Euroopa Liit

EUR-Lex

Juurdepääs Euroopa Liidu õigusaktidele

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

Mida võib EUR-Lexist leida?

EUR-Lex annab teile juurdepääsu ELi õigusaktidele, kohtupraktikale ja muudele õigusdokumentidele, mis pärinevad peamiselt ELi institutsioonidelt, aga ka ELi liikmesriikidelt, Euroopa Vabakaubanduse Assotsiatsiooni (EFTA) institutsioonidelt, jne. Muu hulgas saate juurdepääsu järgmisele:

- aluslepingud;
- ELi institutsioonide õigusaktid;
- ettevalmistavad dokumendid, mis on seotud ELi õigusaktidega;
- ELi kohtupraktika;
- rahvusvahelised lepingud;
- EFTA dokumendid;
- viited riiklikele ülevõtmismeetmetele ning nende liikmesriikide riiklike ülevõtmismeetmete tekstid, mis on andnud nõusoleku nende esitamiseks;
- viited ELi õigusega seotud liikmesriikide kohtupraktika.

EUR-Lex avaldab Euroopa Liidu Teataja autentset versiooni.
Lisaks avaldatakse selles järgmist teavet:

- menetluse peamised etapid kuni õigusaktide vastuvõtmiseni;
- konsolideeritud tekstid, mis hõlmavad algseid õigusakte ja nende muudatusi ühes dokumendis;
- üle 2000 ELi õigusaktide kokkuvõtte, mis selgitavad ELi õigusakte lihtsal, kergesti loetaval ja kokkuvõtlikul viisil.

Alates Euroopa Parlamendi kaheksanda ametiaja algusest (25. mai 2014) ei avaldata Euroopa Parlamendi küsimusi enam Euroopa Liidu Teatajas ega EUR-Lexi veebisaidil. Need avaldatakse Euroopa Parlamendi veebisaidil .
EUR-Lexis kättesaadavate dokumendiliikide üksikasjalik ülevaade
EUR-Lexi ajakohastatakse iga päev Euroopa Liidu Teataja avaldamisega, Euroopa Liidu Teatajas avaldatud üksikdokumentidega, muude dokumentide või menetlustega, kohtupraktika ning õigus- ja bibliograafilise teabega (metaandmed).

Euroopa Liidu Teataja autentne elektrooniline versioon avaldatakse PDF-vormingus koos selle **elektroonilise allkirjaga**. Ka HTML-versioon on kättesaadav teavitamise eesmärgil, kuid see ei ole autentne.
Iga Euroopa Liidu Teatajas avaldatud dokument töödeldakse EUR-Lexis avaldamiseks. Avaldamise päeval on koos konkreetse õigusaktiga kättesaadav vaid pealkiri ja avaldamisviited. Täielik **õigus- ja bibliograafiline teave** avaldatakse 2 tööpäeva jooksul. See selgitab väikest ajanihet Euroopa Liidu Teataja avaldamise ning selles sisalduvate üksikaktide kättesaadavuse vahel.
Muude dokumentide puhul on ajakohastamise sagedus erinev, kuna need pärinevad erinevatest institutsioonilistest allikatest. Näiteks teavet riiklike ülevõtmismeetmete kohta ajakohastatakse kord nädalas.

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

Keeleline hõlmatus

Veebisaidi liides on kättesaadav kõigis 24 ELi ametlikus keeles.
Dokumentide puhul on kättesaadavad nende keelte versioonid, mis olid dokumentide vastuvõtmise ajal ELi ametlikud keeled.
Seetõttu on lingvistiline kaetus kõige suurem ELi asutajaliikmete nelja ametliku keele puhul: hollandi, itaalia, prantsuse ja saksa.
Vanimad dokumendid EUR-Lexis ei ole kättesaadavad nende riikide keeltes, mis ühinesid ühendusega/ELiga hiljem. Need keeled on järgmised: inglise ja taani (1973); kreeka (1981); hispaania ja portugali (1986); rootsi ja soome (1995); eesti, leedu, läti, malta, poola, slovaki, sloveeni, tšehhi ja ungari (2004); bulgaaria ja rumeenia (2007) ning horvaadi (2013).
Kui aga riik ühineb ELiga, tõlgitakse sel ajal kehtivad ELi õigusaktid selle ametlikku keelde ja need koondatakse Euroopa Liidu Teataja eriväljaannetesse.

Iirikeelsed dokumendid

Sõltuvalt dokumendi liigist ja avaldamise aastast – kõik dokumendid ei ole EUR-Lexis iiri keeles kättesaadavad.
Praegu on iiri keeles kättesaadavad järgmised õigusaktid:

- Euroopa Parlamendi ja nõukogu ühiselt vastu võetud **olulisemad õigusaktid**,
- mõned aluslepingud.

Iiri keel sai täieõiguslikuks ELi ametlikuks keeleks 1. jaanuaril 2007. Kuid praktilistel kaalutlustel ja üleminekuperioodil on ELi institutsioonid olnud vabastatud kohustusest koostada kõiki õigusakte iiri keeles või neid tõlkida. See ajutine erand kehtestati 5-aastaseks ajavahemikuks.
Nõukogu 13. juuni 2005. aasta määruses (EÜ) nr 920/2005 on sätestatud, et Euroopa Liidu institutsioonidel ei ole kohustust koostada kõiki õigusakte iiri keeles ning avaldada neid selles keeles Euroopa Liidu Teatajas, v.a määrused, mille on ühiselt vastu võtnud Euroopa Parlament ja nõukogu.
Seda erandit on pikendatud kaks korda ning selle kohaldamisala on iga kord järk-järgult vähendatud:

-

- kuni 31. detsembrini 2016 nõukogu määrusega (EL) nr 1257/2010
- kuni 31. detsembrini 2021 nõukogu määrusega (EL, Euratom) 2015/2264.

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

Aktide nummerdamine

Aktide nummerdamine sõltub akti liigist ja avaldamisaastast.

Euroopa Liidu Teataja L-seeria aktid

Igale aktile ja muule tekstile, välja arvatud rahvusvahelised lepingud ja parandused, antakse number. See on kordumatu number, mis on osa pealkirjast või paikneb nurksulgudes pealkirja lõpus. See tähistab ka selle Euroopa Liidu Teataja numbrit, kus akt või muu tekst on avaldatud.
Akti number koosneb kolmest osast.

- Valdkonna lühend sulgudes

Lühend	Kirjeldus
(EL)	Euroopa Liit
(Euratom)	Euroopa Aatomienergiaühendus
(EL, Euratom)	Euroopa Liit ja Euroopa Aatomienergiaühendus
(ÜVJP)	ühine välis- ja julgeolekupoliitika

- Avaldamise aasta: neli numbrikohta
- Järjenumber: see on aastapõhine järjenumber ja koosneb nii paljudest numbritest kui vaja.

NB! Teatavate aktide puhul ei sisalda Euroopa Liidu Väljaannete Talituse määratud number valdkonna lühendit ja see asub nurksulgudes pealkirja lõpus. Seda numbrit ei peeta pealkirja osaks ega lisata kõnealuse akti kohta käivatesse viidetesse.
Lisateavet L-seerias aja jooksul avaldatud õigusaktide nummerdamise, topeltnummerdamise, nummerdamata aktide, muude tekstide jne kohta leiate institutsioonidevahelisest stiilijuhendist .

Euroopa Liidu Teataja C-seeria dokumendid

C-seerias avaldatud dokumendid, välja arvatud parandused, sisaldavad avaldamise numbrit, mis koosneb järgmistest osadest:

- täht C, mis vastab C-seeriale;
- avaldamise aasta, mis koosneb neljast numbrist;
- aastapõhine järjenumber, mis koosneb nii paljudest numbritest kui vaja.

Avaldamise number on identne Euroopa Liidu Teataja päises esitatava Euroopa Liidu Teataja numbriga.
Lisateavet C-seerias aja jooksul avaldatud dokumentide nummerdamise, erinummerdamise, nummerdamata aktide, muude tekstide jne kohta leiate institutsioonidevahelisest stiilijuhendist .

Euroopa Liit

EUR-Lex

Juurdepääs Euroopa Liidu õigusaktidele

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

ECLI – Euroopa kohtulahendi tunnus

ECLI on ühtne tunnus, mis võimaldab kohtuotsuseid kergemini tuvastada. Samuti lihtsustab see juurdepääsu ELi ja liikmesriikide kohtupraktikale ning seda otsida, tuvastada, tsiteerida ja seoseid luua.
See koosneb viiest osast, mis on esitatud järgmises järjestuses ning eraldatud kooloniga:

1. lühend „ECLI“;
2. riigi kood (kaks tähemärki);
3. kohtu kood (1–7 tähemärki);
4. otsuse aasta (4 numbrit);
5. kordumatu tunnusnumber (kuni 25 tähemärki, lubatud on ka punktid).

Näited (Euroopa Liidu Kohus):

ECLI	Dokument
ECLI EU:C:1998:27	Euroopa Kohtu 27. otsus 1998. aastal
ECLI:EU:F:2010:80	Avaliku Teenistuse Kohtu 80. otsus 2010. aastal
ECLI:EU:T:2012:426	Üldkohtu 426. otsus 2012. aastal

ECLI viies osa on järjekorranumber (loendamine algab igal aastal uuesti) ning iga kohtu (Euroopa Kohus, Üldkohus, Avaliku Teenistuse Kohus) puhul erinev. See ei ole CELEXi number.

ECLI võeti kasutusele pärast nõukogu järeldusi 2011/C 127/01.
ECLI otsingumootor Euroopa e-õiguskeskkonna portaalis võimaldab teil otsida ECLI tunnusega kohtuotsuseid.
Lisateave ECLi kohta

Euroopa Liit

EUR-Lex

Juurdepääs Euroopa Liidu õigusaktidele

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

ELI (European Legislation Identifier ehk Euroopa õigusakti tunnus)

Euroopa õigusaktide identifikaator (ELI) võimaldab teha eri riikide õigusaktid veebis kättesaadavaks ühtsel viisil, et neid saaks kõikjal lugeda, vahetada ja taasesitada.
ELIde puhul kasutatakse HTTP URIsid (Uniform Resource Identifiers), mida saavad lugeda nii inimesed kui ka arvutid. ELI raames on kindlaks määratud ka kogum metaandmeelemente, mis on ette nähtud masinloetaval kujul vahetatavate õigusaktide kirjeldamiseks.
Euroopa Liidu tasandil määratakse ELI paljudele *Euroopa Liidu Teataja* L-seerias avaldatavatele õigusaktidele, nagu määrused, direktiivid ja otsused, ning konsolideeritud õigusaktidele.
Oma isiklikul kontol või sakis „Kohanda kuvatavat teavet“ saate seadistada oma eelistused nii, et ELId kuvatakse tulemustes. See kuvatakse alati dokumendi leheküljel.
ELIde süsteem on juba kasutusel mitme riigi õigusaktide avaldamise süsteemis (vt loetelu). Liikmesriigid rakendavad neid vabatahtlikult.

Näited

Lihtsaim ELI struktuur on järgmine:

http://data.europa.eu/eli/{typeOfDocument}/{yearOfAdoption}/{numberOfDocument}/oj

Otsuse 2009/496/EÜ ELI tunnus on järgmine: http://data.europa.eu/eli/dec/2009/496/oj
Aja jooksul hakatakse ELId kasutama ka osutamiseks aktide osadele (preambulid, kaalutlused, artiklid jne). Määruse (EL) 2019/1241 artikli 2 ELI on järgmine: https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2019/1241/art_2/oj
Lisateavet ELI rakendamise kohta liikmesriikides ja Euroopa Liidu tasandil leiate ELI registri lehekülgedelt ja ELI kasutuselevõttu käsitlevate nõukogu järelduste kokkuvõttest.

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

CELEXi numbrid

CELEXi number on kordumatu identifikaator, mis dokumendile määratakse. See ei sõltu dokumendi keeleversioonist. CELEXi number määratakse enamikule EUR-Lexis olevatele dokumentidele.
CELEXi numbril on erinevad osad, mis varieeruvad veidi sõltuvalt dokumendi liigist. Kõige sagedamini koosneb see neljast osast: Sektor – Aasta – Dokumendi liik – Dokumendi number. Näiteks ELi veepoliitika raamdirektiivi CELEXi number on 32000L0060. Number koosneb neljast osast:

- sektor: 3 (õigusaktid)
- aasta: 2000
- dokumendi liik: L – (direktiiv)
- dokumendi number: 0060.

Kui hoiate kursorit EUR-Lexis CELEXi numbri kohal, saate näha dokumendi täielikku pealkirja.

Sektor

EUR-Lexi dokumendid on liigitatud 12 sektorisse.

1. Aluslepingud
2. Rahvusvahelised lepingud
3. Õigusaktid
4. Täiendavad õigusaktid
5. Ettevalmistavad dokumendid
6. ELi kohtupraktika
7. Riiklikud ülevõtmismeetmed
8. Liikmesriikide kohtupraktika, mis on seotud ELi õigusega
9. Euroopa Parlamendi küsimused

0. Konsolideeritud tekstid

C. Muud Euroopa Liidu Teataja C-seerias avaldatud dokumendid

E. EFTA dokumendid

Aasta

Aasta märgib tavaliselt dokumendi vastuvõtmise aastat.

Dokumendi liik

Igal dokumendiliigil on oma **tunnuskood**. Tunnuskood koosneb ühest või kahest tähest. Mõned sagedamini esinevad tunnuskoodid:

Sektor 3 – Õigusaktid

L – direktiivid

R – määrused

D – otsused

Sektor 5 – Ettevalmistavad dokumendid

PC – komisjoni seadusandlikud ettepanekud (COM-dokumendid) jm

DC – muud COM-dokumendid (rohelised ja valged raamatud, teatised, aruanded jm)

SC – SWD-dokumendid (komisjoni talituste töödokumendid, mõjuhinnangud jm)

JC – JOIN-dokumendid (mille on vastu võtnud komisjon ja kõrge esindaja koos)

Sektor 6 – ELi kohtupraktika

CJ – Euroopa Kohtu otsused

CC – kohtujuristi arvamused

CO – Euroopa Kohtu määrused

Tunnuskoodide täielik loetelu

Dokumendi number

Enamik CELEXi numbritest lõpeb nelja arvuga. Need kodeerivad eri liik teavet, nt:

- **Ametlik number** – nt 32017R**2394**. dokumendile määratud järjenumber, mis näitab, millal see Euroopa Liidu Teatajas avaldati. Selle määrab Euroopa Liidu Väljaannete Talitus.
- **Sisenumber** – nt 52018PC**0033**. Selle määrab dokumendi autor, mis selle näite puhul on komisjon (PC).

- **Avaldamise kuupäev** – nt 32012A**0424(01)**. See näitab Euroopa Liidu Teatajas avaldamise kuud ja päeva. Selle järel on sulgudes järjenumber, kuna samal päeval võib olla avaldatud sarnase CELEXi numbriga dokumente.

Näited sektorite kaupa

Aluslepingud (sektor 1)

Dokumendi tunnusnumbrile järgnevad **kolm numbrit** või tähtkood. Need tähistavad aluslepingu **artikli numbrit**.
Näide: **11957E086** tähistab 1957. aastal vastu võetud Euroopa Majandusühenduse asutamislepingu **artiklit 86**.
Aluslepingute konsolideeritud versioonide puhul märgitakse **konsolideerimise aasta**.
Näide: Euroopa Liidu toimimise leping:

12016E – sisukord, 2016. aasta konsolideeritud versioon

12016E/TXT – 2016. aasta konsolideeritud versioon

12016E003 – artikkel 3, 2016. aasta konsolideeritud versioon

Rahvusvahelised lepingud (sektor 2)

Nende puhul on CELEXi numbri loomisel kasutatud **avaldamise kuupäeva**.
Näide: Rahvusvaheline leping 22006A1230(03) on Euroopa Liidu Teatajas avaldatud 30. detsembril 2006.
Kui samal päeval on avaldatud mitu lepingut, muutub vaid sulgudes olev arv: nt 22006A1230 **(01)**.

Kohtupraktika (sektor 6)

Aastanumber tähistab aastat, mil kohtuasi **registreeriti kohtu registris**.
Kohtudokumentide puhul on dokumendi number loodud Euroopa Kohtu **kohtuasja viitenumbri** alusel.
Näide: 6 **2004** TJ0 **201** on **2004. aastal** registreeritud kohtuasjas nr **201** tehtud kohtuotsus. Kohtuasja number on T-201/04.

Riiklikud ülevõtmismeetmed (sektor 7)

Esimesed 10 tähemärki on identsed ülevõetud õigusakti CELEXi numbrile, välja arvatud esimene, mis tähistab CELEXi sektorit: 3 (õigusaktid) asendatakse 7-ga (riiklikud ülevõtmismeetmed). Järgmised 9 tähemärki tähistavad ülevõetud õigusakti aastat, liiki ja kordumatut numbrit.

Pärast esimest 10 tähemärki tähistab kolmetäheline riigikood liikmesriiki, mis on konkreetse riikliku ülevõtmismeetme autor.
CELEXi numbri lõpus on alljoonele järgnev number komisjoni peasekretariaadi andmebaasi kordumatu tunnus. Neid tunnusnumbreid on kahte liiki, hiliseim sisaldab aasta eesliidet.

Näited:

72018L2002POL_285543

72013L0032AUT_202103576

Tärniga tunnusnumbreid kasutatakse ainult kuvamise eesmärkidel, kui sama kordumatu ülevõtmismeetmega rakendatakse rohkem kui ühte õigusakti. Need ei ole reaalsed CELEXi numbrid. Tärn asendab ülevõetud õigusaktidest pärineva tunnuse.
Näide: 7*EST_202103476 kuvatakse meetmena, millega võetakse üle kaks direktiivi. Sellele meetmele on antud kaks erinevat CELEXi numbrit: 72013L0034EST_202103476 ja 72014L0095EST_202103476

- ## Parandused

Parandusdokumentidel on sama number mis aktidel, mida nendega parandatakse, kuid lõppu on lisatud **R(xx)** (xx vastab paranduse järjekorranumbrile).

Näide: 32009L0164R(**01**) on direktiivi **32009L0164** esimene parandus.
Parandus võib käia dokumendi ühe või mitme keeleversiooni kohta või ka kõikide keeleversioonide kohta.

- ## Konsolideeritud tekstid (sektor 0)

Konsolideeritud tekstil on sama number mis põhiaktil, kuid selle sektoriks on märgitud **0**.

Numbrile järgneb **akti viimase muudatuse jõustumise kuupäev**.

Näide: 02009L0156-**20161018**

Lisateave konsolideeritud tekstide kohta

Vajate rohkem abi?
Kuidas CELEXi numbreid luuakse? (ainult inglise keeles)
Infograafik CELEXi numbrite kohta (ainult inglise keeles)

Euroopa Liit

EUR-Lex

Juurdepääs Euroopa Liidu õigusaktidele

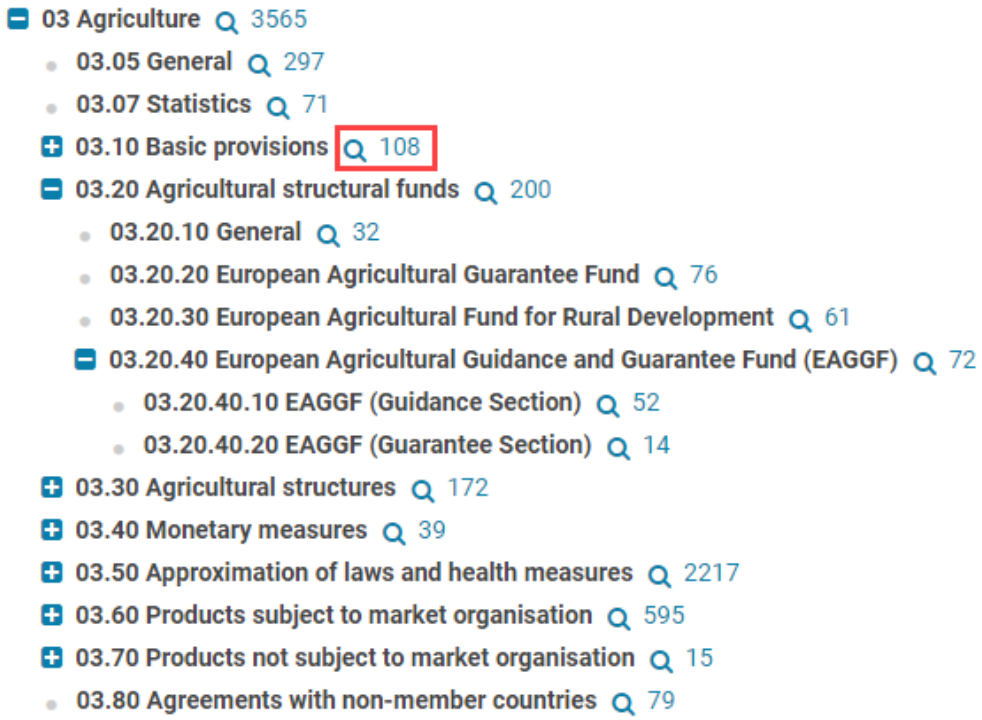
See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

ELi õiguse loendid

ELi õiguse loendid on numbrilised klassifitseerimisvahendid, mis võimaldavad juurdepääsu ELi õigusele teemade kaupa. Need on kättesaadavad järgmisel aadressil:

- Õigusaktid
- Rahvusvahelised lepingud
- Ettevalmistavad dokumendid

ELi õiguse loendid on jaotatud 20 peatükiks, mis hõlmavad ELi tegevuse konkreetseid valdkondi ja on omakorda jaotatud mitmesse alapeatükki.
Sinised numbrid märgivad, kui palju akte on igas peatükis või alapeatükis. Klõpsake numbril, et vaadata konkreetsete õigusaktide otsingutulemuste loetelu.



Euroopa Liit

EUR-Lex

Juurdepääs Euroopa Liidu õigusaktidele

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

Kohtupraktika loend

Kohtupraktika loend on numbriline klassifitseerimisvahend, mis võimaldab teil tutvuda Euroopa Kohtu, Üldkohtu ja Avaliku Teenistuse Kohtu otsuste ja määrustega teemade kaupa.
Lissaboni lepingust tulenevatest muutustest lähtuvalt klassifitseerimise skeemi – mida kasutati kohtupraktika analüüsimiseks aastatel 1954–2009 – muudeti.
Uut süsteemi kohaldatakse aastast 2010. See koosneb üheksast peamisest peatükist, mis on omakorda jaotatud mitmesse alapeatükki.
Vaikimisi kuvab EUR-Lex kehtiva klassifitseerimissüsteemi. Kui soovite kasutada kuni 2009. aastani kehtinud klassifitseerimissüsteemi, klõpsake valikul **Enne Lissaboni lepingut (2009) kehtinud klassifitseerimissüsteemi juurde**.
Sinised numbrid märgivad, kui palju akte on igas peatükis või alapeatükis. Klõpsake numbril, et vaadata konkreetsete õigusaktide otsingutulemuste loetelu.

- 1 The legal order of the European Union 1676
  - 1.01 Sources of EU law 600
    - 1.01.00 General 2
    - 1.01.01 Primary law and secondary legislation 0
    - 1.01.02 General principles of law 598
      - 1.01.02.00 General 24
      - 1.01.02.01 Principle of equality and non-discrimination 124
      - 1.01.02.02 Vested rights 2
      - 1.01.02.03 Principle of the protection of legitimate expectations 183
      - 1.01.02.04 Legal certainty 94
      - 1.01.02.05 Rights of the defence and procedural guarantees 217
      - 1.01.02.06 Principle of proportionality 135
      - 1.01.02.07 Necessity 1
      - 1.01.02.08 Legitimate self-protection 0
      - 1.01.02.09 Force majeure 9
      - 1.01.02.10 Prohibition of unjust enrichment of the European Union 7
      - 1.01.02.11 Precautionary principle 11
  - 1.02 Values and objectives of the European Union 7
  - 1.03 Respective powers and obligations of the European Union and of the Member States 79
  - 1.04 Fundamental rights 897

Euroopa Liit

EUR-Lex

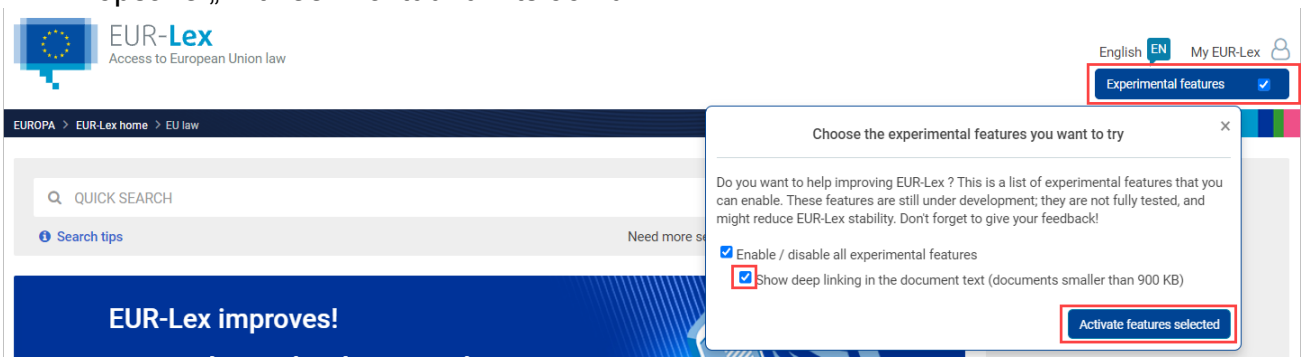
Juurdepääs Euroopa Liidu õigusaktidele

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

Katsefunktsioonid

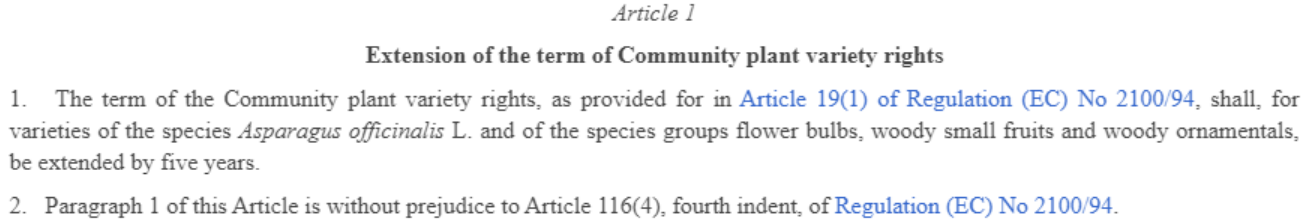
EUR-Lex võimaldab teil katsetada mitmeid uusi funktsioone ja anda tagasisidet enne, kui need muutuvad kõigi kasutajate jaoks standardseks.
Selleks et aktiveerida üks neist katsefunktsioonidest:

- tehke märge valgesse kasti, mis asub lehe ülaosas oleva nupu „Katsefunktsioonid“ kõrval;
- klõpsake nupul „Katsefunktsioonid“;
- valige funktsioonid, mida soovite aktiveerida;
- klõpsake „Aktiveeri valitud funktsioonid“.



konkreetne ikoon näitab, et katsefunktsioon on teie lehel aktiivne. Kui liigutate kursorit selle ikooni kohal, saate lugeda funktsiooni lühikirjeldust.
Allpool leiate rohkem teavet praegu kättesaadavate katsefunktsioonide kohta.

Süvalinkimine on funktsioon, mis võimaldab kuvada linke EUR-Lexi dokumentides viidatud muudele õigusaktidele.



Article 1

Extension of the term of Community plant variety rights

1. The term of the Community plant variety rights, as provided for in Article 19(1) of Regulation (EC) No 2100/94, shall, for varieties of the species *Asparagus officinalis* L. and of the species groups flower bulbs, woody small fruits and woody ornamentals, be extended by five years.

2. Paragraph 1 of this Article is without prejudice to Article 116(4), fourth indent, of Regulation (EC) No 2100/94.

Esimeses etapis saab linke kasutada ainult dokumentides, mille maksimaalne maht on 900 KB.

Praegu on funktsioon kättesaadav ainult õigusaktide puhul.
Näete kõiki seoseid õigusakti ja sellega seotud dokumentide vahel.
Dokumenditeabe lehel klõpsake **Näita seoste joonist.** Keskne sõlm tähistab õigusakti ja kõik selle ümber asuvad sõlmed tähistavad sellega seotud dokumente. Sama liiki dokumentidel (muudatusettepanekud, delegeeritud õigusaktid, konsolideeritud versioonid jne) on sama värvi sõlmed.
„+“-ikooniga sõlmed viitavad dokumentide alamkategooriate olemasolule.
„Faili“-ikooniga sõlmed tähistavad dokumente. Klõpsake neil, et liikuda asjaomastele dokumendilehekülgedele. Kui liigutate kursorit nende sõlmede kohal, kuvatakse dokumentidel CELEXi number. Kui sõlm tähistab menetlust, kuvatakse konkreetne ikoon.
Filtertabel võimaldab vaadata erinevaid dokumendikategooriaid.

Praegu on see mõeldud ainult linkide jaoks aluslepingutele ja kohtupraktikale ning see on esialgu kättesaadav üksnes inglise keeles.
Dokumentidele viitavad lingid on üldjuhul klõpsatavad CELEXi numbrid. Soovime muuta need informatiivsemaks, mistõttu hakkame numbreid tekstiga asendama.
Näiteks hakkab link Euroopa Liidu toimimise lepingule senise **12016E043** asemel välja nägema **TFEU (2016)**.

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

Kuidas otsida?

EUR-Lexis saab otsingut teha eri viisidel, sõltuvalt teie vajadustest ja konkreetsetest kriteeriumidest.

Kiirotsing

- üldisteks otsinguteks
- Sisestage dokumentide ja menetluste leidmiseks märksõnad või numbrid vaba teksti väljale
- Kättesaadav igal EUR-Lexi lehel.

Lisateave kiirotsingu kohta

Täppisotsing

- Sihipäraste otsingute jaoks, kombineeritakse mitu kriteeriumi.
- Iga kogu jaoks (näiteks õigusaktid, kohtupraktika) on olemas eelnevalt kindlaks määratud dünaamilised täppisotsingu vormid. Kui valite neist ühe, kuvatakse ainult asjakohased otsingukriteeriumid.
- Samuti saate samaaegselt otsida rohkem kui ühest kogust.
- Täppisotsing on kättesaadav igal EUR-Lexi lehel.

Lisateave täppisotsingu kohta

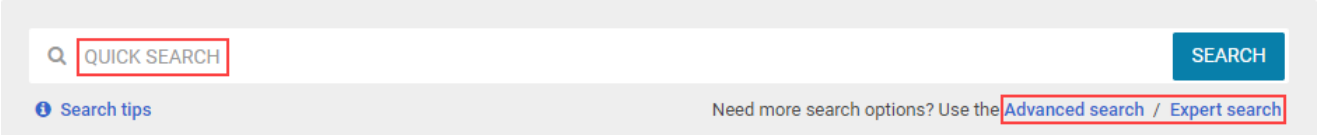
Ekspertotsing

- Väga spetsiifiliste ja keerukate otsingute jaoks, mida tavaliselt teevad spetsialistid.
- Teil tuleb oma otsingupäring koostada Boole'i operaatoritega, valides olemasolevate metaandmete hulgast.
-

Ekspertotsingu kasutamiseks peab teil olema EUR-Lexis konto, kuhu peate olema sisse logitud.

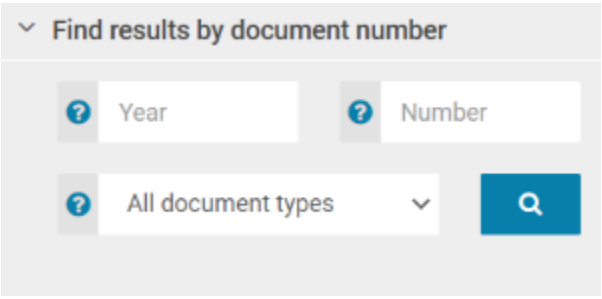
- Sisselogituna saate käivitada ekspertotsingu mis tahes EUR-Lexi lehel.

Lisateave ekspertotsingu kohta



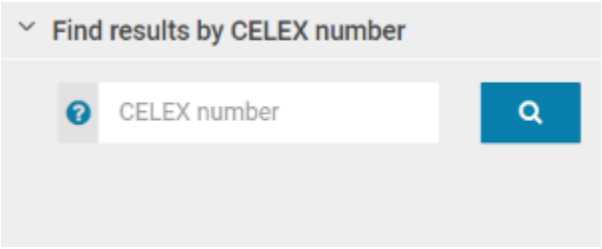
Otsing dokumendi numbri järgi

- Soovitatav, kui teate otsitava dokumendi viiteid.
- Dokumendi leidmiseks sisestage aasta, number ja liik. Tulemused piirduvad asjaomase dokumendi ja selle parandustega, kui need on olemas.
- Kättesaadav ainult EUR-Lexi avalehel.



Otsing CELEXi numbri järgi

- Soovitatav, kui olete kursis CELEXi numbritega.
- Sisestage otsitava dokumendi CELEXi number ja otsingutulemused kuvatakse sarnaselt valikule "Otsing dokumendi numbri järgi". Lisateave CELEXi numbrite kohta.
- Kättesaadav ainult EUR-Lexi avalehel.



Euroopa Liidu Teataja (ELT)

- ELT viimastele väljaannetele pääsete ligi otse EUR-Lexi avalehelt.





- Klõpsake lingil **"Veel"**, et jõuda ELT veebisaidile, kus saate ELT väljaande otsimiseks valida mitu kriteeriumi.

ELi institutsioonid

- Võite sirvida ka ELi õigusakte vastu võtvaid institutsioone: Euroopa Parlament, Euroopa ülemkogu, Euroopa Liidu Nõukogu, Euroopa Komisjon, Euroopa Liidu Kohus, Euroopa Keskpank, Kontrollikoda, Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomitee, Euroopa Regioonide Komitee.
- Euroopa Keskpangal on eraldi jaotis, mis sisaldab kohandatud otsinguvahendeid, vidinat "Hiljuti avaldatud" ja statistikat EKP õigusaktide kohta.
- Juurdepääs jaotisele "ELi institutsioonid" avaneb EUR-Lexi avalehelt ja menüüs klõpsates ka muudelt lehtedelt.

Lisateave jaotise "ELi institutsioonid" kohta.

EuroVoc

- EuroVoc on mitmekeelne tesaurus, mis hõlmab paljusid Euroopa Liidu tegevusega seotud valdkondi (nt õigus, rahandus, kaubandus). Seda kasutatakse EUR-Lexis dokumentide kirjeldamiseks ja indekseerimiseks ning õigusaktide kättesaadavuse parandamiseks. See on jagatud 21 valdkonnaks ja 127 alamvaldkonnaks.
- Juurdepääs jaotisele "EuroVoc" avaneb EUR-Lexi avalehelt ja menüüs klõpsates ka muudelt lehtedelt.

Lisateave jaotise "EuroVoc" kohta.

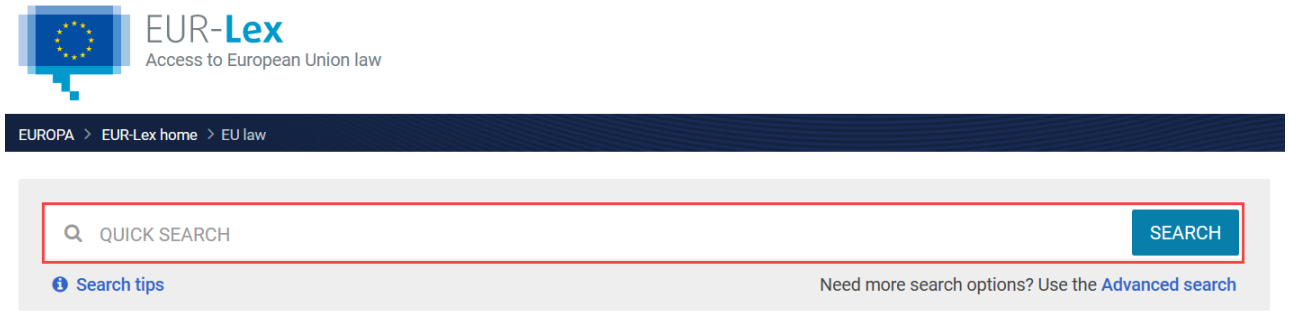
Euroopa Liit

EUR-Lex

Juurdepääs Euroopa Liidu õigusaktidele

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

Kiirotsing

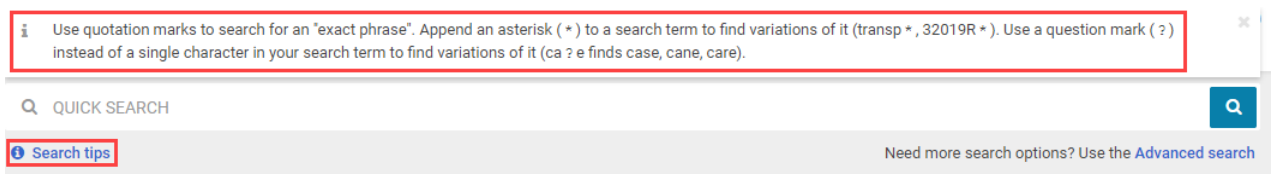


Saate üldotsingu tegemiseks kasutada kiirotsingut, kasutades vabas vormis teksti (sõna, fraasi või numbrit).
Otsing teostatakse vaid veebisaidi kasutajaliidese jaoks valitud keeles ja tulemusi otsitakse paljudes valdkondades: Pealkiri, dokumentide tekst, tunnus, seotud teave jne.
Kiirotsing on kättesaadav EUR-Lexi lehekülje ülaosas.
Üldiselt annab see suurel arvul tulemusi. Otsingutulemuste kitsendamiseks on erinevaid viise, et leiaksite konkreetselt seda, mida soovite. Võite kasutada järgmist:

1 metamärgid

- jutumärgid (“ ”), et otsida täpset fraasi
- tärn (*) mis tahes arvu tähemärkide asendamiseks
  Näide: transport* annab vastuseks transport, transpordi jne)
  See kehtib ka dokumendinumbrite kohta
- küsimärk (?) ühe tähemärgi asemel teie otsingusõnas, et leida selle variatsioone
  Näide: ca?e leiab vasteid nagu case, cane, care.

Nende soovituste saamiseks klõpsake valikul **Otsingu nõuanded** või kiirotsingu väljal.



2. Täppisotsingu puhul piiratakse otsingut dokumendi pealkirja ja/või tekstiga ning muude kriteeriumidega.

Valdkond	Kirjeldus
Pealkiri	Dokumendi pealkiri sellisel kujul, nagu see on avaldatud Euroopa Liidu Teatajas või Euroopa Kohtu lahendite kogumikus või nagu see esineb originaaldokumendis. **Näide:** Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiiv 2010/30/EL, 19. mai 2010, energiamõjuga toodete energia- ja muude ressursside tarbimise näitamise kohta märgistuses ja ühtses tootekirjelduses (EMPs kohaldatav tekst)
Tekst	Dokumendi täistekst sellisel kujul, nagu see on avaldatud Euroopa Liidu Teatajas või Euroopa Kohtu lahendite kogumikus või nagu see esineb originaaldokumendis.
CELEXi number	CELEXi number on olenemata keelest nii dokumendi kordumatu tunnus kui ka klassifitseerimiskood. Seda kasutakse andmebaasis sisalduvate dokumentide ristviidete loomiseks. **Näide:** 32014R1338
Õigusaktide ja kohtupraktika loendid	ELi õiguse loendid on numbrilised klassifitseerimisvahendid, mis võimaldavad juurdepääsu ELi õigusele teemade kaupa. Kõigil loenditel on sama struktuur: need koosnevad 20 peatükist, mis on vajadusel jaotatud alajaotisteks. Igale peatükile vastab üks ELi tegevusvaldkond. Iga deskriptor koosneb kaheksast numbrist, mis vastavad peamisele peatüki pealkirjale ning kuni kolmele väiksemale alajaotisele, milles igaüht tähistab kaks numbrit. Dokument võib olla indekseeritud kuni kolme loendikoodiga. ELi kohtupraktika jaoks on ette nähtud eraldi loend. Loendikoode kasutatakse ka Euroopa Liidu Teataja eriväljaannete peatükinumbrite tähistamiseks. **Näide:** 04.10.30.00 Kalandus / Ühine kalanduspoliitika / Kalavarude kaitse
Teema	Teema järgi klassifitseeritakse dokumendid vastavalt tähestikulises järjekorras esitatud nimekirjale, mis sisaldab üle 200 märksõna. Nimekiri põhineb aluslepingute alajaotistel ning institutsioonide tegevusvaldkondadel. Deskriptorid on üldisemad kui need, mida kasutatakse loendikoodides, kuid annavad siiski ülevaate dokumendi sisust. Dokument võib olla indekseeritud kuni kolme teemadeskriptoriga. **Näited:** üleeuroopalised võrgud; konkurents; telekommunikatsioon;
autor;	akti koostanud institutsiooni, asutuse või riigi nimi. **Näide:** Euroopa Parlament
EuroVoci deskriptorid	EuroVoc on mitmekeelne erinevate ELi tegevusvaldkondade terminoloogiat sisaldav tesaurus. See koosneb märksõnadest, mis on jaotatud 21 valdkonna ja 127 alamvaldkonna vahel ning mida kasutatakse EUR-Lexis leiduvate dokumentide sisu kirjeldamiseks. EuroVoci kasutatakse ka EUR-Lexi dokumendikogu indekseerimiseks. **Näited:** astronoomia; troopiline taim; suhkur.
Seadusandliku ettepaneku pealkiri	Seadusandlikku menetlust alustava ettepaneku pealkiri.

	Näide: COM(2015)341: Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega kehtestatakse energiamärgistuse raamistik ning tunnistatakse kehtetuks direktiiv 2010/30/EL
Seadusandlike menetluste institutsioonidevaheline menetluskood	Konkreetset menetlust tähistab kood ja institutsioonidevaheline number. Lisateavet menetluste kohta. **Näide:** 2016/0351/COD (kus 2016 on menetluse algatamise aasta, 0351 selle institutsioonidevaheline number ja COD seadusandliku tavamenetluse kood)
ELi kohtupraktika kohtulahendi muu pealkiri (sisaldab poolte nimesid – NOM_USUEL)	Kõik muud pealkirjad, mis dokumendil võivad olla. Euroopa Kohtu esitatud dokumentide puhul kuvatakse sellel andmeväljal osapoolte nimed. **Näide:** Chemical GmbH/Komisjon
Teisese õigusakti number	Õigusakti pealkirjas sisalduv number (Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) **2017/1001**). **Näide:** 2017/1001
Kohtujuristi nimi (ELi kohtupraktika)	(ELi kohtupraktika) kohtuasjas arvamuse esitanud kohtujuristi nimi. **Näited:** Jacobs; Tizzano
Dokumendi liik	Dokumendi liigi deskriptor. **Näited:** R – määrus; L – direktiiv; D – otsus jne
Euroopa kohtulahendi tunnus (ECLI)	Euroopa kohtulahendi tunnus on juriidilise dokumendi viieosaline identifikaator, mis lihtsustab otsinguid Euroopa kohtulahendite andmebaasis. Tunnuse vorm on järgmine. See koosneb viiest osast, mis on esitatud järgmises järjestuses ning eraldatud kooloniga: ▪ lühend „ECLI“; ▪ riigi kood (kaks tähemärki); ▪ kohtu kood (1–7 tähemärki); ▪ otsuse aasta (4 numbrit); ▪ kordumatu tunnusnumber (kuni 25 tähemärki, lubatud on ka punktid). **Näide:** ECLI:EU:C:1998:27 viitab Euroopa Kohtu 27. otsusele 1998. aastal.
Ettekandja ELi kohtupraktikasse kuuluvas kohtuasjas	Ettekandja-kohtuniku nimi. **Näited:** Cooke; Makarczyk

Euroopa Liit

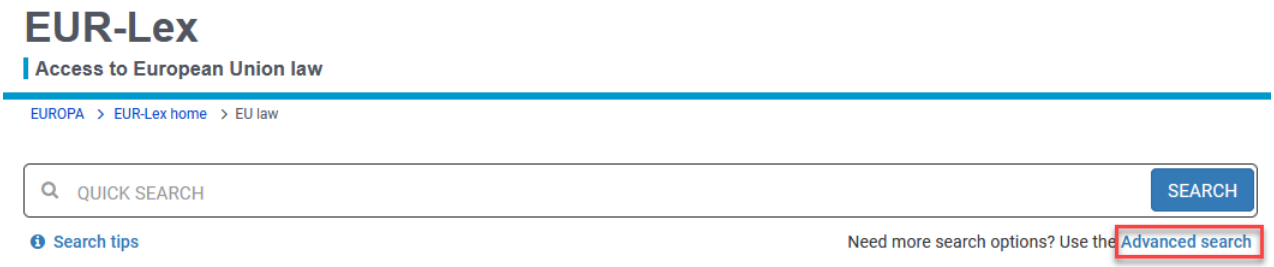
EUR-Lex

Juurdepääs Euroopa Liidu õigusaktidele

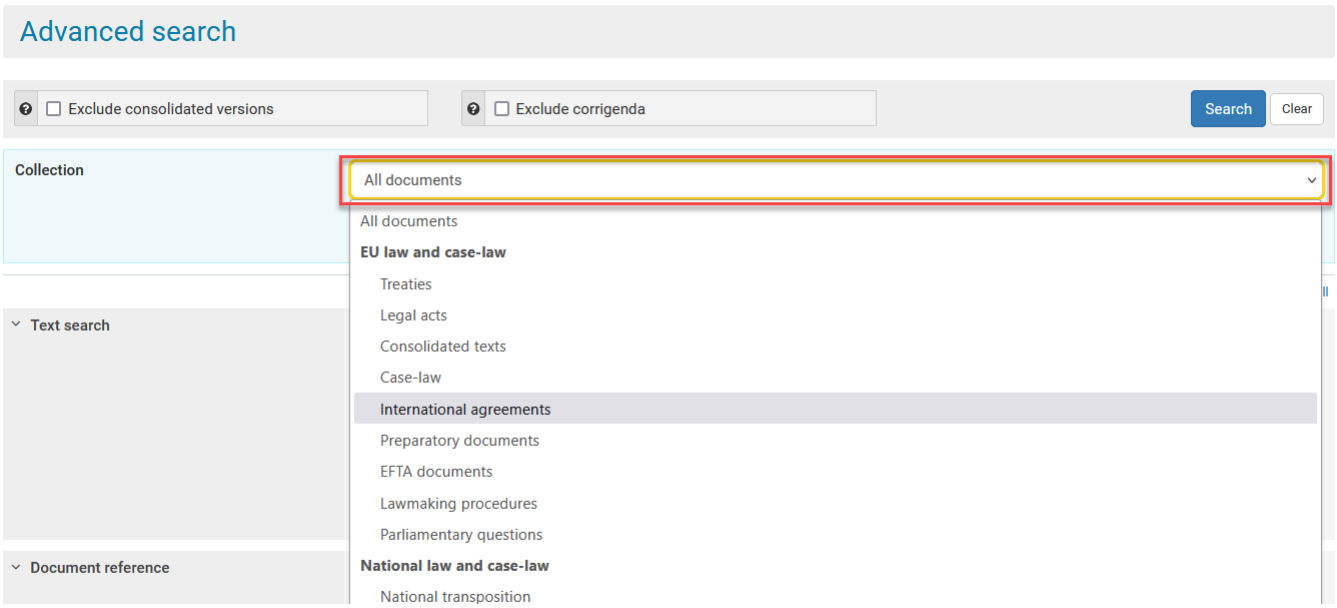
See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

Täppisotsing

Täppisotsing on väga kasulik, kui soovite teha otsingu konkreetsete kriteeriumide alusel. Link täppisotsingu lehele on kättesaadav iga EUR-Lexi lehekülje ülaosas, otse kiirotsingu all.

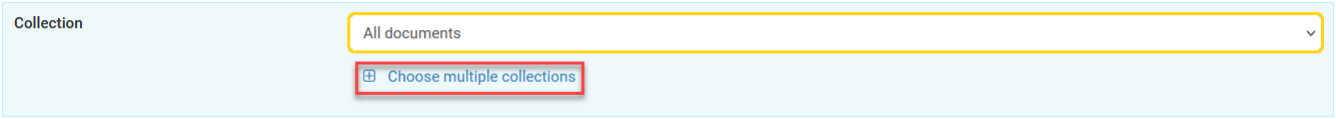


Täppisotsingu vorm sisaldab mitmesuguseid kriteeriume, mille alusel saate otsingut teha. Selleks et piirata otsingut teatavat liiki dokumentidega, nagu aluslepingud, õigusaktid või ettevalmistavad dokumendid, klõpsake väljal „**Kogu**“ ja valige kategooria.

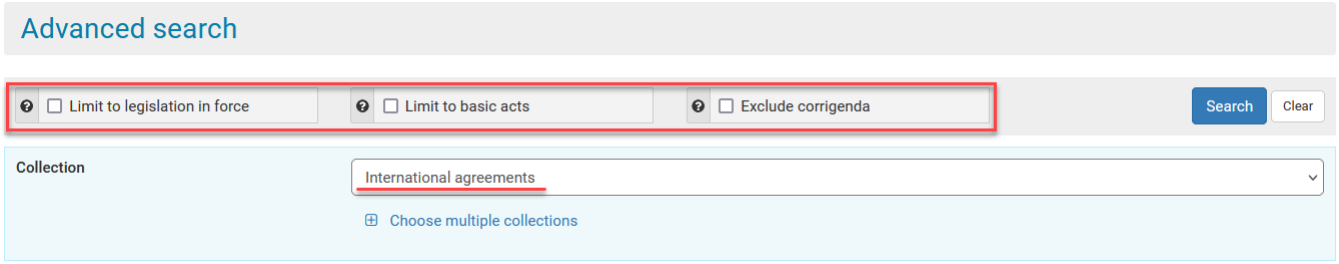




Otsinguvorm kohandub valitud kategooriaga, kuvades konkreetsed otsingukriteeriumid. Otsingunuppu vajutades otsib süsteem ainult dokumente, mis kuuluvad valitud õigusaktide kategooriasse.
Otsingu tegemiseks mitmes õigusaktikategoorias klõpsake nupul „**Vali mitu kogu**“ ja tehke valik.



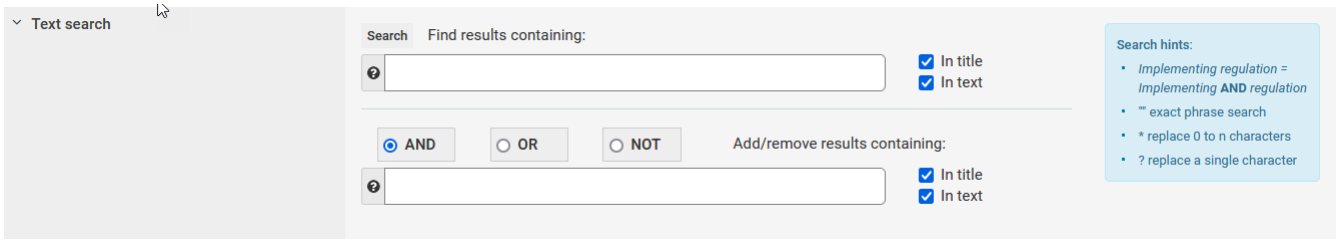
Lehe ülaosas võite otsingut piirata, märgistades ühe märkeruutudest. Võimalikud valikud sõltuvad valitud kogust.



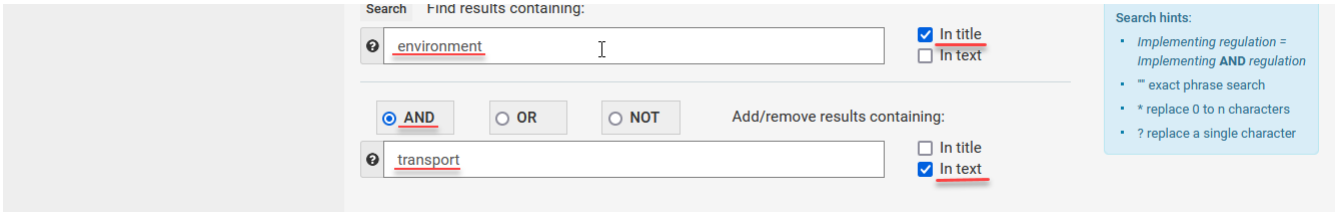
Järgmistes jaotistes on esitatud üksikasjad otsingukriteeriumide kohta, mida saate kasutada, kui valite kogu „**Kõik dokumendid**“, mis kuvatakse täppisotsingu vormil vaikimisi.

Tekstiotsing

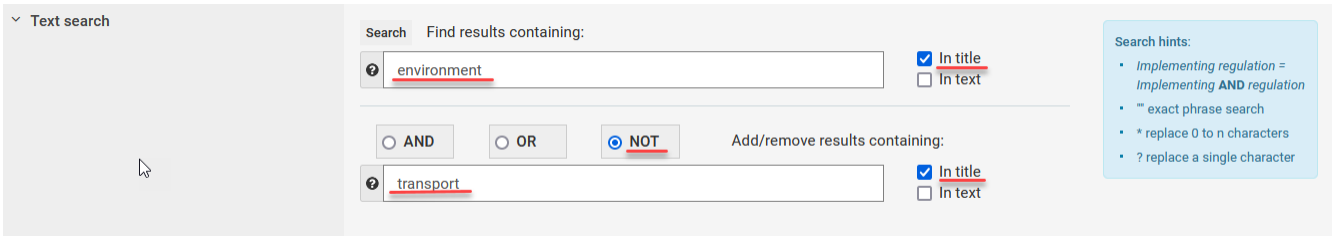
„**Tekstiotsing**“ pakub palju võimalusi seoses otsingu märksõnadega.



Esimesel väljal sisestage sõna, number või sõnade ja/või numbrite jada. Vaikimisi märgistatakse kaks märkeruutu „pealkirjas“ ja „tekstis“. See tähendab, et süsteem otsib teie märksõnu nii dokumentide pealkirjadest kui ka tekstidest. Kui soovite otsida ainult pealkirjadest, eemaldage märge märkeruudust „tekstis“. Kui soovite otsida ainult dokumentide tekstidest, mitte nende pealkirjadest, eemaldage märge märkeruudust „pealkirjas“.
Vajaduse korral võimaldab EUR-Lex teil täita teise välja ja siduda see esimese väljaga operaatorite „AND“, „OR“ ja „NOT“ abil.
Näiteks saame otsida dokumente, mille pealkirjas on „keskkond“ ja tekstis „transport“.

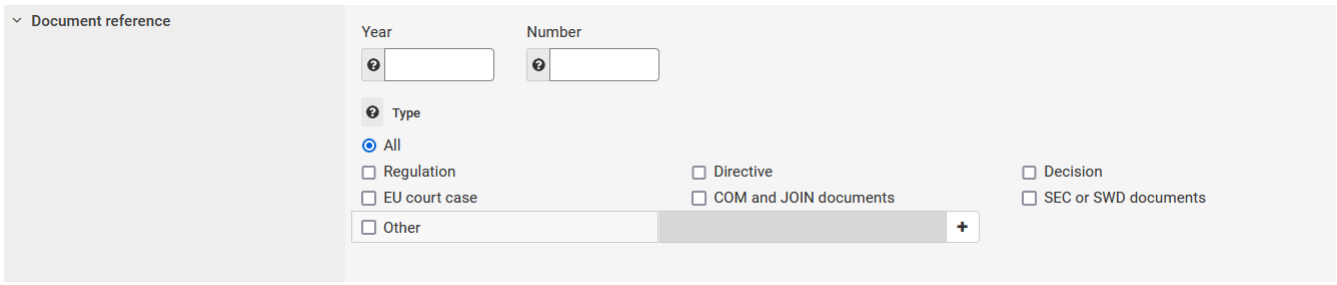


Samuti saame otsida dokumente, mille pealkirjas on „keskkond“, kuid mitte „transport“.



Dokumendi number

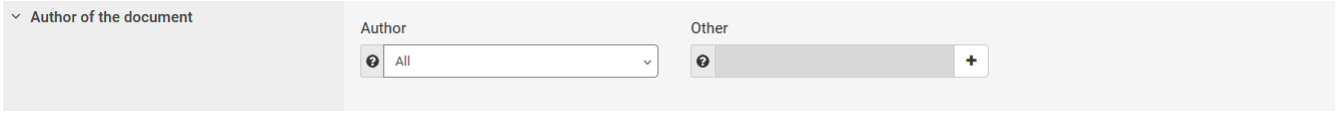
„**Dokumendi viide**“ võimaldab otsingut piirata konkreetse kuupäeva, dokumendi numbri ja /või konkreetset liiki dokumentidega.



Väljal olevate dokumentide liikide valik sõltub otsinguvormile lisaks valitud kogust. Kui vajate rohkem valikuid, klõpsake plussnupul.

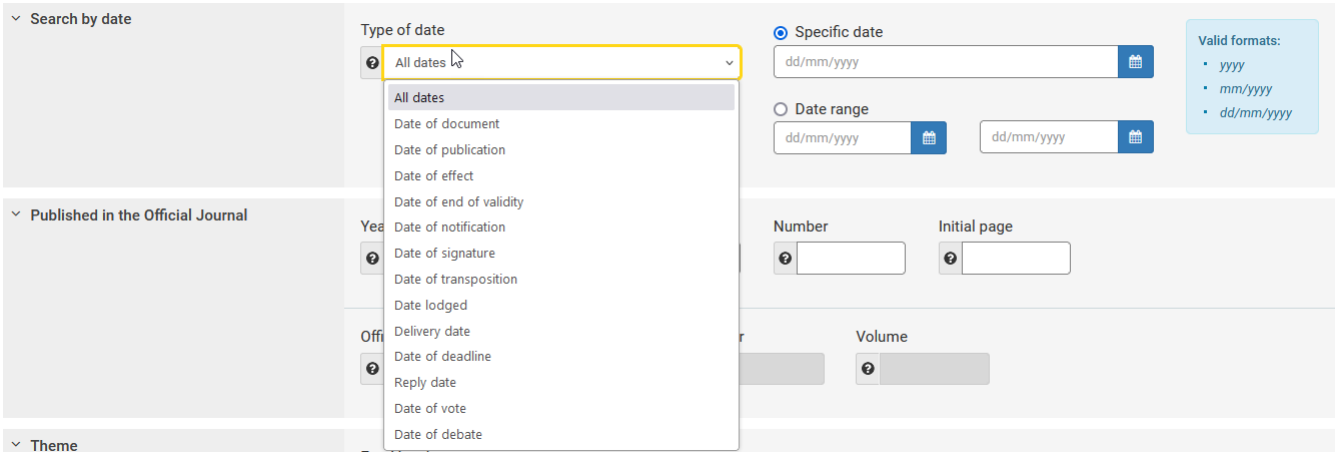
Autor

Välja „**Autor**“ otsingukriteeriumid on asjakohased juhul, kui soovite otsida vaid dokumente, mille on koostanud konkreetne institutsioon, asutus, üksus, riik jne.
Kui te ei leia otsitavat **autorit** asjaomasest rippmenüüst, klõpsake lisavalikuteks plussnupul „ **Muu**“.



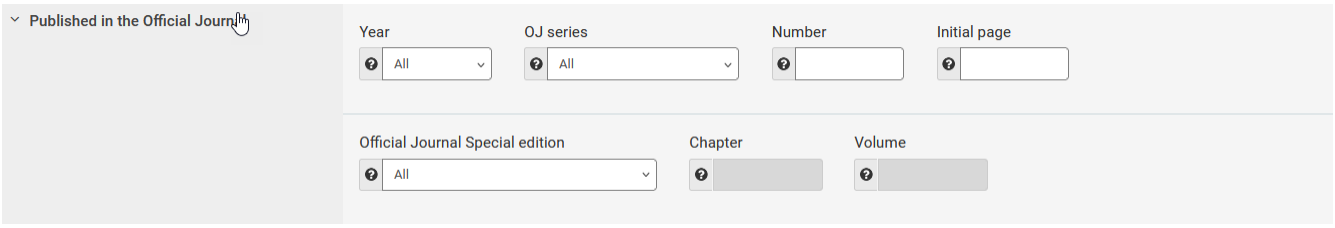
Otsing kuupäeva järgi

Väljal „**Otsi kuupäeva järgi**“ saate valida ühe kuupäevadest, mis iseloomustab otsitavat dokumenti (otsitavaid dokumente). Näiteks dokumendi vastuvõtmise või Euroopa Liidu Teatajas avaldamise kuupäev või dokumendi jõustumise kuupäev. Kui te ei soovi konkreetset kuupäeva valida, valige „**Kõik kuupäevad**“.
Samuti võite märkida konkreetse kuupäeva (päev/kuu/aasta; kuu/aasta või ainult aasta) või kuupäevade vahemiku.



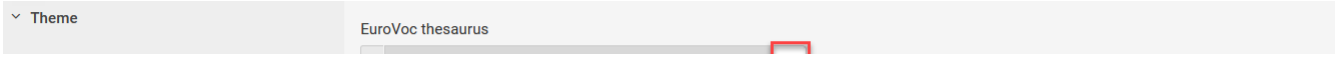
Avaldatud Euroopa Liidu Teatajas

Välja „Avaldatud Euroopa Liidu Teatajas“ otsingukriteeriumid võimaldavad teil piirduda otsingu tegemisel Euroopa Liidu Teataja mõnes väljaandes avaldatud dokumentidega.
Otsingut saab piirata konkreetse aasta, ELT seeria või Euroopa Liidu Teataja konkreetse väljaandega, kui teate selle numbrit. Võite otsingu teha isegi Euroopa Liidu Teataja leheküljenumbri järgi, millest dokument algab.
EUR-lex võimaldab teil teha ka otsinguid, mis on piiratud Euroopa Liidu Teataja eriväljaandega
.



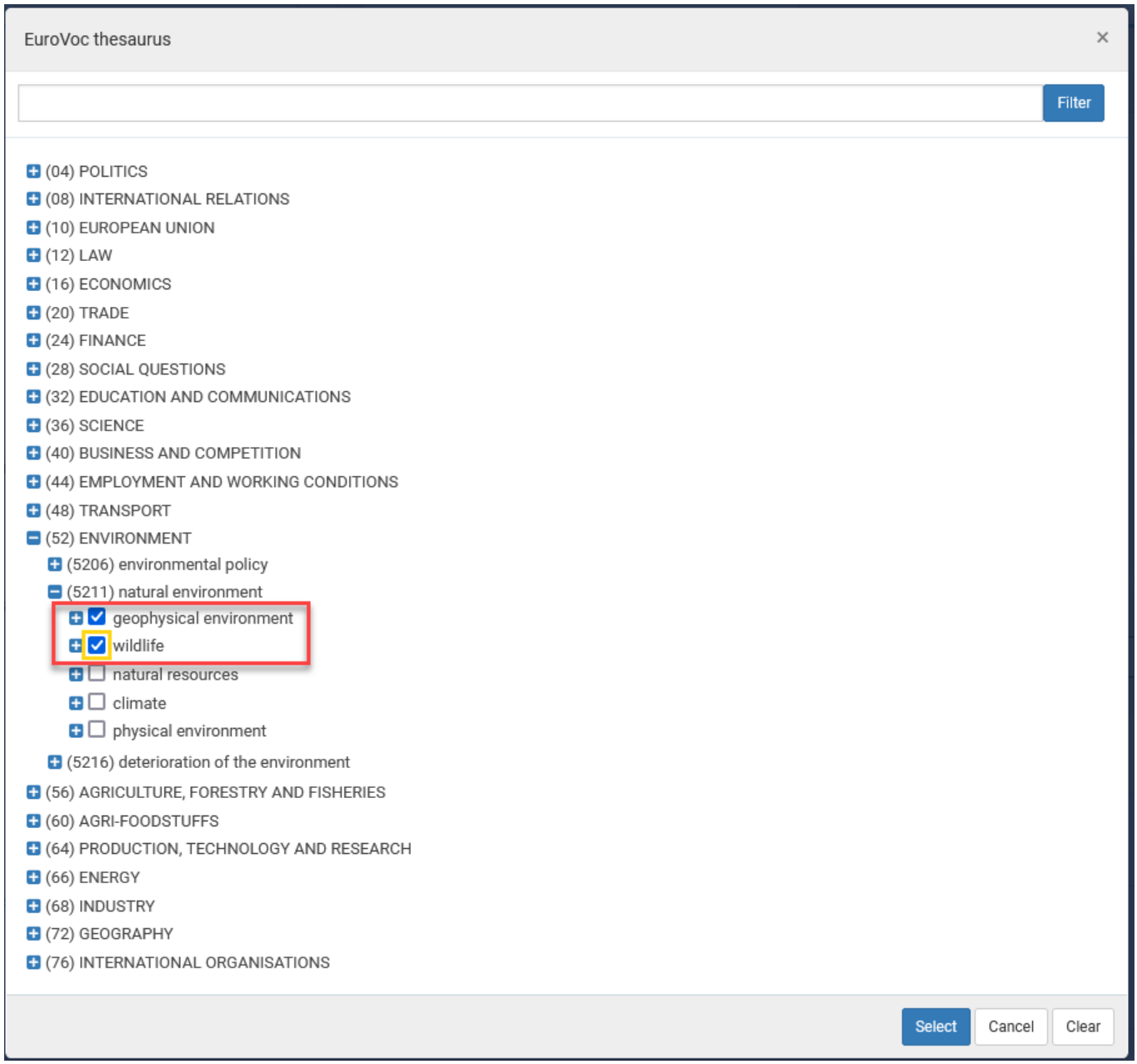
Teemavaldkond

Kasutage välja „**Teemavaldkond**“, et teha otsinguid konkreetse teema järgi.
Täppisotsingu vormil kättesaadavad teemavaldkonnad on EuroVoci tesauruse teemavaldkonnad. Need on jagatud 21 valdkonnaks ja 127 alamvaldkonnaks.
Teema valimiseks klõpsake **EuroVoci tesauruse** väljal asuval plussnupul.

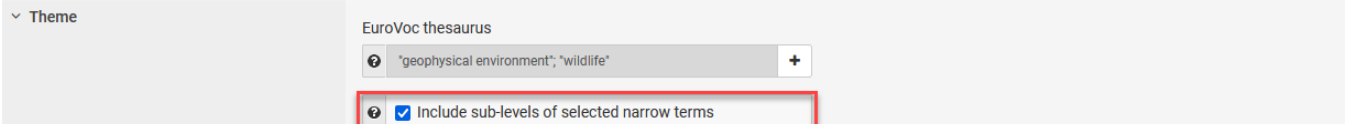




Seejärel valige üks või mitu teemavaldkonda. Allpool esitatud näites kuvatakse otsingutulemustes dokumendid, mis on seotud teemavaldkondadega „geofüüsiline keskkond“ ja „loodus“.

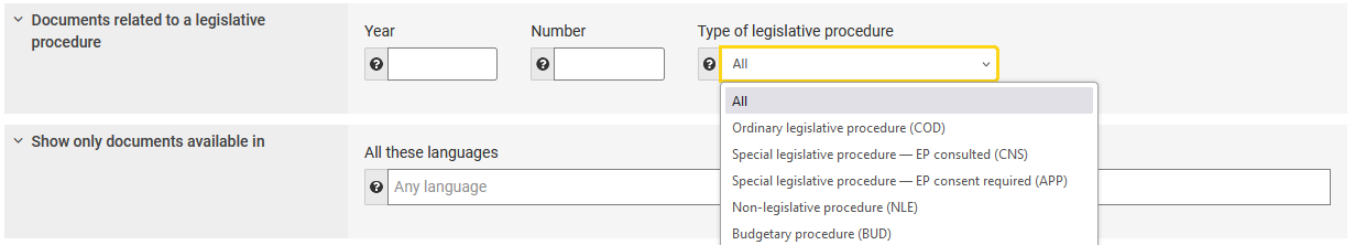


Selleks, et teie otsingutulemused sisaldaksid teie valitud teemavaldkondadesse kuuluvate alateemadega seotud dokumente, tehke märge märkeruutu „**Kaasata kitsendatud terminite alamtasemed**“.



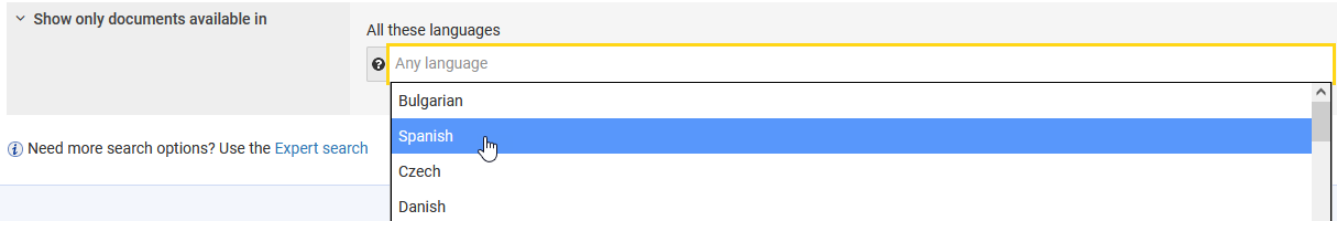
Seadusandliku menetlusega seotud dokumendid

Seadusandliku menetlusega seotud dokumentide väljal saate teha otsingupäringu, mis piirdub konkreetset liiki menetlusega (nt seadusandlik tavamenetlus või muu kui seadusandlik menetlus) seotud dokumentidega, ja soovi korral konkreetse aastaga.
Samuti võite otsingut piirata konkreetse menetlusega seotud dokumentidega, sisestades väljale „**Number**“ selle numbri (näiteks 2005/0042/COD).



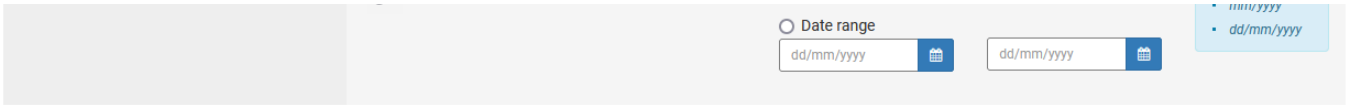
Näita ainult dokumente, mis on kättesaadavad:

Väli „**Näita ainult dokumente, mis on kättesaadavad:**“ võimaldab teil teha otsingut vaid ühes või mitmes keeles avaldatud dokumentidega.
Näiteks kui valite „hispaania“, otsib süsteem kõiki hispaania keeles avaldatud dokumente.



Kui kasutate EUR-Lexi muus keeles kui see, mille märkisite väljal „**Näita ainult dokumente, mis on kättesaadavad:**“, saate otsingutulemustena need dokumendid, mis on avaldatud valitud keeles, kuid te näete neid oma kasutajaliidese keeles.
Eespool esitatud näites valisime „hispaania“, samas kui kasutajaliidese keel on inglise keel. Süsteem esitab otsingutulemustena hispaania keeles avaldatud dokumendid, kuid kuvab need tulemuste loetelus inglise keeles.
Sõltuvalt täppisotsingu vormi ülaosas valitud kogust võib olla veel mõningaid otsinguvõimalusi. Kui teil on kahtlusi, kuidas neid kasutada, hoidke kursorit küsimärkide kohal – nii näete lühiselgitusi.




Date range
dd/mm/yyyy
dd/mm/yyyy
dd/mm/yyyy

Ekspertotsing

Keeruliste otsingute teostamiseks:

1. Logige sisse oma *Minu EUR-Lex* konto vahendusel
2. Klõpsake **Ekspertotsingul** ekraani paremas ülanurgas.

Kuidas teostada ekspertotsingut?

1. Valige *otsingukeel*.
2. Sisestage oma otsinguparameetrid *ekspertotsingu väljale*, kasutades asjakohast süntaksit ning valides **ühe kahest järgmisest võimalusest**:
   - 2.1 sisestage oma päring otsinguväljale **käsitsi**;
   - 2.2 kasutage **süsteemi pakutavaid valikuid**
   - 2.3 klõpsake *otsinguväljade* kirjel ning süsteem lisab asjakohase *välja* otsinguväljale, kuvades samal ajal (paremal) ka teabe ja asjakohase abi.

     Koodid või täisnimed
     Otsinguväljad sisestatakse otsinguväljale vaikimisi koodina (nt TI). Otsinguväljade kuvamiseks täisnimedega (nt pealkiri), valige otsinguvälja all asuvast valikumenüüst raadionupp „**Tekst**”.
     Teie päring võib sisaldada teatavate väljade puhul erinevaid koode ning teistel väljadel täisnimesid.
     Otsinguväljad (ja nende selgitused) on nähtavad vaid siis, kui teie veebilehitsejas on lubatud JavaScript.
   - 2.4 Võite samuti kasutada töövahendite siniseid nuppe, mis asuvad otsinguväljast paremal, et lisada otsinguoperaatoreid, metamärke või tunnuseid.
     Lisateave järgmises peatükis: **Süntaks ja otsinguoperaatorid**.
3. Klõpsake *Otsi*.

Kui teie kasutatav süntaks ei vasta nõuetele, kuvab süsteem veateate.
Te saate ka käsitsi kontrollida, kas teie kasutatav süntaks vastab nõuetele, klõpsates nupul *Kontrolli süntaksit*.
Väljade tühjendamiseks klõpsake nupul *Tühjenda*.

Süntaks ja otsinguoperaatorid

Teie ekspertotsingu päring peab sisaldama vähemalt 3 elementi (*sellises järjekorras*):

	Otsinguväli (metaandmed)	Välja tunnus	Otsingusõna
Näide:	Pealkiri	~	Europa

Te saate koostada keerukamaid päringuid, kasutades **otsinguoperaatoreid**, näiteks *AND*.
Näide

Pealkiri	~	Europa	AND	Autor	=	COM
Otsinguväli	*Välja tunnus*	*Otsingusõna*	*Otsinguoperaator*	*Otsinguväli*	*Välja tunnus*	*Otsingusõna*

Otsinguoperaatorid

Keerulisemate päringute puhul. Sisestage need **käsitsi** või kasutage **siniseid nuppe** ekraani parempoolses osas.

Otsinguoperaator	Funktsioon
AND	Leiab tekstid, mis sisaldavad **kõiki sisestatud otsingusõnu**
OR	Leiab tekstid, milles esineb **vähemalt üks** sisestatud otsingusõnadest
NOT	Jätab sisestatud otsingusõnad kuvatavatest **tulemustest välja**
WHEN	Otsib suurema rühma **väiksemat osa**
()	**Rühmitab** otsingusõnad ja määratleb nende **tõlgendamisjärjekorra**
NEAR10	Leiab otsingusõnad, mis on **üksteisest kuni 10 sõna kaugusel**
NEAR40	Leiab otsingusõnad, mis on **üksteisest kuni 40 sõna kaugusel**
*****	Asendab **0 kuni n tähemärki**
?	Asendab **ühe tähemärgi**
<	Väiksem kui
<=	Väiksem kui või võrdne

>	Suurem kui
>=	Suurem kui või võrdne
<>	Ei ole võrdne
=	On võrdne; kasutada vaid *kodeeritud andmete* puhul, kui otsite konkreetset otsingusõna vastet ja tulemust
~	Hõlmab; kasutada vaid *teksti andmete* puhul, kui otsite teie otsingusõna sisaldavaid dokumente

Konkreetsete kirjete otsimine

	Päring	Leiab
Vaikimisi otsib EUR-Lex **kõiki sõnu, millel on otsingusõnaga sama tüvi**.	*Tekst ~ võrdne*	Dokumendid, mis sisaldavad tekstis sõna „*võrdne*”, aga ka nt „*võrdsus*” või „*võrdsustamine*”.
Konkreetse sõna otsimiseks, kasutage **jutumärke**	*Tekst ~ „võrdne”*	Dokumendid, mis sisaldavad tekstis vaid sõna „*võrdne*”.
AND Leiab tekstid, mis sisaldavad **kõiki sisestatud otsingusõnu**	*Tekst ~ isiku AND andmed*	Dokumendid, mis sisaldavad tekstis sõnu „isiku” ja „andmed”.
	Pealkiri ~ „võrdne kohtlemine” AND Tekst ~ põhi	Dokumendid, mis sisaldavad sõnu „võrdne kohtlemine” pealkirjas ja sõna „põhi” tekstis.
	Pealkiri ~ „isikuandmed” AND „isikuandmed” ja Kogu = ÕIGUSAKTID	Õigusaktid, mis sisaldavad sõna „isikuandmed” pealkirjas.
OR Leiab tekstid, milles esineb **vähemalt üks** sisestatud otsingusõnadest:	*Pealkiri ~ „võrdne kohtlemine” OR Tekst ~ põhi*	Dokumendid, mis sisaldavad **kas** sõnu „võrdne kohtlemine” pealkirjas **või** sõna „põhi” tekstis.
NOT Jätab sisestatud otsingusõnad kuvatavatest **tulemustest välja**:	*Pealkiri ~ „võrdne kohtlemine” NOT Tekst ~ põhi*	Dokumendid, mis sisaldavad sõnu „võrdne kohtlemine” pealkirjas, kuid **mis ei sisalda sõna „põhi”** tekstis.

- Te ei saa oma otsingus **kombineerida** *täistekstiotsingut* otsinguga mõnel teisel *otsinguväljal* (metaandmed), kasutades operaatorit **OR**.
- *Pealkiri ~ „isikuandmed” OR Kogu = ÕIGUSAKTID* ei ole nõutekohane otsing

- Nende kahe elemendi kombineerimiseks oma otsingus, peaksite kasutama kas **AND** või **NOT** operaatoreid.
- *Pealkiri ~ „isikuandmed” AND Kogu = ÕIGUSAKTID* on nõutekohane otsing
- *Pealkiri ~ „isikuandmed” NOT Kogu = ÕIGUSAKTID* on nõutekohane otsing

Operaatorite AND, OR ja NOT järjestus

Nende operaatorite puhul on **järjestus kindlaks määratud**.
Operaator „NOT” asub eespool märgist „AND” ja „AND” eespool märgist „OR”.
Näide

Päring	Leiab
Pealkiri ~ võrdne **AND** *kohtlemine* **NOT** *õigused* **OR** *Tekst ~ põhi*	Dokumendid, mille pealkiri sisaldab: ▪ nii „võrdne” **AND** „kohtlemine”, kuid **NOT** „õigused” **OR** ▪ „põhi” **tekstis** Teistsuguse prioriteedi määratlemiseks, kasutage **sulge**.

SULUD ( )

Saate kasutada **sulge**, et rühmitada elemente oma päringus ja määrata kindlaks nende tõlgendamisjärjestus – isegi selleks, et muuta operaatorite AND, NOT ja OR vaikimisi kindlaksmääratud järjestust.

	Päring	Leiab
SULUD PUUDUVAD	*Pealkiri ~ võrdne AND kohtlemine OR õigused*	Dokumendid, mille **pealkiri** sisaldab: ▪ nii „võrdne” AND „kohtlemine” **OR** ▪ vaid sõna „õigused”
SULGUDEGA ( )	*Pealkiri ~ võrdne AND (kohtlemine OR õigused)*	Dokumendid, mille **pealkiri** sisaldab **kas**: ▪ sõnu „võrdne” ja „kohtlemine” **OR** ▪ „võrdne” ja „õigused”

WHEN

Kasutage seda selleks, et leida suurema rühma **väiksem osa**. WHEN toimib sarnaselt operaatoriga AND, kuid on piiratum.
Näide

Päring	Leiab
Õiguslik_alus = 32012R1151 WHEN Õiguslik_alus_lõige = 3	Dokumendid: ▪ mille õiguslik alus on dokument, mille CELEXi number on 32012R1151, ja ▪ mis põhinevad nimetatud dokumendi lõikel 3.

NEAR10

Leiab otsingusõnad **10 sõna piires** teisest konkreetsest otsingusõnast.
Näide

Päring	Leiab
Text ~ „transport" NEAR10 „kergesti riknev"	Dokumendid, mis sisaldavad sõnu „transport" ja „kergesti riknev" on 10 sõna kaugusel üksteisest (olenemata lausetest ja lõikudest).

NEAR40

Sama funktsioon nagu operaatoril NEAR10, kuid **40 sõna kaugusel konkreetsest teisest otsingusõnast**.

Te saate kasutada operaatoreid NEAR10 ja NEAR40 **tekstiotsingute** puhul.

METAMÄRGID (* ja ?)

	Päring	Leiab
*	*Asendab* **0 kuni n tähemärki**	*eksp** leiab *eksperdi*, *ekspordi*, jne
?	Asendab **ühe tähemärgi**	sisestades „*ka?p*" leitakse *kaup*, *karp*, *kapp* jne.

Metamärke **ei saa kasutada otsingu alguses**.

*Tekst ~ *atsioon* ei ole nõuetekohane otsing.

VAHEMIKUD

Väärtuste vahemike sisestamiseks kuupäevade või numbrite puhul, kasutage järgmisi operaatoreid:

Päring	Leiab

< (väiksem kui)	Kuupäevade puhul tähendab see „enne” *Avaldamise_kuupäev < 01/01/2015*
<= (väiksem kui või võrdne)	
> (suurem kui)	
>= (suurem kui või võrdne)	
<> (ei ole võrdne)	

ON VÕRDNE (=)

Leitakse tulemused, mis vastavad **täpselt** teie otsingusõnale. Operaator lisatakse automaatselt asjakohastele *väljadele*, kui need valitakse *Otsinguväljadelt*.
NB: operaatorit „on võrdne” ei saa kasutada teksti andmetega.
Nt **kuupäevade või numbrite** väljad leiavad tulemustena *täpselt* sama kuupäeva või numbri.

Päring	Leiab
Avaldamise__kuupäev = 16/11/2010	Vaid 16/11/2010 avaldatud dokumendid.

TILDE (~)

Leiab kõik tekstid, mis **sisaldavad** sisestatavat otsingusõna.

Päring	Leiab
Pealkiri ~ komisjon	Dokumendid, mille pealkiri sisaldab sõna „komisjon”.

Otsinguväljad

Otsinguväljad on esitatud **ekspertotsingu kasti all**, vasakul pool.
Need on **kõik väljad, millel saate otsingut teostada**, rühmitatud kategooriatena. Vaikimisi näidatakse ainult ülataseme pealkirju. Klõpsake neil, et kuvada või peita alamtasemed.

Otsinguväljaabi

Kui klõpsate otsinguväljade loendi **elemendil**, kuvab süsteem (loendist paremal) selgitused, näited ja nõuanded selle kohta, kuidas asjaomast välja kasutada:

Väärtused (loendi vorm)

Mõnede väljade liikide puhul (nt. *Dokumendid –> Kodeeritud andmed–> Liigitused –> Teema*) kuvab süsteem loendi võimalikest väärtustest, mida saate **valida** oma otsinguks (märgistage kastike soovitud väärtus(t)e ees ja klõpsake nupul *Lisa otsingusse*).

Konkreetse väärtuse leidmiseks – sisestage see loendi ülaservas asuvale väljale *Filtreeri* ja klõpsake nupul *Filtreeri*.

Väärtused (puustruktuuri vorm)

Mõned väärtused kuvatakse puustruktuurina (nt *Dokumendid –> Kodeeritud andmed –> Liigitused –> EUROVOC_deskriptor*).
Klõpsake, ▸ et elementi laiendada ja märgistage kastike soovitud väärtus(t)e ees (*võite valida mitu väärtust*).
Konkreetse väärtuse leidmiseks – sisestage see loendi ülaservas asuvale väljale *Filtreeri* ja klõpsake nupul *Filtreeri*.
Klõpsake nupul *Lisa otsingusse* (*erinevad väärtused eraldatakse operaatoriga „OR”*).

Otsi kuupäeva järgi

Otsing **konkreetse** kuupäeva või kuupäevade **vahemiku** järgi:

1. Valige kuupäevaga seotud väli (nt Dokumendid –> Kodeeritud andmed – > Kuupäev – > Avaldamise_kuupäev) ja valige paremal asuvast rippmenüüst kas:
    1.1 *Täpne kuupäev*
    1.2 *Kuupäevade vahemik*
2. Võite kuupäevad sisestada **käsitsi** (PP/KK/AAAA) või kasutada **kalendrit**.
3. Klõpsake nupul *Lisa otsingusse*.

Dokumentidevahelised seosed

Et otsida dokumente nende seoste järgi (nt soovite leida dokumenti, mis on muudetud teise dokumendiga või teatava juhtumiga seotud dokumente):

1. Klõpsake *Dokumendid –> Kodeeritud andmed –> Dokumentidevaheline seos*.
2. Klõpsake seose liigil, nt *Muudetud (MD)*.
3. Paremal näete:
    3.1 välja *CELEXi numbri* jaoks
    Kui CELEXi number hõlmab sulge, märkige palun see jutumärkides (nt „42000A0922(02)”.
    3.2 mõningatel juhtudel näete ka rippmenüüd *Põhiülesande* jaoks, kus saate seost veelgi täpsustada.
4. Klõpsake ühel väärtusel tulemuste loetelus.
5. Klõpsake nupul *Lisa otsingusse*.

Õigusliku aluse *väljad võimaldavad teil täpsustada oma otsingut konkreetse artikli, lõigu või isegi lõike alusel*.

Märkused dokumentidevaheliste seoste kohta

Samuti võite otsida dokumentidevahelisi seoseid käsitlevate märkuste järgi. Näited väljadest, mis sisaldavad dokumentidevahelisi seoseid käsitlevaid märkusi: *Dokumendid –> Kodeeritud andmed –> Dokumentidevahelised seosed–> Juhtumit_mõjutav (AJ); Viidatud_õiguslikud vahendid (CI); või Õiguslik_alus (LB)*.
Selleks et otsida dokumentidevahelisi seoseid käsitlevate märkuste järgi, vt eespool osas „Dokumentidevahelised seosed” kirjeldatud menetlust.

Personaliseeri oma otsingutulemusi

Ekspertotsingu kasti all saate kasutada nuppu *Muuda kuvatavat teavet*, et muuta tulemuste kuva.

Sõnade esile tõstmine otsingutulemustes – Teksti esiletõstmine

Selleks et oma otsingutulemustes tõsta esile sõnu mis tahes otsitavatel **tekstiväljadel**:

1. Klõpsake *Teksti esiletõstmine* (*Kuvatavad metaandmed* all).
2. Valige **sõnade arv**, mida **kuvatakse enne/pärast** teie otsingusõnu.

Kõigi nende muudatuste kohaldamiseks teie otsingutulemuste puhul klõpsake nupul *Vali*.

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

Eelnevalt kindlaksmääratud RSS-kanali teavitused

Saate kasutada RSS-kanali teavitusi, et olla kursis EUR-Lexi uusimate väljaannetega, mis on seotud eelnevalt kindlaks määratud dokumendikategooriate ja Euroopa Liidu Teataja väljaannetega. See tehnoloogia võimaldab jälgida veebisaite ilma põhisaiti külastamata.
Iga kord, kui EUR-Lex avaldab teie valitud kategooriaga seotud uue dokumendi, saadetakse teile teie veebilehitseja või RSS-lugeja kaudu teavitus.
Saate juurdepääsu järgmistele dokumendirühmadele ja tellida teavitusi nende kohta, kui klõpsate allpool esitatud linkidel.
Kui olete registreeritud kasutajana sisse logitud, saate dokumentide ja menetluste jaoks luua ka oma teavitused. Lisateabe saamiseks vt Minu RSS-kanali teavitused.

- 1 - Kõik Euroopa Parlamendi ja nõukogu õigusaktid
- 2 - Kogu Euroopa Liidu Kohtu kohtupraktika
- 3 - Euroopa Kohtu kohtupraktika
- 4 - Komisjoni ettepanekud ja seotud dokumendid
- 5 - Acts of the Official Journal L
- 6 - Acts of the Official Journal C

ELi institutsioonid

Saate dokumente sirvida ka neid vastu võtnud institutsioonide kaupa:

- Euroopa Parlament
- Euroopa Ülemkogu
- Euroopa Liidu Nõukogu
- Euroopa Komisjon
- Euroopa Liidu Kohus
- Euroopa Keskpank
- Euroopa Kontrollikoda
- Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomitee
- Euroopa Regioonide Komitee.

Avalehel klõpsake valikul ELi institutsioonid ning valige seejärel institutsioon.
Sõltuvalt institutsioonist võite sirvida dokumente nende liikide (nt Euroopa Kohtu määrused või kohtuotsused) ja/või aastate järgi.
Sinised numbrid märgivad, kui palju dokumente on igas kategoorias. Klõpsates numbril avaneb otsingutulemuste lehekülg kõigi teie otsingule vastavate dokumentidega.

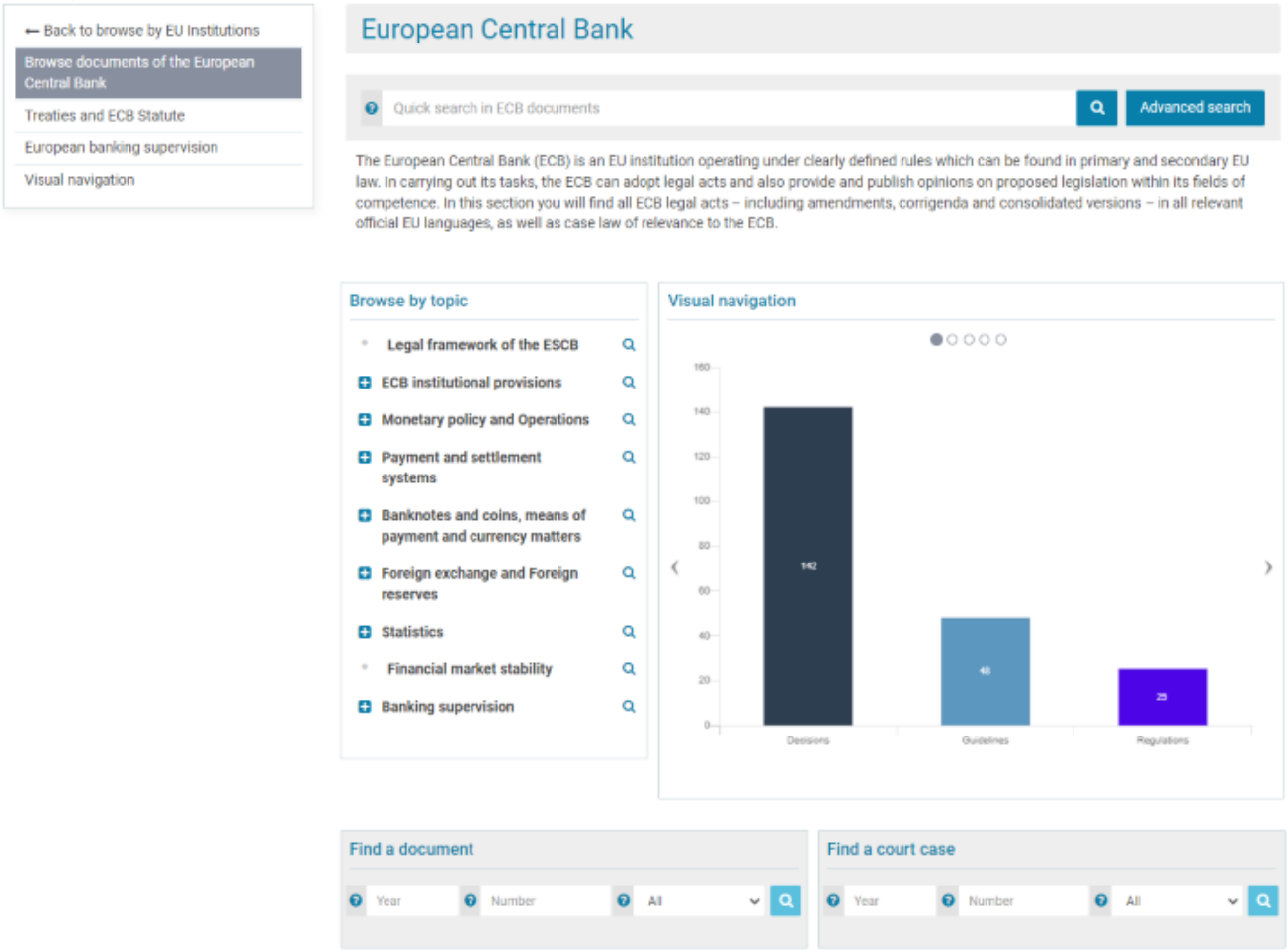


Euroopa Keskpank

Euroopa Keskpangal (EKP) on eraldi jaotis, mis sisaldab kohandatud otsinguvahendeid:

- **Kiirotsing EKP dokumentides** piirab tulemusi EKP või Euroopa Rahainstituudi dokumentide ja asjakohase kohtupraktikaga.
- **Täppisotsing** viib teid täppisotsingu juurde, mis on suunatud üksnes selle erijaotise dokumentidele.
- **Sirvi teema järgi** võimaldab teil sirvida dokumente vastavalt EKP kasutatavale klassifitseerimissüsteemile.
- **Leia dokument** ja **Leia kohtuasi** aitab teil leida EKP dokumente ja EKPga seotud kohtupraktika vastavalt aastale, numbrile ja liigile.
- **Visuaalne navigeerimine** pakub statistikat EKP dokumentide kohta. See suunab teid lehele, kus saate sirvida EKP dokumente aasta, õigusakti liigi või teema järgi. Saate klõpsata graafikaribadel, mis suunavad teid seonduvate tulemuste lehekülgedele.
- **Hiljuti avaldatud** annab kiire juurdepääsu EUR-Lexis hiljuti avaldatud EKP dokumentidele.

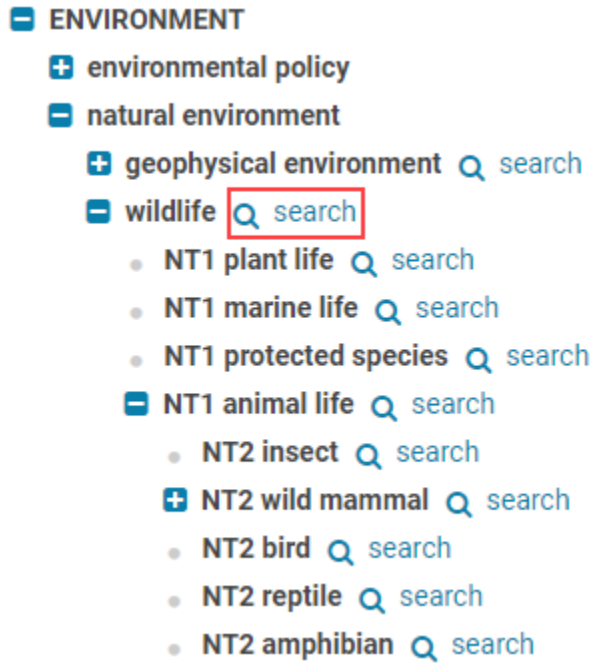
EKP jaotis sisaldab ka lehekülgi, mis on pühendatud Euroopa pangandusjärelevalvele ja EKPga seotud esmastele õigusaktidele.



See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

Sirvi EuroVociga

EuroVoc on mitmes keeles kättesaadav tesaurus, mis hõlmab paljusid ELi tegevusega seotud valdkondi (nt õigus, rahandus, kaubandus). Seda kasutatakse EUR-Lexis dokumentide kirjeldamiseks ja indekseerimiseks ning õigusaktide kättesaadavuse parandamiseks. See on jagatud 21 valdkonnaks ja 127 alamvaldkonnaks.
Dokumentide sirvimiseks EuroVoci märksõnade abil suunduge EUR-Lexi avalehele ja klõpsake valikul Sirvi EuroVociga.
Otsingu kitsendamiseks klõpsake + ikoonidel.



Akronüüm „NT“ märksõna ees tähendab „kitsamat terminit“ (narrower term). Sellele järgneb number, mis aitab kindlaks teha hierarhia EuroVoci alamdomeenide vahel.
Valdkonna/alamvaldkonna all viidatud dokumentidele juurdepääsuks klõpsake nime kõrval oleval nupul **otsi**.

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

Otsingutulemuste nimekiri

Teie otsingu tulemused, mis sisaldavad loetelu dokumentidest või menetlustest, kuvatakse kas ühel või mitmel leheküljel.
Tulemuste arv on märgitud lehekülje ülaosas.
EUR-Lex kasutab süsteemi, mille kohaselt populaarsed ja olulised dokumendid on nähtavamad. Need on otsingutulemuste nimekirja kohal esile tõstetud sinises raamis (maksimaalselt tõstetakse esile 10 tulemust).
Vaikimisi koosneb iga tulemus järgmisest:
Dokumendid:

- klõpsatav pealkiri, mis suunab teid seotud dokumendi lehele (otsingu keeles);
- avaldamisviide (nt ELT L 130, 25.5.1994, lk 43–63) kättesaadavate keeleversioonidega;
- kui asjakohane, dokumendi staatus (nt „kehtiv“);
- identifikaator (CELEXi number, nt 31994D0295);
- autor;
- dokumendi kuupäev;
- kui asjakohane, link praegusele konsolideeritud versioonile;
- Klõpsatavad ikoonid, mis suunavad teid dokumendi PDF- või HTML-versiooni juurde.

Menetlused:

- klõpsatav pealkiri, mis suunab teid seotud menetluse lehele EUR-Lexis (otsingu keeles);
- viide algatamisaktile (nt COM (2013) 531);
- algatav dokument (tavaliselt CELEXi number lingiga, nt 52013PC0531);
- vastuvõetud aktid, kui neid on (tavaliselt CELEXi number lingiga);
- menetluse staatus (nt „käimasolev“);

Saate otsingutulemuste lehekülge kasutada selleks, et:

- täpsustada oma otsingut (filtreerida) märksõna, kogu, dokumendi aasta, autori vm järgi;
- muuta otsingut;
-

muuta dokumenti või menetlusi käsitleva teabe kuvamist („Kohanda kuvatavat teavet“);

- muuta rippmenüüde abil nimekirja sortimisjärjestust;
- eksportida kõiki või valitud otsingutulemusi. Valitud teavet saab eksportida erinevates vormingutes (PDF, XML, Excel, TSC, CSV). Mitteregistreeritud kasutajate puhul on ekspordifaili maksimaalne suurus 5 MB.

Registreeritud kasutajad saavad:

- salvestada otsingukriteeriumid („Salvesta rubriiki „Minu otsingud““);
- valida teated („Loo rubriigis „Minu teavitused“ (RSS-kanalid)“);
- salvestada ja paigutada dokumendid kaustadesse („Salvesta rubriiki „Minu kirjed““

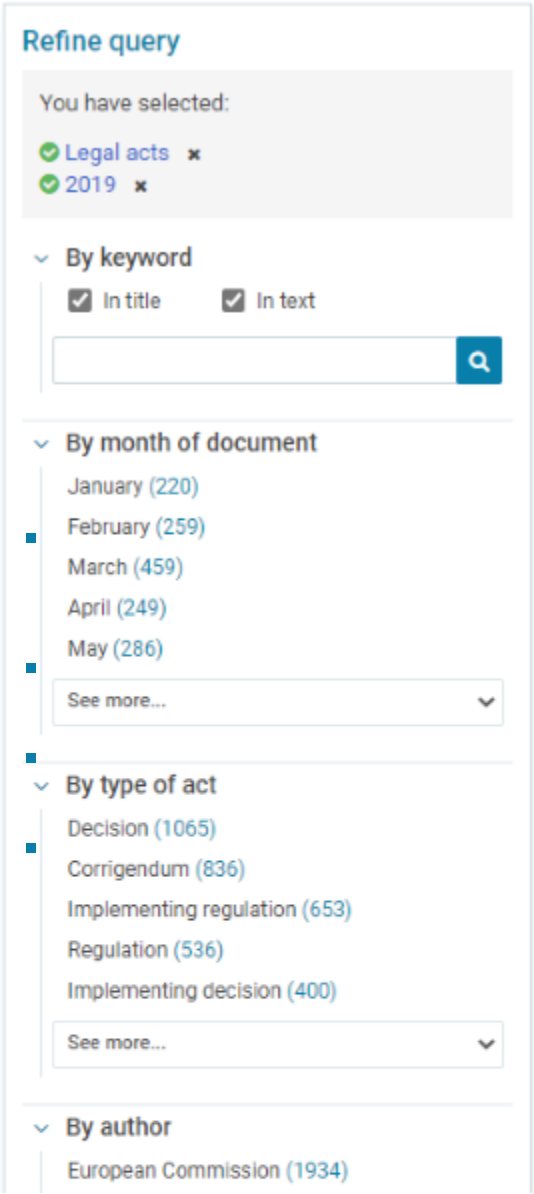
Täiendav abi järgmiste toimingute puhul:

Täpsustage oma päringut
Muutke oma otsingut
Kohandage otsingutulemuste nimekirja
Ekspordi tulemused

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

Täpsustage oma päringut

Filtrid otsingutulemuste lehe vasakus servas aitavad teil otsingutulemusi kitsendada.



Filtrid on kuvatud kategooriate kaupa.

Iga filtri puhul kuvatakse sulgudes seotud otsingutulemuste arv. Üldiselt on filtrid järjestatud seotud otsingutulemuste arvu järgi kahanevas järjekorras (kõige suurema otsingutulemuste arvuga filtrid on loetletud esimesena).

Kuvatakse ainult kõige suurema seotud otsingutulemuste arvuga filtrid.

Kui klõpsate filtril:
ajakohastatakse otsingutulemuste nimekirja ja kuvatakse vaid need tulemused, mis vastavad teie valitud uuele kriteeriumile;

uus kriteerium lisatakse otsingutulemuste nimekirja kohal asuvasse otsingukriteeriumide lahtrisse;

kõik valitud filtrid on loetletud filtriloendi ülaosas pealkirja „Olete valinud“ all;

kui te nüüd otsingu salvestate, siis salvestatakse see uuel kujul, võttes arvesse teie valitud filtreid.

Saate valida rohkem kui ühe filtri. Kui kasutate rohkem filtreid, saate vähesemal arvul, kuid täpsemaid otsingutulemusi.



Otsingu laiendamiseks eemaldage pealkirja „Olete valinud“ filtrid, klõpsates ristil (x).

Mõnel filtril on alamtasemed.
Näiteks kui klõpsate aastal rubriigis „Dokumendi aasta järgi“, kuvatakse järgmine tasand (kuud). Valikud „Loendi koodi järgi“ ja „Eurovoci järgi“ toimivad samamoodi.
Kui jõuate filtri madalaimale tasemele, kaob see filtriloendist. Kõrgeimatele tasemetele naasmiseks eemaldage vastav filter (vastavad filtrid) pealkirja „Olete valinud“ all.

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

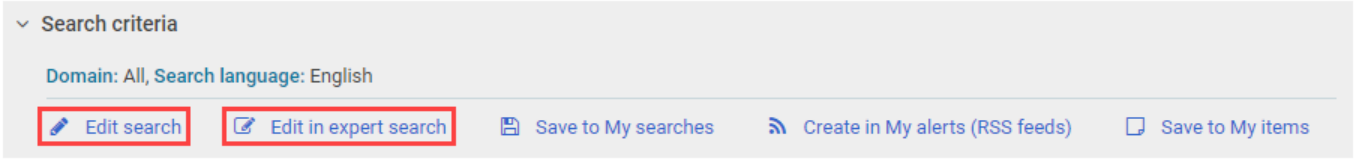
Otsingu muutmine

Olenevalt teostatud otsingu liigist on selle muutmiseks võimalik kasutada erinevaid võimalusi.

Kiirotsingu muutmine

Kiirotsingu võib alati leida EUR-Lexi lehekülje ülaosas ja selles kuvatakse sõnad viimasest päringust, nii et saate neid otsinguväljal hõlpsasti otse muuta.
Kui olete sisse logitud, klõpsake lingil „**Muuda otsingut ekspertotsingus**“, et muuta oma kiirotsing ekspertotsinguks ja kohandada otsinguvõimalusi.
Kuidas muuta otsingut ekspertotsingus?

Täppisotsingu muutmine



Klõpsake otsingutulemuste nimekirja kohal olevas **otsingukriteeriumide** kastis „**Muuda otsingut**“ , et muuta oma algseid otsingukriteeriume. Kui olete sisse logitud, klõpsake lingil „ **Muuda otsingut ekspertotsingus**“, et muuta oma täppisotsing ekspertotsinguks ja avada täiendavaid otsinguvõimalusi.
Kuidas muuta otsingut ekspertotsingus?

Kasutage ettepanekuid

Kui teie otsing ei anna tulemusi ja süsteem arvab, et olete otsitava sõna valesti sisestanud, pakutakse teile **otsingukriteeriumide** kasti all mõnda muud varianti.
Klõpsake pakutud sõnal, kui see vastab teie otsitavale.

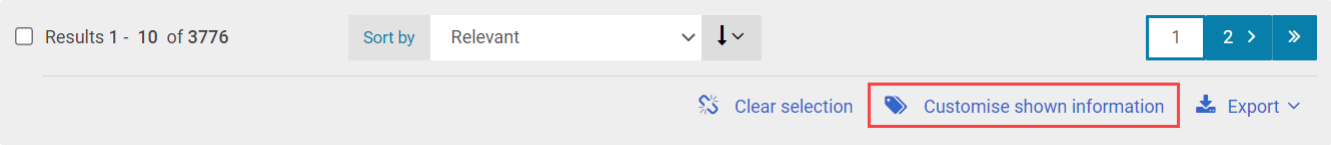
See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

Kohandage otsingutulemuste nimekirja

Otsingutulemuste nimekiri on vaikeformaadis.
Saate kohandada seda, kuidas nimekiri otsingu järel kuvatakse, ilma et peaksite sisse logima. Kui olete sisse loginud, saate muudatused kinnitada **Eelistused** > **Otsingueelistused** kaudu.
Lisateave otsingueelistuste määramise kohta.

Muutke otsingutulemuste nimekirjas kuvatavat teavet

1. Klõpsake valikul **Kohanda kuvatavat teavet**, mis asub esimese tulemuse kohal.



2. Kui olete juba loonud mõned konkreetsed profiilid (vaid sisselogitud kasutajate puhul), saate valida ühe neist.
   Vastasel juhul valitakse standardprofiil automaatselt.
3. Valige teave, mille kuvamist soovite, märgistades vastavad märkeruudud. Need lisatakse tulemustele ka siis, kui te need prindite, salvestate või ekspordite.
   Teatavaid andmeid ei saa valikust välja jätta, sealhulgas pealkirjad ja CELEXi numbrid.
4. Klõpsake akna allosas nupul „**Vali**“. Teie muudatusi EI salvestata, kui klõpsate väljaspool akent ning lähete tagasi otsingutulemuste nimekirja juurde.

Valiku **Kohanda kuvatavat teavet** dialoogikastis salvestatud seadistused kehtivad kogu seansi jooksul. See hõlmab tulemuste arvu lehekülje kohta, kuvatavaid metaandmeid ja võimalust tuua otsingutulemuste nimekirjas esile otsingusõnu.
Kui olete teinud ekspertotsingu, pakutakse selles dialoogikastis rohkem võimalusi: valikute sortimist ja tellimist, **Ekspertotsingu** tulemuste lehekülje avamist uues aknas, suumifunktsiooni (sõnade arv).

Otsingutulemuste sortimine – Sortimisalus

Saate valida oma sortimiskriteeriumid menüüs **Sortimisalus**. Vaikimisi sorditakse otsingutulemused laskuvas tähtsusjärjekorras.
Kasutatavad sortimiskriteeriumid:

- Asjakohasus: Dokumendid sorditakse vastavalt nende asjakohasusele (enamasti õiguslikust seisukohast). Need jagatakse **kolme rühma**. Esimesse rühma kuuluv dokument kuvatakse enne teise ja kolmanda rühma dokumente. Kohaldatakse ka täiendavaid eeskirju. Lõppeesmärk on vastata enamiku kasutajate ootustele.
  - **1. rühm** sisaldab kehtivaid määrusi, direktiive ja otsuseid, mille on vastu võtnud nõukogu (ja) või Euroopa Parlament või komisjon; aluslepingute terviktekstid alates 2012. aastast.
  - **2. rühm** sisaldab õigusakte, rahvusvahelisi lepinguid, ettevalmistavaid akte, ELi kohtupraktikat, Euroopa Vabakaubanduse Assotsiatsiooni dokumente ja neid aluslepingute terviktekste, mis ei kuulu 1. rühma.
  - **3. rühm** sisaldab parandusi ja kõiki muid dokumente, mis ei kuulu 1. ja 2. rühma.

  Iga rühma dokumentide loetelu võidakse korrapäraselt läbi vaadata.
- Dokumendi pealkiri: Dokumendid sorditakse vastavalt nende pealkirjadele (tähestikulises järjekorras).
- Dokumendi tunnus: Dokumendid sorditakse vastavalt nende CELEXi numbrile. Lisateave CELEXi kohta
- Dokumendi kuupäev: Dokumendid sorditakse vastavalt dokumendi kuupäevale – tavaliselt pealkirjas sisalduvad kuupäevad.

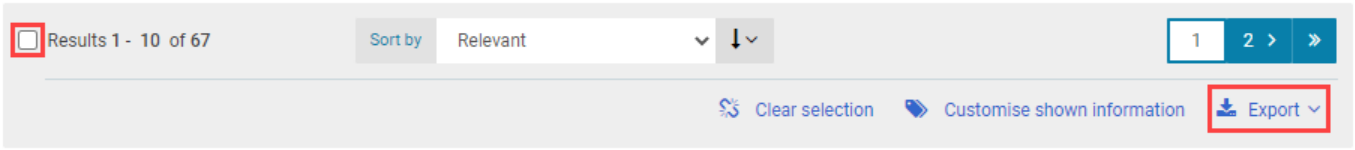
Saate täpsustada, kui soovite eespool nimetatud kriteeriumide kohaldamist laskuvas või tõusvas järjestuses.
Kui teie päringule vastab mitu tulemust, loetletakse need kasvavas järjestuses CELEXi numbri järgi (kõige väiksema Celexi numbriga dokument esimesena).
Võimalikud sortimiskriteeriumid erinevad olenevalt otsingu liigist (kiir-, täppis- või ekspertotsing) ja täppisotsingus valitud kogust.
Kui olete **sisse loginud**, saate vaikesätteid muuta ka oma kontol **otsingueelistuste** all.

Lisateave otsingueelistuste määramise ja registreerumise kohta.

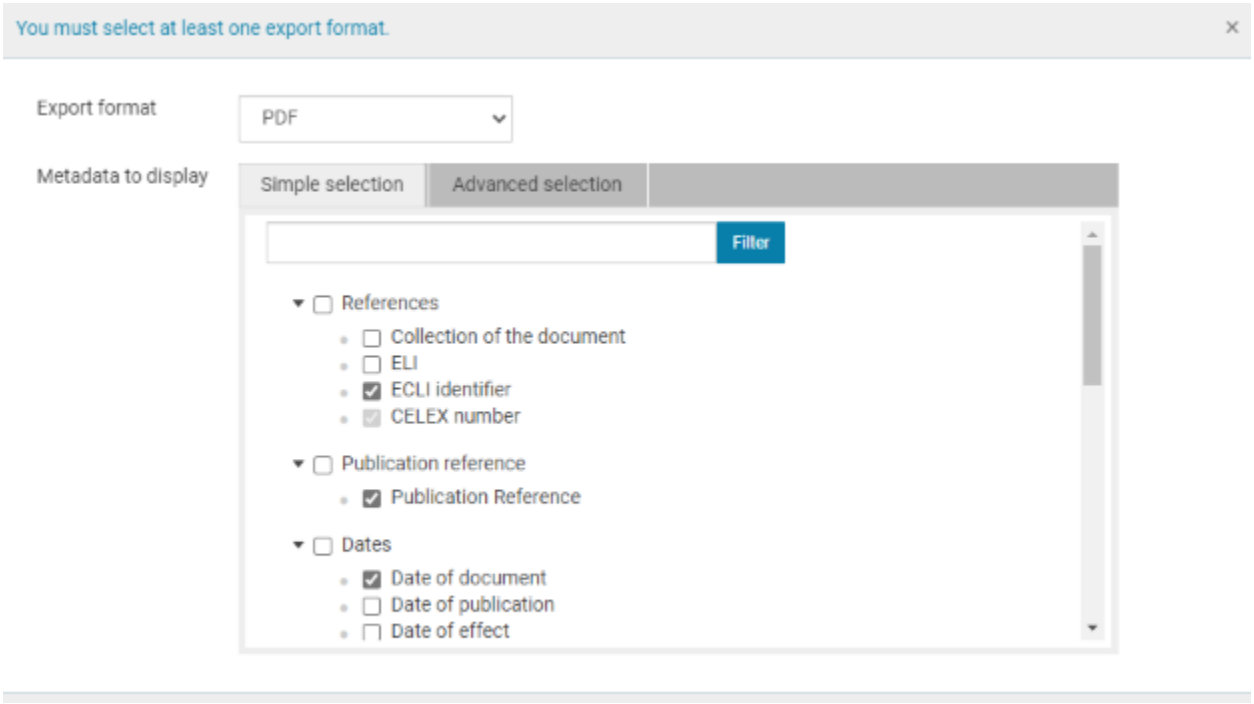
See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

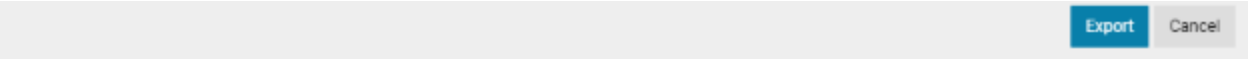
Otsingutulemuste nimekirja eksportimine

1. Valige otsingutulemused, mida soovite eksportida, märgistades vastava märkeruudu, mis asub iga pealkirja ees.
   Saate samuti eksportida kogu tulemuste nimekirja, klõpsates nupul **Ekspordi** ja seejärel valikul **Ekspordi kõik**.



2. Valige ekspordi vorming.
   Olemasolevad ekspordivormingud: CSV, TSV, Microsoft Excel, XML ja PDF.





3. Valige teave (metaandmed), mida soovite ekspordi puhul hõlmata.
   - **„Lihtvalik“** sisaldab valikut kõige levinumatest metaandmetest.
   - **„Täiustatud valik“** võimaldab teil valida kõigi olemasolevate metaandmete hulgast.
4. Klõpsake nupul **Ekspordi**.

Sõltuvalt teie kasutatavast operatsioonisüsteemist ja veebilehitsejast fail kas laaditakse alla automaatselt või avatakse. Failis kuvatakse eksporditud tulemuste pealkirjad ja metaandmed. Kui ekspordite oma tulemused PDF-vormingus failina, on pealkirjad klõpsatavad ja suunavad teid seotud dokumentide juurde EUR-Lexis.
Saate eksportida kuni 100 dokumenti. Kui olete sisse logitud, saate eksportida kuni 5 MB andmeid CSV-vormingus.

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

Konto loomine

Minu EUR-Lex on teie isiklik rubriik EUR-Lexis, mille vahendusel kasutada rohkem funktsioone kui registreerimata kasutajad.
Saate teha järgmist:

- salvestada **dokumente**;
- salvestada **otsinguid**;
- kasutada **RRS-kanaleid**, et saada teavitusi uute väljaannete kohta valitud teemal;
- **eksportida** suure hulga dokumente;
- määrata kindlaks **isiklikud eelistused**, sealhulgas eelnevalt kindlaks määratud mitmekeelne kuva teie eelistatud keeleversioonidega;
- veebiteenuse kasutajate puhul: automaatselt genereerida **veebiteenuse sisendi** ehk veebiteenuse malli, **mis vastab veebisaidil tehtud otsingule**.

Registreerimiseks tuleb luua EU Logini konto .
Kui olete registreeritud, saate juurdepääsu isiklikule rubriigile „**Minu EUR-Lex**“, mis asub EUR-Lexi lehekülje parempoolses ülaservas.

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

Eelistused

Registreeritud kasutajana saate määrata kindlaks oma eelistused veebisaidi ja otsingutulemuste kuvamiseks.
Pärast sisselogimist klõpsake oma nimel, mis on kuvatud lehekülje parempoolses ülaservas.
Seejärel valige **Eelistused**, et:

- saada juurdepääs oma isiklikule kontole;
- muuta veebisaidi eelistusi;
- muuta otsingueelistusi.

Oma isiklikul kontol näete oma kasutajakonto teavet (kasutajanimi, perekonnanimi, eesnimi ja e-posti aadress). Andmete ajakohastamiseks klõpsake EU Logini ikoonil ja järgige juhiseid **EU Logini** veebisaidil.
Muudatuste nägemiseks peate end EUR-Lexi veebisaidilt välja ning seejärel uuesti sisse logima.

Kuva võimalused on loetletud allolevas tabelis.
Pärast eelistuste määratlemist ärge unustage klõpsata nupul **Salvesta** ekraani allosas, et need aktiveerida.

Eelistatud keel	Dokumentide kuvamiseks vaikimisi kasutatav keel (*kui dokument on selles keeles kättesaadav*).
Alternatiivne keel	Alternatiivne kuvamiskeel dokumentide jaoks, mis ei ole teie eelistatud keeles kättesaadavad (*kui see on kättesaadav*).
Teine alternatiivne keel	Teine alternatiivne kuvamiskeel dokumentide jaoks, mis ei ole teie eelistatud keeles ega alternatiivses keeles kättesaadavad (*kui see on kättesaadav*).
Euroopa Liidu Teataja viimased numbrid	Näita Euroopa Liidu Teatajaid alates eelmisest nädalast, viimasest kahest nädalast või viimasest kuust.
Eelistatud vaheleht dokumendi	Määrake, milline vaade dokumendi avamisel kuvatakse. Saate valida järgmiste

vaatamiseks	võimaluste vahel: tekst, dokumendi teave, ning (kui see on kättesaadav) menetlus, dokumendi kokkuvõte või sisemenetlus
Näita dokumendivaates mitmekeelset kuva	Peida või kuva dokumendi vaatamisel mitmekeelse kuva rubriik.
Näita dokumendivaates olemasolevaid keeli ja vorminguid	Peida või kuva dokumendi vaatamisel keelte, vormingute ja ELT linkide rubriik.
Lülita sisse automaattekst	Kui märgistate kastikese, kuvatakse otsingusõna sisestades ettepanekute loetelu.
Lülita sisse kontekstispikker	Kui märgistate kastikese, ilmub kursori otsingukriteeriumi kohal hoidmisel lühike abitekst.
Kasutage võimaluse korral ELI linke (data.europa.eu)	Kui märgistate kastikese, kasutatakse dokumentide linkide puhul ELI URI ja mitte avaldamisviidet või CELEXi numbrit.

Jaotises „Otsingueelistused“ saate kohandada seda, kuidas otsingutulemusi kuvatakse, ajakohastades olemasolevat profiili või luues uusi (klõpsake nupul **Lisa**). Võite ühelt profiililt teisele üle minna igal ajal.
Pärast eelistuste seadistamist, klõpsake nupul **Salvesta** – või **Salvesta ja vali vaikeprofiiliks**, kui soovite, et vaikimisi kasutataks uut profiili. Uus profiil ilmub profiilide nimekirja.
Profiilide nimekirjas saate määrata, milline profiil on vaikeprofiil, klõpsates nupul **Vali vaikeprofiiliks**. Samuti võite kustutada profiilid, mida te enam ei vaja. Kui nimekirjas on ainult üks profiil, ei saa seda kustutada.
Allpool esitatud tabelis on loetletud võimalikud otsingufunktsioonid, mida saate kohandada.

Profiili nimi	See peab olema kordumatu nimi. Seda ei saa kasutada olemasoleva profiili puhul.
Tulemusi lehel	Määrake kindlaks, mitu otsingutulemust kuvatakse leheküljel (5, 10 või 20).
Vaikimisi sortimiskriteerium	Määrake kindlaks, kuidas otsingutulemused vaikimisi järjestatakse: ▪ asjakohasuse, dokumendi pealkirja, dokumendi tunnuse, dokumendi liigi, dokumendi kuupäeva, autori, CELEXi sektori järgi ▪ tõusvas või laskuvas järjestuses Klõpsates nupul **Lisa**, saate lisada teise vaikimisi sortimiskriteeriumi. Samuti saate määrata mõnda neist kriteeriumidest otsingutulemuste lehel.
Tõsta tulemustes otsingusõnad esile	Kui märgistate kastikese, tõstetakse otsingutulemuste nimekirjas sinisega esile otsitavad sõnad.
Aktiveeri mitmekeelse kuva link	Kui märgistate kasti, ilmub iga otsingutulemuse all otselink dokumendi mitmekeelse kuva juurde. Saate valida kolm keelt, mis kuvatakse vaikimisi.

Kuvatavad metaandmed	Määrake kindlaks otsingutulemustes kuvatavad metaandmed. Metaandmeid saate valida ükshaaval (iga elemendi kõrval oleva märkeruudu abil) või rühmana (rühma nime kõrval oleva märkeruudu abil). **Lihtvalik** sisaldab kõige sagedamini kasutatavaid metaandmeid. Kui soovite valida kõigist kättesaadavatest metaandmetest, avage **Täiustatud valik**. Mõnedel metaandmetel ei ole võimalik klõpsata: need kuvatakse vaikimisi ja nende valikut ei ole võimalik tühistada.

Euroopa Liit

EUR-Lex

Juurdepääs Euroopa Liidu õigusaktidele

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

Minu kirjed

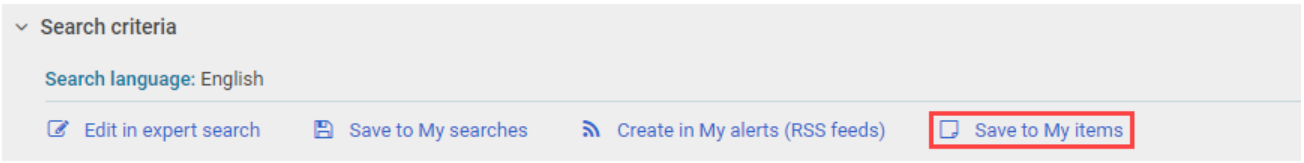
Kui kasutaja on sisse loginud, võimaldab see funktsioon luua ja hallata kausta (**Minu kirjed**), kus saate salvestada ja jagada valitud dokumente või menetlusi.



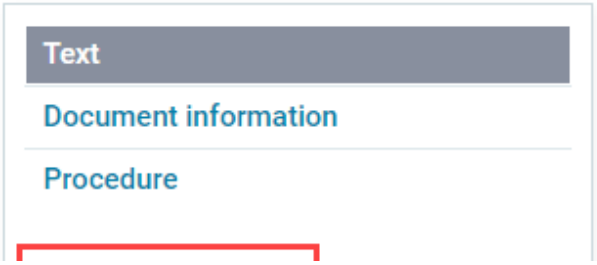
Minu EUR-Lexi rippmenüüs näitab sulgudes olev arv seda, mitu salvestatud kirjet teil on. Saate kaustale nime anda, lisada kirjeid samasse kausta või luua uusi kaustasid, näiteks mõnel muul teemal.
Allpool on esitatud üksikasjalik kirjeldus erinevatest meetmetest, mida te saate selle funktsiooniga teha.

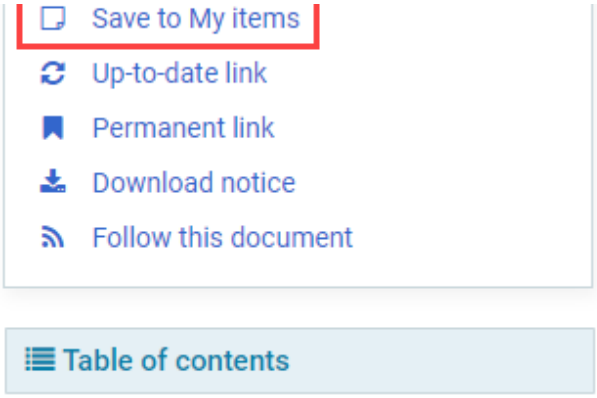
Kirjeid saate lisada kas otsingutulemuste nimekirjast või asjaomase kirje leheküljelt.

1. Valige otsingutulemuste nimekirjast kirje (või mitu kirjet), tehes märke kirje pealkirjast vasakul olevasse ruutu ning seejärel klõpsake **otsingukriteeriumite** all nupul **Salvesta rubriiki „Minu kirjed”**.



Dokumendi või menetluse leheküljel klõpsake vasakpoolses menüüs valikul **Salvesta rubriiki „Minu kirjed”**..





2. Avaneb aken ning teil palutakse valida kaust, kuhu te soovite kirje salvestada. Saate valida:
   - **„Loo uus kaust“** (selle nime ei saa kasutada olemasoleva kausta puhul). Soovi korral saate vastavale väljale sisestada märkuse;
   - vaikekausta salvestamise;
   - olemasolevasse kausta salvestamise.
3. Kinnitamiseks klõpsake nupul „**Salvesta**“.



Minu EUR-Lexis on võimalik salvestada kuni 100 kirjet. Pärast seda peate hakkama olemasolevaid kirjeid kustutama, et teha ruumi uutele.
Saate kustutada konkreetsed kirjed kaustas või kaustad tervikuna (koos nende sisuga). Märgistage kastike nende kaustade kirjete kõrval, mida soovite kustutada. Kui soovite kustutada kõik kaustas olevad kirjed, klõpsake nupul **Vali kõik**.
Seejärel klõpsake nupul **Kustuta valitud** Kinnitage oma valikut, klõpsates nupul **Kustuta**.
Kui teie veebilehitsejas ei ole lubatud JavaScript, siis ei ole teil võimalik kasutada märkeruute, et kustutada korraga mitu kirjet või kausta.

Võite saata teistele e-kirja teie kaustades sisalduvate kirjete linkidega.

1. Valige kirjed, mida soovite saata.
2. Klõpsake valikul **Saada valik e-kirjaga**
3. Avaneb uus e-kiri, mis sisaldab linke teie valitud kirjetele.

Saate kirjeid eksportida järgmistes vormingutes: PDF, CSV, TSV, Excel, XML.

1. Valige kirjed, mida soovite eksportida.
2. Klõpsake nupul **Ekspordi** ja seejärel valige **Ekspordi valik**.
3. Kui soovite eksportida kõiki oma kirjeid, klõpsake nupul **Ekspordi** ja valige seejärel valik **Ekspordi kõik**.
4. Valige metaandmed, mida soovite kuvada ja ekspordi vorming.

5. Klõpsake nupul **Ekspordi**.

Iga salvestatud kirje puhul on võimalik printida selle tekst ja metaandmed.

1. Klõpsake kirje kõrval, mis te soovite printida, ikoonil **Prindi**. Seejärel valige metaandmed, mida soovite oma väljaprindil kuvada ja valige vorming printimiseks (HTML või PDF).
2. Oma valiku kinnitamiseks klõpsake nupul **Prindi**.
3. Kuvatakse printimiseks valmis tekst. Saate selle printida, kasutades selleks oma veebilehitseja menüüd.



Saate käivitada otsingu iga salvestatud kirje puhul.

1. Klõpsake ikoonil **Loo kaustaga seotud otsing**.
2. Sisestage otsingu kordumatu nimi (kohustuslik) ja lisage märkus (ei ole kohustuslik).
3. Klõpsake nupul **Salvesta** ning rubriiki *Minu otsingud/Minu salvestatud otsingud lisatakse uus otsing*.

Selle otsingu tulemusel saate kirjete, mis olid otsingu tegemise ajal kaustas. Kui lisate kausta kirjeid hiljem, ei lisata neid otsingusse.
See funktsioon võib olla kasulik näiteks juhul, kui soovite kirjeid kustutada, kuid tulevikus võib osutuda vajalikuks neile viidata. Kui olete kirjed salvestanud otsinguna, saate otsingu igal ajal taaskäivitada ja kirjed taastada.
Minu EUR-Lexis on võimalik salvestada kuni 50 otsingut. Pärast seda peate hakkama olemasolevaid otsinguid kustutama, et teha ruumi uutele.
Seejärel saate luua personaliseeritud RSS-kanaleid, et olla kursis kaustas sisalduvaid kirjeid puudutavate võimalike muudatustega.
Kuidas tellida oma salvestatud otsingu jaoks teavitusi (RSS-kanalid)?



Võite muuta kaustade nimesid ja teha nende kohta märkusi:

1. Klõpsake kausta kõrval oleval ikoonil **Muuda kausta andmeid**.
2. Sisestage muudatused väljadele *Nimi* ja/või *Märkus* ning klõpsake nupul **Salvesta**.

Euroopa Liit

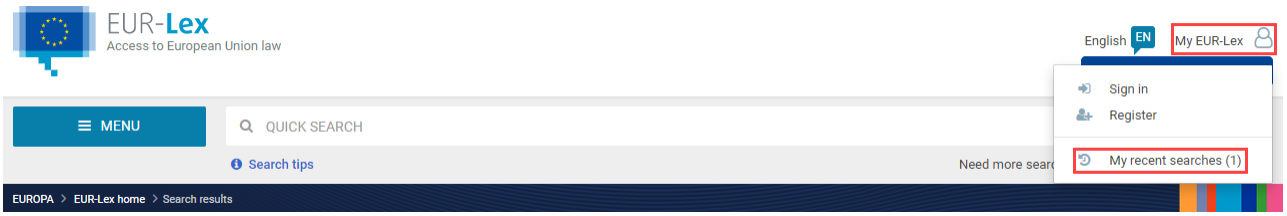
EUR-Lex

Juurdepääs Euroopa Liidu õigusaktidele

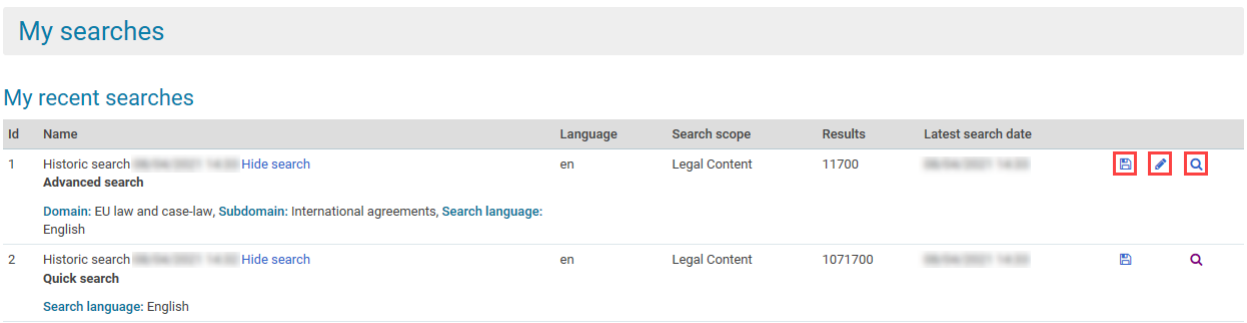
See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

Minu otsingud

„Minu otsingud“ on kiire viis juba teostatud otsingute kordamiseks, ilma et oleks vaja otsingukriteeriume uuesti sisestada:
Iga EUR-Lexi seansi käigus tehtud otsing salvestatakse, isegi juhul, kui te ei ole sisse logitud.
Oma hiljutised otsingud leiate, kui klõpsate **Minu EUR-Lexil** ja seejärel valikul **Minu hiljutised otsingud**.



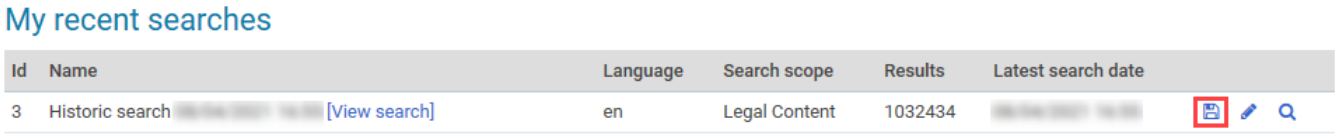
Kõik teie hiljutised otsingud on loetletud koos järgmise teabega: otsingu liik (kiir-/täppis-/ekspertotsing), valdkond/alamvaldkond, kuupäev ja kellaaeg, keel, tulemuste arv.
Kui teie otsing oli täppis- või ekspertotsing, saate seda muuta, klõpsates pliiatsi ikoonil.
Saate korrata oma hiljutisi otsinguid, klõpsates suurendusklaasi ikoonil. Kuna EUR-Lexi lisatakse sageli uusi kirjeid, võivad samade kriteeriumidega otsingu kordamisel selle tulemused varasemate otsingute tulemustest erineda.
Kui olete sisse logitud, saate salvestada oma hiljutised otsingud, klõpsates ikoonil **Salvesta**.
Selle eeliseks on see, et saate igale otsingule anda tähendusrikka nime, mis aitaks teil seda nimekirjast lihtsamini üles leida. See on eriti kasulik korduvate otsingute teostamise puhul.



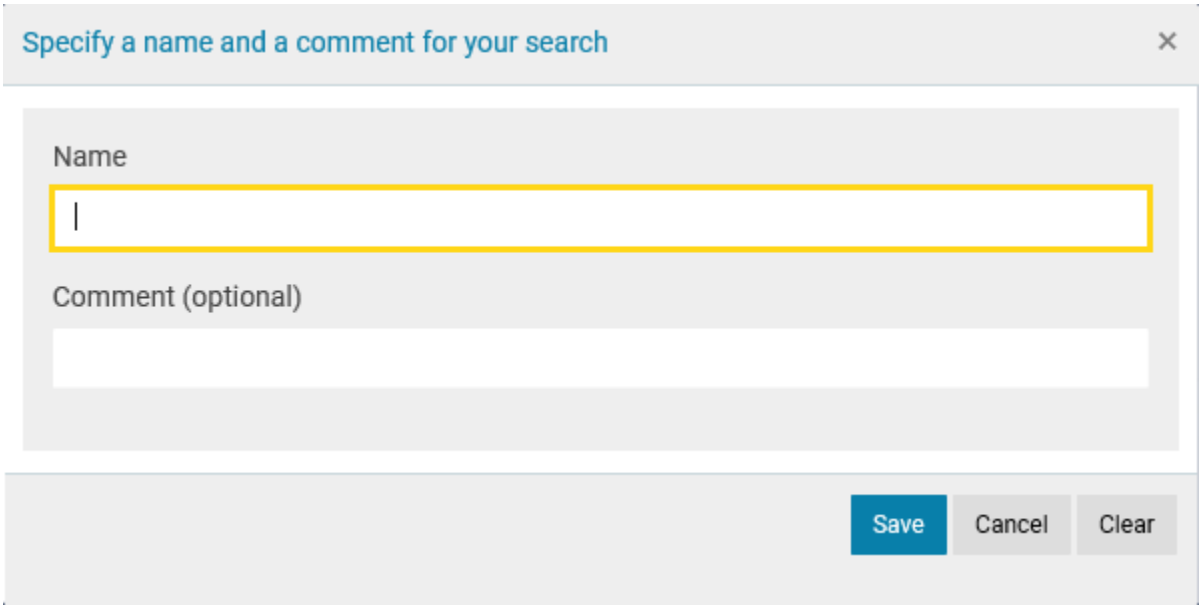
Saate otsinguid salvestada kas „Minu hiljutised otsingud“ või otsingutulemuste leheküljel.

Salvestage oma otsingud rubriigis „Minu hiljutised otsingud“

1. Leidke otsing, mida soovite salvestada ja klõpsake ikoonil **Salvesta**.



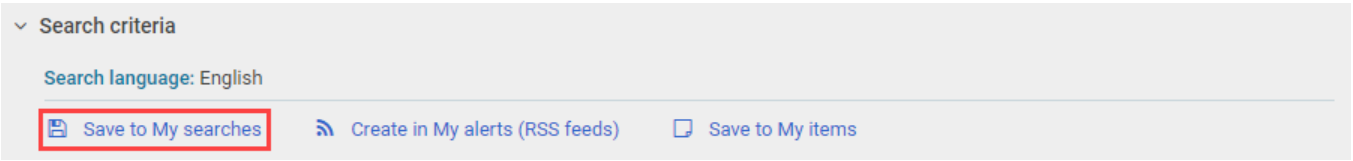
2. Avanevas hüpikaknas palutakse teil sisestada otsingu kordumatu nimi (kohustuslik) ja võimalik märkus (ei ole kohustuslik).



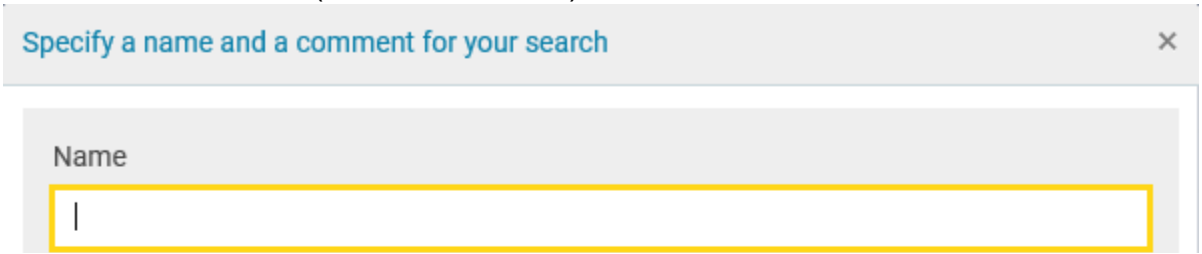
- Klõpsake nupul **Salvesta**.
- Otsing salvestatakse ning see ilmub rubriiki „Minu salvestatud otsingud“ .

Otsingute salvestamine otsingutulemuste leheküljel

1. Otsingutulemuste lehel klõpsake lehe ülaosas valikul **Salvesta rubriiki „Minu otsingud”**.



2. Avaneb aken, kus teil palutakse sisestada oma otsingu kordumatu nimi (kohustuslik) ja võimalik märkus (ei ole kohustuslik).



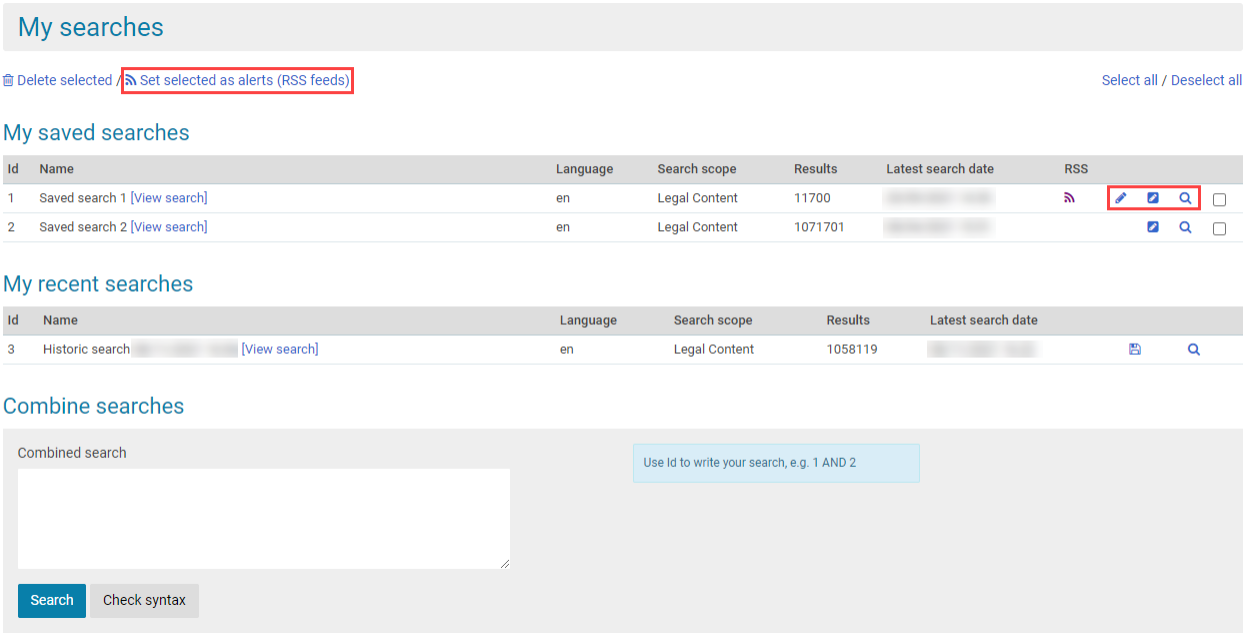


3 Klõpsake nupul **Salvesta**.

4 Otsing salvestatakse.

Juurdepääs salvestatud otsingutele ja nende haldamine

Saate juurdepääsu salvestatud otsingutele vaid siis, kui olete registreeritud kasutaja ja olete sisse logitud.
Klõpsake valikul **Minu salvestatud otsingud**.



Kõik teie salvestatud otsingud on loetletud koos teabega, mis on muu hulgas järgmine: otsingu liik (kiir-/täppis-/ekspertotsing), valdkond/alamvaldkond, kuupäev ja kellaaeg, keel, tulemuste arv.

Salvestatud otsingute muutmine

Kui teie otsing oli täppis- või ekspertotsing, saate seda muuta, klõpsates pliiatsi ikoonil. Kiirotsingu välja abil tehtud otsingut muuta ei saa.
Saate muuta oma salvestatud otsingu nime ja märkust, klõpsates teisel pliiatsi ikoonil.

Salvestatud otsingute kordamine

Saate korrata oma hiljutisi otsinguid, klõpsates **suurendusklaasi** ikoonil. Kuna EUR-Lexi lisatakse uusi dokumente iga päev, võivad samade kriteeriumidega otsingu kordamisel selle tulemused varasemate otsingute tulemustest erineda.

Teavituste (RSS-kanalid) tellimine salvestatud otsingute puhul

Samuti saate oma salvestatud otsingute põhjal tellida personaliseeritud teavitusi (RSS-kanalid).

Salvestatud otsingute kustutamine

Saate salvestada kuni 50 otsingut. Aeg-ajalt võib osutuda vajalikuks vanemate otsingute kustutamine, et teha ruumi uutele.

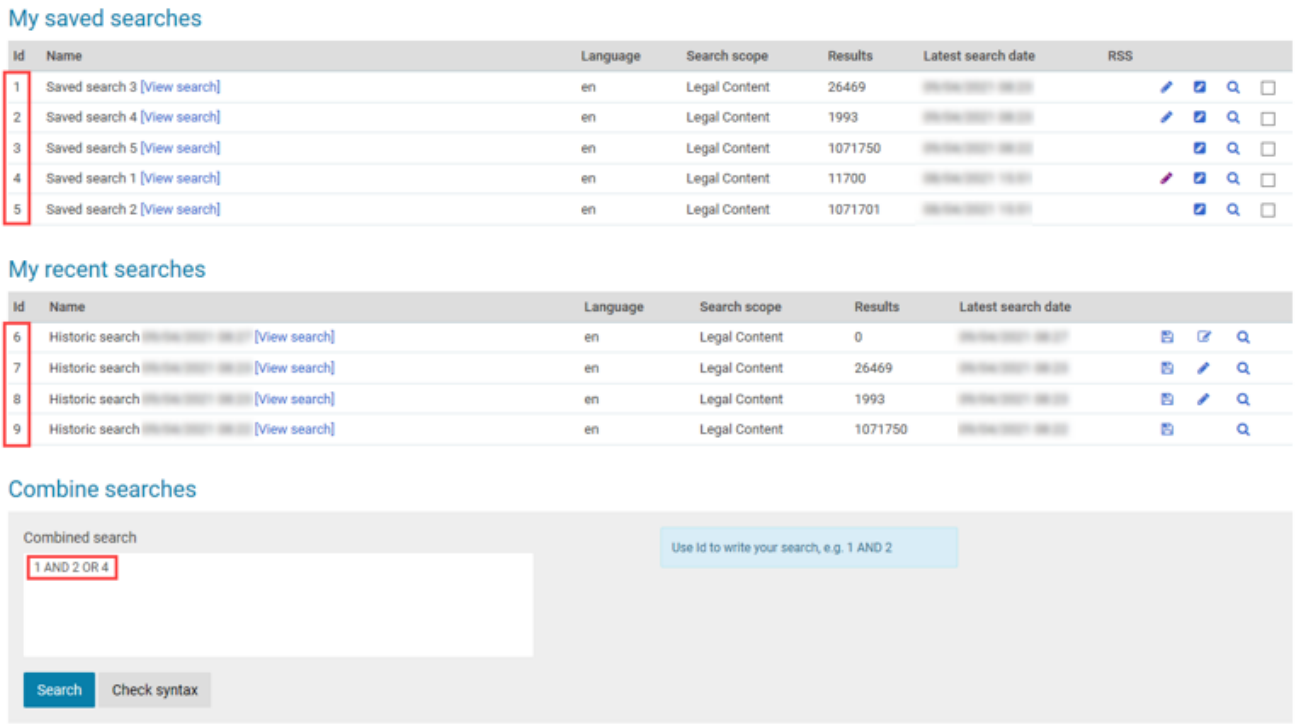
Märgistage märkeruut nende otsingute ees, mida soovite kustutada või klõpsake nupul **Vali kõik**. Klõpsake valikul **Kustuta valitud** ja avanevas aknas vajutage nupul **Kustuta**.



Kui teie veebilehitsejas ei ole lubatud JavaScript, siis ei ole teil võimalik kasutada märkeruute, et kustutada korraga mitu kirjet. Peate iga kirje kustutama eraldi.

Saate oma salvestatud ja hiljutisi otsinguid kombineerida, et koostada uus otsing.

Kuid kombineerida saate vaid **sama liiki** otsinguid: s.t vaid kiirotsinguid, vaid täppisotsing või vaid ekspertotsinguid ning vaid **ühes keeles**.



Koostage väljal „Kombineeritud otsing“ otsing, kombineerides mitme otsingu identifikaatorid („ID” on leheküljel „Minu salvestatud otsingud“ esimene veerg) ühega kolmest otsinguoperaatorist: AND, OR või NOT.

Otsinguoperaatoreid hinnatakse järgmises järjekorras: NOT → AND → OR.

Näited

1 AND 2 OR 3 → süsteem kontrollib esmalt 1 AND 2 ja seejärel OR 3 tingimust.
1 AND 2 NOT 3 → süsteem kontrollib esmalt 2 NOT 3 ja seejärel 1 AND tingimust.
Tehtejärjestust saate muuta ümarsulgude abil.

Näited

(1 AND 2) NOT 3 → süsteem kontrollib esmalt 1 AND 2 ja seejärel NOT 3 tingimust.

Klõpsake nupul **Kontrolli süntaksit**, et vaadata, kas teie uus otsing toimib. Kui teie kasutatav süntaks vastab nõuetele, kuvatakse teade „Sobiv otsing“. Kui süsteem leiab vea, kuvatakse veateade, et saaksite teha vajalikud muudatused.

Klõpsates nupul **Otsi**, kuvatakse teie otsingu tulemused.

Kui teostate kombineeritud otsingu, siis loeb süsteem selle ekspertotsinguks. Kui soovite seda otsingut hiljem muuta, avaneb ekspertotsingu lehekülg.

Euroopa Liit

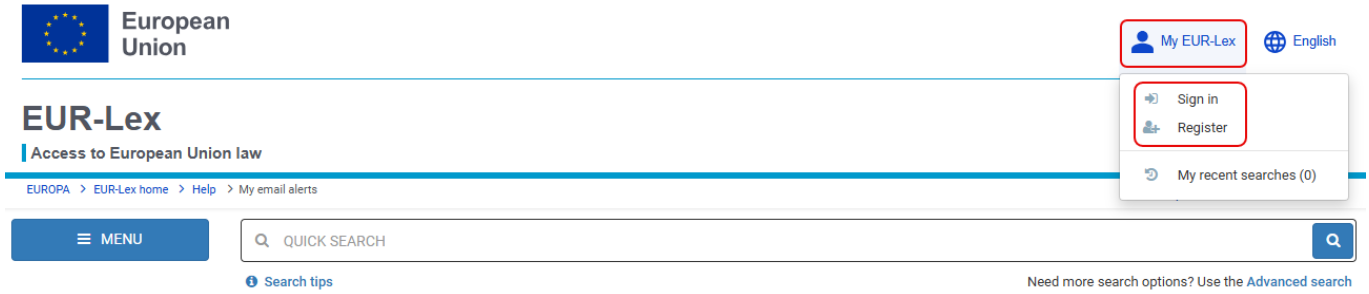
EUR-Lex

Juurdepääs Euroopa Liidu õigusaktidele

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

Minu e-posti teavitused

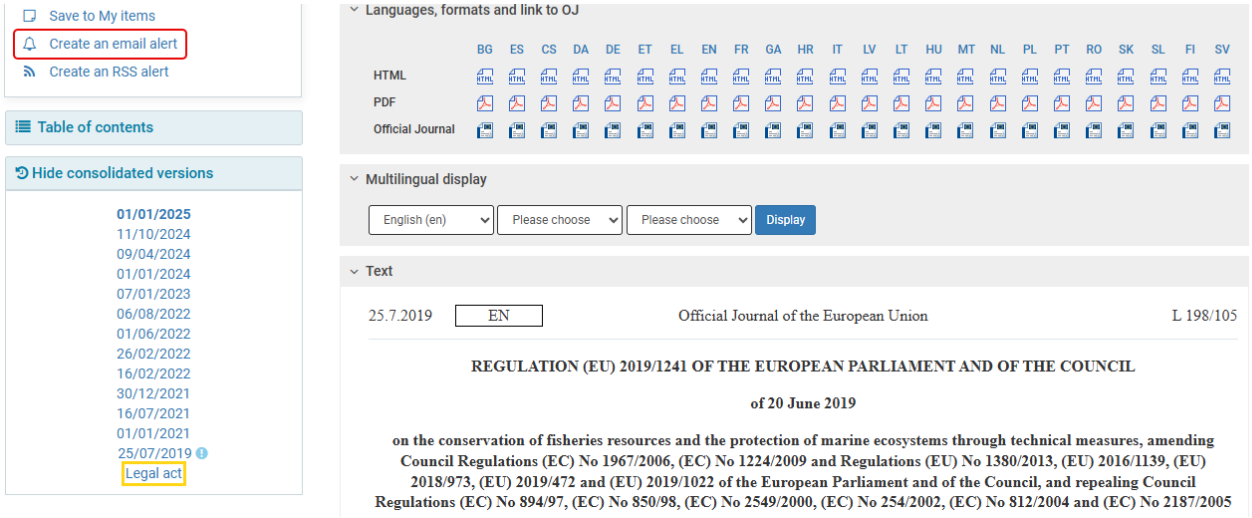
Saate olla kursis dokumentide ja menetlustega seotud uute EUR-Lexi väljaannetega, tellides e-posti teavitused.
Selleks peate olema registreeritud kasutaja ja te peate olema sisse logitud.
Kui te ei ole veel registreeritud kasutaja, klõpsake valikul **„Minu EUR-Lex“**, mille leiate iga EUR-Lexi lehe paremas ülanurgas, ja seejärel valikul **„Registreeru“**. Teid suunatakse edasi EU Logini lehele , kus saate oma konto luua.
Sisselogimiseks klõpsake valikul „**„Minu EUR-Lex“**, mille leiate iga EUR-Lexi lehe paremas ülanurgas, ja seejärel nupul **„Logi sisse“**. Sisestage oma andmed.



Kui loote EUR-Lexis e-posti teavitused, saate olla kursis uute ajakohastustega, mis on seotud ELi dokumentidega, nagu õigusaktid, rahvusvahelised lepingud, ettevalmistavad dokumendid või kohtupraktika.

1. Lehel, millel on esitatud teile huvi pakkuv dokument, klõpsake vasakpoolses menüüs valikul **„Loo e-posti teavitus“**.





Kui te ei ole veel sisse loginud, palub süsteem teil seda teha.

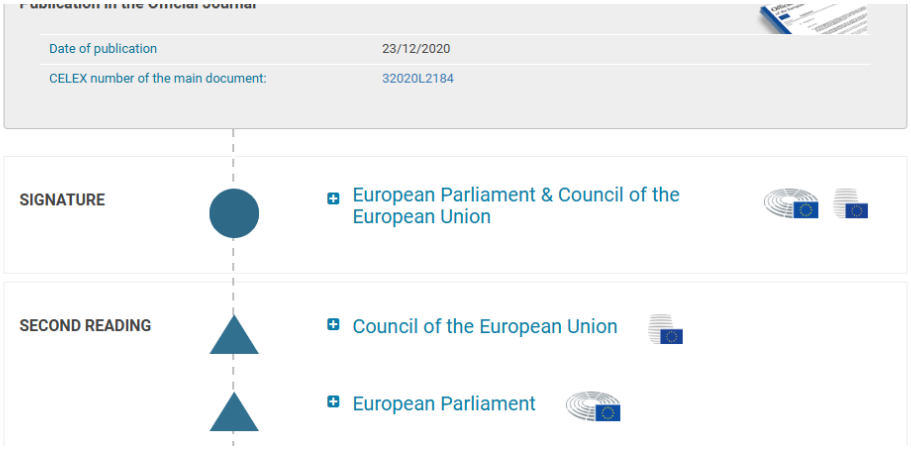
2. Avanevasse kastikesse kirjutage oma e-posti teavituse nimi (kohustuslik), lisage märkus (vabatahtlik) ja valige ajakohastused, mille kohta soovite teavitusi saada:
   - dokumendi muudatused;
   - dokumendi muutmine hilisemate ettevalmistavate aktidega;
   - dokumenti mõjutav kohtupraktika;
   - dokumendi konsolideeritud versioonid;
   - dokumendid, mille puhul viidatakse asjaomasele dokumendile;
   - dokumendid, mille õiguslik alus on asjaomane dokument (nt rakendusaktid ja delegeeritud õigusaktid).

   Vaikimisi on valitud neli esimest valikut.
3. E-posti teavituse tellimiseks klõpsake nupul **„Salvesta“**.

Iga kord, kui EUR-Lexis avaldatakse teie teavitusega seotud uus dokument, saate e-kirja, mis sisaldab selle dokumendi juurde viivat linki.
Süsteem loeb iga teie loodud teavituse (RSS-kanali teavitused ja e-posti teavitused) ühe salvestatud otsinguna ja lisab selle teie isiklikus rubriigis salvestatud otsingute koguarvule. Teil võib olla kuni 50 salvestatud otsingut.
Saate luua e-posti teavitusi, et olla kursis EUR-Lexi uute ajakohastustega, mis on seotud konkreetse õigusloomemenetlusega.

1. Lehel, millel on esitatud menetlus, mida soovite jälgida, klõpsake vasakpoolses menüüs valikul „Loo e-posti teavitus“.



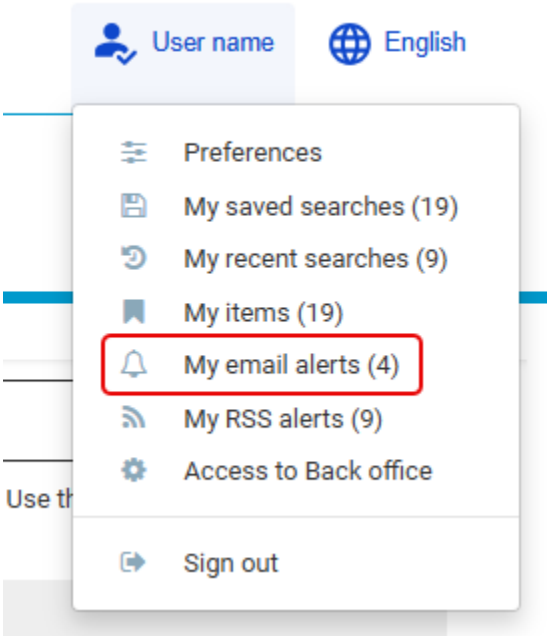


Kui te ei ole veel sisse loginud, palub süsteem teil seda teha.

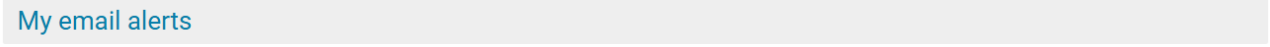
2. Avanevasse kastikesse kirjutage oma e-posti teavituse nimi (kohustuslik) ja lisage märkus (vabatahtlik).
3. E-posti teavituse tellimiseks klõpsake nupul **„Salvesta“**.

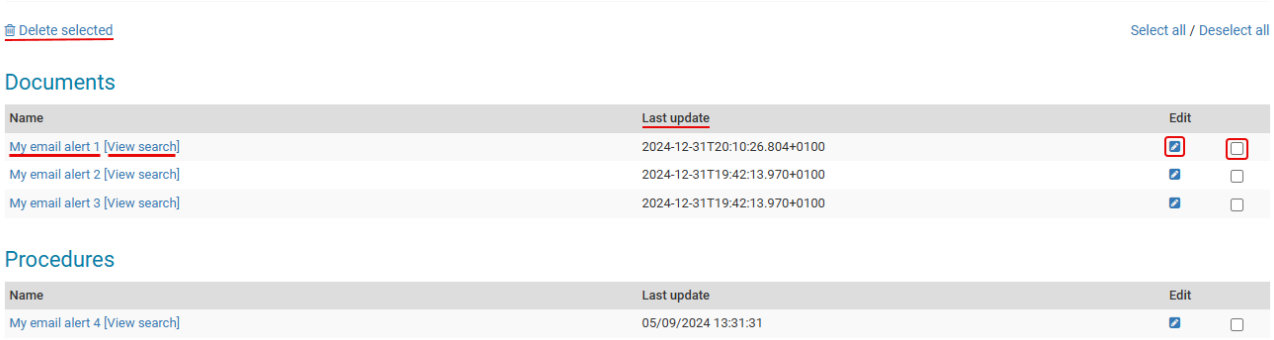
Iga loodud teavituse puhul lisatakse salvestatud otsing rubriiki „Minu salvestatud otsingud“. Saate lisada uusi teavitusi (kuni 50, mis on maksimaalne salvestatud otsingute arv süsteemis). Iga kord, kui EUR-Lexis avaldatakse teie teavitusega seotud uus dokument, saate e-kirja, mis sisaldab selle dokumendi juurde viivat linki.
Süsteem loeb iga teie loodud teavituse (RSS-kanali teavitused ja e-posti teavitused) ühe salvestatud otsinguna ja lisab selle teie isiklikus rubriigis salvestatud otsingute koguarvule. Teil võib olla kuni 50 salvestatud otsingut.

1. Klõpsake valikul „**Minu EUR-Lex**“, mille leiate iga EUR-Lexi lehe paremas ülanurgas, ja seejärel **logige sisse**.
2. Klõpsake nupul **„Minu e-posti teavitused“**.



3. Tabelis on loetletud kõik teie e-posti teavitused.





Iga e-posti teavituse puhul kuvatakse järgmine teave.

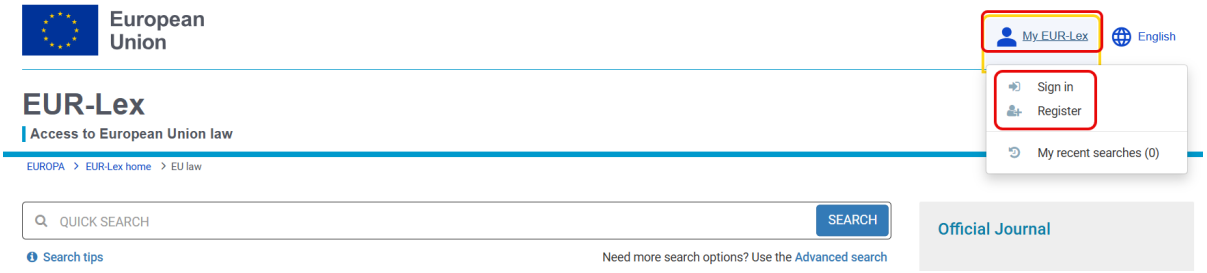
- E-posti teavituse nimi. Klõpsake sellel, et kuvada dokument või menetlus, millel teavitus põhineb.
- Link **„Vaata otsingut“**, et näha teavitusega seotud otsinguparameetreid.
- Teavituse viimase ajakohastamise kuupäev ja kellaaeg.
- Ikoon **„Muuda“**. Klõpsake sellel, et muuta e-posti teavituse nime, valikulist märkust ja ajakohastusi, millest soovite teada saada.

Teavitusi saate tellida ka RSS-voogude kaudu. Lisateabe saamiseks vaadake meie spetsiaalset RSS-vooge käsitlevat lehekülge.

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

Minu RSS-kanali teavitused

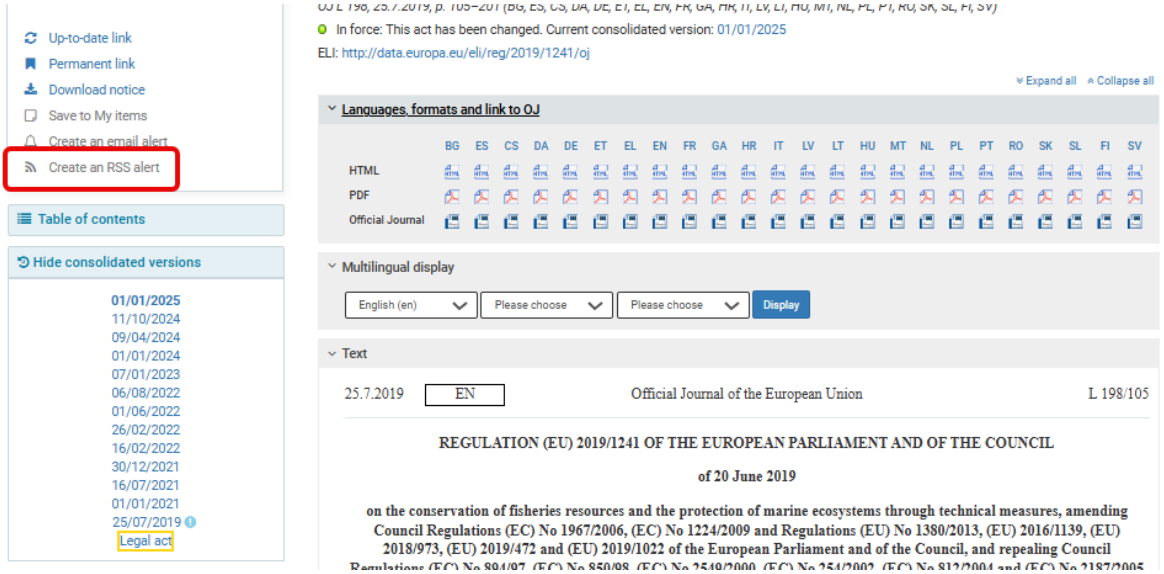
Saate olla kursis EUR-Lexi ajakohastustega, mis on seotud dokumentide, menetluste või otsingutega, luues RSS-kanali teavitusi.
Selleks peate olema registreeritud kasutaja ja te peate olema sisse logitud.
Kui te ei ole veel registreeritud kasutaja, klõpsake valikul „**Minu EUR-Lex**“, mille leiate iga EUR-Lexi lehe paremas ülanurgas, ja seejärel valikul „**Registreeri**“. Teid suunatakse edasi EU Logini lehele , kus saate oma konto luua.
Sisselogimiseks klõpsake valikul „**Minu EUR-Lex**“, mille leiate iga EUR-Lexi lehe paremas ülanurgas, ja seejärel **logige sisse**. Sisestage oma andmed.



Kui loote EUR-Lexis RSS-kanali teavitused, saate olla kursis uute ajakohastustega, mis on seotud ELi dokumentidega, nagu õigusaktid, rahvusvahelised lepingud, ettevalmistavad dokumendid või kohtupraktika.

1. Lehel, millel on esitatud teile huvi pakkuv dokument, klõpsake vasakpoolses menüüs valikul „**Loo RSS-kanali teavitus**“.





Kui te ei ole veel sisse loginud, palub süsteem teil seda teha.

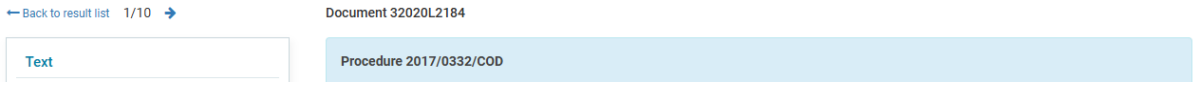
- Avanevasse kastikesse kirjutage oma RSS-kanali teavituse nimi (kohustuslik), lisage märkus (vabatahtlik) ja valige ajakohastused, mille kohta soovite teavitusi saada:
- dokumendi muudatused;
- kui dokumenti muudetakse hilisemate ettevalmistavate aktidega;
- dokumenti mõjutav kohtupraktika;
- dokumendi konsolideeritud versioonid;
- dokumendiga seotud dokumendid;
- dokumendid, mille puhul viidatakse asjaomasele dokumendile;
- dokumendid, mille õiguslik alus on asjaomane dokument (nt rakendusaktid ja delegeeritud õigusaktid).

Vaikimisi on valitud neli esimest valikut.

- RSS-kanali teavituse tellimiseks klõpsake nupul **Salvesta**.

Iga kord, kui EUR-Lex avaldab teie teavitusega seotud uue dokumendi, lisatakse see vastavasse RSS-kanalisse.
Süsteem loeb iga teie loodud teavituse (RSS-kanali teavitused ja e-posti teavitused) ühe salvestatud otsinguna ja lisab selle teie isiklikus rubriigis salvestatud otsingute koguarvule. Teil võib olla kuni 50 salvestatud otsingut.
Samuti võite kasutada eelnevalt kindlaks määratud RSS-kanali teavitusi mitme eelnevalt kindlaksmääratud dokumendikategooria (nt kõik Euroopa Parlamendi ja nõukogu õigusaktid, komisjoni ettepanekud ja seotud dokumendid) ja Euroopa Liidu Teataja väljaannete puhul.
Saate luua RSS-kanali teavitusi, et olla kursis EUR-Lexi uute ajakohastustega, mis on seotud konkreetse õigusloomemenetlusega.

1. Lehel, millel on esitatud menetlus, mida soovite jälgida, klõpsake vasakpoolses menüüs valikul „**Loo RSS-kanali teavitus**“.





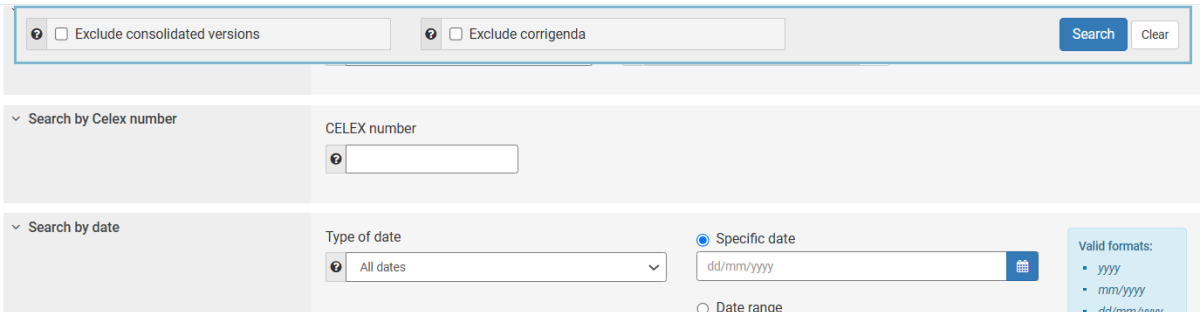
Kui te ei ole veel sisse loginud, palub süsteem teil seda teha.

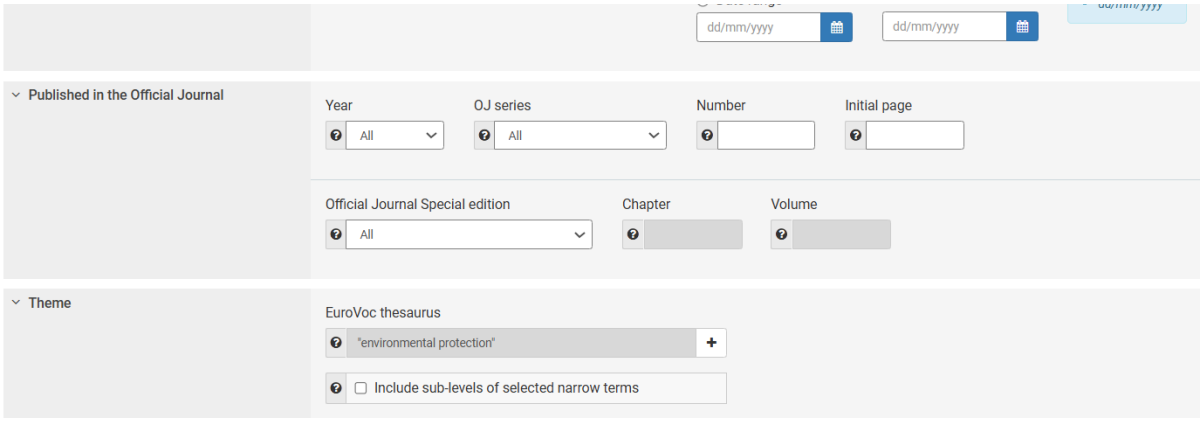
- Avanevasse kastikesse kirjutage oma RSS-kanali teavituse nimi (kohustuslik) ja lisage märkus (vabatahtlik).
- RSS-kanali teavituse tellimiseks klõpsake nupul **Salvesta**.

Iga kord, kui EUR-Lex avaldab teie teavitusega seotud uue dokumendi, lisatakse see vastavasse RSS-kanalisse.
Süsteem loeb iga teie loodud teavituse (RSS-kanali teavitused ja e-posti teavitused) ühe salvestatud otsinguna ja lisab selle teie isiklikus rubriigis salvestatud otsingute koguarvule. Teil võib olla kuni 50 salvestatud otsingut.
Võite luua otsingutega seotud RSS-kanali teavitusi.
See on eriti kasulik, kui soovite saada teavet konkreetse teema, konkreetse dokumendi liigi, konkreetse institutsiooni või asutuse jne uute ajakohastuste kohta.
Iga kord, kui EUR-Lex avaldab teie otsingukriteeriumidele vastava dokumendi, lisatakse see vastavasse RSS-kanalisse.

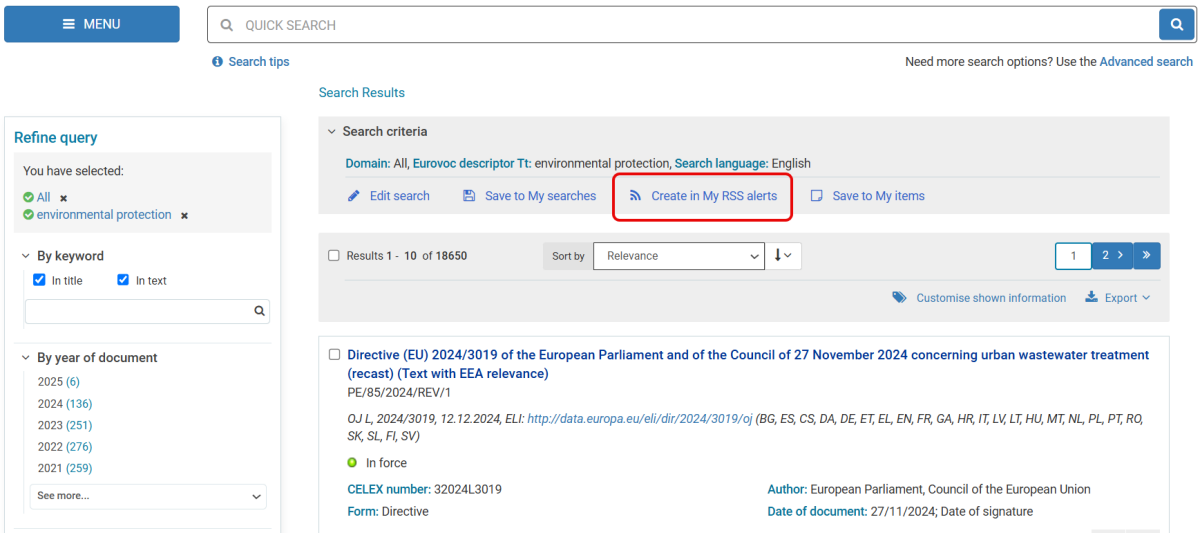
1 Teostage otsing

Vastavalt teie vajadustele saate EUR-Lexis teostada otsingut eri viisidel.
Täppisotsingu abil saate teha täpseid otsinguid, mis põhinevad mitmesugustel kriteeriumidel, nagu EuroVoci tesauruse teemad (nt keskkonnakaitse), dokumentide liigid, autorid ja kuupäevad.





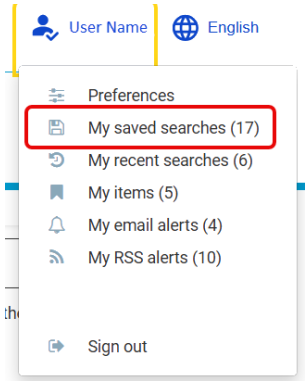
- Tulemuste loetelus klõpsake valikul „**Loo minu RSS-kanali teavitustes**“.



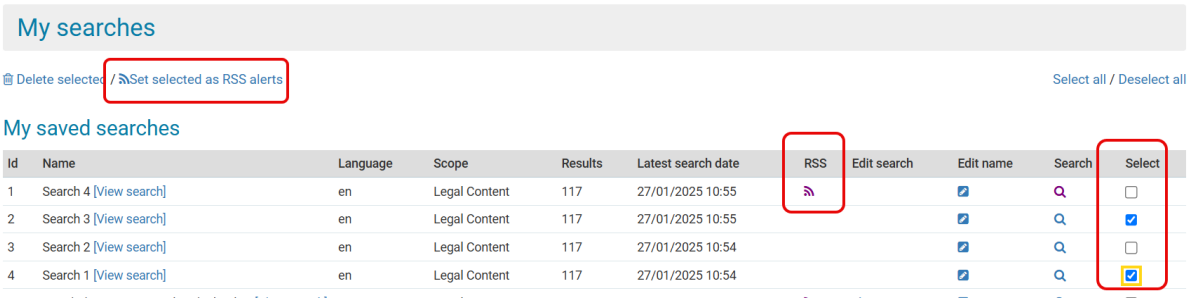
- Avanevasse kastikesse kirjutage oma RSS-kanali teavituse nimi (kohustuslik) ja lisage märkus (vabatahtlik).
- RSS-kanali teavituse tellimiseks klõpsake nupul **Salvesta**.

Täpsema ülevaate saamiseks selle kohta, kuidas luua otsingutega seotud RSS-kanali teavitusi, vaadake palun kahte järgmist üksikasjalikku näidet, mis põhinevad konkreetsetel kasutusjuhtudel.
Kuidas luua RSS-kanali teavitus Euroopa Liidu kohaldatavate piiravate meetmetega seotud dokumentide kohta?
Kuidas luua RSS-kanali teavitus lindude gripiga seotud dokumentide kohta
Süsteem loeb iga teie loodud teavituse (RSS-kanali teavitused ja e-posti teavitused) ühe salvestatud otsinguna ja lisab selle teie isiklikus rubriigis salvestatud otsingute koguarvule. Teil võib olla kuni 50 salvestatud otsingut.
Võite luua salvestatud otsingutega seotud RSS-kanali teavitusi.

1. Klõpsake valikul „**Minu EUR-Lex**“, mille leiate iga EUR-Lexi lehe paremas ülanurgas, ja seejärel **logige sisse**.
2. Klõpsake valikul „**Minu salvestatud otsingud**“.

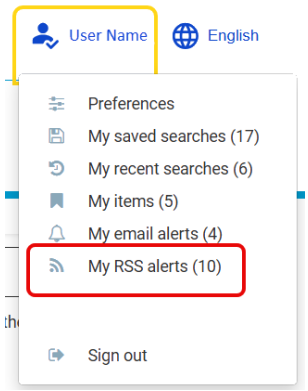


- Valige märkeruutude abil üks või mitu otsingut ja klõpsake valikul „**Määra RSS-kanali teavitustena**“.



Kõik RSS-kanali teavitusega seotud otsingud märgistatakse konkreetse ikooniga . Süsteem loeb iga teie loodud teavituse (RSS-kanali teavitused ja e-posti teavitused) ühe salvestatud otsinguna ja lisab selle teie isiklikus rubriigis salvestatud otsingute koguarvule. Teil võib olla kuni 50 salvestatud otsingut.

1. Klõpsake valikul „**Minu EUR-Lex**“, mille leiate iga EUR-Lexi lehe paremas ülanurgas, ja seejärel **logige sisse**.
2. Klõpsake nupul „**Minu RSS-kanali teavitused**“



- Tabelis on loetletud kõik teie RSS-kanali teavitused.





- RSS-kanali teavitusega seotud viimaste dokumentide loetelu vaatamiseks klõpsake tabelis selle nimel.
- Klõpsake valikul „**Vaata otsingut**“, et näha RSS-kanali teavitusega seotud otsingukriteeriumide kokkuvõtet.

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

Teave Euroopa Liidu Teataja kohta

Euroopa Liidu Teataja on ELi õigusaktide ametlik väljaanne.
Euroopa Liidu Väljaannete Talitus avaldab seda iga päev esmaspäevast reedeni 24 ELi ametlikus keeles.
Kiireloomulistel juhtudel avaldatakse Euroopa Liidu Teatajat ka laupäeval, pühapäeval ja riigipühadel.
EUR-Lex sisaldab Euroopa Liidu Teataja kõigi väljaannete elektroonilisi versioone.
Alates 1. juulist 2013 on autentsed ainult Euroopa Liidu Teataja elektroonilised versioonid ning neil on õiguslik toime.
Alates 1. oktoobrist 2023 ei ole Euroopa Liidu Teataja enam sisukorraga õigusaktide kogum. Iga õigusakt avaldatakse eraldi autentse Euroopa Liidu Teatajana PDF-vormingus.
Euroopa Liidu Väljaannete Talituse portaalist saate osta Euroopa Liidu Teataja trükiversioone, mis ei ole autentsed. Kuna need trükiversioonid trükitakse nõudmisel, tuleb tasuda nende trüki- ja saatekulud,
Lisateave: *Euroopa Liidu Teataja*.
Avalehel asuv Euroopa Liidu Teataja kast sisaldab linke ELT viimaste avaldatud numbrite juurde. Seal näete lühidalt, mitu L- ja C-seeria akti on konkreetse päeva kohta kättesaadavad.



Klõpsates nupul „Euroopa Liidu Teataja“ suunatakse teid Euroopa Liidu Teataja lehele, kus on võimalik otsida kõiki väljaandeid.
Sellel lehel saate teostada otsingut, märkides kuupäevavahemikku või konkreetsed viited, nagu avaldamise aasta, Euroopa Liidu Teataja seeria ja otsitava dokumendi number.
Ka viimati avaldatud aktid on koheselt kättesaadavad.
Teie otsingu tulemused on järjestatud kuupäevade ja seeria järgi.
Kuni 30. septembrini 2023 avaldatud Euroopa Liidu Teatajate puhul kuvatakse EUR-Lexis L- ja C-seeria jaoks viited konkreetsel kuupäeval avaldatud Euroopa Liidu Teatajatele. Vastavate ELT lehekülgede vaatamiseks klõpsake neil.
Alates 1. oktoobrist 2023 avaldatud Euroopa Liidu Teatajate puhul kuvatakse EUR-Lexis iga seeria kohta konkreetsel kuupäeval avaldatud Euroopa Liidu Teatajate arv. Klõpsake lingil, et saada juurdepääs asjaomase seeria päevavaatele.
Vasakpoolses menüüs saate juurdepääsu järgmistele Euroopa Liidu Teatajaga seotud erilehekülgedele:

- Euroopa Liidu Teataja L-seeria päevavaade
- Euroopa Liidu Teataja C-seeria päevavaade
- Sirvi Euroopa Liidu Teatajat
- Õiguslikult siduvad trükiversioonid
- Eriväljaanded.

Lisateavet nende lehekülgede kohta leiate abilehekülgede menüüst, klõpsake asjaomastel linkidel.

Euroopa Liit

EUR-Lex

Juurdepääs Euroopa Liidu õigusaktidele

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

Euroopa Liidu Teataja seeriad ja allseeriad

Alates 1968. aasta jaanuarist koosneb Euroopa Liidu Teataja [kuni 1.2.2003 Euroopa Ühenduste Teataja] kahest seeriast:

- L-seeria – Õigusaktid;
- C-seeria – Teave ja teatised („C“ viitab prantsuskeelsele sõnale „communications“).

Aastate jooksul loodi ka mõned allseeriad (vt üksikasjalikumat teavet allpool olevas tabelis), kuid nende avaldamine lõpetati, kui Euroopa Liidu Teatajat hakati avaldama aktide kaupa. Euroopa Liidu Teataja struktuur enne üleminekut õigusaktipõhisele avaldamisele 1. oktoobril 2023. Lisateavet Euroopa Liidu Teataja struktuuri kohta leiate institutsioonidevahelisest stiilijuhendist .
Alljärgnevas tabelis on esitatud üksikasjad Euroopa Liidu Teataja struktuuri kohta.

L-seeria	Sisu
L (**Õigusaktid**) (nt ELT L 067 – enne seda, kui Euroopa Liidu Teatajat hakati avaldama aktide kaupa)	Sisaldab ELi õigusakte.
Allseeriad	
LI (**Eraldiseisev**) (nt ELT L 011I – enne seda, kui Euroopa Liidu	Allseeria, mis muudab Euroopa Liidu Teataja väljaandmise kavandamise ja numeratsiooni paindlikumaks. Esimest korda kasutati seda 16. jaanuaril 2016 (L 011I). Avaldamine lõpetati, kui Euroopa Liidu Teatajat hakati avaldama aktide kaupa.

Teatajat hakati avaldama aktide kaupa)	
LM (nt ELT L 118M – enne seda, kui Euroopa Liidu Teatajat hakati avaldama aktide kaupa)	Seni on M-allseeriat kasutatud vaid kaua avaldamist oodanud maltakeelsete õigusaktide puhul. (Pärast Malta ühinemist ELiga 2004. aastal ei avaldatud kõiki õigusakte algselt malta keeles.)

C-seeria	Sisu
C (**Teave ja teatised**) (nt ELT C 100 – enne seda, kui Euroopa Liidu Teatajat hakati avaldama aktide kaupa)	Muud ELi institutsioonide, ametite ja asutuste ametlikud dokumendid.
Allseeriad	
CA (**Lisa**) (nt ELT C 019A – enne seda, kui Euroopa Liidu Teatajat hakati avaldama aktide kaupa)	Sisaldab teateid vabade ametikohtade ja osalemiskutsete kohta. See võidakse avaldada ühes, mitmes või kõigis ametlikes keeltes. Avaldamine lõpetati, kui Euroopa Liidu Teatajat hakati avaldama aktide kaupa.
CI (**Eraldiseisev**) (nt ELT C 015I – enne seda, kui Euroopa Liidu Teatajat hakati avaldama aktide kaupa)	Allseeria, mis muudab Euroopa Liidu Teataja väljaandmise kavandamise ja numeratsiooni paindlikumaks. Esimest korda kasutati seda 16. jaanuaril 2016 (C 015I). Avaldamine lõpetati, kui Euroopa Liidu Teatajat hakati avaldama aktide kaupa.

Ajalooseeria

- A ja P-seeriad – õigusaktid, mis on avaldatud enne 1967. aastat.
- CE-allseeriad – elektroonilised dokumendid, mis on avaldatud ajavahemikus 1999 kuni 2014.

Ajalooseeriad A ja P	Sisu
A (1952–1958) (nt EÜT A 038)	„A“ viitab prantsuskeelsele sõnale „antérieur, st *enne* Euroopa ühenduste asutamist. See hõlmab õigusakte alates aastast 1952 kuni aprillini 1958.
P (1958–1967) (nt EÜT P 050)	„P“ viitab prantsuskeelsele sõnale „postérieur“, st *pärast* Euroopa ühenduste asutamist. See hõlmab õigusakte alates 1958. aasta maist kuni aastani 1967.
Allseeriad	
CE (**Elektroonilised**) (nt ELT C 296E)	Üksnes elektroonilised versioonid. Avaldatud ajavahemikus 31. august 1999 kuni 31. märts 2014, algselt komisjoni palvel (COM dokumendid). Hiljem kasutas seda allseeriat ka: ▪ nõukogu, et avaldada ühiseid seisukohti; ▪ Euroopa Parlament, et avaldada erinevaid dokumendiliike (täiskogu protokollid, vastuvõetud tekstid, kirjalikud küsimused). Suurem osa dokumentidest, mis oleksid varem avaldatud selles allseerias, kuuluvad nüüd C-seeriasse.

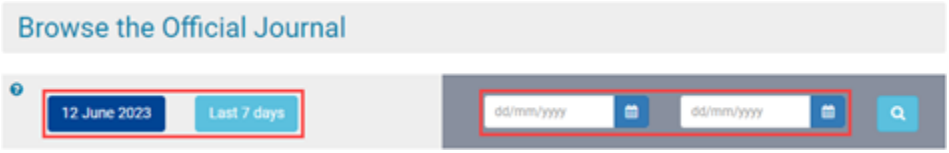
Eriväljaanded

Eriväljaanded	Sisu
	Eriväljaanne avaldatakse siis, kui riigist saab Euroopa Liidu liikmesriik. See sisaldab kõiki ühinemise kuupäeval kehtivaid ELi õigusakte („*acquis*“), mis on tõlgitud asjaomase riigi ametlikku keelde. Õigusaktide tõlkimine ja avaldamine eriväljaande jaoks algab enne ning lõpeb tavaliselt varsti pärast riigi ühinemist ELiga. Eriväljaanded koosnevad 20 peatükist, millele järgneb kehtivate õigusaktide loend. Igaüks neist sisaldab ühte või mitut köidet. Pärast riigi ühinemist ELiga avaldatakse eriväljaandes sisalduvad aktid ka EUR-Lexis. Saate tutvuda eriväljaannetega.

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

Sirvi Euroopa Liidu Teatajat

Leht „Sirvi Euroopa Liidu Teatajat“ pakub palju filtreerimisvõimalusi.
Sellele lehele pääsete juurde järgmiste lehekülgede vasakpoolsest menüüst: „Juurdepääs Euroopa Liidu Teatajale“, „Euroopa Liidu Teataja L-seeria päevavaade“, „Euroopa Liidu Teataja C-seeria päevavaade“, „Sirvi Euroopa Liidu Teatajat“, „Õiguslikult siduvad trükiväljaanded“ ja „Eriväljaanded“.
Lehe ülaosas on kaks nuppu, mis võimaldavad teil kuvada selle päeva või viimase seitsme päeva Euroopa Liidu Teatajaid.
Samuti võite otsida kõiki Euroopa Liidu Teatajaid, mis on avaldatud kindlate kuupäevade vahemikus.

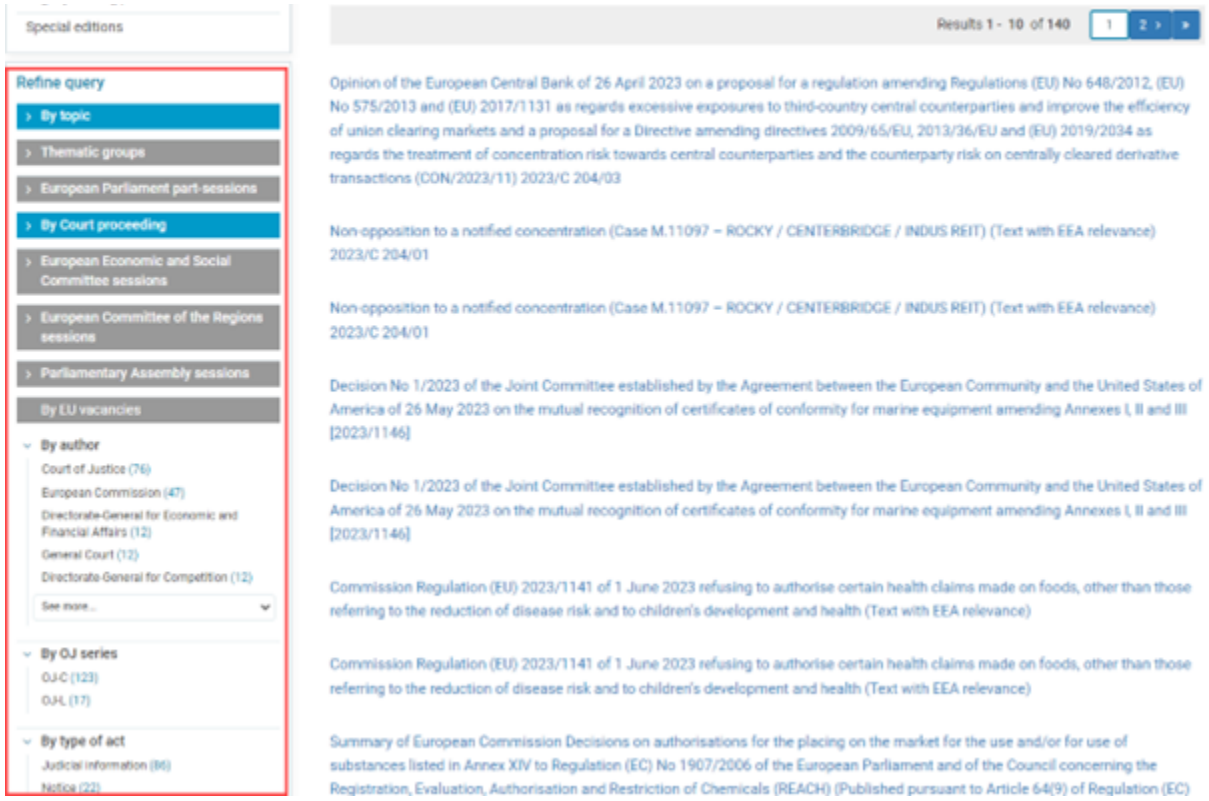


Lehe vasakus ääres võite filtreerida Euroopa Liidu Teatajaid mitmesuguste kriteeriumide alusel. Loetelu ülaosas olevad filtrid võimaldavad valida Euroopa Liidu Teatajad, mis on seotud järgmisega:

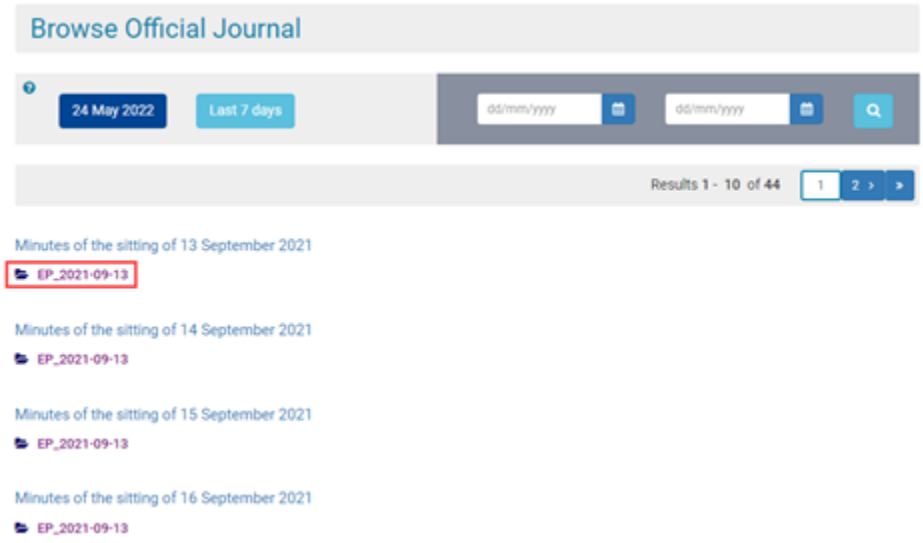
- kohtumenetlused;
- ELi konkursside teated ja muud valikumenetlusega seotud dokumendid;
- näiteks Euroopa Parlamendi või Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomitee istungjärgud;
- konkreetsed teemad, nagu COVID-19 või Brexit.

Filtrid, mis vastavad mõnedele otsingutulemustes esitatud Euroopa Liidu Teatajatele, kuvatakse sinises kirjas ja neid saab valida. Vastasel juhul ei ole need aktiivsed ja on halli värviga.
Euroopa Liidu Teatajaid saab filtreerida seeria (L või C), autori ja akti liigi järgi. Need filtrid on alati aktiivsed.





Tulemuste loetelus on kausta ikoon, millele järgneb link iga dokumendi pealkirja all, mis on osa Euroopa Parlamendi, Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomitee ning Regioonide Komitee istungjärgust.



Kui on olemas istungjärgu pealkiri, kuvatakse see numbri/aasta viite asemel.



Decision (EU) 2022/1686 of the European Parliament of 4 May 2022 on discharge in respect of the implementation of the general budget of the European Union for the financial year 2020, Section I – European Parliament

EUROPEAN PARLIAMENT 2022–2023 SESSION Sittings of 27.4.2022 to 4.5.2022

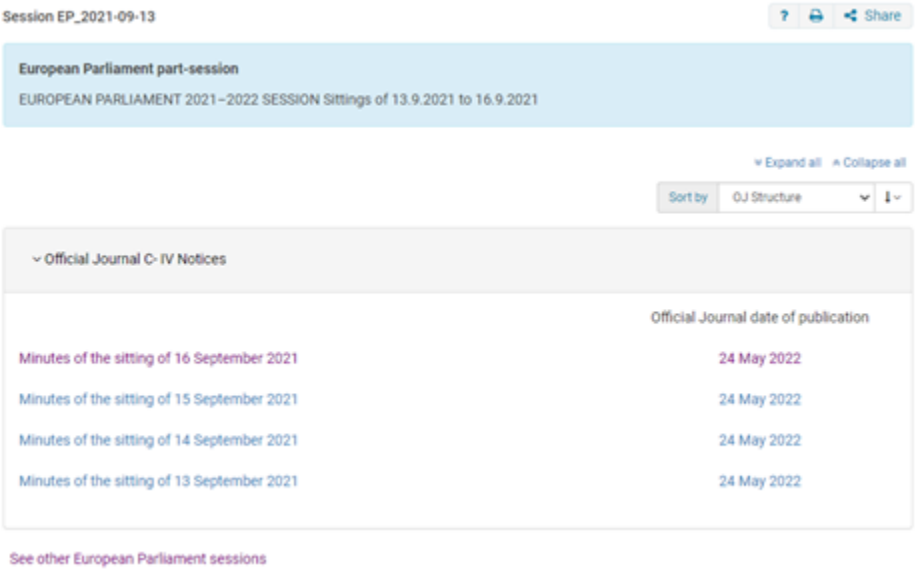
Decision (EU, EURATOM) 2022/1690 of the European Parliament of 4 May 2022 on discharge in respect of the implementation of the general budget of the European Union for the financial year 2020, Section III – Commission

EUROPEAN PARLIAMENT 2022–2023 SESSION Sittings of 27.4.2022 to 4.5.2022

Decision (EU, Euratom) 2022/1691 of the European Parliament of 4 May 2022 on discharge in respect of the implementation of the budget of the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (now European Education and Culture Executive Agency) (EACEA) for the financial year 2020

EUROPEAN PARLIAMENT 2022–2023 SESSION Sittings of 27.4.2022 to 4.5.2022

Klõpsake sellel lingil, et tutvuda kõigi istungjärguga seotud dokumentide loeteluga.



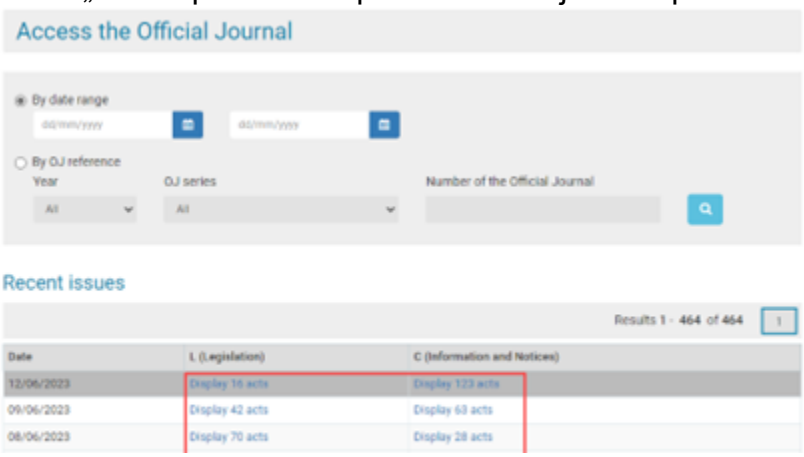
See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

Euroopa Liidu Teataja päevavaade

Nii Euroopa Liidu Teataja L- kui ka C-seerias on spetsiaalne lehekülg pealkirjaga „päevavaade “, mis annab ülevaate konkreetsel päeval avaldatud Euroopa Liidu Teatajast.
Nendele lehekülgedele juurdepääsuks on mitu võimalust.
Avalehel Euroopa Liidu Teataja kastis klõpsake lingil „ELT L-seeria“ või lingil „ELT C-seeria“.



Lehel „Juurdepääs Euroopa Liidu Teatajale“ klõpsake ühel „Kuva [...] akti“ linkidest.





Järgmistel lehekülgedel kasutage vasakpoolset menüüd: „Juurdepääs Euroopa Liidu Teatajale “, „Euroopa Liidu Teataja L seeria päevavaade“, „Euroopa Liidu Teataja C-seeria päevavaade“, „Sirvi Euroopa Liidu Teatajat“, „Õiguslikult siduvad trükiversioonid“ ja „Eriväljaanded“.

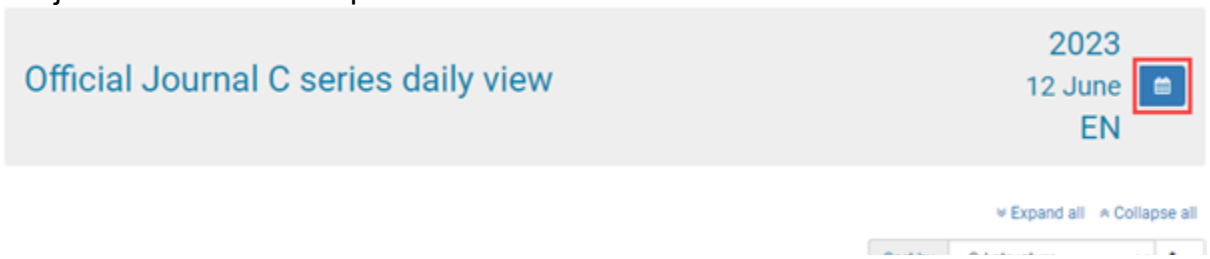


Leht „Päevavaade“ annab juurdepääsu Euroopa Liidu Teatajatele konkreetsel kuupäeval. Euroopa Liidu Teatajaid saab sortida kasvavas või kahanevas järjekorras, kasutades erinevaid kriteeriume:

- ELT struktuuri järgi, mis on vaikevaade ja kajastab varasemate Euroopa Liidu Teataja väljaannete sisukorra ülesehitust ja kujundust;
- ELT numbri järgi;
- avaldamise aja järgi.



Euroopa Liidu Teataja vaatamiseks klõpsake selle pealkirjal.
Päevavaate kuvamiseks muu kuupäeva kohta klõpsake kuupäeva kõrval oleval ikoonil ja seejärel oma valitud kuupäeval.



Sort by
OJ structure

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

Eriväljaanded

Kui riik ühineb ELiga, tõlgitakse sel kuupäeval kehtivad ELi õigusaktid (nn „acquis“) selle riigi ametlikku keelde ja need koondatakse Euroopa Liidu Teataja eriväljaannetesse.
Eriväljaandes avaldatud õigusaktid on rühmitatud köidetesse nende avaldamise järjekorras ning need on loetletud 20 peatükis – vastavad õigusaktide loendi peatükkidele.
Eriväljaannete leidmiseks peaksite toimima järgmiselt.

- Minge ELT leheküljele „Vahetu juurdepääs“ ning klõpsake vasakpoolse menüü lingil **Eriväljaanne**.
- Valige uue liikmesriigi keel.

Kuvatakse õigusaktide liigitus, mille kohal on riigi ELiga ühinemise aasta.

- Liigituse esimene tase järgib õigusaktide loendit.
- Teisel tasemel kuvatakse eriväljaande köide.
- Kui klõpsate konkreetsel köitel, kuvatakse vastav ELT.

Euroopa Liit

EUR-Lex

Juurdepääs Euroopa Liidu õigusaktidele

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

ELT elektroonilise versiooni autentsuse kontrollimine

Alates 1. juulist 2013 on autentne vaid Euroopa Liidu Teataja (ELT) elektrooniline versioon ning sellel on õiguslik toime (vt nõukogu määrus (EL) nr 216/2013).
ELT trükiversioonil ei ole enam õigusjõudu, välja arvatud juhul, kui erandlike ja ettenägematute häirete tõttu Euroopa Liidu Väljaannete Talituse infosüsteemis ei ole võimalik ELT elektroonilist versiooni avaldada. Vaadake õiguslikult siduvaid ELT trükiversioone.
ELT elektroonilisel versioonil on elektrooniline allkiri, millega tagatakse selle autentsus, terviklikkus ja muutmatus.

Kuidas autentsust kontrollida

– E-ELT e-allkirja ja autentsust saab kontrollida, kasutades rakendust CheckLex või mis tahes kolmanda osapoole kontrollirakendust, mis vastab kehtestatud standarditele. Kui kontrollimine õnnestub, võite olla kindel, et:

- elektrooniline versioon on autentne;
- seda ei ole alates allkirjastamise kuupäevast muudetud.

Kontrollimiseks tuleb teha järgmist:

- laadige alla e-ELT PDF-versioon ja selle allkirjafail
- salvestage need oma arvutisse või seadmesse
- laadige mõlemad failid CheckLexi üles, klõpsates nuppudel „Vali dokument“ ja „Vali seotud allkiri“. Veenduge, et laadite üles õige failipaari, vastasel juhul kontroll ebaõnnestub
- klõpsake nupul „Kontrolli allkirja“. Kontrollimine võtab vaid paar sekundit.

Kui kontrollimine ebaõnnestub, saate veateate koos selgitusega, mis läks valesti.
– Mõnel juhul, kui e-allkirja ei kuvata eraldi failina, on allkiri PDF-faili osa. Sellisel juhul võib kontrollimiseks kasutada mis tahes kolmanda osapoole kontrollirakendust, mis vastab kehtestatud standarditele.

Vaata ka:

- CheckLex – tutvustusrubriigis ja korduma kippuvates küsimustes .
- Väljaannete talituse allkirjastamispõhimõtted e-ELT puhul.
- Nõuetekohased sertifikaadid, millel e-allkirjad põhinevad.

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

EUR-Lexi sisu taaskasutamine

Saate EUR-Lexi andmeid tasuta taaskasutada, järgides autorikaitseõigusi.
Sisu otsimiseks ja selle taaskasutamiseks on erinevaid võimalusi.

Veebiteenus

Selle teenuse abil saavad registreeritud kasutajad teha otsinguid otse EUR-Lexis. Veebiteenused pakuvad ekspertotsinguga sarnaseid otsinguvõimalusi Ning esitavad andmed XML-vormingus. Lugege täiendavalt veebiteenuse kasutamise kohta.

Hulgiallalaadimine

Andmetõmmise (data dump) teenus

Andmetõmmise teenus võimaldab praegu hulgi alla laadida kõiki kehtivaid õigusakte (CELEXi sektor 3) keelte kaupa.
Andmetõmmise teenusele juurdepääsuks vajate EU Logini kontot .
datadump.publications.europa.eu

data.europa.eu

Euroopa ametlikust andmeportaalist data.europa.eu saate alla laadida loetelu avaldatud Euroopa Liidu Teatajatest (L- ja C-seeria) aastate (alates 2004. aastast) ja keelte kaupa. Loetelu saab alla laadida CSV-vormingus ja see sisaldab linki iga Euroopa Liidu Teataja juurde XML-vormingus Formex.
data.europa.eu

Otsejuurdepääs andmebaasidele

Kui soovite üksikasjalikumat andmetöötlust, saate taotleda:

1. teateid andmebaasi **RSS-kanalite** vahendusel, mille kaudu teid teavitataks igast muudatusest. RSS-kanalite vood võivad sisaldada väga suurel hulgal teateid (kuni miljon teadet päevas);
2. otsejuurdepääsu teie valitud sisule ja metaandmetele **REST-liidese** kaudu.

Andmehoidla

EUR-Lexis kuvatav teave võetakse ühisest andmesisu ja metaandmete hoidlast (Cellar). Cellar põhineb semantilistel tehnoloogiatel ehk eri standardeid kombineerival raamistikul.
Cellaris ei hoita ainult EUR-Lexis avaldatavaid õigusdokumente ja teavet, vaid see sisaldab ka muid ELi väljaandeid (raamatud, voldikud jne). Cellaris salvestatud andmetele võimaldab otsejuurdepääsu SPARQL otsingufunktsioon ja rakendusliides RESTful.
SPARQL otsingufunktsiooni kaudu saate päringuid teha kõigis Cellaris kättesaadavates metaandmetes, sealhulgas eri üksuste vahelistes suhetes. Kasutades rakendusliidest **RESTful**, saate otsida erinevaid metaandmeid (mida sageli nimetatakse „teadeteks“) ning laadida alla dokumendi sisufaile. Mõlemad võimalused on kättesaadavad eri vormingutes (PDF, HTML, Formex jne).
Leiate lisateavet ja viimase kasutusjuhise, mis sisaldab teavet Cellari ja selle REST-põhise rakendusliidese kohta, Cellari veebisaidilt . Saate Cellaris metaandmeid otsida SPARQLi otsingufunktsiooni vahendusel.

Andmemudel

Cellari andmete struktuur on määratletud ühises andmemudelis Common Data Model (CDM), mis põhineb semantilistel tehnoloogiatel, nagu RDF-Schema ja OWL. Ühise andmemudeli praeguse ja varasemad versioonid leiate veebilehelt EU Vocabularies .
Koos ontoloogia määratlusega sisaldab veebisait EU Vocabularies ka Cellari märksõnastike, taksonoomiate ja tesauruste määratlusi.
Eelkõige leiate veebisaidilt EU Vocabularies mitmesuguseid normandmetabeleid , mida kasutatakse metaandmete väärtustes, kui on vaja viidata konkreetsetele üksustele või mõistetele, nagu äriühing, alusleping, riik või keel.

Dokumendivormingud

Cellaris ja EUR-Lexis hoitavad dokumendid on mitmes eri standardvormingus, sõltuvalt nende olemasolust: PDF, HTML, XHTML jne.
Märkimisväärne osa Cellaris ja EUR-Lexis kättesaadavatest dokumentidest, eelkõige Euroopa Liidu Teatajas avaldatud dokumentidest, on kättesaadav ka spetsiaalses XML-vormingus Formex. Lisateavet selle vormingu kohta leiate Formexi veebisaidilt .

EUR-Lexi dokumentide otsimine struktureeritud ning masinloetavas vormingus

Eur-Lex pakub mitmeid võimalusi veebisaidil kättesaadavate dokumentide otsimiseks struktureeritud ja masinloetavas vormingus. Lisateave nende dokumentide kohta on kättesaadav dokumendis Masinloetavate vormingute otsing.
Suurte andmemahtude puhul kasutage ühte massiandmete allalaadimisteenustest: Otsene juurdepääs CELLARi rakendusliidesele või andmetõmmise teenus (Data Dump) .

Kasulik link

Õigusliku analüüsi metoodika (LAM)
Selles tutvustatakse väljaannete talituse oskusteavet Euroopa Liidu Teatajas ja EUR-Lexis avaldatud ELi õigusaktide kataloogimise valdkonnas. Selles kirjeldatakse neile aktidele omistatud metaandmeelementide tähendust ja nende kasutamist.

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

Veebiteenus

EUR-Lexi veebiteenuse abil saavad registreeritud kasutajad teha otsinguid EUR-Lexis otse, kasutamata veebisaidil olevat otsingut.
Teenus pakub ekspertotsinguga sarnaseid otsinguvõimalusi ning esitab andmed XML-vormingus. Veebisaidil tehtavaid otsinguid, sh täistekstotsingut, saab teha ka veebiteenuse kaudu. Veebiteenus põhineb protokollil SOAP ja see on kättesaadav tasuta, vajalik on vaid registreerimine.
Kuigi veebiteenus võimaldab teil teostada otsingut dokumentide tekstist, ei saa seda kasutada dokumendifailide otse allalaadimiseks.
Neid saab alla laadida nende identifikaatori põhjal, kas Cellari rakendusliidese RESTful kaudu või luues URLi, nagu on kirjeldatud meie suunistes stabiilsete linkide loomise kohta.
Kui vajate lihtsamat viisi enda kursis hoidmiseks, võite kasutada olemasolevaid või vastavalt teie vajadustele kohandatud RSS-kanaleid.

Registreerimine

Kuidas registreeruda veebiteenuse kasutajaks?

1. Klõpsake valikul Veebiteenuse kasutajaks registreerumine.
2. Kui teil ei ole EU Logini kontot, klõpsake nupul **Registreeru**.
3. Kui konto on registreeritud, klõpsake nupul **Logi sisse**. Lisateavet EUR-Lexi kasutajaks registreerumise kohta.
4. Klõpsake nupul **Registreeru** ning täitke registreerimisvorm (vt tabel allpool).
5. Esitage vorm, klõpsates **Salvesta**.
6. Kui teie taotlus on heaks kiidetud, saadame teile e-kirja, milles täpsustatakse teie kasutajaõigusi.

Esitatav teave

Kasutatavad andmed	Andmed, mida soovite veebiteenuse abil hankida edasiseks kasutamiseks
Andmete lõppkasutus	Andmete kasutuseesmärk
Päringute maksimumarv päevas	Päringute maksimumarv päevas
Märkused	Täiendavad märkused
Kasutajanimi	Teie kasutajanimi (eeltäidetud, ei saa muuta)
Perenimi	Perekonnanimi
Eesnimi	Eesnimi
E-post	Teie e-posti aadress
Nimi	Organisatsiooni nimi
Riik	Teie organisatsiooni asukohariik
Olen nõus järgima õigusteabes sätestatud EUR-Lexi kasutustingimusi	Teie nõusolek veebiteenuste kasutustingimustega

Veebiteenuse kasutamine

Saate veebiteenust kasutada kohe, kui olete saanud juurdepääsuõigust kinnitava e-kirja.

- Klõpsake valikul Veebiteenuse kasutajaks registreerumine.
- Kuvatav teave sisaldab veebiteenuse WSDL-keele **linki**. Sisestage EUR-Lexis päringute tegemiseks kasutatava rakenduse WSDL-keele URL.
- Saatke veebiteenuse päring, kasutades e-posti teel saadud kasutajanime ja salasõna. Teil tuleb täpsustada:
  - oma otsing ekspertotsingu vormis. See võib sisaldada osalauset **SELECT** kuvatavate metaandmete valimiseks ja osalauset **ORDER BY** sortimisjärjestuse määramiseks. Võite kasutada ka veebiteenuse malli;
  - keel;
  - leheküljenumber;
  - tulemuste arv lehel.
- Tulemuste nimekiri sisaldab teie valitud metaandmeid iga dokumendi kohta. Kui te metaandmeid ei valinud, siis kasutatakse teie otsingueelistustes määratletud kuvaprofiili.
- Alates 1. jaanuarist 2026 on ühe otsinguga saadud tulemuste arv piiratud 10000-ga. Oleme koostanud mõned näited ja viisid teie otsingute optimeerimiseks. Tehnilise toe saamiseks võtke ühendust ka meie EUR-Lexi kasutajatoega . Suurte andmemahtude puhul kasutage ühte massiandmete allalaadimisteenustest, nagu Otsene juurdepääs CELLARi rakendusliidesele või Data Dump .

Veebiteenuse mall

Kui teile on antud luba veebiteenuse kasutamiseks, saate omale hankida spetsiaalse XML-malli, mida kasutada kõikide otsingute tegemiseks.

1. Logige sisse ja teostage otsing (kiir-, täppis-, või ekspertotsing).
2. Klõpsake otsingutulemuste kohal oleval veebiteenuste malli ikoonil.
3. Avaneb uus aken, mis sisaldab struktureeritult esitatud otsingut ning juhiseid selle kasutamiseks oma veebiteenuse päringus.

Võite selle malli kopeerida ning kasutada seda kõigi järgnevate veebiteenuse päringute puhul.

Veebiteenuse piirangute muutmine

Veebiteenuse päringute maksimaalne arv päevas on piiratud. Piirangute muutmiseks minge veebiteenuste lehele ning klõpsake piirangute muutmise lingil.
Saadame teile e-kirja teel kinnituse piirangute uuendamise (või nende muutmata jätmise) kohta.

Tellimuse tühistamine

Veebiteenuste tellimuse tühistamiseks minge veebiteenuste lehele ning klõpsake tühistamise lingil.
Esitage tühistamise põhjendus ning klõpsake nupul **Tühista tellimus**.
Teie juurdepääs veebiteenusele tühistatakse ning teie salasõna muutub kehtetuks.

Lisateave veebiteenuste kohta (ainult inglise keeles)

- Otsing veebiteenuse kasutusjuhendist
- Andmetest väljavõtete tegemine veebiteenuste abil
- Veebiteenuste päringute metaandmed

Küsimuste korral võtke palun ühendust järgmisel e-posti aadressil: EURLEX-HELPDESK@publications.europa.eu

Euroopa Liit

EUR-Lex

Juurdepääs Euroopa Liidu õigusaktidele

See dokument on väljavõte EUR-Lexi veebisaidilt.

Püsilinkide loomine

Püsilink (ehk **stabiilne link**) on link, mis aja jooksul ei muutu. Püsilingi kasutamine tagab pideva juurdepääsu sisule, millele link viitab.
EUR-Lexi sisule püsilinkide loomiseks on mitmeid võimalusi. Seejuures järgige palun EUR-Lexi autoriõiguse märget.
Saate luua püsilinke järgmise sisu juurde:

- konkreetses keeleversioonis veebilehekülg
- konkreetne *Euroopa Liidu Teataja väljaanne*
- konkreetne dokument, kasutades identifikaatorit

Konkreetsete keeleversioonide puhul kasutatakse järgmisi keelekoode:
/* Center the text in columns 2 through 13 in the table */ .table-striped th:nth-child(n+2), .table-striped td:nth-child(n+2) { text-align: center; }

Keel	bulgaaria	horvaadi	tšehhi	taani	hollandi	inglise	eesti	soome	prantsuse	saks
Kahetäheline kood	bg	hr	cs	da	nl	en	et	fi	fr	de
Kolmetäheline kood	BUL	HRV	CES	DAN	NLD	ENG	EST	FIN	FRA	DEU

/* Center the text in columns 2 through 13 in the table */ .table-striped th:nth-child(n+2), .table-striped td:nth-child(n+2) { text-align: center; }

Keel	iiri	itaalia	läti	leedu	malta	poola	portugali	rumeenia	slovaki	sloveeni	hisp
Kahetäheline kood	ga	it	lv	lt	mt	pl	pt	ro	sk	sl	es
Kolmetäheline											

kood	GLE	ITA	LAV	LIT	MLT	CYO	ARU	RON	SLK	SLV	SPA

Selleks et linkida lehekülge konkreetses keeles, lisage lingis **locale=** järele üks kahetähelisest keelekoodist.
Lingi struktuur: https://eur-lex.europa.eu/{*lehekülje nimi*}.html?locale={*kahetäheline keelekood*}
Näited

- Link eestikeelsele konsolideeritud tekstide lehele: https://eur-lex.europa.eu/collection/eu-law/consleg.html?**locale=et**
- Link ELT otsejuurdepääsulehele inglise keeles: https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?**locale=en**

1. oktoobril 2023 läks Euroopa Liidu Teataja üle õigusaktipõhisele avaldamisele. Selle tulemusena on olemas erinevad püsilingid õigusaktipõhisele avaldamisele eelnenud ELTde ja õigusaktipõhisele avaldamisele järgnenud ELTde jaoks.
Püsilingid Euroopa Liidu Teataja konkreetsete väljaannete juurde sisaldavad järgmisi osi:

- aasta: neli numbrit *{aasta}*
- ELT number: kolm numbrit *{xxx}* õigusaktipõhisele avaldamisele eelnenud ELTde ja viis numbrit *{xxxxx}* õigusaktipõhisele avaldamisele järgnenud ELTde puhul
- ELT seeria: suurtähega, nt L või C
- leheküljenumber õigusaktipõhisele avaldamisele eelnenud ELTde puhul: neli numbrit *{zzzz}*
- kahe- ja/või kolmetäheline keelekood

Sõltuvalt dokumendi liigist võite luua püsilingid muude konkreetsete vaadete juurde:

- ALL vaate „Dokumendi andmed“ puhul, nt: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/ALL/?uri=OJ:L_202401987
- HIS vaate „Menetlus“ puhul, nt: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/HIS/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.352.01.0018.01.EST
- PIN vaate „Sisemenetlus“ puhul, nt: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/PIN/?uri=OJ:L_202401987
- NIM vaate „Direktiivi ülevõtmine“ puhul, nt: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/NIM/?uri=uriserv:OJ.L_.2000.327.01.0001.01.ENG
- LSU, et näha õigusaktide kokkuvõtet vaates „Dokumendi kokkuvõte“, nt: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/LSU/?uri=uriserv:OJ.L_.2000.327.01.0001.01.ENG
- CASE vaate „Kohtuasja toimik“ puhul, nt: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/CASE/?uri=OJ:C_202501396

Lingid ELT väljaannetele, mis on avaldatud alates 1. oktoobrist 2023 (õigusaktipõhisele avaldamisele järgnenud ELTd)

- ELT teksti vaate lingi struktuur:
  https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{kahetäheline keelekood}*/TXT/?uri=OJ:*{seeria}_{aasta}{xxxxx}*
  Näide: OJ L 2024/1987:https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=OJ:L_202401987
- ELT HTML-vaate lingi jaoks lisage lingi struktuuri „HTML“:
  https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{kahetäheline keelekood}*/TXT/HTML/?uri=OJ:*{seeria}_{aasta}{xxxxx}*
  Näide: OJ L 2024/1987:https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/HTML/?uri=OJ:L_202401987
- ELT XML-teate lingi jaoks lisage lingi struktuuri „XML“:
  https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{kahetäheline keelekood}*/TXT/XML/?uri=OJ:*{seeria}_{aasta}{xxxxx}*
  Näide: OJ L 2024/1987:https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/XML/?uri=OJ:L_202401987

Lingid ELT väljaannetele, mis on avaldatud enne 1. oktoobrit 2023 (õigusaktipõhisele avaldamisele eelnenud ELTd)

Lingid sisukorra juurde

- Sisukorra lingi struktuur (ELT tekstivaade):
  https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{kahetäheline keelekood}*/TXT/?uri=OJ:*{seeria}*:*{aasta}*:*{xxx}*:TOC
  Näide: OJ C 326/2015:https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=OJ:C:2015:326:TOC
- Sisukorra HTML-vaate lingi jaoks lisage lingi struktuuri „HTML“:
  https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{kahetäheline keelekood}*/TXT/HTML/?uri=OJ:*{seeria}*:*{aasta}*:*{xxx}*:TOC
  Näide: OJ C 326/2015:https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/HTML/?uri=OJ:C:2015:326:TOC
- Sisukorra XML-teate lingi jaoks lisage lingi struktuuri „XML“:
  https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{kahetäheline keelekood}*/TXT/XML/?uri=OJ:*{seeria}*:*{aasta}*:*{xxx}*:TOC
  Näide: OJ C 326/2015:https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/XML/?uri=OJ:C:2015:326:TOC

Lingid Euroopa Liidu Teatajas avaldatud konkreetse õigusakti juurde

Lingi struktuur: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{kahetäheline keelekood}*/TXT/?uri=uriserv:OJ.*{seeria}_.{aasta}.{xxx}*.01.*{zzzz}*.01.*{kolmetäheline keelekood}*
Näide: lingid ELT C 326/2015 avaldatud dokumendile, mis algab leheküljel 12:

- Tekstivaade: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2015.326.01.0012.01.EST
- Vaade PDF-vormingus: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2015.326.01.0012.01.EST
- Vaade HTML-vormingus: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/HTML/?uri=uriserv:OJ.C_.2015.326.01.0012.01.EST
- Õigusakti XML-teade: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/XML/?uri=uriserv:OJ.C_.2015.326.01.0012.01.EST

CELEXi number

CELEXi numbri ülesehitusega tutvumiseks vaadake CELEXi numbrite abilehekülge.
Pange tähele, et hiljuti avaldatud dokumentide puhul võib CELEXi numbri avaldamine aega võtta kuni kaks päeva.
Dokumenditeate tekstivaate lingi struktuur:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{kahetäheline keelekood}*/TXT/?uri=CELEX:*{sektori number}{aasta}{deskriptor}{dokumendi number}*
Näide: Lingid dokumendi juurde, mille CELEXi number on 32011R1007:

- Tekstivaade: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX:32011R1007
- HTML-vaate puhul lisage lingistruktuurile „HTML“: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/HTML/?uri=CELEX:32011R1007
- Õigusakti XML-teate lingi puhul lisage lingi struktuuri „XML“: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/XML/?uri=CELEX:32011R1007

Sõltuvalt dokumendi liigist võite luua püsilingid muude konkreetsete vaadete juurde:

- ALL vaate „Dokumendi andmed“ puhul, nt: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/ALL/?uri=OJ:L_202401987
- HIS vaate „Menetlus“ puhul, nt: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/HIS/?uri=CELEX:32016D2371
- PIN vaate „Sisemenetlus“ puhul, nt: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/PIN/?uri=CELEX:32024R1987
- NIM vaate „Direktiivi ülevõtmine“ puhul, nt: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/NIM/?uri=CELEX:32000L0060
- LSU, et näha õigusaktide kokkuvõtet vaates „Dokumendi kokkuvõte“, nt: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/LSU/?uri=CELEX:32000L0060
- SUM kohtupraktika abstraktse vaate puhul, nt: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/SUM/?uri=CELEX:62017TJ0160
- CASE vaate „Kohtuasja toimik“ puhul, nt: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/CASE/?uri=CELEX:62017TJ0160

ELI

Euroopa õigusaktide identifikaator (ELI) võimaldab teha eri riikide õigusaktid veebis kättesaadavaks ühtsel viisil, et neid saaks kõikjal lugeda, vahetada ja taasesitada. Seda saab kasutada nii ELi kui ka liikmesriikide õigusaktide puhul.
Lisateave ELI kohta.
Lingi põhistruktuur: http://data.europa.eu/eli/*{dokumendi liik}*/*{aasta}*/*{õigusakti number}*/oj
Kui eemaldate URI struktuurist „oj“, annab link juurdepääsu õigusakti viimasele **konsolideeritud versioonile**, kui selline versioon on olemas, näiteks http://data.europa.eu/eli/dec/2009/496 . Kui on tehtud mõned hiljutised muudatused, mida ei ole veel konsolideeritud, kuvatakse tulemuste loetelu, mis sisaldab nii viimast konsolideeritud versiooni kui ka konsolideerimata muudatusi.
Kuigi link sisaldab domeeni **data.europa.eu**, kuvatakse tulemusena EUR-Lexi dokument või otsingutulemus.
Dokumendi liigi lisamiseks ELI lingile kasutage järgmist URI struktuuri:
http://data.europa.eu/eli/*{dokumendi liik}*/*{aasta}*/*{õigusakti number}*/oj/
Näited

- Direktiivid (dokumendi liik kas dir või dir_impl või dir_del): http://data.europa.eu/eli/dir/2000/60/oj
- Määrused (dokumendi liik kas reg või reg_impl või reg_del): http://data.europa.eu/eli/reg/2013/216/oj
- Otsused (dokumendi liik kas dec või dec_impl või dec_del): http://data.europa.eu/eli/dec/2009/496/oj

Keele ja/või dokumendi vormingu lisamiseks ELI lingile kasutage järgmist URI struktuuri:
http://data.europa.eu/eli/*{dokumendi liik}*/*{aasta}*/*{õigusakti number}*/oj/*{kolmetäheline keelekood}*/*{vorming}*
Näited

- itaaliakeelne tekst: https://data.europa.eu/eli/reg/2013/666/oj/ita
- ungarikeelne HTML-versioon: https://data.europa.eu/eli/reg/2011/327/oj/hun/html
- hollandikeelne PDF-versioon: https://data.europa.eu/eli/reg/2024/1834/oj/nld/pdf

ELI pakub palju erinevaid võimalusi, sealhulgas võimalust luua linke teatavatele kriteeriumidele vastavate dokumentide loetelu juurde. Üksikasjalik teave ELIt kasutavate ELi õigusaktide URIde kohta.

Euroopa kohtulahendi tunnus (ECLI)

Euroopa kohtulahendi tunnus (ECLI) on ELi ja liikmesriikide kohtupraktika viieosaline identifikaator.
ECLI linkide struktuur sarnaneb teiste EUR-Lexi linkidega.

- Tekstivaade: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=ecli:ECLI:EU:C:2016:718
- HTML-vaade: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/HTML/?uri=ecli:ECLI:EU:C:2016:718
- XML-teade: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/XML/?uri=ecli:ECLI:EU:F:2016:177

Lisateave ECLI tunnuse ülesehituse kohta.

Muud liiki identifikaatorid

Mõnedel õigusdokumentidel ja menetlustel on identifikaatorid, mille on määranud dokumendi koostanud asutus (erinevalt CELEXi numbrist, mille määrab Euroopa Liidu Väljaannete Talitus). Seega, kuigi linkides on võimalik tuvastada mustreid, järgitakse viitenumbrite järjestuse ja loogika puhul dokumendi autoriks oleva institutsiooni eeskirju.
Allpool on esitatud mõned näited.

Euroopa Komisjoni poolt vastu võetud ettevalmistavad dokumendid

Lingid avaldatud ettevalmistavate dokumentide (COM, JOIN, SWD, SEC) juurde põhinevad dokumendi numbril. Mõne päeva jooksul pärast ettevalmistavate dokumentide avaldamist määratakse neile CELEXi identifikaator, kuid need dokumendid jäävad kättesaadavaks ka linkide vahendusel, mis põhinevad dokumentide numbril.
Peamised lingistruktuurid teksti vaate puhul:

- https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{kahetäheline keelekood}*/TXT/?uri=*{ettevalmistava dokumendi liik}*:*{aasta}*:*{dokumendi number}*:FIN
- https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{kahetäheline keelekood}*/TXT/?uri=*{ettevalmistava dokumendi liik}*:*{aasta}*:*{dokumendi number}*:REV1
- https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{kahetäheline keelekood}*/TXT/?uri=CELEX: *{sektori number}{aasta}{deskriptor}{dokumendi number}*

Näited
COM(2024) 139 final:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=COM:2024:139:FIN
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX:52024PC0139
COM(2024) 139 final/2:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=COM:2024:139:REV1
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX:52024PC0139R(01)

JOIN(2015) 10 final:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=JOIN:2015:10:FIN
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX:52015JC0010

SWD(2024) 106 final:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=SWD:2024:106:FIN
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX:52024SC0106
SWD(2024) 106 final/2:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=SWD:2024:106:REV1
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX:52024SC0106R(01)

SEC(2014) 184 final:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=SEC:2024:184:FIN
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX:52024SC0184

Dokumendid, mille on vastu võtnud Euroopa Liidu Nõukogu

Lingi struktuur põhineb nõukogu poolt määratud numbril ning see võib erineda sõltuvalt dokumendi liigist:

- Euroopa Parlamendile ja nõukogule allkirjastamiseks saadetud nõukogu dokumendid
  Lingi põhistruktuur: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{kahetäheline keelekood}*/ALL/?uri=consil:PE_:*{dokumendi number}*_*{aasta}*_REV_1
  Näide: PE 45 2016 REV 1 - 2016/0197 (OLP): https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/ALL/?uri=consil:PE_45_2016_REV_1
- Nõukogu dokumendid, mis on osa menetluste elutsüklist (käesoleva näite puhul hääletustulemus)
  Lingi põhistruktuur: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{kahetäheline keelekood}*/ALL/?uri=consil:ST_:*{dokumendi number}*_*{aasta}*_INIT
  Näide: ST 15454 2016 INIT - 2016/0197 (OLP): https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/ALL/?uri=consil:ST_15454_2016_INIT

Institutsioonidevaheline menetlus

Institutsioonidevaheliste menetluste lingid põhinevad menetluse viitenumbril (aasta ja number), mis järgneb keelekoodile.
Lingi põhistruktuur: https://eur-lex.europa.eu/procedure/*{kahetäheline keelekood}*/*{aasta}*_*{menetluse number}*
Näited

- Menetlus 2015/0906/COD: https://eur-lex.europa.eu/procedure/ET/2015_906
- XML-teade menetluse 2015/0906/COD kohta: https://eur-lex.europa.eu/download-notice.html?legalContentId=procedure:2015_906&noticeType=tree&callingUrl=/procedure/ET/2015_906&lng=ET
- Menetlus 2024/0006/COD: https://eur-lex.europa.eu/procedure/ET/2024_6
- XML-teade menetluse 2024/0006/COD kohta: https://eur-lex.europa.eu/download-notice.html?legalContentId=procedure:2024_6&noticeType=tree&callingUrl=/procedure/ET/2024_6&lng=ET

Komisjoni sisemenetlus

Lingi põhistruktuur: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{kahetäheline keelekood}*/TXT/?uri=PI_COM:Ares(*{aasta}*)*{Arese number}*
Näited

- Komisjoni rakendusotsus: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=PI_COM:Ares(2016)6176893
- Komisjoni rakendusmäärus https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=PI_COM:Ares(2017)291701

Välislingid

Mõnedele dokumentidele saate juurde pääseda vaid teiste ELi veebisaitide linkide vahendusel. EUR-Lexil puudub kontroll nende linkide üle.