati samo v naslovih, odstranite kljukico v potrditvenem polju V besedilu. Če pa želite iskati samo v besedilih dokumentov, ne pa tudi v njihovih naslovih, odstranite kljukico v potrditvenem polju V naslovu.
EUR-Lex vam omogoča, da po potrebi izpolnite tudi drugo polje ter ga s prvim povežete z operatorji AND, OR ali NOT.
Na primer, iščemo lahko dokumente, ki imajo v naslovu besedo „okolje“ in v besedilu besedo „promet“.

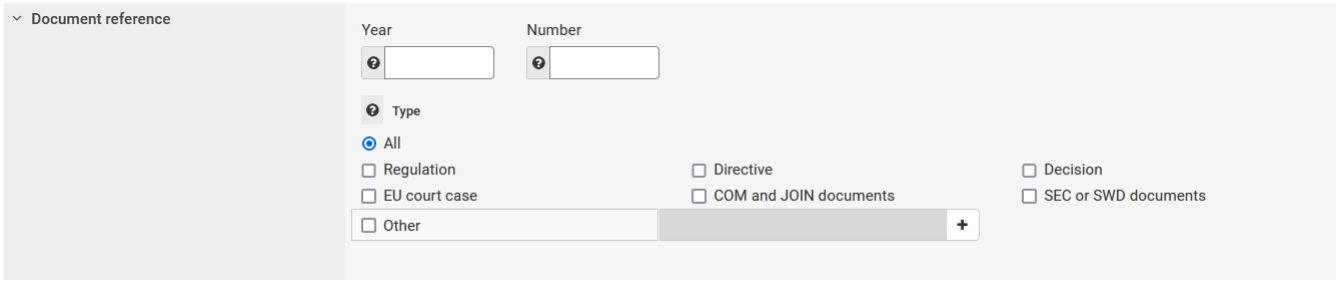


Ali pa iščemo dokumente, ki imajo v naslovu besedo „okolje“, ne pa tudi besede „promet“.



Referenca dokumenta

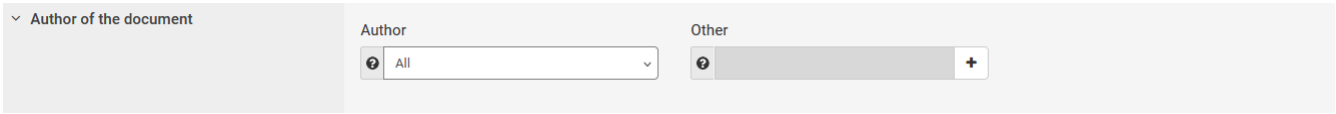
V polju **Referenca dokumenta** lahko iskanje omejite na datum, številko določenega dokumenta in/ali določene vrste dokumentov.



Razpoložljive vrste dokumentov so odvisne od zbirke, ki ste jo izbrali na vrhu iskalnega obrazca. Za več možnosti kliknite znak plus.

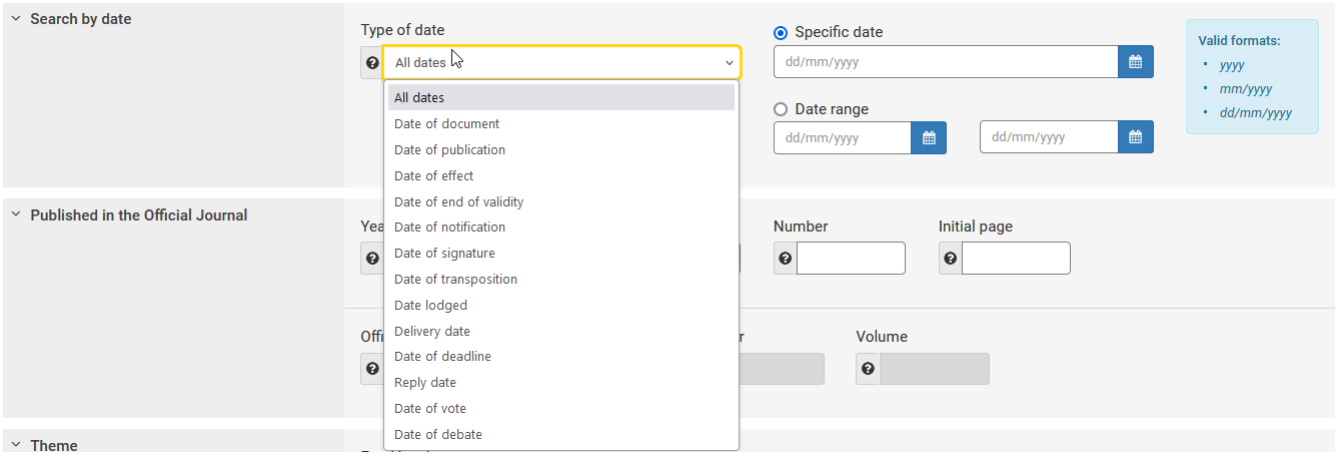
Avtor dokumenta

Z iskalnimi kriteriji v polju **Avtor dokumenta** lahko iskanje omejite na dokumente, katerih avtor je določena institucija, organ, subjekt, država itd.
Če v spustnem meniju **Avtor** ne najdete avtorja, ki ga iščete, za več možnosti kliknite znak plus pri **Drugo**.



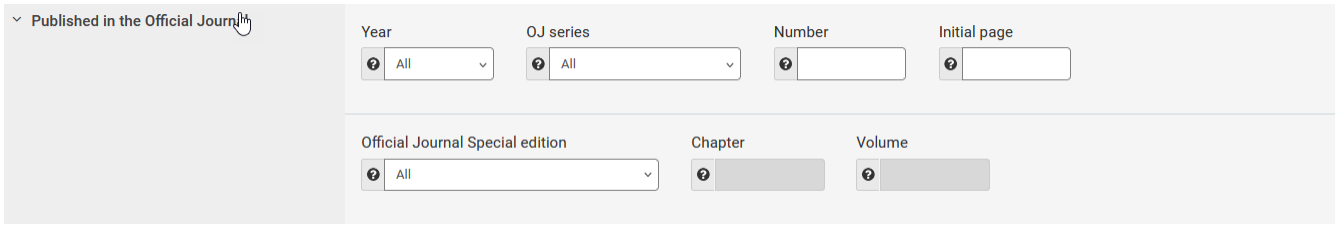
Iskanje po datumu

V polju **Iskanje po datumu** lahko izberete enega od datumov, ki opredeljujejo en ali več iskanih dokumentov. Na primer, datum sprejetja dokumenta ali njegove objave v Uradnem listu ali datum začetka učinkovanja. Če ne želite izbrati določene vrste datuma, izberite **Vsi datumi**.
Izberete lahko tudi točen datum (dan/mesec/leto, mesec/leto ali samo leto) ali časovno obdobje.



Objavljeno v Uradnem listu

Z iskalnimi kriteriji v polju Objavljeno v Uradnem listu lahko iskanje omejite na dokumente, objavljene v nekaterih izdajah Uradnega lista Evropske unije.
Iskanje lahko omejite na določeno leto, določeno serijo Uradnega lista ali določeno izdajo Uradnega lista, če poznate njegovo številko. Iščete lahko celo po številki strani Uradnega lista, na kateri se dokument začne.
EUR-Lex vam poleg tega omogoča iskanje, ki je omejeno na posebno izdajo Uradnega lista.

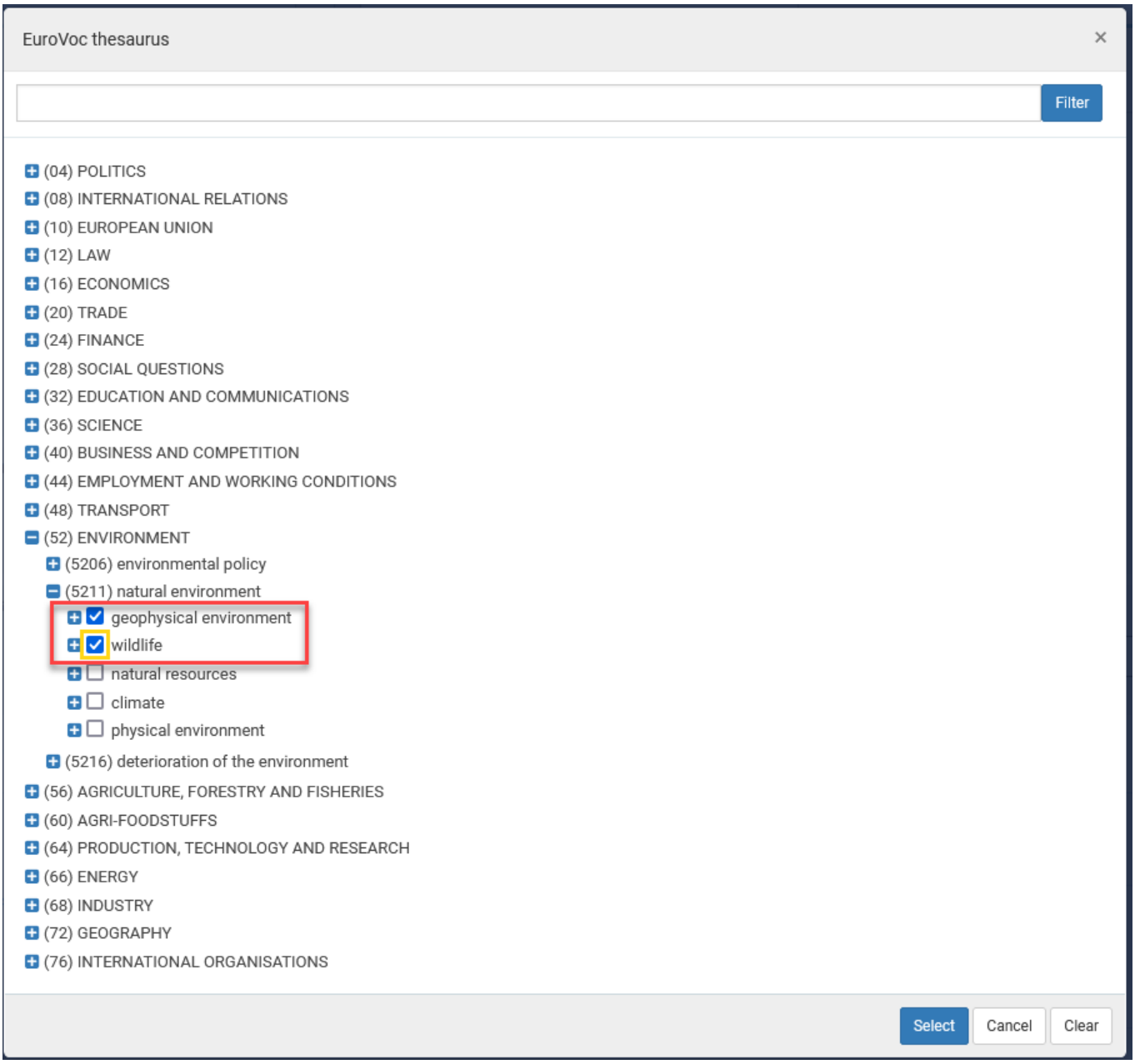


Področje

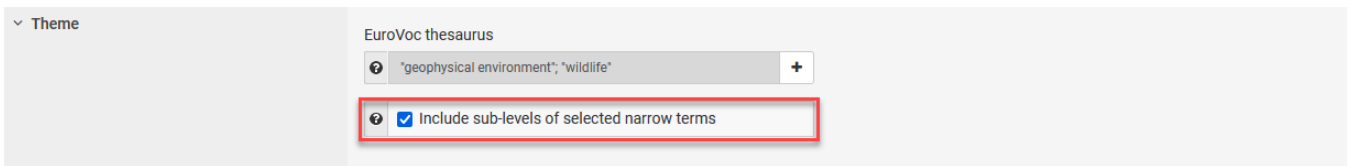
Polje **Področje** uporabite za iskanje po določenih temah.
Teme, ki so na voljo v obrazcu za napredno iskanje, so teme iz tezavra EuroVoc. Razdeljene so na 21 področij in 127 podpodročij.
Za izbiro teme kliknite znak plus v polju **Tezaver EuroVoc**.



Nato izberite eno ali več tem. V spodnjem primeru bodo med zadetki iskanja dokumenti, povezani s temama „geofizikalno okolje“ ter „rastlinstvo in živalstvo“.

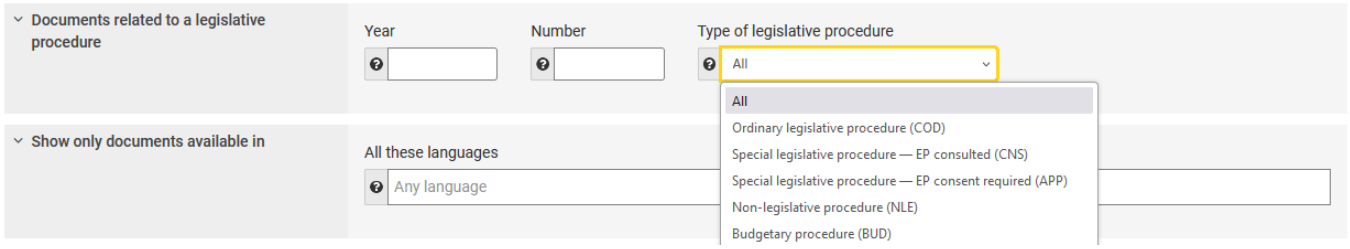


Če želite, da so med zadetki iskanja dokumenti, ki spadajo v podteme, povezane s temami, ki ste jih izbrali, odkljukajte polje **Vključi podravni izbranih specifičnih izrazov (NT)**.



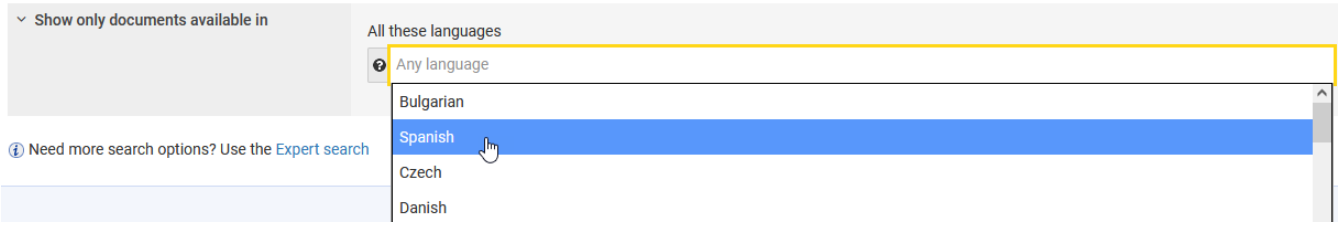
Dokumenti, ki se nanašajo na zakonodajni postopek

V polju **Dokumenti, ki se nanašajo na zakonodajni postopek**, lahko iskanje omejite na dokumente, povezane z določeno vrsto postopka (na primer z rednim zakonodajnim postopkom ali nezakonodajnim postopkom), ter po želji navedete leto.
Za omejitev iskanja na dokumente, povezane z določenim postopkom, lahko v polje **Številka** vnesete številko postopka (na primer 2005/0042/COD).



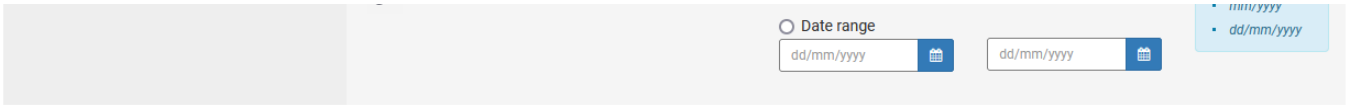
Prikaži samo dokumente, ki so na voljo v

V polju **Prikaži samo dokumente, ki so na voljo v**, lahko iskanje omejite na dokumente, objavljene v enem ali več jezikih.
Če na primer izberete „špansko“, bo sistem iskal vse dokumente, ki so bili objavljeni v španščini.



Če EUR-Lex uporabljate v drugem jeziku, torej ne v jeziku, ki ste ga izbrali v polju **Prikaži samo dokumente, ki so na voljo v**, bodo med zadetki iskanja dokumenti, ki so bili objavljeni v izbranem jeziku, vendar bodo prikazani v jeziku vašega vmesnika.
V zgornjem primeru smo izbrali „špansko“, uporabniški vmesnik pa je v angleščini. Med zadetki iskanja bodo dokumenti, ki so bili objavljeni v španščini, vendar bodo v seznamu zadetkov prikazani v angleščini.
Glede na zbirko, ki ste jo izbrali na vrhu obrazca za napredno iskanje, je lahko na voljo še nekaj dodatnih možnosti iskanja. Če imate dvome o tem, kako jih uporabiti, se z miško postavite nad vprašaje in prikazala se bodo kratka pojasnila.




Date range
dd/mm/yyyy
dd/mm/yyyy
dd/mm/yyyy

Evropska unija

EUR-Lex

Dostop do prava EU

Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Zahtevno iskanje

Za zahtevnejše poizvedbe:

1. Prijavite se v *Moj EUR-Lex*.
2. Kliknite na **Zahtevno iskanje** v zgornjem desnem kotu zaslona.

Kako izvesti zahtevno iskanje

1. Izberite *jezik iskanja*.
2. V *okence za zahtevno iskanje* vpišite iskalno zahtevo in upoštevajte ustrezno skladnjo.
   Na voljo sta **dve možnosti**:
   - 2.1 iskalno zahtevo **ročno** vpišite v okence
   - 2.2 uporabite različne **možnosti iskanja**:
   - 2.3 v razdelku *Področja iskanja* izberite ustrezno *možnost*. Vaša izbira bo dodana v iskalno okence, na desni strani pa bodo prikazane ustrezne informacije in pomoč.

     Oznake ali poimenovanja s polnim imenom
     Privzeto se področja iskanja v iskalnem okencu izpišejo v obliki oznake (npr. TI). Za izpis s polnim imenom (npr. Naslov) pod iskalnim okencem izberite možnost **Besedilo**.
     Iskalna zahteva lahko vsebuje kombinacijo oznak in polnih imen.
     Področja iskanja (skupaj z razlago) so vidna samo, če imate v brskalniku omogočen JavaScript.
   - 2.4 Desno od iskalnega polja so na voljo modri gumbi, ki omogočajo dodajanje iskalnih operatorjev, nadomestnih znakov in identifikatorjev.
     Več o tem je v poglavju **Operatorji za skladnjo in iskalni operatorji**.
3. Kliknite na gumb *Išči*.

Če vnos skladenjsko ni veljaven, se prikaže sporočilo o napaki.

S klikom na *Preveri skladnjo* lahko preverite skladenjsko veljavnost vnosa.
Vsebino polj izbrišete s klikom na gumb *Počisti*.

Operatorji za skladnjo in iskalni operatorji

Zahtevnejša poizvedba mora vsebovati vsaj naslednje tri elemente (*v tem vrstnem redu*):

	Iskalno polje (metapodatki)	Identifikator	Iskalni izraz
Primer:	Naslov	~	Europa

Za zahtevnejše iskanje lahko uporabite iskalne ***operatorje***, denimo *AND*.
Primer

Naslov	~	Europa	AND	Avtor	=	COM
Iskalno polje	*Identifikator*	*Iskalni izraz*	*Iskalni operator*	*Iskalno polje*	*Identifikator*	*Iskalni izraz*

Operatorji

Pri zahtevnejših poizvedbah sami **vpišite** operatorje ali uporabite **modre gumbe** na desni strani zaslona.

Operator	Funkcija
AND	Zadetki iskanja vsebujejo **vse iskalne izraze**.
OR	Zadetki iskanja vsebujejo **najmanj en** iskalni izraz.
NOT	Iz zadetkov iskanja **izključi** iskalne izraze.
WHEN	Za iskanje **podskupine** znotraj večje skupine iskalnega izraza.
()	Iskalne izraze **združi v skupino** in določi zaporedje **izvedbe**.
NEAR10	Poišče izraza, **med katerima je največ 10 besed**.
NEAR40	Poišče izraza, **med katerima je največ 40 besed**.
*****	Nadomesti znake **od 0 do n**.
?	Nadomesti **en sam znak**.
<	Manj kot
<=	Manj kot ali enako
>	Več kot
>=	Več kot ali enako

<>	Ni enako
=	Enako; ta operator se uporablja samo pri možnosti *Podatki v obliki oznak*, kadar želimo, da se iskalni izraz in zadetki iskanja popolnoma ujemajo.
~	Vsebuje; ta operator se uporablja samo za *besedilne podatke* pri iskanju dokumentov, ki vsebujejo iskalni izraz.

Iskanje določenih izrazov

	Iskanje	Zadetki iskanja
Privzeto iskanje v EUR-Lexu je nastavljeno **po korenu vpisane besede**.	*Besedilo ~ enako*	Dokumenti, ki v besedilu vsebujejo izraz *„enako“*, vendar tudi *„enakost“*, *„enakopravnost“* itd.
Če želite poiskati **točno določen izraz**, uporabite **narekovaje**.	*Besedilo ~ "enako"*	Dokumenti, ki v besedilu vsebujejo samo izraz *„enako“*.
AND Zadetki iskanja vsebujejo **vse iskalne izraze**.	*Besedilo ~ osebni AND podatki*	Dokumenti, ki v besedilu vsebujejo besedi „osebni“ in „podatki“.
	Naslov ~ "enako obravnavanje" AND besedilo ~ temeljne	Dokumenti, ki v naslovu vsebujejo izraz „enako obravnavanje“ in v besedilu besedo „temeljne“.
	Naslov ~ "osebni podatki" AND zbirka = ZAKONODAJA	Zakonodaja, ki v naslovu vsebuje izraz „osebni podatki“.
OR Zadetki iskanja vsebujejo **najmanj en** iskalni izraz.	*Naslov ~ "enako obravnavanje" OR besedilo ~ temeljne*	Dokumenti, ki v naslovu vsebujejo izraz „enako obravnavanje“ **in/ali** v besedilu besedo „temeljne“.
NOT Iz zadetkov iskanja **izključi** iskalne izraze.	*Naslov ~ "enako obravnavanje" NOT besedilo ~ temeljne*	Dokumenti, ki v naslovu vsebujejo izraz „enako obravnavanje“, v besedilu **pa ne vsebujejo besede „temeljne“**.

- Z uporabo operatorja **OR** *iskanja po celotnem besedilu* ni mogoče **povezati** z iskanjem po drugih *iskalnih poljih* (metapodatkih).
- *Naslov ~ "osebni podatki" OR zbirka = ZAKONODAJA* ni veljavna poizvedba.
- Če želite povezati oba elementa iskanja, je treba uporabiti operator **AND** ali **NOT**.
- *Naslov ~ "osebni podatki" AND zbirka = ZAKONODAJA* je veljavna poizvedba.
- *Naslov ~ "osebni podatki" NOT zbirka = ZAKONODAJA* je veljavna poizvedba.

Prednostni vrstni red operatorjev AND, OR in NOT

Pri uporabi navedenih operatorjev velja **točno določeno zaporedje**.
Operator „NOT“ ima prednost pred operatorjem „AND“, operator „AND“ ima prednost pred operatorjem „OR“.
Primer

Iskanje	Zadetki iskanja
Naslov ~ enako **AND** *obravnavanje* **NOT** *pravice* **OR** *besedilo ~ temeljne*	Naslov v zadetkih iskanja vsebuje: ▪ besedi „enako“ **IN** „obravnavanje“, vendar **NE** besede „pravice“ **OR** ▪ besedo „temeljne“ v **besedilu** Z **oklepaji** lahko spremenite vrstni red iskalnih operacij.

OKLEPAJI ( )

Z **oklepaji** lahko združite posamezne elemente iskanja in določite vrstni red iskalnih operacij – spremenite lahko tudi privzeti prednostni vrstni red operatorjev AND, NOT in OR.

	Iskanje	Zadetki iskanja
BREZ OKLEPAJEV	*Naslov ~ enako AND obravnavanje OR pravice*	**Naslov** v zadetkih iskanja vsebuje: ▪ besedi „enako“ IN „obravnavanje“ **OR** ▪ samo besedo „pravice“
Z OKLEPAJI	*Naslov ~ enako AND (obravnavanje OR pravice)*	**Naslov** v zadetkih iskanja vsebuje **bodisi**: ▪ besedi „enako“ in „obravnavanje“ **ALI** ▪ besedi „enako“ in „pravice“

WHEN

Uporablja se za iskanje **podskupine** znotraj večje skupine iskalnega izraza. Operator WHEN je podoben operatorju AND, vendar se z njegovo uporabo bolj omeji iskanje.
Primer

Iskanje	Zadetki iskanja
Pravna_podlaga = 32012R1151 WHEN pravna_podlaga_odstavek = 3	Dokumenti:

	▪ katerih pravna podlaga je dokument s številko CELEX 32012R1151 in ▪ ki temeljijo na odstavku 3 tega dokumenta.

NEAR10

Operator za iskanje izrazov, **med katerima je največ 10 besed**.
Primer

Iskanje	Zadetki iskanja
Besedilo ~ "prevoz" NEAR10 "pokvarljivega"	Zadetki vsebujejo besedi „prevoz“ in „pokvarljivega“, med katerima je največ 10 besed (ne glede na stavke in odstavke).

NEAR40

Deluje podobno kot operator NEAR10, vendar je **med posameznima izrazoma največ 40 besed**.

Operatorja sta namenjena samo **iskanju po besedilu**.

NADOMESTNI ZNAKI (* in ?)

	Iskanje	Zadetki iskanja
*	*Nadomesti* **znake od 0 do n**.	Primer: pri iskanju z iskalnim izrazom *prev** bodo zadetki iskanja *prevoz*, *prevod*, *prevara* itd.).
?	Nadomesti **en sam znak**.	Primer: pri iskanju z iskalnim izrazom *c?na* bodo zadetki iskanja *cena*, *cona* itd.).

Nadomestnih znakov **ne moremo uporabiti na začetku** iskalnega izraza.

*Besedilo ~ *acija* ni veljavna poizvedba.

Iskanje znotraj razpona vrednosti

Za **iskanje znotraj razpona vrednosti** za datume ali številke uporabite naslednje operatorje:

Iskanje	Zadetki iskanja
< (manjše od)	Pri datumih to pomeni „pred določenim datumom“, denimo *Datum_objave < 01/01/2015*
<= (manjše od ali enako)	
> (večje od)	

>= (večje od ali enako)
<> (ni enako)

Operator ENAKO (=)

Zadetki iskanja vsebujejo **točno določen** iskalni izraz. Sistem bo samodejno dodal operator v ustrezna *polja*, če ga izberete s klikom na ustrezni *gumb*.
Opomba: operator „enako“ ni mogoče uporabiti za besedilne podatke.
Če denimo uporabite iskalno polje za **datum ali številko**, bodo zadetki vsebovali *točno* ta datum ali številko.

Iskanje	Zadetki iskanja
Datum_objave = 16/11/2010	Samo dokumenti, objavljeni 16. 11. 2010.

Operator TILDA (~)

Ta operator se uporablja za iskanje vseh besedil, ki **vsebujejo** iskalni izraz.

Iskanje	Zadetki iskanja
Naslov ~ Komisija	Naslov v zadetkih iskanja vsebuje besedo „Komisija“.

Iskalna polja

Iskalna polja so prikazana na levi strani **pod okencem za zahtevno iskanje**.
Iščete lahko po vseh teh poljih, ki so razvrščena po kategorijah. Privzeto so prikazane le posamezne kategorije, podkategorije so skrite. Prikažejo se s klikom na posamezno kategorijo.

Pomoč pri uporabi iskalnih polj

S klikom na eno od **podkategorij** na seznamu se na desni strani prikažejo razlaga, primeri in nasveti za uporabo tega polja.

Vrednosti (seznam)

Pri nekaterih vrstah polj (npr. *Dokumenti –> Podatki v obliki oznak –> Klasifikacije –> Zadevno področje – CT*) se prikaže seznam vrednosti, ki jih lahko **vključite** v svoje iskanje (odkljukajte okence pred želenimi vrednostmi in kliknite na gumb *Dodaj v poizvedbo*).
Če želite poiskati **točno določeno vrednost**, vpišite iskano vrednost v okence za *omejitev* iskanja na vrhu seznama in kliknite na gumb *Omejitev*.

Vrednosti (drevesna struktura)

Nekatere vrednosti se prikažejo v drevesni strukturi, npr. *Dokumenti –> Podatki v obliki oznak –> Klasifikacije –> Deskriptor_EUROVOC (DC)*.
S klikom na simbol ▸ razširite seznam vrednosti, odkljukajte okence pred iskano vrednostjo (*izberete lahko več vrednosti*).
Če želite poiskati **točno določeno vrednost**, vpišite iskano vrednost v okence za *omejitev* iskanja na vrhu seznama in kliknite na gumb *Omejitev*.
Kliknite gumb *Dodaj v poizvedbo* (*različne vrednosti bodo ločene z operatorjem „OR“*).

Iskanje po datumu

Iskanje po **točno določenem datumu** ali **časovnem obdobju**:

1. Odprite polje za iskanje po datumu (npr. Dokumenti –> Podatki v obliki oznak –> Datumi –> Datum_objave) in v spustnem seznamu na desni strani izberite eno od dveh možnosti:
   1.1 *Točen datum*
   1.2 *Časovno obdobje*
2. Datum lahko **vpišete** sami (DD/MM/LLLL) ali ga izberete s klikom na **koledar**.
3. Kliknite na gumb *Dodaj v poizvedbo*.

Povezave med dokumenti

Iskanje dokumentov po povezavi med njimi (npr. dokument, spremenjen z drugim dokumentom, ali dokument v povezavi z določeno zadevo):

1. Kliknite *Dokumenti –> Podatki v obliki oznak –> Povezava med dokumenti*.
2. Izberite vrsto povezave, npr. *Spremenjen_z (MD)*.
3. Na desni strani se prikaže:
   3.1 polje za *številko CELEX*.
   Če številka CELEX vsebuje oklepaje, jo vpišite med narekovaji, npr. "42000A0922(02)".
   3.2 ponekod spustni seznam z *Glavno povezavo*, na katerem lahko natančneje izberete povezavo.
4. Izberite ustrezno možnost.
5. Kliknite na gumb *Dodaj v poizvedbo*.

Polja v zvezi s **pravno podlago** *omogočajo iskanje po določenem členu, odstavku ali celo pododstavku.*

Opombe v zvezi s povezavami med dokumenti

Mogoče je iskati tudi po opombah v zvezi s povezavami med dokumenti. Primeri polj z opombami v zvezi s povezavami med dokumenti so denimo: *Dokumenti –> Podatki v obliki oznak –> Povezava med dokumenti –> Povezana_zadeva (AJ); Navedeni pravni instrumenti (CI); Pravna_podlaga (LB)*.
Več informacij o iskanju po opombah v zvezi s povezavami med dokumenti je na voljo v zgornjem razdelku „Povezave med dokumenti“.

Prilagoditev prikaza zadetkov iskanja

Z uporabo gumba *Prilagodi prikazane informacije* pod poljem za zahtevno iskanje lahko prilagodite prikaz zadetkov iskanja.

Poudarjanje iskalnih izrazov – Povečava besedila

Kadar želite v zadetkih iskanja poudariti iskalne izraze iz **iskalnih polj**:

1. Pri možnosti *Prikaži metapodatke* kliknite zavihek *Povečava besedila*.
2. Izberite **število besed** za **prikaz pred iskalnimi izrazi oz. po njih**.

Za potrditev sprememb prikaza zadetkov iskanja kliknite gumb *Uporabi*.

Evropska unija

EUR-Lex

Dostop do prava EU

Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Vnaprej določena obvestila RSS

Če se naročite na obvestila RSS, boste obveščeni o najnovejših publikacijah na spletišču EUR-Lex, in sicer za vnaprej izbrane kategorije dokumentov in izdaj Uradnega lista. Ta tehnologija vam omogoča, da spremljate nove objave na spletiščih, ne da jih morali obiskovati.
Vsakič, ko bo na spletišču EUR-Lex objavljen nov dokument v izbrani kategoriji, vas bo o tem obvestil vaš brskalnik ali bralnik RSS.
S klikom na spodnje povezave lahko dostopate do navedenih skupin dokumentov in se naročite na obvestila o njih.
Če ste prijavljeni kot registrirani uporabnik, lahko ustvarite tudi lastna obvestila RSS za dokumente in postopke. Več informacij o tem je na strani Moja obvestila RSS.

- 1 – Vsa zakonodaja Evropskega parlamenta in Sveta EU
- 2 – Vsa sodna praksa Sodišča Evropske unije
- 3– Sodna praksa Sodišča Evropske unije
- 4 – Predlogi Evropske komisije in povezani dokumenti
- 5 - Acts of the Official Journal L
- 6 - Acts of the Official Journal C

Evropska unija

EUR-Lex

Dostop do prava EU

Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Iskalna funkcija „Institucije EU“

Dokumente lahko iščete po instituciji, ki jih je sprejela:

- Evropski parlament
- Evropski svet
- Svet Evropske unije
- Evropska komisija
- Sodišče Evropske unije
- Evropska centralna banka
- Evropsko računsko sodišče
- Evropski ekonomsko-socialni odbor
- Evropski odbor regij

Na izhodiščni strani kliknite Institucije EU, nato pa izberite institucijo.
Odvisno od institucije lahko iščete po dokumentih glede na njihovo vrsto (npr. uredbe ali sodbe Sodišča) in/ali po letu objave.
Modre številke označujejo, koliko dokumentov je na voljo v posamezni kategoriji. Če kliknete na številko, se vam odpre stran z vsemi dokumenti, ki ustrezajo vašemu izboru.

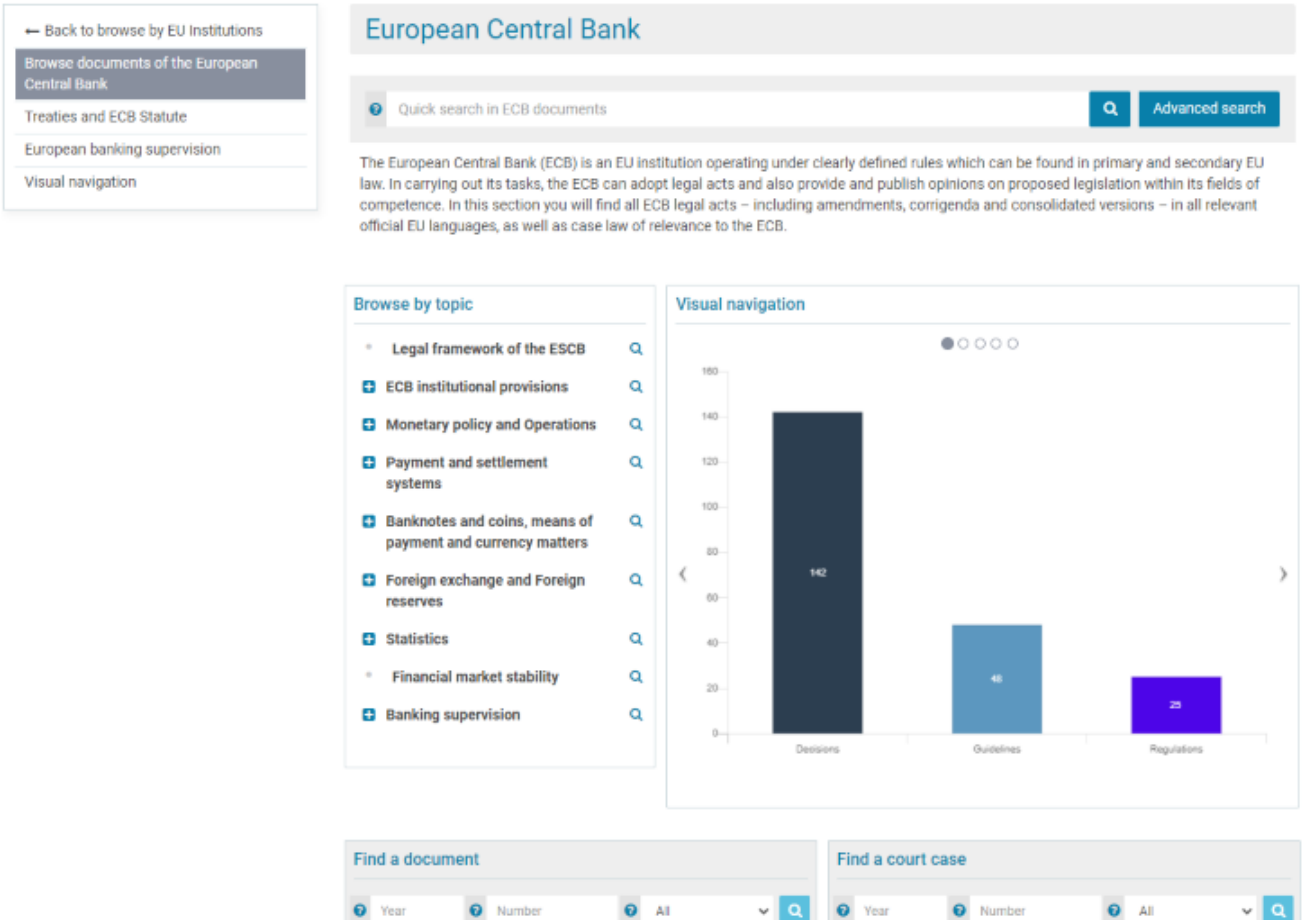


Evropska centralna banka

Evropska centralna banka (ECB) ima poseben razdelek s prilagojenimi iskalnimi orodji:

- Pri **hitrem iskanju v dokumentih ECB** so zadetki omejeni na dokumente ECB ali Evropskega monetarnega inštituta in na ustrezno sodno prakso.
- S klikom na **Napredno iskanje** boste preusmerjeni na napredno iskanje izključno po dokumentih v tem posebnem razdelku.
- **Iskanje po področjih** vam omogoča iskanje po dokumentih po klasifikacijski shemi, ki jo uporablja ECB.
- S funkcijama **Iskanje dokumentov** in **Iskanje zadev Sodišča** lahko poiščete dokumente ECB in sodno prakso, ki je pomembna za ECB, in sicer po letu, številki in vrsti dokumenta.
- V okencu **Vizualna navigacija** so prikazani statistični podatki o dokumentih ECB. Če kliknete nanj, se odpre stran, na kateri lahko poiščete dokumente ECB po letu, vrsti ali temi pravnega akta. Če kliknete na stolpce v grafikah, se vam odprejo ustrezne strani z zadetki.
- Okence **Najnovejše objave** vam omogoča hiter dostop do najnovejših dokumentov ECB na spletišču EUR-Lex.

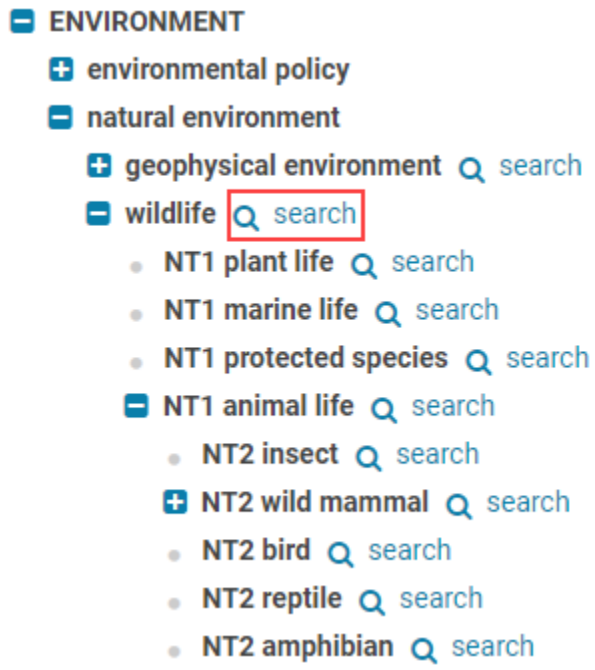
Razdelek ECB vsebuje tudi strani o evropskem bančnem nadzoru in primarnem pravu, ki se nanaša na ECB.



Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Iskalna funkcija EuroVoc

EuroVoc je večjezični tezaver, ki zajema širok nabor področij, povezanih z dejavnostmi EU (npr. pravo, finance, trgovina). Uporablja se za opis in indeksiranje dokumentov na spletišču EUR-Lex ter izboljšanje dostopa do zakonodaje. Razdeljen je na 21 področij in 127 podpodročij.
Za iskanje po dokumentih s ključnimi besedami EuroVoc na izhodiščni strani EUR-Lex kliknite na EuroVoc.
Če želite omejiti iskanje, kliknite na simbol +.



Kratica „NT“ pred ključno besedo pomeni „narrower term“, torej „specifični izraz“. Sledi ji številka, ki prikazuje hierarhijo med podpodročji EuroVoc.
Za dostop do dokumentov, navedenih pod posameznim področjem/podpodročjem, kliknite na **Iskanje** poleg oznake področja.

Evropska unija

EUR-Lex

Dostop do prava EU

Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Seznam zadetkov

Rezultat vašega iskanja je seznam dokumentov ali postopkov, ki lahko obsega eno ali več strani.
Število zadetkov iskanja je prikazano na vrhu strani.
EUR-Lex uporablja sistem, ki poskrbi za večjo vidnost dokumentov, po katerih je več povpraševanja oziroma ki so bolj pomembni. Ti dokumenti (največ 10) so prikazani v modrem okvirčku na vrhu seznama zadetkov.
Vsak zadetek iskanja privzeto sestavljajo naslednji elementi:
Pri dokumentih:

- naslov, ki vas v obliki hiperpovezave usmerja na ustrezno stran dokumenta v jeziku iskanja,
- sklic na objavo (npr. UL L 130, 25.5.1994, str. 43–63) z razpoložljivimi jeziki,
- po potrebi status dokumenta (npr. „v veljavi“),
- identifikator (številka CELEX, npr. 31994D0295),
- avtor,
- datum dokumenta,
- po potrebi povezava na najnovejšo prečiščeno različico,
- simboli, na katere je mogoče klikniti, ki vas usmerjajo na dokument v formatu PDF ali HMTL.

Pri postopkih:

- naslov, ki vas v obliki hiperpovezave usmerja na ustrezno stran postopka na spletišču EUR-Lex v jeziku iskanja,
- sklic na akt, s katerim je bil uveden postopek (npr. COM(2013) 531),
- dokument, s katerim je bil uveden postopek (običajno številka CELEX s povezavo, npr. 52013PC0531),
- sprejeti akti (običajno številka CELEX s povezavo),
- status postopka (npr. „v teku“).

Na strani z zadetki lahko:

- omejite iskanje (ga filtrirate) po ključni besedi, zbirki, letu dokumenta, avtorju itd.,
- uredite iskanje,
- spremenite prikazane informacije o dokumentu ali postopku („Prilagodi prikazane informacije“),
- z uporabo spustnih seznamov spremenite razvrstitev zadetkov,
- izvozite vse zadetke iskanja ali le izbor zadetkov. Tako izbrane informacije prejmete v več formatih (PDF, XML, Excel, TSC, CSV). Velikost izvozne datoteke je za neregistrirane uporabnike omejena na 5 MB.

Kot registriran uporabnik lahko:

- shranite kriterije iskanja („Shrani v Moja iskanja“),
- nastavite prejemanje obvestil („Dodaj v Moja obvestila (viri RSS)“),
- shranite in urejate dokumente po mapah z možnostjo „Shrani v Moji zadetki iskanja“.

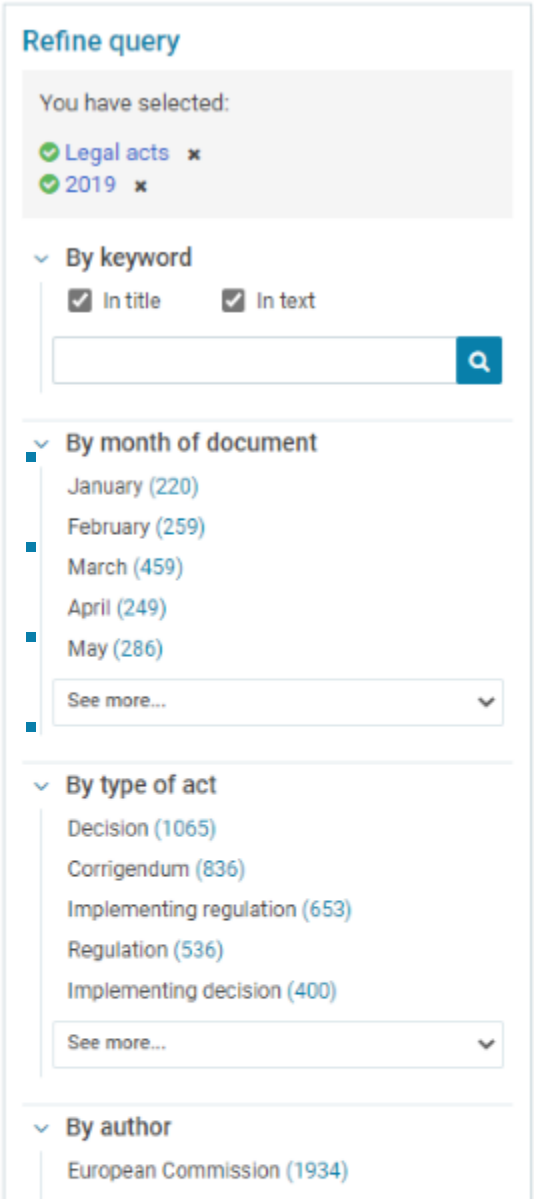
Dodatna pomoč:

Omejitev iskanja
Urejanje iskanja
Prilagodi seznam zadetkov iskanja
Izvozi zadetke iskanja

Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Omejitev iskanja

S filtri na levem delu strani z zadetki iskanja lahko omejite zadetke iskanja.



Filtri so razvrščeni po kategorijah.

Za vsak filter je v oklepaju prikazano število ustreznih zadetkov. Na splošno so filtri razvrščeni po številu ustreznih zadetkov v padajočem vrstnem redu (na vrhu so filtri z največ zadetki).

Prikazani so le filtri z največ zadetki iskanja.

Ko kliknete na filter:
se seznam zadetkov posodobi, tako da vsebuje le zadetke, ki ustrezajo novoizbranemu kriteriju.

Novi kriterij je prikazan pod iskalnimi kriteriji nad seznamom zadetkov.

Vse izbrane možnosti so navedene na vrhu seznama filtrov pod razdelkom „Izbrali ste omejitev po“.

Če se zdaj odločite shraniti zadetke, bo sistem shranil tiste, ki ustrezajo izbranim filtrom.

Izberete lahko več filtrov. Več filtrov pomeni manj zadetkov iskanja, ki so tudi bolj ciljno usmerjeni.

Za razširitev iskanja odstranite filtre pod naslovom „Izbrali ste omejitev po“ s klikom na križec (x).

Nekateri filtri imajo podravni.
Ko na primer kliknete na eno od letnic, da omejite



iskanje po „letu dokumenta“, se prikaže naslednja raven (meseci). To velja tudi za oznake registrov in EuroVoc.
Ko dosežete najnižjo raven filtra, ta izgine s seznama filtrov. Če se želite vrniti na najvišjo raven znotraj kategorije, odstranite ustrezni iskalni filter v razdelku „Izbrali ste omejitev po“.

Evropska unija

EUR-Lex

Dostop do prava EU

Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

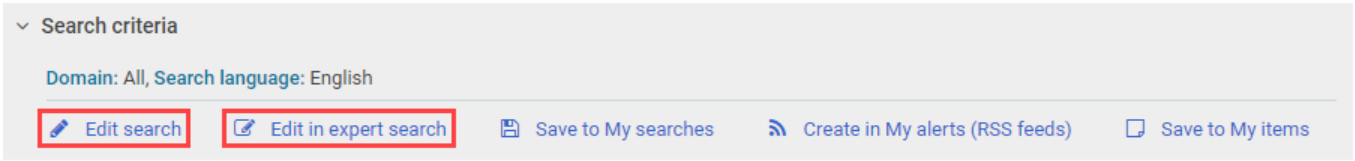
Urejanje iskanja

Na voljo so različne možnosti urejanja glede na vrsto iskanja.

Urejanje v hitrem iskanju

Okence za hitro iskanje vedno ostane na vrhu katere koli strani EUR-Lex in vsebuje nazadnje vpisani iskalni izraz, tako da ga lahko enostavno uredite kar v iskalnem okencu.
Če ste prijavljeni, kliknite na možnost **Uredi v zahtevnem iskanju**, da hitro iskanje spremenite v zahtevno iskanje in prilagodite možnosti iskanja.
O urejanju v zahtevnem iskanju

Urejanje v naprednem iskanju



V okencu z **iskalnimi kriteriji** na vrhu seznama zadetkov kliknite na možnost **Uredi iskanje**, da spremenite prvotne iskalne kriterije. Če ste prijavljeni, kliknite na možnost **Uredi v zahtevnem iskanju**, da napredno iskanje spremenite v zahtevno iskanje in lahko uporabite dodatne možnosti iskanja.
O urejanju v zahtevnem iskanju

Uporaba predlogov

Kadar sistem ne najde nobenega zadetka in meni, da ste se morda zmotili pri črkovanju iskanega izraza, vam bo pod okencem z **iskalnimi kriteriji** predlagal nadomestni izraz. Kliknite na predlagani izraz, če ustreza izrazu, ki ga iščete.

Evropska unija

EUR-Lex

Dostop do prava EU

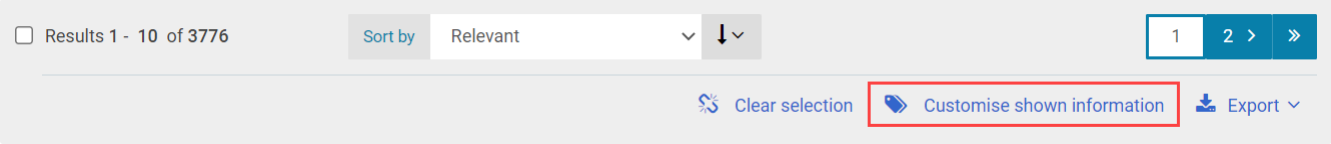
Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Prilagodi seznam zadetkov iskanja

Seznam zadetkov iskanja ima privzeto obliko.
Prikaz seznama zadetkov po iskanju lahko prilagodite, ne da bi se morali prijaviti.
Potem ko se prijavite, lahko te spremembe shranite z možnostjo **Nastavitve** > **Nastavitve iskanja**.
Več o tem, kako spremenite nastavitve iskanja.

Prilagodite informacije, prikazane na seznamu zadetkov

1. Kliknite na **Prilagodi prikazane informacije** tik nad prvim zadetkom.



2. Če ste (kot prijavljen registriran uporabnik) že ustvarili določene profile, lahko izberete enega od njih.
   V nasprotnem primeru se samodejno izbere standardni profil.
3. Izberite informacije, ki naj bodo prikazane, tako da izberete ustrezna potrditvena polja.
   Sistem jih bo dodal zadetkom tudi ob tiskanju, shranjevanju ali izvozu.
   Nekaterih informacij ni mogoče odstraniti iz izbora, na primer naslova in številke CELEX.
4. Kliknite gumb **Uporabi** na dnu okna. Če kliknete kamor koli zunaj okna in se vrnete na seznam zadetkov, sistem spremenjenih nastavitev NE bo shranil.

Nastavitve, shranjene v pogovornem oknu **Prilagodi prikazane informacije**, veljajo za vašo celotno sejo. To vključuje število zadetkov na stran, metapodatke, ki naj bodo prikazani, in možnost, da je iskalni izraz na seznamu zadetkov prikazan poudarjeno.
Po zahtevnem iskanju je v tem pogovornem oknu na voljo več možnosti: možnosti razvrščanja, možnost, da se stran z zadetki **zahtevnega iskanja** odpre v novem oknu, funkcija „Povečava besedila“ (število besed).

Razvrščanje zadetkov iskanja – „Razvrsti po“

Kriterije za razvrščanje lahko izberete v spustnem meniju **Razvrsti po**. Privzeto so zadetki iskanja razvrščeni po relevantnosti, v padajočem vrstnem redu.
Razpoložljivi kriteriji za razvrščanje

- Relevantnost: Dokumenti so razvrščeni po relevantnosti, večinoma s pravnega vidika. Razdeljeni so v **tri skupine**. Dokument, ki spada v prvo skupino, je prikazan pred dokumenti iz druge in tretje skupine. Obstajajo dodatna pravila. Končni cilj je izpolniti večino pričakovanj uporabnikov.
  - **Skupina 1** vključuje veljavne uredbe, direktive in sklepe, ki jih sprejmejo Svet in/ali Evropski parlament ali Komisija; celotna besedila Pogodb od leta 2012 dalje.
  - **Skupina 2** vključuje zakonodajo, mednarodne sporazume, pripravljalne akte, sodno prakso EU, dokumente Evropskega združenja za prosto trgovino in celotna besedila Pogodb, ki ne spadajo v skupino 1.
  - **Skupina 3** zajema popravke in vse druge dokumente, ki ne spadajo v skupini 1 in 2.

  Seznam dokumentov v posamezni skupini se lahko redno revidira.
- Naslov dokumenta: Dokumenti so razvrščeni po naslovu po abecednem vrstnem redu.
- Identifikator dokumenta: Dokumenti so razvrščeni po številki CELEX. Več o številki CELEX
- Datum dokumenta: Dokumenti so razvrščeni po datumu dokumenta – običajno po datumu, navedenem v naslovu.

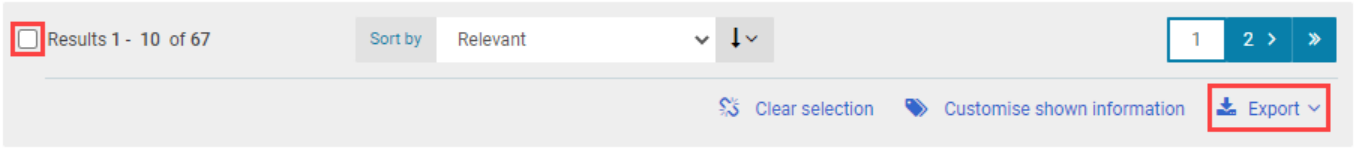
Določite lahko, da se zgornja merila uporabljajo v padajočem ali naraščajočem vrstnem redu. Če vaši poizvedbi ustreza več zadetkov, jih bo sistem razvrstil v naraščajočem vrstnem redu po številki CELEX, pri čemer bo na vrhu seznama dokument z najmanjšo številko CELEX. Kriteriji za razvrščanje, ki so na voljo, se razlikujejo glede na vrsto iskanja (hitro, napredno ali zahtevno) in zbirko, ki ste jo izbrali v naprednem iskanju.
Kot **prijavljeni** uporabnik lahko privzete nastavitve spremenite, in sicer v **nastavitvah iskanja** v svojem uporabniškem računu.

Več o tem, kako spremenite nastavitve iskanja in kako se registrirate.

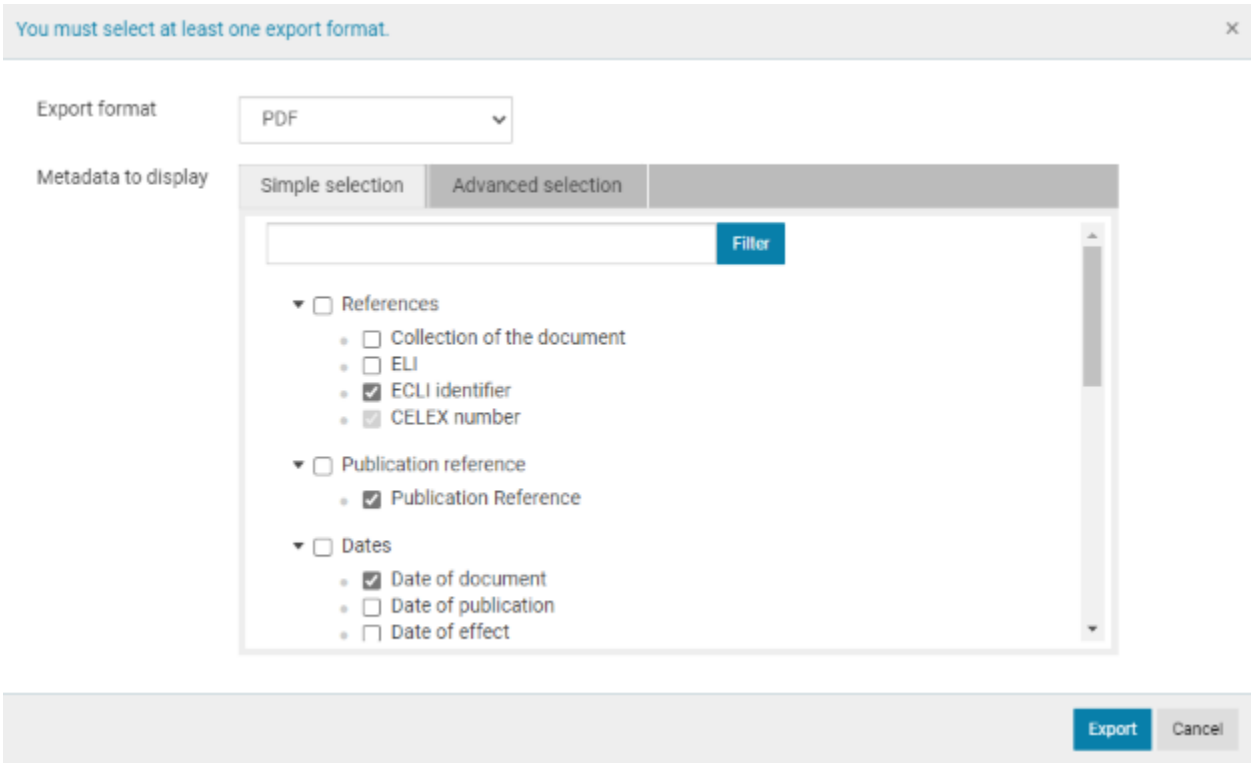
Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Izvoz zadetkov iskanja

1. Izberite zadetke iskanja, ki jih želite izvoziti, tako da izberete ustrezna potrditvena polja pred posameznim naslovom.
   Celoten seznam zadetkov lahko izvozite tudi s klikom na **Izvozi** in nato na **Izvozi vse**.



2. Izberite obliko datoteke za izvoz.
   Razpoložljivi formati za izvoz: CSV, TSV, Microsoft Excel, XML in PDF.



3. Izberite informacije (metapodatke), ki jih želite vključiti v izvoz.
   - Zavihek **Enostavna izbira** vsebuje najpogosteje uporabljene metapodatke.
   - Zavihek **Napredna izbira** pa zajema vse razpoložljive metapodatke.
4. Kliknite na gumb **Izvozi**.

Glede na operacijski sistem in vrsto brskalnika sistem datoteko samodejno prenese ali odpre. Datoteka vsebuje naslove in metapodatke izvoženih zadetkov. Če zadetke izvozite v datoteko PDF, bodo naslovi prikazani v obliki hiperpovezave na ustrezen dokument na spletišču EUR-Lex.
Izvozite lahko največ 100 dokumentov. Če ste prijavljeni, lahko izvozite do 5 MB podatkov v obliki CSV.

Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Ustvarite račun

Moj EUR-Lex je vaš osebni kotiček na spletišču EUR-Lex, ki vam omogoča dostop do več funkcij, kot jih imajo neregistrirani uporabniki.
Med drugim lahko:

- shranjujete **dokumente**
- shranjujete **iskanja**
- uporabljate **vire RRS** za prejemanje obvestil o novih objavah o izbrani temi
- **izvozite** večje število dokumentov
- določite **osebne nastavitve**, na primer vnaprej določen večjezični prikaz dokumentov v izbranih jezikih
- kot uporabnik spletne storitve lahko samodejno generirate **vnos spletne storitve**, tako imenovano predlogo spletne storitve, **ki ustreza iskanju na spletišču**.

Za registracijo morate le ustvariti račun EU Login .
Potem ko ste registrirani, lahko do svojega osebnega kotička dostopate s klikom na **„Moj EUR-Lex“** v zgornjem desnem kotu katere koli strani na spletišču EUR-Lex.

Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Nastavitve

Kot registrirani uporabnik si lahko nastavite prikaz spletišča in zadetkov iskanja.
Potem ko se prijavite, kliknite na svoje ime, prikazano v zgornjem desnem kotu. Nato izberite **Nastavitve** za:

- dostop do svojega osebnega računa
- spremembe nastavitev za prikaz spletišča
- spremembe nastavitev iskanja

V vašem osebnem računu so shranjeni podatki o vašem uporabniškem računu (uporabniško ime, priimek, ime in elektronski naslov). Te podatke posodobite tako, da kliknete na EU Login in sledite navodilom na spletišču **EU Login**.
Za posodobitev podatkov se boste morali najprej odjaviti iz sistema in nato spet prijaviti.

Možnosti prikaza so navedene v spodnji preglednici.
Potem ko določite nastavitve, ne pozabite klikniti na **Shrani** na dnu strani, da jih aktivirate.

Prvi želeni jezik	Privzeti jezik za prikaz dokumentov (*če je na voljo*).
Drugi želeni jezik	Jezik, ki ga bo sistem uporabil za prikaz besedila, kadar dokument ni na voljo v prvem želenem jeziku (*če je na voljo*).
Tretji želeni jezik	Jezik, ki ga bo sistem uporabil za prikaz besedila, kadar dokument ni na voljo v prvem ali drugem želenem jeziku (*če je na voljo*).
Zadnje številke Uradnega lista	Prikaz Uradnega lista zadnjega tedna, zadnjih dveh tednov ali zadnjega meseca.
Privzeti zavihek za prikaz dokumentov	Tu lahko določite, kaj naj se prikaže na strani, ko odprete dokument. Na voljo imate naslednje možnosti: besedilo, informacije o dokumentu in (če so na voljo) postopek, povzetek dokumenta ali notranji postopek.
Večjezični prikaz dokumentov	Tu lahko nastavite večjezični prikaz dokumentov.
Prikaz jezikov in formatov, ki so	Tu lahko nastavite prikaz jezikov, formatov in povezav na Uradni list pri ogledu

na voljo	dokumentov.
Predvidevanje besedila	Če izberete to možnost, se bo med vnosom iskalnega izraza pojavil seznam predlogov.
Vsebinska pomoč	Če izberete to možnost, se bo prikazalo kratko besedilo pomoči, če boste miškin kazalec postavili na iskalni kriterij.
Kadar je mogoče, uporabite povezave ELI (data.europa.eu).	Izberite to možnost, če želite v povezavah do dokumentov uporabiti ELI URI namesto številke objave ali številke CELEX.

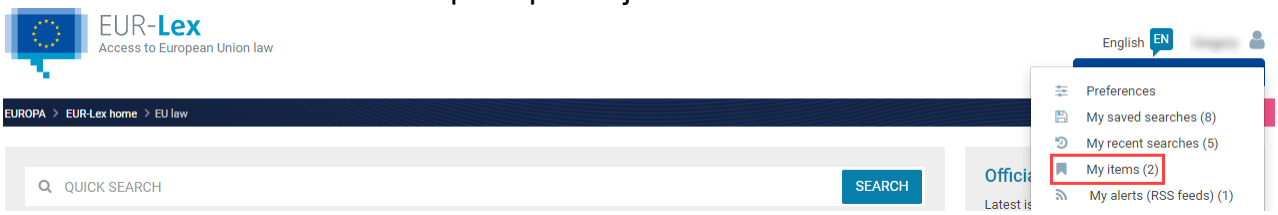
V razdelku „Nastavitve iskanja“ lahko prilagodite prikaz zadetkov iskanja, tako da spremenite obstoječi profil ali dodate novega (kliknite na **Dodaj**). Po želji lahko profil kadar koli lahko zamenjate.
Potem ko določite svoje nastavitve, kliknite na **Shrani** – ali na **Shrani in nastavi kot privzeto**, če želite, da se privzeto uporablja novi profil. Novi profil se pojavi na seznamu profilov.
Na seznamu profilov lahko določite, kateri bo privzeti profil, tako da kliknete na **Nastavi kot privzeto**. Poleg tega lahko izbrišete profile, ki jih ne potrebujete več. Če je na seznamu samo en profil, ga ni mogoče izbrisati.
Možne funkcije iskanja, ki jih lahko prilagodite, so navedene v spodnji preglednici.

Ime profila	Določiti morate enolično ime, torej tako, ki se ne uporablja za že obstoječ profil.
Število zadetkov na stran	Nastavite, koliko zadetkov naj bo prikazanih na stran (5, 10 ali 20).
Privzeti način razvrščanja	Nastavite razvrščanje zadetkov iskanja: ▪ po ustreznosti, naslovu dokumenta, referenčni oznaki dokumenta, vrsti dokumenta, datumu dokumenta, avtorju, kategoriji CELEX ▪ v naraščajočem ali padajočem vrstnem redu S klikom na **Več načinov razvrščanja** lahko nastavite dodaten privzet način razvrščanja. Nekatere od njih lahko nastavite tudi na strani z zadetki iskanja.
Označi iskane izraze v zadetkih	Če izberete to možnost, bo iskani izraz na seznamu zadetkov poudarjen v modri barvi.
Aktiviraj povezavo za večjezični prikaz	Če izberete to možnost, bo pod vsakim zadetkom iskanja neposredna povezava na večjezični prikaz dokumenta. Nastavite lahko tri jezike, ki bodo samodejno prikazani.
Prikaz metapodatkov	Nastavite metapodatke, ki bodo prikazani v zadetkih iskanja. Metapodatke lahko izberete posamično, tako da odkljukate okence pred posameznim metapodatkom, ali v skupini, tako da odkljukate okence pred kategorijo metapodatkov. **Enostavna izbira** vsebuje nekatere najpogostejše metapodatke. Če želite izbirati med vsemi razpoložljivimi metapodatki, kliknite na zavihek **Napredna izbira**.

	Nekaterih podatkov ne morete izbrati, saj so del standardnega prikaza in jih z njega ni mogoče odstraniti.

Moji zadetki iskanja

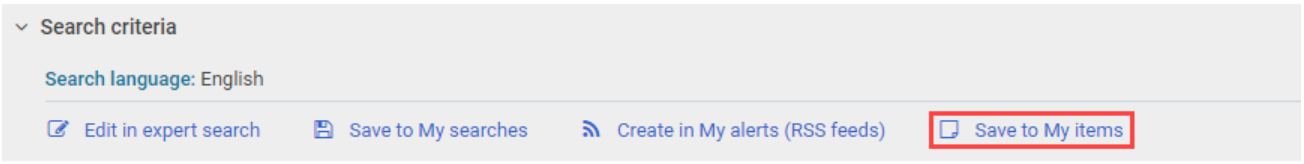
Ko ste prijavljeni, lahko ustvarite in upravljate mape (**Moji zadetki iskanja**), kamor lahko shranite izbrane dokumente ali postopke in jih delite.



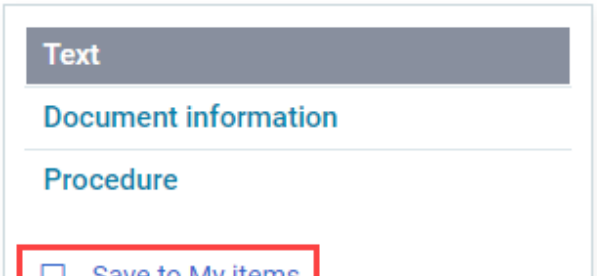
V spustnem meniju **Moj EUR-Lex** številka v oklepaju označuje, koliko shranjenih zadetkov iskanja imate. Mapo lahko poimenujete, vanjo dodate zadetke iskanja ali pa ustvarite novo mapo, na primer o drugi temi.
V nadaljevanju je podroben opis različnih možnosti, ki vam jih omogoča ta funkcija.

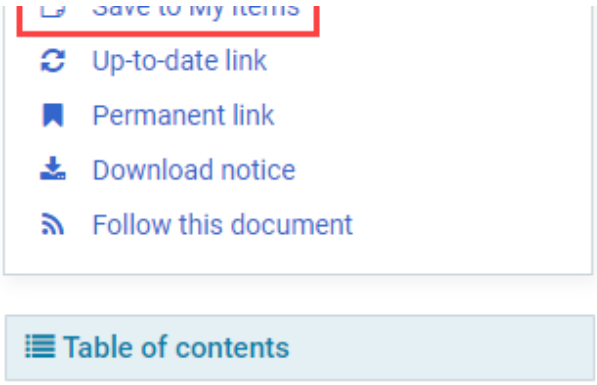
Elemente lahko shranite bodisi s seznama zadetkov iskanja bodisi s strani posameznega elementa.

1. Na seznamu zadetkov iskanja izberite enega ali več elementov, tako da odkljukate okence pred naslovom, nato pa pod **Iskalni kriteriji** kliknite na **Shrani v Moji zadetki iskanja**.



Na strani dokumenta oziroma postopka kliknite na **Shrani v Moji zadetki iskanja** v meniju na levi.





2. Odpre se novo okno. Izberite mapo, v katero želite shraniti dokument oziroma postopek. Na voljo imate tri možnosti:
   - **Nova mapa** (nastaviti morate ime, ki se še ne uporablja za eno od obstoječih map). V ustrezno polje lahko vpišete opombo.
   - Privzeta mapa.
   - Obstoječa mapa.
3. Kliknite na gumb **Shrani**.



V **Moj EUR-Lex** lahko shranite največ 100 elementov. Ko dosežete to število, boste morali nekaj elementov izbrisati, da boste lahko shranili nove.
Izbrišete lahko posamezne elemente v mapi ali celotne mape z vso njihovo vsebino.
Označite okence pred elementom v mapi, ki ga želite izbrisati. Če želite izbrisati vse elemente v mapi ali vse mape, kliknite na **Izberi vse**.
Nato kliknite na **Izbriši označeno**. Svojo izbiro potrdite s klikom na gumb **Izbriši**.
Če JavaScript v vašem brskalniku ni omogočen, ne boste mogli izbrisati več elementov ali map z označevanjem potrditvenih okenc.

Po e-pošti lahko pošljete povezave na elemente, shranjene v mapah.

1. Izberite elemente, ki jih želite poslati.
2. Kliknite na **Pošlji izbor po e-pošti**.
3. Odpre se novo elektronsko sporočilo s povezavami na izbrane dokumente.

Shranjene zadetke iskanja lahko izvozite v naslednjih oblikah: PDF, CSV, TSV, Excel ali XML.

1. Izberite elemente, ki jih želite izvoziti.
2. Kliknite na gumb **Izvozi** in nato izberite **Izvozi označeno**.
3. Če želite izvoziti vse elemente, kliknite na gumb **Izvozi**, nato pa izberite **Izvozi vse**.
4. Izberite metapodatke, ki naj bodo prikazani, in obliko datoteke za izvoz.
5. Kliknite na gumb **Izvozi**.

Pri vsakem shranjenem elementu lahko natisnete besedilo in metapodatke.

1. Kliknite na ikono **tiskalnika** poleg naslova elementa, ki ga želite natisniti. Nato izberite metapodatke, ki jih želite natisniti, in obliko za tiskanje (HTML ali PDF).
2. Za potrditev izbire kliknite na gumb **Natisni**.
3. Odpre se besedilo, prilagojeno za tiskanje. Natisnete ga lahko z izbiro ukaza za tiskanje v meniju brskalnika.



Za vsak element iz razdelka Moji zadetki iskanja lahko shranite iskanje.

1. Kliknite na ikono **Ustvari iskanje za mapo** .
2. Vpišite enolično ime iskanja (obvezno) in opombo (neobvezno).
3. Kliknite na gumb **Shrani**. Iskanje se shrani na seznam v razdelku *Moja iskanja/Moja shranjena iskanja*.

To iskanje vrne zadetke, ki so bili v mapi v času, ko ste shranili to iskanje. Če elemente dodate v mapo pozneje, ne bodo dodani v to iskanje.
Ta funkcija vam na primer lahko pride prav, če želite izbrisati elemente, ki jih boste v prihodnosti morda še potrebovali. Ko shranite elemente kot iskanje, lahko to iskanje kadar koli ponovno zaženete in izbrisane elemente spet najdete.
V **Moj EUR-Lex** lahko shranite največ 50 iskanj. Ko dosežete to število, boste morali nekaj iskanj izbrisati, da boste lahko shranili nova.
Če želite biti obveščeni o spremembah elementov, lahko določite svoje vire RSS.
Kako nastaviti prejemanje obvestil (viri RSS) za vaše shranjeno iskanje.



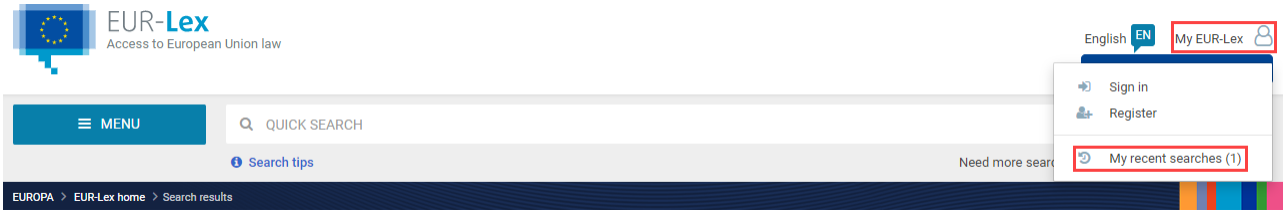
Po želji lahko spremenite imena svojih map in vnesete ali spremenite opombe v zvezi z njimi:

1. Kliknite na ikono **Spremeni podatke mape** poleg mape, ki jo želite urediti.
2. V polji *Ime* in/ali *Opomba* vpišite morebitne spremembe in kliknite na gumb **Shrani**.

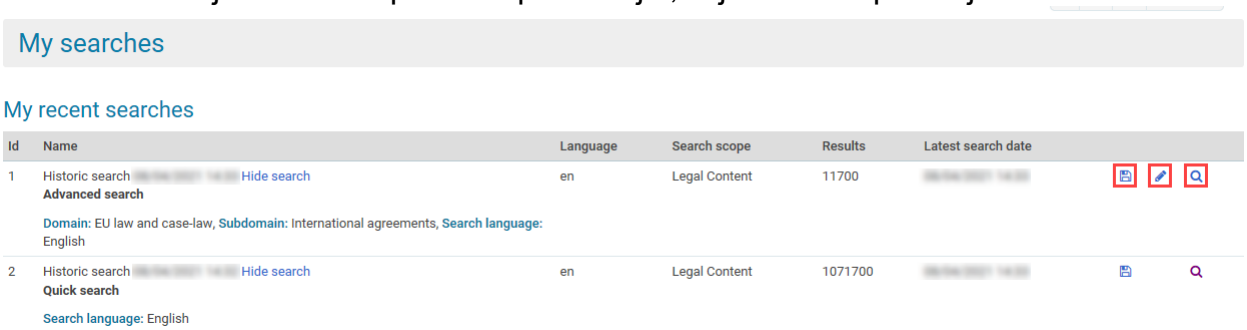
Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Moja iskanja

Funkcija „Moje iskanja“ vam omogoča, da hitro ponovite že izvedena iskanja, ne da bi morali ponovno vnesti iskalne kriterije.
Vsako iskanje, ki ga opravite med posamezno sejo na spletišču EUR-Lex, se shrani, tudi če niste prijavljeni.
Svoja zadnja iskanja lahko najdete tako, da kliknete **Moj EUR-Lex**, nato pa na **Zadnja iskanja**.



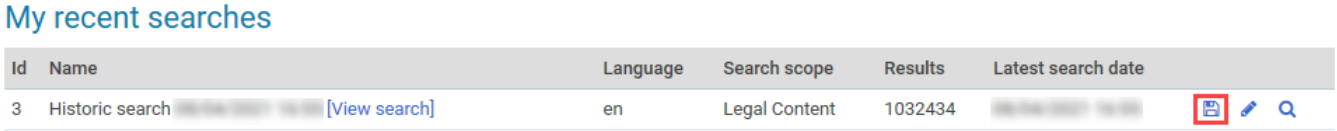
Prikažejo se vaša zadnja iskanja skupaj z informacijami, kot so: vrsta iskanja (hitro/napredno /zahtevno iskanje), področje/podpodročje, datum in ura, jezik, število zadetkov.
Če je šlo za napredno ali zahtevno iskanje, ga lahko uredite tako, da kliknete na ikono svinčnika.
Zadnja iskanja lahko ponovite tako, da kliknete na ikono povečevalnega stekla. Ker se spletišče EUR-Lex pogosto posodablja z novimi dokumenti, se lahko pri ponovnem iskanju zadetki razlikujejo od prejšnjih iskanj z uporabo teh kriterijev.
Če ste prijavljeni, lahko svoja zadnja iskanja shranite s klikom na ikono **Shrani**.
Prednost te funkcije je, da lahko vsakemu iskanju date povedno ime in ga tako lažje najdete na seznamu – kar je še zlasti uporabno pri iskanjih, ki jih večkrat ponavljate.



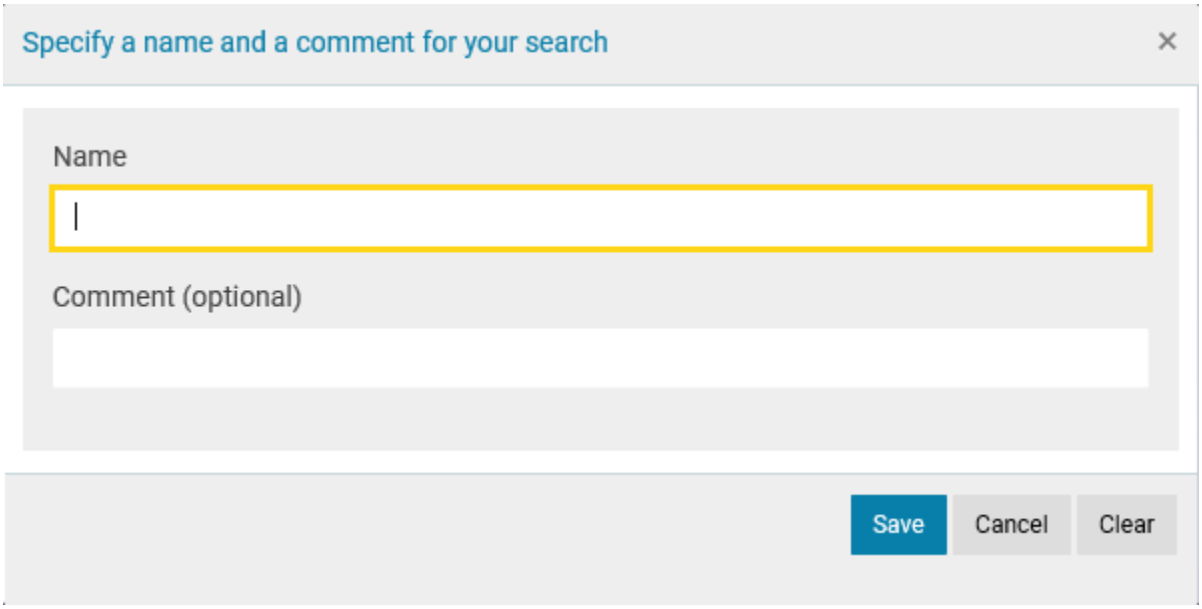
Iskanja lahko shranite bodisi na strani „Zadnja iskanja“ bodisi s seznama zadetkov iskanja.

Shranite svoja iskanja na strani Zadnja iskanja

1 Poiščite iskanje, ki ga želite shraniti, in kliknite na ikono **Shrani**.



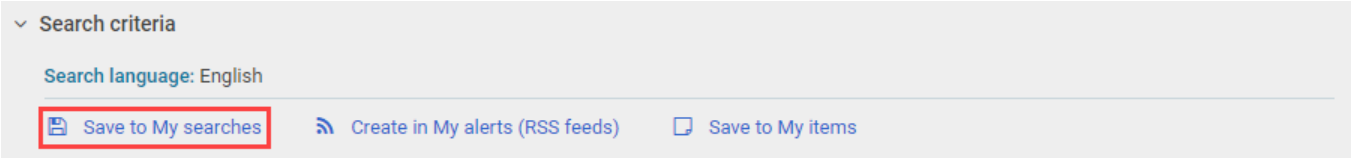
2 V novem oknu vpišite enolično ime iskanja (obvezno) in opombo (neobvezno).



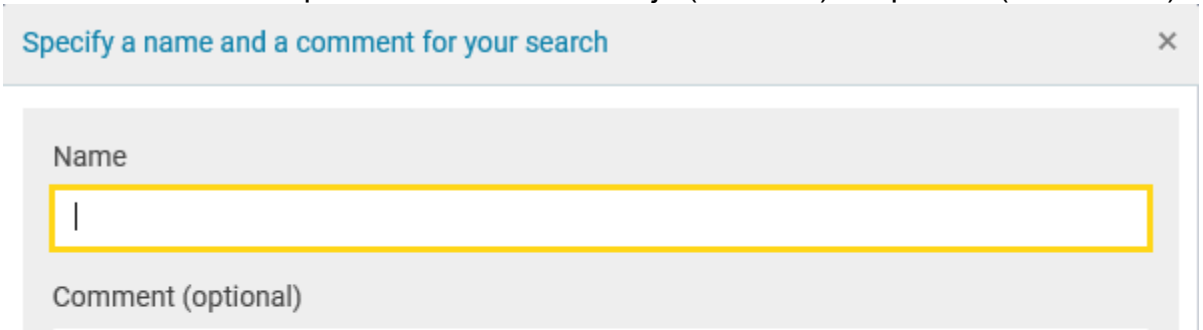
- Kliknite na **Shrani**.
- Iskanje se shrani v razdelku „Moja shranjena iskanja“.

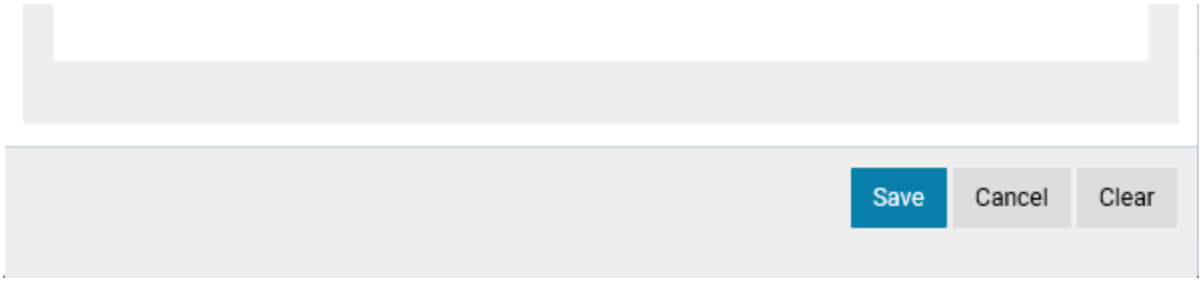
Shranjevanje s seznama zadetkov iskanja

1 Na strani z zadetki iskanja kliknite na **Shrani v Moja iskanja** na vrhu strani.



2 V novem oknu vpišite enolično ime iskanja (obvezno) in opombo (neobvezno).





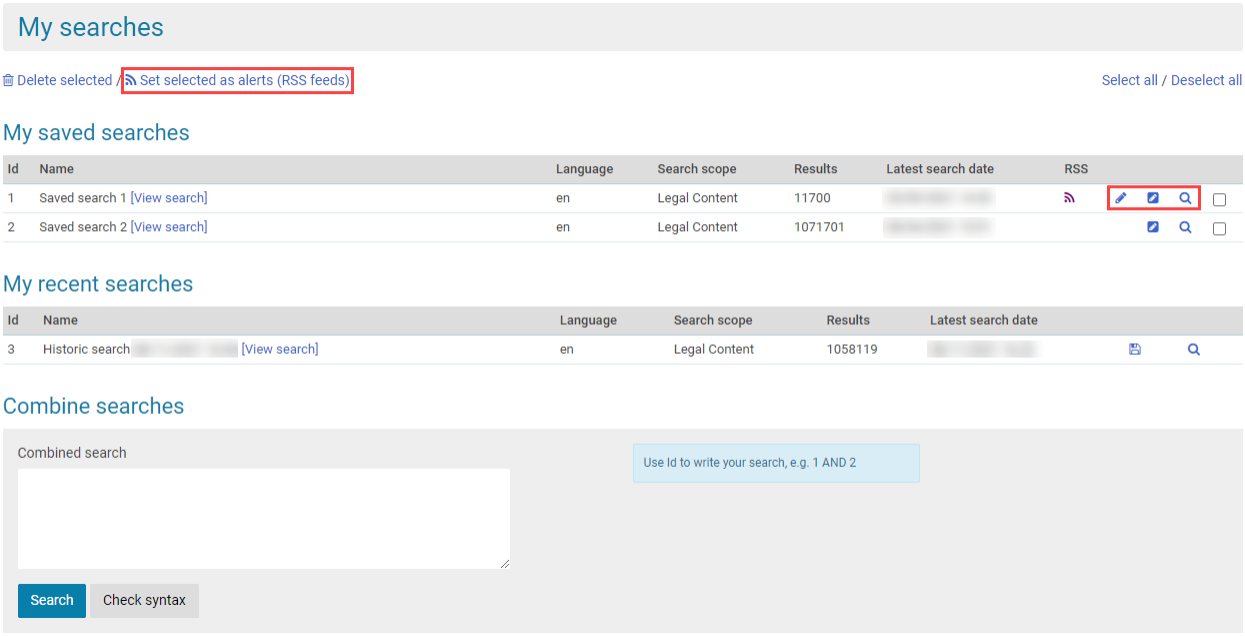
3 Kliknite na **Shrani**.

4 Iskanje se shrani.

.

Ogled in urejanje shranjenih iskanj

Do shranjenih iskanj imajo dostop le prijavljeni registrirani uporabniki.
Kliknite na **Moja shranjena iskanja**.



Vsa vaša shranjena iskanja so navedena skupaj z informacijami, kot so vrsta iskanja (hitro /napredno/zahtevno iskanje), področje/podpodročje, jezik, področje iskanja, število zadetkov, datum in ura.

Uredite shranjena iskanja

Če je šlo za napredno ali zahtevno iskanje, ga lahko uredite tako, da kliknete na ikono svinčnika. Hitrega iskanja ne morete urejati.
S klikom na ikono drugega svinčnika lahko spremenite ime shranjenega iskanja in z njim povezano opombo.

Ponovitev shranjenega iskanja

Zadnja iskanja lahko ponovite tako, da kliknete na ikono **povečevalnega stekla**. Spletišče EUR-Lex se vsakodnevno posodablja z novimi dokumenti, zato se pri ponovnem iskanju z istimi kriteriji zadetki lahko razlikujejo od prejšnjih iskanj.

Prejemanje obvestil (viri RSS) iz shranjenih iskanj

Na podlagi shranjenega iskanja lahko tudi nastavite prejemanje obvestil (svoje vire RSS).

Brisanje shranjenih iskanj

Shranite lahko največ 50 iskanj. To pomeni, da boste morali po potrebi izbrisati stara iskanja, da boste lahko shranili nova.

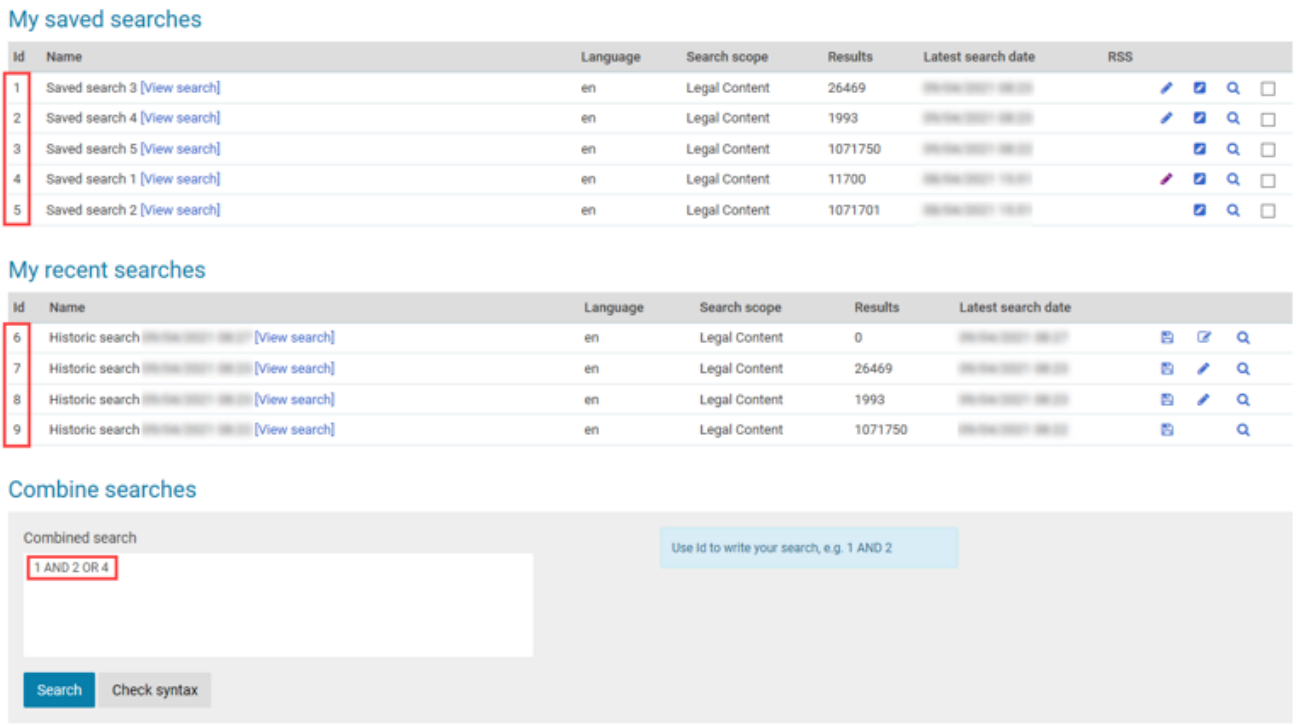
Označite iskanja, ki jih želite izbrisati, tako da odkljukate ustrezna potrditvena okenca ali kliknite na **Izberi vse**. Kliknite na **Izbriši označeno**, v novem oknu pa na **Izbriši**.



Če JavaScript v vašem brskalniku ni omogočen, ne boste mogli izbrisati več elementov z označevanjem potrditvenih okenc. V tem primeru boste morali izbrisati vsak element posebej.

Shranjena in zadnja iskanja lahko tudi združujete in tako ustvarite nova iskanja.

Vendar lahko združite samo iskanja **iste vrste**, torej samo hitra iskanja, samo napredna iskanja ali samo zahtevna iskanja in samo iskanja **v istem jeziku**.



V polju „Združeno iskanje“ ustvarite iskanje z združevanjem več identifikatorjev iskanja („Št.“ v prvem stolpcu razdelka „Moja shranjena iskanja“ in razdelka „Zadnja iskanja“) z enim od treh operatorjev AND, OR ali NOT.

Iskalni operatorji se obdelajo po naslednjem vrstnem redu: NOT → AND → OR.

Primeri

1 AND 2 OR 3 → sistem najprej izpolni pogoj 1 AND 2, nato pa pogoj OR 3.

1 AND 2 NOT 3 → sistem najprej izpolni pogoj 2 NOT 3, nato pa pogoj 1 AND.

Ta prednostni vrstni red lahko spremenite z uporabo oklepajev.

Primeri

(1 AND 2) NOT 3 → sistem najprej izpolni pogoj 1 AND 2, nato pa pogoj NOT 3.

Če želite preveriti veljavnost iskalne zahteve, kliknite na gumb **Preveri skladnjo**. Če je skladnja pravilna, se prikaže sporočilo „Iskanje je veljavno“. Če iskalna zahteva ni veljavna, se prikaže sporočilo o napaki.

Kliknite na gumb **Išči** za prikaz zadetkov.

Sistem obravnava združeno iskanje kot zahtevno iskanje – če ga želite pozneje spremeniti, se odpre stran za zahtevno iskanje.

Evropska unija

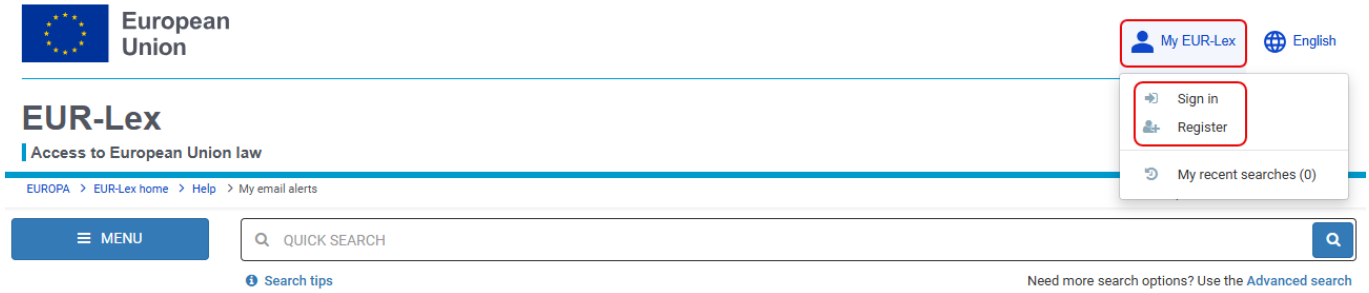
EUR-Lex

Dostop do prava EU

Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Moja obvestila po e-pošti

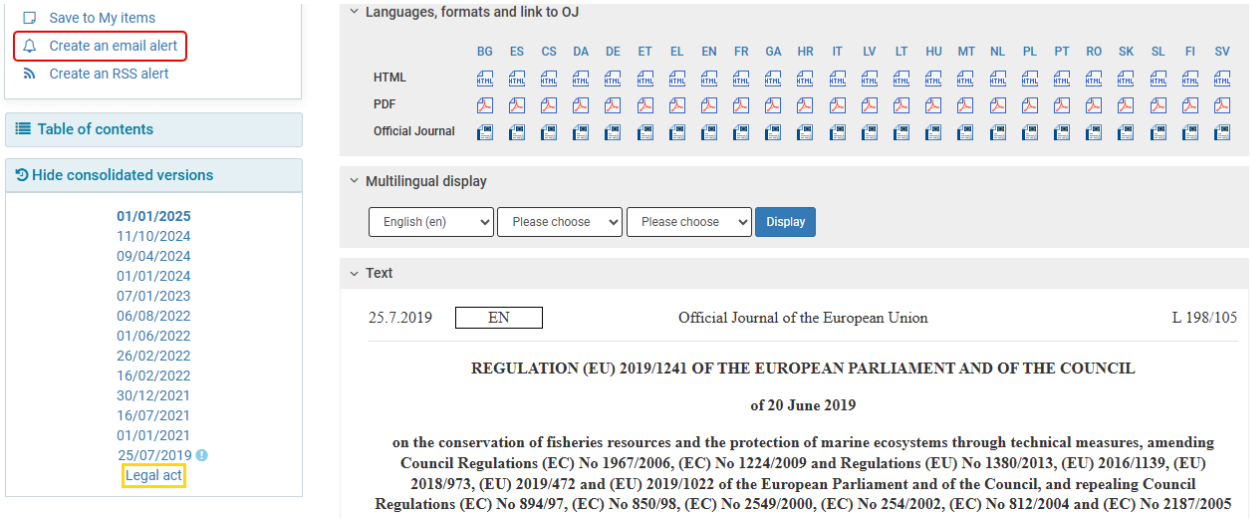
Če želite biti obveščeni o novih objavah na spletišču EUR-Lex v zvezi z določenim dokumentom ali postopkom, se lahko naročite na obveščanje po e-pošti.
Ta možnost je na voljo registriranim uporabnikom, ki se prijavijo.
Če še niste registrirani uporabnik, kliknite **Moj EUR-Lex** v zgornjem desnem kotu katere koli strani na spletišču EUR-Lex in nato izberite **Registracija**. Preusmerjeni boste na stran EU Login , kjer lahko ustvarite svoj račun.
Za prijavo kliknite **Moj EUR-Lex** v zgornjem desnem kotu katere koli strani na spletišču EUR-Lex in nato izberite **Prijava**. Vnesite svoje prijavne podatke.



Če se na spletišču EUR-Lex naročite na obveščanje po e-pošti, boste na tekočem v zvezi z novostmi glede dokumentov EU, kot so zakonodaja, mednarodni sporazumi, pripravljalni dokumenti ali sodna praksa.

1. Na strani z zadevnim dokumentom v levem meniju kliknite **Ustvari opozorilo po e-pošti**.





Če se še niste prijavili, vas bo sistem pozval, da to storite.

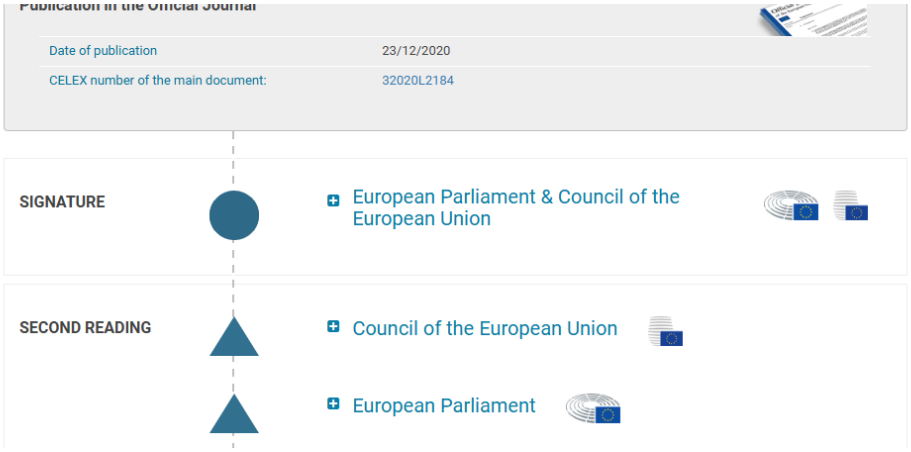
2. V polju, ki se prikaže, poimenujte e-poštno opozorilo (obvezno), dodajte opombo (neobvezno) in izberite možnosti, o katerih želite biti obveščeni:
   - spremembe dokumenta,
   - poznejši pripravljalni akti, ki spreminjajo dokument,
   - sodna praksa, ki vpliva na dokument,
   - prečiščene različice dokumenta,
   - dokumenti, ki se sklicujejo na dokument,
   - dokumenti, katerih pravna podlaga je dokument (na primer izvedbeni in delegirani akti).

   Privzeto so izbrane prve štiri možnosti.
3. Kliknite **Shrani** in opozorilo bo ustvarjeno.

Vsakič, ko bo na spletišču EUR-Lex objavljen nov dokument, povezan z vašim obvestilom, boste prejeli elektronsko sporočilo s povezavo na ta dokument.
Sistem šteje vsako opozorilo, ki ga ustvarite (opozorila RSS in e-poštna opozorila), kot eno shranjeno iskanje in ga doda skupnemu številu shranjenih iskanj v vašem osebnem kotičku. Shranite lahko največ 50 iskanj.
E-poštna opozorila vam omogočajo, da ste obveščeni o morebitnih novostih na spletišču EUR-Lex, povezanih z določenim zakonodajnim postopkom.

1. Na strani s postopkom, ki ga želite spremljati, kliknite „Ustvari opozorilo po e-pošti“ v levem meniju.



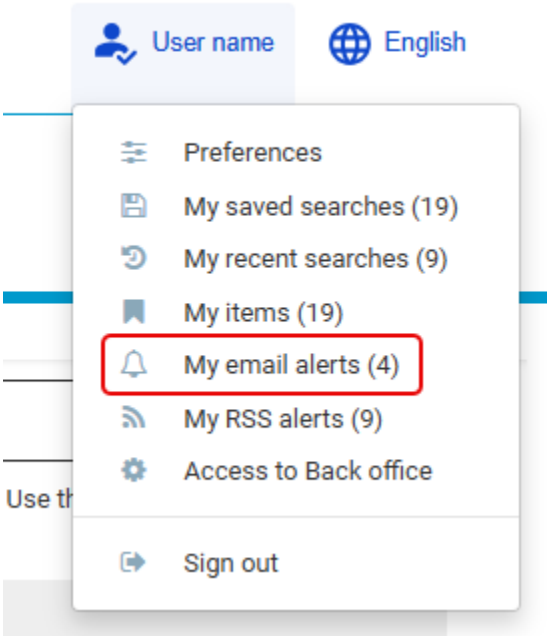


Če se še niste prijavili, vas bo sistem pozval, da to storite.

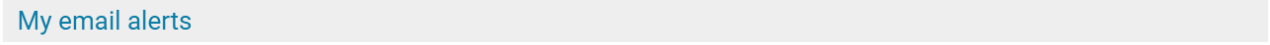
2. V polju, ki se prikaže, poimenujte e-poštno opozorilo (obvezno) in dodajte opombo (neobvezno).
3. Kliknite **Shrani** in opozorilo bo ustvarjeno.

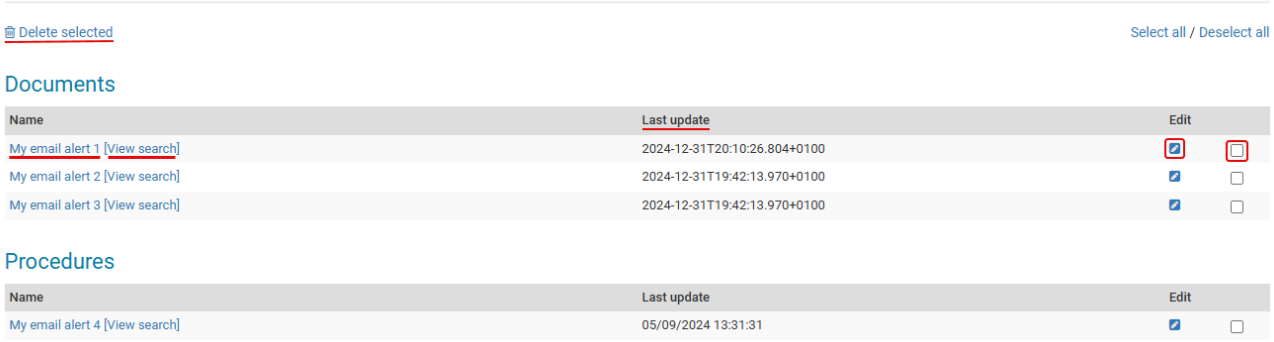
Za vsako ustvarjeno opozorilo se v „Moja shranjena iskanja“ shrani s tem povezano iskanje. Dodajanje opozoril je številčno omejeno, saj lahko v sistem shranite največ 50 iskanj. Vsakič, ko bo na spletišču EUR-Lex objavljen nov dokument, povezan z vašim obvestilom, boste prejeli elektronsko sporočilo s povezavo na ta dokument.
Sistem šteje vsako opozorilo, ki ga ustvarite (opozorila RSS in e-poštna opozorila), kot eno shranjeno iskanje in ga doda skupnemu številu shranjenih iskanj v vašem osebnem kotičku. Shranite lahko največ 50 iskanj.

1. Kliknite **Moj EUR-Lex** v zgornjem desnem kotu katere koli strani na spletišču EUR-Lex in nato izberite **Prijava**.
2. Kliknite možnost **Moja opozorila po e-pošti**.



3. V preglednici so navedena vsa vaša opozorila po e-pošti.





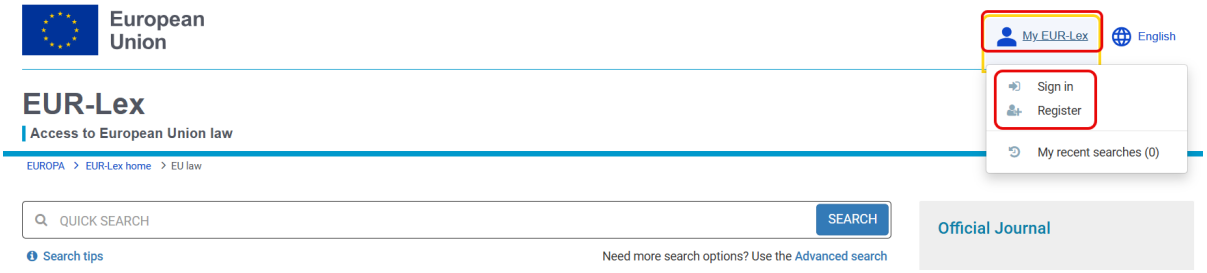
Za vsako e-poštno opozorilo bo prikazano naslednje:

- Ime opozorila po e-pošti. Kliknite nanj, da si ogledate dokument ali postopek, na katerem temelji opozorilo.
- Povezava **Prikaži iskanje** za ogled iskalnih parametrov, povezanih z opozorilom.
- Datum in čas zadnje spremembe opozorila.
- Ikona za **urejanje**. Kliknite na ikono, če želite spremeniti ime opozorila, neobvezno opombo in spremembe, o katerih želite biti obveščeni.

Opozorila lahko ustvarjate tudi z uporabo virov RSS. Več informacij je na voljo na naši posebni strani o virih RSS.

Moja obvestila RSS

Če želite biti obveščeni o novostih na spletišču EUR-Lex v zvezi z dokumenti, postopki in iskanji, se lahko naročite na obvestila po e-pošti (RSS).
Ta možnost je na voljo registriranim uporabnikom, ki se prijavijo.
Če še niste registrirani uporabnik, kliknite **Moj EUR-Lex** v zgornjem desnem kotu katere koli strani na spletišču EUR-Lex in nato izberite **Registracija**. Preusmerjeni boste na stran EU Login , kjer lahko ustvarite svoj račun.
Za prijavo kliknite **Moj EUR-Lex** v zgornjem desnem kotu katere koli strani na spletišču EUR-Lex in nato izberite **Prijava**. Vnesite svoje prijavne podatke.

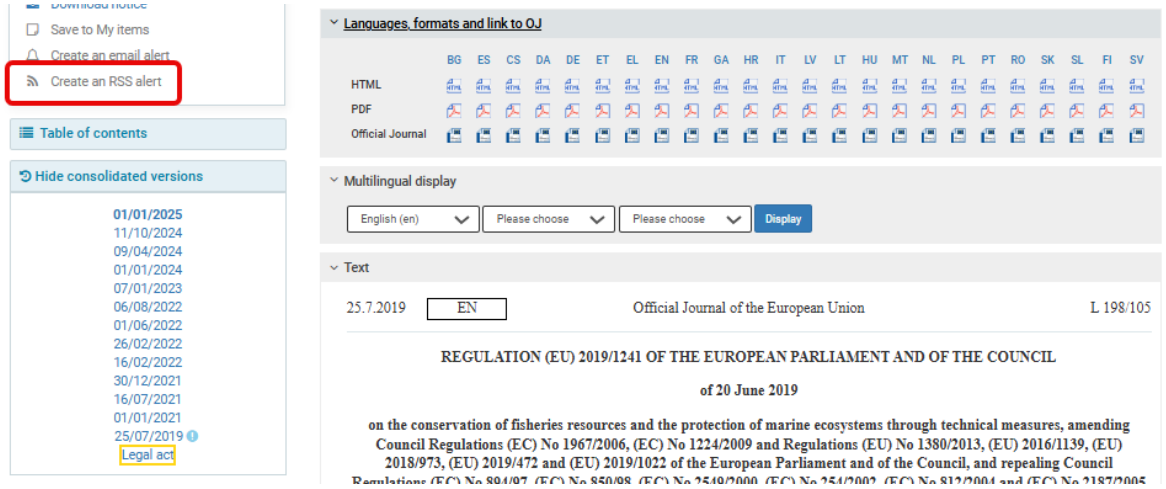


Z obvestili RSS na spletišču EUR-Lex boste na tekočem v zvezi z novostmi glede dokumentov EU, kot so zakonodaja, mednarodni sporazumi, pripravljalni dokumenti ali sodna praksa.

1 Na strani z zadevnim dokumentom kliknite **Ustvari obvestilo RSS** v levem meniju.

.





Če se še niste prijavili, vas bo sistem pozval, da to storite.

- V polju, ki se prikaže, poimenujte obvestilo RSS (obvezno), dodajte opombo (neobvezno) in izberite možnosti, o katerih želite biti obveščeni:
- spremembe dokumenta,
- poznejši pripravljalni akti, ki spreminjajo dokument,
- sodna praksa, ki vpliva na dokument,
- prečiščene različice dokumenta,
- dokumenti, povezani z dokumentom,
- dokumenti, ki se sklicujejo na dokument,
- dokumenti, katerih pravna podlaga je dokument (na primer izvedbeni in delegirani akti).

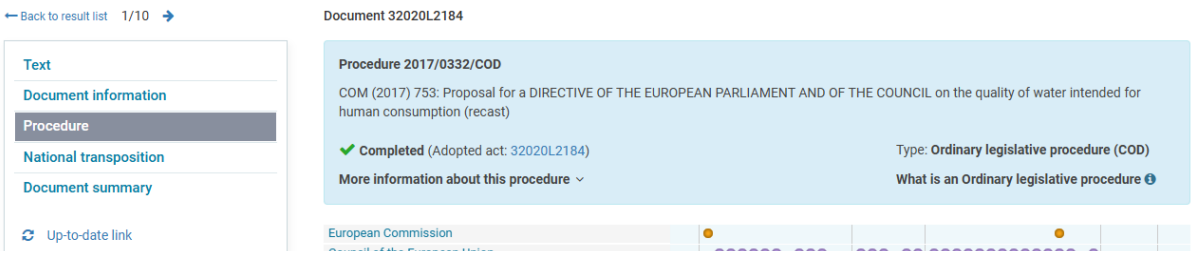
Privzeto so izbrane prve štiri možnosti.

- Kliknite **Shrani** in obvestilo RSS bo ustvarjeno.

Vsakič, ko bo na spletišču EUR-Lex objavljen nov dokument, povezan z vašim obvestilom, bo dodan v ustrezni vir RSS.
Sistem šteje vsako obvestilo, ki ga ustvarite (obvestila RSS in elektronska obvestila), kot eno shranjeno iskanje in ga doda skupnemu številu shranjenih iskanj v vašem osebnem kotičku. Shranite lahko največ 50 iskanj.
Uporabite lahko tudi vnaprej določena obvestila RSS za različne vnaprej določene kategorije dokumentov (npr. za zakonodajo Evropskega parlamenta in Sveta, predloge Komisije in povezane dokumente) in izdaje Uradnega lista.
Obvestila RSS vam omogočajo, da boste obveščeni o morebitnih novostih na spletišču EUR-Lex, povezanih s posameznim zakonodajnim postopkom.

1 Na strani z želenim postopkom kliknite **Ustvari obvestilo RSS** v levem meniju.

.





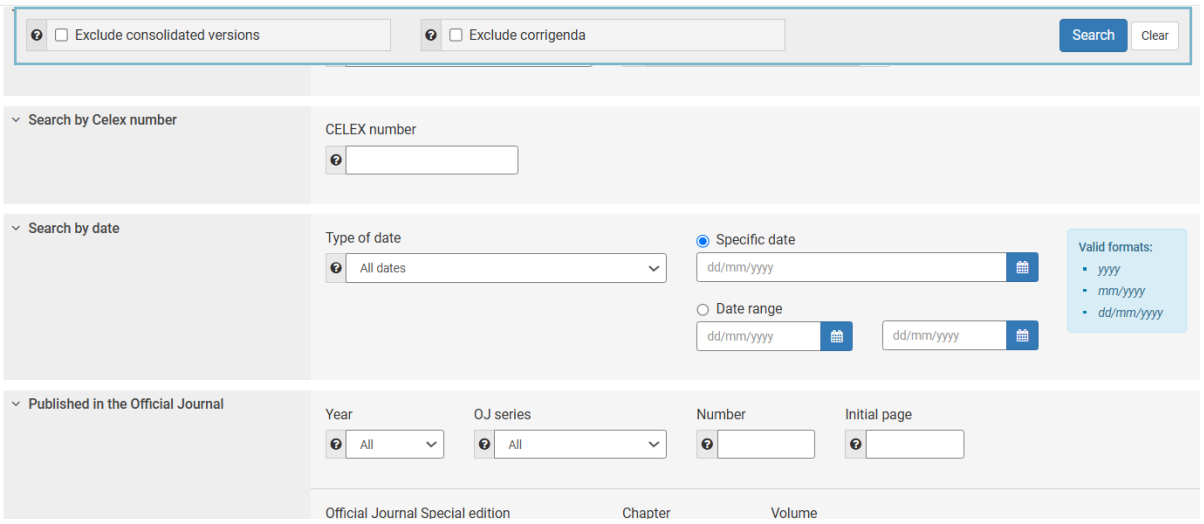
Če se še niste prijavili, vas bo sistem pozval, da to storite.

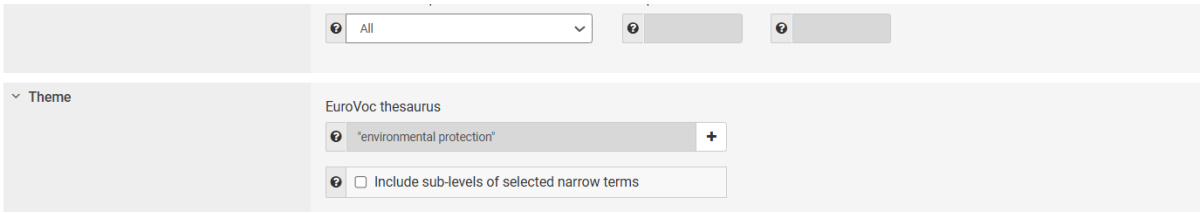
- V polju, ki se prikaže, poimenujte obvestilo RSS (obvezno) in dodajte opombo (neobvezno).
- Kliknite **Shrani** in obvestilo RSS bo ustvarjeno.

Vsakič, ko bo na spletišču EUR-Lex objavljen nov dokument, povezan z vašim obvestilom, bo dodan v ustrezni vir RSS.
Sistem šteje vsako obvestilo, ki ga ustvarite (obvestila RSS in elektronska obvestila), kot eno shranjeno iskanje in ga doda skupnemu številu shranjenih iskanj v vašem osebnem kotičku.
Shranite lahko največ 50 iskanj.
Sistem omogoča, da ustvarite obvestila RSS v zvezi z zadevnim iskanjem.
To je še posebej uporabno, če želite biti obveščeni o novostih v zvezi z določeno temo, posebno vrsto dokumenta, določeno institucijo ali organom itd.
Vsakič, ko bo na spletišču EUR-Lex objavljen dokument, ki ustreza vašim iskalnim kriterijem, bo dodan v ustrezni vir RSS.

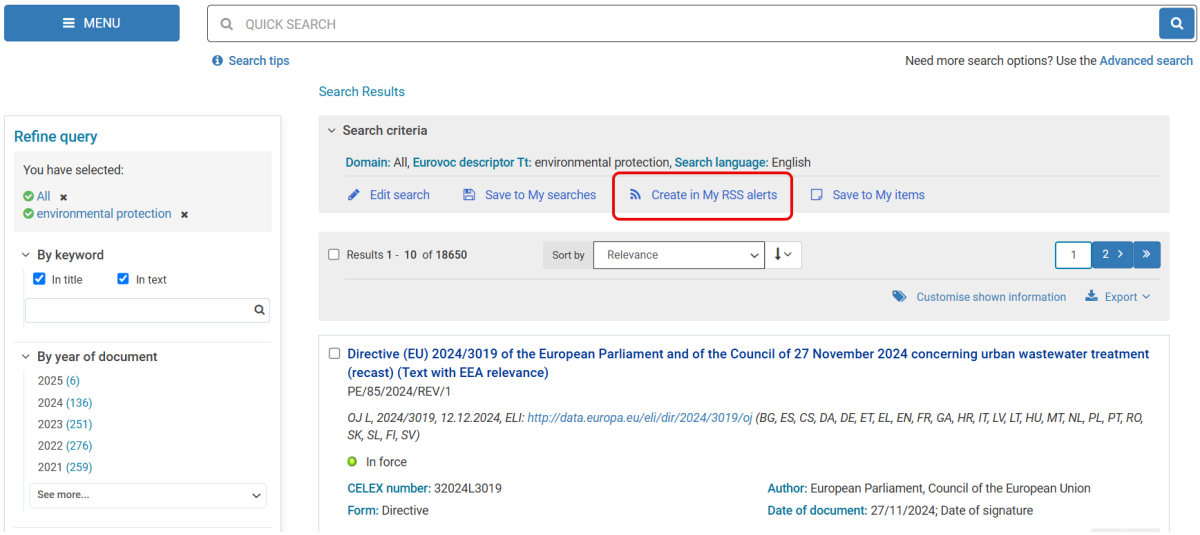
1 Začnite iskanje

Na spletišču EUR-Lex lahko iščete na različne načine in glede na potrebe.
Z naprednim iskanjem lahko natančneje iščete na podlagi različnih kriterijev, denimo po področju iz tezavra EuroVoc (npr. „varstvo okolja“), vrsti dokumentov, avtorju in vrsti datumov.





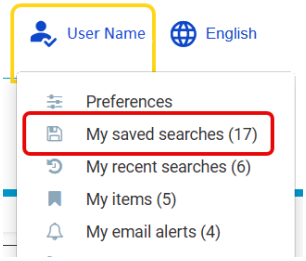
- Na strani s seznamom zadetkov kliknite **Ustvari v moja obvestila RSS**.

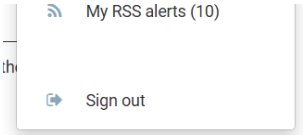


- V polju, ki se prikaže, poimenujte obvestilo RSS (obvezno) in dodajte opombo (neobvezno).
- Kliknite **Shrani** in obvestilo RSS bo ustvarjeno.

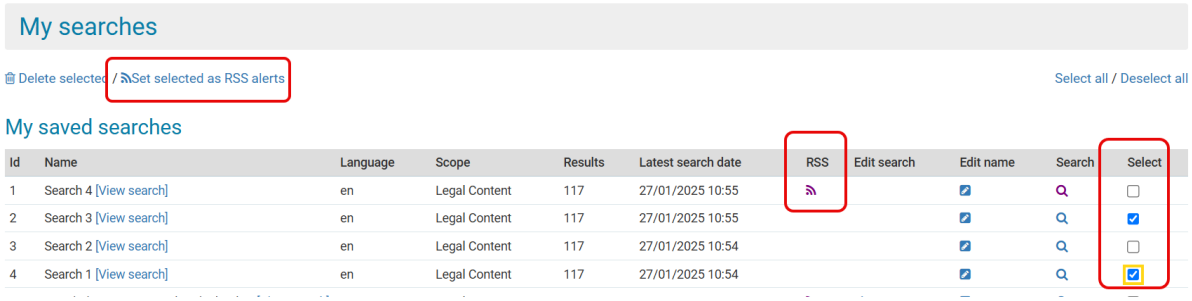
Za več informacij o tem, kako ustvariti obvestila RSS iz iskanj, si oglejte spodaj navedena primera, ki temeljita na konkretnih primerih uporabe.
Kako ustvariti obvestilo RSS o dokumentih v zvezi z omejevalnimi ukrepi, ki jih uporablja Evropska unija
Kako ustvariti obvestilo RSS o dokumentih v zvezi s ptičjo gripo
Sistem šteje vsako obvestilo, ki ga ustvarite (obvestila RSS in elektronska obvestila), kot eno shranjeno iskanje in ga doda skupnemu številu shranjenih iskanj v vašem osebnem kotičku. Shranite lahko največ 50 iskanj.
Sistem omogoča, da ustvarite obvestila RSS v zvezi s shranjenimi iskanji.

1. Kliknite **Moj EUR-Lex** v zgornjem desnem kotu katere koli strani na spletišču EUR-Lex in nato izberite **Prijava**.
2. Kliknite možnost **Moja shranjena iskanja**.



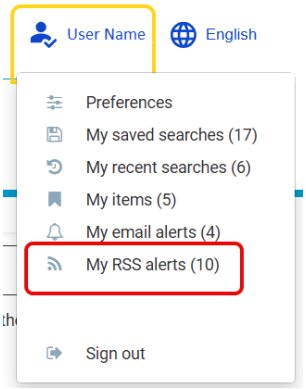


- S klikom na potrditveno okence izberite eno ali več iskanj ter kliknite možnost **Nastavi kot obvestila RSS**.

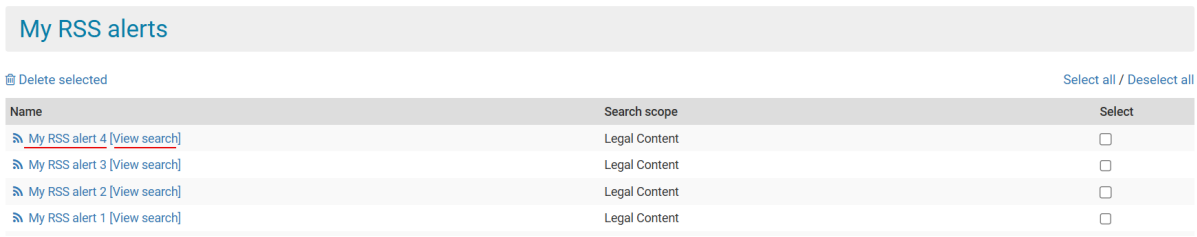


Vsa iskanja, povezana s prejemanjem obvestil RSS, so označena s posebno ikono. Sistem šteje vsako obvestilo, ki ga ustvarite (obvestila RSS in elektronska obvestila), kot eno shranjeno iskanje in ga doda skupnemu številu shranjenih iskanj v vašem osebnem kotičku. Shranite lahko največ 50 iskanj.

1. Kliknite **Moj EUR-Lex** v zgornjem desnem kotu katere koli strani na spletišču EUR-Lex in nato izberite **Prijava**.
2. Kliknite možnost **Moja obvestila RSS**.



- V preglednici so navedena vsa obvestila RSS.



- Za prikaz seznama najnovejših dokumentov, ki zadevajo določeno obvestilo RSS, kliknite njegovo ime v preglednici.
- Kliknite možnost **Prikaži iskanje** za ogled povzetka iskalnih kriterijev v zvezi z obvestilom RSS.

Evropska unija

EUR-Lex

Dostop do prava EU

Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

O Uradnem listu

Uradni list Evropske unije je medij za uradno objavo pravnih aktov EU.
Od ponedeljka do petka ga dnevno objavlja Urad za publikacije EU, in sicer v 24 uradnih jezikih EU.
V nujnih primerih se Uradni list objavlja tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih.
Spletišče EUR-Lex vsebuje vse elektronske različice Uradnega lista EU, začenši s prvo izdajo.
Od 1. julija 2013 je verodostojna in ima pravne učinke samo elektronska izdaja Uradnega lista.
Od 1. oktobra 2023 Uradni list ni več zbirka aktov s kazalom. Vsak akt se objavi posamično kot verodostojen Uradni list v obliki PDF.
Neverodostojno tiskano različico izdaje Uradnega lista lahko kupite na portalu Urada za publikacije . Ker se tiskana različica proizvaja na zahtevo, se zaračunajo stroški tiskanja in pošiljanja.
Več o *Uradnem listu Evropske unije*.
V okvirčku „Uradni list“ na prvi strani so povezave do najnovejših izdaj. V njem je tudi podatek o tem, koliko aktov serije L in C je na voljo za ta dan.



Če kliknete na „Uradni list“, se odpre stran „Uradni list Evropske unije“ z možnostmi iskanja po vseh izdajah.

Iščete lahko z navedbo časovnega obdobja ali referenčnih oznak, kot so leto objave, serija in številka Uradnega lista, ki ga iščete.
Neposredno na voljo so tudi nazadnje objavljeni akti.
Rezultati iskanja so razvrščeni po datumih in serijah.
Za izdaje Uradnega lista, objavljene do 30. septembra 2023, EUR-Lex prikazuje referenčne oznake Uradnih listov serije L in C, ki so bili objavljeni na določen datum. Kliknite nanje za dostop do ustreznih strani UL.
Za izdaje Uradnega lista, objavljene od 1. oktobra 2023, EUR-Lex prikazuje število Uradnih listov, objavljenih v vsaki seriji na določen datum. Če kliknete na eno od povezav, se odpre stran z dnevnim prikazom ustrezne serije.
Prek menija na levi strani lahko pridete na naslednje strani Uradnega lista:

- Serija L Uradnega lista – dnevni prikaz
- Serija C Uradnega lista – dnevni prikaz
- Brskanje po Uradnem listu
- Pravno zavezujoče tiskane izdaje
- Posebne izdaje

Če vas zanima več o teh straneh, kliknite na ustrezno povezavo v meniju strani za pomoč.

Evropska unija

EUR-Lex

Dostop do prava EU

Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Serije in podserije Uradnega lista

Od januarja 1968 Uradni list sestavljata dve seriji:

- L – zakonodaja
- C – informacije in objave (črka C se nanaša na francoski izraz „communications“)

Z leti so bile uvedene tudi podserije (več podrobnosti je v spodnji preglednici), vendar so bile ob prehodu na posamično objavo aktov v Uradnem listu ukinjene.
Več informacij o strukturi Uradnega lista pred prehodom na posamično objavo aktov 1. oktobra 2023 je na voljo v Medinstitucionalnem slogovnem priročniku .
V spodnji preglednici so podrobnosti o strukturi Uradnega lista.

Serija L	Vsebina
L (**zakonodaja**) (npr. UL L 067 – pred prehodom na posamično objavo aktov v Uradnem listu)	Vsebuje zakonodajo EU.
Podserija	
LI (**posamezna izdaja**) (npr. UL L 011I – pred prehodom na posamično objavo aktov v Uradnem listu)	Podserija je bila uvedena za večjo prožnost pri načrtovanju in številčenju Uradnega lista. Prvič je bila uporabljena 16. januarja 2016 (L 011I). Ukinjena ob prehodu na posamično objavo aktov v Uradnem listu.
	Do zdaj se je podserija M uporabljala le za naknadno objavo aktov v malteškem jeziku. (Ob

LM (npr. UL L 118M – pred prehodom na posamično objavo aktov v Uradnem listu)	pristopu Malte Evropski uniji leta 2004 v malteščini sprva niso bili objavljeni vsi akti.)

Serija C	Vsebina
C (**Informacije in objave**) (npr. UL C 100 – pred prehodom na posamično objavo aktov v Uradnem listu)	Drugi uradni dokumenti institucij, organov in agencij EU.
Podserija	
CA (**priloga**) (npr. UL C 019A – pred prehodom na posamično objavo aktov v Uradnem listu)	Vsebuje objave prostih delovnih mest in razpise za prijavo interesa. Izdaje CA so objavljene v enem, več ali vseh uradnih jezikih. Ukinjena ob prehodu na posamično objavo aktov v Uradnem listu.
CI (**posamezna izdaja**) (npr. UL C 015I – pred prehodom na posamično objavo aktov v Uradnem listu)	Podserija je bila uvedena za večjo prožnost pri načrtovanju in številčenju Uradnega lista. Prvič je bila uporabljena 16. januarja 2016 (C 015I). Ukinjena ob prehodu na posamično objavo aktov v Uradnem listu.

Zgodovinske serije

- Seriji A in P – za zakonodajne akte, objavljene pred letom 1967.
- Podserija CE – za dokumente v elektronski obliki, objavljene med letoma 1999 in 2014.

Zgodovinski seriji A in P	Vsebina
A (1952–1958) (npr. UL A 038)	Črka „A“ se nanaša na francoski izraz „antérieur“, tj. na obdobje *pred* ustanovitvijo Evropskih skupnosti. Vsebuje zakonodajne akte od leta 1952 do aprila 1958.

P (1958–1967) (npr. UL P 050)	Črka „P“ se nanaša na francoski izraz „postérieur“, tj. na obdobje *po* ustanovitvi Evropskih skupnosti. Vsebuje zakonodajne akte od maja 1958 do leta 1967.
Podserija	
CE (**elektronska**) (npr. UL C 296E)	Samo za elektronske različice. Gre za objave med 31. avgustom 1999 in 31. marcem 2014, prvotno na zahtevo Komisije, in sicer gre pri tem za dokumente COM. Podserijo CE sta pozneje uporabljala tudi: ▪ Svet – za objavo skupnih stališč ▪ Evropski parlament – za različne vrste dokumentov (zapisnike plenarnih zasedanj, sprejeta besedila, pisna vprašanja). Večina dokumentov, ki so se nekoč objavljali v tej podseriji, se danes objavlja v seriji C.

Posebne izdaje

Posebne izdaje	Vsebina
	Posebna izdaja se objavi, ko neka država postane država članica Evropske unije. Vsebuje vso zakonodajo EU („pravni red“), veljavno na dan pristopa, prevedeno v uradni jezik zadevne države. Postopek prevajanja in objavljanja aktov za posebne izdaje se začne že pred pristopom in se običajno konča kmalu po pristopu. Posebna izdaja je razdeljena na 20 poglavij, ki sledijo razvrstitvi iz registra veljavne zakonodaje EU. Vsako poglavje vsebuje vsaj en zvezek. Po pristopu posamezne države k EU lahko akte, objavljene v posebni izdaji, najdete tudi v zbirki EUR-Lex. Po posebnih izdajah lahko brskate.

Evropska unija

EUR-Lex

Dostop do prava EU

Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Brskanje po Uradnem listu

Stran „Brskanje po Uradnem listu“ ponuja številne možnosti filtriranja.
Do te strani lahko dostopate iz menija na levi strani naslednjih strani: „Dostop do Uradnega lista “, „Serija L Uradnega lista – dnevni prikaz“, „Serija C Uradnega lista – dnevni prikaz“, „Brskanje po Uradnem listu“, „Pravno zavezujoče tiskane izdaje“ in „Posebne izdaje“.
Na vrhu strani dva gumba omogočata prikaz Uradnih listov na zadevni dan ali v zadnjih 7 dneh.
Poiščete lahko tudi vse izdaje Uradnega lista, objavljene v določenem časovnem obdobju.



Na levi strani lahko izdaje Uradnega lista filtrirate po številnih kriterijih.
S filtri na vrhu seznama lahko izberete izdaje Uradnega lista, ki se nanašajo na:

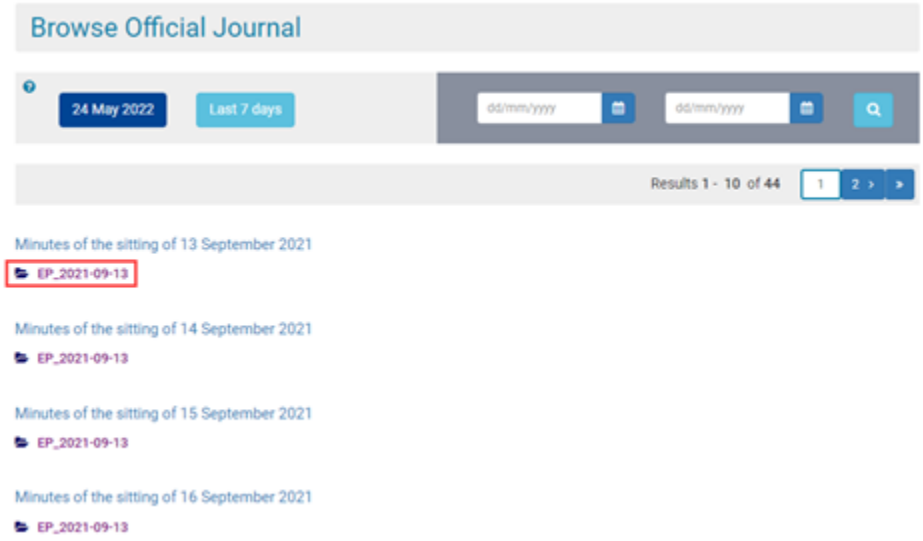
- sodne postopke;
- objave natečajev EU in druge dokumente v zvezi z izbirnimi postopki;
- zasedanja, med drugim Evropskega parlamenta ali Evropskega ekonomsko-socialnega odbora;
- posebne teme, kot sta COVID-19 ali brexit.

Filtri, ki ustrezajo nekaterim izdajam Uradnega lista v rezultatih iskanja, so prikazani na modri podlagi in jih je mogoče izbrati. Neaktivni filtri so prikazani na sivi podlagi.
Uradne liste lahko filtrirate po seriji (L ali C), avtorju in vrsti akta. Ti filtri so vedno aktivni.





Na seznamu rezultatov iskanja je ikona mape, ki ji sledi povezava pod naslovom vsakega dokumenta, ki je del zasedanja Evropskega parlamenta, Evropskega ekonomsko-socialnega odbora in Odbora regij.

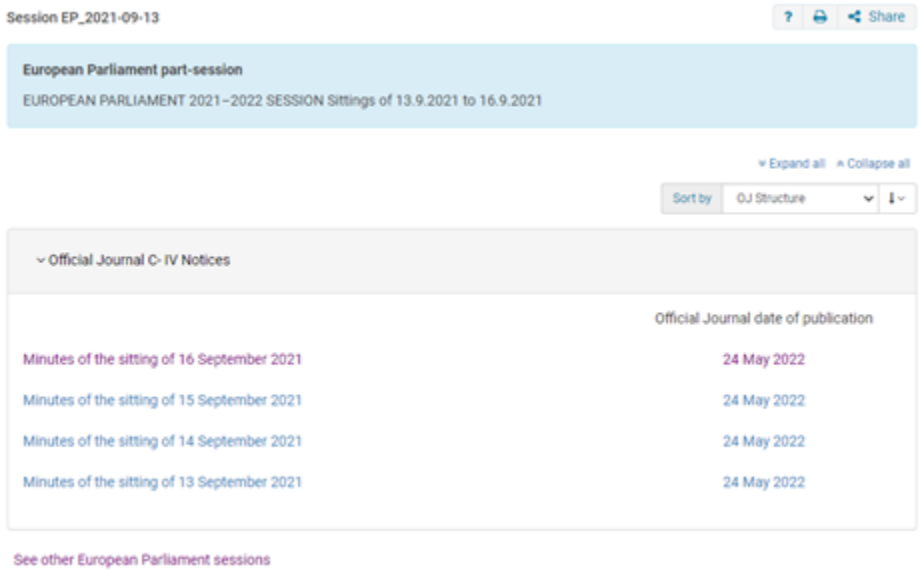


Če je na voljo naslov zasedanja, je namesto številke/letnice prikazan naslov.





Za dostop do seznama vseh dokumentov, povezanih z zasedanjem, kliknite na to povezavo.



Evropska unija

EUR-Lex

Dostop do prava EU

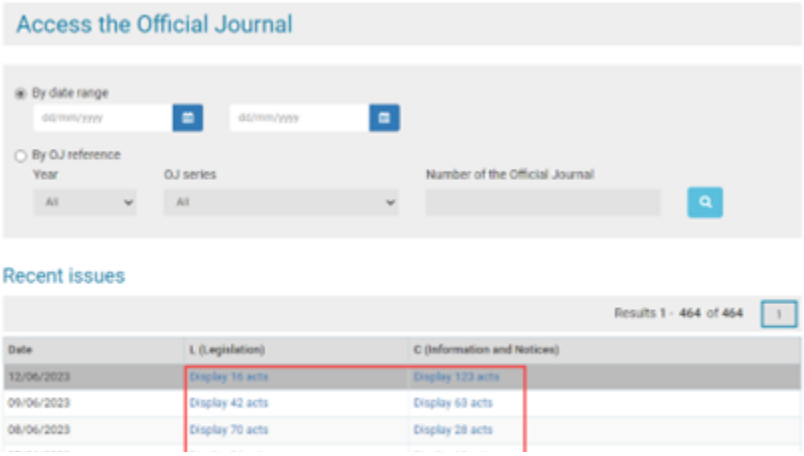
Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

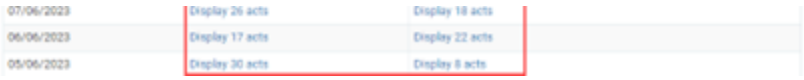
Dnevni prikaz Uradnega lista

Za seriji L in C Uradnega lista obstaja posebna stran, imenovana „Dnevni prikaz“, ki vsebuje pregled izdaj Uradnega lista, objavljenih na določen dan.
Do teh strani je mogoče priti na več načinov.
Na prvi strani v okvirčku Uradni list kliknite na povezavo „Serija UL L“ ali „Serija UL C“.



Na strani „Dostop do Uradnega lista“ kliknite na eno od povezav za prikaz aktov.



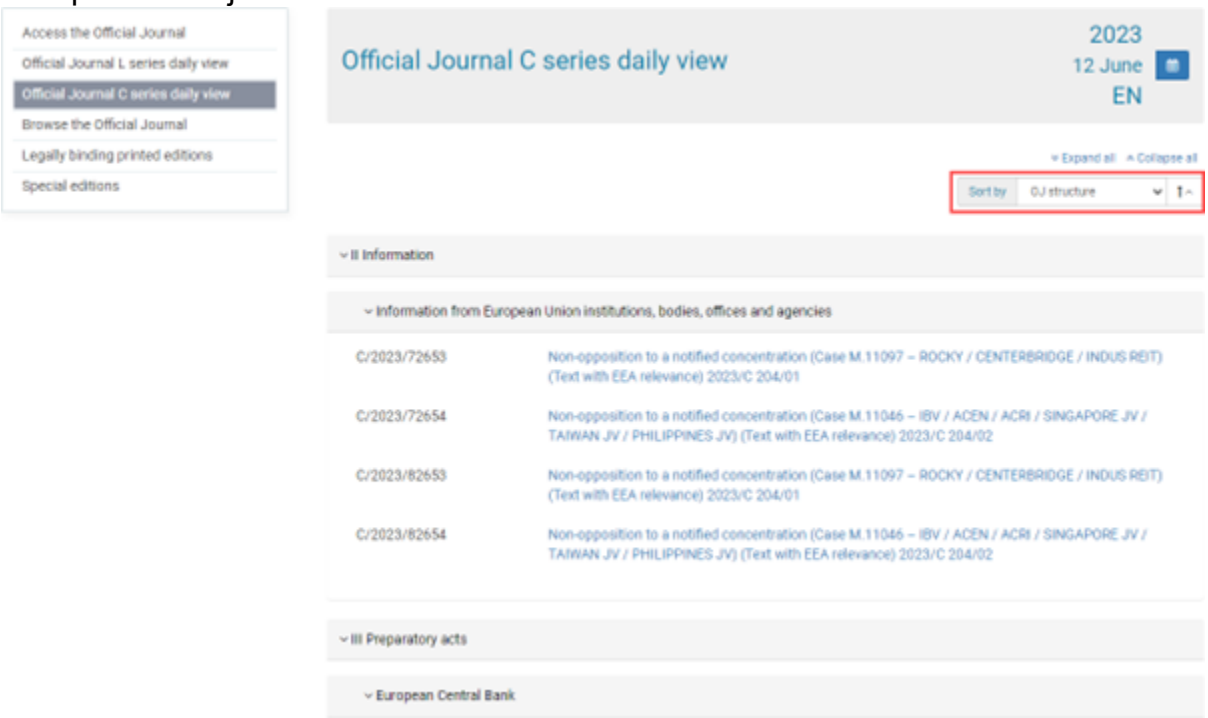


Na naslednjih straneh uporabite meni na levi strani: „Dostop do Uradnega lista“, „Serija L Uradnega lista – dnevni prikaz“, „Serija C Uradnega lista – dnevni prikaz“, „Brskanje po Uradnem listu“, „Pravno zavezujoče tiskane izdaje“ in „Posebne izdaje“.

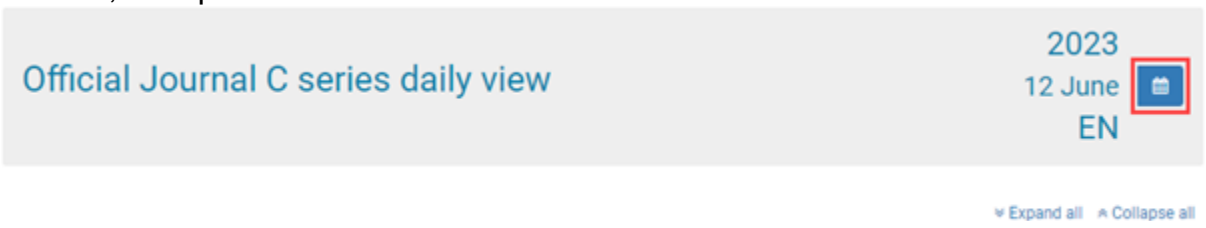


Stran z dnevnim prikazom omogoča dostop do izdaj Uradnega lista, objavljenih na določen datum.
Izdaje uradnega lista lahko razvrstite po naraščajočem ali padajočem vrstnem redu po različnih kriterijih:

- po strukturi UL; gre za privzeti pogled, ki odraža strukturo in izgled kazala prejšnjih izdaj Uradnega lista;
- po številki UL;
- po času objave.



Za ogled Uradnega lista kliknite njegov naslov.
Za dnevni prikaz Uradnega lista, objavljenega na kak drug datum, kliknite na ikono poleg datuma, nato pa na želeni datum.




Sort by
OJ structure

Evropska unija

EUR-Lex

Dostop do prava EU

Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Posebne izdaje

Ob pristopu posamezne države se zakonodaja EU („pravni red“), veljavna na dan pristopa, prevede v uradni jezik te države in objavi v posebni izdaji Uradnega lista EU.
Akti, objavljeni v posebni izdaji, so združeni v zvezke po datumu objave in razdeljeni v 20 poglavij, ki ustrezajo poglavjem v registru pravnih aktov.
Dostop do posebnih izdaj:

- Odprite stran „Uradni list“ in v meniju na levi izberite možnost **Posebna izdaja**.
- Izberite jezik nove države članice.

Prikaže se drevesna struktura, pri čemer je na vrhu navedena letnica pristopa te države.

- Prva raven drevesa ustreza poglavjem v registru pravnih aktov.
- Na drugi ravni so prikazani zvezki posebne izdaje.
- Ko kliknete na določen zvezek, se prikaže ustrezni UL.

Evropska unija

EUR-Lex

Dostop do prava EU

Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Preverjanje verodostojnosti elektronske izdaje UL

Od 1. julija 2013 je verodostojna in ima pravne učinke samo elektronska izdaja Uradnega lista Evropske unije (glej Uredbo Sveta (EU) št. 216/2013).
Tiskana izdaja nima več pravne veljave, razen v primerih, ko zaradi nepredvidenih in izrednih motenj v delovanju informacijskega sistema Urada za publikacije elektronske izdaje UL ni mogoče objaviti. Tiskane izdaje Uradnega lista s pravnim učinkom
Elektronska izdaja UL je opremljena z elektronskim podpisom, ki jamči verodostojnost, celovitost in nespremenljivost elektronske izdaje.

Kako preveriti verodostojnost

Elektronski podpis in verodostojnost elektronske izdaje UL lahko preverite z aplikacijo CheckLex ali katero koli drugo aplikacijo za preverjanje, ki je v skladu z veljavnimi standardi.
Če je preverjanje uspešno, to pomeni, da:

- je elektronska izdaja verodostojna
- od datuma podpisa ni bila spremenjena.

Preverjanje lahko izvedete takole:

- Prenesite elektronsko izdajo UL v obliki PDF skupaj s pripadajočo datoteko s podpisom.
- Shranite ju na računalnik ali drugo napravo.
- Naložite obe datoteki na CheckLex, tako da kliknete na gumba Izberi dokument in Izberi pripadajoči podpis. Poskrbite, da boste naložili pravi par datotek, sicer preverjanje ne bo uspešno.
- Kliknite na gumb Preveri podpis. Preverjanje traja le nekaj sekund.

Če preverjanje ni uspešno, boste prejeli sporočilo o napaki z ustreznim pojasnilom.
V določenih primerih, ko elektronski podpis ni prikazan kot ločena datoteka, je podpis neposredno del datoteke PDF. V tem primeru se lahko preverjanje izvede z uporabo katere koli aplikacije tretje osebe za preverjanje, ki je v skladu z veljavnimi standardi.

Več o tem

- Na strani O aplikaciji CheckLex in v rubriki Pogosta vprašanja .
- Politika podpisovanja elektronske izdaje Uradnega lista, ki jo uporablja Urad za publikacije.
- Več o kvalificiranih potrdilih, na katerih temeljijo elektronski podpisi.

Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Ponovna uporaba vsebin spletišča EUR-Lex

Podatke s spletišča EUR-Lex lahko ob upoštevanju avtorskih pravic brezplačno ponovno uporabite.
Obstaja več načinov iskanja po vsebini in njenega pridobivanja za ponovno uporabo.

Spletna storitev

Prek spletne storitve lahko kot registrirani uporabnik neposredno iščete po spletišču EUR-Lex. Iskalne možnosti so podobne tistim iz zahtevnega načina iskanja, dobljeni podatki pa so v obliki XML. Več o uporabi spletne storitve.

Masovni prenos

Data dump

S storitvijo Data dump lahko trenutno masovno prenesete vse veljavne pravne akte (CELEX kategorija 3) po posameznih jezikih.
Za dostop do storitve potrebujete račun EU Login .
datadump.publications.europa.eu

data.europa.eu

Na uradnem portalu za evropske podatke data.europa.eu lahko prenesete seznam izdaj Uradnega lista (seriji L in C), ki je objavljen vsako leto (od leta 2004 naprej) in po jezikih. Seznam je mogoče prenesti v obliki csv in vsebuje povezavo do vsake izdaje Uradnega lista v obliki XML Formex.
data.europa.eu

Neposredni dostop do zbirke podatkov

Za zahtevnejšo obdelavo podatkov sta na voljo naslednji možnosti:

1. Prejemanje obvestil o spremembah z **viri RSS** – obveščeni boste o vsaki spremembi v zbirki podatkov. Viri RSS lahko pomenijo zelo veliko število obvestil (več milijonov dnevno).
2. Neposreden dostop do izbrane vsebine in metapodatkov v zbirki podatkov prek **vmesnika REST**.

Repozitorij podatkov

Informacije na spletišču EUR-Lex se pridobijo iz skupnega repozitorija metapodatkov in vsebin (Cellar). Repozitorij Cellar temelji na semantičnih tehnologijah, okviru, ki zajema več standardov.
Podatki v repozitoriju ne zajemajo samo pravnih dokumentov in informacij, objavljenih na spletišču EUR-Lex, ampak tudi druge publikacije EU (knjige, zloženke itd.). Podatki, ki so shranjeni v repozitoriju Cellar, so dostopni neposredno prek končne točke SPARQL in vmesnika API za RESTful.
Končna točka SPARQL omogoča iskanje vseh metapodatkov v repozitoriju Cellar, vključno z razmerji med različnimi entitetami. Z vmesnikom **API za RESTful** lahko iščete posebne nabore metapodatkov (pogosto imenovane „obvestila“) in prenesete datoteke z vsebino dokumentov. Obe možnosti sta na voljo v različnih oblikah (PDF, HTML, Formex itd.).
Dodatne podrobnosti in uporabniški priročnik, ki vsebuje informacije o repozitoriju Cellar in vmesniku API za RESTful, so na voljo na spletišču Cellar . Metapodatke v repozitoriju Cellar lahko iščete prek končne točke SPARQL .

Podatkovni model

Struktura podatkov v repozitoriju Cellar je opredeljena v skupnem podatkovnem modelu, ki temelji na semantičnih tehnologijah, kot sta RDF in OWL. Trenutna in prejšnje različice skupnega podatkovnega modela so na voljo na spletišču EU Vocabularies .
Spletišče EU Vocabularies poleg opredelitve ontologije vsebuje tudi opredelitve kontroliranih besednjakov, taksonomij in tezavrov, ki jih uporablja repozitorij Cellar.
Spletišče EU Vocabularies med drugim vsebuje različne referenčne tabele , ki se pri vrednostih metapodatkov uporabljajo za sklicevanja na določene entitete in koncepte, denimo pravna oseba, pogodba, država ali jezik.

Oblike dokumentov

Dokumenti v repozitoriju Cellar in na spletišču EUR-Lex so na voljo v različnih standardnih oblikah glede na njihovo razpoložljivost: PDF, HTML, XHTML itd.
Velik del dokumentov, ki so na voljo na spletiščih Cellar in EUR-Lex, zlasti tistih, ki so objavljeni v Uradnem listu, je na voljo tudi v posebni obliki XML (Formex). Več informacij o tej obliki lahko najdete na spletišču Formex .

Prevzem dokumentov s spletišča EUR-Lex v strukturirani, strojno berljivi obliki

EUR-Lex ponuja več možnosti ekstrakcije vsebine dokumentov v strukturirani, strojno berljivi obliki. Več informacij o teh možnostih je na voljo v dokumentu Prevzem dokumentov v strojno berljivi obliki.
Za velike količine podatkov uporabite eno od storitev za masovni prenos podatkov, kot sta neposredni dostop do API CELLAR ali Data Dump .

Uporabna povezava

Metodologija pravne analize (LAM)
Tu je predstavljeno strokovno znanje Urada za publikacije na področju katalogizacije pravnih aktov EU, objavljenih v Uradnem listu in na spletišču EUR-Lex. Opisana pa sta tudi pomen in uporaba metapodatkovnih elementov, povezanih s temi akti.

Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Spletna storitev

S spletno storitvijo EUR-Lex lahko registrirani uporabnik neposredno išče po EUR-Lexu, ne da bi moral izvesti iskanje na spletišču.
Iskalne možnosti so podobne tistim iz zahtevnega načina iskanja. Zadetki iskanja so v obliki XML. Vsako iskanje na spletišču lahko izvedete tudi prek spletne storitve, vključno z iskanjem po celotnem besedilu. Ta spletna storitev temelji na protokolu SOAP in je po registraciji na voljo brezplačno.
Čeprav spletna storitev omogoča iskanje po besedilu dokumentov, je ni mogoče uporabiti za neposreden prenos datotek z dokumenti.
Te lahko prenesete na podlagi njihove identifikacijske oznake, in sicer prek vmesnika API za RESTful (Cellar) ali tako, da ustvarite URL po naših smernicah za stalne povezave.
Če želite ostati obveščeni, se lahko naročite na vire RSS – splošne ali prilagojene.

Registracija

Postopek registracije za spletno storitev

1. Kliknite na Registracija v spletno storitev.
2. Če še nimate računa EU Login, kliknite na možnost **Registracija**.
3. Potem ko že imate račun, kliknite na **Prijava**. Več o registraciji v storitev EUR-Lex.
4. Kliknite na **Registracija** in izpolnite obrazec (gl. spodnjo preglednico).
5. Obrazec pošljete s klikom na gumb **Shrani**.
6. Če bo obrazec pravilno izpolnjen, boste prejeli elektronsko sporočilo z navedbo vaših pravic dostopa.

Podatki, ki jih je treba navesti v obrazcu

Uporabljeni podatki	Podatki, ki jih želite dobiti od spletne storitve za nadaljnjo uporabo

Končna uporaba podatkov	Namen uporabe podatkov
Največje število poizvedb na dan	Največje število poizvedb na dan
Pripombe	Dodatne pripombe
Uporabniško ime	Vaše uporabniško ime (že vstavljeno)
Priimek	Vaš priimek
Ime	Vaše ime
E-naslov	Vaš e-naslov
Ime	Ime vaše organizacije
Država	Država, v kateri je sedež vaše organizacije
Sprejemam pogoje uporabe spletišča EUR-Lex, navedene v pravnem obvestilu.	Sprejem pogojev uporabe spletne storitve

Uporaba spletne storitve

Spletno storitev lahko začnete uporabljati takoj, ko prejmete elektronsko sporočilo z odobritvijo dostopa:

- Kliknite na Registracija v spletno storitev.
- Med izpisanimi informacijami bo tudi **povezava** do vmesnika WSDL za spletno storitev – navesti morate spletni naslov (URL) vmesnika WSDL do aplikacije, ki jo uporabljate za iskanje po EUR-Lexu.
- Pošljite poizvedbo prek spletne storitve. Pri tem vnesite uporabniško ime in geslo, ki ste ju prejeli po elektronski pošti. Navedite:
  - svojo poizvedbo z uporabo zahtevnega iskanja. Poizvedba lahko vsebuje možnost **IZBERI** za izbiro prikaza metapodatkov in možnost **RAZVRSTI PO** za določitev vrstnega reda razvrščanja. Uporabite lahko tudi predlogo spletne storitve,
  - jezik,
  - številko strani,
  - število zadetkov na stran.
- Na seznamu zadetkov bodo izbrani metapodatki za posamezni dokument. Če niste izbrali možnosti za prikaz metapodatkov, bo sistem uporabil profil, ki ste ga določili v nastavitvah iskanja.
- Od 1. januarja 2026 bo število zadetkov posameznega iskanja omejeno na 10 000. Zbrali smo nekaj primerov in možnosti za optimizacijo vaših iskanj. Poleg tega se lahko za tehnično podporo obrnete na našo službo za pomoč uporabnikom spletišča EUR-Lex . Za velike količine podatkov uporabite eno od storitev za masovni prenos podatkov, kot sta neposredni dostop do API CELLAR ali Data Dump .

Predloga spletne storitve

Potem ko vam je odobren dostop do spletne storitve, lahko za iskanje uporabite predlogo v obliki XML:

1. prijavite se in v iskalno polje vpišite poizvedbo (hitro, napredno, zahtevno iskanje).
2. Kliknite ikono za predlogo spletne storitve na vrhu zadetkov iskanja.
3. Odprlo se bo novo okno z iskalnim poljem in navodili za poizvedbo prek spletne storitve.

Predlogo si lahko skopirate in uporabite pri vseh nadaljnjih poizvedbah prek spletne storitve.

Sprememba omejitev spletne storitve

Dnevno število poizvedb prek spletne storitve je omejeno. Število lahko spremenite s klikom na povezavo za spremembo omejitev na spletni strani spletne storitve.
O (morebitnih) novih omejitvah vas bomo obvestili po elektronski pošti.

Odjava

Uporabo spletne storitve lahko odjavite s klikom na povezavo za odjavo na strani spletne storitve.
Navedite razlog za odjavo in nato kliknite na možnost **Odjava**.
Dostop do spletne storitve bo preklican in vaše geslo deaktivirano.

Dodatne informacije o spletni storitvi (samo v angleščini)

- Priročnik za uporabo spletne storitve
- Ekstrakcija podatkov prek spletne storitve
- Metapodatki pri iskanju prek spletne storitve

Z morebitnimi vprašanji se obrnite na EURLEX-HELPDESK@publications.europa.eu .

Dokument je izvleček s spletišča EUR-Lex.

Ustvarjanje stalnih povezav

Stalna povezava (ali **trajna** povezava) je povezava, ki bo ostala nespremenjena. Uporaba stalne povezave zagotavlja trajen dostop do določene vsebine.
Stalne povezave na vsebine spletišča EUR-Lex je mogoče ustvariti na več načinov. Pri tem upoštevajte obvestilo o avtorskih pravicah na spletišču EUR-Lex.
Ustvarite lahko stalno povezavo do:

- določene jezikovne različice strani,
- določene izdaje *Uradnega lista Evropske unije* (UL),
- določenega dokumenta z uporabo identifikatorja.

Za različne jezikovne različice se uporabljajo naslednje jezikovne oznake:
/* Center the text in columns 2 through 13 in the table */ .table-striped th:nth-child(n+2), .table-striped td:nth-child(n+2) { text-align: center; }

Jezik	bolgarščina	hrvaščina	češčina	danščina	nizozemščina	angleščina	estonščina	finšč
Dvočrkovna oznaka	bg	hr	cs	da	nl	en	et	fi
Tričrkovna oznaka	BUL	HRV	CES	DAN	NLD	ENG	EST	FIN

/* Center the text in columns 2 through 13 in the table */ .table-striped th:nth-child(n+2), .table-striped td:nth-child(n+2) { text-align: center; }

Jezik	irščina	italijanščina	latvijščina	litovščina	malteščina	poljščina	portugalščina	romunš
Dvočrkovna oznaka	ga	it	lv	lt	mt	pl	pt	ro
Tričrkovna								

oznaka	GLE	ITA	LAV	LIT	MLT	POL	POR	RON

Če želite ustvariti povezavo na določeno jezikovno različico strani, v povezavo za **„locale=“** dodajte eno od dvočrkovnih jezikovnih oznak.
Zgradba povezave: https://eur-lex.europa.eu/{*naslov strani*}.html?locale={*dvočrkovna jezikovna oznaka*}
Primeri:

- Povezava na stran z zbirko v danščini: https://eur-lex.europa.eu/collection/eu-law/consleg.html?**locale=da**
- Povezava na stran z neposrednim dostopom do Uradnega lista v angleščini: https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?**locale=en**

Uradni list Evropske unije je 1. oktobra 2023 prešel na posamično objavo pravnih aktov. Zato se stalne povezave na izdaje Uradnega lista, objavljene pred prehodom na posamično objavo pravnih aktov, razlikujejo od tistih po tem prehodu.
Stalne povezave na določene izdaje Uradnega lista (UL) vključujejo naslednje dele:

- leto: 4 števke *{leto}*
- številka UL: 3 števke *{xxx}* za izdaje UL, objavljene pred prehodom na posamično objavo pravnih aktov, in 5 števk *{xxxxx}* za izdaje UL, objavljene po tem prehodu
- serija UL: velika tiskana črka, npr. L ali C
- številka strani za izdaje UL, objavljene pred prehodom na posamično objavo pravnih aktov: 4 števke *{zzzz}*
- dvo- in/ali tričrkovna jezikovna oznaka.

Glede na vrsto dokumenta lahko ustvarite stalne povezave do drugih prikazov:

- ALL za prikaz „Informacije o dokumentu“, npr.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/ALL/?uri=OJ:L_202401987
- HIS za prikaz „Postopek“, npr.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/HIS/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.352.01.0018.01.ENG
- PIN za prikaz „Notranji postopek“, npr.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/PIN/?uri=OJ:L_202401987
- NIM za prikaz „Prenos v nacionalno zakonodajo“, npr.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/NIM/?uri=uriserv:OJ.L_.2000.327.01.0001.01.ENG
- LSU za povzetek pravnega akta v prikazu „Povzetek dokumenta“, npr.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/LSU/?uri=uriserv:OJ.L_.2000.327.01.0001.01.ENG
- CASE za prikaz „Spis zadeve“, npr.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/CASE/?uri=OJ:C_202501396

Povezave na izdaje UL, objavljene od 1. oktobra 2023 (po prehodu na posamično objavo pravnih aktov)

- Zgradba povezave na prikaz „Besedilo“ določene izdaje UL:
  https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{dvočrkovna jezikovna oznaka}*/TXT/?uri=OJ:*{serija}_{leto}{xxxxx}*
  Primer: UL L 2024/1987:https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=OJ:L_202401987
- Za prikaz določene izdaje UL v obliki HTML v zgradbo povezave dodajte „HTML“:
  https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{dvočrkovna jezikovna oznaka}*/TXT/HTML/?uri=OJ:*{serija}_{leto}{xxxxx}*
  Primer: UL L 2024/1987:https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=OJ:L_202401987
- Za obvestilo XML določene izdaje UL v zgradbo povezave dodajte „XML“:
  https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{dvočrkovna jezikovna oznaka}*/TXT/XML/?uri=OJ:*{serija}_{leto}{xxxxx}*
  Primer: UL L 2024/1987:https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/XML/?uri=OJ:L_202401987

Povezave na izdaje UL, objavljene pred 1. oktobrom 2023 (pred prehodom na posamično objavo pravnih aktov)

Povezave na kazalo

- Zgradba povezave na kazalo (prikaz „Besedilo“ določene izdaje UL):
  https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{dvočrkovna jezikovna oznaka}*/TXT/?uri=OJ:*{serija}*:*{leto}*:*{xxx}*:TOC
  Primer: UL C 326/2015:https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=OJ:C:2015:326:TOC
- Za prikaz kazala v obliki HTML v zgradbo povezave dodajte „HTML“:
  https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{dvočrkovna jezikovna oznaka}*/TXT/HTML/?uri=OJ:*{serija}*:*{leto}*:*{xxx}*:TOC
  Primer: UL C 326/2015:https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=OJ:C:2015:326:TOC
- Za obvestilo XML kazala v zgradbo povezave dodajte „XML“:
  https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{dvočrkovna jezikovna oznaka}*/TXT/XML/?uri=OJ:*{serija}*:*{leto}*:*{xxx}*:TOC
  Primer: UL C 326/2015:https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/XML/?uri=OJ:C:2015:326:TOC

Povezave na določen akt, objavljen v Uradnem listu

Zgradba povezave: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{dvočrkovna jezikovna oznaka}*/TXT/?uri=uriserv:OJ.*{serija}*_.*{leto}*.*{xxx}*.01.*{zzzz}*.01.*{tričrkovna jezikovna oznaka}*
Primer: povezave na dokument, objavljen v UL C 326/2015, ki se začne na strani 12:

- prikaz „Besedilo“: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2015.326.01.0012.01.SLV
- prikaz v obliki PDF: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2015.326.01.0012.01.SLV
- prikaz v obliki HTML: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=uriserv:OJ.C_.2015.326.01.0012.01.SLV
- obvestilo XML akta: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/XML/?uri=uriserv:OJ.C_.2015.326.01.0012.01.SLV

Številka CELEX

Informacije o zgradbi številke CELEX boste našli na strani za pomoč o številki CELEX.
Upoštevajte, da po objavi dokumenta lahko traja do dva dni, preden se dokumentu dodeli številka CELEX.
Zgradba povezave za prikaz „Besedilo“ obvestila o dokumentu:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{dvočrkovna jezikovna oznaka}*/TXT/?uri=CELEX:*{številka kategorije}{leto}{deskriptor}{številka dokumenta}*
Primer: povezave na dokument s številko CELEX 32011R1007:

- prikaz „Besedilo“: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:32011R1007
- za prikaz v obliki HTML v zgradbo povezave dodajte „HTML“: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32011R1007
- Za obvestilo XML akta v zgradbo povezave dodajte „XML“: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/XML/?uri=CELEX:32011R1007

Glede na vrsto dokumenta lahko ustvarite stalne povezave do drugih prikazov:

- ALL za prikaz „Informacije o dokumentu“, npr.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/ALL/?uri=OJ:L_202401987
- HIS za prikaz „Postopek“, npr.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/HIS/?uri=CELEX:32016D2371
- PIN za prikaz „Notranji postopek“, npr.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/PIN/?uri=CELEX:32024R1987
- NIM za prikaz „Prenos v nacionalno zakonodajo“, npr.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/NIM/?uri=CELEX:32000L0060
- LSU za povzetek pravnega akta v prikazu „Povzetek dokumenta“, npr.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/LSU/?uri=CELEX:32000L0060
- SUM za povzetek sodbe v prikazu „Povzetek“, npr.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/SUM/?uri=CELEX:62017TJ0160
- CASE za prikaz „Spis zadeve“, npr.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/CASE/?uri=CELEX:62017TJ0160

ELI

Evropski zakonodajni identifikator (ELI) je sistem, ki omogoča dostopnost zakonodaje na spletu v standardizirani obliki za čezmejno uporabo, izmenjavo in ponovno uporabo. Uporablja se lahko za zakonodajo EU in za nacionalno zakonodajo.
Več o identifikatorju ELI.
Osnovna zgradba povezave: http://data.europa.eu/eli/*{vrsta dokumenta}*/*{leto}*/*{številka dokumenta}*/oj
Če iz zgradbe URI odstranite „oj“, povezava omogoča dostop do najnovejše **prečiščene različice** akta, če ta obstaja, na primer http://data.europa.eu/eli/dec/2009/496 . Če so bile nedavno sprejete spremembe akta, ki še niso bile vključene v prečiščeno besedilo, bo prikazan seznam zadetkov z najnovejšo prečiščeno različico in spremembami, ki še niso bile vključene v prečiščeno besedilo.
Čeprav povezava vsebuje domeno **data.europa.eu**, bo prikazana stran dokument ali rezultat iskanja na spletišču EUR-Lex.
Za vključitev vrste dokumenta v povezavo ELI uporabite naslednjo zgradbo URI:
http://data.europa.eu/eli/*{vrsta dokumenta}*/*{leto}*/*{številka dokumenta}*/oj
Primeri:

- Direktive (dir ali dir_impl ali dir_del): http://data.europa.eu/eli/dir/2000/60/oj
- Uredbe (reg ali reg_impl ali reg_del): http://data.europa.eu/eli/reg/2013/216/oj
- Sklepi (vrsta dokumenta ali dec ali dec_impl ali dec_del): http://data.europa.eu/eli/dec/2009/496/oj

Za vključitev jezika in/ali oblike dokumenta v povezavo ELI uporabite naslednjo zgradbo URI:
http://data.europa.eu/eli/*{vrsta dokumenta}*/*{leto}*/*{številka dokumenta}*/oj/*{tričrkovna jezikovna oznaka}*/*{oblika}*
Primeri:

- Italijanska različica v prikazu „Besedilo“: https://data.europa.eu/eli/reg/2013/666/oj/ita
- Madžarska različica v obliki HTML: https://data.europa.eu/eli/reg/2011/327/oj/hun/html
- Nizozemska različica v obliki PDF: https://data.europa.eu/eli/reg/2024/1834/oj/nld/pdf

ELI omogoča številne druge možnosti, tudi ustvarjanje povezav na sezname dokumentov, ki izpolnjujejo določene kriterije. Podrobnejše informacije o enotnih označevalnikih vira (URI) za pravne akte EU na podlagi identifikatorja ELI

Identifikator ECLI

Evropski identifikator sodne prakse (ECLI) je petdelni identifikator sodne prakse EU in sodne prakse držav članic.
Zgradba povezave ECLI je podobna drugim povezavam na spletišče EUR-Lex.

- prikaz „Besedilo“: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=ecli:ECLI:EU:C:2016:718
- prikaz v obliki HTML: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=ecli:ECLI:EU:C:2016:718
- obvestilo XML: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/XML/?uri=ecli:ECLI:EU:F:2016:177

Več informacij o sestavi identifikatorja ECLI.

Druge vrste identifikatorjev

Nekateri pravni dokumenti in postopki na spletišču EUR-Lex imajo identifikatorje, ki jim jih je dodelila institucija, ki je sestavila dokument (za razliko od številke CELEX, ki jo dodeli Urad za publikacije Evropske unije). V povezavah na te dokumente je sicer mogoče prepoznati vzorce, vendar zaporedje in logika referenčnih številk sledita pravilom institucije, ki je avtor dokumenta. V nadaljevanju je opisanih nekaj primerov.

Pripravljalni dokumenti, ki jih sprejme Evropska komisija

Povezave do objavljenih pripravljalnih dokumentov (COM, JOIN, SWD, SEC) temeljijo na številki dokumenta. Nekaj dni po objavi se pripravljalnim dokumentom dodeli številka CELEX, vendar so dokumenti še vedno na voljo tudi prek povezav, ki temeljijo na številki dokumenta. Osnovna zgradba povezave za prikaz „Besedilo“:

- https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{dvočrkovna jezikovna oznaka}*/TXT/?uri=*{vrsta pripravljalnega dokumenta}*:*{leto}*:*{številka dokumenta}*:FIN
- https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{dvočrkovna jezikovna oznaka}*/TXT/?uri=*{vrsta pripravljalnega dokumenta}*:*{leto}*:*{številka dokumenta}*:REV1
- https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{dvočrkovna jezikovna oznaka}*/TXT/?uri=CELEX:*{številka kategorije}{leto}{deskriptor}{številka dokumenta}*

Primeri:
COM(2024) 139 final:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=COM:2024:139:FIN
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:52024PC0139
COM(2024) 139 final/2:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=COM:2024:139:REV1
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:52024PC0139R(01)

JOIN(2015) 10 final:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=JOIN:2015:10:FIN
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:52015JC0010

SWD(2024) 106 final:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=SWD:2024:106:FIN
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:52024SC0106
SWD(2024) 106 final/2:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=SWD:2024:106:REV1
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:52024SC0106R(01)

SEC(2014) 184 final:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=SEC:2024:184:FIN
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:52024SC0184

Dokumenti, ki jih sprejme Svet Evropske unije

Zgradba povezave temelji na številki, ki jo dokumentu dodeli Svet, in se razlikuje glede na vrsto dokumenta:

- Dokumenti Sveta, poslani Evropskemu parlamentu in Svetu v podpis
  Osnovna zgradba povezave: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{dvočrkovna jezikovna oznaka}*/ALL/?uri=consil:PE_:*{številka dokumenta}_{leto}*_REV_1
  Primer: PE 45 2016 REV 1 - 2016/0197 (OLP): https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/ALL/?uri=consil:PE_45_2016_REV_1
- Dokumenti Sveta, ki so del postopkovnega cikla (v tem primeru rezultat glasovanja)
  Osnovna zgradba povezave: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{dvočrkovna jezikovna oznaka}*/ALL/?uri=consil:ST_:*{številka dokumenta}_{leto}*_INIT
  Primer: ST 15454 2016 INIT - 2016/0197 (OLP): https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=consil:ST_15454_2016_INIT

Medinstitucionalni postopek

Povezave za medinstitucionalne postopke temeljijo na referenčni številki postopka (leto in številka) za oznako jezika.
Osnovna zgradba povezave: https://eur-lex.europa.eu/procedure/*{dvočrkovna jezikovna oznaka}*/*{leto}_{številka postopka}*
Primeri:

- Postopek 2015/0906/COD: https://eur-lex.europa.eu/procedure/SL/2015_906
- Obvestilo XML postopka 2015/0906/COD: https://eur-lex.europa.eu/download-notice.html?legalContentId=procedure:2015_906&noticeType=tree&callingUrl=/procedure/SL/2015_906&lng=SL
- Postopek 2024/0006/COD: https://eur-lex.europa.eu/procedure/SL/2024_6
- Obvestilo XML postopka 2024/0006/COD: https://eur-lex.europa.eu/download-notice.html?legalContentId=procedure:2024_6&noticeType=tree&callingUrl=/procedure/SL/2024_6&lng=SL

Notranji postopki Komisije

Osnovna zgradba povezave: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{dvočrkovna jezikovna oznaka}*/TXT/?uri=PI_COM:Ares(*{leto}*)*{številka Ares}*
Primeri:

- Izvedbeni sklep Komisije: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=PI_COM:Ares(2016)6176893
- Izvedbena uredba Komisije: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=PI_COM:Ares(2017)291701

Povezave na zunanje strani

Do nekaterih dokumentov je mogoče dostopati samo prek povezav na druga spletišča EU. EUR-Lex nima nadzora nad temi povezavami.