Eiropas Savienība

Vietne EUR-Lex

Piekļuve Eiropas Savienības tiesību aktiem

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

Kas ir atrodams EUR-Lex

Vietnē EUR-Lex varat piekļūt lielākoties ES iestāžu izstrādātajiem ES tiesību aktiem, judikatūrai un citiem juridiskiem dokumentiem, taču starp autoriem ir arī ES dalībvalstis, Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas (EBTA) iestādes un citi. Lūk, daži dokumentu piemēri:

- līgumi;
- ES iestāžu tiesību akti;
- ar ES regulējumu saistīti sagatavošanas dokumenti;
- ES judikatūra;
- starptautiski nolīgumi;
- EBTA dokumenti;
- atsauces uz valstu transponēšanas pasākumiem, un (tām valstīm, kas piekritušas tādus publicēt) arī attiecīgie transponēšanas dokumenti;
- atsauces uz valstu judikatūru, kas saistīta ar ES tiesību aktiem.

Vietnē EUR-Lex ir publicēta “ES Oficiālā Vēstneša” autentiskā versija.
Turklāt šajā vietnē ir publicēti:

- to procedūru galvenie posmi, kurās pieņem tiesību aktus,
- konsolidētās versijas, kurās sākotnējais tiesību akts un visi tā grozījumi apvienoti vienā dokumentā,
- vairāk nekā 2000 ES tiesību aktu kopsavilkumu, kuros ES regulējums izskaidrots īsi, vienkārši un ērti izlasāmā veidā.

Sākot no Parlamenta astotā pilnvaru termiņa (2014. gada 25. maija) Parlamenta jautājumus vairs nepublicē ne “Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī”, ne arī vietnē EUR-Lex. Tagad tos publicē Eiropas Parlamenta tīmekļvietnē .
Šeit sniegts detalizēts pārskats par EUR-Lex pieejamo dokumentu veidiem.
EUR-Lex atjaunina katru dienu, ievietojot tajā “Oficiālo Vēstnesi”, atsevišķus “Oficiālajā Vēstnesī” publicētos dokumentus, citus dokumentus vai procedūras, judikatūru, kā arī juridisko un bibliogrāfisko informāciju (metadatus).

“Oficiālā Vēstneša” autentiskā elektroniskā versija, kas papildināta ar tā **elektronisko parakstu**, tiek publicēta PDF formātā. HTML versija ir pieejama tikai informatīvā nolūkā, tā nav autentiska.
Katru “Oficiālajā Vēstnesī” publicēto dokumentu sagatavo publicēšanai vietnē EUR-Lex. Publicēšanas dienā kopā ar konkrēto tiesību aktu ir pieejams tikai nosaukums un atsauces uz publikāciju. Pilnībā **juridiskā un bibliogrāfiskā informācija** tiek publicēta divu darbdienu laikā. Tāpēc pastāv šī īsā nobīde laikā. Proti, vispirms tiek publicēts “Oficiālais Vēstnesis”, un tikai pēc dažām dienām tajā iekļautie tiesību akti ir pieejami meklēšanai.
Citu dokumentu atjauninašanas biežums ir atšķirīgs, jo tie nāk no dažādām iestādēm. Valstu transponēšanas pasākumi, piemēram, tiek atjaunināti reizi nedēļā.

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

Valodu politika

Tīmekļvietnes saskarne ir pieejama visās 24 ES oficiālajās valodās.
Tas, cik valodās ir pieejams kāds dokuments, ir atkarīgs no tā, kuras valodas dokumenta pieņemšanas laikā ir ES oficiālās valodas.
Tāpēc visvairāk dokumentu ir četrās ES dibinātājvalstu oficiālajās valodās: franču, itāļu, nīderlandiešu un vācu valodā.
Vietnē EUR-Lex vecākie dokumenti parasti nav pieejami valodās, kas nākušas kāt vēlāk, Eiropas Savienības paplašināšanās laikā, proti: angļu un dāņu (1973), grieķu (1981), portugāļu un spāņu (1986), somu un zviedru (1995), čehu, igauņu, latviešu, lietuviešu, maltiešu, poļu, slovāku, slovēņu un ungāru (2004), bulgāru un rumāņu (2007) un horvātu (2013).
Tomēr, ja Eiropas Savienībai pievienojas jauna valsts, tad ES tiesību aktus, kas ir spēkā tās pievienošanās brīdī, tulko attiecīgās valsts oficiālajā valodā un apkopo “ES Oficiālā Vēstneša” īpašajos izdevumos.

Dokumenti īru valodā

Ne visi EUR-Lex atrodamie dokumenti ir tulkoti īru valodā; tas ir atkarīgs no dokumenta veida un publicēšanas gada.
Pašlaik īru valodā publicēti šādi tiesību akti:

- **galvenie tiesību akti**, ko kopā pieņēmuši Eiropas Parlaments un Padome;
- daži līgumi.

Īru valoda par ES oficiālo valodu tika atzīta 2007. gada 1. janvārī. Tomēr praktisku iemeslu dēļ, un ņemot vērā pārejas periodu, ES iestādes ir atbrīvotas no pienākuma visus tiesību aktus sagatavot vai pārtulkot īru valodā. Šī pagaidu atkāpe tika ieviesta uz pieciem gadiem, taču šo termiņu var pagarināt.
Padomes 2005. gada 13. jūnija Regulā (EK) Nr. 920/2005 ir noteikts, ka “Eiropas Savienības iestādēm nav saistošs pienākums izstrādāt visus tiesību aktus īru valodā un publicēt tos minētajā valodā “Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī””, taču tas neattiecas uz Eiropas Parlamenta un Padomes kopīgi pieņemtajām regulām.

Šīs atkāpes piemērošanas termiņš ir pagarināts divas reizes, katru reizi pakāpeniski sašaurinot tvērumu:

- līdz 2016. gada 31. decembrim ar Padomes Regulu (ES) Nr. 1257/2010;
- līdz 2021. gada 31. decembrim ar Padomes Regulu (ES, Euratom) 2015/2264.

Eiropas Savienība

Vietne EUR-Lex

Piekļuve Eiropas Savienības tiesību aktiem

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

Tiesību aktu numerācija

Tiesību aktu numerācija ir atkarīga no tiesību akta veida un publicēšanas gada.

“Oficiālā Vēstneša” L sērijas tiesību akti

Visiem tiesību aktiem un citiem dokumentiem piešķir numuru, vienīgais izņēmums ir starptautiski nolīgumi un labojumi. Šis numurs ir unikāls un ir vai nu daļa no nosaukuma, vai ir kvadrātiekavās aiz nosaukuma. Tas atspoguļo arī tā “Oficiālā Vēstneša” numuru, kurā šis tiesību akts vai cits dokuments ir publicēts.
Tiesību akta numurs sastāv no trim daļām.

- Jomas saīsinājums iekavās

Saīsinājums	Apraksts
(ES)	Eiropas Savienība
(Euratom)	Eiropas Atomenerģijas kopiena
(ES, Euratom)	Eiropas Savienība un Eiropas Atomenerģijas kopiena
(KĀDP)	Kopējā ārpolitika un drošības politika

- Publicēšanas gads: četri cipari
- Kārtas numurs: tā secība atsākas katru gadu no jauna, un tajā ir tik skaitļu, cik nepieciešams.

NB! Dažiem tiesību aktiem Publikāciju biroja piešķirtais numurs neietver jomu un tiek norādīts nosaukuma beigās kvadrātiekavās. Šo numuru neuzskata par nosaukuma daļu un nenorāda atsaucēs uz attiecīgo tiesību aktu.
Iestāžu publikāciju noformēšanas rokasgrāmatā ir atrodama plašāka informācija par L sērijā publicēto tiesību aktu numerāciju laika gaitā, divkāršo numerāciju, nenumurētiem tiesību aktiem un citiem dokumentiem u.tml.

“Oficiālā Vēstneša” C sērijas dokumenti

Izņemot labojumus, C sērijā publicētajiem dokumentiem piešķir paziņojuma numuru, kas sastāv no šādiem elementiem:

- burts “C”, kas atbilst C sērijai,
- publicēšanas gads (četri cipari),
- kārtas numurs (tā secība atsākas katru gadu no jauna). Tajā ir tik skaitļu, cik nepieciešams.

Paziņojuma numurs ir identisks “Oficiālā Vēstneša” numuram “Oficiālā Vēstneša” galvenē. Iestāžu publikāciju noformēšanas rokasgrāmatā ir atrodama plašāka informācija par C sērijā publicēto dokumentu numerāciju laika gaitā, īpašo numerāciju, nenumurētiem tiesību aktiem un citiem dokumentiem u.tml.

Eiropas Savienība

Vietne EUR-Lex

Piekļuve Eiropas Savienības tiesību aktiem

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

Eiropas judikatūras identifikators (ECLI)

ECLI ir vienots identifikators, pēc kura var viegli identificēt tiesas nolēmumus. Izmantojot ECLI, var vienkāršāk piekļūt ES un valstu judikatūrai, veikt meklēšanu, to identificēt un citēt, kā arī izveidot saites starp dažādiem judikatūras dokumentiem.
Identifikatoram ir 5 daļas, kuras ir atdalītas ar kolu un izkārtotas šādā secībā.

1. Saīsinājums “ECLI”
2. Valsts kods (2 rakstzīmes)
3. Tiesas kods (1–7 rakstzīmes)
4. Nolēmuma gads (4 cipari)
5. Unikālais identifikācijas numurs (maks. 25 rakstzīmes, punkti ir atļauti)

Piemēri (Eiropas Savienības Tiesa):

ECLI	Dokuments
ECLI:EU:C:1998:27	Tiesas 1998. gada nolēmums Nr. 27
ECLI:EU:F:2010:80	Civildienesta tiesas 2010. gada nolēmums Nr. 80
ECLI:EU:T:2012:426	Vispārējās tiesas 2012. gada nolēmums Nr. 426

Eiropas Savienības Tiesas ECLI piektā daļa ir kārtas numurs, kas tiek piešķirts secīgi attiecībā uz katru tiesu (Tiesu, Vispārējo tiesu, Civildienesta tiesu) un gadu (katru gadu sākot skaitīt no sākuma, Nr. 1). Tas nav CELEX numurs.

ECLI tika ieviests saskaņā ar Padomes secinājumiem 2011/C 127/01.
Eiropas e-tiesiskuma portālā ar ECLI meklētājprogrammu var atrast tiesas nolēmumus un spriedumus, kuriem piešķirts ECLI.
Vairāk par ECLI

Eiropas Savienība

Vietne EUR-Lex

Piekļuve Eiropas Savienības tiesību aktiem

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

Eiropas tiesību aktu identifikators (ELI)

Eiropas tiesību aktu identifikators (ELI) ir sistēma, ar kuras palīdzību iespējams tiesību aktus padarīt pieejamus tiešsaistē standartizētā formātā, lai tiem varētu viegli piekļūt, ar tiem apmainīties un tos tālākizmantot pāri robežām.
ELI izmanto HTTP URI (vienoto resursu identifikatoru), ko var nolasīt gan cilvēki, gan datori.
ELI arī piedāvā metadatu elementu kopumu, ar ko aprakstīt tiesību aktus, un īpašu valodas kodu, kas ļauj veikt tiesību aktu apmaiņu mašīnlasāmā formātā.
ES līmenī ELI piešķir visdažādākajiem tiesību aktiem, kas publicēti *Eiropas Savienības Oficiālā Vēstneša* L sērijā (regulas, direktīvas, lēmumi), kā arī konsolidētajiem tiesību aktiem.
Ieejot savā kontā vai izvēloties "Pielāgot attēlošanas iestatījumus ", varat iestatīt iespēju redzēt ELI rezultātos. ELI vienmēr ir redzams katra dokumenta lapā.
Šie identifikatori tiek izmantoti arī vairākās valstu tiesību aktu publicēšanas sistēmās (sk. sarakstu). ELI sistēmas tiek ieviestas brīvprātīgi.

Piemēri

Visvienkāršākā ELI struktūra ir šāda:

http://data.europa.eu/eli/{dokumentaVeids}/{pieņemšanasGads}/{dokumentaNumurs}/oj

Lēmuma 2009/496/EK ELI ir šāds http://data.europa.eu/eli/dec/2009/496/oj
ELI pakāpeniski paplašina darbības jomu, ietverot tajā arī tiesību aktu daļas (preambulas, apsvērumus, pantus utt.). Regulas (ES) 2019/1241 2. panta ELI ir šāds: https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2019/1241/art_2/oj
Sīkāku informāciju par ELI ieviešanu valstu un ES līmenī skatiet ELI reģistra lapās un kopsavilkumā par Padomes secinājumiem par ELI ieviešanu.

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

CELEX numurs

CELEX numurs ir unikāls identifikators, ko piešķir dokumentam. Tas nav saistīts ar dokumenta valodu. Lielākajai daļai EUR-Lex dokumentu ir piešķirts CELEX numurs.
CELEX numuram ir dažādas daļas, kas nedaudz atšķiras atkarībā no dokumenta veida. Visbiežāk ir šādas 4 daļas: kategorija – gads – dokumenta veids – dokumenta numurs.
Piemēram, ES Ūdens pamatdirektīvas CELEX numurs ir 32000L0060. To veido 4 daļas:

- kategorija: 3 (tiesību aktiem);
- gads: 2000;
- dokumenta veids: L (direktīvām);
- dokumenta numurs: 0060.

Ja vietnē EUR-Lex kursoru novietosiet virs CELEX numura, parādīsies pilns dokumenta nosaukums.

Kategorija

EUR-Lex dokumenti ir iedalīti 12 kategorijās.

1. Līgumi
2. Starptautiski nolīgumi
3. Tiesību akti
4. Papildu tiesību akti
5. Sagatavošanas dokumenti
6. ES judikatūra
7. Transponējošie valsts tiesību akti
8. Atsauces uz valstu judikatūru attiecībā uz ES tiesībām
9. Parlamenta jautājumi
0. Konsolidētās versijas

C. Citi dokumenti, kas publicēti “Oficiālā Vēstneša” C sērijā

E. EBTA dokumenti

Gads

Parasti norādīts dokumenta pieņemšanas gads.

Dokumenta veids

Katram dokumentu veidam ir **deskriptors**. Deskriptori sastāv no 1 vai 2 burtiem.
Lūk, daži no izplatītākajiem deskriptoriem.

3. kategorija – tiesību akti

L – direktīvas

R – regulas

D – lēmumi

5. kategorija – sagatavošanas dokumenti

PC – Komisijas tiesību aktu priekšlikumi (COM dokumenti) u. tml.

DC – citi COM dokumenti (zaļās un baltās grāmatas, paziņojumi, ziņojumi u. tml.)

SC – SWD dokumenti (Komisijas dienestu darba dokumenti, ietekmes novērtējumi u. tml.)

JC – JOIN dokumenti (tos kopīgi pieņem Komisija un Augstais pārstāvis)

6. kategorija – ES judikatūra

CJ – ES Tiesas spriedumi

CC – ģenerāladvokāta secinājumi

CO – ES Tiesas rīkojumi

Pilns deskriptoru saraksts

Dokumenta numurs

Vairums CELEX numuru beidzas ar 4 cipariem. Tie var atspoguļot dažāda veida informāciju, tālāk sniegti piemēri.

- **Oficiālais numurs** – 32017R**2394**. Tas ir kārtas numurs, ko dokumentam piešķir brīdī, kad tas tiek publicēts “Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī”. To piešķir Publikāciju birojs.
- **Iekšējais numurs** – 52018PC**0033**. To piešķir dokumenta autors, šajā gadījumā Komisija (PC).

- **Publicēšanas datums** – 32012A**0424(01)**. Numurā norādīts mēnesis un diena, kad dokuments publicēts “Oficiālajā Vēstnesī”. Tam seko kārtas numurs iekavās, jo vienā dienā var būt publicēti vairāki dokumenti ar līdzīgiem CELEX numuriem.

Piemēri pa kategorijām

Līgumi (1. kategorija)

Pēc deskriptora seko **3 cipari** vai burtu kods. Tie norāda līguma **panta numuru**.
Piemērs: **11957E086** apzīmē EEK līguma (1957) **86. pantu**.
Līgumu konsolidētajām versijām ir norādīts **konsolidēšanas gads**.
Piemērs: Līgumam par Eiropas Savienības darbību

12016E – satura rādītājs, 2016. gada konsolidētā versija;

12016E/TXT – 2016. gada konsolidētā versija;

12016E003 – 3. pants, 2016. gada konsolidētā versija.

Starptautiski nolīgumi (2. kategorija)

Starptautiskiem nolīgumiem norāda to **publicēšanas datumu**.
Piemērs: starptautiskais nolīgums, kam piešķirts CELEX numurs 22006A1230(03), “Oficiālajā Vēstnesī” ir publicēts 2006. gada 30. decembrī.
Ja vairāki līgumi ir publicēti vienā un tajā pašā dienā, mainās vienīgi numurs iekavās, piemēram, 22006A1230 **(01)**.

Judikatūra (6. kategorija)

Gads ir tas gads, kurā lieta **iekļauta Tiesas reģistrā**.
CELEX numura pamatā ir ES Tiesas piešķirtais **lietas numurs**.
Piemērs: CELEX numurs 6 **2004** TJ0 **201** ir piešķirts spriedumam lietā **Nr. 201**, kas reģistrā iekļauta **2004. gadā**. Lietas numurs ir T-201/04.

Valstu transponēšanas pasākumi (7. kategorija)

Pirmās 10 rakstzīmes ir identiskas transponētā tiesību akta CELEX numura rakstzīmēm, izņemot pirmo, kas norāda CELEX kategoriju: 3 (tiesību akti) aizstāj ar 7 (transponējošie valsts tiesību akti). Nākamās 9 rakstzīmes rāda transponētā tiesību akta gadu, veidu un unikālo numuru.
Pēc pirmajām 10 rakstzīmēm trīs burtu valsts kods rāda dalībvalsti, kas sagatavojusi attiecīgo valsts transponēšanas pasākumu.
CELEX numura beigās nākamais numurs pēc pasvītrojuma zīmes (_) ir unikālais identifikators no Komisijas Ģenerālsekretariāta datubāzes. Ir divu veidu identifikatori, un jaunākajā paraugā ietverts arī gadskaitlis.
Piemēri:

72018L2002POL_285543

72013L0032AUT_202103576

Identifikatorus ar zvaigznīti izmanto tikai attēlošanai, ja ar vienu un to pašu transponēšanas pasākumu tiek īstenots vairāk nekā viens tiesību akts. Tie nav īsti CELEX numuri. Zvaigznīte aizstāj to identifikatora daļu, kas nāk no transponētajiem tiesību aktiem.
Piemērs: 7*EST_202103476 parādās pasākumam, ar ko transponē divas direktīvas. Šim pasākumam ir piešķirti divi dažādi CELEX numuri: 72013L0034EST_202103476 un 72014L0095EST_202103476

- ## Labojumi

  Labojumiem ir tāds pats numurs kā dokumentam, kuru tie labo; beigās tie ir papildināti ar apzīmējumu **R(xx)**, kur xx ir labojuma kārtas numurs.

  Piemērs: 32009L0164R (**01**) ir pirmais labojums Direktīvā, kurai piešķirts CELEX numurs **32009L0164**.

  Labojums var attiekties uz vienu vai vairākām valodu versijām vai pat uz visām.

- ## Konsolidētās versijas (0. kategorija)

  Konsolidētajām versijām ir tāds pats numurs kā pamata tiesību aktam, taču kategorija apzīmēta ar **“0”**.

  Tam seko **tiesību akta pēdējā grozījuma piemērošanas datums**.

  Piemērs: 02009L0156-**20161018**

  Vairāk par konsolidētajām versijām

Vajadzīga palīdzība?
Kā tiek veidoti CELEX numuri (tikai angļu valodā)
Infografika par CELEX numuriem (tikai angļu valodā)

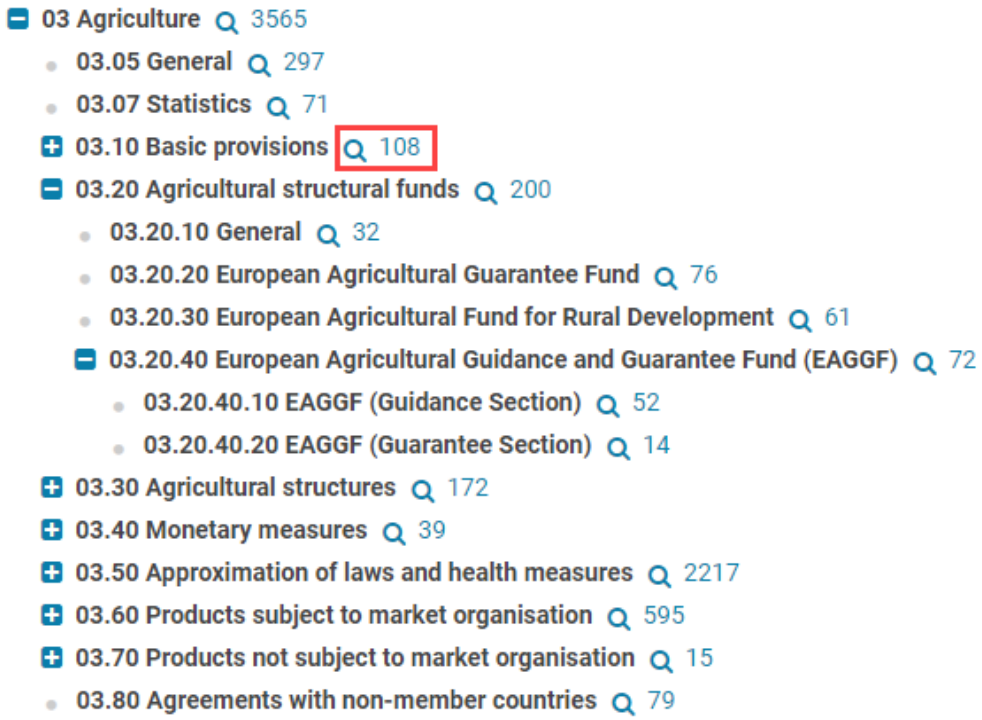
Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

ES tiesību direktoriji

ES tiesību direktoriji ir klasifikācijas rīki, kuri sakārtoti pēc ciparu kodiem un izmantojami, lai piekļūtu ES tiesību aktiem un instrumentiem pēc temata. Direktorijos atrodami:

- tiesību akti,
- starptautiskie nolīgumi,
- sagatavošanas dokumenti.

ES tiesību direktoriji ir iedalīti 20 galvenajās nodaļās, kas attiecas uz konkrētām ES darbības jomām un kas ir sīkāk iedalītas vairākās apakšnodaļās.
Zili iekrāsotie cipari norāda, cik aktu ir pieejami katrā nodaļā vai apakšnodaļā. Lai aplūkotu rezultātu sarakstu, kurā ir visi attiecīgās nodaļas tiesību akti, noklikšķiniet uz cipara.



Eiropas Savienība

Vietne EUR-Lex

Piekļuve Eiropas Savienības tiesību aktiem

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

Judikatūras direktorijs

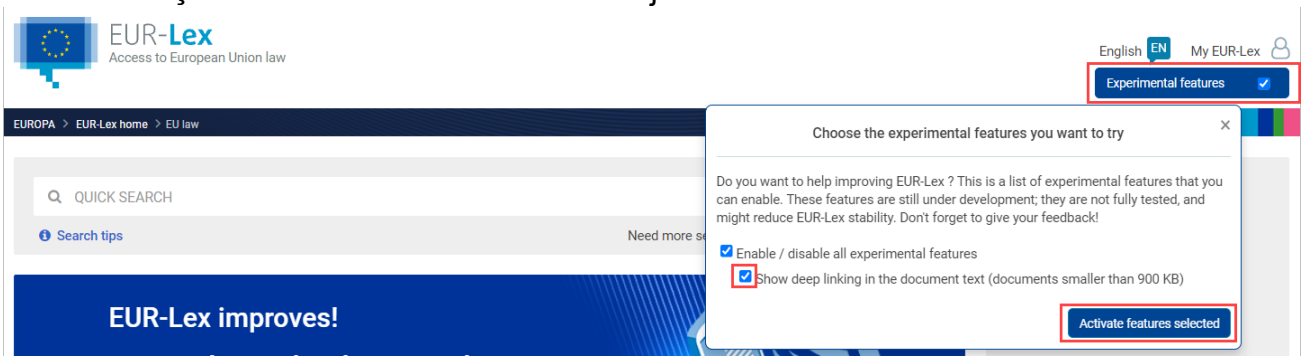
Judikatūras direktorijs ir klasifikācijas rīks, kas sakārtots pēc ciparu kodiem un izmantojams, lai piekļūtu Tiesas, Vispārējās tiesas un Civildienesta tiesas spriedumiem un rīkojumiem pēc temata.
Atbilstīgi Lisabonas līguma ieviestajām izmaiņām tika pārstrādāta klasifikācijas sistēma, ko judikatūras analīzei lietoja no 1954. līdz 2009. gadam.
Judikatūras klasifikācijas jauno sistēmu izmanto kopš 2010. gada. Direktorijā ir 9 galvenās nodaļas, kas sīkāk iedalītas vairākās apakšnodaļās.
Pēc noklusējuma EUR-Lex rāda pašreizējo klasifikācijas sistēmu. Ja vēlaties izmantot līdz 2009. gadam spēkā esošo sistēmu, noklikšķiniet uz **Klasifikācijas sistēma pirms Lisabonas līguma (2009. gads)**.
Zili iekrāsotie skaitļi norāda, cik aktu ir pieejami katrā nodaļā vai apakšnodaļā. Lai aplūkotu rezultātu sarakstu, kurā ir visi attiecīgās nodaļas tiesību akti, noklikšķiniet uz skaitļa.

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

Eksperimentālās funkcijas

EUR-Lex dod iespēju izmēģināt virkni jaunu funkciju un sniegt par tām atsauksmes, pirms tās kļūst par standarta funkcijām visiem EUR-Lex lietotājiem.
Lai aktivizētu kādu no eksperimentālajām funkcijām:

- atzīmējiet balto rūtiņu blakus pogai “Eksperimentālās funkcijas” lapas augšpusē,
- noklikšķiniet uz pogas “Eksperimentālās funkcijas”,
- izvēlieties funkcijas, kuras vēlaties iespējot,
- noklikšķiniet uz “Aktivizēt atlasītās funkcijas”.



To, vai eksperimentālās funkcijas lapā ir aktīvas, parāda īpaša ikona . Ja kursoru novietosiet virs šīs ikonas, varēsiet izlasīt īsu aprakstu par šīm funkcijām.
Zemāk patlaban pieejamās eksperimentālās funkcijas aprakstītas plašāk.

Dziļās saites veidošana ir funkcija, kas ļauj parādīt saites uz citiem tiesību aktiem, kuri minēti “EUR-Lex” dokumentos.

Article 1

Extension of the term of Community plant variety rights

1. The term of the Community plant variety rights, as provided for in Article 19(1) of Regulation (EC) No 2100/94, shall, for varieties of the species *Asparagus officinalis* L. and of the species groups flower bulbs, woody small fruits and woody ornamentals, be extended by five years.

2. Paragraph 1 of this Article is without prejudice to Article 116(4), fourth indent, of Regulation (EC) No 2100/94.

Pirmajā šādu funkciju ieviešanas posmā saites iespējot var tikai tajos dokumentos, kas nav lielāki par 900 KB.

Pašlaik tā ir pieejama tikai tiesību aktiem.
Vienlaikus varat redzēt visus tiesību akta saistītos dokumentus.
Lapā "**Dokumenta informācija**" noklikšķiniet uz **Rādīt saistību vizualizācijas diagrammu**. Centrālais mezgls ir attiecīgais tiesību akts, savukārt visi apkārtējie mezgli – saistītie dokumenti. Mezgli, kas attēlo viena veida dokumentus (grozījumus, deleģētos aktus, konsolidētās versijas u.tml.), ir vienā un tajā pašā krāsā.
Mezgli ar pluszīmes (+) ikonu satur vēl citas dokumentu apakškategorijas.
Mezgli ar faila ikonu nozīmē, ka tie ir dokumenti. Noklikšķiniet uz tiem un nonāksiet attiecīgo dokumentu lapās. Novietojot kursoru virs šiem mezgliem, parādās dokumentu CELEX numuri.
Ja mezgls attēlo procedūru, to var atpazīt pēc īpašas ikonas.
Filtru lodziņā varat norādīt, kurus kategoriju dokumentus vēlaties redzēt.

Pašlaik šī funkcija ir pieejama angļu valodā tikai saitēm uz līgumiem un judikatūru.
Parasti saites uz dokumentiem ir zem klikšķināmiem CELEX numuriem. Lai padarītu šīs saites saprotamākas, pakāpeniski tās aizstājam ar vienkāršu tekstu.
Piemērs: Saite uz Līgumu par Eiropas Savienības darbību būs **TFEU (2016)**, nevis **12016E043**.

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

Kā meklēt

Vietnē EUR-Lex varat veikt dažādu veidu meklēšanu atkarībā no jūsu vajadzībām un konkrētiem kritērijiem.

Ātrā meklēšana

- Vispārīgai meklēšanai
- Ievadiet atslēgvārdus vai ciparus brīvā teksta laukā, lai atrastu dokumentus un procedūras.
- Pieejama visās EUR-Lex lapās.

Uzzināt vairāk par ātro meklēšanu

Detalizētā meklēšana

- Mērķtiecīgai meklēšanai, kurā tiek kombinēti vairāki kritēriji.
- Katrai kolekcijai (piemēram, tiesību akti, judikatūra) ir iepriekš definētas, dinamiskas detalizētās meklēšanas veidlapas. Pēc atlases parādīsies tikai attiecīgie meklēšanas kritēriji.
- Jūs arī varat veikt meklēšanu vienlaicīgi vairāk nekā vienā kolekcijā.
- Detalizētā meklēšana ir pieejama visās EUR-Lex lapās.

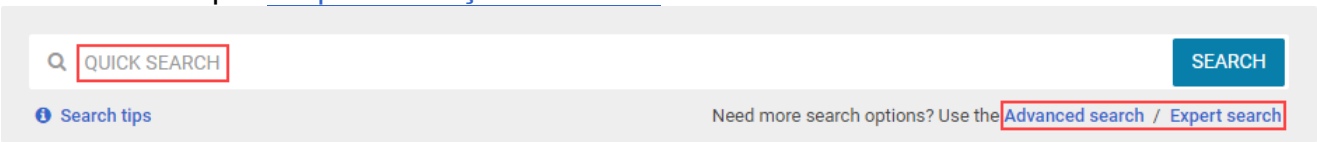
Uzzināt vairāk par detalizēto meklēšanu

Eksperta līmeņa meklēšana

- Ļoti specifiskai un sarežģītai meklēšanai, ko parasti veic specializēti lietotāji.
- Jums ir jāizveido savs meklēšanas vaicājums ar Būla operatoriem, kurus varat izvēlēties no pieejamajiem metadatiem.

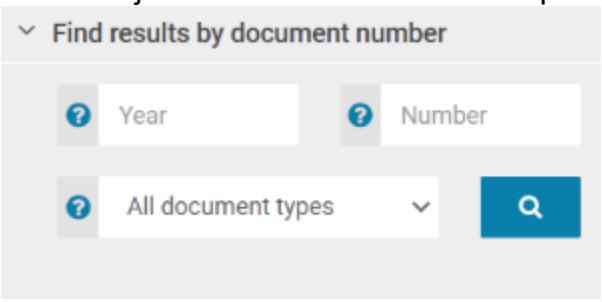
- Lai veiktu eksperta līmeņa meklēšanu, jums ir vajadzīgs savs konts vietnē EUR-Lex un jāpiesakās sistēmā.
- Kad esat pieteicies, varat sākt eksperta līmeņa meklēšanu no jebkuras EUR-Lex lapas.

Uzzināt vairāk par eksperta līmeņa meklēšanu



Meklēšana pēc dokumenta numura

- Ieteicama, ja zināt meklētā dokumenta numuru.
- Varat atrast dokumentu, ievadot tā gadu, numuru un veidu. Rezultāti attiecas tikai uz šo dokumentu un tā labojumiem, ja tādi ir.
- Pieejama tikai EUR-Lex sākumlapā.



Meklēšana pēc Celex numura

- Ieteicama, ja zināt CELEX numurus.
- Ierakstiet meklētā dokumenta Celex numuru un rezultāti tiks parādīti tāpat kā meklēšanā pēc dokumenta numura. Uzzināt vairāk par Celex numuriem.
- Pieejama tikai EUR-Lex sākumlapā.



Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis (OV)

- Varat atvērt jaunākos OV numurus tieši no "EUR-Lex" sākumlapas.





- Noklikšķiniet uz **Vairāk**, lai atvērtu lapu, kas sniedz piekļuvi OV un kur varat atlasīt vairākus kritērijus OV numuru meklēšanai.

Meklēšana pēc iestādēm

- Jūs varat arī veikt meklēšanu pēc iestādēm, kas pieņem ES tiesību aktus: Eiropas Parlaments, Eiropadome, Eiropas Savienības Padome, Eiropas Komisija, Eiropas Savienības Tiesa, Eiropas Centrālā banka, Revīzijas palāta, Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komiteja, Eiropas Reģionu komiteja.
- Eiropas Centrālajai bankai ir īpaša sadaļa ar specifiskiem meklēšanas rīkiem, apakšsadaļa, kurā atrodami jaunākie publicētie dokumenti un statistikas dati par tās tiesību aktiem.
- Meklēšanai pēc iestādēm noklikšķiniet uz "ES iestādes" vietnes EUR-Lex sākumlapā; šai meklēšanai varat piekļūt jebkurā citā lapā, noklikšķinot uz izvēlnes.

Vairāk par meklēšanu pēc iestādēm

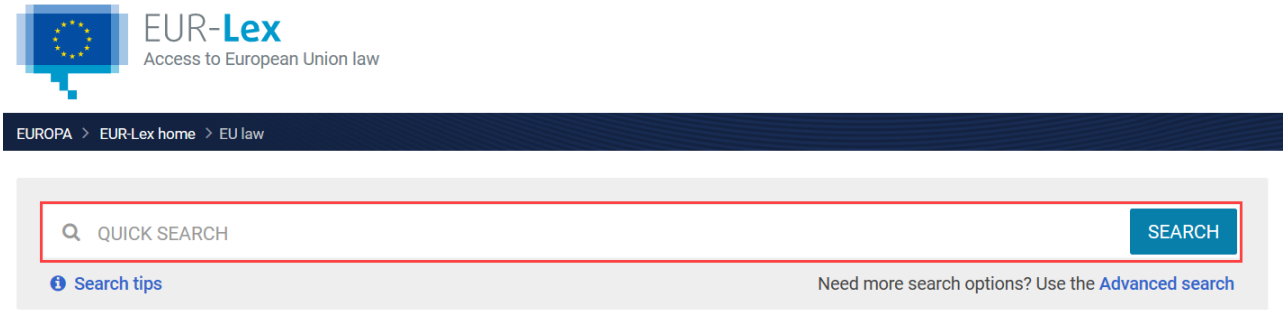
Meklēšana pēc EuroVoc

- Eurovoc ir daudzvalodu tēzaurs, kas aptver visdažādākās jomas, kuras saistītas ar Eiropas Savienības darbību (tādas kā tieslietas, finanses, tirdzniecība). To izmanto, lai aprakstītu un indeksētu dokumentus vietnē EUR-Lex un uzlabotu piekļuvi tiesību aktiem. Tas ir iedalīts 21 jomā un 127 apakšjomās.
- Meklēšanai pēc EuroVoc noklikšķiniet uz "EuroVoc" vietnes EUR-Lex sākumlapā; šai meklēšanai arī varat piekļūt jebkurā citā lapā, noklikšķinot uz izvēlnes.

Vairāk par meklēšanu pēc EuroVoc

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

Ātrā meklēšana

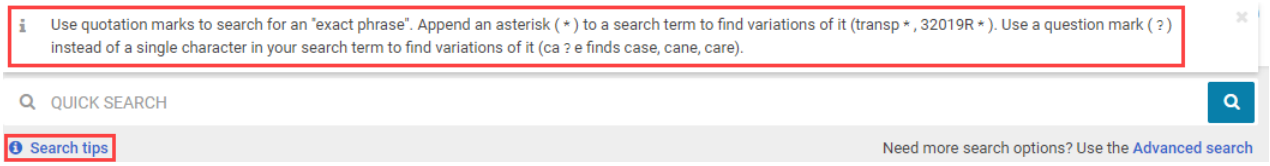


Ātro meklēšanu varat izmantot, lai veiktu vispārēju meklēšanu, tekstu ierakstot brīvā formā, piemēram, vārdu, frāzi vai numuru.
Rezultāti tiks meklēti vienīgi izvēlētajā vietnes saskarnes valodā, taču dažādos laukos: nosaukumā, dokumenta tekstā, identifikatorā, saistītajā informācijā utt.
Ātrās meklēšanas aile ir pieejama ikvienas EUR-Lex lapas augšpusē.
Parasti šādā veidā atrasto rezultātu skaits ir ļoti liels. Lai meklēšanas rezultātus sašaurinātu un atrastu tieši to, ko vēlaties, varat izmantot dažādus paņēmienus.

1 Aizstājējzīmes:

- pēdiņas (“ ”), lai meklētu precīzu frāzi,
- zvaigznīte (*), lai aizstātu jebkuru rakstzīmju skaitu.
  Piemērs: meklējot transport*, rezultātos būs transports, transporta, transportēšana, transportēt utt.
  Tas attiecas arī uz dokumentu numuriem,
- jautājuma zīme (?), lai aizstātu vienu rakstzīmi meklējamajā vārdā un atrastu arī tā variācijas.
  Piemērs: meklējot lie?a, rezultātos būs lieta, lieka, liepa, liela, liesa utt.

Lai redzētu šos padomus, noklikšķiniet uz **Padomi, kā meklēt** vai ātrās meklēšanas lodziņa.



2. Detalizētā meklēšana sašaurina meklēšanu līdz nosaukumiem un/vai dokumentiem un citiem kritērijiem.

Lauks	Apraksts
Nosaukums	Pilns nosaukums, kāds tas publicēts Oficiālajā Vēstnesī, Tiesas judikatūras krājumā vai kāds tas ir dokumenta oriģinālā. **Piemērs.** Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva 2010/30/ES (2010. gada 19. maijs) par enerģijas un citu resursu patēriņa norādīšanu ražojumiem, kas saistīti ar energopatēriņu, izmantojot etiķetes un standarta informāciju par precēm (Dokuments attiecas uz EEZ).
Teksts	Viss dokumenta teksts, kāds tas publicēts Oficiālajā Vēstnesī, Tiesas judikatūras krājumā vai kāds tas ir dokumenta oriģinālā.
CELEX numurs	CELEX identifikators vienlaikus ir gan unikālais dokumenta identifikators, gan arī klasifikācijas kods, un visās valodu versijās tas ir vienāds. To izmanto savstarpējām atsaucēm uz dokumentiem datubāzē. **Piemērs.** 32014R1338.
Tiesību aktu un judikatūras direktoriji	ES tiesību direktoriji ir klasifikācijas rīki, kuri sakārtoti pēc ciparu kodiem un izmantojami, lai piekļūtu ES tiesību aktiem un instrumentiem pēc temata. Visiem direktorijiem ir vienāda struktūra: 20 sadaļas, kas vajadzības gadījumā iedalītas apakšsadaļās. Katrā sadaļā ir iekļauta informācija, kas attiecas uz kādu konkrētu ES darbības jomu. Katrā deskriptorā ir 8 cipari, kas veido galveno ciparisko sadaļu, un līdz pat 3 pakārtotām iedaļām (katrā ir 2 cipari). Dokumentus var indeksēt ar līdz pat 3 direktorija kodiem. ES judikatūrai ir īpaša direktoriju klasifikācija. Direktoriju kodus izmanto arī Eiropas Savienības Oficiālā Vēstneša īpašajiem izdevumiem, lai norādītu sadaļas numuru. **Piemērs.** 04.10.30.00 Zivsaimniecība / Kopējā zivsaimniecības politika / Resursu saglabāšana.
Priekšmets	Priekšmets ir klasifikācijas rīks, kurā ir vairāk nekā 200 alfabētiskā secībā sakārtotu atslēgvārdu saraksts. Tā pamatā ir līgumu apakšiedalījums un iestāžu darbības jomu iedalījums. Deskriptori ir mazāk konkrēti nekā direktorija kodā izmantotie, taču sniedz vispārīgu pārskatu par dokumenta saturu. Katru dokumentu var indeksēt ar ne vairāk kā 3 priekšmeta deskriptoriem. **Piemērs.** Eiropas komunikāciju tīkli; konkurence; telesakari.
Autors	Tiesību aktu izdevusī iestāde, struktūra vai valsts. **Piemērs.** Eiropas Parlaments.
“EuroVoc” deskriptori	“EuroVoc” ir daudzvalodu un starpnozaru tēzaurs, kas aptver ES darbību. Tajā iekļautie atslēgvārdi ir sakārtoti pēc 21 temata un 127 apakštematiem un ar tiem apraksta datubāzē EUR-Lex iekļauto dokumentu saturu. Šo tēzauru izmanto kā indeksēšanas rīku EUR-Lex dokumentu krājumam. **Piemērs.** astronomija; tropisks augs; cukurs.

Priekšlikuma nosaukums likumdošanas procedūras	Tā priekšlikuma nosaukums, ar kuru saskaņā sākta likumdošanas procedūra. **Piemērs.** COM(2015)341: Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai, ar ko izveido energomarķējuma satvaru un atceļ Direktīvu 2010/30/ES.
Starpiestāžu mērogā ieviestais likumdošanas procedūru kods	Procedūru apzīmē ar kodu un starpiestāžu numuru. Te varat uzzināt vairāk par procedūrām. **Piemērs.** 2016/0351/COD – 2016 ir procedūras sākšanas gads, 0351 ir starpiestāžu numurs un COD ir kods, ar kuru apzīmē parastās likumdošanas procedūras.
Alternatīvais nosaukums ES judikatūras vajadzībām (kurā ir pušu nosaukumi/vārdi – NOM_USUEL)	Alternatīvs(-i) nosaukums(-i), kas, iespējams, piešķirts(-i) dokumentam. ES Tiesas dokumentiem šajā laukā norādīti pušu vārdi vai nosaukumi. **Piemērs.** Chemical GmbH/ Komisija.
Naturāls skaitlis sekundāriem tiesību aktiem	Naturāls skaitlis, kas iekļauts tiesību akta nosaukumā (Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) **2017/1001**). **Piemērs.** 2017/1001.
Ģenerāladvokāta vārds, uzvārds (ES judikatūrā)	Tā ģenerāladvokāta vārds, kurš tiesas lietā sagatavojis secinājumus (ES judikatūrā). **Piemērs.** Jacobs; Tizzano.
Dokumenta veids	Dokumenta veida deskriptors. **Piemērs.** R – regula, L – direktīva, D – lēmums utt.
ECLI	Eiropas judikatūras identifikators (ECLI) ir piecdaļīgs juridiska dokumenta identifikators, kas ieviests, lai atvieglotu Eiropas judikatūras datubāzu lietošanu. Tam ir šāds formāts: identifikatoram ir 5 daļas, kuras ir atdalītas ar kolu un izkārtotas šādā secībā: ▪ saīsinājums “ECLI”; ▪ valsts kods (2 rakstzīmes); ▪ tiesas kods (1–7 rakstzīmes); ▪ lēmuma gads (4 cipari); ▪ unikālais identifikācijas numurs (maks. 25 rakstzīmes, punkti nav atļauti). **Piemērs.** ECLI:EU:C:1998:27 (EK Tiesas 1998. gada 27. lēmums).
Referents (ES judikatūrā)	Tiesneša referenta uzvārds. **Piemērs.** Cooke; Makarczyk.

Eiropas Savienība

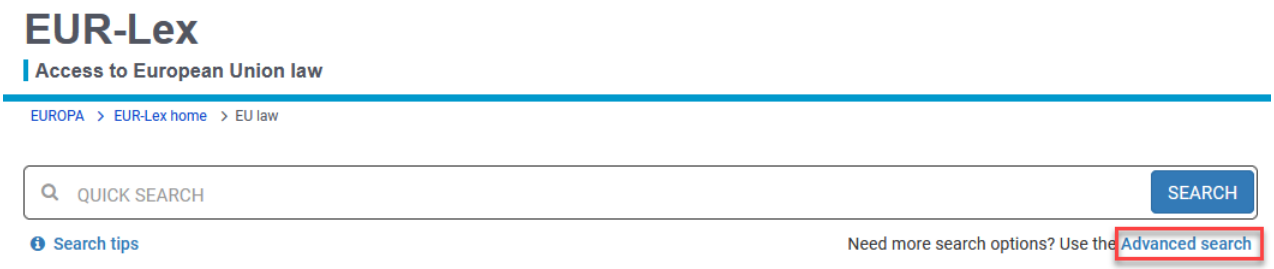
Vietne EUR-Lex

Piekļuve Eiropas Savienības tiesību aktiem

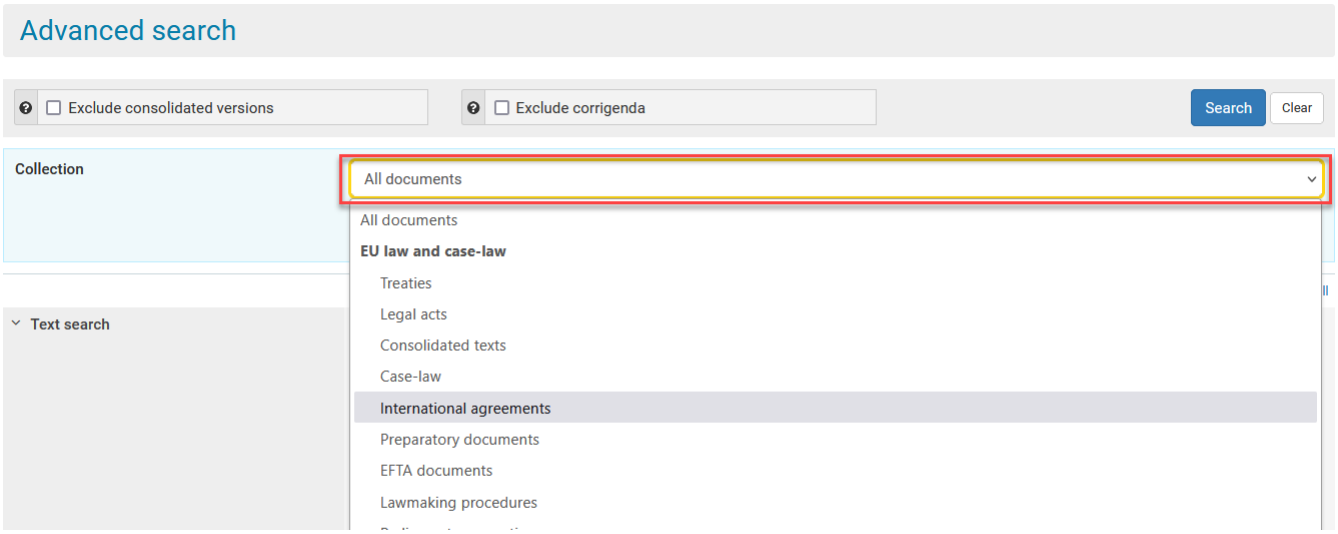
Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

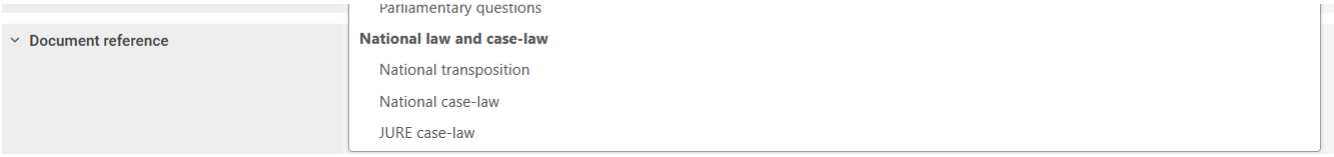
Detalizētā meklēšana

Detalizētajā meklēšanā varat norādīt konkrētus kritērijus.
Saite uz detalizētās meklēšanas lapu ir katras “EUR-Lex” lapas augšpusē, tieši zem ātrās meklēšanas.

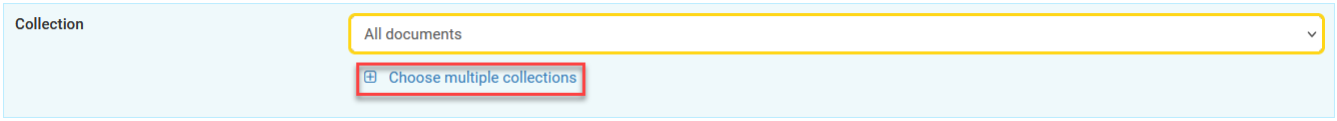


Veidlapa “Detalizētā meklēšana” piedāvā dažādus kritērijus, ko varat izmantot, lai veiktu meklēšanu.
Konkrētu veidu dokumentus (kā līgumi, tiesību akti vai sagatavošanas dokumenti) varat meklēt lodziņā “**Krājums**”, izvēloties attiecīgo kategoriju.

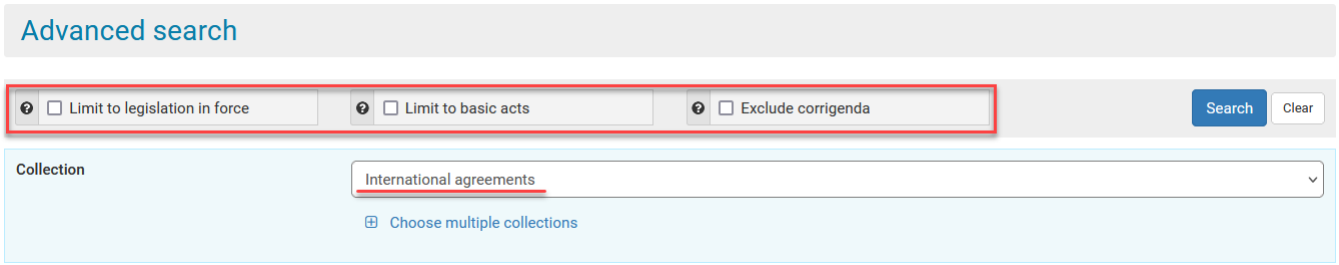




Meklēšanas veidlapa pielāgojas atlasītajai kategorijai un piedāvā attiecīgo meklēšanas kritēriju izvēli. Kad nospiedīsiet pogu “Meklēt”, sistēma meklēs tikai atlasītās tiesību aktu kategorijas dokumentus.
Ja vēlaties vienlaikus veikt meklēšanu vairākās tiesību aktu kategorijās, noklikšķiniet uz “ **Izvēlēties vairākus krājumus**” un tad atlasiet tos, kurus vēlaties.



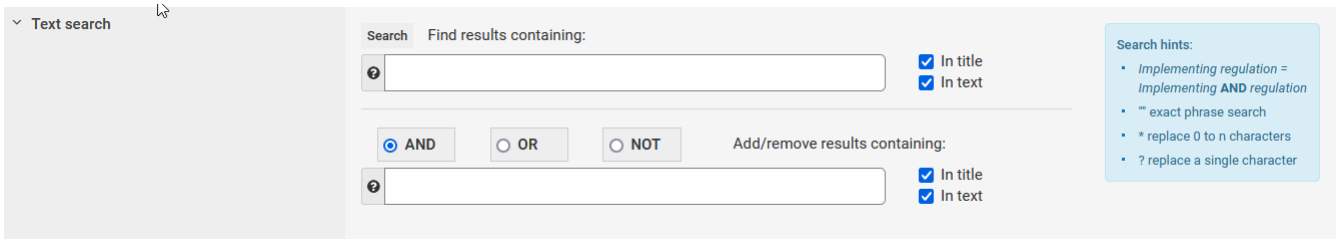
Lapas augšpusē ir izvēles rūtiņas, ar kuru palīdzību varat ierobežot meklēšanu. Pieejamās opcijas ir atkarīgas no izvēlētā krājuma.



Nākamajās sadaļās uzzināsiet vairāk par meklēšanas kritērijiem krājumam “**Visi dokumenti**”, kas pēc noklusējuma tiek parādīts detalizētās meklēšanas veidlapā.

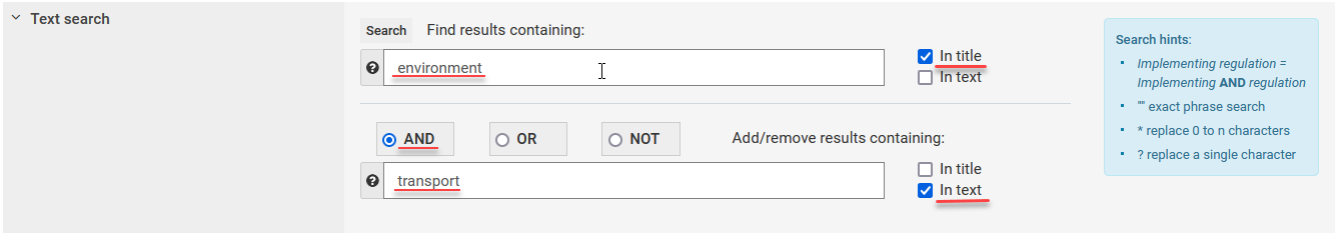
Meklēšana tekstā

Lodziņš “**Meklēšana tekstā**” piedāvā daudz iespēju meklēšanai ar atslēgvārdiem.

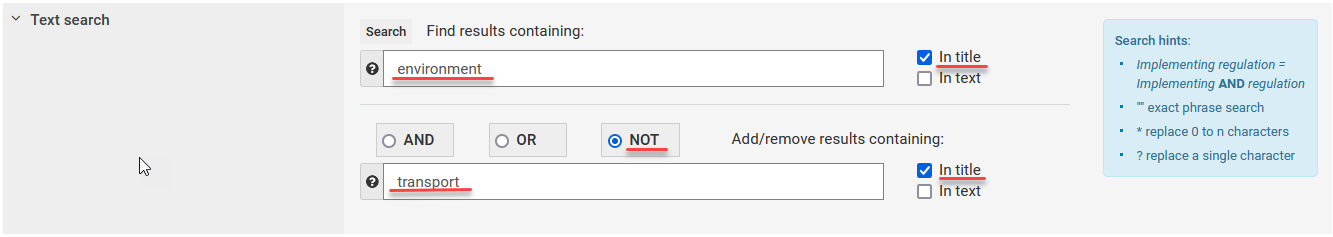


Ievadiet pirmajā laukā vārdu, numuru vai vārdu un/vai numuru secību. Pēc noklusējuma ir atzīmētas abas divas izvēles rūtiņas “Nosaukumā” un “Tekstā”. Tas nozīmē, ka sistēma meklēs jūsu atslēgvārdus kā dokumentu nosaukumos, tā dokumentu tekstos. Ja vēlaties veikt meklēšanu tikai nosaukumos, ar vienu klikšķi noņemiet atzīmi lodziņā “Tekstā”. Attiecīgi, ja vēlaties veikt meklēšanu tikai dokumentu tekstos, nevis to nosaukumos, noņemiet atzīmi lodziņā “Nosaukumā”.

Vajadzības gadījumā varat arī izmantot otru lauku un, liekot lietā operatorus “AND”, “OR” un “NOT”, sasaistīt to ar pirmo lauku.
Tā, piemēram, varat meklēt dokumentus ar vārdiem “vide” nosaukumā un “transports” tekstā.

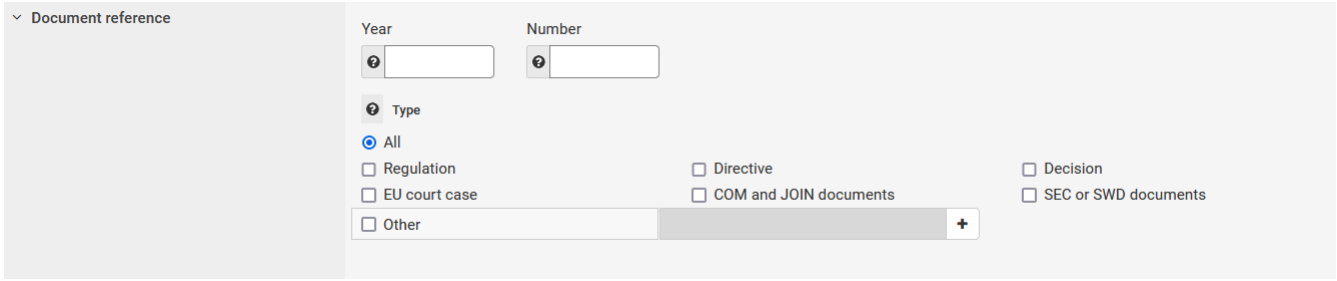


Varat arī meklēt dokumentus, kuru nosaukumā ir vārds “vide”, bet ne “transports”.



Dokumenta atsauce

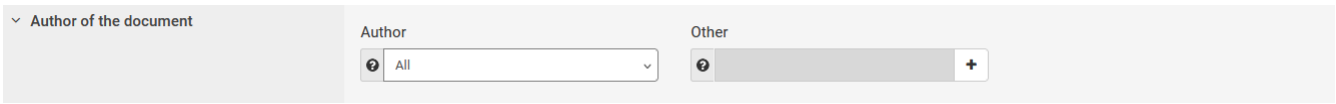
Lodziņā “**Dokumenta atsauce**” varat ierobežot meklēšanu ar datumu, konkrētu dokumenta numuru un/vai konkrētu veidu dokumentiem.



Tas, kāda veida dokumenti ir pieejami lodziņā, ir atkarīgs no tā, kāds krājums izvēlēts meklēšanas veidlapas augšpusē. Papildu opcijas atradīsiet, noklikšķinot uz pogas “+”.

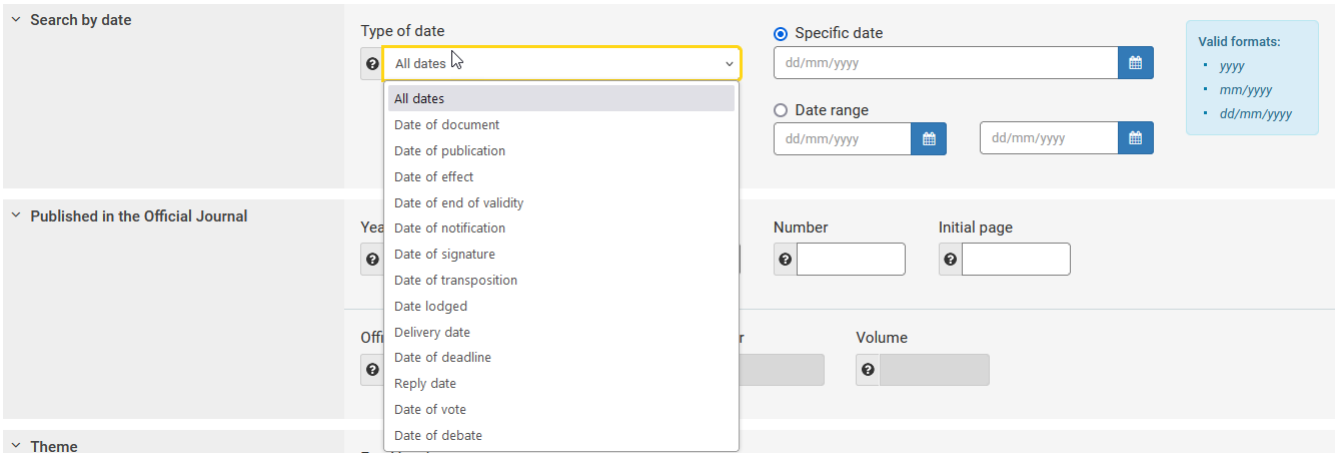
Autors

Ar meklēšanas kritērijiem lodziņā “**Dokumenta autors**” meklēšana tiek attiecināta tikai uz dokumentiem, ko sagatavojusi konkrēta iestāde, struktūra, organizācija, valsts u. c.
Ja meklētais autors nolaižamajā izvēlnē “**Autors**” netiek atrasts, noklikšķiniet uz pogas “+” lodziņā “**Citi**”.



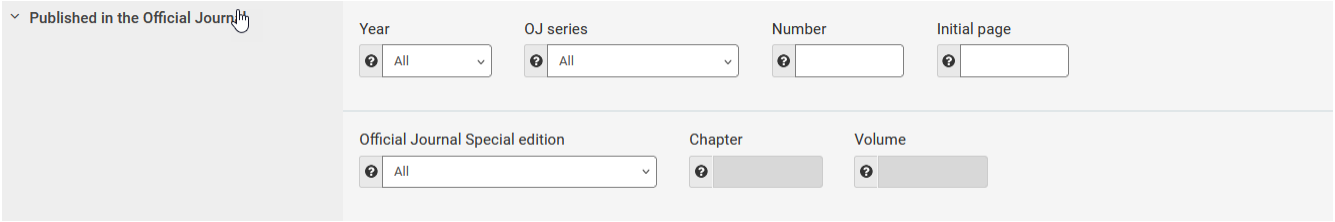
Meklēt pēc datuma

Lodziņā “**Meklēt pēc datuma**” varat izvēlēties vienu no datumiem, kas raksturo meklējamo(-s) dokumentu(-s). Piemēram, datums, kad dokuments pieņemts vai publicēts Oficiālajā Vēstnesī, vai datums, kad dokuments stāsies spēkā. Konkrēta datuma vietā varat izvēlieties arī “**Visi datumi**”.
Varat arī ievadīt konkrētu datumu (diena/mēnesis/gads; mēnesis/gads vai tikai gads) vai kādu laikposmu.



Publicēts Oficiālajā Vēstnesī

Lodziņā “Publicēts Oficiālajā Vēstnesī” atradīsiet meklēšanas kritērijus, kas ļauj meklēt tikai tos dokumentus, kas publicēti konkrētos Eiropas Savienības Oficiālā Vēstneša izdevumos. Meklēšanu var attiecināt tikai uz konkrētu gadu, konkrētu OV sēriju vai tad, ja zināt tā numuru, uz konkrētu Oficiālā Vēstneša izdevumu. Varat arī sākt meklēšanu, pamatojoties uz tās lapas numuru Oficiālā Vēstneša izdevumā, kurā sākas konkrētais dokuments.
“EUR-lex” arī ļauj veikt meklēšanu Oficiālā Vēstneša Īpašajā izdevumā.



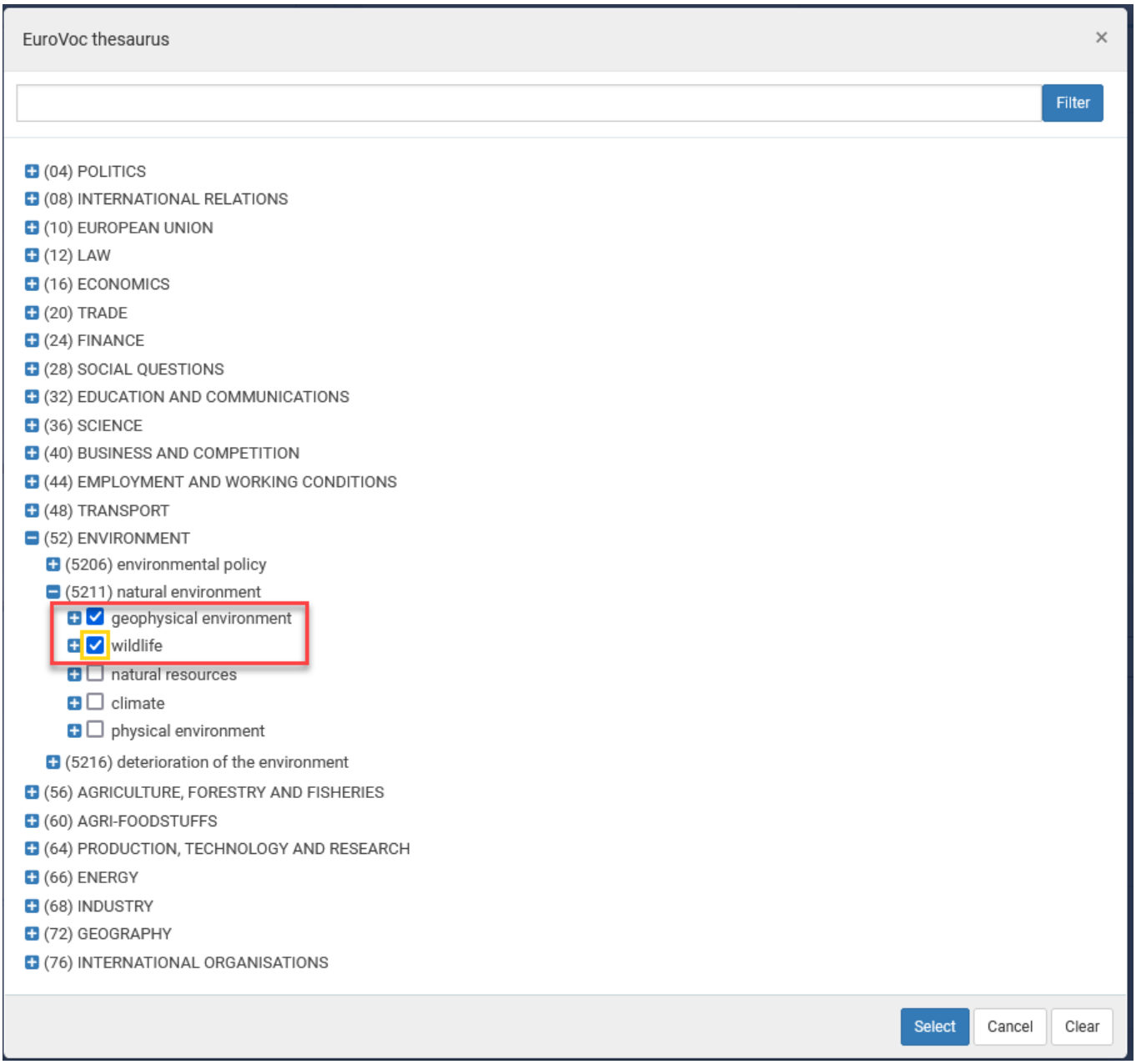
Temats

Lodziņā “**Temats**” varat veikt meklēšanu, kas saistīta ar konkrētu tematu.

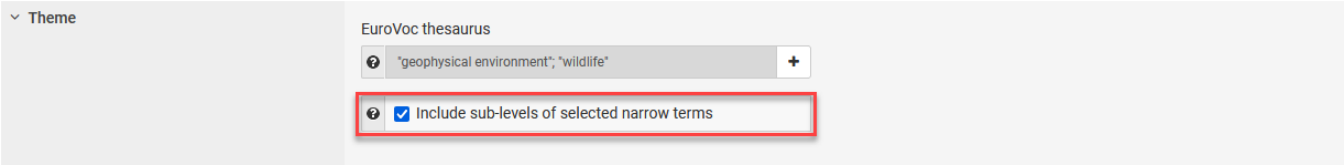
Temati, kas ir pieejami detalizētās meklēšanas veidlapā, ir EuroVoc tēzaura temati. Tie ir grupēti 21 tematā un 127 apakštematos.
Lai izvēlētos tematu, noklikšķiniet uz pogas “+” lodziņā “**EuroVoc tēzaurs**”.



Tad izvēlieties vienu vai vairākus tematus. Sekojošajā piemērā atspoguļota dokumentu meklēšana pēc tematiem “ģeofiziskā vide” un “savvaļa”.

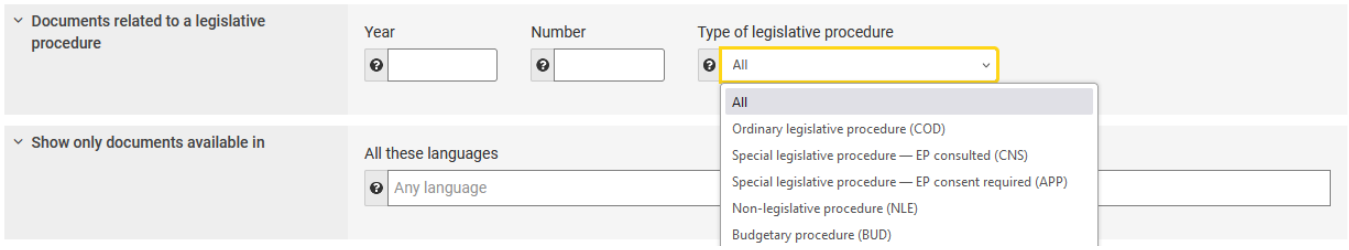


Lai jūsu meklēšana aptvertu arī dokumentus, kas attiecas uz jūsu atlasīto tematu apakštematiem, atzīmējiet lodziņu “**Iekļaut šaurāk definētajiem terminiem pakārtotos līmeņus**”.



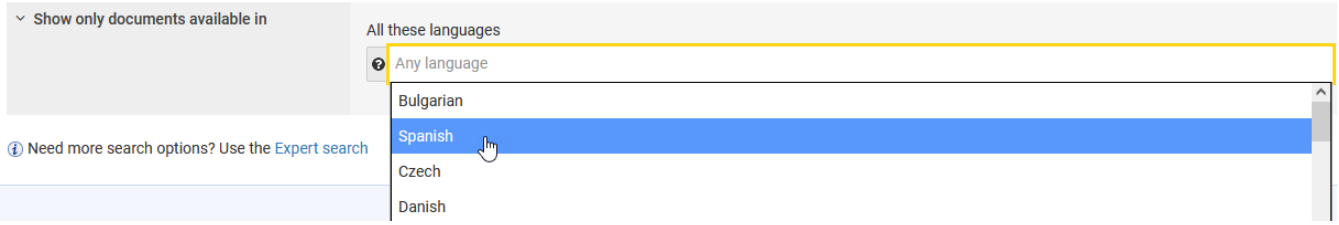
Dokumenti, kas saistīti ar likumdošanas procedūru

Lodziņā “**Dokumenti, kas saistīti ar likumdošanas procedūru**” varat meklēt dokumentus, kuri saistīti ar konkrēta veida procedūru (piemēram, parasto likumdošanas procedūru vai neleģislatīvu procedūru) un norādīt arī konkrētu gadu.
Jūs varat arī attiecināt meklēšanu tikai uz dokumentiem, kas saistīti ar konkrētu procedūru. Norādiet attiecīgo numuru (piemēram, 2005/0042/COD) laukā “**Numurs**”.



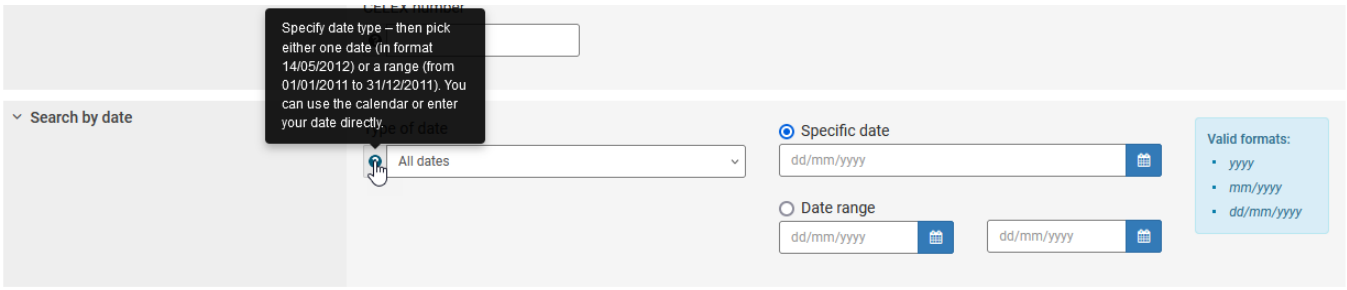
Rādīt tikai tos dokumentus, kas ir pieejami

Lodziņš “**Rādīt tikai tos dokumentus, kas ir pieejami**” ļauj meklēšanu attiecināt tikai uz tiem dokumentiem, kas publicēti vienā vai vairākās valodās.
Piemēram, ja atlasīsiet “spāņu valoda”, sistēma meklēs visus dokumentus, kas publicēti spāņu valodā.



Ja “EUR-Lex” lietojat citā valodā, kas atšķiras no tās, kuru izvēlējāties lodziņā “**Rādīt tikai tos dokumentus, kas ir pieejami**”, meklēšanas rezultātā būs dokumenti, kas ir publicēti izvēlētajā valodā, bet tie būs parādīti jūsu saskarnes valodā.

Piemērā iepriekš mēs esam atlasījuši “spāņu valoda”, savukārt lietotāja saskarne ir angļu valodā. Sistēma meklēs dokumentus, kas publicēti spāņu valodā, bet rezultātu sarakstā tos parādīs angļu valodā.
Atkarībā no krājuma, ko izvēlējāties detalizētās meklēšanas veidlapas augšpusē, var būt pieejamas vēl dažas meklēšanas opcijas. Ja jums ir šaubas par to, kam kalpo konkrētā opcija, novietojiet peles kursoru virs jautājuma atzīmes, lai redzētu īsu paskaidrojumu.



Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

Eksperta līmeņa meklēšana

Kā veikt sarežģītāku meklēšanu

1. Pieslēdzieties savam kontam “*Mans EUR-Lex*”.
2. Noklikšķiniet uz “**Eksperta līmeņa meklēšana**” ekrāna augšējā labajā stūrī.

Kā veikt eksperta līmeņa meklēšanu

1. Atlasiet *meklēšanas valodu*.
2. *Eksperta līmeņa meklēšanas lodziņā* ievadiet meklēšanas parametrus, lietojot pareizu sintaksi. To var izdarīt **divos veidos**:
   - 2.1 vai nu vaicājumu lodziņā ievadiet **manuāli**,
   - 2.2 vai izmantojiet **sistēmas uzvednes**;
   - 2.3 noklikšķiniet uz kāda elementa hierarhiskajā sarakstā “*Meklēšanas lauki*”, un sistēma attiecīgo *lauku* pievienos vaicājuma lodziņā un (labajā pusē) parādīs informāciju un palīdzību.

     Kodi vai pilni nosaukumi
     Pēc noklusējuma meklēšanas lodziņā lauki tiek ievadīti kā kodi (piemēram, TI). Lai sistēma laukus parādītu ar to pilno nosaukumu (piemēram, “Nosaukums”), atzīmējiet radiopogu “**Teksts**” zem meklēšanas lodziņa.
     Jūsu vaicājumā drīkst būt arī dažādi formāti vienuviet – dažiem laukiem kodi, citiem pilnie nosaukumi.
     ❗ Meklēšanas lauki (un to paskaidrojumi) ir redzami tikai tad, ja jūsu pārlūkprogrammā ir iespējots “JavaScript”.
   - 2.4 Lai pievienotu meklēšanas operatorus, aizstājējzīmes un lauka norādītājus, varat izmantot arī zilās pogas, kas atrodas meklēšanas lodziņa labajā pusē.
     Vairāk skatīt nākamajā sadaļā “**Sintakse un meklēšanas operatori”**.
3. Noklikšķiniet uz “*Meklēt*”.

.
Ja sintakse būs nepareiza, sistēma parādīs paziņojumu par kļūdu.
To, vai sintakse ir pareiza, var pārbaudīt arī manuāli, noklikšķinot uz pogas “*Pārbaudīt sintaksi*”.
Lai **iztukšotu visus laukus**, noklikšķiniet uz *Notīrīt*.

Sintakse un meklēšanas operatori

Eksperta līmeņa vaicājumam ir jāsastāv no šādiem 3 elementiem (*tieši šādā secībā*):

	Meklēšanas lauks (metadati)	Lauka norādītājs	Meklējamais atslēgvārds
Piemērs:	Nosaukums	~	Eiropa

Sarežģītākus vaicājumus varat veidot ar **meklēšanas operatoriem**, piemēram, *AND*.
Piemērs

Nosaukums	~	Eiropa	AND	Autors	=	COM
Meklēšanas lauks	*Lauka norādītājs*	*Meklējamais atslēgvārds*	*Meklēšanas operators*	*Meklēšanas lauks*	*Lauka norādītājs*	*Meklējamais atslēgvārds*

Operatori

Paredzēti sarežģītākiem vaicājumiem. Ievadiet **manuāli** vai noklikšķiniet uz **zilajām pogām**, kas redzamas ekrāna labajā pusē.

Operators	Funkcija
AND	Atrod rezultātus, kuros ir **visi jūsu meklētie atslēgvārdi**.
OR	Atrod rezultātus, kuros ir **vismaz viens** no jūsu meklētajiem atslēgvārdiem.
NOT	Ar šo operatoru norāda atslēgvārdus, kuri **nedrīkst** būt meklēšanas rezultātos.
WHEN	Meklē kādas augšējā līmeņa grupas **apakškopu**.
()	**Sagrupē** meklētos atslēgvārdus un norāda secību, kādā tie ir **jāinterpretē**.
NEAR10	Atrod meklētos atslēgvārdus, kas **atrodas ne vairāk kā 10 vārdu attālumā cits no cita**.
NEAR40	Atrod meklētos atslēgvārdus, kas **atrodas ne vairāk kā 40 vārdu attālumā cits no cita**.
*	Aizstāj **no nulles līdz neierobežotam skaitam** rakstzīmju.
?	Aizstāj **vienu rakstzīmi**.

<	Mazāks par
<=	Mazāks vai vienāds
>	Lielāks par
>=	Lielāks vai vienāds
<>	Nav vienāds ar
=	Vienāds ar – tikai laukam “*Kodēti dati*”, meklējot precīzu atbilstību jūsu norādītajam atslēgvārdam un rezultātam.
~	Ietver – tikai laukam “*Ziņas par dokumentu*”, meklējot dokumentus, kas satur jūsu norādīto atslēgvārdu.

Konkrētu atslēgvārdu meklēšana

	Vaicājums	Meklēšanas rezultāts
Pēc noklusējuma EUR-Lex meklēs **visus vārdus, kuriem ir tāda pati sakne** kā jūsu norādītajam.	*Teksts ~ vienāds*	Gan dokumenti, kuru pamattekstā ir vārds *“auto”*, gan dokumenti, kuros ir, piemēram, *“automātisks”* vai *“automobilis”*.
Ja gribat, lai sistēma meklē **precīzi jūsu norādīto vārdu**, ielieciet to **pēdiņās**.	*Teksts “~ auto”*	Dokumenti, kuru pamattekstā ir tikai vārds “ *auto*”.
AND Atrod rezultātus, kuros ir **visi jūsu meklētie atslēgvārdi**.	*Teksts ~ personas AND dati*	Dokumenti, kuros ir vārdi “personas” un “dati”.
	Nosaukums ~ “lauksaimniecības politika” AND Teksts ~ bioloģiskā	Dokumenti, kuru nosaukumā ir vārdi “lauksaimniecības politika” un kuru pamattekstā ir vārds “bioloģiskā”.
	Nosaukums ~ “personas dati” AND Krājums = LEGISLATION	Tiesību akti, kuru nosaukumā ir frāze “personas dati”.
OR Atrod rezultātus, kuros ir **vismaz viens** no jūsu meklētajiem atslēgvārdiem.	*Nosaukums ~ “lauksaimniecības politika” OR Teksts ~ bioloģiskā*	Dokumenti, kuru nosaukumā ir vai nu vārdi “lauksaimniecības politika” **un/vai** kuru pamattekstā ir vārds “bioloģiskā”.
NOT Ar šo operatoru norāda atslēgvārdus, kuri **nedrīkst** būt meklēšanas rezultātos.	*Nosaukums ~ “lauksaimniecības politika” NOT Teksts ~ bioloģiskā*	Dokumenti, kuru nosaukumā ir vārdi “lauksaimniecības politika”, bet kuru pamattekstā **nav vārda “bioloģiskā”**.

- Jūs nevarat izmantot operatoru **OR**, lai **kombinētu** meklēšanu *visā dokumenta tekstā* ar meklēšanu citos *meklēšanas laukos* (metadatos).
- *Nosaukums ~ "personas dati" OR Krājums = LEGISLATION* nav derīgs vaicājums.
- Lai kombinētu šos abus vaicājuma elementus, jums jālieto vai nu operators **AND**, vai operators **NOT**.
- *Nosaukums ~ "personas dati" AND Krājums = LEGISLATION* ir derīgs vaicājums.
- *Nosaukums ~ "personas dati" NOT Krājums = LEGISLATION* ir derīgs vaicājums.

Operatoru AND, OR un NOT hierarhija

Šiem operatoriem raksturīga **fiksēta savstarpēja hierarhija**.
Operatoram NOT ir priekšroka salīdzinājumā ar operatoru AND, bet operatoram AND ir priekšroka salīdzinājumā ar operatoru OR.
Piemērs

Vaicājums	Meklēšanas rezultāts
Nosaukums ~ lauksaimniecības **AND** *politika* **NOT** *tiesības* **OR** *Teksts ~ bioloģiskā*	Dokumenti, kuru nosaukumā ir: ▪ vārds "lauksaimniecības" **KOPĀ AR** vārdu "politika", taču **NE** "tiesības", **VAI** ▪ kuru pamattekstā ir vārds "**bioloģiskā**". Ja vēlaties citu secību, lietojiet **iekavas**.

IEKAVAS ( )

Varat izmantot **iekavas**, lai vaicājuma sastāvdaļas sagrupētu īpašā secībā, kurā sistēmai tās jāinterpretē. Ar iekavām varat apiet meklēšanas operatoru AND, NOT un OR parasto hierarhiju.

	Vaicājums	Meklēšanas rezultāts
BEZ IEKAVĀM	*Nosaukums ~ lauksaimniecības AND politika OR tiesības*	Dokumenti, kuru **nosaukumā** ir: ▪ gan "lauksaimniecības", gan "politika", **VAI** ▪ tikai vārds "tiesības".
AR IEKAVĀM ( )	*Nosaukums ~ lauksaimniecības AND (politika OR tiesības)*	Dokumenti, kuru **nosaukumā** ir **vai nu** ▪ "lauksaimniecības", vai "politika", **VAI**

“lauksaimniecības” un “tiesības”.

WHEN

Lietojiet šo operatoru, lai sameklētu kādas augšējā līmeņa grupas **apakškopu**. WHEN strādā līdzīgi kā AND, taču ir ierobežojošāks.
Piemērs

Vaicājums	Meklēšanas rezultāts
Juridiskais_pamats = 32012R1151 WHEN Juridiskais_pamats_punkts = 3	Dokumenti, ▪ kuru juridiskais pamats ir dokuments ar CELEX numuru 32012R1151 un ▪ kuru pamats ir minētā juridiskā pamata dokumenta 3. punkts.

NEAR10

Ar šo operatoru varat atrast atslēgvārdus, kas ir **ne vairāk kā 10 vārdu attālumā** no cita norādītā atslēgvārda.
Piemērs

Vaicājums	Meklēšanas rezultāts
Teksts ~ "transports" NEAR10 "dzīvnieku”	Dokumenti, kuros vārdi “transports” un “dzīvnieku” atrodas ne tālāk par 10 vārdiem cits no cita (neatkarīgi no iedalījuma teikumos un rindkopās).

NEAR40

Izmantojams tāpat kā operators NEAR10, taču **attālums starp atslēgvārdiem nedrīkst pārsniegt 40 vārdus**.

Operatorus NEAR 10 un NEAR40 varat lietot, tikai veicot **meklēšanu tekstā**.

AIZSTĀJĒJZĪMES (* un ?)

	Vaicājums	Meklēšanas rezultāts
*	*Aizstāj* **neierobežotu skaitu rakstzīmju** *(sākot no nulles).*	Ja ievadīsit *transport**, sistēma atradīs vārdus *transports*, *transporta*, *transportēšana* u. tml.
?	Aizstāj **vienu rakstzīmi**.	Meklējot *lie?a*, rezultātos būs *lieta*, *lieka*, *liesa* u. tml.

Aizstājējzīmi **nevar likt meklētā atslēgvārda pašā sākumā**.

*Teksts ~ *ācija* nav derīgs vaicājums.

DIAPAZONI

Lai norādītu **datumu un numuru diapazonu**, lietojiet šādus operatorus.

Vaicājums	Meklēšanas rezultāts
< (mazāks par)	Attiecībā uz datumiem tas nozīmē “pirms”. Piemēram, *Publicēšanas_datums< 01/01/2015*
<= (mazāks par vai vienāds ar)	
> (lielāks par)	
>= (lielāks par vai vienāds ar)	
<> (nav vienāds ar)	

VIENĀDS AR (=)

Atrod rezultātus, kas **precīzi** atbilst jūsu meklētajam atslēgvārdam. Šo operatoru automātiski pievieno attiecīgajiem *laukiem*, ja ir veikta atlase no *meklēšanas laukiem*.
Piezīme. Operatoru “vienāds ar” nevar izmantot kopā ar lauku “Ziņas par dokumentu”.
Piemēram, ja ievadīsiet kaut ko **datumu vai numuru** laukos, sistēma atradīs rezultātus, kas *precīzi* atbilst norādītajam datumam vai numuram.

Vaicājums	Meklēšanas rezultāts
Publicēšanas_datums = 16/11/2010	Tikai 2010. gada 16. novembrī publicētie dokumenti.

TILDE (~)

Atrod visus dokumentus, **kuros ir** jūsu meklētais atslēgvārds.

Vaicājums	Meklēšanas rezultāts
Nosaukums ~ Komisija	Dokumenti, kuru nosaukumā ir vārds “Komisija”.

Meklēšanas lauki

Tie redzami kreisajā pusē **zem eksperta līmeņa meklēšanas lodziņa**.
Tie ir iedalīti kategorijās, un **visos šajos laukos varat veikt meklēšanu**. Pēc noklusējuma redzami ir tikai šīs hierarhiskās shēmas augšējie līmeņi. Noklikšķiniet uz tiem, lai ieraudzītu pakārtotos līmeņus.

Kā izmantot meklēšanas laukus

Kad noklikšķināt uz kāda meklēšanas lauku saraksta **elementa**, sistēma pa labi no saraksta parāda skaidrojumu, piemēru un ieteikumus, kā attiecīgo lauku izmantot.

Vērtības (sarakstā)

Dažiem laukiem (piemēram, *Dokumenti –> Kodēti dati –> Klasifikācijas –> Temats (CT)*) sistēma parāda to iespējamo vērtību sarakstu, kuras varat **atlasīt** savam vaicājumam (atzīmējiet rūtiņu pirms vēlamās(-ajām) vērtības(-ām) un tad noklikšķiniet uz pogas "*Pievienot vaicājumam*").
Lai atrastu **konkrētu vērtību**, ievadiet to saraksta augšpusē izvietotajā *filtrēšanas lodziņā* un noklikšķiniet uz pogas "*Filtrēt*".

Vērtības (hierarhijas kokā)

Dažas vērtības tiek parādītas hierarhijas kokā (piemēram, *Dokumenti –> Kodēti dati –> Klasifikācijas –> EUROVOC_deskriptors (DC)*).
Noklikšķiniet uz ▸, lai elementu izvērstu, un atzīmējiet rūtiņu pirms vēlamās(-ajām) vērtības(-ām). *Varat atlasīt vairākas vērtības*.
Lai atrastu **konkrētu vērtību**, ievadiet to saraksta augšpusē izvietotajā *filtrēšanas lodziņā* un noklikšķiniet uz pogas "*Filtrēt*".
Noklikšķiniet uz pogas "*Pievienot vaicājumam*". *Ja izvēlētas vairākas vērtības, tās būs atdalītas ar operatoru "OR"*.

Meklēšana pēc datuma

Meklējiet pēc **precīza datuma** vai **laikposma**.

1. Izvēlieties ar datumu saistītu lauku (piemēram, Dokumenti –> Kodēti dati – > Datumi – > Publicēšanas_datums) un tad labajā pusē redzamajā nolaižamajā izvēlnē atlasiet kādu no šīm opcijām –
   1.1 *Precīzs datums*
   1.2 *Laikposms (no–līdz)*
2. Datumu ievadiet **manuāli** (DD/MM/GGGG) vai noklikšķiniet uz **kalendāra** pogas .
3. Noklikšķiniet uz pogas "*Pievienot vaicājumam*".

Saistība starp dokumentiem

Lai meklētu dokumentus pēc to savstarpējās saistības (piemēram, dokumentu, kurš grozīts ar kādu citu dokumentu, vai dokumentu, uz kuru attiecas kāda konkrēta lieta), rīkojieties šādi.

1. Noklikšķiniet uz *Dokumenti –> Kodēti dati –> Saistība starp dokumentiem*.
2. Noklikšķiniet uz kāda saistības veida, piemēram, *Grozīts_ar (MD)*.
3. Labajā pusē būs redzams:
   3.1 *CELEX numura* lauks,

(Ja CELEX numurā ir iekavas, tad ielieciet visu numuru pēdiņās, piemēram, "42000A0922(02)".)

3.2. dažos gadījumos arī nolaižamā izvēlne "*Primārā loma*", kurā varat saikni norādīt precīzāk.

4. Noklikšķiniet uz rezultātu sarakstā norādītajām vērtībām.
5. Noklikšķiniet uz pogas "*Pievienot vaicājumam*".

*Izvēloties lauku "***Juridiskais pamats***", varat precizēt vaicājumu, norādot pantu, punktu vai pat apakšpunktu*.

Piezīmes par dokumentu savstarpējo saistību

Varat meklēt arī pēc piezīmēm par saistību starp dokumentiem. Šeit sniegti tādu lauku piemēri, kuros ir piezīmes par saistību starp dokumentiem: *Dokumenti –> Kodēti dati –> Saistība starp dokumentiem–> Lieta_attiecas_uz (AJ); Minētie_tiesību_akti (CI); vai Juridiskais_pamats (LB)*. Lai meklētu pēc piezīmēm par dokumentu savstarpējo saistību, skatiet augstāk sadaļā "Saistība starp dokumentiem" aprakstītos soļus.

Kā individuāli pielāgot meklēšanas rezultātus

Lai izmainītu rezultātu attēlošanas veidu, zem Eksperta līmeņa meklēšanas lodziņa noklikšķiniet uz pogas *"Pielāgot attēlošanas iestatījumus"*.

Kā izcelt vārdus meklēšanas rezultātos (funkcija "TUVINĀT tekstu")

Lai rezultātu sarakstā izceltu vārdus no jebkura **teksta lauka**, kuru izmantojat meklēšanai, rīkojieties šādi.

1. Noklikšķiniet uz "*TUVINĀT tekstu*" (pie "*Parādāmie metadati*").
2. Izvēlieties, **cik vārdu parādīt pirms vai pēc** jūsu meklētajiem atslēgvārdiem.

Lai apstiprinātu šīs izmaiņas, noklikšķiniet uz "*Piemērot*".

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

Iepriekš noteikti RSS paziņojumi

Ar RSS paziņojumiem varat sekot līdzi jaunākajām publikācijām jūs interesējošās dokumentu kategorijās un “Oficiālā Vēstneša” izdevumos vietnē EUR-Lex. Šī tehnoloģija ļauj sekot tīmekļvietnē publicētajai informācijai, neapmeklējot pašu vietni.
Katru reizi, kad EUR-Lex tiks publicēts jauns dokuments kādā no jūsu izvēlētajām kategorijām, jums par to paziņos jūsu pārlūkā vai RSS lasītājā.
Turpinājumā norādītās dokumentu kategorijas varat skatīt un abonēt, noklikšķinot uz zemāk redzamajām saitēm.
Ja esat pieteicies kā reģistrēts lietotājs, varat arī izveidot pats savus dokumentu un procedūru paziņojumus. Lai uzzinātu vairāk, skatiet “Mani RSS paziņojumi”.

- 1. - Visi Parlamenta un Padomes tiesību akti
- 2. - Visa Eiropas Savienības Tiesas judikatūra
- 3. - Tiesas judikatūra
- 4. - Komisijas priekšlikumi un saistītie dokumenti
- 5 - Acts of the Official Journal L
- 6 - Acts of the Official Journal C

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

Pārlūkot pēc ES iestādes

Dokumentus varat pārlūkot pēc iestādēm, kas tos pieņēmušas:

- Eiropas Parlaments
- Eiropadome
- Eiropas Savienības Padome
- Eiropas Komisija
- Eiropas Savienības Tiesa
- Eiropas Centrālā banka
- Revīzijas palāta
- Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komiteja
- Eiropas Reģionu komiteja

Sākumlapā noklikšķiniet uz “Pārlūkot pēc ES iestādes” un tad atlasiet iestādi.
Atkarībā no iestādes jūs varat pārlūkot dokumentus pēc to veida (piemēram, regulas vai Tiesas spriedumi) un/vai gada.
Zili iekrāsotie cipari norāda, cik dokumentu ir pieejami katrā kategorijā. Noklikšķinot uz cipara, jūs nonākat rezultātu lapā, kurā redzami visi jūsu atlasei atbilstošie dokumenti.



Eiropas Centrālā banka

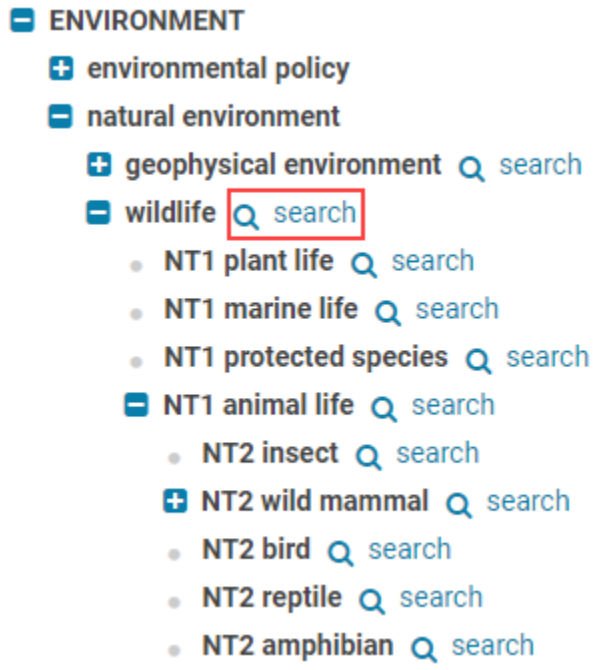
Eiropas Centrālajai bankai (ECB) ir īpaša sadaļa ar pielāgotiem meklēšanas rīkiem:

- **Ātrā meklēšana ECB dokumentos** izmantojama tikai attiecībā uz ECB vai Eiropas Monetārā institūta dokumentiem un attiecīgo judikatūru.
- **Detalizētā meklēšana** jūs pārvirza uz detalizētas meklēšanas rīku, kas paredzēts tikai šīs konkrētās sadaļas dokumentiem.
- Opcija "**Pārlūkot pēc temata**" ļauj pārlūkot dokumentus pēc ECB izmantotās klasifikācijas sistēmas.
- "**Meklēt dokumentu**" un "**Meklēt judikatūrā**" palīdzēs atrast ECB dokumentus un judikatūru pēc gada, numura un dokumenta vai tiesas veida.
- Logā "**Vizuālā navigācija**" variet iepazīties ar statistiku par ECB dokumentiem. Tas jūs aizvedīs uz lapu, kurā varēsiet pārlūkot ECB dokumentus pēc gada, tiesību akta veida vai temata. Grafikā noklikšķinot uz stabiņiem, tiksiet novirzīts uz saistītām rezultātu lapām.
- Opcija "**Nesen publicēti**" nodrošina ātru piekļuvi jaunākajiem EUR-Lex publicētajiem ECB dokumentiem.

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

Pārlūkot pēc EuroVoc

EuroVoc ir daudzvalodu tēzaurs, kas aptver visdažādākās jomas, kuras saistītas ar ES darbību (tādas kā tieslietas, finanses, tirdzniecība). To izmanto, lai aprakstītu un indeksētu EUR-Lex publicētos dokumentus un uzlabotu piekļuvi tiesību aktiem. Tēzaurā iekļautie atslēgvārdi ir sakārtoti pēc 21 temata un 127 apakštematiem.
Lai pārlūkotu dokumentus, izmantojot EuroVoc atslēgvārdus, dodieties uz EUR-Lex sākumlapu un noklikšķiniet uz “Pārlūkot pēc EuroVoc”.
Lai sašaurinātu meklēšanu, noklikšķiniet uz pluszīmes (+) ikonas.



Pirms atslēgvārda redzamais akronīms “NT” (no angļu valodas “narrower term”) nozīmē “šaurāks termins”. Tam seko numurs, kas palīdz noteikt EuroVoc apakštematu hierarhiju
Lai piekļūtu dokumentiem zem kāda konkrēta temata vai apakštemata, noklikšķiniet uz “**Meklēt** ” blakus nosaukumam.

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

Rezultātu saraksts

Meklēšanas rezultātā sistēma izveidos vienu vai vairākas lapas, kurās būs uzskaitīti dokumenti vai procedūras.
Rezultātu skaits ir norādīts lapas augšpusē.
EUR-Lex sistēmā svarīgi un biežāk skatīti dokumenti tiek padarīti redzamāki. Tie ir izcelti zilā ietvarā rezultātu saraksta augšpusē (ar ne vairāk kā 10 izceltiem dokumentiem).
Pēc noklusējuma visiem rezultātiem ir vairāki elementi.
Dokumentiem:

- klikšķināms nosaukums, kas novirza uz attiecīgo dokumenta lapu tajā valodā, kurā veikta meklēšana;
- atsauce uz publikāciju (piemēram, OV L 130, 25.5.1994., 43.–63. lpp.) ar pieejamajām valodām;
- attiecīgā gadījumā dokumenta statuss (piemēram, “spēkā”);
- identifikators (CELEX numurs, piemēram, 31994D0295);
- autors;
- dokumenta datums;
- attiecīgā gadījumā saite uz pašreizējo konsolidēto versiju;
- klikšķināmas ikonas, kas novirza uz dokumenta PDF vai HTML versiju.

Procedūrām:

- klikšķināms nosaukums, kas novirza uz attiecīgo procedūras lapu EUR-Lex vietnē tajā valodā, kurā veikta meklēšana;
- atsauce uz procedūras pamata dokumentu (piemēram, COM (2013) 531);
- procedūras pamata dokuments (parasti CELEX numurs ar saiti, piemēram, 52013PC0531);
- pieņemtie tiesību akti – ja tādi ir (parasti CELEX numurs ar saiti);
- procedūras statuss (piemēram, “patlaban notiek”).

Rezultātu lapu varat izmantot, lai:

- precizētu meklēšanas vaicājumu (izfiltrētu) pēc atslēgvārda, krājuma, dokumenta gada, autora utt.;
- izmainītu savu vaicājumu;
- izmainītu par dokumentu vai procedūru redzamo informāciju (“Pielāgot attēlošanas iestatījumus”);
- ar nolaižamo izvēlņu palīdzību izmainītu secību, kādā sakārtoti rezultāti;
- eksportētu dažus vai visus meklēšanas rezultātus. Šādā veidā atlasītā informācija tiks pārveidota dažādos formātos (PDF, XML, Excel, TSC, CSV). Nereģistrētiem lietotājiem eksporta faila lielums nedrīkst pārsniegt 5 MB.

Reģistrēti lietotāji var:

- saglabāt meklēšanas kritērijus (“Saglabāt pie maniem vaicājumiem”);
- izveidot paziņojumus ("Izveidot sadaļā “Mani paziņojumi” (RSS plūsma)”);
- saglabāt un organizēt dokumentus mapēs (“Saglabāt šo elementu”)

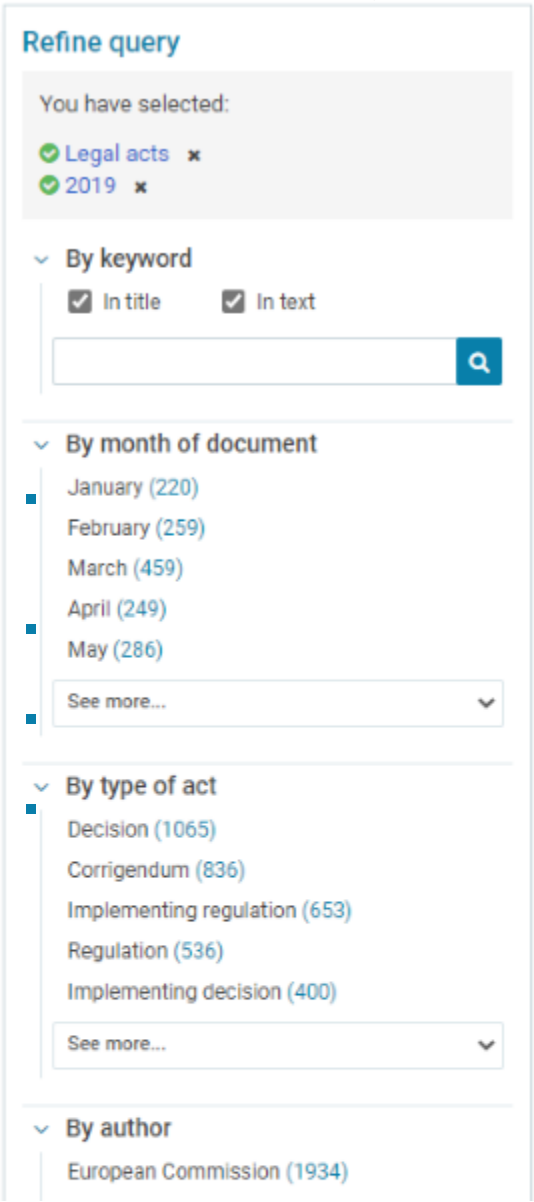
Vajadzīga palīdzība? Uzziniet, kā:

Precizēt vaicājumu
Izmainīt vaicājumu
Pielāgot rezultātu sarakstu
Eksportēt rezultātus

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

Precizēt vaicājumu

Filtri rezultātu lapas kreisajā pusē palīdz sašaurināt meklēšanas rezultātus.



Filtri ir sakārtoti vairākās kategorijās.

Pie katra filtra iekavās ir norādīts saistīto rezultātu skaits. Parasti filtri ir sakārtoti pēc saistīto rezultātu skaita dilstošā secībā (augstāk būs filtri ar lielāko rezultātu skaitu).

Tiek rādīti tikai tie filtri, kam ir vislielākais saistīto rezultātu skaits.

Kad noklikšķināt uz kāda filtra:
rezultātu saraksts tiek atjaunināts, un tajā parādās tikai tie rezultāti, kas atbilst jūsu atlasītajam jaunajiem kritērijiem;

jaunais kritērijs tiek pievienots atlasīto meklēšanas kritēriju lodziņā virs rezultātu saraksta;

visi jūsu atlasītie filtri ir redzami filtru saraksta augšdaļā zem virsraksta “Esat atlasījis”;

ja šajā brīdī saglabāsiet savu meklējumu, tas saglabāsies atbilstoši jaunajiem precizētajiem filtriem.

Varat atlasīt vairākus filtrus. Jo vairāk filtru, jo rezultātu būs mazāk, bet tie būs precīzāki.

Lai vēlaties vaicājumu atkal paplašināt, zem virsraksta “Esat atlasījis” redzamos filtrus izdzēsiet, noklikšķinot uz krustiņa (x).



Dažiem filtriem ir apakšfiltri.
Piemēram, noklikšķinot uz gada kategorijā “Pēc dokumenta gada” parādīsies nākamais līmenis (mēneši). “Pēc direktorija koda” un “Pēc EuroVoc” darbojas pēc šāda paša principa.
Visbeidzot, kad sasniegts zemākais līmenis, attiecīgais filtrs sarakstā vairs netiek rādīts. Lai atgrieztos augstākajā līmenī, izdzēsiet atbilstošo(-os) filtru(-us) zem virsraksta “Esat atlasījis”.

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

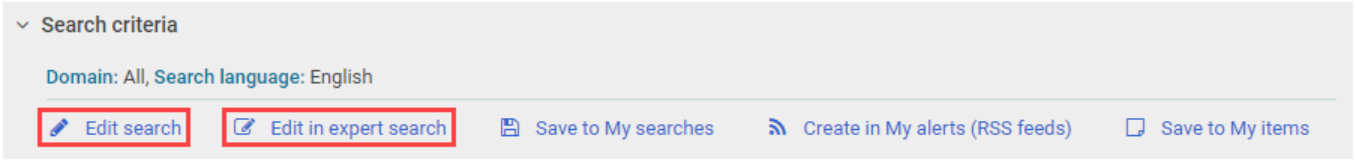
Izmainīt vaicājumu

Atkarībā no tā, kāda veida meklēšanu veicat, ir pieejamas dažādas vaicājuma izmainīšanas opcijas.

Kā izmainīt vaicājumu, kad veicat ātro meklēšanu

Ātrās meklēšanas rīks vienmēr atrodas ikvienas EUR-Lex lapas augšpusē un parāda pēdējos meklētos vārdus, kurus turpat – tieši meklēšanas lodziņā – var viegli izmainīt.
Ja esat pierakstījies kā reģistrēts lietotājs, noklikšķiniet uz “**Izmainīt eksperta līmeņa meklēšanā**”, lai ātro meklēšanu pārvērstu eksperta līmeņa meklēšanā un pielāgotu meklēšanas opcijas.
Kā izmainīt vaicājumu, kad veicat eksperta līmeņa meklēšanu

Kā izmainīt vaicājumu, kad veicat detalizēto meklēšanu



Lai izmainītu sākotnējos meklēšanas kritērijus, virs rezultātu saraksta izvietotajā lodziņā “**Meklēšanas kritēriji**” noklikšķiniet uz “**Labot vaicājumu**”. Ja esat pierakstījies kā reģistrēts lietotājs, noklikšķiniet uz “**Izmainīt vaicājumu eksperta līmeņa meklēšanā**”, lai detalizēto meklēšanu pārvērstu eksperta līmeņa meklēšanā un piekļūtu papildu meklēšanas opcijām.
Kā izmainīt vaicājumu, kad veicat eksperta līmeņa meklēšanu

Izmantojiet ieteikumus

Ja pēc jūsu norādītajiem kritērijiem sistēma neko neatrod, tā domā, ka esat meklēto vārdu nejauši uzrakstījis nepareizi, un tā jums zem lodziņa “**Meklēšanas kritēriji**” piedāvās alternatīvas.
Ja piedāvātais vārds tiešām ir tas, ko gribējāt atrast, noklikšķiniet uz tā.

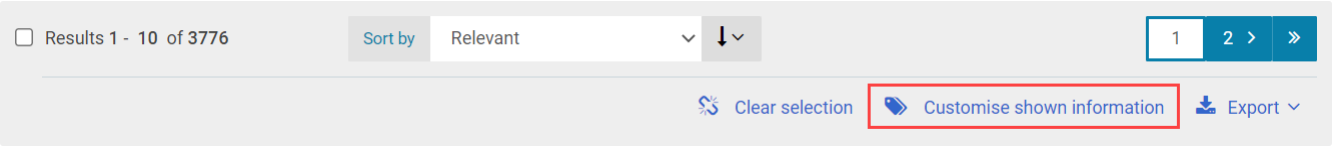
Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

Pielāgot rezultātu sarakstu

Rezultātu saraksts veidots noklusējuma formātā.
Jums nav jāpierakstās sistēmā, lai pielāgotu meklēšanas rezultātu saraksta attēlošanas iestatījumus.
Lai veiktās izmaiņas saglabātu, pēc pierakstīšanās sistēmā dodieties uz “**Vēlamie parametri**” > “**Meklēšanas vēlamie parametri**”.
Vairāk par to, kā iestatīt meklēšanas vēlamos parametrus.

Kā izmainīt rezultātu sarakstā redzamo informāciju

1. Noklikšķiniet uz “**Pielāgot attēlošanas iestatījumus**”, ko atradīsiet tieši virs pirmā rezultāta.



2. Ja esat jau izveidojis konkrētus profilus (to var izdarīt tikai sistēmā pierakstījušies lietotāji), varat izvēlēties vienu no tiem.
   Pretējā gadījumā automātiski tiek izmantots standarta profils.
3. Atzīmējiet atbilstošās rūtiņas iepretim tiem informācijas elementiem, kurus vēlaties skatīt pie rezultātiem. Kad rezultātus izdrukāsiet, saglabāsiet vai eksportēsiet, tiem būs pievienota attiecīgā informācija.
   Ņemiet vērā, ka ir tādi informācijas elementi, no kuriem nevar atteikties, tostarp – nosaukums un CELEX numurs.
4. Noklikšķiniet uz loga apakšpusē redzamās pogas **Piemērot**. Jūsu izdarītās izmaiņas NETIKS saglabātas, ja noklikšķināsiet ārpus loga un atgriezīsieties pie rezultātu saraksta.

Iestatījumi, kas būs saglabāti dialoglodziņā “**Pielāgot attēlošanas iestatījumus**”, tiks piemēroti visu jūsu sesijas laiku. Cita starpā varat mainīt tādus iestatījumus kā rezultātu skaits vienā lapā, parādāmie metadati un iespēja rezultātos izcelt meklētos atslēgvārdus.
Veicot eksperta līmeņa meklēšanu, šajā dialoglodziņā ir pieejamas vairākas opcijas: šķirošanas un kārtošanas opcijas, **Eksperta līmeņa meklēšanas** rezultātu lapas atvēršana jaunā logā, tuvinājuma opcija (vārdu skaits).

Kā šķirot meklēšanas rezultātus – “Kārtot pēc”

Šķirošanas kritērijus varat izvēlēties izvēlnē “**Kārtot pēc**”. Pēc noklusējuma meklēšanas rezultātus vispirms sašķiro dilstošā secībā atkarībā no to atbilstības.
Pieejamie šķirošanas kritēriji:

- Atbilstība. Dokumenti tiek sakārtoti pēc to atbilstības, galvenokārt no juridiskā viedokļa. Tos iedala **trīs grupās**. Pirmās grupas dokumentu rāda pirms otrās un trešās grupas dokumentiem. Taču ir vēl citi noteikumi. Vispārīgais mērķis ir apmierināt lielāko daļu lietotāju vajadzību.
  - **1. grupā** ietvertas spēkā esošās regulas, direktīvas un lēmumi, ko pieņēmusi Padome un/vai Eiropas Parlaments vai Komisija; Līgumi pilnā apjomā, sākot ar 2012. gadu.
  - **2. grupā** ietverti tiesību akti, starptautiski nolīgumi, sagatavošanas akti, ES judikatūra, Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dokumenti un 1. grupā neiekļautie Līgumi pilnā apjomā.
  - **3. grupā** ietverti labojumi un visi pārējie dokumenti, kas nav iekļauti 1. un 2. grupā.

  Visās grupās dokumentu sarakstu var periodiski pārskatīt.
- Dokumenta nosaukums. Dokumentus kārto pēc to nosaukuma alfabētiskā secībā.
- Dokumenta numurs. Dokumentus kārto pēc to CELEX numura. Vairāk par CELEX.
- Dokumenta datums. Dokumentus kārto pēc dokumenta datuma, parasti – pēc nosaukumā norādītajiem datumiem.

Varat norādīt, vai vēlaties iepriekšminētos kritērijus piemērot dilstošā vai augošā secībā.
Ja jūsu vaicājumam vienlīdz labi atbilst vairāki rezultāti, sistēma tos sakārtos augošā secībā pēc to CELEX numura (sarakstā vispirms būs tas dokuments, kura CELEX numurs ir vismazākais).
Pieejamie šķirošanas kritēriji atšķiras atkarībā no meklēšanas veida (ātrā, detalizētā vai eksperta līmeņa meklēšana) un detalizētajā meklēšanā atlasītā krājuma.
Ja esat **pierakstījies** kā reģistrēts lietotājs, varat izmainīt standartiestatījumus sava profila sadaļā “**Meklēšanas vēlamie parametri**”.

Vairāk par to, kā iestatīt meklēšanas vēlamos parametrus un reģistrēties.

Eiropas Savienība

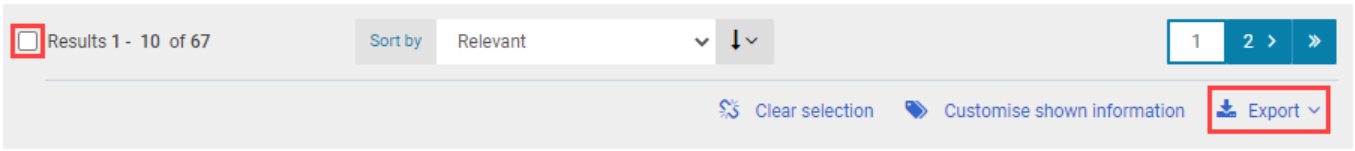
Vietne EUR-Lex

Piekļuve Eiropas Savienības tiesību aktiem

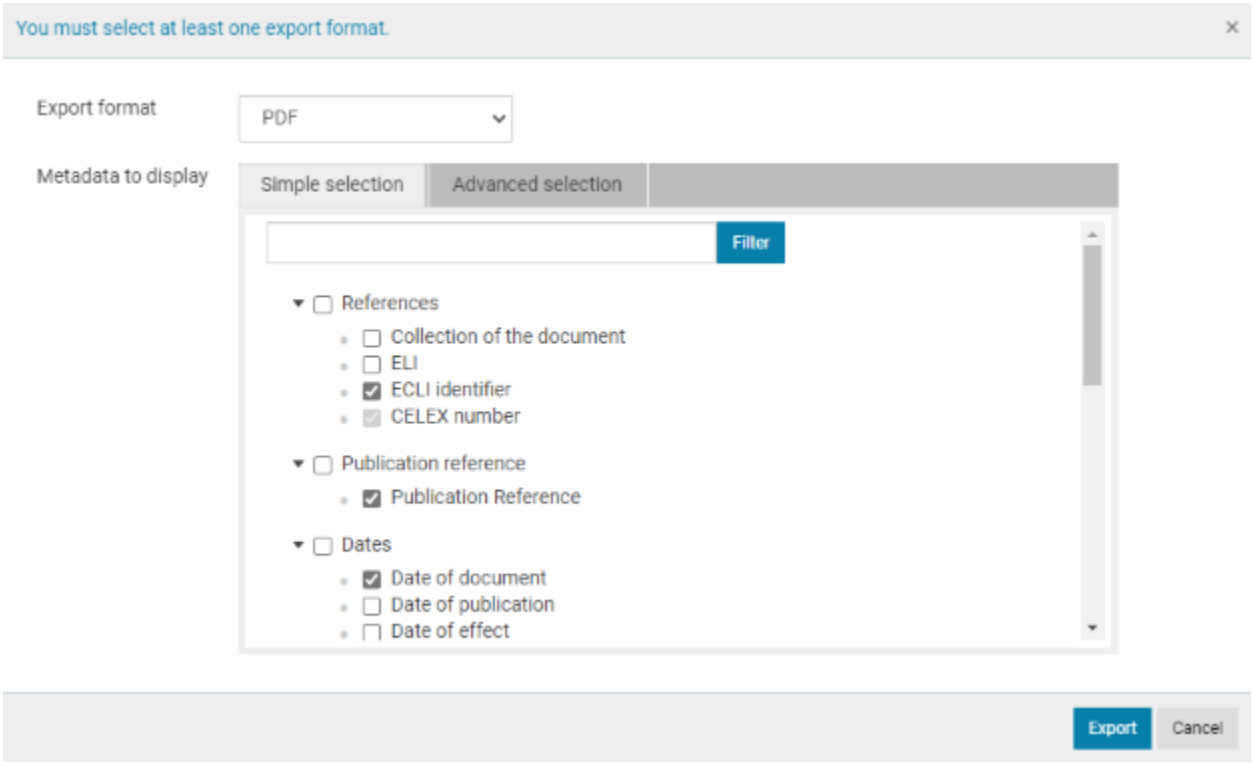
Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

Eksportēt rezultātu sarakstu

1. Atzīmējiet atbilstošās rūtiņas iepretim tiem rezultātiem, kurus vēlaties eksportēt.
2. Varat arī eksportēt visu rezultātu sarakstu, noklikšķinot uz “**Eksportēt**” un tad uz “**Eksportēt visu**”.



3. Izvēlieties eksportēšanas formātu.
4. Pieejamie eksportēšanas formāti: CSV, TSV, Excel, XML un PDF.



3. Atlasiet informāciju (metadatus), ko vēlaties eksportēt.
   Cilnē “**Vienkāršā atlase**” atradīsiet visbiežāk prasītos metadatus.
   Savukārt cilnē “**Paplašinātā atlase**” varat izvēlēties no visa pieejamo metadatu klāsta.
4. Noklikšķiniet uz “**Eksportēt**”.

Atkarībā no izmantotās operētājsistēmas un pārlūka fails tiek automātiski lejupielādēts vai atvērts. Tajā parādīti eksportēto rezultātu nosaukumi un metadati. Ja eksportējat rezultātus PDF formātā, tad, noklikšķinot uz nosaukumiem, tiksiet novirzīts uz saistītajiem dokumentiem EUR-Lex.
Jūs varat eksportēt ne vairāk kā 100 dokumentus. Ja esat pierakstījies sistēmā, varat eksportēt ne vairāk kā 5 MB datu CSV formātā.

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

Izveidot kontu

“Mans EUR-Lex” ir jūsu EUR-Lex personīgā telpa, un tajā varat izmantot vairāk funkciju, nekā parasti pieejams nereģistrētiem lietotājiem.
Sadaļā “Mans EUR-Lex” varat:

- saglabāt **dokumentus**;
- saglabāt **vaicājumus**;
- izmantot **RRS plūsmas**, lai saņemtu informāciju par ikvienu jaunu publikāciju izvēlētajā jomā;
- **eksportēt** lielu daudzumu dokumentu;
- iestatīt **personīgos vēlamos parametrus**, tostarp iepriekš noteiktu daudzvalodu skatījumu jums vēlamajās valodās;
- tīmekļa pakalpojuma lietotājiem tiek automātiski ģenerēti **tīmekļa pakalpojuma ievaddati**, ko sauc par “tīmekļa pakalpojuma veidni”, kas **atbilst meklēšanai** tīmekļvietnē.

Lai reģistrētos, jums tikai jāizveido “EU Login” konts .
Kad esat reģistrējies, savā personīgajā telpā varat nokļūt, noklikšķinot uz “**Mans EUR-Lex**” ikvienas EUR-Lex lapas augšējā labajā stūrī.

Vēlamie parametri

Kā reģistrēts lietotājs jūs varat iestatīt šīs vietnes un savu meklēšanas rezultātu attēlošanas vēlamos parametrus.
Pēc pierakstīšanās noklikšķiniet uz sava vārda lapas augšējā labajā stūrī. Tad izvēlieties “**Vēlamie parametri**”, kur varēsiet:

- piekļūt savam kontam;
- atjaunināt vietnes vēlamos parametrus;
- atjaunināt meklēšanas vēlamos parametrus.

Savā kontā varat redzēt informāciju par sevi (lietotājvārds, uzvārds, vārds un e-pasta adrese). Ja vēlaties atjaunināt šos datus, noklikšķiniet uz “EU Login” un sekojiet norādījumiem vietnē “**EU Login**”.
Lai izmaiņas varētu ieraudzīt, izejiet no EUR-Lex un pēc tam atkal tajā ienāciet.

Attēlošanas opcijas ir aprakstītas zemāk redzamajā tabulā.
Lai tās saglabātu, pēc vēlamo parametru iestatīšanas neaizmirstiet noklikšķināt uz “**Saglabāt**” ekrāna apakšā.

Vēlamā valoda	Valoda, kurā pēc noklusējuma parāda dokumentus (*ja tie ir pieejami šajā valodā*).
Alternatīvā valoda	Attēlošanas valoda, ja dokuments nav pieejams jums vēlamajā valodā (*bet ir pieejams alternatīvajā valodā*).
Otrā alternatīvā valoda	Šajā valodā parāda dokumentu, kas nav pieejams ne jums vēlamajā valodā, ne arī alternatīvajā valodā (*bet ir pieejams otrajā alternatīvajā valodā*).
Pēdējie “Oficiālā Vēstneša” numuri	Sistēma parāda pēdējās nedēļas, pēdējo divu nedēļu vai pēdējā mēneša “Oficiālo Vēstnesi”.
Dokumentu aplūkošanai vēlamā cilne	Izvēlieties dokumentu aplūkošanas skatu pēc to atvēršanas. Pieejamās opcijas: teksts, dokumenta informācija, procedūra (ja tāda ir), dokumenta kopsavilkums vai iekšējā procedūra.

Dokumentu aplūkot daudzvalodu skatījumā	Izvēlieties, vai, aplūkojat dokumentus, gribat redzēt daudzvalodu skatījumu (šo iespēju var arī paslēpt).
Dokumenta skatā parādīt pieejamās valodas un formātus	Izvēlieties, vai, aplūkojot dokumentus, gribat redzēt valodas, formātus un saites uz OV sadaļu.
Ieslēgt automātisko papildināšanu	Ja atzīmēsiet šo rūtiņu, tad, ierakstot meklēšanas vārdu, parādīsies ierosinājumu saraksts.
Ieslēgt konteksta palīdzību	Ja atzīmēsiet šo rūtiņu, tad, novietojot kursoru virs meklēšanas kritērija, parādīsies īss palīdzības teksts.
Kad vien iespējams, izmantot ELI saites (data.europa.eu).	Ja atzīmēsiet šo rūtiņu, tad saitēs uz dokumentiem tiks izmantots ELI URI, nevis publikācijas atsauces numurs vai CELEX numurs.

Sadaļā “Meklēšanas vēlamie parametri”, atjauninot esošo meklēšanas profilu vai izveidojot jaunu (“**Pievienot jaunu**”), varat izvēlēties, kā tiks parādīti jūsu meklēšanas rezultāti. Jebkurā brīdī varat pārslēgties no viena profila uz citu.
Pēc vēlamo parametru iestatīšanas noklikšķiniet uz “**Saglabāt**” vai – ja vēlaties pēc noklusējuma izmantot jauno profilu – “**Saglabāt un iestatīt kā noklusējuma profilu**”.
Jaunais profils būs redzams profilu sarakstā.
Profilu sarakstā varat noteikt, kurš profils būs noklusējuma profils, noklikšķinot uz “**Iestatīt kā noklusējuma profilu**”. Ja kāds profils vairs nav vajadzīgs, varat to izdzēst. Sarakstā paliekot tikai vienam profilam, to nevarēsiet izdzēst.
Iespējamie meklēšanas elementi, kurus varat pielāgot, ir uzskaitīti zemāk redzamajā tabulā.

Profila nosaukums	Tam jābūt unikālam nosaukumam. Nevar izmantot jau izveidota profila nosaukumu.
Rezultātu skaits lapā	Izvēlieties, cik rezultātu būs redzami lapā (5, 10 vai 20).
Noklusējuma kritēriji attiecībā uz grupēšanu	Izvēlieties, kā tiks sakārtoti meklēšanas rezultāti: ▪ pēc atbilstības, dokumenta nosaukuma, dokumenta numura, dokumenta veida, dokumenta datuma, autora, CELEX kategorijas; ▪ augošā vai dilstošā secībā. Noklikšķinot uz “**Vairāk**”, varat pievienot otršķirīgu noklusējuma kritēriju attiecībā uz kārtošanu. Dažus no šiem kritērijiem varat iestatīt arī meklēšanas rezultātu lapā.
Rezultātos izcelt meklētos atslēgvārdus	Ja atzīmēsiet šo rūtiņu, rezultātu sarakstā jūsu meklētie vārdi tiks izcelti zilā krāsā.
Aktivizēt daudzvalodu skatījuma saiti	Ja atzīmēsiet šo rūtiņu, pie katra meklēšanas rezultāta būs tieša saite uz dokumenta daudzvalodu skatījumu. Varat iestatīt 3 valodas, kas tiks parādītas pēc noklusējuma.

Parādāmie metadati	Iestatiet metadatus, kas tiks parādīti jūsu meklēšanas rezultātos. Metadatus varat izvēlēties vai nu katru atsevišķi (atzīmējot rūtiņu iepretim katram elementam), vai apvienotus grupā (atzīmējot rūtiņu iepretim katram grupas nosaukumam). Hierarhijas kokā "**Vienkāršā atlase**" ir tikai daži visbiežāk lietotie metadati. Savukārt hierarhijas kokā "**Paplašinātā atlase**" varat izvēlēties no visa pieejamo metadatu klāsta. Uz dažiem metadatiem nevar noklikšķināt: tie tiek rādīti pēc noklusējuma, un no tiem nevar atteikties.

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

Mani rezultāti

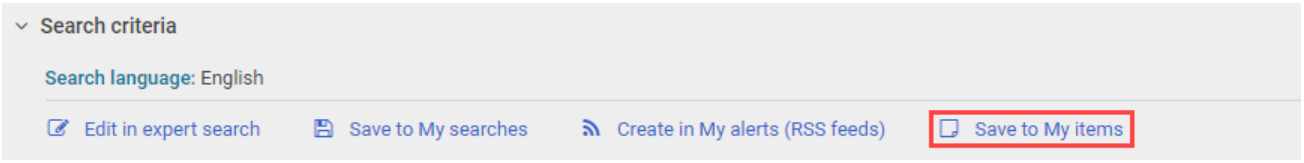
Ja esat pierakstījies sistēmā, šajā profila sadaļā “**Mani rezultāti**” varat izveidot un pārvaldīt mapes, kurās saglabāt un kopīgot atlasītos dokumentus vai procedūras.



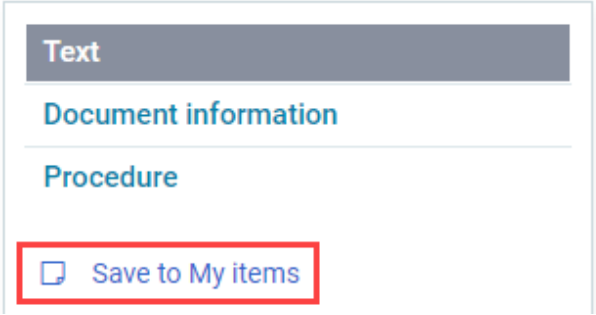
Nolaižamajā izvēlnē zem “**Mans EUR-Lex**” skaitlis iekavās parāda, cik rezultātu esat saglabājis. Varat izvēlēties mapes nosaukumu, tajā pašā mapē pievienot jaunus rezultātus vai izveidot jaunas mapes, piemēram, par citu tēmu.
Zemāk detalizēti aprakstīts, kā soli pa solim veikt dažādas darbības.

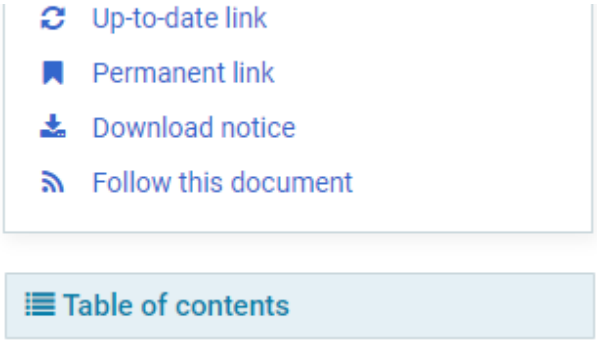
Rezultātus varat pievienot no meklēšanas rezultātu saraksta vai pa tiešo no lapas, kur ir attiecīgais rezultāts.

1. Sarakstā atlasiet vienu vai vairākus rezultātus, atzīmējot kreisajā pusē esošo rūtiņu, un pēc tam zem “**Meklēšanas kritēriji**” noklikšķiniet uz “**Saglabāt šo elementu**”.



Ja esat dokumenta lapā vai procedūras lapā, tad noklikšķiniet uz saites “**Saglabāt šo elementu**”, kas atrodama kreisajā pusē esošajā izvēlnē.





2. Atveras jauns logs, kur jums jāizvēlas, kurā mapē rezultātu saglabāt. Varat izvēlēties:
   - “**Izveidot jaunu mapi**” (nosaukums nedrīkst būt tāds pats kā jau esošai mapei). Attiecīgajā laukā varat ierakstīt komentāru;
   - noklusējuma mapi;
   - jau izveidotu mapi.
3. Lai savu izvēli apstiprinātu, noklikšķiniet uz “**Saglabāt**”.



Savā profilā “**Mans EUR-Lex**” varat saglabāt ne vairāk kā 100 rezultātu. Kad šis skaits tiks sasniegts, daži rezultāti būs jāizdzēš, lai atbrīvotu vietu jauniem.
Jūs varat izdzēst atsevišķus rezultātus vai uzreiz visu mapi.
Atzīmējiet rūtiņu blakus tiem mapes elementiem, kurus vēlaties izdzēst. Ja vēlaties izdzēst visus rezultātus mapē vai visas mapes, noklikšķiniet uz “**Atlasīt visus**”.
Tad noklikšķiniet uz “**Dzēst atlasīto(-os)**”. Apstipriniet savu izvēli, noklikšķinot uz “**Dzēst**”.
Vairākus rezultātus vai mapes vienlaicīgi ar rūtiņu palīdzību nevarēsiet izdzēst, ja jūsu pārlūkā nebūs iespējots “JavaScript”.

Pa e-pastu varat nosūtīt saites uz jūsu mapēs saglabātajiem rezultātiem.

1. Atlasiet rezultātus, kurus vēlaties nosūtīt.
2. Noklikšķiniet “**Atlasītos elementus nosūtīt pa e-pastu**”
3. Atvērsies jauns e-pasts ar saiti(-ēm) uz jūsu izvēlēto(-ajiem) rezultātu(-iem).

Rezultātus varat eksportēt šādos formātos: PDF, CSV, TSV, Excel, XML.

1. Atlasiet rezultātus, kurus vēlaties eksportēt.
2. Noklikšķiniet uz “**Eksportēt**” un tad izvēlieties “**Eksportēt atlasīto**”.
3. Ja vēlaties eksportēt visus rezultātus, noklikšķiniet uz “**Eksportēt**” un tad izvēlieties “**Eksportēt visu**”.
4. Atlasiet parādāmos metadatus un eksportēšanas formātu.
5. Noklikšķiniet uz pogas “**Eksportēt**”.

Jūs varat izdrukāt visu saglabāto rezultātu tekstu un metadatus.

1. Noklikšķiniet uz blakus izdrukājamajam rezultātam redzamās **printera** ikonas. Pēc tam atlasiet metadatus, kurus vēlaties redzēt izdrukā, un drukāšanas formātu (HTML vai PDF).
2. Lai savu izvēli apstiprinātu, noklikšķiniet uz pogas "**Izdrukāt**".
3. Sistēma uzģenerēs drukāšanai gatavu tekstu. Varat to izdrukāt, izmantojot pārlūkā pieejamo drukāšanas funkciju.



Jūs varat izveidot vaicājumu visos savos saglabātajos rezultātos.

1. Noklikšķiniet uz ikonas "**Izveidot meklēšanu šajā mapē**".
2. Ievadiet nosaukumu, kas atšķirīgs no visiem citiem (obligāti), un komentāru par vaicājumu (ja vēlaties).
3. Noklikšķiniet uz "**Saglabāt**", un jaunais vaicājums tiks pievienots sarakstam sadaļā "*Mani meklējumi / Mani saglabātie meklējumi*".

Tiks atrasti tie rezultāti, kas bija mapē brīdī, kad tika sākta šī meklēšana. Ja citus rezultātus pievienosiet mapei vēlāk, tie netiks pievienoti šai meklēšanai.
Šī funkcija var būt noderīga, piemēram, ja vajag/vēlaties dzēst visus rezultātus, bet nākotnē varētu būt jāatsaucas uz tiem. Kad esat rezultātu kopumu saglabājis kā vaicājumu, jebkurā laikā varat atsākt meklēšanu un atgūt visus rezultātus.
Savā profilā "**Mans EUR-Lex**" varat saglabāt ne vairāk kā 50 vaicājumus. Kad šis skaits tiks sasniegts, daži vaicājumi būs jāizdzēš, lai atbrīvotu vietu jauniem.
Pēc tam varat izveidot individuāli pielāgotas RSS plūsmas, lai sekotu līdzi visām izmaiņām, kas tiek izdarītas šajos dokumentos vai procedūrās.
Kā abonēt ar saglabātajiem meklējumiem saistītus paziņojumus (RSS plūsmu).



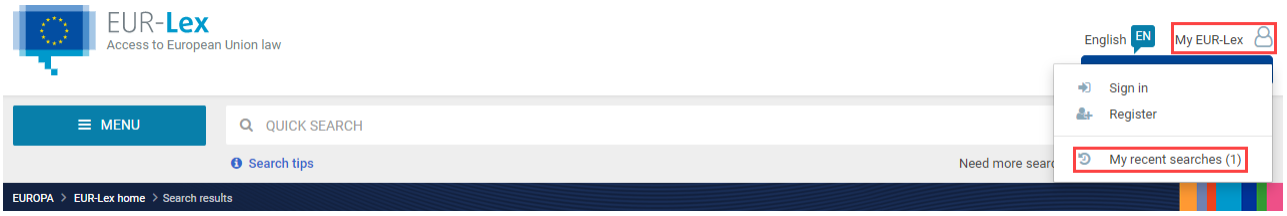
Jūs varat rediģēt mapju nosaukumus un izveidot vai labot komentārus par tām.

1. Noklikšķiniet uz ikonas "**Labot ziņas par mapi**", kas atrodas pa labi no mapes, kuras aprakstu vēlaties izmainīt.
2. Ierakstiet izmaiņas laukā "*Nosaukums*" un/vai "*Komentārs*" un noklikšķiniet uz "**Saglabāt**".

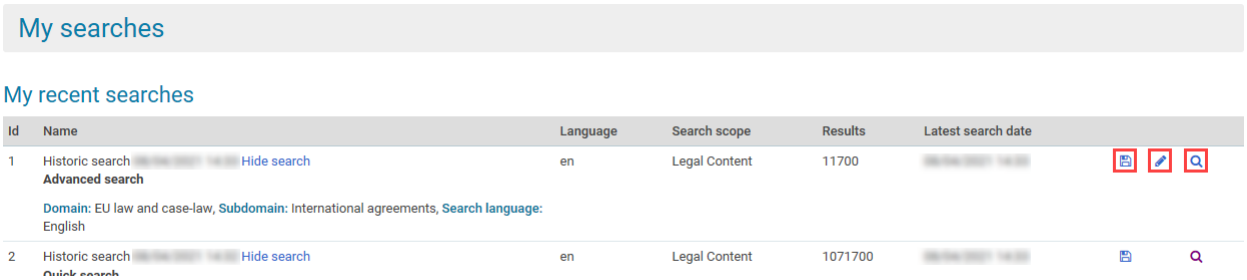
Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

Mani meklējumi

“Mani meklējumi” ir ātrs veids, kā atkārtoti veikt meklēšanu, no jauna neievadot meklēšanas kritērijus.
Visi meklējumi, ko veicat EUR-Lex vietnē, tiek saglabāti, pat ja neesat pierakstījies sistēmā.
Jaunākos meklējumus varat atrast, noklikšķinot uz **Mans EUR-Lex** un tad **Mani nesenie meklējumi**.



Sarakstā redzami visi jūsu nesen veiktie meklējumi, kā arī saistītā informācija: meklēšanas veids (ātrā/detalizētā/eksperta līmeņa meklēšana), joma/apakšjoma, datums un laiks, valoda un rezultātu skaits.
Ja veikta detalizētā vai eksperta līmeņa meklēšana, varat to labot, noklikšķinot uz zīmuļa ikonas.
Noklikšķinot uz palielināmā stikla ikonas, varat atkārtot nesen veikto meklēšanu. Tā kā EUR-Lex bieži tiek papildināts ar jauniem dokumentiem, tad pat ar vienādiem meklēšanas kritērijiem atkārtotās meklēšanas rezultāti var atšķirties no agrākajiem.
Un ja esat pierakstījies sistēmā, varat saglabāt savus nesenos meklējumus, noklikšķinot uz ikonas “**Saglabāt**”.
Priekšrocība ir tāda, ka katram vaicājumam varat piešķirt īpašu nosaukumu, kas vēlāk jums palīdzēs to vieglāk atrast sarakstā, un tas būs jo īpaši noderīgi, veicot atkārtotu meklēšanu.

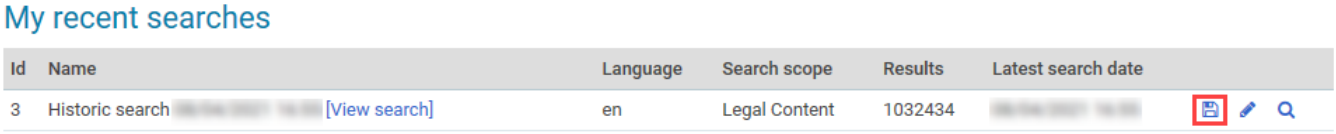




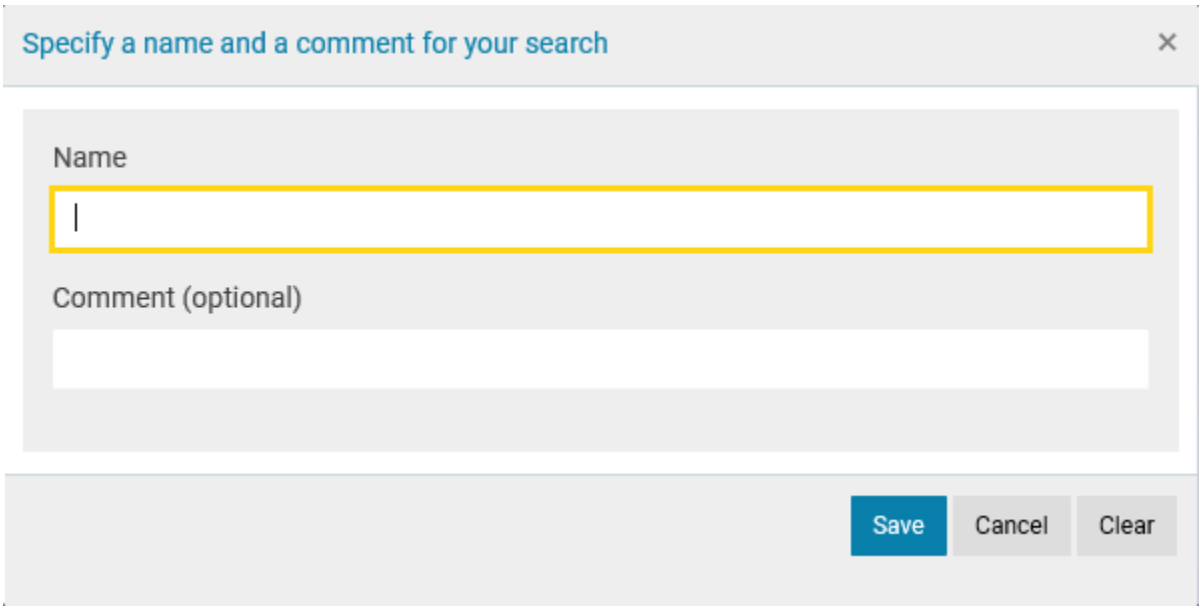
Vaicājumus varat saglabāt vai nu sadaļā “Mani nesenie meklējumi”, vai arī meklēšanas rezultātu lapā.

Saglabāt vaicājumu sadaļā “Mani nesenie meklējumi”

1. Atrodiet vaicājumu, ko vēlaties saglabāt, un noklikšķiniet uz ikonas “**Saglabāt**”.



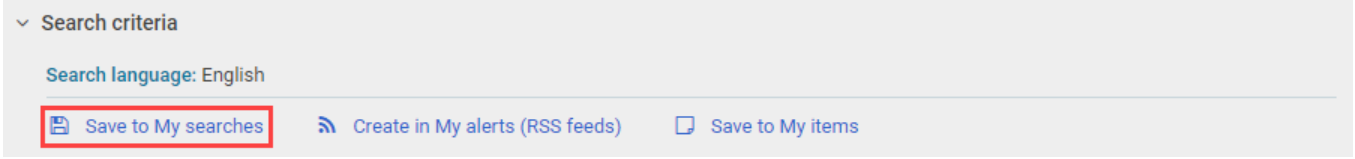
2. Uznirstošajā logā ievadiet nosaukumu, kas atšķirīgs no visiem citiem (obligāti), un komentāru (ja vēlaties).



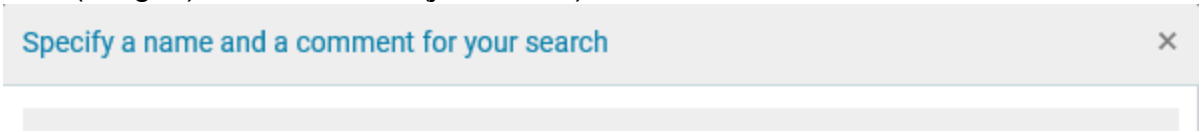
- Noklikšķiniet uz “**Saglabāt**”.
- Saglabātais vaicājums nu ir redzams sadaļā “Mani saglabātie meklējumi”.

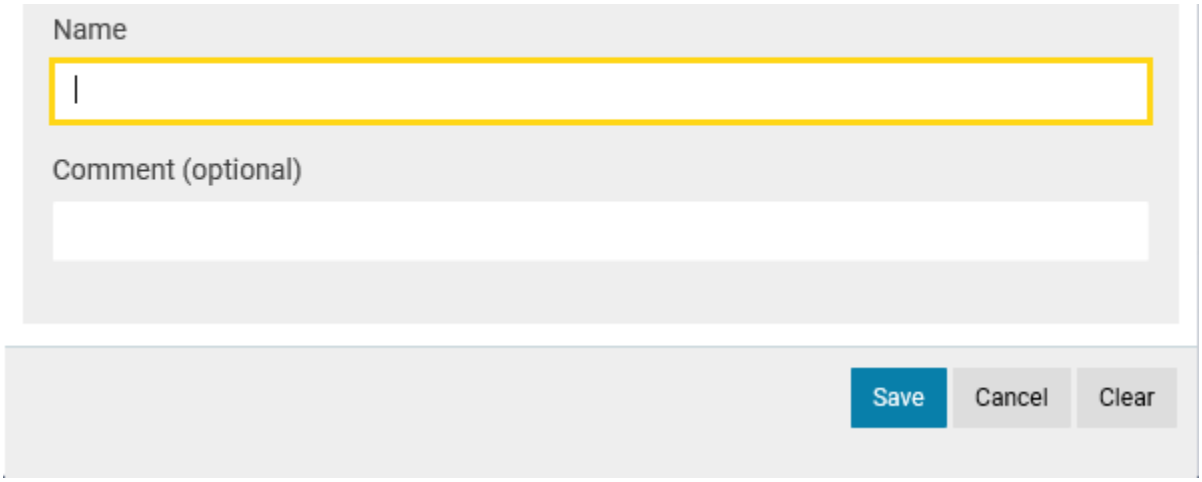
Saglabāt meklējumus meklēšanas rezultātu lapā

1. Meklēšanas rezultātu lapā noklikšķiniet uz “**Saglabāt sadaļā “Mani meklējumi”**” lapas augšpusē.



2. Logā, kas tad atveras, ierakstiet vaicājuma nosaukumu, kas atšķirīgs no visiem citiem (obligāti), un komentāru (ja vēlaties).





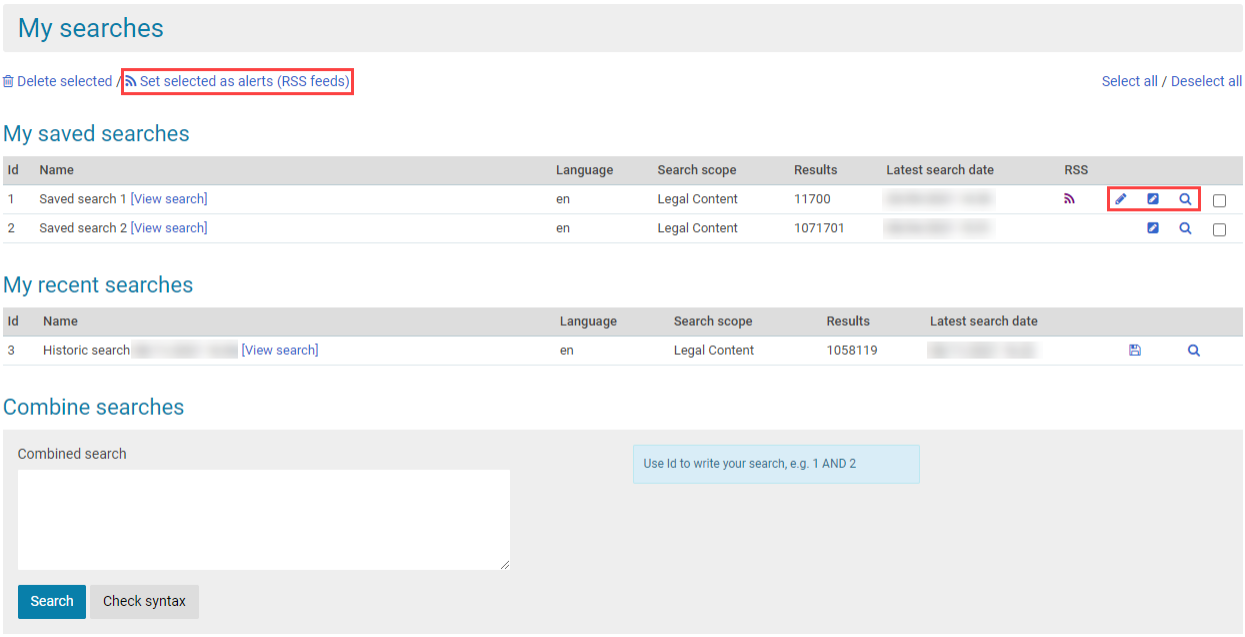
3 Noklikšķiniet uz “**Saglabāt**”.

4 Vaicājums ir saglabāts.

.

Piekļūt saglabātajiem meklējumiem un pārvaldīt tos

Saglabātajiem vaicājumiem varat piekļūt tikai tad, ja esat reģistrēts lietotājs un esat pierakstījies sistēmā.
Noklikšķiniet uz “**Mani saglabātie meklējumi**”



Sarakstā redzami visi jūsu saglabātie meklējumi, kā arī saistītā informācija: meklēšanas veids ātrā/detalizētā/eksperta līmeņa meklēšana), joma/apakšjoma, valoda, rezultātu skaits, datums un laiks.
Labot saglabātos meklējumus
Ja veikta detalizētā vai eksperta līmeņa meklēšana, varat to labot, noklikšķinot uz zīmuļa ikonas. Jūs nevarat labot ātrajā meklēšanas laukā ievadītos vaicājumus.
Saglabāto meklējumu nosaukumu un komentāru varat mainīt, noklikšķinot uz otrās zīmuļa ikonas.
Atkārtoti meklēt saglabātos vaicājumus

Noklikšķinot uz **palielināmā stikla ikonas**, varat atkārtoti veikt saglabātos meklējumus. Tā kā EUR-Lex ar jauniem dokumentiem tiek papildināts katru dienu, tad pat ar vienādiem meklēšanas kritērijiem atkārtotās meklēšanas rezultāti var atšķirties no agrākajiem.

Izveidot paziņojumus (RSS plūsmas) no saglabātajiem meklējumiem

Par pamatu izmantojot saglabātos meklējumus, varat izveidot arī personalizētus paziņojumu abonementus (RSS plūsmas).

Izdzēst saglabātos vaicājumus

Varat saglabāt ne vairāk kā 50 vaicājumus. Iespējams, daži vaicājumi būs jāizdzēš, lai atbrīvotu vietu jauniem.

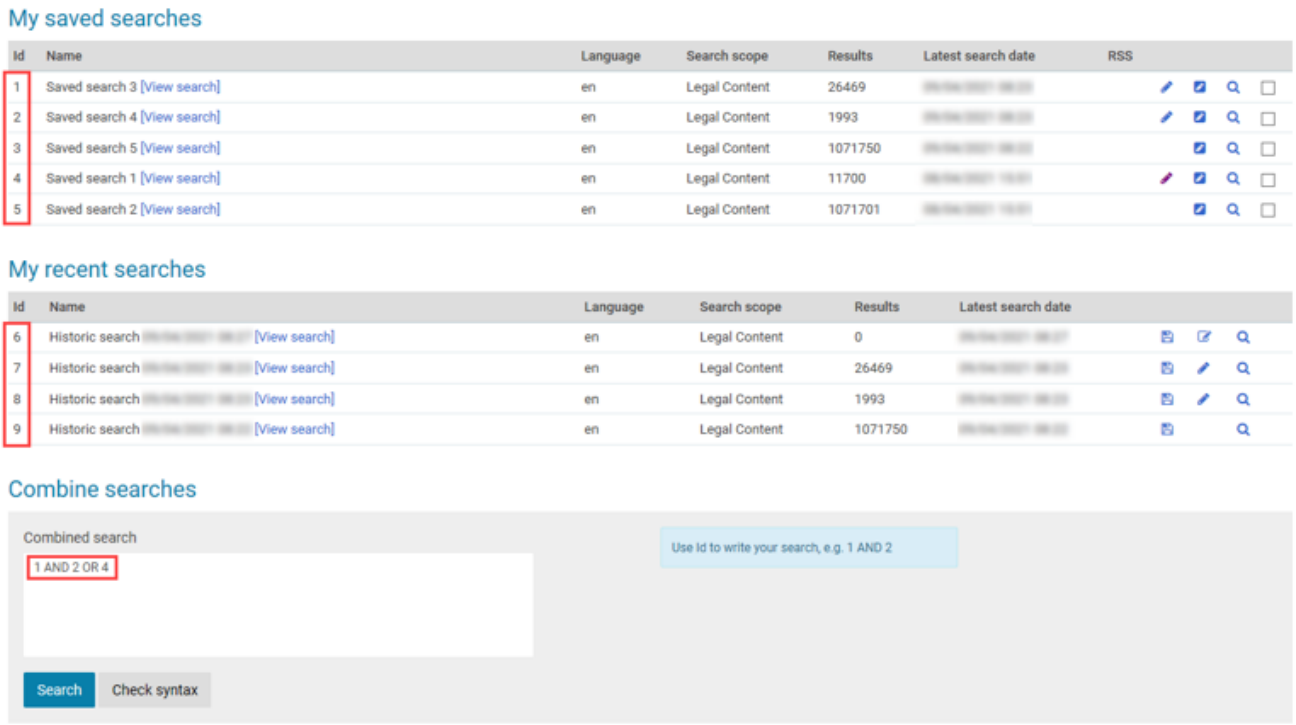
Atzīmējiet meklējumus, ko vēlaties dzēst, atzīmējot attiecīgās rūtiņas, vai noklikšķiniet uz “**Atlasīt visus**”. Noklikšķiniet uz “**Dzēst atlasīto(-os)**”, un logā, kas atveras, noklikšķiniet uz “**Dzēst**”.



Vairākus rezultātus vienlaicīgi ar rūtiņu palīdzību nevarēsiet izdzēst, ja jūsu pārlūkā nebūs iespējots “JavaScript”. Tādā gadījumā katrs meklējums būs jāizdzēš atsevišķi.

Saglabātos un nesenos meklējumus varat apvienot, lai izveidotu jaunu vaicājumu.

Taču apvienot varat tikai **viena veida meklējumus**, piemēram, ātrās, paplašinātās vai tikai eksperta līmeņa meklēšanas vaicājumus, turklāt tiem visiem jābūt **vienā un tajā pašā valodā**.



Laukā “Apvienotā meklēšana” izveidojiet jaunu vaicājumu, ar kādu no trim meklēšanas operatoriem AND, OR vai NOT apvienojot vairākus meklēšanas numurus (sk. “Nr.” pirmajā slejā sadaļā “Mani saglabātie meklējumi” un “Mani nesenie meklējumi”).
Meklēšanas operatori tiek vērtēti šādā secībā: NOT → AND → OR.
Piemēri
1 AND 2 OR 3 → sistēma vispirms pārbauda 1 AND 2 un tad OR 3 nosacījumu.
1 AND 2 NOT 3 → sistēma vispirms pārbauda 2 NOT 3 un tad 1 AND nosacījumu.
Šo secību varat izmainīt, lietojot iekavas.
Piemēri
(1 AND 2) NOT 3 → sistēma vispirms pārbauda 1 AND 2 un tad NOT 3 nosacījumu.
Lai pārbaudītu, vai jaunais vaicājums darbosies, noklikšķiniet uz “**Pārbaudīt sintaksi**”. Ja sintakse ir pareiza, parādīsies ziņojums “Meklēšanas kritēriji ir derīgi”. Ja sistēma atrod problēmu, tā parāda ziņojumu, ka notikusi kļūda un ir jāveic izmaiņas.
Lai skatītu rezultātus, noklikšķiniet uz pogas “**Meklēt**”.
Kad veicat apvienoto meklēšanu, sistēma to uzskata par eksperta līmeņa meklēšanu. Tāpēc tad, ja vēlaties šīs meklēšanas kritērijus vēlāk izmainīt, sistēma atvērs eksperta līmeņa meklēšanas lapu.

Eiropas Savienība

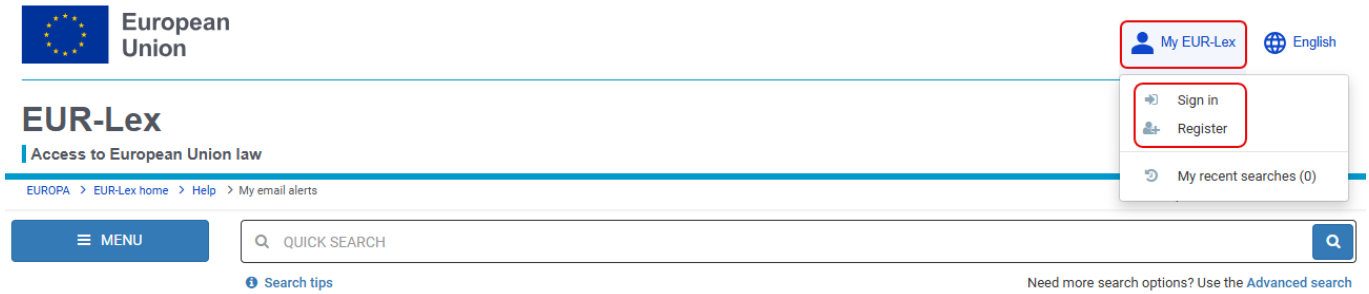
Vietne EUR-Lex

Piekļuve Eiropas Savienības tiesību aktiem

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

Mani e-pasta paziņojumi

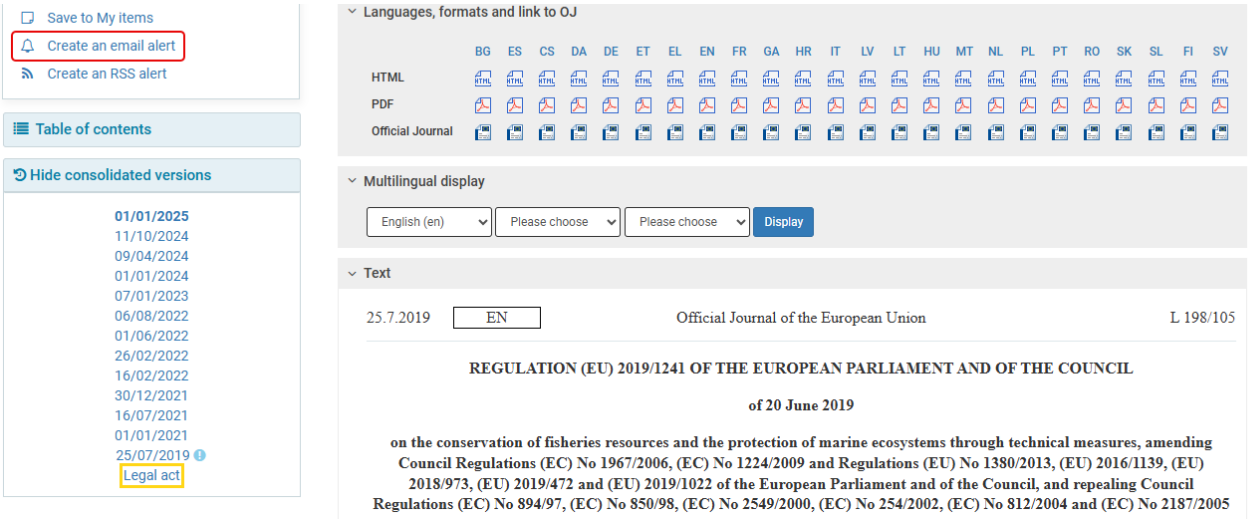
Izveidojot e-pasta paziņojumus, jūs varat saņemt informāciju par jaunām “EUR-Lex” publikācijām, kas saistītas ar dokumentiem un procedūrām.
Lai to izdarītu, jums ir jābūt reģistrētam lietotājam un jāpiesakās sistēmā.
Ja vēl neesat reģistrēts lietotājs, noklikšķiniet uz **Mans EUR-Lex**, ko atradīsiet katras “EUR-Lex” lapas augšējā labajā stūrī, un pēc tam uz **Reģistrēties**. Jūs novirzīs uz “EU Login” lapu , kur varēsiet izveidot savu kontu.
Lai pieteiktos, noklikšķiniet uz **Mans EUR-Lex**, ko atradīsiet katras “EUR-Lex” lapas augšējā labajā stūrī, un pēc tam uz **Pieslēgties**. Ievadiet savus pieteikšanās datus.



Izveidojot e-pasta paziņojumus vietnē “EUR-Lex”, varat saņemt informāciju par ES dokumentu, kā tiesību akti, starptautiski nolīgumi, sagatavošanas dokumenti vai judikatūra, atjauninājumiem.

1. Jūs interesējošā dokumenta lapā kreisajā pusē esošajā izvēlnē noklikšķiniet uz **Izveidot e-pasta paziņojumu**.





Ja vēl neesat iegājis sistēmā, no jums tiks prasīts, lai to izdarāt.

2. Uznirstošajā lodziņā norādiet sava e-pasta paziņojuma nosaukumu (obligāti), pievienojiet komentāru (pēc izvēles) un izvēlieties atjauninājumus, par kuriem vēlaties saņemt informāciju:
   - šī dokumenta grozījumi,
   - turpmāki sagatavošanas akti par šī dokumenta grozīšanu,
   - judikatūra, kas attiecas uz šo dokumentu,
   - šī dokumenta konsolidētās versijas,
   - dokumenti, kuros minēts šis dokuments,
   - dokumenti, kuru juridiskais pamats ir šis dokuments (piemēram, īstenošanas un deleģētie akti).

   Pēc noklusējuma tiek atlasītas pirmās četras opcijas.
3. Noklikšķiniet uz **Saglabāt**, lai izveidotu e-pasta paziņojumu.

Katru reizi, kad “EUR-Lex” publicē jaunu dokumentu, kas saistīts ar jūsu paziņojumu, jūs saņemsiet e-pastu ar saiti uz šo dokumentu.
Sistēma katru jūsu izveidoto paziņojumu (RSS paziņojumus un e-pasta paziņojumus) uzskaita kā vienu saglabāto meklēšanas vaicājumu un to pievieno saglabāto meklēšanas vaicājumu kopējam skaitam jūsu personīgajā profilā. Varat saglabāt ne vairāk kā 50 meklēšanas vaicājumu.
Jūs varat izveidot e-pasta paziņojumus, lai vienmēr saņemtu informāciju par vietnē “EUR-Lex” publicētiem atjauninājumiem, kas attiecas uz kādu konkrētu likumdošanas procedūru.

1. Jūs interesējošās procedūras lapā kreisajā pusē esošajā izvēlnē noklikšķiniet uz “Izveidot e-pasta paziņojumu”.





Ja vēl neesat iegājis sistēmā, no jums tiks prasīts, lai to izdarāt.

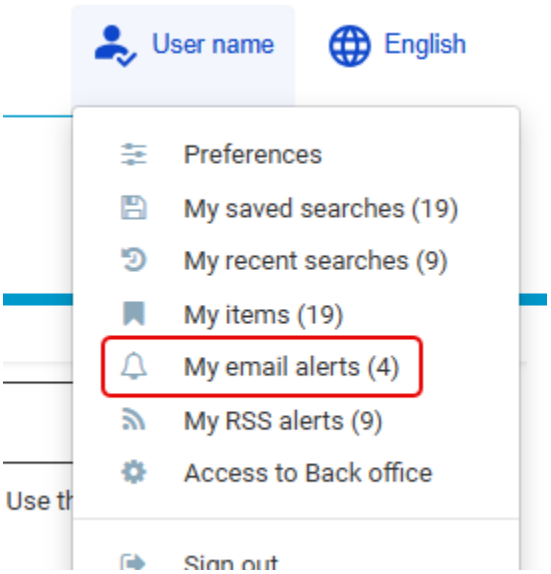
2. Uznirstošajā lodziņā, norādiet sava e-pasta paziņojuma nosaukumu (obligāti), pievienojiet komentāru (pēc izvēles).

3. Noklikšķiniet uz **Saglabāt**, lai izveidotu e-pasta paziņojumu.

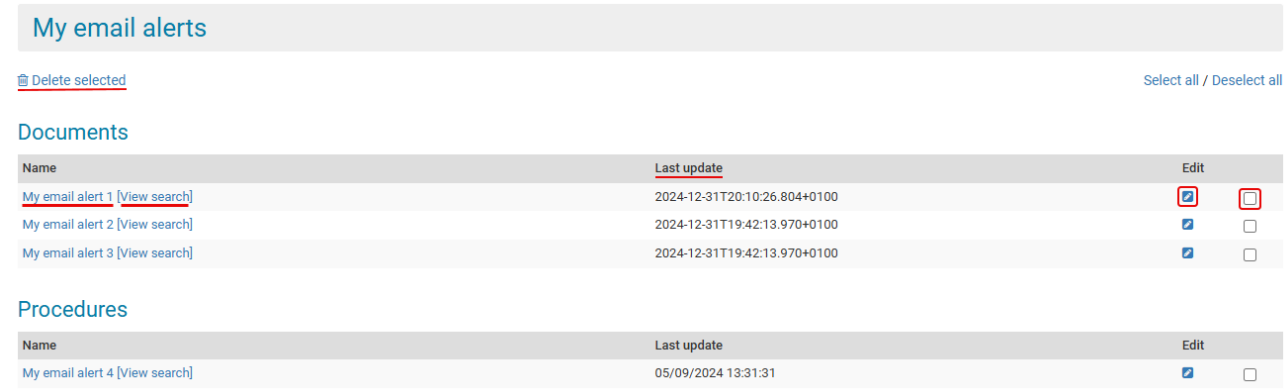
Katram izveidotajam paziņojumam saglabātais meklēšanas vaicājums tiek saglabāts sadaļā “Mani saglabātie meklēšanas vaicājumi”.
Jūs varat pievienot jaunus paziņojumus, taču ne vairāk par 50 (sistēmā noteiktais ierobežojums saglabātajiem meklēšanas vaicājumiem).
Katru reizi, kad “EUR-Lex” publicēs jaunu dokumentu, kas saistīts ar jūsu paziņojumu, jūs saņemsiet e-pastu ar saiti uz šo dokumentu.
Sistēma katru jūsu izveidoto paziņojumu (RSS paziņojumus un e-pasta paziņojumus) uzskaita kā vienu saglabāto meklēšanas vaicājumu un to pievieno saglabāto meklēšanas vaicājumu kopējam skaitam jūsu personīgajā profilā. Varat saglabāt ne vairāk kā 50 meklēšanas vaicājumu.

1. Noklikšķiniet uz **Mans EUR-Lex**, ko atradīsiet katras “EUR-Lex” lapas augšējā labajā stūrī, un pēc tam uz **Pieslēgties**.

2. Noklikšķiniet uz **Mani e-pasta paziņojumi**.



3 Visi jūsu e-pasta paziņojumi ir uzskaitīti tabulā.



Par katru e-pasta paziņojumu būs redzama šāda informācija:

- E-pasta paziņojuma nosaukums. Noklikšķiniet uz tā, lai redzētu dokumentu vai procedūru, kas ir paziņojuma pamatā.
- Saite “**Skatīt meklēšanas vaicājumu**” dod piekļuvi ar paziņojumu saistītās meklēšanas parametriem.
- Paziņojuma pēdējās atjaunināšanas datums un laiks.
- **Rediģēšanas** ikona. Noklikšķiniet uz tās, lai mainītu e-pasta paziņojuma nosaukumu, neobligāto komentāru un atjauninājumus, par kuriem vēlaties saņemt informāciju.

Varat arī izveidot paziņojumus, izmantojot RSS plūsmas. Lai iegūtu plašāku informāciju, skatiet RSS plūsmām veltīto lapu.

Eiropas Savienība

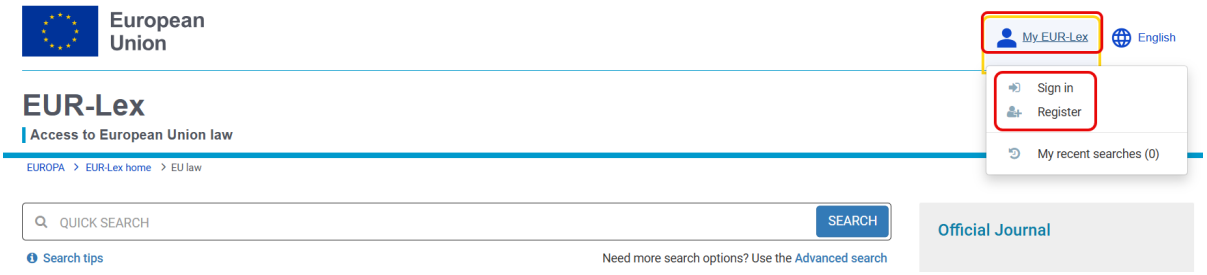
Vietne EUR-Lex

Piekļuve Eiropas Savienības tiesību aktiem

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

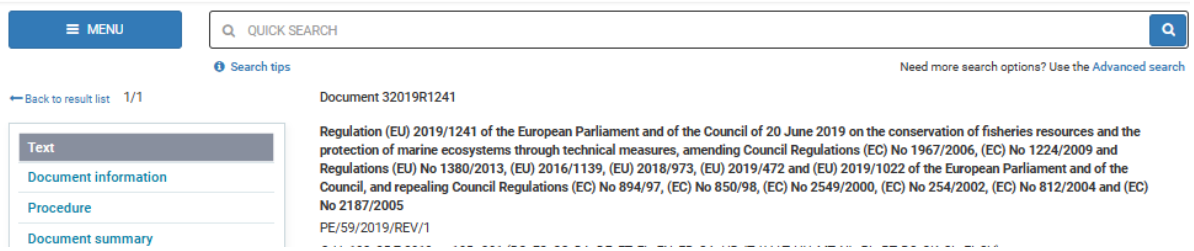
Mani RSS paziņojumi

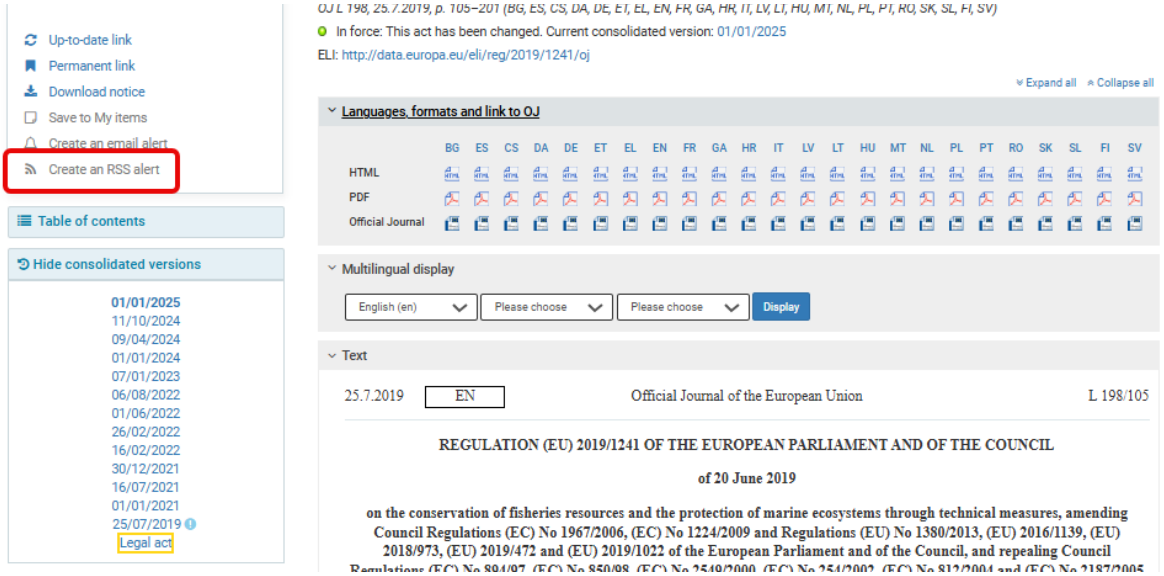
Izveidojot RSS jaunumu abonementus, jūs varat saņemt informāciju par “EUR-Lex” publicētiem dokumentu, procedūru un meklēšanas vaicājumu rezultātu atjauninājumiem.
Lai to izdarītu, jums ir jābūt reģistrētam lietotājam un jāpiesakās sistēmā.
Ja vēl neesat reģistrēts lietotājs, noklikšķiniet uz **Mans EUR-Lex**, ko atradīsiet katras “EUR-Lex” lapas augšējā labajā stūrī, un pēc tam uz **Reģistrēties**. Jūs novirzīs uz "EU Login" lapu , kur varēsiet izveidot savu kontu.
Lai pieteiktos, noklikšķiniet uz **Mans EUR-Lex**, ko atradīsiet katras “EUR-Lex” lapas augšējā labajā stūrī, un pēc tam uz **Pieslēgties**. Ievadiet savus pieteikšanās datus.



Izveidojot RSS jaunumu abonementu vietnē “EUR-Lex”, varat saņemt informāciju par ES dokumentu, kā tiesību akti, starptautiski nolīgumi, sagatavošanas dokumenti vai judikatūra, atjauninājumiem.

1. Jūs interesējošā dokumenta lapā kreisajā pusē esošajā izvēlnē noklikšķiniet uz **Izveidot RSS paziņojumu**.





Ja vēl neesat pieteicies sistēmā, jums tiks prasīts, lai to izdarāt.

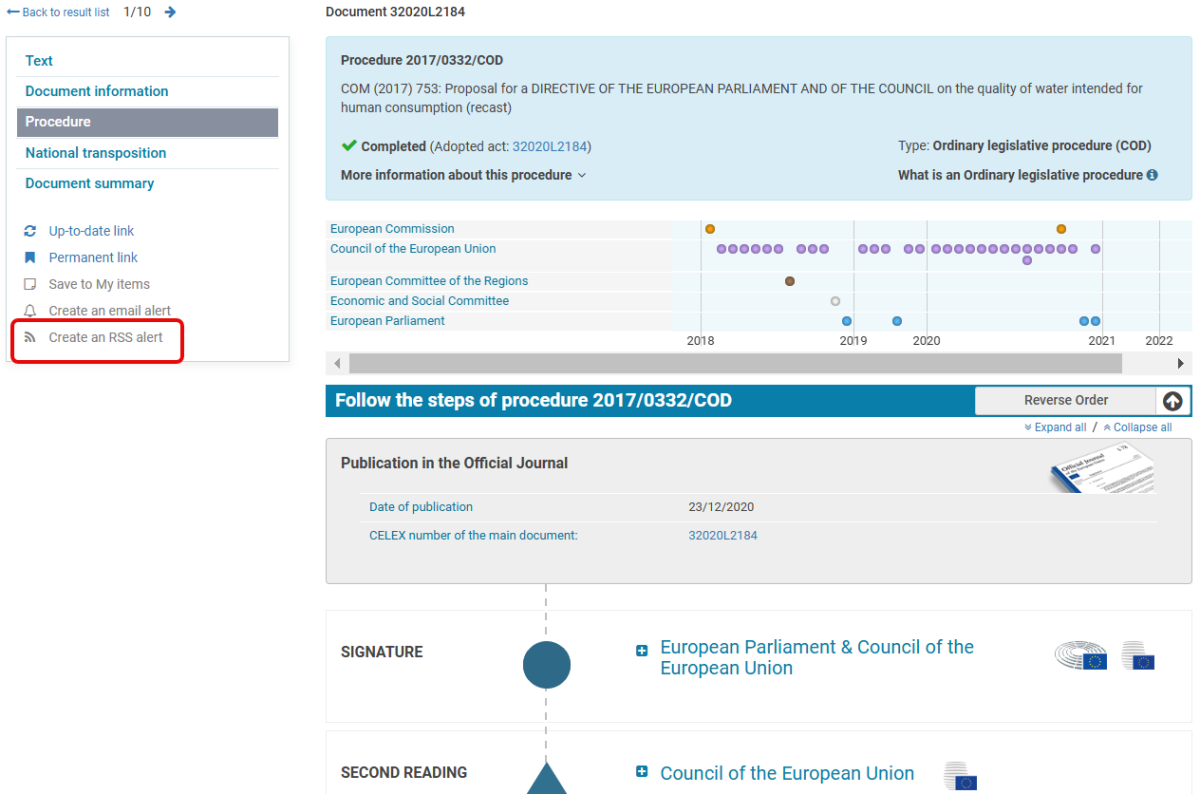
- Uznirstošajā lodziņā norādiet sava RSS jaunumu abonementa nosaukumu (obligāti), pievienojiet komentāru (pēc izvēles) un izvēlieties atjauninājumus, par kuriem vēlaties saņemt informāciju:
- šī dokumenta grozījumi,
- turpmāki sagatavošanas akti par šī dokumenta grozīšanu,
- judikatūra, kas attiecas uz šo dokumentu,
- šī dokumenta konsolidētās versijas,
- ar šo dokumentu saistītie dokumenti,
- dokumenti, kuros minēts šis dokuments,
- dokumenti, kuru juridiskais pamats ir šis dokuments (piemēram, īstenošanas un deleģētie akti).

Pēc noklusējuma tiek atlasītas pirmās četras opcijas.

- Noklikšķiniet uz **Saglabāt**, lai izveidotu RSS paziņojumu (jaunumu abonementu).

Katru reizi, kad “EUR-Lex” tiks publicēts jauns dokuments, kas saistīts ar jūsu izveidoto jaunumu abonementu, tas tiks pievienots attiecīgajai RSS plūsmai.
Sistēma katru jūsu izveidoto jaunumu abonementu (RSS paziņojumus un e-pasta paziņojumus) uzskaita kā vienu saglabāto meklēšanas vaicājumu un to pievieno saglabāto meklēšanas vaicājumu kopējam skaitam jūsu personīgajā profilā. Varat saglabāt ne vairāk kā 50 meklēšanas vaicājumu.
Varat izmantot arī iepriekš definētus RSS jaunumu abonementus vairākām iepriekš definētām dokumentu kategorijām (piemēram, visiem Parlamenta un Padomes tiesību aktiem, Komisijas priekšlikumiem un saistītajiem dokumentiem) un "Oficiālā Vēstneša" izdevumiem.
Jūs varat izveidot RSS jaunumu abonementus, lai vienmēr saņemtu informāciju par vietnē “EUR-Lex” publicētiem atjauninājumiem, kas attiecas uz kādu konkrētu likumdošanas procedūru.

1. Jūs interesējošās procedūras lapā kreisajā pusē esošajā izvēlnē noklikšķiniet uz “**Izveidot RSS paziņojumu**”.



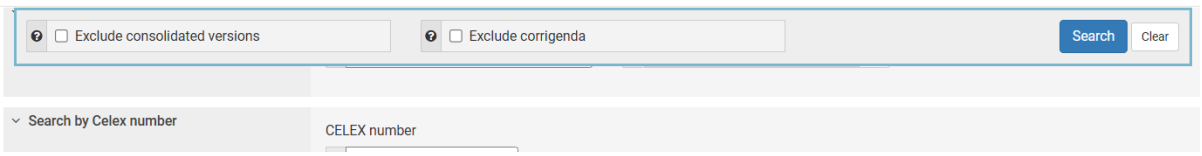
Ja vēl neesat pieteicies sistēmā, jums tiks prasīts, lai to izdarāt.

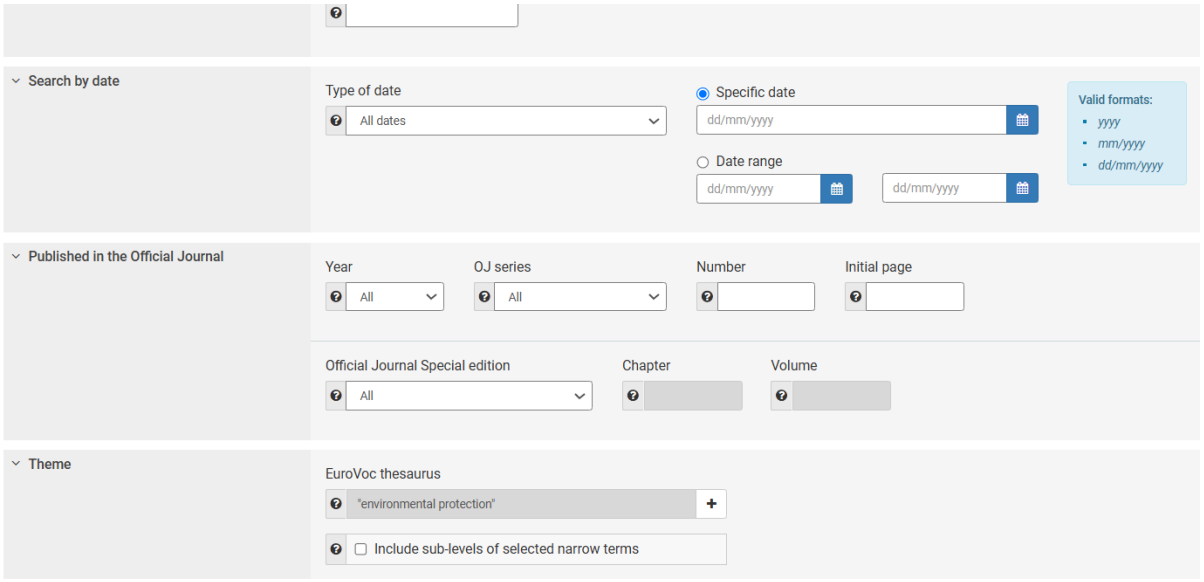
- Uznirstošajā lodziņā norādiet sava RSS jaunumu abonementa nosaukumu (obligāti) un pievienojiet komentāru (pēc izvēles).
- Noklikšķiniet uz **Saglabāt**, lai izveidotu RSS paziņojumu.

Katru reizi, kad “EUR-Lex” tiks publicēts jauns dokuments, kas saistīts ar jūsu abonementu, tas tiks pievienots attiecīgajai RSS plūsmai.
Sistēma katru jūsu izveidoto jaunumu abonementu (RSS paziņojumus un e-pasta paziņojumus) uzskaita kā vienu saglabāto meklēšanas vaicājumu un to pievieno saglabāto meklēšanas vaicājumu kopējam skaitam jūsu personīgajā profilā. Varat saglabāt ne vairāk kā 50 meklēšanas vaicājumu.
Varat izveidot RSS jaunumu abonementus, kas saistīti ar meklēšanas vaicājumiem.
Tas ir īpaši noderīgi, ja vēlaties saņemt informāciju, piemēram, par atjauninājumiem, kas ir saistīti ar konkrētu tematu, konkrētu dokumenta veidu, konkrētu iestādi vai struktūru.
Katru reizi, kad “EUR-Lex” tiks publicēts dokuments, kas atbilst jūsu meklēšanas vaicājuma kritērijiem, tas tiks pievienots attiecīgajai RSS plūsmai.

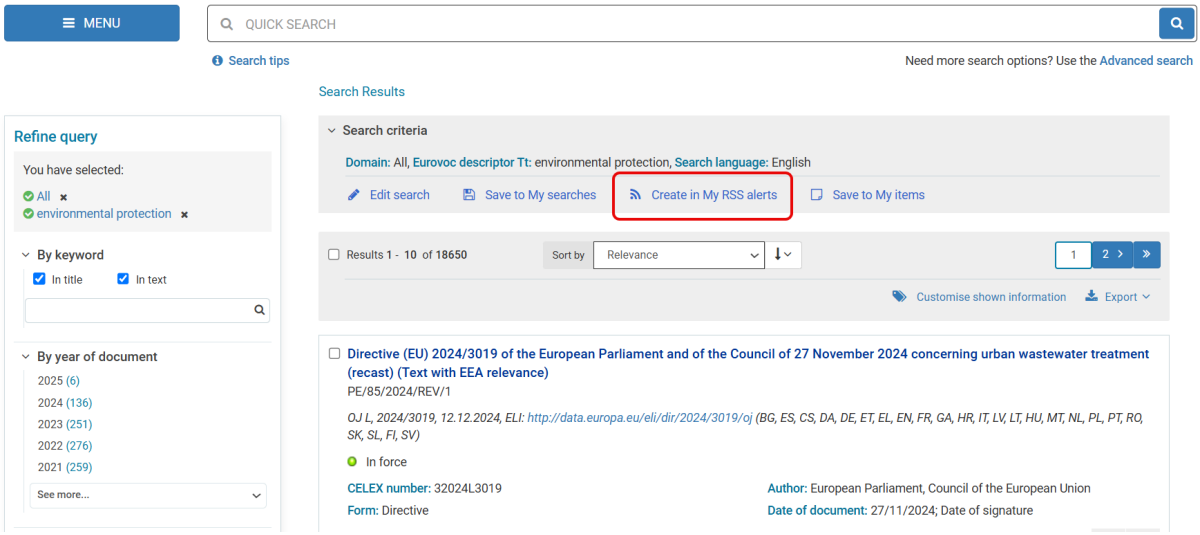
1 Meklēšana

Vietnē “EUR-Lex” meklēšanu varat veikt dažādos veidos atkarībā no jūsu vajadzībām.
Ar detalizēto meklēšanu varat precizēt meklēšanas vaicājumus, izmantojot plašu kritēriju klāstu (piemēram, pēc temata no EuroVoc tēzaura (“vides aizsardzība” u.tml.), dokumentu veida, autoriem un datumu veida).





- Rezultātu sarakstā noklikšķiniet uz pogas **Izveidot sadaļā "Mani RSS paziņojumi"**.

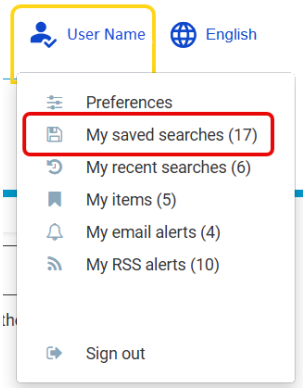


- Uznirstošajā lodziņā, norādiet sava RSS jaunumu abonementa nosaukumu (obligāti), pievienojiet komentāru (pēc izvēles).
- Noklikšķiniet uz **Saglabāt**, lai izveidotu RSS paziņojumu (jaunumu abonementu).

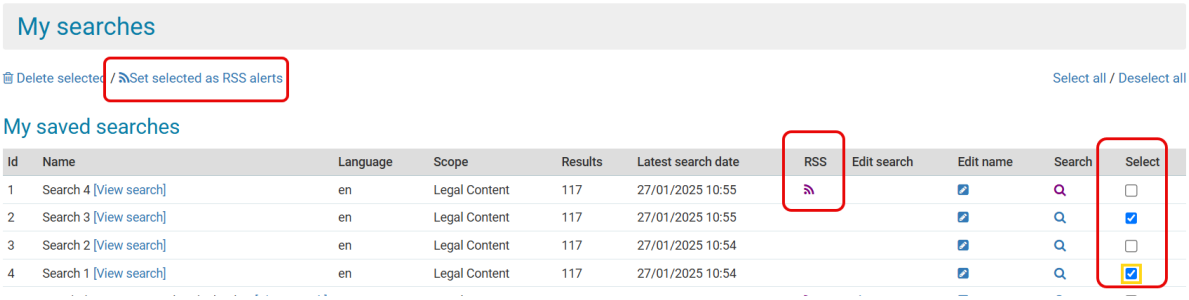
Ja vajadzīga plašāka informācija par to, kā izveidot RSS paziņojumus no meklēšanas vaicājumiem, varat skatīt abus zemāk sniegtos detalizētos piemērus, kuru pamatā ir konkrēti izmantošanas gadījumi.
RSS paziņojuma izveide dokumentiem, kas saistīti ar ES noteiktiem ierobežojošiem pasākumiem.
RSS paziņojuma izveide dokumentiem, kas saistīti ar putnu gripu
Sistēma katru jūsu izveidoto jaunumu abonementu (RSS paziņojumus un e-pasta paziņojumus) uzskaita kā vienu saglabāto meklēšanas vaicājumu un to pievieno saglabāto meklēšanas vaicājumu kopējam skaitam jūsu personīgajā profillā. Varat saglabāt ne vairāk kā 50 meklēšanas vaicājumu.

Varat izveidot RSS jaunumu abonementus, kas saistīti ar jūsu saglabātajiem meklēšanas vaicājumiem.

1. Noklikšķiniet uz **Mans EUR-Lex**, ko atradīsiet katras “EUR-Lex” lapas augšējā labajā stūrī, un pēc tam uz **Pieslēgties**.
2. Noklikšķiniet uz **Mani saglabātie meklēšanas vaicājumi**.

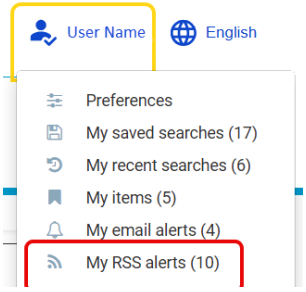


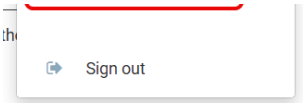
- Atlasiet vienu vai vairākus meklēšanas vaicājumus, izmantojot izvēles rūtiņas, un noklikšķiniet uz **“Iestatīt izvēli kā RSS paziņojumus”**.



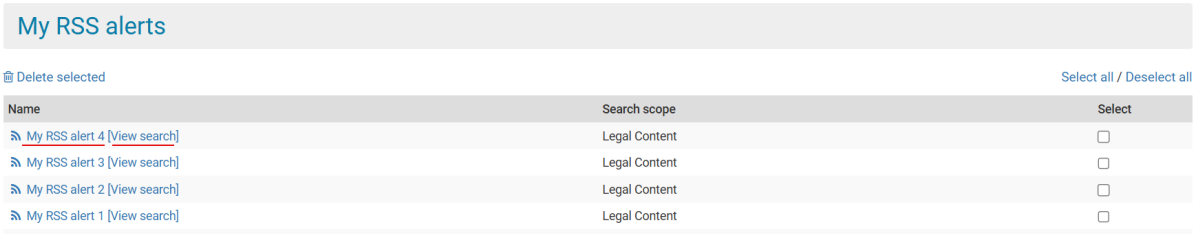
Visi meklēšanas vaicājumi, kas saistīti ar kādu paziņojumu, tiks atzīmēti ar īpašu ikonu. Sistēma katru jūsu izveidoto jaunumu abonementu (RSS paziņojumus un e-pasta paziņojumus) uzskaita kā vienu saglabāto meklēšanas vaicājumu un to pievieno saglabāto meklēšanas vaicājumu kopējam skaitam jūsu personīgajā profilā. Varat saglabāt ne vairāk kā 50 meklēšanas vaicājumu.

1. Noklikšķiniet uz **Mans EUR-Lex**, ko atradīsiet katras EUR-Lex lapas augšējā labajā stūrī, un pēc tam uz **Pieslēgties**.
2. Noklikšķiniet uz **“Mani RSS paziņojumi”**.





- Visi jūsu RSS jaunumu abonementi ir uzskaitīti tabulā.



- Lai redzētu sarakstu ar jaunākajiem dokumentiem, kas saistīti ar RSS paziņojumu, noklikšķiniet uz tā nosaukuma tabulā.
- Noklikšķiniet uz **Skatīt meklēšanu**, lai skatītu ar RSS paziņojumu saistītās meklēšanas kritēriju kopsavilkumu.

Eiropas Savienība

Vietne EUR-Lex

Piekļuve Eiropas Savienības tiesību aktiem

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

Par “Oficiālo Vēstnesi”

“*Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis*” ir ES tiesību aktu oficiālā publikācija.
Eiropas Savienības Publikāciju birojs to publicē katru dienu no pirmdienas līdz piektdienai 24 oficiālajās ES valodās.
Steidzamos gadījumos “Oficiālo Vēstnesi” publicē arī sestdienās, svētdienās un valsts svētku dienās.
Portālā EUR-Lex ir publicētas visu “Oficiālā Vēstneša” numuru elektroniskās versijas, sākot no paša pirmā numura.
Kopš 2013. gada 1. jūlija tikai un vienīgi “Oficiālā Vēstneša” elektroniskie izdevumi ir autentiski un rada juridiskas sekas.
No 2023. gada 1. oktobra “Oficiālajam Vēstnesim” ir jauns veidols: tajā vairs nav apkopoti vairāki akti un nav arī satura rādītāja. Katrs tiesību akts tiek publicēts atsevišķi kā autentisks “Oficiālais Vēstnesis” PDF formātā.
Publikāciju biroja portālā jūs arī varat iegādāties neautentisku izdrukātu “Oficiālā Vēstneša” izdevuma versiju. Tā kā šādas izdrukātas versijas sagatavo pēc pieprasījuma, jums ir jāsedz drukāšanas un pasta izdevumi.
Plašāku informāciju skatiet “*Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī*”.
EUR-Lex sākumlapas laukā “Oficiālais Vēstnesis” atradīsiet saites uz jaunākajiem publicētajiem izdevumiem. Tur vienā acu uzmetienā varat redzēt, cik daudz L un C sērijas aktu ir pieejami attiecīgajā dienā.



Noklikšķinot uz “Oficiālais Vēstnesis”, jūs nonāksiet “Oficiālā Vēstneša” lapā, kur var veikt meklēšanu visos izdevumos.
Tur varat meklēt, norādot periodu vai konkrētas atsauces, piemēram, publicēšanas gadu, OV sēriju un numuru.
Jaunākie publicētie tiesību akti ir arī tieši pieejami.
Jūsu meklēšanas rezultāti tiek sakārtoti pēc datumiem un sērijām.
“Oficiālā Vēstneša” numuriem, kas publicēti līdz 2023. gada 30. septembrim, EUR-Lex ir redzamas atsauces uz “Oficiālo Vēstnesi”, kas publicēts konkrētā datumā (L un C sērija). Noklikšķiniet uz tām, lai piekļūtu saistītajām OV lapām.
“Oficiālā Vēstneša” numuriem, kas publicēti kopš 2023. gada 1. oktobra, EUR-Lex rāda to “Oficiālā Vēstneša” izdevumu skaitu, kas konkrētā datumā publicēti katrā sērijā. Noklikšķiniet uz saitēm, lai iegūtu informāciju par attiecīgo sēriju konkrētā datumā.
Izmantojot kreisajā pusē esošo izvēlni, varat piekļūt šādām lapām par “Oficiālo Vēstnesi”:

- “Oficiālā Vēstneša” L sērijas numurs konkrētā datumā
- “Oficiālā Vēstneša” C sērijas numurs konkrētā datumā
- Pārlūkot Oficiālo Vēstnesi
- Juridiski saistoši drukātie izdevumi
- Īpašie izdevumi

Ja vajadzīga sīkāka informācija par šīm lapām, dodieties uz palīdzības lapu izvēlni un noklikšķiniet uz attiecīgajām saitēm.

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

“Oficiālā Vēstneša” sērijas un apakšsērijas

Kopš 1968. gada janvāra “Oficiālajam Vēstnesim” ir divas sērijas:

- L – tiesību akti,
- C – informācija un paziņojumi (C ir saīsinājums no franču “communications”, proti, paziņojumi).

Gadu gaitā tika izveidotas arī dažas apakšsērijas (sk. sīkāk par to tabulā zemāk), tomēr to publicēšanu pārtrauca, kolīdz tika pāriets uz to, ka katrā “Oficiālā Vēstneša” numurā publicē tikai vienu tiesību aktu.
Jūs varat iepazīties ar “Oficiālā Vēstneša” struktūru, kāda tā bija līdz 2023. gada 1. oktobrim, pirms katrā numurā sāka publicēt vienu tiesību aktu. Plašāka informācija par “Oficiālā Vēstneša” struktūru atrodama Iestāžu publikāciju noformēšanas rokasgrāmatā .
Zemāk redzamajā tabulā ir sīkāk paskaidrota “Oficiālā Vēstneša” struktūra.

L sērija	Saturs
L (**tiesību akti**) (piemēram, OV L 067 – pirms sāka katru tiesību aktu publicēt atsevišķā “Oficiālajā Vēstnesī”)	Publicēti ES tiesību akti.
Apakšsērijas	
LI (**atsevišķs izdevums**)	Apakšsērija tika ieviesta, lai “Oficiālā Vēstneša” plānošanu un numurēšanu padarītu elastīgāku. Pirmo reizi izmantota 2016. gada 16. janvārī (L 011I). Kopš katru tiesību aktu publicē atsevišķā “Oficiālajā Vēstnesī”, šīs apakšsērijas vairs nav.

(piemēram, OV L 011I – pirms sāka katru tiesību aktu publicēt atsevišķā “Oficiālajā Vēstnesī”)	
LM (piemēram, OV L 118M – pirms sāka katru tiesību aktu publicēt atsevišķā “Oficiālajā Vēstnesī”)	Līdz šim M apakšsērija ir tikusi izmantota tikai maltiešu valodā vēl nepublicētiem materiāliem. (Pēc Maltas pievienošanās Eiropas Savienībai 2004. gadā sākotnēji maltiešu valodā netika publicēti visi tiesību akti.)

C sērija	Saturs
C (**informācija un paziņojumi**) (piemēram, OV C 100 – pirms sāka katru tiesību aktu publicēt atsevišķā “Oficiālajā Vēstnesī”)	Citi ES iestāžu, struktūru un aģentūru oficiālie dokumenti.
Apakšsērijas	
CA (**pielikums**) (piemēram, OV C 019A – pirms sāka katru tiesību aktu publicēt atsevišķā “Oficiālajā Vēstnesī”)	Publicēti paziņojumi par vakancēm un uzaicinājumi izteikt ieinteresētību. To izdod vienā, vairākās vai visās oficiālajās valodās. Kopš katru tiesību aktu publicē atsevišķā “Oficiālajā Vēstnesī”, šīs apakšsērijas vairs nav.
CI (**atsevišķs izdevums**) (piemēram, OV C 015I – pirms sāka katru tiesību aktu publicēt atsevišķā “Oficiālajā Vēstnesī”).	Apakšsērija tika ieviesta, lai “Oficiālā Vēstneša” plānošanu un numurēšanu padarītu elastīgāku. Pirmo reizi izmantota 2016. gada 16. janvārī (C 015I). Kopš katru tiesību aktu publicē atsevišķā “Oficiālajā Vēstnesī”, šīs apakšsērijas vairs nav.

Vēsturiskās sērijas

- A un P sērija – tiesību aktiem, kas publicēti pirms 1967. gada.
- CE apakšsērija – elektroniskiem dokumentiem, kas publicēti posmā no 1999. līdz 2014. gadam.

Vēsturiskās sērijas A un P	Saturs
A (1952–1958) (piem., OV A 038)	“A” ir saīsinājums no franču “antérieur”, t. i., *pirms* Eiropas Kopienu izveides. Šī sērija aptver tiesību aktus, kas pieņemti no 1952. gada līdz 1958. gada aprīlim.
P (1958–1967) (piem., OV P 050)	“P” ir saīsinājums no franču “postérieur”, t. i., *pēc* Eiropas Kopienu izveides. Šī sērija aptver tiesību aktus, kas pieņemti laikā no 1958. gada maija līdz 1967. gadam.
Apakšsērija	
CE (elektroniski dokumenti) (piem., OV C 296E)	Tikai elektroniskās versijas. Publicētas laikposmā no 1999. gada 31. augusta līdz 2014. gada 31. martam, sākotnēji pēc Komisijas pieprasījuma COM dokumentiem. Vēlāk šo apakšsēriju izmantoja arī: ▪ Padome – kopējo nostāju publicēšanai, ▪ Eiropas Parlaments – dažādu veidu dokumentiem (plenārsēžu protokoliem, pieņemtiem tekstiem, rakstiskiem jautājumiem). Vairums dokumentu, kas agrāk tika publicēti šajā apakšsērijā, tagad ir daļa no sērijas C.

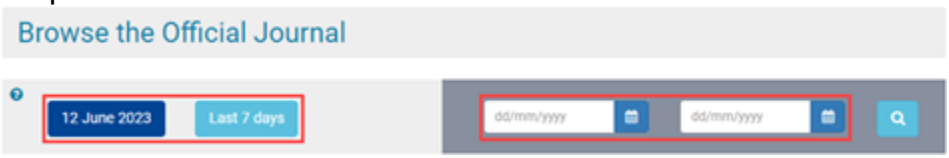
Īpašie izdevumi

Īpašie izdevumi	Saturs
	Īpašo izdevumu publicē, kad kāda valsts kļūst par Eiropas Savienības dalībvalsti. Tajā publicē visus pievienošanās dienā spēkā esošos ES tiesību aktus (“*acquis*”) pārtulkotus attiecīgās valsts valodā. Īpašo izdevumu tulkošanas un publicēšanas process sākas pirms valsts pievienošanās un parasti tiek pabeigts neilgi pēc tam. Īpašajos izdevumos ir 20 nodaļas atbilstīgi spēkā esošo ES tiesību aktu direktorija sadaļām. Katru izdevumu veido viens vai vairāki sējumi. Kad valsts ir pievienojusies ES, īpašajā izdevumā publicētos tiesību aktus var atrast arī EUR-Lex vietnē. Šeit varat pārlūkot īpašos izdevumus.

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

Pārlūkot “Oficiālo Vēstnesi”

Lapā “Pārlūkot Oficiālo Vēstnesi” tiek piedāvāti daudzi filtri.
Šai lapai varat piekļūt no kreisajā pusē esošās izvēlnes, atrodoties šādās lapās: “Piekļuve Oficiālajam Vēstnesim”, “Oficiālā Vēstneša L sērijas numurs konkrētā datumā”, “Oficiālā Vēstneša C sērijas numurs konkrētā datumā”, “Pārlūkot Oficiālo Vēstnesi”, “Juridiski saistoši drukātie izdevumi” un “Īpašie izdevumi”.
Lapas augšpusē ir divas pogas, kas ļauj skatīt konkrētās dienas vai pēdējo 7 dienu “Oficiālā Vēstneša” izdevumus.
Varat arī veikt meklēšanu visos “Oficiālā Vēstneša” izdevumos, kas publicēti noteiktā laikposmā.

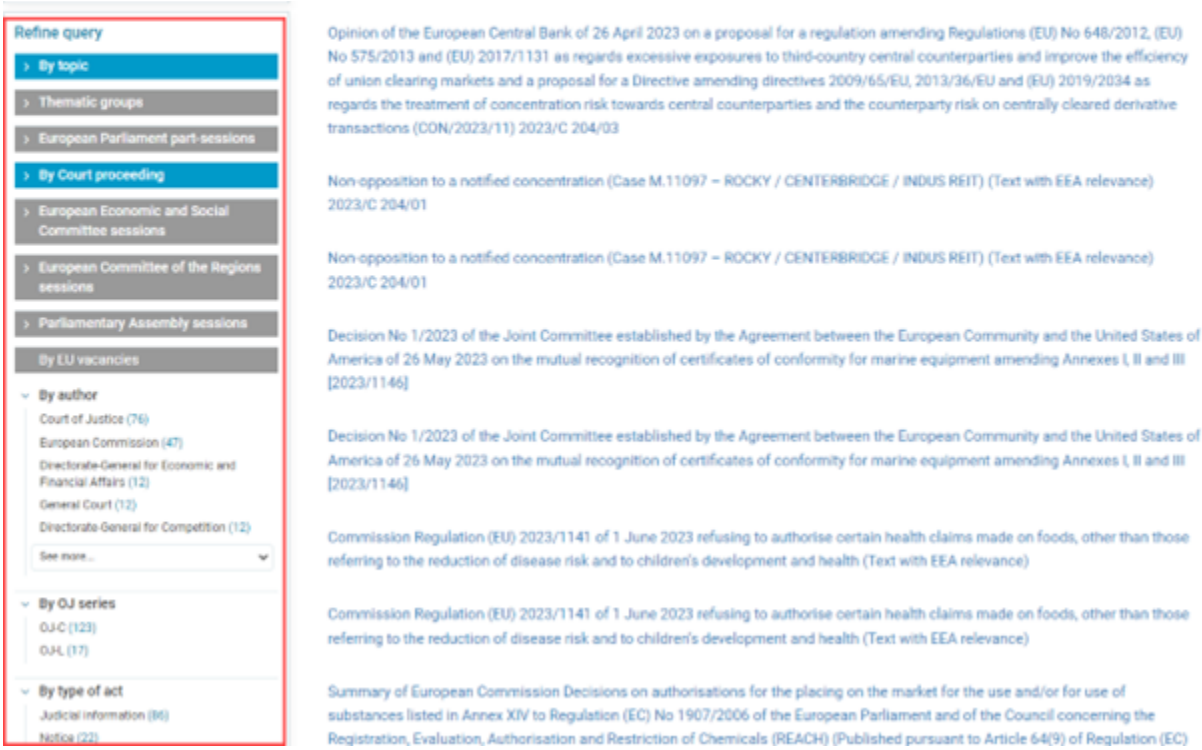


Lapas kreisajā pusē ir pieejami dažādi kritēriji, kas ļauj precizēt vaicājumu.
Saraksta augšpusē esošie filtri ļauj izvēlēties “Oficiālā Vēstneša” izdevumus, kas saistīti ar:

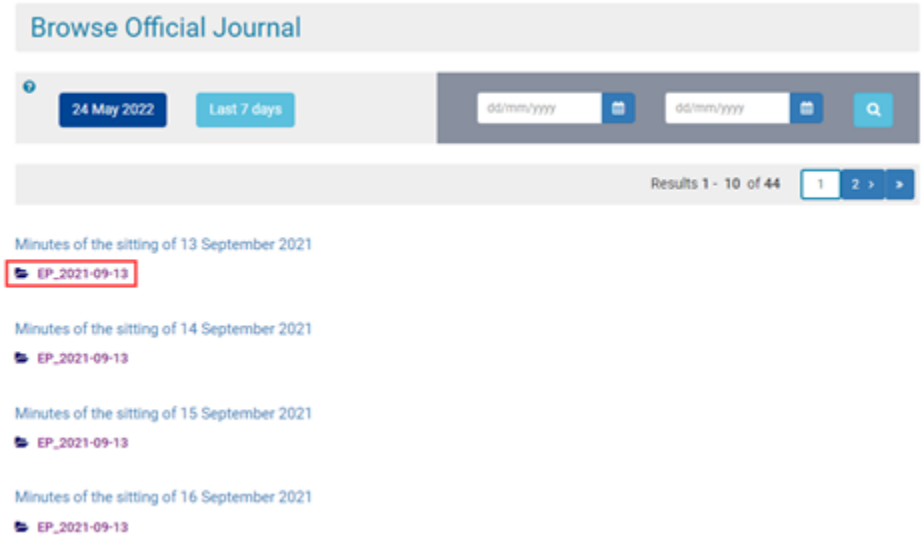
- tiesvedību;
- paziņojumiem par ES konkursiem un citiem dokumentiem, kas saistīti ar atlases procedūrām;
- piemēram, Eiropas Parlamenta vai Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejas sēdēm;
- konkrētiem tematiem, piemēram, Covid-19 vai Brexit.

Filtri, kas atbilst dažiem “Oficiālā Vēstneša” izdevumiem, kuri var tikt atlasīti rezultātu sarakstā, ir zilā krāsā un var tikt atlasīti. Pretējā gadījumā tie ir neaktīvi un pelēkā krāsā.
Varat filtrēt “Oficiālā Vēstneša” izdevumus pēc sērijas (L vai C), autora un tiesību akta veida. Šie filtri vienmēr ir aktīvi.





Rezultātu sarakstos zem katra tāda dokumenta nosaukuma, kas ir daļa no Eiropas Parlamenta, Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejas un Reģionu komitejas plenārsēdes, ir mapes ikona, kurai seko saite.



Ja attiecīgajai sēdei ir pieejams nosaukums, tad atsaucē rāda to, nevis numuru/gadu.



budget of the European Union for the financial year 2020, Section I – European Parliament

EUROPEAN PARLIAMENT 2022–2023 SESSION Sittings of 27.4.2022 to 4.5.2022

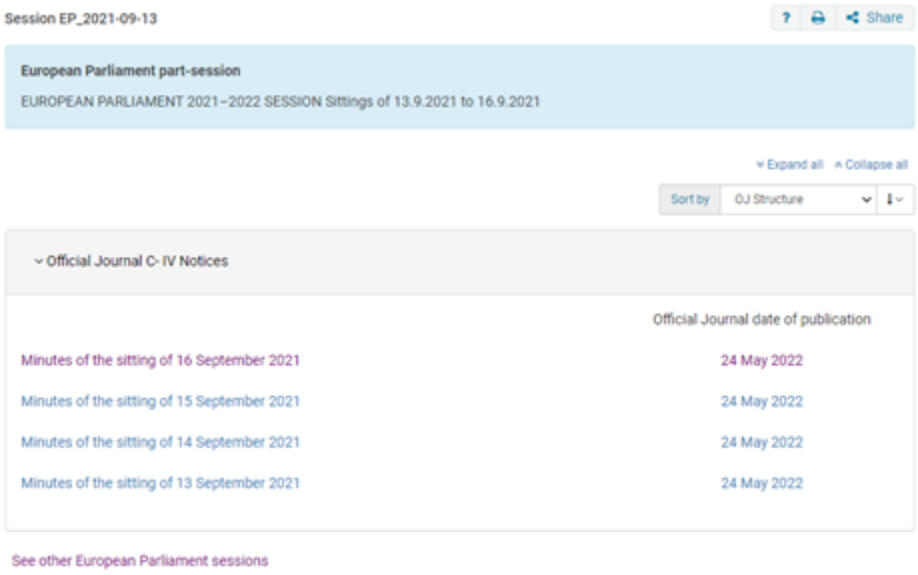
Decision (EU, EURATOM) 2022/1690 of the European Parliament of 4 May 2022 on discharge in respect of the implementation of the general budget of the European Union for the financial year 2020, Section III – Commission

EUROPEAN PARLIAMENT 2022–2023 SESSION Sittings of 27.4.2022 to 4.5.2022

Decision (EU, Euratom) 2022/1691 of the European Parliament of 4 May 2022 on discharge in respect of the implementation of the budget of the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (now European Education and Culture Executive Agency) (EACEA) for the financial year 2020

EUROPEAN PARLIAMENT 2022–2023 SESSION Sittings of 27.4.2022 to 4.5.2022

Noklikšķiniet uz šīs saites, lai piekļūtu visu ar šo plenārsēdi saistīto dokumentu sarakstam.



Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

“Oficiālā Vēstneša” skatījums konkrētā datumā

Gan “Oficiālā Vēstneša” L, gan C sērijai ir īpaša lapa, kuru sauc “Skatījums pa dienām”. Tajā pieejams pārskats par “Oficiālā Vēstneša” numuriem, kas publicēti kādā konkrētā datumā. Šīm lapām var piekļūt vairākos veidos.
Sākumlapā esošajā lodziņā “Oficiālais Vēstnesis” noklikšķiniet uz saitēm “OV L sērija” vai “OV C sērija”.



Lapā “Piekļuve Oficiālajam Vēstnesim” noklikšķiniet uz kādas no saitēm “Parādīt [skaits] tiesību aktus”.





Izmantojiet izvēlni, kas pieejama šādu lapu kreisajā malā: “Piekļuve Oficiālajam Vēstnesim”, “Oficiālā Vēstneša L sērijas numurs konkrētā datumā”, “Oficiālā Vēstneša C sērijas numurs konkrētā datumā”, “Pārlūkot Oficiālo Vēstnesi”, “Juridiski saistoši drukātie izdevumi” un “Īpašie izdevumi”.

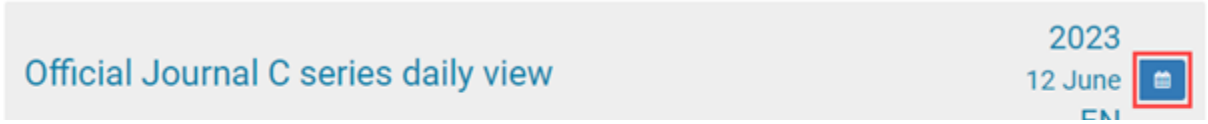


Lapa “Skatījums pa dienām” sniedz piekļuvi Oficiālā Vēstneša izdevumiem konkrētā datumā. Jūs varat “Oficiālos Vēstnešus” sakārtot augošā vai dilstošā secībā pēc dažādiem kritērijiem:

- pēc OV struktūras. Tas ir noklusējuma skatījums un atspoguļo agrāko “Oficiālā Vēstneša” izdevumu struktūru un satura rādītāja izkārtojumu;
- pēc OV numura;
- pēc publicēšanas laika.



Lai aplūkotu “Oficiālo Vēstnesi”, noklikšķiniet uz tā nosaukuma.
Lai aplūkotu kāda cita datuma skatījumu, noklikšķiniet uz ikonas blakus datumam un tad noklikšķiniet uz kāda datuma pēc savas izvēles.



EN

Expand all Collapse all

Sort by OJ structure

Eiropas Savienība

Vietne EUR-Lex

Piekļuve Eiropas Savienības tiesību aktiem

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

Īpašie izdevumi

Kad kāda valsts pievienojas Eiropas Savienībai, šīs valsts oficiālajā valodā tiek pārtulkoti visi pievienošanās dienā spēkā esošie ES tiesību akti (jeb “acquis”), un tos publicē “ES Oficiālā Vēstneša” īpašajos izdevumos.
Īpašajos izdevumos publicētie tiesību akti ir sagrupēti sējumos to publicēšanas secībā un uzskaitīti 20 nodaļās, kas atbilst tiesību aktu direktorija nodaļām.
Lai atrastu īpašos izdevumus:

- dodieties uz “Oficiālā Vēstneša” lappusi “Tiešā piekļuve” un kreisajā pusē redzamajā izvēlnē noklikšķiniet uz “**Īpašais izdevums**”,
- izvēlieties jaunās dalībvalsts valodu.

Tur redzams klasifikācijas koks, un augšpusē ir redzams arī gads, kad attiecīgā valsts iestājusies ES.

- Koka pirmais līmenis atbilst tiesību aktu direktorija nodaļām.
- Otrajā līmenī atradīsiet īpašā izdevuma sējumus.
- Noklikšķinot uz kāda sējuma, tiek parādīts attiecīgais OV.

Eiropas Savienība

Vietne EUR-Lex

Piekļuve Eiropas Savienības tiesību aktiem

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

Pārbaudīt OV elektroniskās versijas autentiskumu

No 2013. gada 1. jūlija autentiska un ar juridisku spēku ir tikai un vienīgi "Eiropas Savienības Oficiālā Vēstneša" (OV) elektroniskā versija (sk. Padomes Regulu (ES) Nr. 216/2013).
Drukātajai versijai vairs nav juridiska spēka, izņemot gadījumus, kad Publikāciju biroja datorsistēmu neparedzēta un ārkārtēja darbības pārtraukuma dēļ "Oficiālā Vēstneša" elektronisko versiju (e-OV) nav iespējams publicēt. Skatīt juridiski saistošu OV drukāto versiju numurus.
e-OV izdevumam ir pievienots elektroniskais paraksts, kas apliecina tā autentiskumu, integritāti un to, ka tā saturs pēc parakstīšanas nav izmainīts.

Kā pārbaudīt autentiskumu

— Elektronisko parakstu un e-OV autentiskumu varat pārbaudīt ar lietojumprogrammu " CheckLex " vai jebkuru trešās puses piedāvātu verifikācijas lietotni, kas atbilst noteiktajiem standartiem. Ja verifikācija izdodas, jums ir garantija, ka:

- elektroniskā versija ir autentiska;
- tā pēc elektroniskās parakstīšanas nav izmainīta.

Verificēšanas nolūkā jums jāveic vairākas darbības.

- Lejupielādējiet e-OV numura PDF versiju un paraksta failu.
- Saglabājiet tos savā datorā vai ierīcē.
- Abus failus augšupielādējiet "CheckLex", noklikšķinot uz pogas "Atlasiet dokumentu" un pēc tam uz pogas "Atlasiet saistīto parakstu". Pārliecinieties, ka augšupielādējat pareizo failu pāri, citādi verifikācija neizdosies.
- Noklikšķiniet uz pogas "Pārbaudīt parakstu". Verifikācija tiek veikta pāris sekundēs.

Ja verifikācija neizdodas, jūs saņemsiet kļūdas ziņojumu, kurā būs paskaidrots, kas noticis.

— Dažos gadījumos, kad e-paraksts nav ietverts atsevišķā failā, tas ir tiešā veidā ietverts PDF failā. Šajos gadījumos verifikāciju var veikt ar trešās puses piedāvātu verifikācijas lietotni, kas atbilst noteiktajiem standartiem.
Uzziniet vairāk!

- “CheckLex” – lapā “Īsi par “CheckLex” ” un “Bieži uzdotie jautājumi ”
- Publikāciju biroja īstenotā e-OV parakstīšanas politika.
- Kvalificētie sertifikāti, uz kuriem balstīti e-paraksti.

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

EUR-Lex satura atkalizmantošana

EUR-Lex datus varat atkalizmantot bez maksas, ievērojot autortiesību noteikumus.
Ir dažādi veidi, kā meklēt un izgūt datus atkalizmantošanas nolūkā.

Tīmekļa pakalpojums

Ja esat reģistrēts lietotājs, varat veikt tiešu meklēšanu EUR-Lex datubāzē, izmantojot tīmekļa pakalpojumu. Meklēšanas iespējas ir līdzīgas tām, ko piedāvā eksperta līmeņa meklēšana. Dati tiek sniegti XML formātā. Vairāk par to, kā izmantot tīmekļa pakalpojumu.

Lielapjoma lejupielāde

Datu lielapjoma pārsūtīšana

Ar pakalpojuma “Data dump” palīdzību pašlaik varat veikt visu spēkā esošo tiesību aktu (CELEX 3. sektors) lielapjoma lejupielādi katrā valodā.
Lai varētu piekļūt šai funkcijai, jums būs nepieciešams “EU Login” konts .
datadump.publications.europa.eu

data.europa.eu

Oficiālajā Eiropas Savienības datu portālā data.europa.eu varat lejupielādēt konkrētos gados (no 2004. gada) un valodās publicētu “Oficiālo Vēstnešu” (L un C sērija) sarakstu. To var lejupielādēt CSV formātā, un tajā ir saite uz katru “Oficiālo Vēstnesi” XML Formex formātā.
data.europa.eu

Tieša piekļuve datubāzei

Lai vēl pilnīgāk apstrādātu datus, varat pieprasīt:

1. paziņojumus no datubāzes **RSS plūsmas**, lai saņemtu paziņojumu par ikvienu izmaiņu.
   - Šādās plūsmās var būt ļoti daudz paziņojumu (pat miljoniem dienā),
2. tiešu piekļuvi jūs interesējošam saturam un metadatiem datubāzē, šim nolūkam
   - izmantojot **saskarni "REST"**.

Datu repozitorijs

EUR-Lex redzamā informācija ir izgūta no satura un metadatu kopējā repozitorija ("Cellar"). Šī repozitorija pamatā kā ietvars dažādiem standartiem tiek izmantotas semantiskās tehnoloģijas. "Cellar" satur ne tikai juridiskus dokumentus un informāciju, kas tiek publicēti EUR-Lex datubāzē, bet arī citas ES publikācijas (grāmatas, bukletus utt.). "Cellar" glabātie dati ir tieši pieejami ar SPARQL galapunkta un RESTful API starpniecību.
SPARQL galapunkts ļauj veikt meklēšanu visos "Cellar" pieejamajos metadatos, arī attiecībās starp dažādiem elementiem. Izmantojot **RESTful API**, varat izgūt konkrētus metadatu kopumus (ko bieži dēvē par paziņojumiem) un lejupielādēt dokumentu satura datnes. Abas šīs opcijas ir pieejamas dažādos formātos (PDF, HTML, Formex u.c.).
Plašāka informācija un jaunākā lietotāju rokasgrāmata (kurā runāts par "Cellar" un tā RESTful API) pieejama "Cellar" tīmekļvietnē . Meklēšanu "Cellar" metadatos varat veikt, izmantojot SPARQL galapunktu .

Datu modelis

"Cellar" datu struktūra ir definēta kopējā datu modelī (CDM), kura pamatā ir semantiskās tehnoloģijas, tādas kā RDF un OWL shēma. CDM pašreizējās un agrākās versijas ir pieejamas ES vārdnīcu vietnē "EU Vocabularies".
Papildus ontoloģijas definīcijai tīmekļvietne "EU Vocabularies" satur to kontrolējamo vārdnīcu, taksonomiju un tēzauru definīcijas, kurus izmanto "Cellar".
Piemēram, tīmekļvietnē "EU Vocabularies" publicētas dažādas atsauces tabulas , ko izmanto tādu metadatu vērtībās, kas attiecas uz konkrētiem elementiem vai jēdzieniem, piemēram, tiesību subjekts, līgums, valsts vai valoda.

Dokumentu formāti

"Cellar" un EUR-Lex pieejamie dokumenti tiek nodrošināti dažādos standarta formātos atkarībā no to pieejamības: PDF, HTML, XHTML u. c.
Liela daļa dokumentu, kas pieejami "Cellar" un EUR-Lex, jo īpaši tie, kas publicēti "Oficiālajā Vēstnesī", arī ir pieejami īpašā XML formātā "Formex". Vairāk informācijas par šo formātu skatiet "Formex" tīmekļvietnē .

EUR-Lex dokumentu izgūšana strukturētos, mašīnlasāmos formātos

EUR-Lex piedāvā vairākas metodes, kā iegūt tīmekļvietnē pieejamo dokumentu saturu strukturētā, mašīnlasāmā formātā. Plašāka informācija par šīm metodēm ir pieejama dokumentā “Datu izguve mašīnlasāmos formātos”.
Lai lejupielādētu lielu datu apjomu, izmantojiet tādus lielapjoma lejupielādes pakalpojumus kā Tieša piekļuve “Cellar” API vai “Data Dump” .

Noderīga saite

“Legal Analysis Methodology (LAM)”
Tajā izklāstīta Publikāciju biroja zinātība par “Oficiālajā Vēstnesī” un EUR-Lex publicēto ES tiesību aktu kataloģizēšanu. Tajā ir arī aprakstīta ar šiem aktiem saistīto metadatu elementu nozīme un izmantošana.

Šis dokuments ir izvilkums no tīmekļa vietnes EUR-Lex.

Tīmekļa pakalpojums

Reģistrēti lietotāji, kuri izmanto EUR-Lex tīmekļa pakalpojumu, vaicājumus var nosūtīt tieši EUR-Lex, neapmeklējot meklēšanas sadaļu tīmekļvietnē.
Tīmekļa pakalpojums piedāvā meklēšanas opcijas, kas ir līdzīgas eksperta līmeņa meklēšanas piedāvātajām, un lietotājs datus saņem XML formātā. Jebkuru meklēšanu, kuru var veikt tīmekļvietnē, var veikt arī tīmekļa pakalpojuma sistēmā, ieskaitot meklēšanu visā dokumenta tekstā. Šis tīmekļa pakalpojums, kura pamatā ir protokols SOAP, ir pieejams bez maksas pēc reģistrēšanās.
Lai gan tīmekļa pakalpojums ļauj meklēt pašu dokumentu tekstā, to nevar izmantot, lai tiešā veidā lejupielādētu dokumenta failus.
Tos varat lejupielādēt, pamatojoties uz dokumentu identifikatoru. Šim nolūkam izmantojiet "Cellar" RESTful API vai izveidojiet URL, kā aprakstīts mūsu norādījumos par pastāvīgajām saitēm.
Ja vēlaties, lai sekot līdzi jaunumiem būtu vienkāršāk, varat izmantot RSS plūsmas – vai nu iepriekš definētas, vai individuāli pielāgotas.

Reģistrācija

Kā reģistrēties tīmekļa pakalpojumam?

1. Noklikšķiniet uz "Tīmekļa pakalpojumu reģistrācija".
2. Ja jums nav "EU Login" konta, noklikšķiniet uz "**Reģistrēties**".
3. Pēc konta izveides noklikšķiniet uz "**Pierakstīties**". Lasiet vairāk par EUR-Lex konta izveidi.
4. Noklikšķiniet uz "**Reģistrēties**" un aizpildiet reģistrācijas veidlapu (skatiet tabulu zemāk).
5. Lai nosūtītu veidlapu, noklikšķiniet uz "**Saglabāt**".
6. Ja veidlapa būs aizpildīta pareizi, nosūtīsim jums e-pastu, kurā būs aprakstītas jums piešķirtās piekļuves tiesības.

Veidlapā norādāmā informācija

Izmantotie dati	Dati, ko tālākai izmantošanai vēlaties saņemt no tīmekļa pakalpojuma.
Datu izmantošanas nolūks	Ko tieši esat iecerējis ar datiem darīt
Maksimālais pieslēgumu skaits dienā	Cik reizes dienā gribat pieslēgties
Komentāri	Papildu piezīmes
Lietotājvārds	Jūsu lietotājvārds (parādās automātiski un nav labojams)
Uzvārds	Jūsu uzvārds
Vārds	Jūsu vārds
E-pasts	Jūsu e-pasta adrese
Nosaukums	Jūsu organizācijas nosaukums
Valsts	Valsts, kurā atrodas jūsu organizācija
Piekrītu ievērot juridiskajā paziņojumā izklāstītos EUR-Lex izmantošanas nosacījumus.	Jūsu piekrišana tīmekļa pakalpojuma izmantošanas noteikumiem

Tīmekļa pakalpojuma izmantošana

Kolīdz esam jums nosūtījuši e-pastu par to, ka jums piešķirtas piekļuves tiesības, varat sākt lietot tīmekļa pakalpojumu.

- Noklikšķiniet uz “Tīmekļa pakalpojumu reģistrācija”.
- Jums nosūtītajā informācijā būs **saite** uz tīmekļa pakalpojuma WSDL. Jums būs jānorāda WSDL tīmekļa adrese tai lietojumprogrammai, ko gribat lietot meklēšanai EUR-Lex.
- Pieslēdzieties tīmekļa pakalpojumam, izmantojot e-pastā saņemto lietotājvārdu un paroli. Jums būs jānorāda:
  - savs vaicājums eksperta līmeņa meklēšanas formātā. Tajā var būt klauzula **SELECT** , lai izvēlētos attēlojamos metadatus, un klauzula **ORDER BY**, lai iestatītu kārtošanas secību. Varat arī izmantot tīmekļa pakalpojuma veidni;
  - valoda;
  - lappušu skaits;
  - rezultātu skaits lapā.
- Rezultātu sarakstā katram dokumentam ir norādīti atlasītie metadati. Ja metadatus neesat atlasījis, tiek izmantots attēlošanas profils, kas norādīts jūsu meklēšanas vēlamajos parametros.
- No 2026. gada 1. janvāra vienā meklēšanā iegūstamo rezultātu skaits būs ierobežots līdz 10 000. Esam apkopojuši dažus piemērus un ieteikumus, kā varat optimizēt meklēšanu.

Varat arī saņemt tehnisko atbalstu, sazinoties ar EUR-Lex palīdzības dienestu . Lai lejupielādētu lielu datu apjomu, izmantojiet tādus pakalpojumus kā Tieša piekļuve “Cellar” API vai “Data Dump ” (tiesību aktu lielapjoma lejupielāde).

Tīmekļa pakalpojuma veidnes saņemšana

Pēc tam, kad piekļuve tīmekļa pakalpojumam ir apstiprināta, jūs varat saņemt īpašu XML veidni, ko lietot katrā meklēšanas reizē.

1. Pierakstieties sistēmā un veiciet meklēšanu (ātro, detalizēto vai eksperta līmeņa meklēšanu).
2. Noklikšķiniet uz tīmekļa pakalpojuma veidnes ikonas, kas redzama virs meklēšanas rezultātiem.
3. Atvērsies jauns logs, kurā vaicājums būs rakstīts strukturētā veidā un kur būs norādījumi, kā to izmantot jūsu tīmekļa pakalpojuma vaicājumā.

Jūs varat šo veidni nokopēt un to izmantot visās nākamajās reizēs, kad lietojat tīmekļa pakalpojumu.

Tīmekļa pakalpojuma lietošanas ierobežojumu izmainīšana

Maksimālais tīmekļa pakalpojuma lietošanas reižu skaits dienā ir ierobežots. Lai šos ierobežojumus izmainītu, dodieties uz tīmekļa pakalpojuma lapu un noklikšķiniet uz attiecīgās saites.
Par jūsu jaunajiem ierobežojumiem (ja tādi būs) informēsim jūs pa e-pastu.

Atteikšanās no tīmekļa pakalpojumiem

Ja gribat no tīmekļa pakalpojuma atteikties, dodieties uz tīmekļa pakalpojuma lapu un tur noklikšķiniet uz attiecīgās saites.
Vispirms norādiet iemeslu, kāpēc vairs nevēlaties izmantot šo pakalpojumu, un tad noklikšķiniet uz **Anulēt abonementu**.
Jūsu piekļuve tīmekļa pakalpojumam tiks anulēta un jūsu parole deaktivizēta.

Papildu informācija par tīmekļa pakalpojumu (tikai angliski)

- Tīmekļa pakalpojuma lietotāja rokasgrāmata
- Datu izguve ar tīmekļa pakalpojumiem
- Metadati tīmekļa pakalpojumu vaicājumos

Ja jums ir jautājumi, sazinieties ar EURLEX-HELPDESK@publications.europa.eu .

Pastāvīgo saišu veidošana

Pastāvīga saite ir saite, kas laika gaitā nemainās. Pastāvīgas saites izmantošana garantē pastāvīgu piekļuvi saturam, uz kuru saite ved.
Ir vairāki veidi, kā izveidot pastāvīgas saites uz EUR-Lex saturu. To darot, pārliecinieties, ka tiek ievērots EUR-Lex paziņojums par autortiesībām.
Varat izveidot pastāvīgu saiti uz

- tīmekļvietnes lapu kādā konkrētā valodā,
- *"Eiropas Savienības Oficiālā Vēstneša"* (OV) īpašo izdevumu,
- konkrētu dokumentu, izmantojot identifikatoru.

Konkrētām valodu versijām izmanto šādus valodu kodus:
/* Center the text in columns 2 through 13 in the table */ .table-striped th:nth-child(n+2), .table-striped td:nth-child(n+2) { text-align: center; }

Valoda	bulgāru	horvātu	čehu	dāņu	nīderlandiešu	angļu	igauņu	somu	franču	vācu	grie
Divu burtu kods	bg	hr	cs	da	en	lv	et	fi	fr	de	el
Trīs burtu kods	BUL	HRV	CES	DAN	NLD	ENG	EST	FIN	FRA	DEU	ELL

/* Center the text in columns 2 through 13 in the table */ .table-striped th:nth-child(n+2), .table-striped td:nth-child(n+2) { text-align: center; }

Valoda	īru	itāļu	latviešu	lietuviešu	maltiešu	poļu	portugāļu	rumāņu	slovāku	slovēņu	sp
Divu burtu	ga	it	lv	lt	mt	pl	pt	ro	sk	sl	es

kods											
Trīs burtu kods	GLE	ITA	LAV	LIT	MLT	POL	POR	RON	SLK	SLV	SP

Lai izveidotu saiti uz lapu konkrētā valodā, saitē izmantojiet kādu no divu burtu valodas kodiem pēc **'locale='**
Saites struktūra: https://eur-lex.europa.eu/{*lapas nosaukums*}.html?locale={*divu burtu valodas kods*}
Piemēri

- Saite uz lapu dāņu valodā: https://eur-lex.europa.eu/collection/eu-law/consleg.html?**locale=da**
- Saite uz OV tiešās piekļuves lapu angļu valodā: https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?**locale=en**

No 2023. gada 1. oktobra “Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis” sāka katrā numurā publicēt vienu tiesību aktu. Līdz ar to pastāv dažādas pastāvīgas saites attiecībā uz OV pirms numurā sāka publicēt vienu tiesību aktu un pēc katrā numurā sāka publicēt vienu aktu.
Pastāvīgajām saitēm uz konkrētiem “Oficiālā Vēstneša” izdevumiem ir vairākas daļas:

- gads: četri cipari *{gads}*
- OV numurs: trīs cipari *{xxx}*, kamēr OV numurā vēl tika publicēti vairāki tiesību akti, un pieci cipari *{xxxxx}* no dienas, kad katrā OV numurā sāka publicēt vienu aktu.
- OV sērija: lielais burts, piemēram, L vai C
- OV izdevuma lappuses numurs (pirms katrā numurā sāka publicēt vienu tiesību aktu): četri cipari *{zzzz}*
- Divu vai trīs burtu valodas kods

Atkarībā no dokumenta veida varat izveidot pastāvīgas saites uz citiem konkrētiem skatījumiem:

- ALL skatījumam “Dokumenta informācija”: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/ALL/?uri=OJ:L_202401987
- HIS skatījumam “Procedūra”: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/HIS/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.352.01.0018.01.ENG
- PIN skatījumam “Iekšējā procedūra”: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/PIN/?uri=OJ:L_202401987
- NIM skatījumam “Transponēšana dalībvalstīs”: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/NIM/?uri=uriserv:OJ.L_.2000.327.01.0001.01.ENG
- LSU tiesību aktu kopsavilkumam skatījumā “Dokumenta kopsavilkums”: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/LSU/?uri=uriserv:OJ.L_.2000.327.01.0001.01.ENG
-

CASE skatījumam “Lieta”:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/CASE/?uri=OJ:C_202501396

Saites uz OV, kas publicēti no 2023. gada 1. oktobra (kad katrā numurā sāka publicēt vienu tiesību aktu)

- Saiti uz OV skatījumā “Teksts” veido šādi:
  https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{divu burtu valodas kods}*/TXT/?uri=OJ:*{sērija}*_*{gads}{xxxxx}*
  Piemērs: OV L 2024/1987: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=OJ:L_202401987
- Lai izveidotu saiti uz OV HTML skatījumu, tās struktūrā pievienojiet ‘HTML’:
  https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{divu burtu valodas kods}*/TXT/HTML/?uri=OJ:*{sērija}_{gads}{xxxxx}*
  Piemērs: OV L 2024/1987: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/HTML/?uri=OJ:L_202401987
- Lai izveidotu saiti uz OV paziņojumu XML formātā, tās struktūrā pievienojiet ‘XML’:
  https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{divu burtu valodas kods}*/TXT/XML/?uri=OJ:*{sērija}_{gads}{xxxxx}*
  Piemērs: OV L 2024/1987: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/XML/?uri=OJ:L_202401987

Saites uz OV, kas publicēti pirms 2023. gada 1. oktobra (pirms katrā numurā sāka publicēt vienu tiesību aktu)

Saites uz satura rādītāju

- Saiti uz satura rādītāju (OV skatījums “Teksts”) veido šādi:
  https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{divu burtu valodas kods}*/TXT/?uri=OJ:*{sērija}*:*{gads}*:*{xxx}*:TOC
  Piemērs: OV C 326/2015: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=OJ:C:2015:326:TOC
- Lai izveidotu saiti uz satura rādītāju HTML skatījumā, saites struktūrā pievienojiet ‘HTML’:
  https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{divu burtu valodas kods}*/TXT/HTML/?uri=OJ:*{sērija}*:*{gads}*:*{xxx}*:TOC
  Piemērs: OV C 326/2015: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/HTML/?uri=OJ:C:2015:326:TOC
- Lai izveidotu saiti uz satura rādītāju XML skatījumā , saites struktūrā pievienojiet ‘XML’:
  https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{divu burtu valodas kods}*/TXT/XML/?uri=OJ:*{sērija}*:*{gads}*:*{xxx}*:TOC
  Piemērs: OV C 326/2015: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/XML/?uri=OJ:C:2015:326:TOC

Saite uz konkrētu tiesību aktu, kas publicēts “Oficiālajā Vēstnesī”

Saites struktūra: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{divu burtu valodas kods}*/TXT/?uri=uriserv:OJ.*{sērija}*_.*{gads}*.*{xxx}*.01.*{zzzz}*.01.*{trīs burtu valodas kods}*
Piemērs: saites uz dokumentu, kas publicēts OV C 326/2015, sākot no 12. lpp.:

- Skatījumā “Teksts”: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2015.326.01.0012.01.LAV
- PDF skatījumā: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2015.326.01.0012.01.LAV
- HTML skatījumā: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/HTML/?uri=uriserv:OJ.C_.2015.326.01.0012.01.LAV
- XML formāta paziņojums par tiesību aktu: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/XML/?uri=uriserv:OJ.C_.2015.326.01.0012.01.LAV

CELEX numurs

Lai uzzinātu, kā ir strukturēts CELEX numurs, skatiet CELEX numuru palīdzības lapu.
Ņemiet vērā, ka CELEX numura piešķiršana nesen publicētiem dokumentiem var prasīt līdz pat divām dienām.
Saiti uz dokumenta paziņojumu skatījumā “Teksts” veido šādi:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{divu burtu valodas kods}*/TXT/?uri=CELEX:*{sektora numurs}{gads}{deskriptors}{dokumenta numurs}*
Piemērs: saites uz dokumentu, kura CELEX numurs ir 32011R1007:

- Skatījumā “Teksts”: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:32011R1007
- HTML skatījumā saites struktūrā pievienojiet ‘HTML’: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/HTML/?uri=CELEX:32011R1007
- Paziņojumam par tiesību aktu XML formātā saites struktūrā pievienojiet ‘XML’: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/XML/?uri=CELEX:32011R1007

Atkarībā no dokumenta veida varat izveidot pastāvīgas saites uz citiem konkrētiem skatījumiem:

- ALL attiecībā uz skatījumu “Dokumenta informācija”: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/ALL/?uri=OJ:L_202401987
- HIS attiecībā uz skatījumu “Procedūra”: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/HIS/?uri=CELEX:32016D2371
- PIN skatījumam “Iekšējā procedūra”: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/PIN/?uri=CELEX:32024R1987
- NIM skatījumam “Transponēšana dalībvalstīs”: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/NIM/?uri=CELEX:32000L0060
- LSU tiesību aktu kopsavilkumam skatījumā “Dokumenta kopsavilkums”: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/LSU/?uri=CELEX:32000L0060
- SUM judikatūras skatījumam “Kopsavilkums”: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/SUM/?uri=CELEX:62017TJ0160
-

CASE “Lietas” skatījumam:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/CASE/?uri=CELEX:62017TJ0160

ELI:

Eiropas tiesību aktu identifikators (ELI) ir sistēma, ar kuras palīdzību iespējams tiesību aktus padarīt pieejamus tiešsaistē standartizētā formātā, lai tiem varētu viegli piekļūt, ar tiem apmainīties un tos tālākizmantot pāri robežām. To var izmantot ES un valstu tiesību aktiem. Šeit varat uzzināt vairāk par ELI.
Saites pamatstruktūra: http://data.europa.eu/eli/*{dokumenta veids}*/*{gads}*/*{naturālais skaitlis}*/oj
Ja no URI struktūras izņemsiet “oj”, saite ļaus piekļūt tiesību akta jaunākajai **konsolidētajai versijai**, ja tāda ir, piemēram, http://data.europa.eu/eli/dec/2009/496 . Ja nesen ir veikti grozījumi, kas vēl nav konsolidēti, tajā tiks parādīts rezultātu saraksts, kurā būs iekļauta gan jaunākā konsolidētā versija, gan nekonsolidētie grozījumi.
Lai gan saite satur domēnu **data.europa.eu**, dokuments vai meklēšanas rezultāts atvērsies EUR-Lex tīmekļvietnē.
Lai iekļautu dokumenta veidu ELI saitē, izmantojiet šādu URI struktūru:
http://data.europa.eu/eli/*{dokumenta veids}*/*{gads}*/*{naturālais skaitlis}*/oj/
Piemēri

- Direktīvas (dir vai dir_impl, vai dir_del): http://data.europa.eu/eli/dir/2000/60/oj
- Regulas (reg vai reg_impl, vai reg_del): http://data.europa.eu/eli/reg/2013/216/oj
- Lēmumi (dec vai dec_impl, vai dec_del): http://data.europa.eu/eli/dec/2009/496/oj

Lai ELI saitē iekļautu dokumenta valodu un/vai formātu, izmantojiet šādu URI struktūru:
http://data.europa.eu/eli/*{dokumenta veids}*/*{gads}*/*{naturālais skaitlis}*/oj/*{trīs burtu valodas kods}*/*{formāts}*
Piemēri

- Skatījumā “Teksts” itāļu valodā: https://data.europa.eu/eli/reg/2013/666/oj/ita
- HTML versija ungāru valodā: https://data.europa.eu/eli/reg/2011/327/oj/hun/html
- PDF versija nīderlandiešu valodā: https://data.europa.eu/eli/reg/2024/1834/oj/nld/pdf

ELI piedāvā arī daudzas citas iespējas, tostarp iespēju izveidot saites uz konkrētiem kritērijiem atbilstīgu dokumentu sarakstiem. Detalizēta informācija par to ES tiesību aktu URI, kuriem izmantots ELI

ECLI

Eiropas judikatūras identifikators (ECLI) ir piecdaļīgs identifikators, ko izmanto ES un valstu judikatūrai.
ECLI saišu struktūra ir līdzīga citām EUR-Lex saitēm.

- Skatījumā “Teksts”: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=ecli:ECLI:EU:C:2016:718
- HTML skatījumā: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=ecli:ECLI:EU:C:2016:718

- XML formāta paziņojums: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/XML/?uri=ecli:ECLI:EU:F:2016:177

Šeit varat uzzināt vairāk par to, kā izveidot ECLI identifikatoru.

Citi identifikatoru veidi

Dažiem EUR-Lex publicētiem juridiskiem dokumentiem vai procedūrām ir identifikatori, ko piešķir dokumentus izdevusī iestāde (atšķirībā no CELEX numura, ko piešķir Eiropas Savienības Publikāciju birojs). Tādējādi, lai gan ir iespējams identificēt to saišu modeļus, pašu atsauces numuru secība un loģika atbilst tās iestādes noteikumiem, kura ir dokumenta autore. Zemāk ir aprakstīti daži piemēri.

Eiropas Komisijas pieņemtie sagatavošanas dokumenti

Saites uz publicētajiem sagatavošanas dokumentiem (COM, JOIN, SWD, SEC dokumentiem) ir balstītas uz paša dokumenta numuru. Dažu dienu laikā pēc sagatavošanas dokumentu publicēšanas aktiem tiek piešķirts CELEX numurs, taču šie dokumenti arī turpmāk būs pieejami no saitēm, kuru pamatā ir paša dokumenta numurs.
Saišu pamatstruktūras skatījumam “Teksts”:

- https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{divu burtu valodas kods}*/TXT/?uri=*{sagatavošanas dokumenta veids}*:*{gads}*:*{dokumenta numurs}*:FIN
- https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{divu burtu valodas kods}*/TXT/?uri=*{sagatavošanas dokumenta veids}*:*{gads}*:*{dokumenta numurs}*:REV1
- https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{divu burtu valodas kods}*/TXT/?uri=CELEX:*{sektora numurs}{gads}{deskriptors}{dokumenta numurs}*

Piemēri
COM (2024) 139 galīgā versija:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=COM:2024:139:FIN
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:52024PC0139
COM (2024) 139 galīgā versija/2:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=COM:2024:139:REV1
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:52024PC0139R(01)

JOIN (2015) 10 galīgā versija:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=JOIN:2015:10:FIN
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:52015JC0010

SWD (2024) 106 galīgā versija:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=SWD:2024:106:FIN
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:52024SC0106
SWD (2024) 106 galīgā versija/2.
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=SWD:2024:106:REV1
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:52024SC0106R(01)

SEC (2014) 184 galīgā versija:

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=SEC:2024:184:FIN
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:52024SC0184

Eiropas Savienības Padomes pieņemtie dokumenti

Saites struktūras pamatā ir Padomes piešķirtais numurs, un tas var atšķirties atkarībā no dokumenta veida.

- Padomes dokumenti, kas nosūtīti Eiropas Parlamentam un Padomei parakstīšanai
  Saites pamatstruktūra: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{divu burtu valodas kods}* /ALL/?uri=consil:PE_:*{dokumenta numurs}_{gads}*_REV_1
  Piemērs: PE 45 2016 REV 1- 2016/0197 (OLP): https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/ALL/?uri=consil:PE_45_2016_REV_1
- Padomes dokumenti, kas ir daļa no procedūru dzīves cikla (šajā piemērā balsošanas rezultāts)
  Saites pamatstruktūra: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{divu burtu valodas kods}* /ALL/?uri=consil:ST_:*{dokumenta veids}_{gads}*_INIT
  Piemērs: ST 15454 2016 INIT - 2016/0197 (OLP): https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/ALL/?uri=consil:ST_15454_2016_INIT

Starpiestāžu procedūra

Saites uz starpiestāžu procedūrām veidotas, pamatojoties uz procedūru atsaucēm (gads un numurs), kas seko pēc valodas koda.
Saites pamatstruktūra: https://eur-lex.europa.eu/procedure/*{divu burtu valodas kods}*/*{gads}_{procedūras numurs}*
Piemēri

- Procedūra 2015/0906/COD: https://eur-lex.europa.eu/procedure/LV/2015_906
- XML formāta paziņojums par procedūru 2015/0906/COD: https://eur-lex.europa.eu/download-notice.html?legalContentId=procedure:2015_906&noticeType=tree&callingUrl=/procedure/EN/2015_906&lng=EN
- Procedūra 2024/0006/COD: https://eur-lex.europa.eu/procedure/LV/2024_6
- XML paziņojums par procedūru 2024/0006/COD: https://eur-lex.europa.eu/download-notice.html?legalContentId=procedure:2024_6&noticeType=tree&callingUrl=/procedure/EN/2024_6&lng=EN

Komisijas iekšējās procedūras

Saites pamatstruktūra: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{divu burtu valodas kods}*/TXT/?uri=PI_COM:Ares(*{gads}*)*{Ares numurs}*
Piemēri

- Komisijas Īstenošanas lēmums https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=PI_COM:Ares(2016)6176893
- Komisijas Īstenošanas regula https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=PI_COM:Ares(2017)291701

Ārējās saites

Dažiem dokumentiem var piekļūt, tikai sekojot saitēm uz citām ES tīmekļvietnēm. Šādas saites nav EUR-Lex kontrolē.