Τι μπορείτε να βρείτε στο EUR-Lex

Το EUR-Lex σάς παρέχει πρόσβαση στη νομοθεσία της ΕΕ, σε νομολογία και σε άλλα νομικά έγγραφα που προέρχονται κυρίως από τα θεσμικά όργανα της ΕΕ, αλλά και από τα κράτη μέλη της ΕΕ, τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών (ΕΖΕΣ) κ. λπ., μεταξύ των οποίων:

- Συνθήκες
- Νομικές πράξεις των θεσμικών οργάνων της ΕΕ
- Προπαρασκευαστικά έγγραφα σχετικά με τη νομοθεσία της ΕΕ
- Νομολογία της ΕΕ
- Διεθνείς συμφωνίες
- Έγγραφα ΕΖΕΣ
- Στοιχεία αναφοράς εθνικών μέτρων μεταφοράς και κείμενα των εθνικών μέτρων μεταφοράς για τα κράτη μέλη που συμφώνησαν να τα παράσχουν
- Στοιχεία αναφοράς εθνικής νομολογίας σχετικά με το δίκαιο της ΕΕ.

Στο EUR-Lex δημοσιεύεται η αυθεντική έκδοση της Επίσημης Εφημερίδας της ΕΕ. Επιπλέον, σ' αυτό παρέχονται:

- Τα κύρια στάδια των διαδικασιών έκδοσης νομικών πράξεων
- Ενοποιημένα κείμενα τα οποία παρουσιάζουν, σε ενιαία έγγραφα, τις αρχικές νομικές πράξεις με όλες τις τροποποιήσεις τους
- Πάνω από 2.000 περιλήψεις της νομοθεσίας της ΕΕ που εξηγούν τη νομοθεσία της ΕΕ με απλό, εύληπτο και συνοπτικό τρόπο.

Από την αρχή της όγδοης κοινοβουλευτικής περιόδου (25 Μαΐου 2014), οι κοινοβουλευτικές ερωτήσεις δεν δημοσιεύονται πια στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στο EUR-Lex. Πλέον δημοσιεύονται στον ιστότοπο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου .
Λεπτομερής επισκόπηση των τύπων εγγράφων που διατίθενται στο EUR-Lex
Το EUR-Lex επικαιροποιείται καθημερινά με τη δημοσίευση της Επίσημης Εφημερίδας, με μεμονωμένα έγγραφα που δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα, άλλα έγγραφα ή διαδικασίες, νομολογία και νομικές και βιβλιογραφικές πληροφορίες (μεταδεδομένα).

Η αυθεντική ηλεκτρονική έκδοση της Επίσημης Εφημερίδας δημοσιεύεται σε PDF, μαζί με την **ηλεκτρονική υπογραφή** της. Διατίθεται επίσης έκδοση HTML για ενημερωτικούς σκοπούς, αλλά δεν είναι αυθεντική.
Κάθε έγγραφο που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα υποβάλλεται σε επεξεργασία για δημοσίευση στο EUR-Lex. Την ημέρα της δημοσίευσης, μόνο ο τίτλος και τα στοιχεία δημοσίευσης είναι διαθέσιμα μαζί με τη μεμονωμένη πράξη. Οι πλήρεις **νομικές και βιβλιογραφικές πληροφορίες** δημοσιεύονται εντός 2 εργάσιμων ημερών. Αυτό εξηγεί το μικρό χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της εμφάνισης της Επίσημης Εφημερίδας και της επακόλουθης διαθεσιμότητας των μεμονωμένων πράξεων για αναζήτηση.
Η συχνότητα των επικαιροποιήσεων άλλων εγγράφων ποικίλλει, δεδομένου ότι προέρχονται από διαφορετικές θεσμικές πηγές. Για παράδειγμα, τα εθνικά μέτρα μεταφοράς επικαιροποιούνται μία φορά την εβδομάδα.

Ευρωπαϊκή Ένωση

EUR-Lex

Πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Γλωσσική κάλυψη

Η διεπαφή του ιστοτόπου είναι διαθέσιμη και στις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ.
Οι διαθέσιμες γλώσσες των εγγράφων εξαρτώνται από το ποιες ήταν οι επίσημες γλώσσες της ΕΕ κατά την έγκριση των εγγράφων.
Για τον λόγο αυτό, η γλωσσική κάλυψη είναι μεγαλύτερη για τις 4 επίσημες γλώσσες των ιδρυτικών μελών της ΕΕ: γαλλικά, γερμανικά, ιταλικά και ολλανδικά.
Ειδικότερα, τα παλαιότερα έγγραφα στο EUR-Lex δεν είναι διαθέσιμα στις γλώσσες που προστέθηκαν όταν οι χώρες προσχώρησαν αργότερα: αγγλικά και δανικά (1973)· ελληνικά (1981)· ισπανικά και πορτογαλικά (1986)· σουηδικά και φινλανδικά (1995)· εσθονικά, λετονικά, λιθουανικά, μαλτεζικά, ουγγρικά, πολωνικά, σλοβακικά, σλοβενικά και τσεχικά (2004)· βουλγαρικά και ρουμανικά (2007)· και κροατικά (2013).
Ωστόσο, όταν μια χώρα προσχωρεί στην ΕΕ, η νομοθεσία της ΕΕ που βρίσκεται σε ισχύ κατά την προσχώρησή της μεταφράζεται στην επίσημη γλώσσα της χώρας αυτής και εντάσσεται στις «Ειδικές εκδόσεις της Επίσημης Εφημερίδας της ΕΕ».

Έγγραφα στα ιρλανδικά

Ανάλογα με το είδος του εγγράφου και το έτος δημοσίευσης, δεν διατίθενται όλα τα έγγραφα στα ιρλανδικά στο EUR-Lex.
Οι νομικές πράξεις που διατίθενται επί του παρόντος στα ιρλανδικά είναι οι εξής:

- **πράξεις βασικής νομοθεσίας** που εκδίδονται από κοινού από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο,
- ορισμένες Συνθήκες.

Τα ιρλανδικά έγιναν πλήρης επίσημη γλώσσα της ΕΕ την 1η Ιανουαρίου 2007. Ωστόσο, για πρακτικούς λόγους και σε μεταβατική βάση, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ έχουν απαλλαγεί από την υποχρέωση να συντάσσουν ή να μεταφράζουν όλες τις πράξεις στα ιρλανδικά. Αυτή η προσωρινή παρέκκλιση θεσπίστηκε για ανανεώσιμη περίοδο 5 ετών.
Ο κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 920/2005 του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2005, όριζε ότι «τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης δε δεσμεύονται από την υποχρέωση σύνταξης όλων των πράξεων στην ιρλανδική γλώσσα και δημοσίευσής τους στη γλώσσα αυτή στην

Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης», με εξαίρεση τους κανονισμούς που θεσπίζονται από κοινού από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο.
Η παρέκκλιση παρατάθηκε δύο φορές, και το πεδίο εφαρμογής περιορίστηκε σταδιακά κάθε φορά:

- έως τις 31 Δεκεμβρίου 2016 με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1257/2010 του Συμβουλίου
- έως τις 31 Δεκεμβρίου 2021 με τον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 2015/2264 του Συμβουλίου

Ευρωπαϊκή Ένωση

EUR-Lex

Πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Αρίθμηση των πράξεων

Η αρίθμηση των πράξεων ποικίλλει ανάλογα με το είδος της πράξης και το έτος δημοσίευσης.

Πράξεις της σειράς L της Επίσημης Εφημερίδας

Με εξαίρεση τις διεθνείς συμφωνίες και τα διορθωτικά, όλες οι πράξεις και τα έγγραφα φέρουν αριθμό. Ο αριθμός αυτός είναι μοναδικός και είτε αποτελεί μέρος του τίτλου είτε τοποθετείται στο τέλος του τίτλου εντός αγκυλών. Αντιπροσωπεύει επίσης τον αριθμό της Επίσημης Εφημερίδας στην οποία δημοσιεύεται η πράξη ή το έγγραφο.
Ο αριθμός μιας πράξης αποτελείται από τρία μέρη.

- Συντομογραφία του τομέα σε παρένθεση

Συντομογραφία	Περιγραφή
(ΕΕ)	Ευρωπαϊκή Ένωση
(Ευρατόμ)	Ευρωπαϊκή Κοινότητα Ατομικής Ενέργειας
(ΕΕ, Ευρατόμ)	Ευρωπαϊκή Ένωση και Ευρωπαϊκή Κοινότητα Ατομικής Ενέργειας
(ΚΕΠΠΑ)	κοινή εξωτερική πολιτική και πολιτική ασφαλείας

- Έτος δημοσίευσης: 4 ψηφία
- Αύξων αριθμός: Ο αριθμός αυτός βασίζεται σε ετήσια ακολουθία και περιλαμβάνει όσα ψηφία απαιτούνται.

ΣΗΜ.: Για ορισμένες πράξεις, ο αριθμός που δίνει η Υπηρεσία Εκδόσεων δεν περιλαμβάνει τον τομέα και μπαίνει σε αγκύλες στο τέλος του τίτλου. Ο αριθμός αυτός δεν θεωρείται μέρος του τίτλου και δεν αναφέρεται στις παραπομπές στην εν λόγω πράξη.
Συμβουλευθείτε τον διοργανικό οδηγό σύνταξης κειμένων για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αρίθμηση των πράξεων που δημοσιεύονται στη σειρά L με την πάροδο του χρόνου, τη διπλή αρίθμηση, τις μη αριθμημένες πράξεις και λοιπά κείμενα κ.λπ.

Έγγραφα της σειράς C της Επίσημης Εφημερίδας

Με εξαίρεση τα διορθωτικά, στα έγγραφα που δημοσιεύονται στη σειρά C αποδίδεται ενημερωτικός αριθμός ο οποίος αποτελείται από:

- το γράμμα «C» που αντιστοιχεί στη σειρά C·
- το έτος δημοσίευσης, με τέσσερα ψηφία·
- τον αύξοντα αριθμό, που βασίζεται σε ετήσια ακολουθία και περιλαμβάνει όσα ψηφία είναι αναγκαία.

Ο ενημερωτικός αριθμός είναι πανομοιότυπος με τον αριθμό Επίσημης Εφημερίδας που εμφανίζεται στην επικεφαλίδα της Επίσημης Εφημερίδας.
Συμβουλευθείτε τον διοργανικό οδηγό σύνταξης κειμένων για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αρίθμηση των εγγράφων που δημοσιεύονται στη σειρά C με την πάροδο του χρόνου, την ειδική αρίθμηση, τις μη αριθμημένες πράξεις και λοιπά κείμενα κ.λπ.

Ευρωπαϊκή Ένωση

EUR-Lex

Πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

ECLI — Αναγνωριστικό Ευρωπαϊκής Νομολογίας

Το ECLI είναι ένα ενιαίο αναγνωριστικό που σας επιτρέπει να ταυτοποιείτε ευκολότερα τις δικαστικές αποφάσεις. Διευκολύνει επίσης την πρόσβαση, την αναζήτηση, την ταυτοποίηση, την παράθεση και τη σύνδεση της ενωσιακής και εθνικής νομολογίας.
Το αναγνωριστικό αποτελείται από 5 μέρη που παρατίθενται με την παρακάτω σειρά και χωρίζονται μεταξύ τους με άνω και κάτω τελεία:

1. Αρκτικόλεξο «ECLI»
2. Κωδικός χώρας (2 χαρακτήρες)
3. Κωδικός δικαστηρίου (1-7 χαρακτήρες)
4. Έτος έκδοσης της απόφασης (4 ψηφία)
5. Ενιαίος αναγνωριστικός αριθμός (το πολύ 25 χαρακτήρες, ακόμη και τελείες)

Παραδείγματα (Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης):

ECLI	Έγγραφο
ECLI:EU:C:1998:27	27η απόφαση του Δικαστηρίου το 1998
ECLI:EU:F:2010:80	80ή απόφαση του Δικαστηρίου Δημόσιας Διοίκησης το 2010
ECLI:EU:T:2012:426	426η απόφαση του Γενικού Δικαστηρίου το 2012

Το 5ο μέρος του ECLI του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι αύξων αριθμός, ο οποίος ξαναρχίζει κάθε χρόνο και είναι ειδικός για κάθε δικαστήριο (Δικαστήριο, Γενικό Δικαστήριο, Δικαστήριο Δημόσιας Διοίκησης). Δεν είναι ο αριθμός CELEX.

Το ECLI θεσπίστηκε σε συνέχεια των συμπερασμάτων του Συμβουλίου 2011/C 127/01.
Η μηχανή αναζήτησης ECLI στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης σάς επιτρέπει την αναζήτηση νομικών αποφάσεων με το ECLI.
Περισσότερα για το ECLI

Ευρωπαϊκή Ένωση

EUR-Lex

Πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

ELI — Αναγνωριστικό Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας

Το Αναγνωριστικό Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (ELI) είναι ένα σύστημα χάρη στο οποίο η νομοθεσία καθίσταται διαθέσιμη στο διαδίκτυο σε τυποποιημένη μορφή, με αποτέλεσμα να εξασφαλίζεται η πρόσβαση των ενδιαφερομένων σ' αυτή, αλλά και η ανταλλαγή και επαναχρησιμοποίησή της σε διασυνοριακό επίπεδο.
Τα ELI χρησιμοποιούν HTTP URI (Ενιαία Αναγνωριστικά Πόρων), τα οποία μπορούν να διαβάζονται τόσο από ανθρώπους όσο και από υπολογιστές. Προτείνουν επίσης ένα σύνολο στοιχείων μεταδεδομένων για την περιγραφή της νομοθεσίας και περιλαμβάνουν συγκεκριμένη γλώσσα για την ανταλλαγή νομοθεσίας σε μηχαναγνώσιμο μορφότυπο.
Σε επίπεδο ΕΕ, τα ELI αποδίδονται σε ευρύ φάσμα νομοθετικών πράξεων που δημοσιεύονται στη σειρά L (κανονισμοί, οδηγίες, αποφάσεις) της *Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης*, καθώς και στις ενοποιημένες πράξεις.
Από τον προσωπικό σας λογαριασμό ή από την επιλογή «Εξατομίκευση των εμφανιζόμενων πληροφοριών», μπορείτε να ορίσετε τις προτιμήσεις σας έτσι ώστε το ELI να εμφανίζεται στα αποτελέσματα. Εμφανίζεται πάντα στη σελίδα του εγγράφου.
Τα ELI έχουν επίσης υιοθετηθεί από διάφορα εθνικά συστήματα δημοσίευσης νομοθεσίας (βλ. κατάλογο). Η εφαρμογή τους είναι προαιρετική.

Παραδείγματα

Η απλούστερη μορφή του ELI έχει την ακόλουθη δομή:
http://data.europa.eu/eli/{τύποςΕγγράφου}/{έτοςΈγκρισης}/{αριθμόςΕγγράφου}/oj
Το ELI της απόφασης 2009/496/ΕΚ είναι http://data.europa.eu/eli/dec/2009/496/oj
Το ELI επεκτείνει σταδιακά το πεδίο εφαρμογής του στις υποδιαιρέσεις των πράξεων (προοίμιο, αιτιολογικές σκέψεις, άρθρα κ.λπ.). Το ELI για το άρθρο 2 του κανονισμού (ΕΕ) 2019/1241 είναι: https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2019/1241/art_2/oj
Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εφαρμογή του ELI σε εθνικό και ενωσιακό επίπεδο, βλ. τις σελίδες για το μητρώο ELI και τη σύνοψη των συμπερασμάτων του Συμβουλίου για τη θέσπιση του ELI.

Ευρωπαϊκή Ένωση

EUR-Lex

Πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Αριθμοί CELEX

Ο αριθμός CELEX είναι ένα μοναδικό αναγνωριστικό που αποδίδεται σε ένα έγγραφο. Είναι ανεξάρτητος από τη γλώσσα του εγγράφου. Στα περισσότερα έγγραφα του EUR-Lex αποδίδεται αριθμός CELEX.
Ο αριθμός CELEX αποτελείται από διαφορετικά μέρη, τα οποία διαφέρουν ελαφρώς ανάλογα με το είδος του εγγράφου. Στη συνηθέστερη περίπτωση, αποτελείται από τα ακόλουθα 4 μέρη: Τομέας — Έτος — Τύπος εγγράφου — Αριθμός εγγράφου.
Για παράδειγμα, ο αριθμός CELEX της οδηγίας-πλαισίου της ΕΕ για τα ύδατα είναι 32000L0060. Αποτελείται από 4 μέρη:

- τομέας: 3 (για τις νομικές πράξεις)
- έτος: 2000
- τύπος εγγράφου: L (για τις οδηγίες)
- αριθμός του εγγράφου: 0060.

Αν μετακινήσετε τον δείκτη του ποντικιού πάνω από έναν αριθμό CELEX στο EUR-Lex, μπορείτε να δείτε τον πλήρη τίτλο του εγγράφου.

Τομέας

Τα έγγραφα στο EUR-Lex εμπίπτουν σε έναν από τους ακόλουθους 12 τομείς.

1. Συνθήκες
2. Διεθνείς συμφωνίες
3. Νομικές πράξεις
4. Συμπληρωματική νομοθεσία
5. Προπαρασκευαστικά έγγραφα
6. Νομολογία της ΕΕ
7. Μεταφορά στην εθνική νομοθεσία
8. Παραπομπές σε εθνική νομολογία σχετική με το δίκαιο της ΕΕ

9. Κοινοβουλευτικές ερωτήσεις

0. Ενοποιημένα κείμενα

C. Άλλα έγγραφα που δημοσιεύονται στη σειρά C της Επίσημης Εφημερίδας

E. Έγγραφα ΕΖΕΣ

Έτος

Το έτος δηλώνει συνήθως πότε εγκρίθηκε το έγγραφο.

Τύπος εγγράφου

Κάθε τύπος εγγράφου διαθέτει έναν **περιγραφέα**. Οι περιγραφείς μπορούν να έχουν 1 ή 2 γράμματα.
Ορισμένοι κοινοί περιγραφείς:

Τομέας 3 — Νομικές πράξεις

L για τις οδηγίες

R για τους κανονισμούς

D για τις αποφάσεις

Τομέας 5 — Προπαρασκευαστικά έγγραφα

PC για τις νομοθετικές προτάσεις της Επιτροπής (έγγραφα COM) κ.λπ.

DC για άλλα έγγραφα COM (πράσινες και λευκές βίβλους, ανακοινώσεις, εκθέσεις κ.λπ.)

SC για τα έγγραφα SWD (έγγραφα εργασίας των υπηρεσιών της Επιτροπής, εκτιμήσεις επιπτώσεων κ.λπ.)

JC για τα έγγραφα JOIN (που εγκρίνουν από κοινού η Επιτροπή και ο Ύπατος Εκπρόσωπος)

Τομέας 6 — Νομολογία της ΕΕ

CJ για τις αποφάσεις του Δικαστηρίου

CC για τις γνωμοδοτήσεις του Γενικού Εισαγγελέα

CO για τις διατάξεις του Δικαστηρίου

Πλήρης κατάλογος περιγραφέων

Αριθμός εγγράφου

Οι περισσότεροι αριθμοί CELEX λήγουν σε 4 ψηφία. Αυτοί αντιστοιχούν σε διάφορα είδη πληροφοριών, π.χ.:

- **Επίσημος αριθμός** — π.χ. 32017R**2394**: αύξων αριθμός που αποδίδεται στο έγγραφο τη στιγμή της δημοσίευσής του στην Επίσημη Εφημερίδα. Αποδίδεται από την Υπηρεσία Εκδόσεων.
- **Εσωτερικός αριθμός** — π.χ. 52018PC**0033**: αποδίδεται από τον συντάκτη του εγγράφου, εν προκειμένω από την Επιτροπή (PC).
- **Ημερομηνία δημοσίευσης** — π.χ. 32012A**0424(01)**: δηλώνει τον μήνα και την ημέρα δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα. Ακολουθείται από αύξοντα αριθμό σε παρένθεση, καθώς την ίδια ημέρα ενδέχεται να έχουν δημοσιευτεί και άλλοι παρόμοιοι αριθμοί CELEX.

Παραδείγματα ανά τομέα

- Συνθήκες (τομέας 1)

  Υπάρχουν **3 ψηφία** ή κωδικός με γράμματα μετά τον περιγραφέα. Δηλώνουν τον **αριθμό άρθρου** της Συνθήκης.
  Για παράδειγμα: **11957E086** είναι ο αριθμός για το **άρθρο 86** της Συνθήκης ΕΟΚ (1957).
  Οι **ενοποιημένες εκδόσεις των Συνθηκών** επισημαίνονται με το **έτος ενοποίησης**.
  Για παράδειγμα: Συνθήκη για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

  12016E — πίνακας περιεχομένων, ενοποιημένη έκδοση 2016

  12016E/TXT — ενοποιημένη έκδοση 2016

  12016E003 — άρθρο 3, ενοποιημένη έκδοση 2016.

- Διεθνείς συμφωνίες (τομέας 2)

  Οι διεθνείς συμφωνίες προσδιορίζονται από την **ημερομηνία δημοσίευσής** τους.
  Για παράδειγμα: Η διεθνής συμφωνία 22006A1230(03) δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα στις 30 Δεκεμβρίου 2006.
  Εάν περισσότερες από μία συμφωνίες δημοσιεύονται την ίδια ημέρα, αλλάζει μόνο ο αριθμός στην παρένθεση: π.χ. 22006A1230 **(01)**.

- Νομολογία (τομέας 6)

  Το **έτος** είναι το **έτος εγγραφής της υπόθεσης στο πρωτόκολλο του Δικαστηρίου**.
  Ο αριθμός εγγράφου βασίζεται στον **αριθμό της υπόθεσης** που εκδίδει το Δικαστήριο.
  Για παράδειγμα: Ο αριθμός 6 **2004** TJ0 **201** αντιστοιχεί στην απόφαση στη **201η** υπόθεση που καταχωρίστηκε στο πρωτόκολλο το **2004**. Ο αριθμός της υπόθεσης είναι T-201/04.

-

Εθνικά μέτρα μεταφοράς (τομέας 7)

Οι πρώτοι 10 χαρακτήρες είναι όμοιοι με εκείνους του αριθμού CELEX της πράξης που μεταφέρεται στο εθνικό δίκαιο, με εξαίρεση τον πρώτο, ο οποίος αντιπροσωπεύει τον τομέα CELEX: 3 («Νομικές πράξεις») και αντικαθίσταται από το 7 («Μεταφορά στην εθνική νομοθεσία»). Οι ακόλουθοι 9 χαρακτήρες δηλώνουν το έτος, τον τύπο και τον μοναδικό αριθμό της πράξης που μεταφέρεται στο εθνικό δίκαιο.
Μετά τους πρώτους 10 χαρακτήρες, ο κωδικός χώρας με 3 γράμματα δηλώνει το κράτος μέλος που συντάσσει το συγκεκριμένο εθνικό μέτρο μεταφοράς.
Στο τέλος του αριθμού CELEX, ο αριθμός μετά την κάτω παύλα είναι το μοναδικό αναγνωριστικό από τη βάση δεδομένων της Γενικής Γραμματείας της Επιτροπής. Τα αναγνωριστικά αυτά είναι 2 ειδών, εκ των οποίων το πλέον πρόσφατο περιλαμβάνει πρόθεμα που δηλώνει το έτος.

Παραδείγματα:

72018L2002POL_285543

72013L0032AUT_202103576

Τα αναγνωριστικά με αστερίσκο χρησιμοποιούνται μόνο για σκοπούς απεικόνισης, όταν με το ίδιο μοναδικό μέτρο μεταφοράς στο εθνικό δίκαιο εφαρμόζονται περισσότερες από μία νομικές πράξεις. Δεν είναι πραγματικοί αριθμοί CELEX. Ο αστερίσκος αντικαθιστά το μέρος του αναγνωριστικού το οποίο προέρχεται από τις πράξεις που μεταφέρονται στο εθνικό δίκαιο.
Παράδειγμα: Το αναγνωριστικό 7*EST_202103476 αφορά ένα μέτρο που μεταφέρει στο εθνικό δίκαιο 2 οδηγίες.
Στο μέτρο αυτό έχουν αποδοθεί 2 διαφορετικοί αριθμοί CELEX:
72013L0034EST_202103476 και 72014L0095EST_202103476

- ### Διορθωτικά

  Ένα διορθωτικό έχει τον ίδιο αριθμό με το έγγραφο το οποίο διορθώνει συν ένα **R(xx)** που προστίθεται στο τέλος (xx είναι ο αριθμός του διορθωτικού).
  Παράδειγμα: 32009L0164R(**01**) είναι το πρώτο διορθωτικό της οδηγίας **32009L0164**.
  Το διορθωτικό μπορεί να αφορά μία ή περισσότερες ή και όλες τις γλωσσικές εκδόσεις.

- ### Ενοποιημένα κείμενα (τομέας 0)

  Τα ενοποιημένα κείμενα έχουν τον ίδιο αριθμό με τη βασική πράξη, αλλά ο τομέας τους είναι «**0**».

  Ακολουθεί η **ημερομηνία εφαρμογής της τελευταίας τροποποίησης της πράξης** .

  Για παράδειγμα: 02009L0156-**20161018**

  Περισσότερες πληροφορίες για τα ενοποιημένα κείμενα

Χρειάζεστε περισσότερη βοήθεια;
Πώς σχηματίζονται οι αριθμοί CELEX (μόνο στα αγγλικά)

Γραφήματα για τους αριθμούς CELEX (μόνο στα αγγλικά)

Ευρωπαϊκή Ένωση

EUR-Lex

Πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

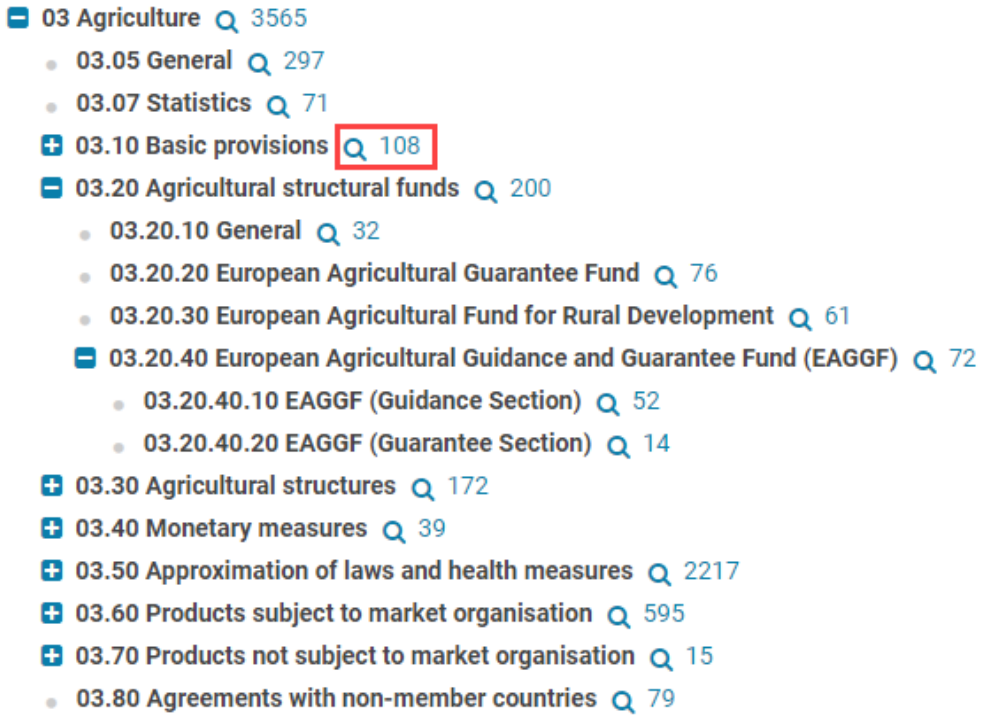
Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Ευρετήρια της νομοθεσίας της ΕΕ

Τα ευρετήρια της νομοθεσίας της ΕΕ είναι εργαλεία αριθμητικής ταξινόμησης που παρέχουν πρόσβαση στη νομοθεσία της ΕΕ ανά θέμα. Διατίθενται για:

- Νομικές πράξεις
- Διεθνείς συμφωνίες
- Προπαρασκευαστικά έγγραφα

Τα ευρετήρια της νομοθεσίας της ΕΕ χωρίζονται σε 20 κύρια κεφάλαια, τα οποία καλύπτουν τους ειδικούς τομείς δραστηριότητας της ΕΕ και διαιρούνται περαιτέρω σε διάφορα υποκεφάλαια.
Οι αριθμοί με μπλε χρώμα δηλώνουν πόσες πράξεις είναι διαθέσιμες για κάθε κεφάλαιο ή υποκεφάλαιο. Κάντε κλικ σε έναν αριθμό για να δείτε τον κατάλογο αποτελεσμάτων με όλες τις σχετικές ειδικές πράξεις.



Ευρωπαϊκή Ένωση

EUR-Lex

Πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Ευρετήριο νομολογίας

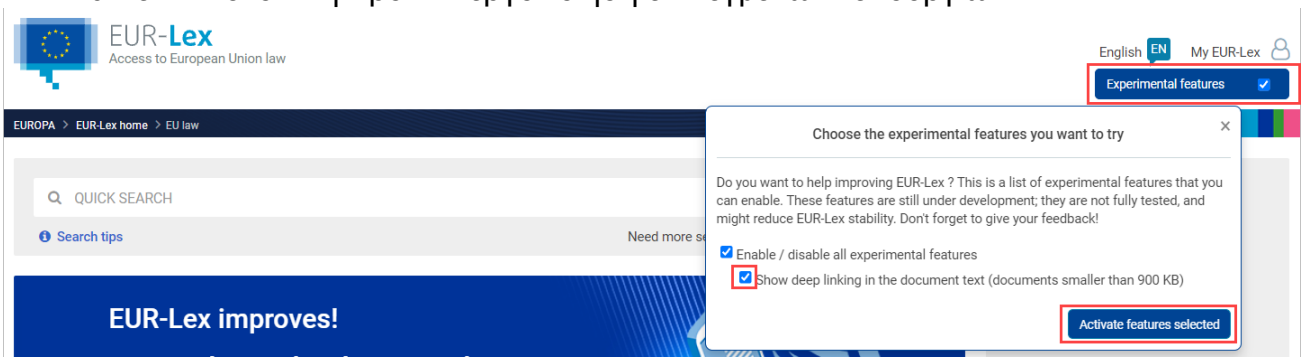
Το ευρετήριο νομολογίας είναι ένα εργαλείο αριθμητικής ταξινόμησης που σας παρέχει πρόσβαση στις αποφάσεις και τις διατάξεις του Δικαστηρίου, του Γενικού Δικαστηρίου και του Δικαστηρίου Δημόσιας Διοίκησης ανά θέμα.
Μετά τις αλλαγές που επέφερε η Συνθήκη της Λισαβόνας, τροποποιήθηκε το σύστημα ταξινόμησης που ίσχυε για την ανάλυση της νομολογίας την περίοδο 1954–2009.
Το νέο σύστημα εφαρμόζεται για την ταξινόμηση της νομολογίας από το 2010 και μετά.
Αποτελείται από 9 κύρια κεφάλαια, τα οποία διαιρούνται περαιτέρω σε διάφορα υποκεφάλαια.
Το EUR-Lex εμφανίζει το τρέχον σύστημα ταξινόμησης ως προεπιλογή. Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε αυτό που ίσχυε έως το 2009, κάντε κλικ στο «**Μετάβαση στο σύστημα ταξινόμησης που ίσχυε πριν από τη Συνθήκη της Λισαβόνας (έως το 2009)**».
Οι αριθμοί με μπλε χρώμα δηλώνουν πόσες πράξεις είναι διαθέσιμες για κάθε κεφάλαιο ή υποκεφάλαιο. Κάντε κλικ σε έναν αριθμό για να δείτε τον κατάλογο αποτελεσμάτων με όλες τις σχετικές ειδικές πράξεις.

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Πειραματικές λειτουργίες

Το EUR-Lex σάς δίνει τη δυνατότητα να δοκιμάσετε μια σειρά νέων λειτουργιών και να διατυπώσετε τις παρατηρήσεις σας προτού παγιωθούν για όλους τους χρήστες.
Για να ενεργοποιήσετε μια από αυτές τις πειραματικές λειτουργίες:

- επιλέξτε το λευκό τετραγωνίδιο δίπλα στο πλήκτρο «Πειραματικές λειτουργίες» στο πάνω μέρος της σελίδας
- κάντε κλικ στο πλήκτρο «Πειραματικές λειτουργίες»
- επιλέξτε τις λειτουργίες που θέλετε να ενεργοποιήσετε
- κάντε κλικ στο πλήκτρο «Ενεργοποίηση επιλεγμένων λειτουργιών».



Ένα ειδικό εικονίδιο υποδεικνύει ότι μια πειραματική λειτουργία είναι ενεργή στη σελίδα σας. Μετακινώντας τον δείκτη του ποντικιού πάνω από αυτό το εικονίδιο, μπορείτε να διαβάσετε μια σύντομη περιγραφή της λειτουργίας.
Δείτε παρακάτω περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις πειραματικές λειτουργίες που είναι διαθέσιμες επί του παρόντος.

Ο σύνδεσμος προς εσωτερικές ιστοσελίδες είναι μια πειραματική λειτουργία που καθιστά δυνατή την εμφάνιση συνδέσμων προς άλλες νομικές πράξεις στις οποίες παραπέμπουν τα έγγραφα EUR-Lex.

Article 1

Extension of the term of Community plant variety rights

1. The term of the Community plant variety rights, as provided for in Article 19(1) of Regulation (EC) No 2100/94, shall, for varieties of the species *Asparagus officinalis* L. and of the species groups flower bulbs, woody small fruits and woody ornamentals, be extended by five years.

2. Paragraph 1 of this Article is without prejudice to Article 116(4), fourth indent, of Regulation (EC) No 2100/94.

Κατά την πρώτη φάση, οι σύνδεσμοι μπορούν να ενεργοποιηθούν μόνο σε έγγραφα μέγιστου μεγέθους 900 KB.

Επί του παρόντος η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη μόνο για νομικές πράξεις.
Μπορείτε να δείτε με μια ματιά όλες τις σχέσεις μεταξύ μιας πράξης και των εγγράφων που σχετίζονται μ' αυτήν.
Στη σελίδα **Στοιχεία του εγγράφου**, κάντε κλικ στο **Προβολή γραφήματος σχέσεων**. Ο κεντρικός κόμβος αντιστοιχεί στην πράξη, και όλοι οι κόμβοι γύρω απ' αυτόν αντιστοιχούν σε σχετιζόμενα έγγραφα. Τα έγγραφα του ίδιου τύπου (τροποποιήσεις, κατ' εξουσιοδότηση πράξεις, ενοποιημένες εκδόσεις κ.λπ.) απεικονίζονται με κόμβους του ίδιου χρώματος.
Όταν ένας κόμβος έχει εικονίδιο «+», αυτό σημαίνει ότι είναι διαθέσιμες περαιτέρω υποκατηγορίες εγγράφων.
Οι κόμβοι με εικονίδιο που απεικονίζει αρχείο αντιστοιχούν σε έγγραφα. Κάντε κλικ σ' αυτούς για να μεταβείτε στις σχετικές σελίδες εγγράφων. Όταν μετακινείτε τον δείκτη του ποντικιού πάνω απ' αυτούς τους κόμβους, εμφανίζονται οι αριθμοί CELEX των εγγράφων. Εάν ο κόμβος αντιστοιχεί σε διαδικασία, εμφανίζεται ειδικό εικονίδιο.
Ένας πίνακας φίλτρων σάς επιτρέπει να προβάλλετε διάφορες κατηγορίες εγγράφων.

Επί του παρόντος η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη μόνο για συνδέσμους προς συνθήκες και νομολογία, και διατίθεται πρώτα στα αγγλικά.
Οι σύνδεσμοι που παραπέμπουν σε έγγραφα είναι αριθμοί CELEX στους οποίους μπορείτε να κάνετε κλικ κανονικά. Για να αποκτήσουν περισσότερο νόημα οι σύνδεσμοι αυτοί, τους αντικαθιστούμε σταδιακά με απλό κείμενο.
Παράδειγμα: Ο σύνδεσμος προς τη Συνθήκη για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα είναι **TFEU (2016)** αντί για **12016E043**.

Ευρωπαϊκή Ένωση

EUR-Lex

Πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Τρόπος αναζήτησης

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση στο EUR-Lex με διάφορους τρόπους, ανάλογα με τις ανάγκες σας και τα ιδιαίτερα κριτήριά σας.

Γρήγορη αναζήτηση

- Για γενικές αναζητήσεις.
- Βρείτε έγγραφα και διαδικασίες πληκτρολογώντας λέξεις-κλειδιά ή αριθμούς σε πεδίο ελεύθερου κειμένου.
- Διαθέσιμη από οποιαδήποτε σελίδα του EUR-Lex.

Περισσότερες πληροφορίες για τη γρήγορη αναζήτηση.

Σύνθετη αναζήτηση

- Για εξειδικευμένες αναζητήσεις, με συνδυασμό διαφόρων κριτηρίων.
- Υπάρχουν προκαθορισμένα, δυναμικά δελτία σύνθετης αναζήτησης για κάθε συλλογή (π. χ. νομικές πράξεις, νομολογία). Μόλις επιλέξετε ένα δελτίο, εμφανίζονται μόνο τα σχετικά κριτήρια αναζήτησης.
- Μπορείτε επίσης να αναζητήσετε ταυτόχρονα περισσότερες από μία συλλογές.
- Η σύνθετη αναζήτηση είναι διαθέσιμη από οποιαδήποτε σελίδα του EUR-Lex.

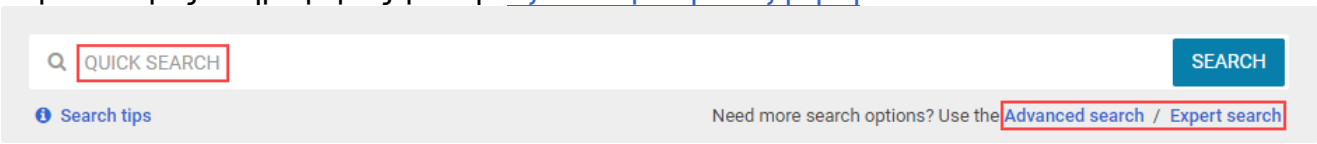
Περισσότερες πληροφορίες για τη σύνθετη αναζήτηση.

Εξειδικευμένη αναζήτηση

- Για πολύ συγκεκριμένες και σύνθετες αναζητήσεις, συνήθως από εξειδικευμένους χρήστες
- Θα πρέπει να δημιουργήσετε το δικό σας ερώτημα αναζήτησης με λογικούς τελεστές, επιλέγοντας από τα διαθέσιμα μεταδεδομένα.

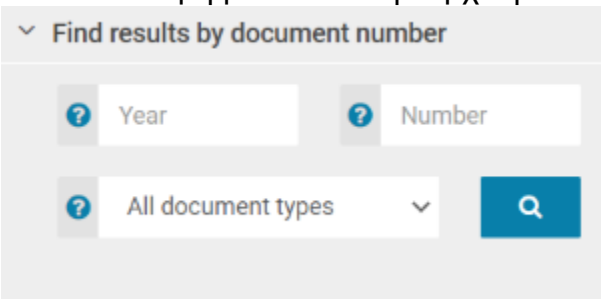
- Για να χρησιμοποιήσετε την εξειδικευμένη αναζήτηση, πρέπει να έχετε δικό σας λογαριασμό στο EUR-Lex και να συνδεθείτε.
- Μόλις συνδεθείτε, μπορείτε να ξεκινήσετε την εξειδικευμένη αναζήτηση από οποιαδήποτε σελίδα του EUR-Lex.

Περισσότερες πληροφορίες για την εξειδικευμένη αναζήτηση.



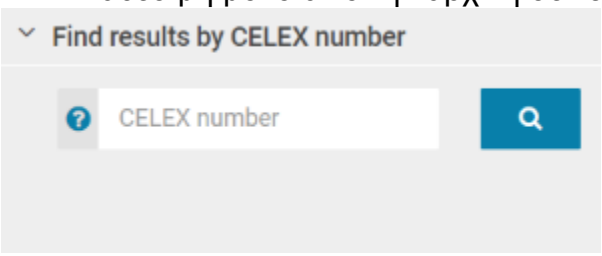
Αναζήτηση με βάση τον αριθμό εγγράφου

- Συνιστάται εάν γνωρίζετε τα στοιχεία του εγγράφου που αναζητάτε.
- Μπορείτε να βρείτε ένα έγγραφο πληκτρολογώντας το έτος, τον αριθμό και το είδος του. Τα αποτελέσματα περιορίζονται στο εν λόγω έγγραφο και στα τυχόν διορθωτικά του.
- Διαθέσιμη μόνο από την αρχική σελίδα του EUR-Lex.



Αναζήτηση με βάση τον αριθμό Celex

- Συνιστάται εάν γνωρίζετε τον αριθμό Celex.
- Πληκτρολογήστε τον αριθμό Celex του εγγράφου που αναζητάτε και θα λάβετε τα αποτελέσματα όπως στην αναζήτηση με βάση τον αριθμό εγγράφου. Περισσότερες πληροφορίες για τους αριθμούς Celex.
- Διαθέσιμη μόνο από την αρχική σελίδα του EUR-Lex.



Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ

- Μπορείτε να έχετε πρόσβαση στα τελευταία τεύχη της ΕΕ απευθείας από την αρχική σελίδα του EUR-Lex.





- Κάντε κλικ στο **Περισσότερα** για να μεταβείτε στη σελίδα πρόσβασης στην Επίσημη Εφημερίδα, όπου μπορείτε να επιλέξετε διάφορα κριτήρια για να αναζητήσετε ένα τεύχος της Επίσημης Εφημερίδας.

Φυλλομέτρηση ανά θεσμικό όργανο

- Μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε φυλλομέτρηση ανά θεσμικό όργανο που εκδίδει πράξεις της ΕΕ: Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα, Ελεγκτικό Συνέδριο, Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή, Ευρωπαϊκή Επιτροπή των Περιφερειών.
- Η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα διαθέτει ειδική ενότητα με εξατομικευμένα εργαλεία αναζήτησης, ένα γραφικό στοιχείο «Πρόσφατες δημοσιεύσεις» και στατιστικά στοιχεία σχετικά με τις νομικές πράξεις της ΕΚΤ.
- Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στη «Φυλλομέτρηση ανά θεσμικό όργανο» από την αρχική σελίδα του EUR-Lex και από οποιαδήποτε άλλη σελίδα, κάνοντας κλικ στο Μενού.

Περισσότερες πληροφορίες για τη Φυλλομέτρηση ανά θεσμικό όργανο.

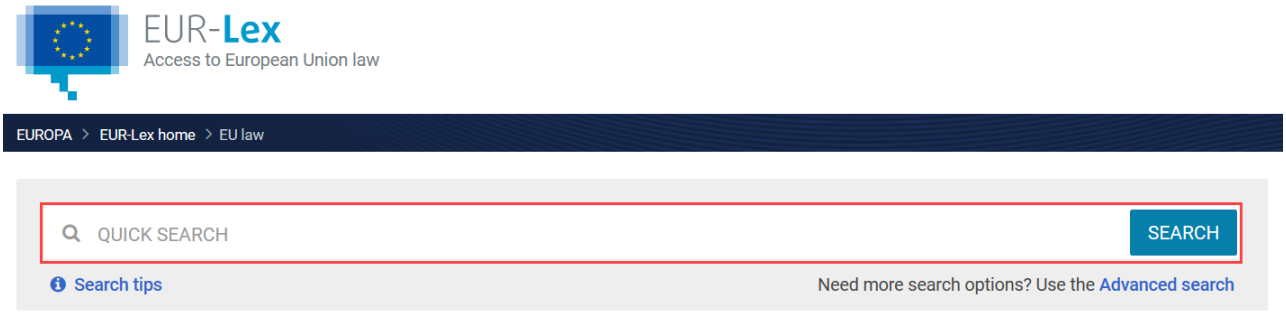
Φυλλομέτρηση με βάση το EuroVoc

- Το EuroVoc είναι ένας πολύγλωσσος θησαυρός ο οποίος που καλύπτει ευρύ φάσμα τομέων που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. δίκαιο, χρηματοοικονομικά, εμπόριο). Χρησιμοποιείται για την περιγραφή και την καταγραφή των εγγράφων στο EUR-Lex και για τη βελτίωση της πρόσβασης στη νομοθεσία. Διαρθρώνεται σε 21 τομείς και σε 127 υποτομείς.
- Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στη «Φυλλομέτρηση με βάση το EuroVoc» από την αρχική σελίδα του EUR-Lex και από οποιαδήποτε άλλη σελίδα, κάνοντας κλικ στο Μενού.

Περισσότερες πληροφορίες για τη Φυλλομέτρηση με βάση το EuroVoc.

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Γρήγορη αναζήτηση

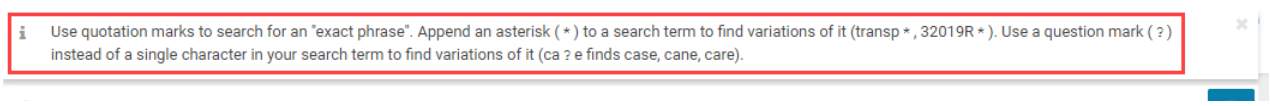


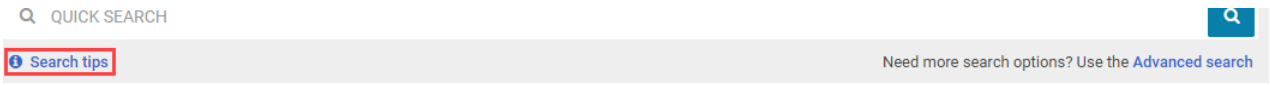
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη γρήγορη αναζήτηση για να πραγματοποιήσετε μια γενική αναζήτηση, με χρήση ελεύθερου κειμένου, όπως λέξη, φράση ή αριθμό.
Πραγματοποιεί αναζητήσεις μόνο στη γλώσσα που έχει επιλεγεί για τη διεπαφή του ιστοτόπου και αναζητά αποτελέσματα σε ευρύ φάσμα πεδίων: τίτλος, κείμενο εγγράφων, αναγνωριστικό, σχετικές πληροφορίες κ.λπ.
Η γρήγορη αναζήτηση είναι διαθέσιμη στο πάνω μέρος οποιασδήποτε σελίδας του EUR-Lex.
Κατά κανόνα, εμφανίζει μεγάλο αριθμό αποτελεσμάτων. Υπάρχουν διάφοροι τρόποι για να περιορίσετε τα αποτελέσματα της αναζήτησής σας, ώστε να βρείτε ακριβώς αυτό που θέλετε.
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε:

1 χαρακτήρες «μπαλαντέρ»

- εισαγωγικά (“ ”) για να αναζητήσετε συγκεκριμένη φράση
- αστερίσκο (*) για να αντικαταστήσετε οποιονδήποτε αριθμό χαρακτήρων
  Παράδειγμα: το μεταφορ* θα βρει μεταφορά, μεταφορική κ.λπ.
  Αυτό ισχύει επίσης για τους αριθμούς των εγγράφων.
- ερωτηματικό (?) στη θέση ενός χαρακτήρα, για να βρείτε παραλλαγές ενός όρου κατά την αναζήτηση
  Παράδειγμα: το τό?ος θα βρει τόνος, τόκος, τόπος.

Δείτε τις συμβουλές αυτές, κάνοντας κλικ στο «**Συμβουλές αναζήτησης**» ή στο πεδίο γρήγορης αναζήτησης.





2. Η σύνθετη αναζήτηση περιορίζει την αναζήτηση σε τίτλους και/ή κείμενα, και σε άλλα κριτήρια.

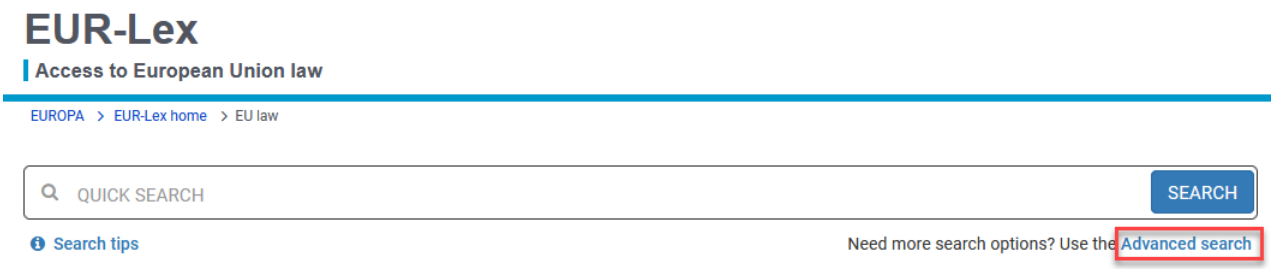
Πεδίο	Περιγραφή
Τίτλος	Ο τίτλος του εγγράφου, όπως αυτός δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα ή στη Συλλογή Νομολογίας του Δικαστηρίου ή όπως φαίνεται στο αρχικό έγγραφο. **Παράδειγμα:** Οδηγία 2010/30/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 19ης Μαΐου 2010, για την ένδειξη της κατανάλωσης ενέργειας και λοιπών πόρων από τα συνδεόμενα με την ενέργεια προϊόντα μέσω της επισήμανσης και της παροχής ομοιόμορφων πληροφοριών σχετικά με αυτά (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ)
Κείμενο	Το πλήρες κείμενο του εγγράφου, όπως αυτό δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα ή στη Συλλογή Νομολογίας του Δικαστηρίου ή όπως φαίνεται στο αρχικό έγγραφο.
Αριθμός CELEX	Το αναγνωριστικό CELEX αποτελεί ταυτόχρονα το αποκλειστικό αναγνωριστικό του εγγράφου και τον κωδικό ταξινόμησης, ανεξαρτήτως γλώσσας. Χρησιμοποιείται ως βάση για τη διασταύρωση στοιχείων εγγράφων στη βάση δεδομένων. **Παράδειγμα:** 32014R1338
Ευρετήρια νομοθεσίας και νομολογίας	Τα ευρετήρια της νομοθεσίας της ΕΕ είναι εργαλεία αριθμητικής ταξινόμησης που παρέχουν πρόσβαση στη νομοθεσία της ΕΕ ανά θέμα. Όλα τα ευρετήρια έχουν την ίδια δομή: 20 κεφάλαια με υποδιαιρέσεις σε επιμέρους κεφάλαια, αν χρειάζεται. Κάθε κεφάλαιο καλύπτει έναν συγκεκριμένο τομέα δραστηριότητας της ΕΕ. Κάθε περιγραφέας αποτελείται από 8 ψηφία που αντιστοιχούν στην κύρια επικεφαλίδα του κεφαλαίου και σε έως 3 υποδιαιρέσεις, κάθε μία από τις οποίες περιλαμβάνει 2 ψηφία. Τα έγγραφα μπορούν να ταξινομούνται με 3 κωδικούς ευρετηρίου το πολύ. Η νομολογία της ΕΕ ταξινομείται σε ειδικό ευρετήριο. Οι κωδικοί ευρετηρίων χρησιμοποιούνται επίσης στις ειδικές εκδόσεις της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης για να δείχνουν τον αριθμό του κεφαλαίου. **Παράδειγμα:** 04.10.30.00 Αλιεία/Κοινή αλιευτική πολιτική/Διατήρηση των πόρων
Αντικείμενο	Το αντικείμενο είναι ένα εργαλείο ταξινόμησης που περιλαμβάνει έναν αλφαβητικά διαρθρωμένο κατάλογο με 200 και πλέον λέξεις-κλειδιά. Βασίζεται στις υποδιαιρέσεις των Συνθηκών καθώς και στους τομείς δραστηριότητας των θεσμικών οργάνων. Οι περιγραφείς είναι λιγότερο σαφείς από εκείνους που χρησιμοποιούνται στον κωδικό ευρετηρίου, αλλά παρέχουν μια γενική περιγραφή του περιεχομένου του εγγράφου. Ένα έγγραφο μπορεί να ταξινομείται με 3 περιγραφείς αντικειμένου το πολύ. **Παραδείγματα:** Διευρωπαϊκά δίκτυα· Ανταγωνισμός· Τηλεπικοινωνίες
Συντάκτης	Ονομασία του θεσμικού οργάνου, του φορέα ή της χώρας που εξέδωσε την πράξη. **Παράδειγμα:** Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο
Περιγραφείς EUROVOC	Το Eurovoc είναι ένας πολύγλωσσος και πολυτομεακός θησαυρός που καλύπτει τους τομείς δραστηριότητας της ΕΕ. Περιλαμβάνει λέξεις-κλειδιά και διαιρείται σε 21 ενότητες

	και 127 υποενότητες που χρησιμοποιούνται για την περιγραφή του περιεχομένου των εγγράφων στο EUR-Lex. Χρησιμοποιείται ως εργαλείο ταξινόμησης των εγγράφων που περιέχει το EUR-Lex. **Παραδείγματα:** αστρονομία· τροπικά φυτά· ζάχαρη
Τίτλος της πρότασης νομοθετικών διαδικασιών	Τίτλος της πρότασης με την οποία ξεκινά η νομοθετική διαδικασία. **Παράδειγμα:** COM(2015) 341: Πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό ενός πλαισίου για την επισήμανση της ενεργειακής απόδοσης και την κατάργηση της οδηγίας 2010/30/ΕΕ
Κωδικός διοργανικής διαδικασίας νομοθετικών διαδικασιών	Η διαδικασία προσδιορίζεται με έναν κωδικό και έναν διοργανικό αριθμό. Διαβάστε περισσότερα για τις διαδικασίες. **Παράδειγμα:** 2016/0351/COD (όπου 2016 είναι το έτος έναρξης της διαδικασίας, 0351 είναι ο διοργανικός της αριθμός και COD είναι ο κωδικός που χρησιμοποιείται για τις συνήθεις νομοθετικές διαδικασίες)
Εναλλακτικός τίτλος για τη νομολογία της ΕΕ (περιέχει τα ονόματα των διαδίκων — NOM_USUEL)	Κάθε εναλλακτικός τίτλος του εγγράφου. Όταν πρόκειται για έγγραφα του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου, σ' αυτό το πεδίο εμφανίζονται τα ονόματα των διαδίκων. **Παράδειγμα:** Chemical GmbH / Επιτροπή
Φυσικός αριθμός για το παράγωγο δίκαιο	Αριθμός που εμφανίζεται στον τίτλο της νομικής πράξης [κανονισμός (ΕΕ) **2017/1001** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου]. **Παράδειγμα:** 2017/1001
Όνομα του γενικού εισαγγελέα για τη νομολογία της ΕΕ	Όνομα του γενικού εισαγγελέα που εξέδωσε τις προτάσεις για την υπόθεση (νομολογία της ΕΕ). **Παραδείγματα:** Jacobs· Tizzano
Τύπος εγγράφου	Περιγραφέας για τον τύπο του εγγράφου. **Παραδείγματα:** R για κανονισμό, L για οδηγία, D για απόφαση κ.λπ.
ECLI	Το Αναγνωριστικό Ευρωπαϊκής Νομολογίας είναι ένα αναγνωριστικό νομικών εγγράφων το οποίο αποτελείται από 5 στοιχεία και έχει σχεδιαστεί για να καταστήσει πιο εύχρηστες τις βάσεις δεδομένων νομολογίας του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου. Έχει την παρακάτω μορφή: το αναγνωριστικό αποτελείται από πέντε στοιχεία που παρατίθενται με την παρακάτω σειρά και χωρίζονται μεταξύ τους με άνω και κάτω τελεία: ▪ Συντομογραφία «ECLI». ▪ Κωδικός χώρας (2 χαρακτήρες). ▪ Κωδικός δικαστηρίου (1-7 χαρακτήρες). ▪ Έτος έκδοσης της απόφασης (4 ψηφία). ▪ Ενιαίος αναγνωριστικός αριθμός (το πολύ 25 χαρακτήρες, ακόμη και τελείες). **Παράδειγμα:** το ECLI:EE:C:1998:27 προσδιορίζει την 27η απόφαση του Δικαστηρίου το 1998.
Εισηγητής για τη νομολογία της ΕΕ	Όνομα του εισηγητή δικαστή της υπόθεσης. **Παραδείγματα:** Cooke· Makarczyk

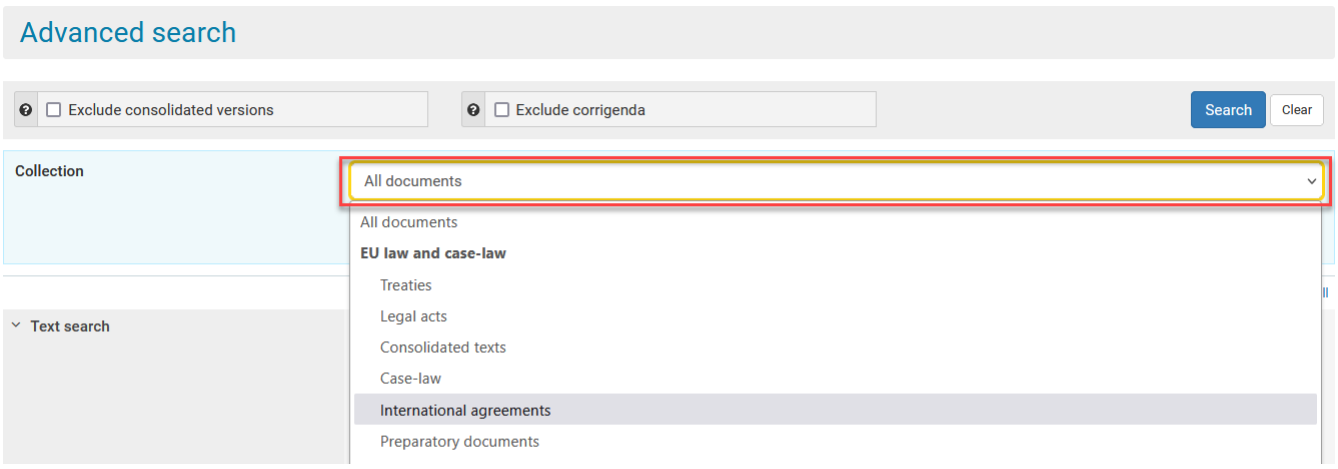
Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

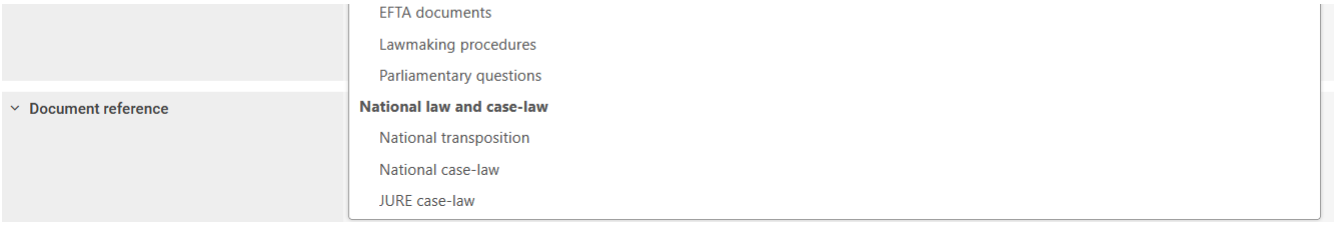
Σύνθετη αναζήτηση

Η σύνθετη αναζήτηση είναι πολύ χρήσιμη όταν θέλετε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων.
Ο σύνδεσμος προς τη σελίδα σύνθετης αναζήτησης είναι διαθέσιμος στο επάνω μέρος κάθε σελίδας EUR-Lex, ακριβώς κάτω από τη γρήγορη αναζήτηση.

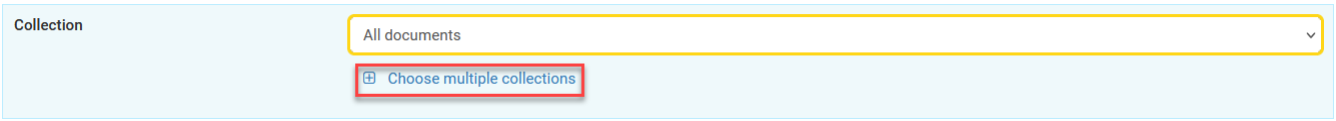


Το δελτίο σύνθετης αναζήτησης προσφέρει διάφορα κριτήρια τα οποία πρέπει να επιλέξετε πριν από την έναρξη της αναζήτησής σας.
Για να περιορίσετε την αναζήτησή σας σε συγκεκριμένα είδη εγγράφων, όπως συνθήκες, νομικές πράξεις ή προπαρασκευαστικά έγγραφα, κάντε κλικ στο πλαίσιο «**Συλλογή**» και επιλέξτε μια κατηγορία.

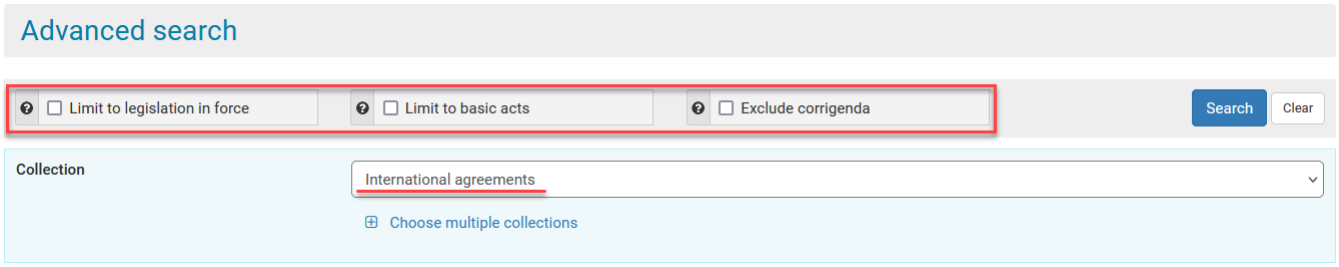




Το δελτίο αναζήτησης προσαρμόζεται στην επιλεγμένη κατηγορία και εμφανίζει συγκεκριμένα κριτήρια αναζήτησης. Όταν πατήσετε το κουμπί «Αναζήτηση», το σύστημα θα αναζητήσει μόνο έγγραφα που ανήκουν στην επιλεγμένη κατηγορία πράξεων.
Για να πραγματοποιήσετε αναζήτηση σε διάφορες κατηγορίες πράξεων, κάντε κλικ στο κουμπί «**Επιλέξτε περισσότερες από μία συλλογές**» και κάντε την επιλογή σας.



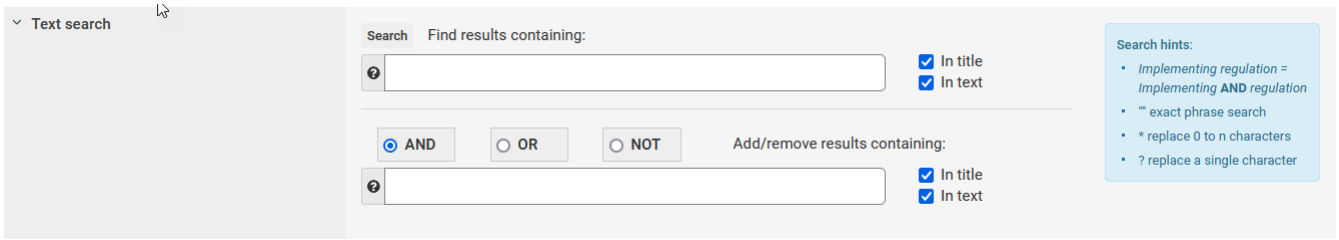
Στην κορυφή της σελίδας, μπορείτε να περιορίσετε την αναζήτησή σας επιλέγοντας ένα από τα τετραγωνίδια. Οι διαθέσιμες επιλογές εξαρτώνται από τη συλλογή που θα επιλέξετε.



Οι ακόλουθες ενότητες παρέχουν λεπτομέρειες σχετικά με τα κριτήρια αναζήτησης που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε όταν επιλέξετε τη συλλογή «**Όλα τα έγγραφα**», η οποία εμφανίζεται εξ ορισμού στο δελτίο σύνθετης αναζήτησης.

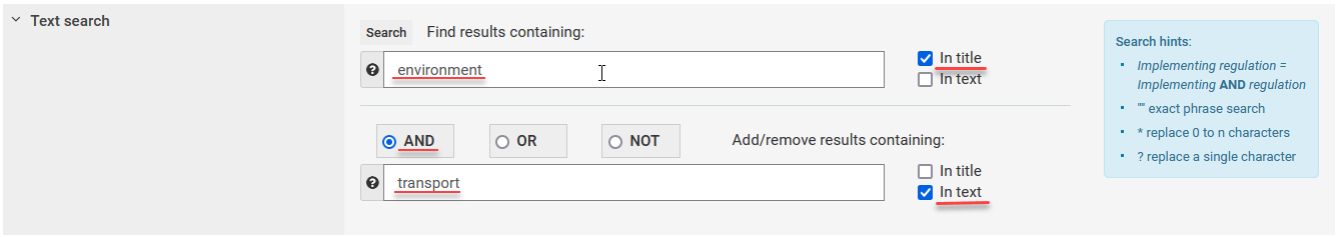
Αναζήτηση στο κείμενο

Το πλαίσιο «**Αναζήτηση στο κείμενο**» παρέχει πολλές δυνατότητες όσον αφορά τις λέξεις-κλειδιά προς αναζήτηση.

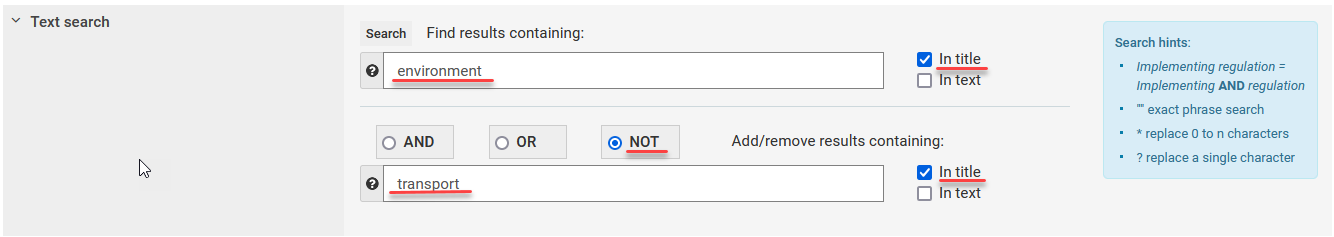


Στο πρώτο πεδίο, πληκτρολογήστε μια λέξη, έναν αριθμό ή μια σειρά λέξεων και/ή αριθμών. Εξ ορισμού, τα δύο τετραγωνίδια «Στον τίτλο» και «Στο κείμενο» είναι επιλεγμένα. Αυτό σημαίνει ότι το σύστημα θα αναζητήσει τις λέξεις-κλειδιά σας τόσο στους τίτλους όσο και στα κείμενα των εγγράφων. Εάν θέλετε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση μόνο στους τίτλους,

αποεπιλέξτε το τετραγωνίδιο «Στο κείμενο». Και, εάν θέλετε να αναζητήσετε μόνο στα κείμενα των εγγράφων και όχι στους τίτλους τους, αποεπιλέξτε το τετραγωνίδιο «Στον τίτλο».
Εάν χρειαστεί, το EUR-Lex σάς επιτρέπει να συμπληρώσετε ένα δεύτερο πεδίο και να το συνδέσετε με το πρώτο πεδίο με τους τελεστές «AND», «OR» και «NOT».
Για παράδειγμα, μπορούμε να αναζητήσουμε έγγραφα που έχουν «περιβάλλον» στον τίτλο τους και «μεταφορές» στο κείμενό τους.

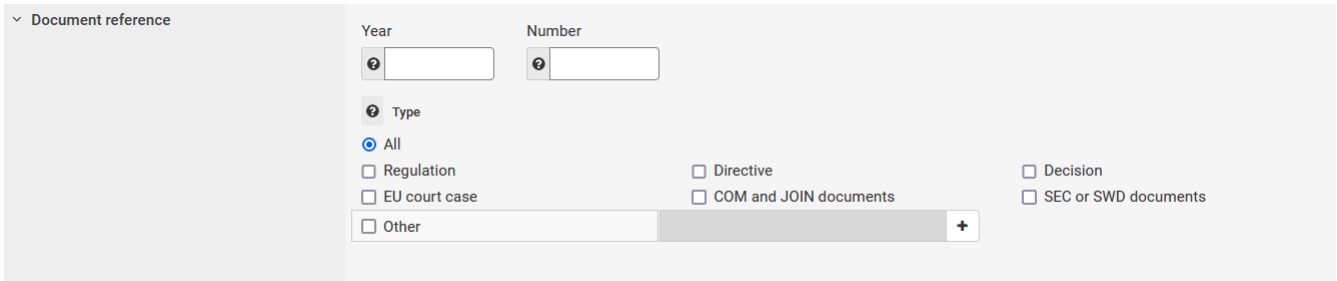


Ή μπορούμε να αναζητήσουμε έγγραφα που έχουν «περιβάλλον» στον τίτλο τους, αλλά όχι «μεταφορές».



Στοιχεία αναφοράς εγγράφου

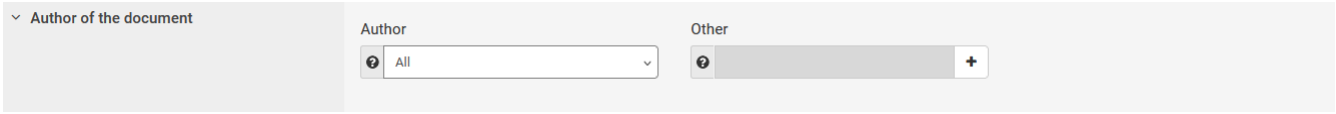
Το πλαίσιο «**Στοιχεία αναφοράς εγγράφου**» σάς επιτρέπει να περιορίσετε την αναζήτηση σε μια ημερομηνία, έναν συγκεκριμένο αριθμό εγγράφου και/ή συγκεκριμένα είδη εγγράφων.



Τα είδη των εγγράφων που είναι διαθέσιμα στο πλαίσιο εξαρτώνται από την επιλεγμένη συλλογή στο επάνω μέρος του δελτίου αναζήτησης. Εάν χρειάζεστε περισσότερες επιλογές, πατήστε το κουμπί «+».

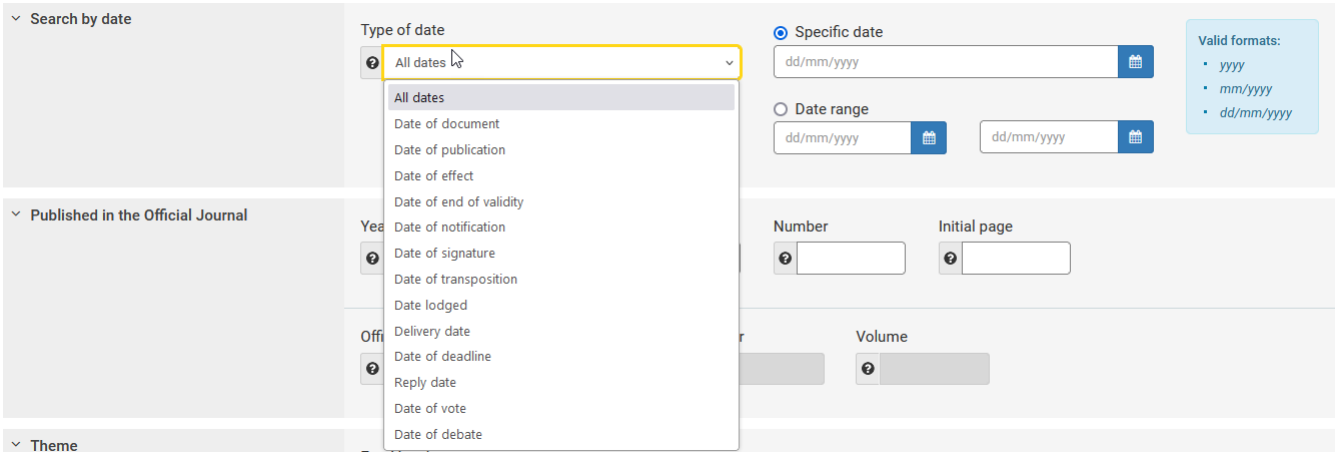
Συντάκτης του εγγράφου

Τα κριτήρια αναζήτησης στο πλαίσιο «**Συντάκτης του εγγράφου**» είναι χρήσιμα όταν επιθυμείτε να περιορίσετε την αναζήτησή σας σε έγγραφα που παράγονται από συγκεκριμένο θεσμικό όργανο, οργανισμό, οντότητα, χώρα κ.λπ.
Εάν δεν βρείτε τον συντάκτη που αναζητάτε στο πτυσσόμενο μενού «**Συντάκτης**», πατήστε το κουμπί «+» στο πλαίσιο «**Άλλο**» για περισσότερες επιλογές.



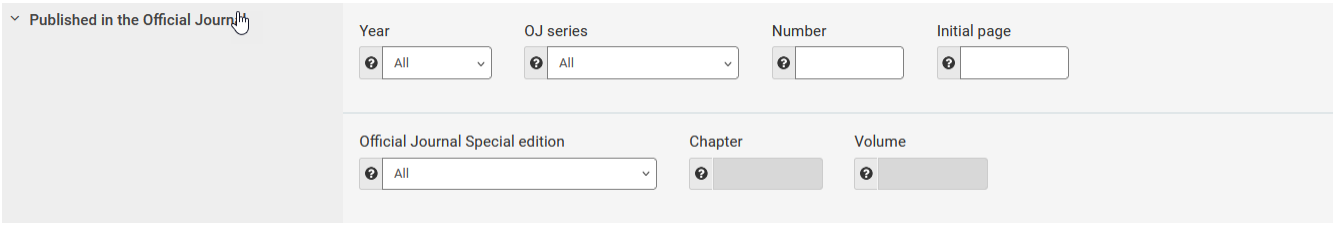
Αναζήτηση βάσει ημερομηνίας

Στο πλαίσιο «**Αναζήτηση βάσει ημερομηνίας**», μπορείτε να επιλέξετε μία από τις ημερομηνίες που χαρακτηρίζουν το έγγραφο ή τα έγγραφα που αναζητάτε. Για παράδειγμα, την ημερομηνία έγκρισης ή δημοσίευσης του εγγράφου στην Επίσημη Εφημερίδα ή την ημερομηνία κατά την οποία το έγγραφο θα τεθεί σε ισχύ. Εάν δεν θέλετε να επιλέξετε συγκεκριμένο είδος ημερομηνίας, επιλέξτε «**Όλες οι ημερομηνίες**».
Μπορείτε επίσης να ορίσετε συγκεκριμένη ημερομηνία (ημέρα/μήνα/έτος, μήνα/έτος ή μόνο έτος) ή σειρά ημερομηνιών.



Δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα

Τα κριτήρια αναζήτησης στο πλαίσιο «Δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα» σάς επιτρέπουν να περιορίσετε την αναζήτησή σας στα έγγραφα που έχουν δημοσιευτεί σε ορισμένες εκδόσεις της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
Μπορείτε να περιορίσετε την αναζήτησή σας σε συγκεκριμένο έτος, συγκεκριμένη σειρά της Επίσημης Εφημερίδας ή σε συγκεκριμένη έκδοση της Επίσημης Εφημερίδας, εάν γνωρίζετε τον αριθμό της. Μπορείτε ακόμη και να πραγματοποιήσετε αναζήτηση με βάση τον αριθμό σελίδας της Επίσημης Εφημερίδας στην οποία ξεκινά ένα έγγραφο.
Το EUR-Lex σάς επιτρέπει επίσης να πραγματοποιείτε αναζητήσεις που περιορίζονται σε ειδική έκδοση της Επίσημης Εφημερίδας.

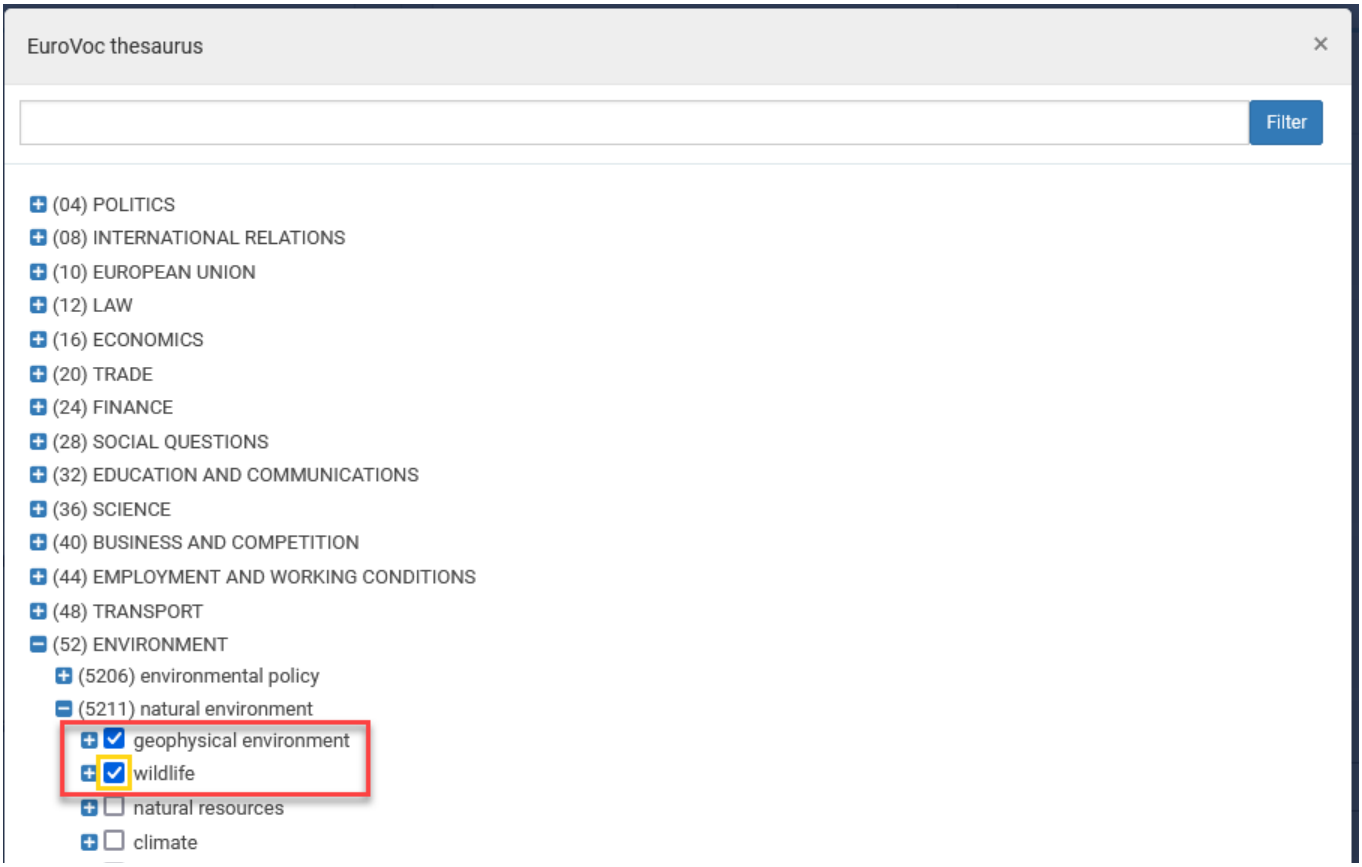


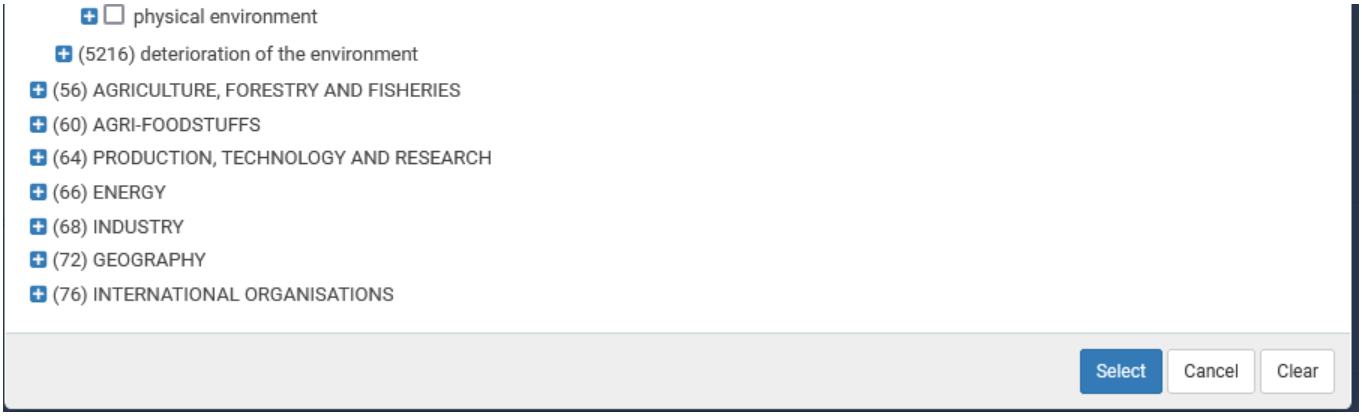
Θέμα

Χρησιμοποιήστε το πλαίσιο «**Θέμα**» για να πραγματοποιήσετε αναζητήσεις σχετικά με συγκεκριμένο θέμα.
Τα θέματα που είναι διαθέσιμα στο δελτίο σύνθετης αναζήτησης είναι τα θέματα του θησαυρού EuroVoc. Είναι χωρισμένα σε 21 ενότητες και σε 127 υποενότητες.
Για να επιλέξετε ένα θέμα, κάντε κλικ στο κουμπί «+» στο πλαίσιο «**Θησαυρός EuroVoc**».

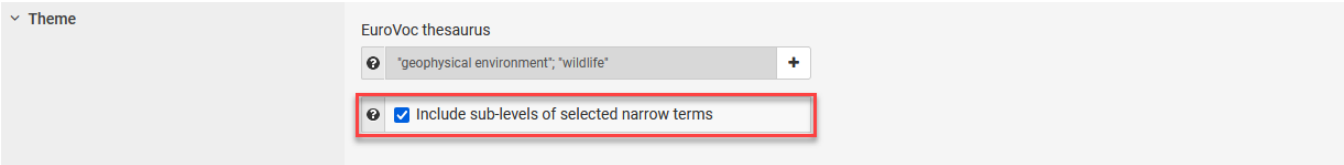


Στη συνέχεια, επιλέξτε ένα ή περισσότερα θέματα. Στο παράδειγμα που ακολουθεί, η αναζήτηση θα δώσει έγγραφα που σχετίζονται με τα θέματα «γεωφυσικό περιβάλλον» και «είδη άγριας χλωρίδας και πανίδας».



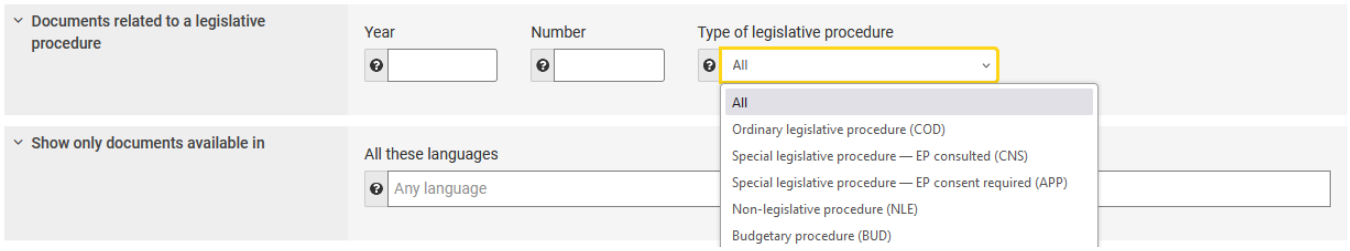


Για να βεβαιωθείτε ότι τα αποτελέσματα της αναζήτησής σας θα περιλαμβάνουν τα έγγραφα που ανήκουν στα επιμέρους θέματα που σχετίζονται με τα θέματα που επιλέξατε, επιλέξτε το τετραγωνίδιο «**Συμπερίληψη υποεπιπέδων επιλεγμένων συγκεκριμένων όρων**».



Έγγραφα σχετικά με νομοθετική διαδικασία

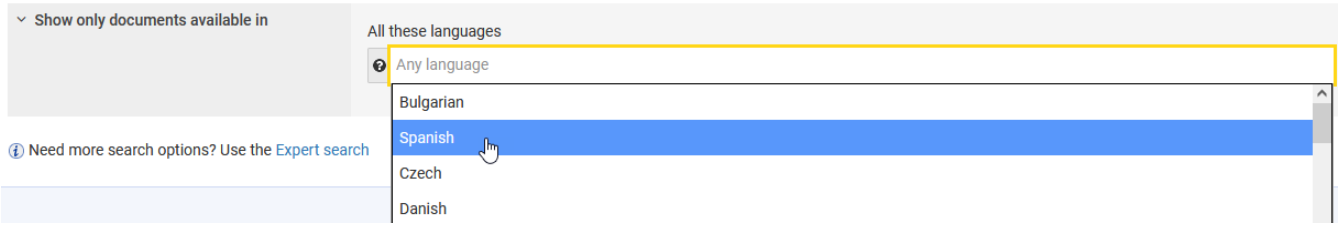
Στο πλαίσιο «**Έγγραφα σχετικά με νομοθετική διαδικασία**», μπορείτε να δημιουργήσετε ένα ερώτημα αναζήτησης που θα περιορίζει την αναζήτηση σε έγγραφα που σχετίζονται με συγκεκριμένο είδος διαδικασίας (για παράδειγμα, συνήθη νομοθετική διαδικασία ή μη νομοθετική διαδικασία) και, εάν το επιθυμείτε, σε συγκεκριμένο έτος.
Μπορείτε επίσης να περιορίσετε την αναζήτηση στα έγγραφα που σχετίζονται με συγκεκριμένη διαδικασία πληκτρολογώντας τον αριθμό της (για παράδειγμα 2005/0042/COD) στο πεδίο «**Αριθμός**».



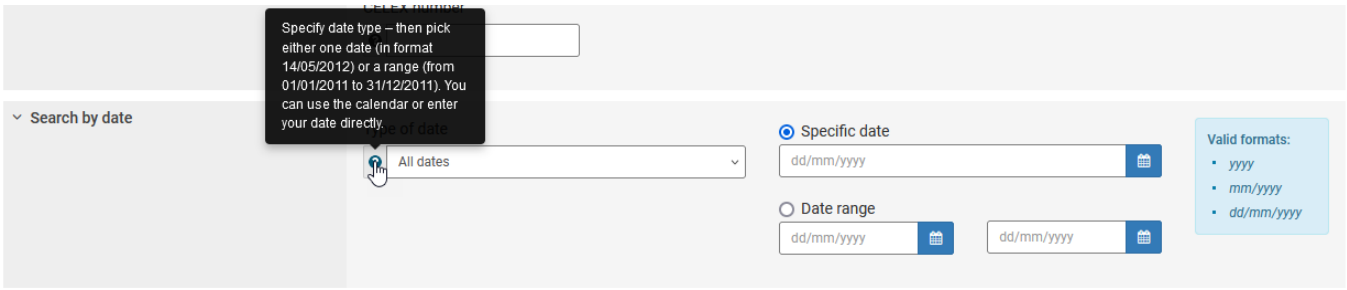
Εμφάνιση μόνο των εγγράφων που είναι διαθέσιμα στα

Το πλαίσιο «**Εμφάνιση μόνο των εγγράφων που είναι διαθέσιμα στα**» σάς επιτρέπει να περιορίσετε την αναζήτηση σε έγγραφα που έχουν δημοσιευτεί σε μία ή περισσότερες γλώσσες.

Για παράδειγμα, εάν επιλέξετε «ισπανικά», το σύστημα θα αναζητήσει όλα τα έγγραφα που έχουν δημοσιευτεί στα ισπανικά.



Εάν χρησιμοποιείτε το EUR-Lex σε γλώσσα διαφορετική από εκείνη που επιλέξατε στο πλαίσιο «**Εμφάνιση μόνο των εγγράφων που είναι διαθέσιμα στα**», η αναζήτησή σας θα εμφανίσει έγγραφα που έχουν δημοσιευτεί στην επιλεγμένη γλώσσα, αλλά θα τα δείτε στη γλώσσα της διεπαφής σας.
Στο ανωτέρω παράδειγμα, επιλέξαμε «ισπανικά», ενώ η γλώσσα της διεπαφής χρήστη είναι τα αγγλικά. Το σύστημα θα εμφανίσει τα έγγραφα που έχουν δημοσιευτεί στα ισπανικά, αλλά θα τα εμφανίσει στον κατάλογο αποτελεσμάτων στα αγγλικά.
Ανάλογα με τη συλλογή που έχετε επιλέξει στο επάνω μέρος του δελτίου σύνθετης αναζήτησης, ενδέχεται να έχετε στη διάθεσή σας ορισμένες ακόμη επιλογές αναζήτησης. Εάν έχετε αμφιβολίες σχετικά με τον τρόπο χρήσης τους, τοποθετήστε τον κέρσορα πάνω στα ερωτηματικά για να λάβετε σύντομες εξηγήσεις.



Εξειδικευμένη αναζήτηση

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε σύνθετες αναζητήσεις ως εξής:

1. Συνδεθείτε με τον λογαριασμό σας «*Το δικό μου EUR-Lex*»
2. Κάντε κλικ στο πεδίο «**Εξειδικευμένη αναζήτηση**» στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης σας.

Πώς θα πραγματοποιήσετε εξειδικευμένη αναζήτηση

1. Επιλέξτε «*Γλώσσα αναζήτησης*».
2. Αναγράψτε τις παραμέτρους αναζήτησης στο πεδίο «*Εξειδικευμένη αναζήτηση*», χρησιμοποιώντας την κατάλληλη σύνταξη, με **1 από τους ακόλουθους 2 τρόπους**:
   - 2.1 πληκτρολογήστε το ερώτημά σας **με το χέρι** στο πεδίο
   - 2.2 χρησιμοποιήστε τα **σύμβολα του συστήματος**
   - 2.3. επιλέξτε με ένα κλικ ένα από τα «*Πεδία αναζήτησης*» και το σύστημα θα προσθέσει το σχετικό *πεδίο* στο πεδίο εξειδικευμένης αναζήτησης, απεικονίζοντας ταυτόχρονα (δεξιά) πληροφορίες και την κατάλληλη βοήθεια.

     Κωδικοί ή πλήρη ονόματα
     Τα πεδία αναζήτησης εγγράφονται αυτόματα στο πεδίο εξειδικευμένης αναζήτησης σε κωδικοποιημένη μορφή (π.χ. TI). Για να εμφανίσετε τα πεδία αναζήτησης με την πλήρη ονομασία τους (π.χ. Τίτλος), επιλέξτε το κουμπί «**Κειμένου**» κάτω από το πεδίο Εξειδικευμένη αναζήτηση.
     Το ερώτημά σας μπορεί να περιέχει ένα μείγμα κωδικών και ονομάτων πεδίων.
     Τα πεδία αναζήτησης (και οι επεξηγήσεις τους) φαίνονται μόνον αν το JavaScript είναι ενεργοποιημένο στον φυλλομετρητή σας.
   - 2.4. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τα μπλε κουμπιά στα δεξιά του πεδίου εξειδικευμένης αναζήτησης για να προσθέσετε τελεστές αναζήτησης, χαρακτήρες μπαλαντέρ ή προσδιοριστικά πεδίου.
     Βλ. περισσότερα στο επόμενο κεφάλαιο: **Σύνταξη & τελεστές αναζήτησης**.

3 Πατήστε «*Αναζήτηση*».

.

Εάν η σύνταξή σας δεν είναι έγκυρη, το σύστημα θα εμφανίσει ένα μήνυμα σφάλματος. Μπορείτε επίσης να ελέγξετε αν η σύνταξή σας είναι έγκυρη πατώντας το κουμπί «*Έλεγχος σύνταξης*».

Για να **διαγράψετε το περιεχόμενο όλων των πεδίων**, πατήστε το κουμπί «*Εκκαθάριση*».

Σύνταξη & τελεστές αναζήτησης

Το ερώτημα εξειδικευμένης αναζήτησης πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα παρακάτω 3 στοιχεία (*με αυτή τη σειρά*):

	Πεδίο αναζήτησης (μεταδεδομένα)	**Προσδιοριστικό πεδίου**	**Όρος αναζήτησης**
Παράδειγμα:	Τίτλος	~	Europa

Μπορείτε να συντάξετε πιο σύνθετα ερωτήματα χρησιμοποιώντας **τελεστές** όπως το «*AND*». Παράδειγμα:

Τίτλος	~	Europa	AND	Συντάκτης	=	Επιτροπή
Πεδίο αναζήτησης	*Προσδιοριστικό πεδίου*	*Όρος αναζήτησης*	*Τελεστής αναζήτησης*	*Πεδίο αναζήτησης*	*Προσδιοριστικό πεδίου*	*Όρος αναζήτησης*

Τελεστές

Για πιο σύνθετα ερωτήματα. Πληκτρολογήστε τους **με το χέρι** ή χρησιμοποιήστε τα **μπλε κουμπιά** στο δεξί μέρος της οθόνης σας.

Τελεστής	Λειτουργία
AND	Βρίσκει αποτελέσματα που περιέχουν **όλους τους όρους αναζήτησης**
OR	Βρίσκει αποτελέσματα που περιέχουν **τουλάχιστον έναν** από τους όρους αναζήτησης
NOT	**Εξαιρεί** όρους αναζήτησης από τα αποτελέσματά σας
WHEN	Αναζητά **υποσύνολο** ενός μεγαλύτερου συνόλου δεδομένων
()	**Ομαδοποιεί** όρους αναζήτησης και καθορίζει τη σειρά **ερμηνείας** τους
NEAR10	Βρίσκει όρους αναζήτησης **οι οποίοι απέχουν 10 λέξεις το πολύ ο ένας απ' τον άλλον**
NEAR40	Βρίσκει όρους αναζήτησης **οι οποίοι απέχουν 40 λέξεις το πολύ ο ένας απ' τον**

	άλλον
*	Υποκαθιστά **0 έως ν χαρακτήρες**
?	Υποκαθιστά **έναν χαρακτήρα**
<	Μικρότερο από
<=	Μικρότερο από ή ίσο με
>	Μεγαλύτερο από
>=	Μεγαλύτερο από ή ίσο με
<>	Δεν είναι ίσο με
=	Ίσο με· μπορεί να χρησιμοποιείται μόνο για *κωδικοποιημένα δεδομένα*, όταν το αποτέλεσμα πρέπει να αντιστοιχεί ακριβώς στον όρο αναζήτησης
~	Περιέχει· Πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο για *δεδομένα κειμένου* όταν αναζητάτε έγγραφα που περιέχουν τον όρο αναζήτησης

Αναζήτηση συγκεκριμένων όρων

	Ερώτημα	Βρίσκει
Το EUR-Lex θα αναζητήσει αυτόματα **όλες τις λέξεις που έχουν την ίδια βασική ρίζα με τη λέξη** που αναγράψατε.	*Κείμενο ~ ίσο*	Έγγραφα που περιέχουν στο κείμενο τον όρο «*ίσο*», αλλά και τους όρους π.χ. « *ισότητα*» ή «*ισοτιμία*».
Για την αναζήτηση του **ακριβούς όρου**, χρησιμοποιήστε **εισαγωγικά** (")	*Κείμενο ~ "ίσο"*	Έγγραφα που περιέχουν μόνο τον όρο «*ίσο* » στο κείμενο.
AND Βρίσκει αποτελέσματα που περιέχουν **όλους τους όρους αναζήτησης**	*Κείμενο ~ προσωπικά AND δεδομένα*	Έγγραφα που περιέχουν τις λέξεις «προσωπικά» και «δεδομένα» στο κείμενο.
	Τίτλος ~ "ίση μεταχείριση" AND Κείμενο ~ θεμελιώδη	Έγγραφα που περιέχουν τις λέξεις «ίση μεταχείριση» στον τίτλο και τη λέξη «θεμελιώδη» στο κείμενο.
	Τίτλος ~ "προσωπικά δεδομένα" AND Συλλογή = ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	Νομοθεσία που περιέχει τη φράση «προσωπικά δεδομένα» στον τίτλο.
OR Βρίσκει αποτελέσματα που περιέχουν **τουλάχιστον 1** από τους όρους αναζήτησης:	*Τίτλος ~ "ίση μεταχείριση" OR Κείμενο ~ θεμελιώδη*	Έγγραφα που περιέχουν **είτε** τις λέξεις «ίση μεταχείριση» στον τίτλο **είτε** τη λέξη «θεμελιώδη» στο κείμενο.

NOT **Εξαιρεί** όρους αναζήτησης από τα αποτελέσματά σας	*Τίτλος ~ "ίση μεταχείριση" NOT Κείμενο ~ θεμελιώδη*	Έγγραφα που περιέχουν τις λέξεις «ίση μεταχείριση» στον τίτλο αλλά **δεν περιέχουν τη λέξη «θεμελιώδη»** στο κείμενο.

- Δεν μπορείτε να **συνδυάσετε** αναζήτηση *σε ολόκληρο το κείμενο* με αναζήτηση σε άλλα *πεδία αναζήτησης* (μεταδεδομένα) χρησιμοποιώντας τον τελεστή **OR**.
- Το ερώτημα *Τίτλος ~ "προσωπικά δεδομένα" OR Συλλογή = ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ* δεν είναι έγκυρο
- Για να συνδυάσετε αυτά τα 2 στοιχεία της αναζήτησής σας, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε είτε τον τελεστή **AND** είτε τον τελεστή **NOT**.
- Το ερώτημα *Τίτλος ~ "προσωπικά δεδομένα" AND Συλλογή = ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ* είναι έγκυρο
- Το ερώτημα *Τίτλος ~ "προσωπικά δεδομένα" NOT Συλλογή = ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ* είναι έγκυρο

Σειρά υπεροχής των τελεστών AND, OR και NOT

Υπάρχει **προκαθορισμένη σειρά υπεροχής** ανάμεσα σ' αυτούς τους τελεστές.
Το «NOT» είναι ισχυρότερο του «AND», και το «AND» του «OR».
Παράδειγμα:

Ερώτημα	Βρίσκει
Τίτλος ~ ίση **AND** *μεταχείριση* **NOT** *δικαιώματα* **OR** *Κείμενο ~ θεμελιώδη*	Κείμενα που περιέχουν στον τίτλο: ▪ «ίση» **ΚΑΙ** «μεταχείριση», αλλά **ΟΧΙ** «δικαιώματα» **Ή** ▪ «θεμελιώδη» στο **κείμενο** Για να δοθεί διαφορετική προτεραιότητα, χρησιμοποιήστε **παρένθεση**.

ΠΑΡΕΝΘΕΣΗ ( )

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε **παρένθεση** για να ομαδοποιήσετε στοιχεία στο ερώτημά σας και να καθορίσετε τη σειρά με την οποία αυτά θα ερμηνευτούν — ακόμη και να αλλάξετε την αυτόματη υπεροχή ανάμεσα στα AND, NOT και OR.

	Ερώτημα	Βρίσκει
ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΕΝΘΕΣΗ	*Τίτλος ~ ίση AND μεταχείριση OR δικαιώματα*	Κείμενα που περιέχουν στον **τίτλο**: ▪ «ίση» ΚΑΙ «μεταχείριση» **Ή** ▪ μόνο τη λέξη «δικαιώματα»

ΜΕ ΠΑΡΕΝΘΕΣΗ ( )	*Τίτλος ~ ίση AND (μεταχείριση OR αμοιβή)*	Κείμενα που περιέχουν στον **τίτλο είτε**: ▪ «ίση» και «μεταχείριση» **Ή** ▪ «ίση» και «αμοιβή»

WHEN

Χρησιμοποιήστε αυτόν τον τελεστή για να βρείτε **υποσύνολο** ενός μεγαλύτερου συνόλου δεδομένων Το WHEN λειτουργεί παρόμοια με το AND, αλλά είναι περισσότερο περιοριστικό. Παράδειγμα:

Ερώτημα	Βρίσκει
Νομική_βάση = 32012R1151 WHEN Νομική_βάση_παράγραφος = 3	Έγγραφα: ▪ που έχουν ως νομική βάση το έγγραφο με αριθμό CELEX 32012R1151, και ▪ βασίζονται στην παράγραφο 3 του εγγράφου αυτού.

NEAR10

Βρίσκει όρους οι οποίοι **απέχουν 10 λέξεις το πολύ** από άλλο συγκεκριμένο όρο. Παράδειγμα:

Ερώτημα	Βρίσκει
Κείμενο ~ "μεταφορά" NEAR10 "ευπαθή προϊόντα"	Έγγραφα που περιέχουν τις λέξεις «μεταφορά» και «ευπαθή προϊόντα» σε απόσταση 10 λέξεων το πολύ μεταξύ τους (ανεξάρτητα από προτάσεις και παραγράφους).

NEAR40

Λειτουργεί όπως και το NEAR10 αλλά για όρους που **απέχουν 40 λέξεις το πολύ από συγκεκριμένο όρο**.

Μπορείτε να χρησιμοποιείτε το NEAR10 και το NEAR40 μόνο για **αναζητήσεις σε κείμενο**.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ ΜΠΑΛΑΝΤΕΡ (* και ?)

	Ερώτημα	Βρίσκει
*	*Υποκαθιστά* **0 έως ν χαρακτήρες**	*εμπειρ** θα βρει *εμπειρογνώμονες*, *εμπειρογνωσία*, *εμπειρία* κ.λπ.
?	Υποκαθιστά **έναν χαρακτήρα**	*τό?οι* θα βρει *τόνοι*, *τόσοι*, *τόκοι* κ.λπ.

Οι χαρακτήρες μπαλαντέρ **δεν μπορούν να χρησιμοποιούνται στην αρχή** ενός όρου αναζήτησης.

Το ερώτημα *Κείμενο ~ *tation* δεν είναι έγκυρο.

ΕΥΡΟΣ

Για να αναγράψετε ένα **εύρος τιμών** για ημερομηνίες ή αριθμούς, χρησιμοποιήστε τους παρακάτω τελεστές:

Ερώτημα	Βρίσκει
< (μικρότερο από)	Για ημερομηνίες αυτό σημαίνει «πριν από» π.χ. *Ημερομηνία_δημοσίευσης < 01/01/2015*
<= (μικρότερο από ή ίσο με)	
> (μεγαλύτερο από)	
> = (μεγαλύτερο από ή ίσο με)	
<> (δεν είναι ίσο με)	

ΙΣΟΥΤΑΙ ΜΕ (=)

Βρίσκει αποτελέσματα που αντιστοιχούν **ακριβώς** στον όρο αναζήτησης. Ο τελεστής προστίθεται αυτόματα στα κατάλληλα *πεδία* όταν επιλέγεται από τα *Πεδία αναζήτησης*.
Σημείωση: ο τελεστής «ισούται με» δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί με δεδομένα κειμένου.
Π.χ. πεδία για **ημερομηνίες ή αριθμούς** θα δώσουν αποτελέσματα γι' αυτήν *ακριβώς* την ημερομηνία ή τον αριθμό.

Ερώτημα	Βρίσκει
Ημερομηνία_δημοσίευσης = 16/11/2010	Μόνο τα έγγραφα που δημοσιεύτηκαν στις 16/11/2010.

ΠΕΡΙΣΠΩΜΕΝΗ (~)

Βρίσκει όλα τα κείμενα που **περιέχουν** τον όρο αναζήτησης που αναγράψατε.

Ερώτημα	Βρίσκει
Τίτλος ~ Επιτροπή	Κείμενα που περιέχουν στον τίτλο τη λέξη «Επιτροπή».

Πεδία αναζήτησης

Τα πεδία αναζήτησης εμφανίζονται **κάτω από το πεδίο εξειδικευμένης αναζήτησης**, στην αριστερή πλευρά.
Αυτά είναι **όλα τα πεδία στα οποία μπορείτε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση**, ομαδοποιημένα σε κατηγορίες. Αυτόματα εμφανίζονται μόνο τα πεδία ανώτατου επιπέδου. Κάντε κλικ πάνω τους για να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε τα επιμέρους πεδία που αυτά περιλαμβάνουν.

Βοήθεια για τα πεδία αναζήτησης

Όταν κάνετε κλικ σε ένα **πεδίο** του καταλόγου των πεδίων αναζήτησης, το σύστημα εμφανίζει (στο δεξί μέρος του καταλόγου) επεξηγήσεις, παραδείγματα και οδηγίες για τον τρόπο χρησιμοποίησης του πεδίου αυτού:

Τιμές (με τη μορφή καταλόγου)

Για ορισμένα είδη πεδίων [π.χ. *Έγγραφα –> Κωδικοποιημένα δεδομένα –> Ταξινομήσεις –> Θεματική_κατηγορία (CT)*] το σύστημα εμφανίζει έναν κατάλογο πιθανών τιμών που μπορείτε να **επιλέξετε** για την αναζήτησή σας (μαρκάρετε το τετραγωνίδιο που αντιστοιχεί στην τιμή της αρεσκείας σας και πατήστε το κουμπί «*Προσθήκη στο ερώτημα*»).
Για να βρείτε μια **συγκεκριμένη τιμή** — αναγράψτε τη στο πεδίο «*Φίλτρο*» στο πάνω μέρος του καταλόγου και πατήστε το κουμπί «*Φίλτρο*».

Τιμές (με τη μορφή δεντρικής απεικόνισης)

Ορισμένες τιμές εμφανίζονται σε δεντρική απεικόνιση [π.χ. *Έγγραφα –> Κωδικοποιημένα δεδομένα –> Ταξινομήσεις –> EUROVOC_περιγραφέας (DC)*].
Κάντε κλικ στο ▸ για να αναπτύξετε ένα στοιχείο, και μαρκάρετε το τετραγωνίδιο που αντιστοιχεί στην τιμή της αρεσκείας σας για να το επιλέξετε (*μπορείτε να επιλέξετε περισσότερες από μία τιμές*).
Για να βρείτε μια **συγκεκριμένη τιμή** — αναγράψτε τη στο πεδίο «*Φίλτρο*» στο πάνω μέρος του καταλόγου και πατήστε το κουμπί «*Φίλτρο*».
Πατήστε το κουμπί «*Προσθήκη στο ερώτημα*» (*αν υπάρχουν περισσότερες από μία τιμές, πρέπει να χωρίζονται με OR*).

Αναζήτηση βάσει ημερομηνίας

Πραγματοποιήστε αναζήτηση βάσει **ακριβούς** ημερομηνίας ή χρονικής **περιόδου**:

1. Επιλέξτε πεδίο σχετικό με ημερομηνία (π.χ. Έγγραφα –> Κωδικοποιημένα δεδομένα – > Ημερομηνίες – > Ημερομηνία_δημοσίευσης) και στη συνέχεια, από το πτυσσόμενο μενού δεξιά, ένα από τα εξής:
   1.1. *Ακριβής ημερομηνία*
   1.2. *Περίοδος*
2. Πληκτρολογήστε τις ημερομηνίες **με το χέρι** με τη μορφή (HH/MM/EEEE) ή χρησιμοποιήστε το κουμπί του **ημερολογίου**.

3. Κάντε κλικ στο κουμπί «*Add to query*».

Σχέσεις μεταξύ εγγράφων

Για να αναζητήσετε έγγραφα με βάση τη σχέση τους (για να βρείτε π.χ. ένα έγγραφο που τροποποιήθηκε από άλλο έγγραφο, ή ένα έγγραφο που επηρεάζεται από συγκεκριμένη υπόθεση):

1. Πατήστε *Έγγραφα –> Κωδικοποιημένα δεδομένα –> Σχέσεις μεταξύ εγγράφων*.
2. Κάντε κλικ σε ένα είδος σχέσης, π.χ. *Τροποποίηση_από (MD)*.
3. Στα δεξιά θα δείτε:
   - 3.1 το πεδίο για τον *αριθμό CELEX*
     - *Εάν ο αριθμός CELEX περιέχει παρένθεση, βάλτε τον σε εισαγωγικά (π.χ. "42000A0922(02)"*.
   - 3.2 μερικές φορές και ένα πτυσσόμενο μενού για τον *κύριο σκοπό*, όπου μπορείτε να δώσετε περισσότερα στοιχεία για τη σχέση.
4. Επιλέξτε μία από τις τιμές στον κατάλογο αποτελεσμάτων.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί «*Προσθήκη στο ερώτημα*».

Στα πεδία για τη **Νομική βάση** *μπορείτε να κατευθύνετε την αναζήτησή σας προς ένα συγκεκριμένο άρθρο, παράγραφο ή εδάφιο*.

Σχόλια για τις σχέσεις μεταξύ εγγράφων

Μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε αναζήτηση στα σχόλια για τις σχέσεις μεταξύ εγγράφων. Παραδείγματα πεδίων με σχόλια για τις σχέσεις μεταξύ εγγράφων: *Έγγραφα –> Κωδικοποιημένα δεδομένα –> Σχέσεις μεταξύ εγγράφων –> Πράξεις_που_επηρεάζονται_από_την_υπόθεση (AJ)· Αναφερόμενες_πράξεις (CI)· ή Νομική_βάση (LB)*.
Για να πραγματοποιήσετε αναζήτηση σε σχόλια που αφορούν σχέσεις μεταξύ εγγράφων, βλ. διαδικασία που περιγράφεται παραπάνω στο σημείο «Σχέσεις μεταξύ εγγράφων».

Εξατομίκευση των αποτελεσμάτων αναζήτησης

Κάτω από το πεδίο «Εξειδικευμένη αναζήτηση», μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το κουμπί «*Εξατομίκευση των εμφανιζόμενων πληροφοριών*» για να αλλάξετε τη μορφή απεικόνισης των αποτελεσμάτων σας.

Επισήμανση λέξεων στα αποτελέσματά σας — Μεγέθυνση κειμένου

Για να επισημανθούν —στον κατάλογο αποτελεσμάτων— οι λέξεις που έχουν εντοπιστεί σε κάθε είδους **πεδία κειμένου** που χρησιμοποιούνται για την αναζήτησή σας:

1. Κάντε κλικ στο «*Μεγέθυνση κειμένου*» (στην ενότητα «*Εμφάνιση μεταδεδομένων*»).
2. Επιλέξτε τον **αριθμό λέξεων** που θα **εμφανίζονται πριν/μετά** τους όρους αναζήτησης.

Για να εφαρμοστούν όλες αυτές οι αλλαγές στα αποτελέσματα της αναζήτησής σας, πατήστε «*Εφαρμογή*».

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Προκαθορισμένες RSS ειδοποιήσεις

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε RSS ειδοποιήσεις για να ενημερώνεστε για τις τελευταίες δημοσιεύσεις του EUR-Lex σχετικά με προκαθορισμένες κατηγορίες εγγράφων και εκδόσεις της Επίσημης Εφημερίδας. Η τεχνολογία αυτή σας επιτρέπει να παρακολουθείτε ιστοτόπους χωρίς να μεταβαίνετε στον κύριο ιστότοπο.
Κάθε φορά που στο EUR-Lex δημοσιεύεται νέο έγγραφο σχετικά με την επιλεγμένη κατηγορία σας, θα λαμβάνετε ειδοποίηση μέσω του φυλλομετρητή σας ή μέσω προγράμματος ανάγνωσης RSS.
Μπορείτε να έχετε πρόσβαση και να εγγραφείτε στις ακόλουθες ομάδες εγγράφων κάνοντας κλικ στους παρακάτω συνδέσμους.
Εάν έχετε συνδεθεί ως εγγεγραμμένος χρήστης, μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε τις δικές σας ειδοποιήσεις για έγγραφα και διαδικασίες. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. Οι RSS ειδοποιήσεις μου.

- 1 - Το σύνολο της νομοθεσίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου
- 2 - Το σύνολο της νομολογίας του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- 3 - Νομολογία του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου
- 4 - Προτάσεις και σχετικά έγγραφα της Επιτροπής
- 5 - Acts of the Official Journal L
- 6 - Acts of the Official Journal C

Ευρωπαϊκή Ένωση

EUR-Lex

Πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

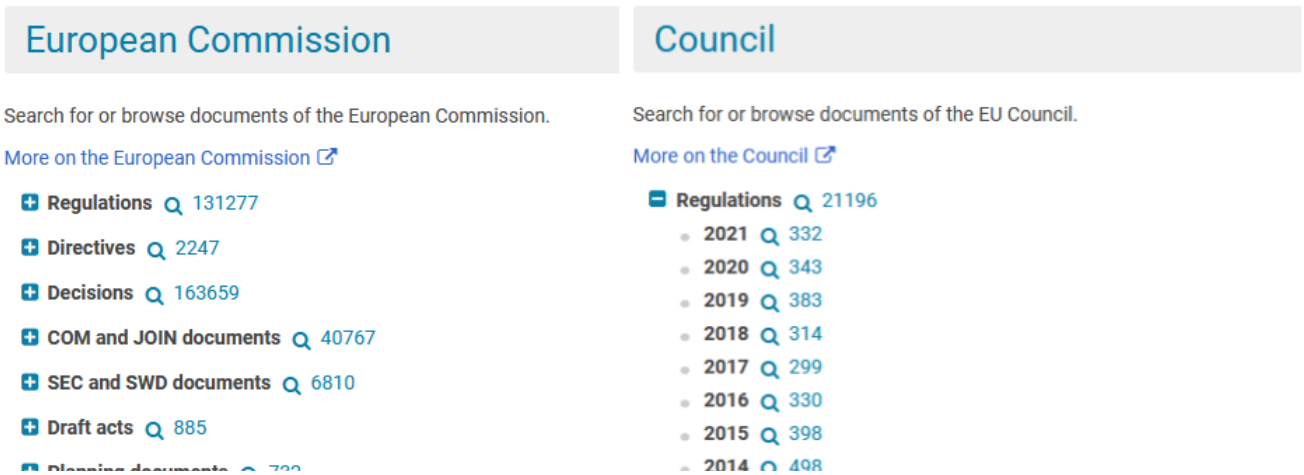
Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα

Μπορείτε να φυλλομετρήσετε έγγραφα με βάση το θεσμικό όργανο που τα ενέκρινε:

- Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο
- Ευρωπαϊκό Συμβούλιο
- Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Ευρωπαϊκή Επιτροπή
- Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα
- Ελεγκτικό Συνέδριο
- Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή
- Ευρωπαϊκή Επιτροπή των Περιφερειών.

Στην αρχική σελίδα, κάντε κλικ στο «Ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα» και στη συνέχεια επιλέξτε ένα θεσμικό όργανο.
Ανάλογα με το θεσμικό όργανο, μπορείτε να φυλλομετρήσετε τα έγγραφα με βάση το είδος τους (π.χ. κανονισμούς ή αποφάσεις του Δικαστηρίου) και/ή τα έτη.
Οι αριθμοί με μπλε χρώμα δηλώνουν πόσα έγγραφα είναι διαθέσιμα για κάθε κατηγορία.
Κάνοντας κλικ σε έναν αριθμό, έχετε πρόσβαση σε μια σελίδα αποτελεσμάτων με όλα τα έγγραφα που αντιστοιχούν στην επιλογή σας.



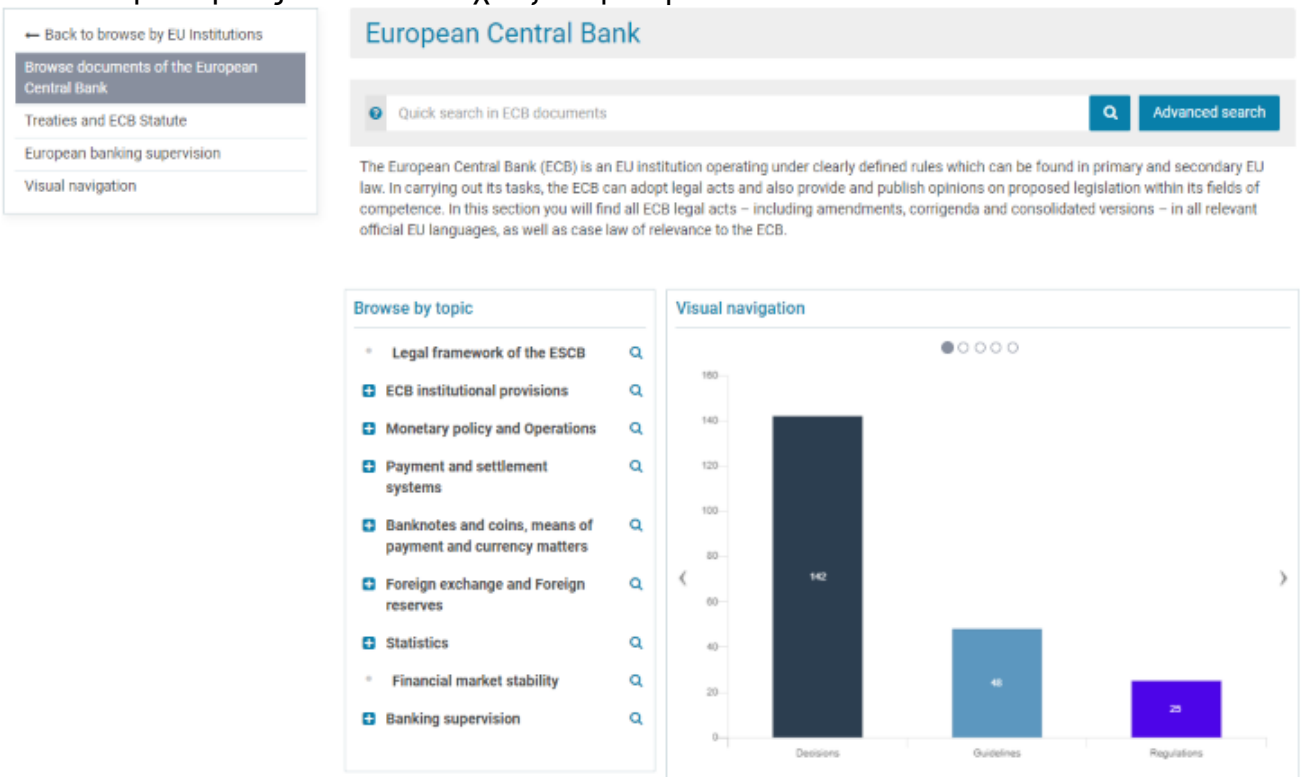


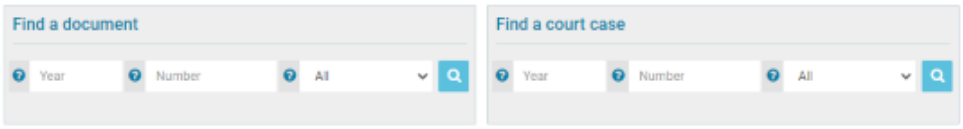
Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα

Η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα (ΕΚΤ) διαθέτει ειδική ενότητα με εξατομικευμένα εργαλεία αναζήτησης:

- Η «**Γρήγορη αναζήτηση στα έγγραφα της ΕΚΤ**» περιορίζει τα αποτελέσματα στα έγγραφα της ΕΚΤ ή του Ευρωπαϊκού Νομισματικού Ιδρύματος και στη σχετική νομολογία.
- Η «**Σύνθετη αναζήτηση**» σάς ανακατευθύνει σε σύνθετη αναζήτηση που αφορά μόνο τα έγγραφα αυτής της συγκεκριμένης ενότητας.
- Η «**Θεματική αναζήτηση**» σάς δίνει τη δυνατότητα να φυλλομετρήσετε έγγραφα σύμφωνα με το σύστημα ταξινόμησης που χρησιμοποιεί η ΕΚΤ.
- Η «**Αναζήτηση εγγράφου**» και η «**Αναζήτηση δικαστικής υπόθεσης**» σάς βοηθούν να βρείτε έγγραφα της ΕΚΤ και νομολογία σχετικά με την ΕΚΤ ανάλογα με το έτος, τον αριθμό και το είδος.
- Το πλαίσιο «**Οπτική περιήγηση**» παρέχει στατιστικά στοιχεία για τα έγγραφα της ΕΚΤ. Σας ανακατευθύνει σε μια σελίδα όπου μπορείτε να φυλλομετρήσετε έγγραφα της ΕΚΤ με βάση το έτος, το είδος νομικής πράξης ή το θέμα. Μπορείτε να κάνετε κλικ στις ράβδους των γραφικών, οι οποίες στη συνέχεια σας ανακατευθύνουν στις σχετικές σελίδες αποτελεσμάτων.
- Η ενότητα «**Πρόσφατες δημοσιεύσεις**» παρέχει γρήγορη πρόσβαση σε πρόσφατα έγγραφα της ΕΚΤ που δημοσιεύτηκαν στο EUR-Lex.

Η ενότητα της ΕΚΤ περιέχει επίσης σελίδες αφιερωμένες στην Ευρωπαϊκή τραπεζική εποπτεία και στο πρωτογενές δίκαιο που σχετίζεται με την ΕΚΤ.




Find a document
Year
Number
All
Find a court case
Year
Number
All

Ευρωπαϊκή Ένωση

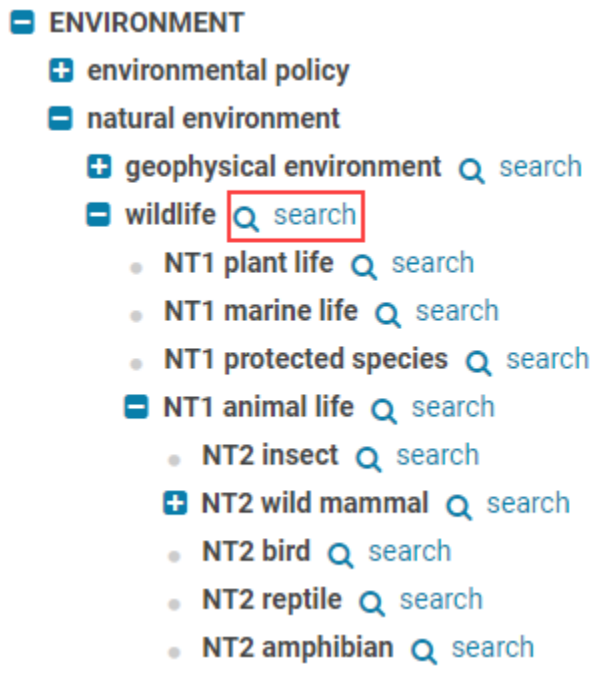
EUR-Lex

Πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Φυλλομέτρηση με βάση το EuroVoc

Το EuroVoc είναι ένας θησαυρός ο οποίος διατίθεται σε πολλές γλώσσες και καλύπτει ευρύ φάσμα τομέων που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της ΕΕ (π.χ. δίκαιο, χρηματοοικονομικά, εμπόριο). Χρησιμοποιείται για την περιγραφή και την καταγραφή των εγγράφων στο EUR-Lex και για τη βελτίωση της πρόσβασης στη νομοθεσία. Είναι χωρισμένο σε 21 τομείς και σε 127 υποτομείς.
Για να φυλλομετρήσετε έγγραφα χρησιμοποιώντας λέξεις-κλειδιά EuroVoc, πηγαίνετε στην αρχική σελίδα του EUR-Lex και κάντε κλικ στο «EuroVoc».
Για να περιορίσετε την αναζήτησή σας, κάντε κλικ στα εικονίδια +.



Το ακρωνύμιο «NT» πριν από μια λέξη-κλειδί σημαίνει «narrower term» (στενότερος όρος). Ακολουθείται από έναν αριθμό που βοηθά στον προσδιορισμό της ιεραρχίας μεταξύ των υποτομέων του EuroVoc.
Για πρόσβαση στα έγγραφα που ανήκουν σε έναν τομέα/υποτομέα, πατήστε «**αναζήτηση**» δίπλα στο όνομα.

Κατάλογος αποτελεσμάτων

Το αποτέλεσμα της αναζήτησής σας θα είναι μία ή περισσότερες σελίδες με έγγραφα ή διαδικασίες.
Το πλήθος των αποτελεσμάτων εμφανίζεται στο πάνω μέρος της σελίδας.
Το EUR-Lex χρησιμοποιεί ένα σύστημα που καθιστά πιο ορατά τα δημοφιλή και σημαντικά έγγραφα. Αυτά επισημαίνονται με μπλε πλαίσιο στην κορυφή του καταλόγου αποτελεσμάτων (εμφανίζονται με τέτοια επισήμανση το πολύ 10 αποτελέσματα).
Κάθε αποτέλεσμα αποτελείται από τα ακόλουθα στοιχεία ως προεπιλογή:
Για τα έγγραφα:

- τίτλος στον οποίο μπορείτε να κάνετε κλικ για να κατευθυνθείτε στη σελίδα του σχετικού εγγράφου στη γλώσσα αναζήτησης
- στοιχεία δημοσίευσης (π.χ. ΕΕ L 130 της 25.5.1994, σ. 43 έως 63) με τις διαθέσιμες γλώσσες
- κατά περίπτωση, κατάσταση του εγγράφου (π.χ. «Ισχύει»)
- αναγνωριστικό (αριθμός CELEX, π.χ. 31994D0295)
- συντάκτης
- ημερομηνία εγγράφου
- κατά περίπτωση, σύνδεσμος προς την τρέχουσα ενοποιημένη έκδοση
- εικονίδια στα οποία μπορείτε να κάνετε κλικ για να κατευθυνθείτε στην έκδοση pdf ή html του εγγράφου.

Για τις διαδικασίες:

- τίτλος στον οποίο μπορείτε να κάνετε κλικ για να κατευθυνθείτε στη σελίδα της σχετικής διαδικασίας στο EUR-Lex στη γλώσσα αναζήτησης
- στοιχεία αναφοράς της πράξης με την οποία κινήθηκε η διαδικασία [π.χ. COM(2013) 531]
- εισαγωγικό έγγραφο (συνήθως αριθμός CELEX με σύνδεσμο, π.χ. 52013PC0531)
- εκδοθείσες πράξεις — αν υπάρχουν (συνήθως αριθμός CELEX με σύνδεσμο)
- κατάσταση διαδικασίας (π.χ. «σε εξέλιξη»).

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη σελίδα αποτελεσμάτων:

- για να εξειδικεύσετε την αναζήτησή σας (φίλτρο) με βάση λέξη-κλειδί, ανά συλλογή, έτος εγγράφου, συντάκτη κ.λπ.
- για να τροποποιήσετε την αναζήτησή σας
- για να αλλάξετε τις πληροφορίες που εμφανίζονται σχετικά με το έγγραφο ή τις διαδικασίες («Εξατομίκευση των εμφανιζόμενων πληροφοριών»)
- για να αλλάξετε τη σειρά ταξινόμησης στον κατάλογο με χρήση των πτυσσόμενων μενού
- για να εξαγάγετε όλα ή επιλεγμένα αποτελέσματα αναζήτησης. Έτσι εξάγονται επιλεγμένες πληροφορίες σε διάφορους μορφοτύπους (PDF, XML, Excel, TSC, CSV). Το μέγεθος του αρχείου εξαγωγής περιορίζεται σε 5 MB για μη εγγεγραμμένους χρήστες.

ως εγγεγραμμένοι χρήστες, μπορείτε:

- να αποθηκεύσετε τα κριτήρια των αναζητήσεών σας («Αποθήκευση στο “Οι αναζητήσεις μου”»)
- να δημιουργήσετε ειδοποιήσεις [«Δημιουργία στο “Οι ειδοποιήσεις μου” (τροφοδοσίες RSS)»]
- να αποθηκεύσετε και να οργανώσετε τα έγγραφα σε φακέλους («Αποθήκευση στο “Τα έγγραφά μου”»)

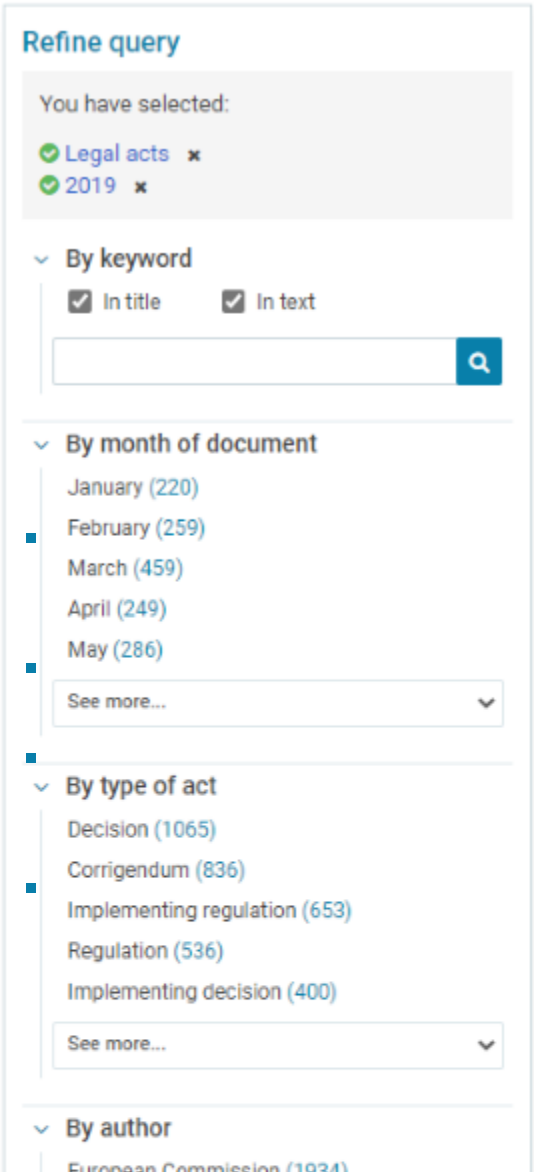
Για περισσότερη βοήθεια σχετικά με τα ακόλουθα, βλ.:

Εξειδίκευση της αναζήτησής σας
Τροποποίηση της αναζήτησής σας
Προσαρμογή του καταλόγου αποτελεσμάτων
Αποτελέσματα εξαγωγής

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Εξειδίκευση της αναζήτησής σας

Τα φίλτρα στην αριστερή πλευρά της σελίδας αποτελεσμάτων σάς βοηθούν να περιορίσετε τα αποτελέσματα της αναζήτησής σας.



Τα φίλτρα απεικονίζονται ανά κατηγορία.

Για κάθε φίλτρο, εμφανίζεται σε παρένθεση ο αριθμός των σχετικών αποτελεσμάτων. Γενικά, τα φίλτρα κατατάσσονται με βάση το πλήθος των σχετικών αποτελεσμάτων κατά φθίνουσα σειρά (τα φίλτρα με τα περισσότερα αποτελέσματα παρατίθενται πρώτα).

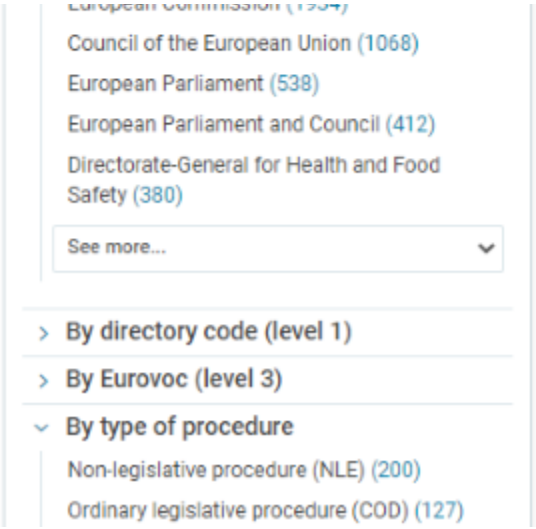
Απεικονίζονται μόνο τα φίλτρα με τα περισσότερα σχετικά αποτελέσματα αναζήτησης.

Όταν κάνετε κλικ σε ένα φίλτρο:
ο κατάλογος αποτελεσμάτων επικαιροποιείται και εμφανίζει μόνο τα αποτελέσματα που αντιστοιχούν στο νέο κριτήριο που επιλέξατε

το νέο κριτήριο προστίθεται στο πεδίο «Κριτήρια αναζήτησης» πάνω από τον κατάλογο αποτελεσμάτων

όλα τα φίλτρα που επιλέξατε παρατίθενται στην κορυφή του καταλόγου φίλτρων κάτω από την επικεφαλίδα «Έχετε επιλέξει»

αν αποθηκεύσετε την αναζήτησή σας σ’ αυτό το στάδιο, αυτή θα αποθηκευτεί με τη νέα της μορφή, καθώς θα ληφθούν υπόψη τα φίλτρα που έχετε επιλέξει.



Μπορείτε να επιλέξετε περισσότερα από ένα φίλτρα. Περισσότερα φίλτρα σημαίνουν λιγότερα και πιο στοχευμένα αποτελέσματα.

Για να διευρύνετε και πάλι την αναζήτησή σας, αφαιρέστε τα φίλτρα κάτω από την επικεφαλίδα «Έχετε επιλέξει» κάνοντας κλικ στο «x».

Ορισμένα φίλτρα έχουν υποεπίπεδα.
Για παράδειγμα, όταν κάνετε κλικ σε ένα έτος στην ενότητα «Με βάση το έτος έκδοσης εγγράφου», εμφανίζεται το επόμενο επίπεδο (μήνες). Τα φίλτρα «Με βάση των κωδικό ευρετηρίου» και «Με βάση το EuroVoc» λειτουργούν με τον ίδιο τρόπο.
Μόλις φτάσετε στο χαμηλότερο επίπεδο ενός φίλτρου, αυτό εξαφανίζεται από τον κατάλογο φίλτρων. Για να επιστρέψετε στο ανώτερο επίπεδο, αφαιρέστε το/τα αντίστοιχο/-α φίλτρο/-α στο πεδίο «Έχετε επιλέξει».

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

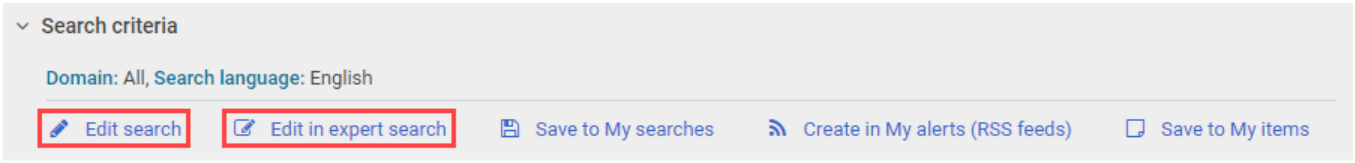
Τροποποίηση της αναζήτησής σας

Υπάρχουν διάφορες δυνατότητες τροποποίησης, ανάλογα με το είδος της αναζήτησης που πραγματοποιήσατε.

Τροποποίηση γρήγορης αναζήτησης

Η γρήγορη αναζήτηση παραμένει πάντα στο πάνω μέρος οποιασδήποτε σελίδας του EUR-Lex και εμφανίζει τους όρους της τελευταίας σας αναζήτησης, ώστε να μπορείτε εύκολα να τους επεξεργαστείτε απευθείας στο πλαίσιο αναζήτησης.
Αν έχετε συνδεθεί, κάντε κλικ στο «**Τροποποίηση εξειδικευμένης αναζήτησης**» για να μετατρέψετε τη γρήγορή σας αναζήτηση σε εξειδικευμένη αναζήτηση και να προσαρμόσετε τις επιλογές αναζήτησης.
Πώς θα πραγματοποιήσετε τροποποίηση εξειδικευμένης αναζήτησης

Τροποποίηση σύνθετης αναζήτησης



Στο πεδίο «**Κριτήρια αναζήτησης**» πάνω από τον κατάλογο αποτελεσμάτων, κάντε κλικ στο «**Τροποποίηση αναζήτησης**» για να τροποποιήσετε τα αρχικά σας κριτήρια αναζήτησης.
Αν έχετε συνδεθεί, κάντε κλικ στο «**Τροποποίηση εξειδικευμένης αναζήτησης**» για να μετατρέψετε τη σύνθετη αναζήτηση σε εξειδικευμένη αναζήτηση και να έχετε πρόσβαση σε πρόσθετες επιλογές αναζήτησης.
Πώς θα πραγματοποιήσετε τροποποίηση εξειδικευμένης αναζήτησης

Χρήση της προτεινόμενης ορθογραφίας

Αν η αναζήτησή σας δεν έχει αποτελέσματα και το σύστημα κρίνει ότι κάνατε κάποιο ορθογραφικό λάθος στον όρο αναζήτησης, θα σας προτείνει μια εναλλακτική ορθογραφία ακριβώς κάτω από το πεδίο «**Κριτήρια αναζήτησης**».
Κάντε κλικ στον προτεινόμενο όρο, αν όντως αυτόν θέλατε να αναζητήσετε.

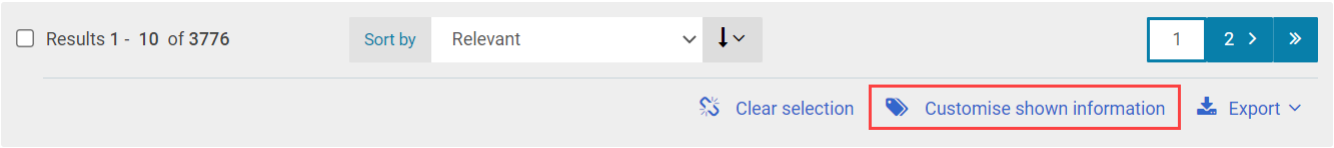
Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Προσαρμογή του καταλόγου αποτελεσμάτων

Ο κατάλογος αποτελεσμάτων έχει προεπιλεγμένη μορφή.
Μπορείτε να προσαρμόσετε τον τρόπο με τον οποίο απεικονίζεται ο κατάλογος μετά την αναζήτηση, χωρίς να χρειάζεται να συνδεθείτε.
Αφότου συνδεθείτε, μπορείτε να κάνετε τις αλλαγές μόνιμες επιλέγοντας «**Προτιμήσεις**» > «**Προτιμήσεις αναζήτησης**».
Περισσότερα για το πώς να καθορίσετε τις δικές σας προτιμήσεις αναζήτησης.

Αλλαγή των πληροφοριών που εμφανίζονται στον κατάλογο αποτελεσμάτων

1. Κάντε κλικ στο «**Εξατομίκευση των εμφανιζόμενων πληροφοριών**» πάνω από το πρώτο αποτέλεσμα.



2. Αν έχετε ήδη δημιουργήσει ειδικά προφίλ (μόνο για συνδεδεμένους χρήστες), μπορείτε να επιλέξετε ένα από αυτά.
   Διαφορετικά, επιλέγεται αυτόματα το τυποποιημένο προφίλ.
3. Επιλέξτε τις πληροφορίες που θέλετε να απεικονίζονται, επιλέγοντας τα αντίστοιχα τετραγωνίδια. Οι πληροφορίες αυτές θα προστεθούν επίσης στα αποτελέσματα όταν τα εκτυπώσετε, τα αποθηκεύσετε ή τα εξαγάγετε.
   Ορισμένες πληροφορίες δεν μπορούν να εξαιρεθούν από την επιλογή, συμπεριλαμβανομένου του τίτλου και του αριθμού CELEX.

4. Πατήστε «**Εφαρμογή**» στο κάτω μέρος του παράθυρου. Οι αλλαγές σας ΔΕΝ θα αποθηκευτούν αν κάνετε κλικ έξω από το παράθυρο και επιστρέψετε στον κατάλογο αποτελεσμάτων.

Οι ρυθμίσεις που έχουν αποθηκευτεί στο παράθυρο διαλόγου «**Εξατομίκευση των εμφανιζόμενων πληροφοριών**» ισχύουν για ολόκληρη τη συνεδρία σας. Αυτό περιλαμβάνει το πλήθος των αποτελεσμάτων ανά σελίδα, τα μεταδεδομένα που πρέπει να εμφανίζονται και τη δυνατότητα επισήμανσης των όρων τους οποίους αναζητάτε στον κατάλογο αποτελεσμάτων.
Εάν έχετε πραγματοποιήσει εξειδικευμένη αναζήτηση, μπορείτε να βρείτε περισσότερες επιλογές σ' αυτό το παράθυρο διαλόγου: επιλογή ταξινόμησης και σειράς εμφάνισης, άνοιγμα της σελίδας αποτελεσμάτων της **Εξειδικευμένης αναζήτησης** σε νέο παράθυρο, λειτουργία μεγέθυνσης (αριθμός λέξεων).

Ταξινόμηση των αποτελεσμάτων αναζήτησης — «Ταξινόμηση κατά»

Μπορείτε να επιλέξετε τα κριτήρια ταξινόμησής σας στο μενού «**Ταξινόμηση κατά**». Τα αποτελέσματα της αναζήτησης ταξινομούνται κατά φθίνουσα σειρά συνάφειας ως προεπιλογή.
Διαθέσιμα κριτήρια ταξινόμησης:

- Συνάφεια: Τα έγγραφα ταξινομούνται ανάλογα με τη συνάφειά τους, κυρίως από νομική άποψη. Χωρίζονται σε **τρεις ομάδες**. Ένα έγγραφο που ανήκει στην πρώτη ομάδα εμφανίζεται πριν από τα έγγραφα της δεύτερης και της τρίτης ομάδας. Υπάρχουν πρόσθετοι κανόνες. Απώτερος στόχος είναι η κάλυψη των περισσότερων προσδοκιών των χρηστών.
  - Η **Ομάδα 1** περιλαμβάνει κανονισμούς, οδηγίες και αποφάσεις που έχουν εκδοθεί από το Συμβούλιο και/ή από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο ή την Επιτροπή· πλήρη κείμενα των Συνθηκών από το 2012.
  - Η **Ομάδα 2** περιλαμβάνει νομοθεσία, διεθνείς συμφωνίες, προπαρασκευαστικές πράξεις, νομολογία της ΕΕ, έγγραφα της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών και πλήρη κείμενα των Συνθηκών που δεν περιλαμβάνονται στην ομάδα 1.
  - Η **Ομάδα 3** περιλαμβάνει διορθωτικά και όλα τα άλλα έγγραφα που δεν περιλαμβάνονται στις ομάδες 1 και 2.

  Ο κατάλογος των εγγράφων κάθε ομάδας μπορεί να υπόκειται σε περιοδική αναθεώρηση.
- Τίτλος εγγράφου: Τα έγγραφα ταξινομούνται σύμφωνα με τους τίτλους τους με αλφαβητική σειρά.
- Αναγνωριστικό εγγράφου: Τα έγγραφα ταξινομούνται σύμφωνα με το αναγνωριστικό CELEX τους. Περισσότερα για το CELEX
- Ημερομηνία εγγράφου: Τα έγγραφα ταξινομούνται με βάση τις ημερομηνίες τους — συνήθως τις ημερομηνίες που αναγράφονται στον τίτλο.

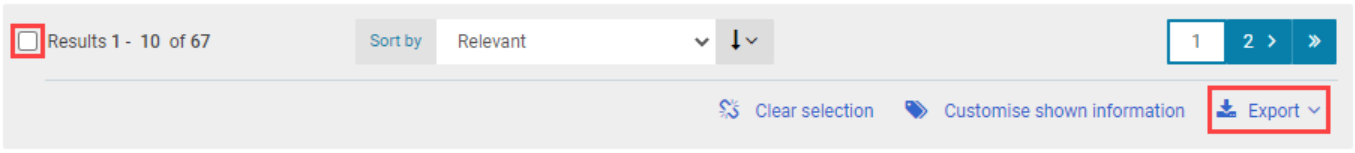
Μπορείτε να ορίσετε αν επιθυμείτε την εφαρμογή των ανωτέρω κριτηρίων κατά φθίνουσα ή αύξουσα σειρά.
Εάν αντιστοιχούν διάφορα αποτελέσματα στο ερώτημά σας, θα εμφανιστούν κατά αύξουσα σειρά βάσει του αριθμού CELEX — εμφανίζεται πρώτο το έγγραφο με τον μικρότερο αριθμό CELEX.
Τα διαθέσιμα κριτήρια ταξινόμησης ποικίλλουν ανάλογα με το είδος της αναζήτησης (γρήγορη, σύνθετη ή εξειδικευμένη) και τη συλλογή που επιλέξατε στη σύνθετη αναζήτηση.
Εάν έχετε **συνδεθεί**, μπορείτε επίσης να τροποποιήσετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις από τις «**Προτιμήσεις αναζήτησης**» στον λογαριασμό σας.

Περισσότερα για το πώς να καθορίσετε τις δικές σας προτιμήσεις αναζήτησης και για το πώς να εγγραφείτε.

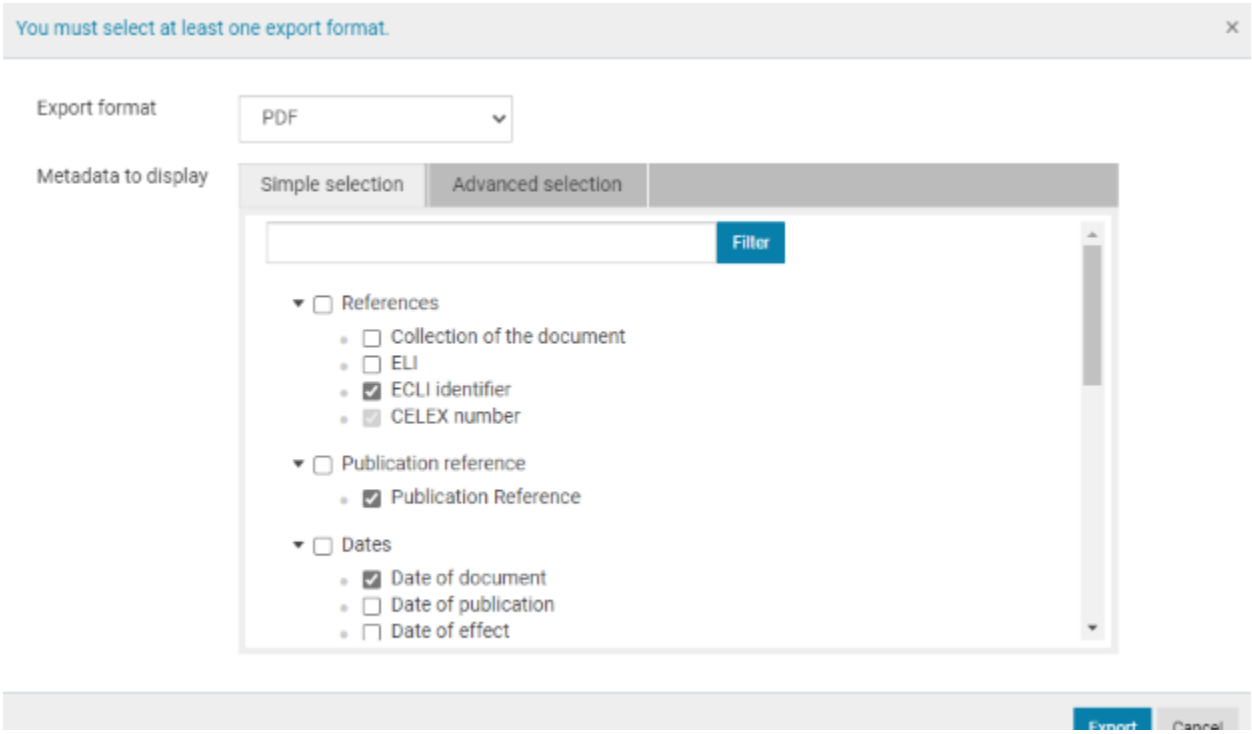
Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Εξαγωγή του καταλόγου αποτελεσμάτων

1. Επιλέξτε τα αποτελέσματα που θέλετε να εξαγάγετε, επιλέγοντας τα αντίστοιχα τετραγωνίδια πριν από κάθε τίτλο.
   Μπορείτε επίσης να εξαγάγετε ολόκληρο τον κατάλογο αποτελεσμάτων πατώντας το κουμπί «**Εξαγωγή**» και μετά «**Εξαγωγή όλων**».



2. Επιλέξτε τον μορφότυπο εξαγωγής.
   Διαθέσιμοι μορφότυποι εξαγωγής: CSV, TSV, Microsoft Excel, XML και PDF.





3. Επιλέξτε τις πληροφορίες (μεταδεδομένα) που θέλετε να συμπεριλάβετε στην εξαγωγή σας.
   Η καρτέλα «**Απλή επιλογή**» περιέχει επιλογή των συνηθέστερων μεταδεδομένων.
   Η καρτέλα «**Σύνθετη επιλογή**» σάς δίνει τη δυνατότητα να επιλέξετε μεταξύ όλων των διαθέσιμων μεταδεδομένων.
4. Πατήστε «**Εξαγωγή**».

Ανάλογα με το λειτουργικό σας σύστημα και τον φυλλομετρητή σας, το αρχείο τηλεφορτώνεται αυτόματα ή ανοίγει. Εμφανίζει τους τίτλους και τα μεταδεδομένα των εξαγόμενων αποτελεσμάτων. Εάν εξαγάγετε τα αποτελέσματά σας σε αρχείο PDF, μπορείτε να κάνετε κλικ στους τίτλους για να ανακατευθυνθείτε στα σχετικά έγγραφα στο EUR-Lex.
Μπορείτε να εξαγάγετε έως 100 έγγραφα. Αν έχετε συνδεθεί, μπορείτε να εξαγάγετε έως και 5 MB δεδομένων σε μορφότυπο CSV.

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Δημιουργία λογαριασμού

Η ενότητα «Το δικό μου EUR-Lex» είναι ο προσωπικός χώρος σας στο EUR-Lex, από τον οποίο μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε περισσότερες λειτουργίες απ' ό,τι ένας μη εγγεγραμμένος χρήστης.
Μπορείτε:

- να αποθηκεύετε **έγγραφα**
- να αποθηκεύετε **αναζητήσεις**
- να χρησιμοποιείτε **τροφοδοσίες RRS** για να ενημερώνεστε για κάθε νέα δημοσίευση σχετικά με ένα επιλεγμένο θέμα
- να **εξάγετε** μεγάλο αριθμό εγγράφων
- να ορίζετε **προσωπικές προτιμήσεις**, συμπεριλαμβανομένης μιας προκαθορισμένης πολύγλωσσης απεικόνισης με τις προτιμώμενες γλώσσες
- για τους χρήστες της διαδικτυακής υπηρεσίας, να δημιουργείτε αυτόματα τα **δεδομένα εισόδου της διαδικτυακής υπηρεσίας**, τα οποία ονομάζονται «πρότυπο της διαδικτυακής υπηρεσίας», **που αντιστοιχούν σε αναζήτηση** στον ιστότοπο.

Για να εγγραφείτε, το μόνο που πρέπει να κάνετε είναι να δημιουργήσετε λογαριασμό EU Login .
Αφού εγγραφείτε, έχετε πρόσβαση στον προσωπικό σας χώρο κάνοντας κλικ στο «**Το δικό μου EUR-Lex**» στην πάνω δεξιά γωνία οποιασδήποτε σελίδας του EUR-Lex.

Ευρωπαϊκή Ένωση

EUR-Lex

Πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Προτιμήσεις

Αν είστε εγγεγραμμένος χρήστης, μπορείτε να ορίσετε τις προτιμήσεις σας όσον αφορά το πώς εμφανίζονται ο ιστότοπος και τα αποτελέσματα αναζήτησης.
Μόλις συνδεθείτε, κάντε κλικ στο όνομά σας στην πάνω δεξιά γωνία. Στη συνέχεια, επιλέξτε «**Προτιμήσεις**»:

- για να αποκτήσετε πρόσβαση στον προσωπικό σας λογαριασμό
- για να επικαιροποιήσετε τις προτιμήσεις ιστοτόπου
- για να επικαιροποιήσετε τις προτιμήσεις αναζήτησης.

Στον προσωπικό σας λογαριασμό μπορείτε να δείτε τα στοιχεία του λογαριασμού χρήστη σας (όνομα χρήστη, επώνυμο, όνομα και ηλεκτρονική διεύθυνση). Για να επικαιροποιήσετε αυτά τα δεδομένα, κάντε κλικ στο «EU Login» και ακολουθήστε τις οδηγίες στον ιστότοπο **EU Login**. Για να δείτε τις αλλαγές, θα πρέπει να αποσυνδεθείτε από το EUR-Lex και να ξανασυνδεθείτε.

Οι επιλογές απεικόνισης παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα.
Αφού ορίσετε τις προτιμήσεις σας, μην ξεχάσετε να πατήσετε «**Αποθήκευση**» στο κάτω μέρος της οθόνης για να τις ενεργοποιήσετε.

Προτιμώμενη γλώσσα	Η προεπιλεγμένη γλώσσα απεικόνισης των εγγράφων (*εάν υπάρχει*).
Εναλλακτική γλώσσα	Εναλλακτική γλώσσα απεικόνισης για κάθε έγγραφο μη διαθέσιμο στην προτιμώμενη γλώσσα σας (*εάν υπάρχει*).
Δεύτερη εναλλακτική γλώσσα	Δεύτερη εναλλακτική γλώσσα απεικόνισης για κάθε έγγραφο μη διαθέσιμο στην προτιμώμενη ή στην εναλλακτική γλώσσα σας (*εάν υπάρχει*).
Πλέον πρόσφατες εκδόσεις της Επίσημης Εφημερίδας	Εμφάνιση των Επίσημων Εφημερίδων της τελευταίας εβδομάδας, των τελευταίων 2 εβδομάδων ή του τελευταίου μήνα.
Προτιμώμενη καρτέλα για την εμφάνιση εγγράφου	Ορισμός της προβολής που θα εμφανίζεται κάθε φορά που ανοίγετε ένα έγγραφο. Μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα στα εξής: Κείμενο, Στοιχεία του εγγράφου και (εφόσον υπάρχουν) Διαδικασία, Σύνοψη του εγγράφου ή Εσωτερική διαδικασία

Ενεργοποίηση πολύγλωσσης απεικόνισης εγγράφου	Απόκρυψη ή εμφάνιση της ενότητας «Πολύγλωσση απεικόνιση» κατά την προβολή εγγράφων.
Εμφάνιση διαθέσιμων γλωσσών και μορφοτύπων για την απεικόνιση εγγράφου	Απόκρυψη ή εμφάνιση της ενότητας «Γλώσσες, μορφότυποι και σύνδεσμος προς την ΕΕ» κατά την προβολή εγγράφων.
Ενεργοποίηση της αυτόματης συμπλήρωσης	Εάν επιλέξετε το τετραγωνίδιο, θα εμφανίζεται κατάλογος προτάσεων ενώ γράφετε μια λέξη αναζήτησης.
Ενεργοποίηση της βοήθειας βάσει συμφραζομένων	Εάν επιλέξετε το τετραγωνίδιο, θα εμφανίζεται σύντομο κείμενο βοήθειας όταν μετακινείτε τον δείκτη του ποντικιού πάνω από ένα κριτήριο αναζήτησης.
Χρησιμοποιήστε συνδέσμους ELI (data.europa.eu) όπου είναι δυνατό.	Αν επιλέξετε το τετραγωνίδιο αυτό, οι σύνδεσμοι που οδηγούν σε έγγραφα θα χρησιμοποιούν το URI του ELI αντί των στοιχείων δημοσίευσης ή του αριθμού CELEX.

Στην ενότητα «Προτιμήσεις αναζήτησης», μπορείτε να προσαρμόσετε τον τρόπο με τον οποίο εμφανίζονται τα αποτελέσματα της αναζήτησής σας επικαιροποιώντας ένα υπάρχον προφίλ ή δημιουργώντας νέα (κάντε κλικ στο «**Προσθήκη νέου**»). Μπορείτε να αλλάξετε προφίλ όποτε το επιθυμείτε.
Αφού ορίσετε τις προτιμήσεις σας, πατήστε «**Αποθήκευση**» — ή «**Αποθηκεύστε το και ορίστε το ως προεπιλογή**», αν επιθυμείτε να χρησιμοποιείται το νέο προφίλ ως προεπιλογή. Το νέο προφίλ εμφανίζεται στον κατάλογο των προφίλ.
Στον κατάλογο των προφίλ, μπορείτε να ορίσετε ποιο προφίλ θα είναι το προεπιλεγμένο, κάνοντας κλικ στο «**Προεπιλεγμένο προφίλ**». Μπορείτε επίσης να διαγράψετε προφίλ τα οποία δεν χρειάζεστε πλέον. Εάν υπάρχει μόνο ένα προφίλ στον κατάλογο, αυτό δεν μπορεί να διαγραφεί.
Οι δυνατότητες αναζήτησης που μπορείτε να προσαρμόσετε παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα.

Όνομα προφίλ	Το όνομα αυτό πρέπει να είναι μοναδικό. Δεν μπορεί να χρησιμοποιείται για υφιστάμενο προφίλ.
Αριθμός αποτελεσμάτων ανά σελίδα	Ορίστε πόσα αποτελέσματα εμφανίζονται ανά σελίδα (5, 10 ή 20).
Προεπιλεγμένα κριτήρια ταξινόμησης	Προσδιορίστε τον τρόπο ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης: ▪ κατά Συνάφεια, Τίτλο εγγράφου, Αναγνωριστικό εγγράφου, Τύπο εγγράφου, Ημερομηνία εγγράφου, Συντάκτη, Τομέα Celex ▪ κατά αύξουσα ή φθίνουσα σειρά Κάνοντας κλικ στο «**Περισσότερα**», μπορείτε να προσθέσετε δεύτερο προεπιλεγμένο κριτήριο ταξινόμησης. Μπορείτε επίσης να ορίσετε κάποια από αυτά τα κριτήρια στη σελίδα αποτελεσμάτων αναζήτησης.
Επισήμανση των όρων αναζήτησης στα αποτελέσματα	Εάν επιλέξετε το τετραγωνίδιο, οι όροι που αναζητάτε θα επισημαίνονται με μπλε χρώμα στον κατάλογο αποτελεσμάτων.

Ενεργοποίηση συνδέσμου για πολύγλωσση απεικόνιση	Εάν επιλέξετε το τετραγωνίδιο, κάτω από κάθε αποτέλεσμα αναζήτησης, θα υπάρχει απευθείας σύνδεσμος προς την πολύγλωσση απεικόνιση του εγγράφου. Μπορείτε να ορίσετε τις 3 γλώσσες που θα εμφανίζονται από προεπιλογή.
Εμφάνιση μεταδεδομένων	Ορίστε τα μεταδεδομένα που θα εμφανίζονται στα αποτελέσματα αναζήτησης. Μπορείτε να επιλέξετε μεταδεδομένα είτε μεμονωμένα (μαρκάροντας το τετραγωνίδιο δίπλα σε κάθε στοιχείο) είτε ομαδικά (μαρκάροντας το τετραγωνίδιο δίπλα στο όνομα μιας ομάδας). Η δενδρική απεικόνιση «**Απλή επιλογή**» περιέχει μικρό αριθμό κοινών μεταδεδομένων. Αν θέλετε να επιλέξετε ανάμεσα σε όλα τα διαθέσιμα μεταδεδομένα, μεταβείτε στην καρτέλα «**Σύνθετη επιλογή**». Δεν είναι δυνατή η επιλογή ορισμένων μεταδεδομένων: αυτά εμφανίζονται από προεπιλογή και δεν μπορούν να αποεπιλεγούν.

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Τα έγγραφά μου

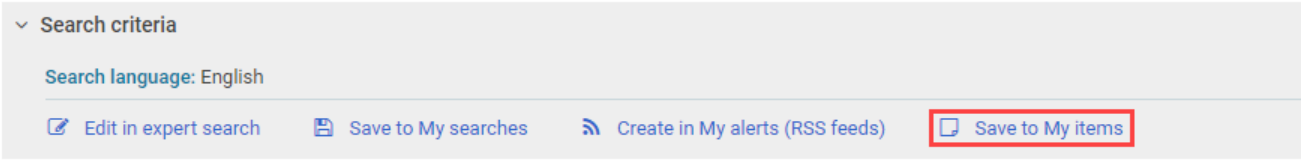
Αφότου συνδεθείτε, η λειτουργία αυτή σάς επιτρέπει να δημιουργήσετε και να διαχειριστείτε φακέλους («**Τα έγγραφά μου**») όπου μπορείτε να αποθηκεύσετε και να κοινοποιήσετε επιλεγμένα έγγραφα ή διαδικασίες.



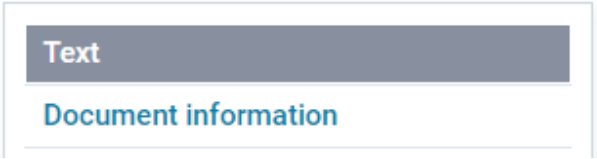
Στο πτυσσόμενο μενού στην ενότητα «**Το δικό μου EUR-Lex**», ο αριθμός εντός παρένθεσης δείχνει πόσα αποθηκευμένα έγγραφα έχετε. Μπορείτε να δώσετε όνομα σε έναν φάκελο, να προσθέσετε «έγγραφα» στον ίδιο φάκελο ή να δημιουργήσετε νέους, π.χ. με διαφορετικό θέμα. Παρακάτω θα βρείτε λεπτομερή περιγραφή βήμα προς βήμα των διαφόρων ενεργειών που μπορείτε να κάνετε μ' αυτήν τη λειτουργία.

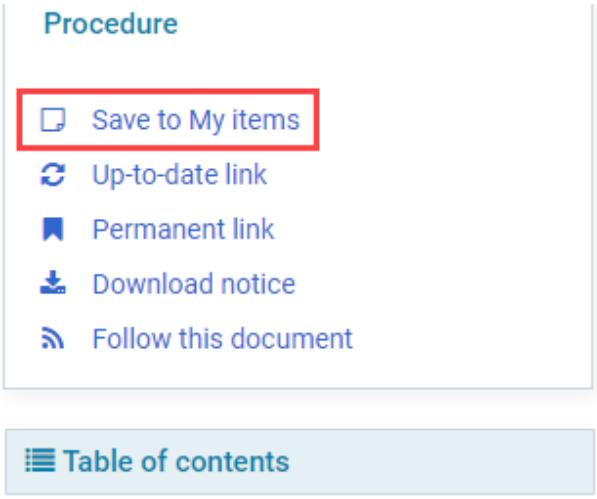
Μπορείτε να προσθέσετε έγγραφα είτε από τον κατάλογο αποτελεσμάτων αναζήτησης είτε μέσα από το ίδιο το προς αποθήκευση έγγραφο.

1. Στον κατάλογο αποτελεσμάτων αναζήτησης, επιλέξτε ένα ή περισσότερα έγγραφα μαρκάροντας το τετραγωνίδιο στα αριστερά του τίτλου του εγγράφου και, στη συνέχεια, κάτω από τα «**Κριτήρια αναζήτησης**», κάντε κλικ στο «**Αποθήκευση στο "Τα έγγραφά μου"**».



Στη σελίδα εγγράφου ή στη σελίδα διαδικασίας, κάντε κλικ στο «**Αποθήκευση στο "Τα έγγραφά μου"**» στο αριστερό μενού.





2. Ανοίγει παράθυρο για να ορίσετε σε ποιο φάκελο θέλετε να αποθηκεύσετε το έγγραφο. Μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα στα εξής:
   - «**Δημιουργία νέου φακέλου**» (το όνομα που θα δώσετε δεν μπορεί να χρησιμοποιείται για υφιστάμενο φάκελο). Μπορείτε να αναγράψετε σχόλιο στο αντίστοιχο πεδίο.
   - Τον προεπιλεγμένο φάκελο.
   - Έναν υφιστάμενο φάκελο.
3. Πατήστε «**Αποθήκευση**» για να επιβεβαιώσετε.



Μπορείτε να αποθηκεύσετε μέχρι και 100 έγγραφα στην ενότητα «**Το δικό μου EURLex**». Όταν φτάσετε το όριο αυτό, θα πρέπει να διαγράψετε ορισμένα έγγραφα για να κάνετε χώρο για νέα.
Μπορείτε να διαγράψετε συγκεκριμένα έγγραφα από έναν φάκελο ή ολόκληρους φακέλους με το περιεχόμενό τους.
Μαρκάρετε το τετραγωνίδιο δίπλα στα έγγραφα των φακέλων που θέλετε να διαγράψετε. Εάν θέλετε να διαγράψετε όλα τα έγγραφα ενός φακέλου ή όλους τους φακέλους σας, κάντε κλικ στο «**Επιλογή όλων**».
Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο «**Διαγραφή επιλεγμένων**». Επιβεβαιώστε την επιλογή σας πατώντας «**Διαγραφή**».
Εάν το JavaScript δεν είναι ενεργοποιημένο στον φυλλομετρητή σας, δεν θα μπορείτε να διαγράψετε πολλά έγγραφα ή φακέλους χρησιμοποιώντας τα τετραγωνίδια.

Μπορείτε να στείλετε με ηλεκτρονικό μήνυμα συνδέσμους προς τα έγγραφα που είναι αποθηκευμένα στους φακέλους σας.

1. Επιλέξτε τα έγγραφα που θέλετε να στείλετε.
2. Πατήστε «**Αποστολή επιλεγμένου εγγράφου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**»

3. Ανοίγει νέο ηλεκτρονικό μήνυμα με συνδέσμους προς τα έγγραφα που επιλέξατε.

Μπορείτε να εξαγάγετε τα έγγραφά σας στους ακόλουθους μορφοτύπους: PDF, CSV, TSV, Excel, XML.

1. Επιλέξτε τα έγγραφα που θέλετε να εξαγάγετε.
2. Πατήστε το κουμπί «**Εξαγωγή**» και στη συνέχεια επιλέξτε «**Εξαγωγή αποτελεσμάτων**».
3. Αν θέλετε να εξαγάγετε όλα τα έγγραφά σας, πατήστε το κουμπί «**Εξαγωγή**» και στη συνέχεια επιλέξτε «**Εξαγωγή όλων**».
4. Επιλέξτε τα μεταδεδομένα που επιθυμείτε να εμφανίζονται και τον μορφότυπο της εξαγωγής.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί «**Εξαγωγή**».

Μπορείτε να εκτυπώσετε το κείμενο και τα μεταδεδομένα κάθε αποθηκευμένου εγγράφου.

1. Κάντε κλικ στο εικονίδιο «**Εκτύπωση εγγράφου**»δίπλα στο έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη συνέχεια, επιλέξτε τα μεταδεδομένα που επιθυμείτε να εμφανίζονται στην εκτύπωση, καθώς και τον μορφότυπο εκτύπωσης (HTML ή PDF).
2. Πατήστε το κουμπί «**Εκτύπωση**» για να επιβεβαιώσετε τις επιλογές σας.
3. Εμφανίζεται κείμενο έτοιμο προς εκτύπωση. Μπορείτε να το εκτυπώσετε από το μενού του φυλλομετρητή σας.



Μπορείτε να δημιουργήσετε αναζήτηση για οποιοδήποτε από τα αποθηκευμένα σας έγγραφα.

1. Πατήστε το εικονίδιο «**Δημιουργία αναζήτησης για τον φάκελο**» .
2. Δώστε ένα όνομα που να μην υπάρχει ήδη (υποχρεωτικό) και σχόλιο (προαιρετικό) για την αναζήτησή σας.
3. Πατήστε «**Αποθήκευση**», και μια νέα αναζήτηση θα προστεθεί στον κατάλογο «*Οι αναζητήσεις μου/Οι αποθηκευμένες αναζητήσεις μου*».

Η αναζήτηση αυτή θα εμφανίσει τα έγγραφα που υπήρχαν στον φάκελο τη στιγμή που δημιουργήσατε την αναζήτηση. Εάν προσθέσετε έγγραφα στον φάκελο αργότερα, δεν θα προστεθούν στην αναζήτηση αυτή.
Η λειτουργία αυτή μπορεί να σας χρησιμεύσει, για παράδειγμα, εάν πρέπει/επιθυμείτε να διαγράψετε ένα σύνολο εγγράφων, αλλά μπορεί να χρειαστεί να ανατρέξετε στο σύνολο αυτό στο μέλλον. Αφού αποθηκεύσετε το σύνολο των εγγράφων ως αναζήτηση, μπορείτε να επαναλάβετε την αναζήτηση και να ανακτήσετε τα έγγραφα ανά πάσα στιγμή.
Οι αναζητήσεις που μπορείτε να αποθηκεύσετε στην ενότητα «**Το δικό μου EUR-Lex**» περιορίζονται στις 50. Όταν φτάσετε το όριο αυτό, θα πρέπει να διαγράψετε ορισμένες αναζητήσεις για να κάνετε χώρο για νέες.

Σε επόμενο στάδιο, μπορείτε να δημιουργήσετε εξατομικευμένες τροφοδοσίες RSS ώστε να ενημερώνεστε για κάθε αλλαγή που επέρχεται σ' αυτά τα έγγραφα.
Πώς να δημιουργήσετε ειδοποίηση (τροφοδοσία RSS) για την αποθηκευμένη σας αναζήτηση.



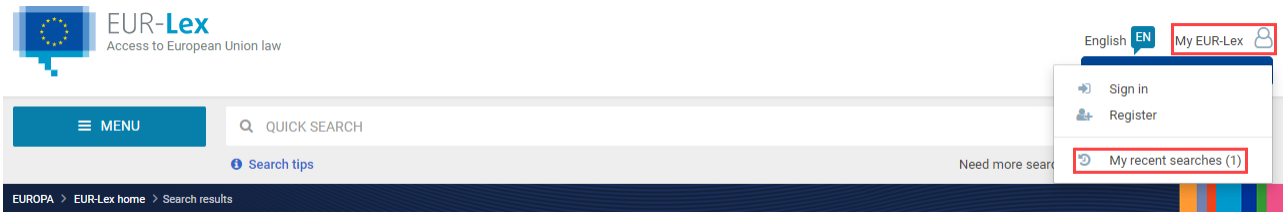
Μπορείτε να επεξεργαστείτε το όνομα των φακέλων σας και να προσθέσετε ή να αλλάξετε τα σχόλια σχετικά μ' αυτούς:

1. Πατήστε το εικονίδιο «**Επεξεργασία των πληροφοριών του φακέλου**» δίπλα στον φάκελο που θέλετε να επεξεργαστείτε.
2. Πληκτρολογήστε τις αλλαγές στα πεδία «*Όνομα*» και/ή «*Σχόλιο*», και πατήστε «**Αποθήκευση**».

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

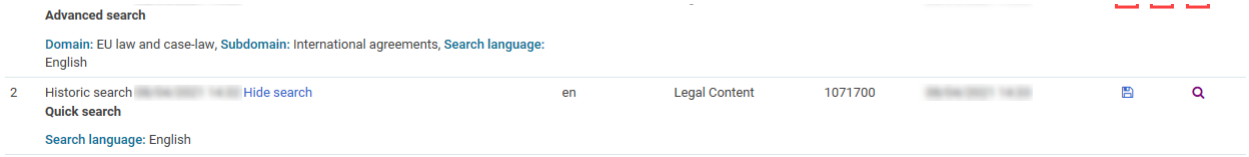
Οι αναζητήσεις μου

«Οι αναζητήσεις μου» είναι ένας γρήγορος τρόπος επανάληψης των παλιότερων αναζητήσεών σας, χωρίς να χρειάζεται να εισάγετε εκ νέου τα κριτήρια αναζήτησης.
Κάθε αναζήτηση που πραγματοποιείτε κατά τη διάρκεια μιας συνεδρίας στο EUR-Lex αποθηκεύεται, ακόμη και αν δεν έχετε συνδεθεί.
Μπορείτε να βρείτε τις πρόσφατες αναζητήσεις σας κάνοντας κλικ στο «**Το δικό μου EUR-Lex**» και στη συνέχεια στο «**Οι πρόσφατες αναζητήσεις μου**».



Παρατίθενται όλες οι πρόσφατες αναζητήσεις σας μαζί με πληροφορίες όπως: είδος αναζήτησης (γρήγορη/σύνθετη/εξειδικευμένη), τομέας/υποτομέας, ημερομηνία και ώρα, γλώσσα, αριθμός αποτελεσμάτων.
Αν η αναζήτησή σας ήταν σύνθετη ή εξειδικευμένη, μπορείτε να την τροποποιήσετε κάνοντας κλικ στο εικονίδιο με το μολύβι .
Μπορείτε να επαναλάβετε τις πρόσφατες αναζητήσεις σας κάνοντας κλικ στο εικονίδιο με τον μεγεθυντικό φακό . Δεδομένου ότι το EUR-Lex επικαιροποιείται συχνά με νέα έγγραφα, όταν επαναλαμβάνετε μια αναζήτηση, τα αποτελέσματα μπορεί να διαφέρουν από προηγούμενες αναζητήσεις με τα ίδια κριτήρια.
Αν είστε συνδεδεμένος, μπορείτε να αποθηκεύσετε τις πρόσφατες αναζητήσεις σας κάνοντας κλικ στο εικονίδιο της **αποθήκευσης** .
Το πλεονέκτημα της πρακτικής αυτής είναι ότι μπορείτε να δώσετε σε κάθε αναζήτηση ένα ουσιαστικό όνομα που θα σας βοηθά να την επιλέγετε ευκολότερα από τον κατάλογο — λειτουργία ιδιαίτερα χρήσιμη για αναζητήσεις που μπορεί να πραγματοποιείτε επανειλημμένα.

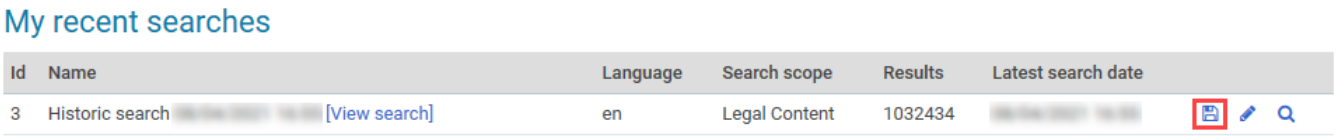




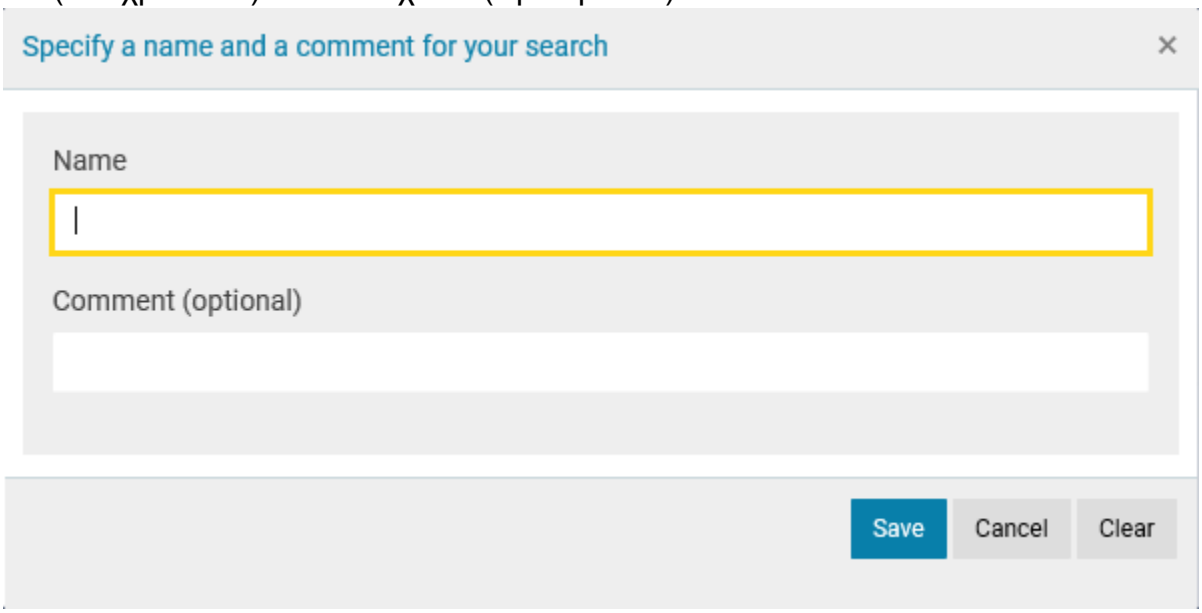
Μπορείτε να αποθηκεύσετε αναζητήσεις είτε από τη σελίδα «Οι πρόσφατες αναζητήσεις μου» είτε από τη σελίδα αποτελεσμάτων αναζήτησης.

Αποθήκευση των αναζητήσεών σας από το «Οι πρόσφατες αναζητήσεις μου»

1. Βρείτε την αναζήτηση που επιθυμείτε να αποθηκεύσετε και κάντε κλικ στο εικονίδιο της **αποθήκευσης** .



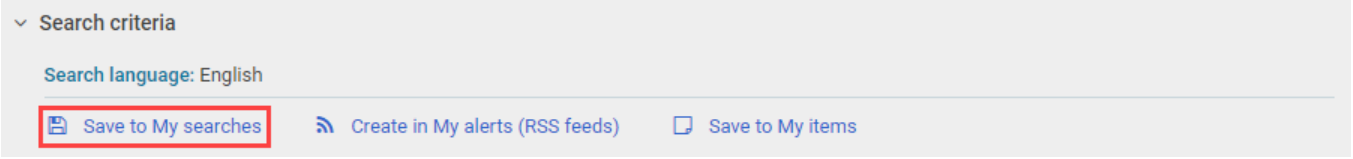
- Στο αναδυόμενο παράθυρο, αναγράψτε ένα μοναδικό όνομα για την αναζήτηση (υποχρεωτικό) και ένα σχόλιο (προαιρετικό).



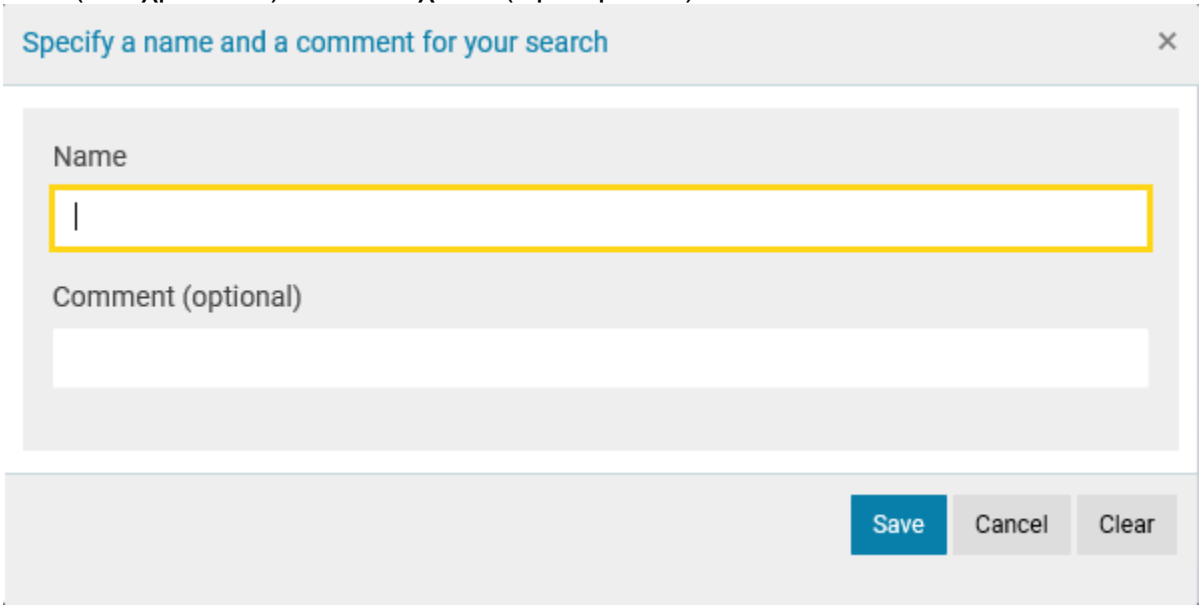
- Πατήστε «**Αποθήκευση**».
- Η αναζήτηση αποθηκεύεται και εμφανίζεται στην ενότητα «Οι αποθηκευμένες αναζητήσεις μου».

Αποθήκευση των αναζητήσεών σας από τη σελίδα αποτελεσμάτων αναζήτησης

1. Στη σελίδα αποτελεσμάτων αναζήτησης, κάντε κλικ στο «**Αποθήκευση στο "Οι αναζητήσεις μου"**» στο επάνω μέρος της σελίδας.



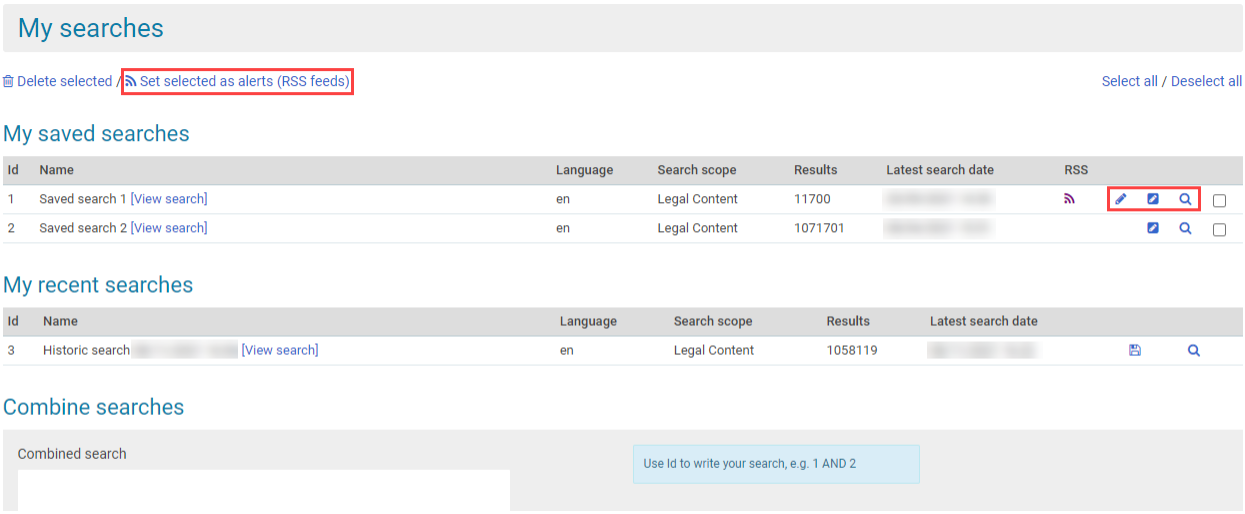
2. Στο παράθυρο που ανοίγει, αναγράψτε ένα μοναδικό όνομα για την αναζήτησή σας (υποχρεωτικό) και ένα σχόλιο (προαιρετικό).

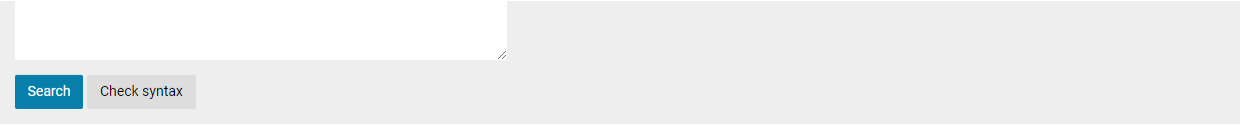


3. Πατήστε «**Αποθήκευση**».
4. Η αναζήτηση αποθηκεύεται.

Πρόσβαση και διαχείριση των αποθηκευμένων αναζητήσεών σας.

Μπορείτε να έχετε πρόσβαση στις αποθηκευμένες αναζητήσεις σας μόνο εάν είστε εγγεγραμμένος χρήστης και έχετε συνδεθεί.
Κάντε κλικ στο «**Οι αποθηκευμένες αναζητήσεις μου**».





Παρατίθενται όλες οι αποθηκευμένες αναζητήσεις σας μαζί με πληροφορίες όπως το είδος της αναζήτησης (γρήγορη/σύνθετη/εξειδικευμένη), ο τομέας/υποτομέας, η γλώσσα, το πεδίο αναζήτησης, ο αριθμός των αποτελεσμάτων, η ημερομηνία και η ώρα.

Τροποποίηση των αποθηκευμένων αναζητήσεών σας

Αν η αναζήτησή σας ήταν σύνθετη ή εξειδικευμένη, μπορείτε να την τροποποιήσετε κάνοντας κλικ στο εικονίδιο με το μολύβι . Δεν μπορείτε να τροποποιήσετε μια αναζήτηση που πραγματοποιήθηκε με γρήγορη αναζήτηση.

Μπορείτε να αλλάξετε το όνομα και το σχόλιο της αποθηκευμένης σας αναζήτησης κάνοντας κλικ στο δεύτερο εικονίδιο με το μολύβι .

Επανάληψη των αποθηκευμένων αναζητήσεών σας

Μπορείτε να επαναλάβετε τις αποθηκευμένες αναζητήσεις σας κάνοντας κλικ στο εικονίδιο με τον **μεγεθυντικό φακό** . Επειδή το EUR-Lex επικαιροποιείται με νέα έγγραφα κάθε μέρα, όταν επαναλάβετε την αναζήτησή σας, τα αποτελέσματα μπορεί να διαφέρουν από εκείνα προηγούμενων αναζητήσεων με τα ίδια κριτήρια.

Δημιουργία ειδοποιήσεων (τροφοδοσιών RSS) από τις αποθηκευμένες σας αναζητήσεις

Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε εξατομικευμένες ειδοποιήσεις (τροφοδοσίες RSS) βάσει αποθηκευμένης αναζήτησης

Διαγραφή αποθηκευμένων αναζητήσεων

Οι αναζητήσεις που μπορείτε να αποθηκεύσετε περιορίζονται στις 50. Αυτό σημαίνει ότι μπορεί να πρέπει να διαγράφετε παλιές αναζητήσεις ώστε να κάνετε χώρο για νέες.

Σημειώστε τις αναζητήσεις που θέλετε να διαγράψετε επιλέγοντας τα σχετικά τετραγωνίδια ή κάντε κλικ στο «**Επιλογή όλων**». Κάντε κλικ στο «**Διαγραφή επιλεγμένων**» και, στο παράθυρο που ανοίγει, κάντε κλικ στο «**Διαγραφή**».

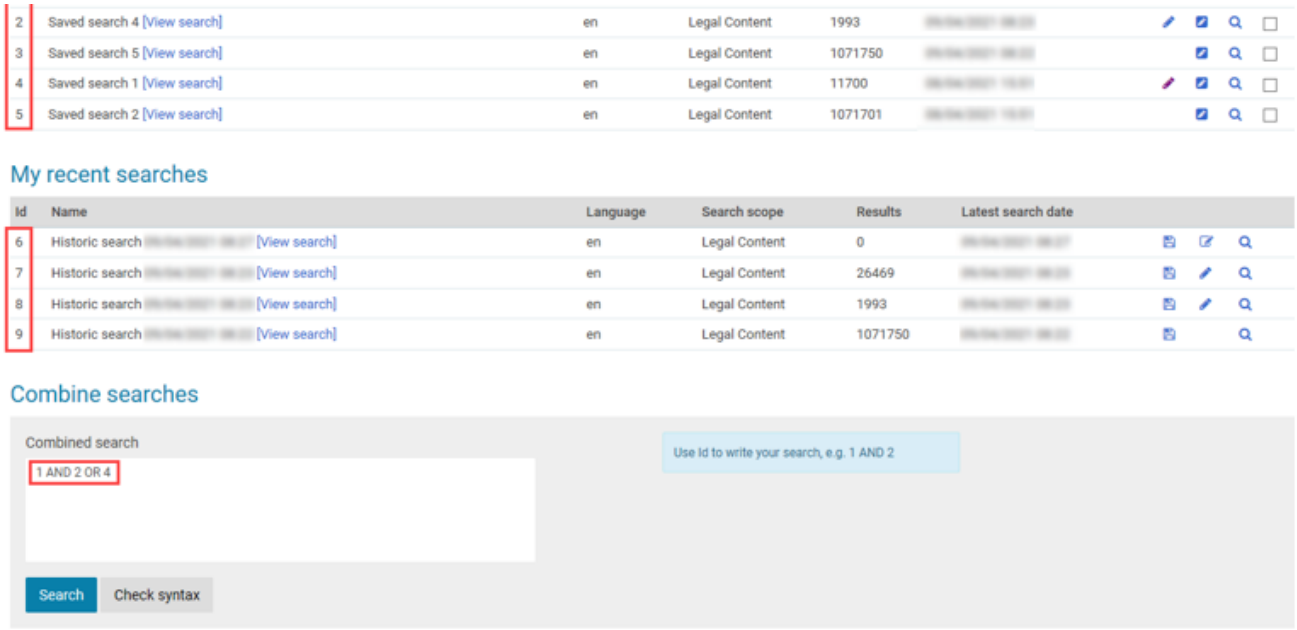


Εάν το JavaScript δεν είναι ενεργοποιημένο στον φυλλομετρητή σας, δεν θα μπορείτε να διαγράψετε πολλά στοιχεία χρησιμοποιώντας τα τετραγωνίδια. Θα πρέπει να διαγράψετε το κάθε στοιχείο χωριστά.

Μπορείτε να συνδυάζετε τις αποθηκευμένες και τις πρόσφατες αναζητήσεις σας για να δημιουργήσετε μια νέα αναζήτηση.

Μπορείτε όμως να συνδυάσετε μόνο αναζητήσεις του **ίδιου τύπου**: δηλαδή μόνο γρήγορες αναζητήσεις, μόνο σύνθετες αναζητήσεις ή μόνο εξειδικευμένες αναζητήσεις, και όλες πρέπει να είναι στην **ίδια γλώσσα**.



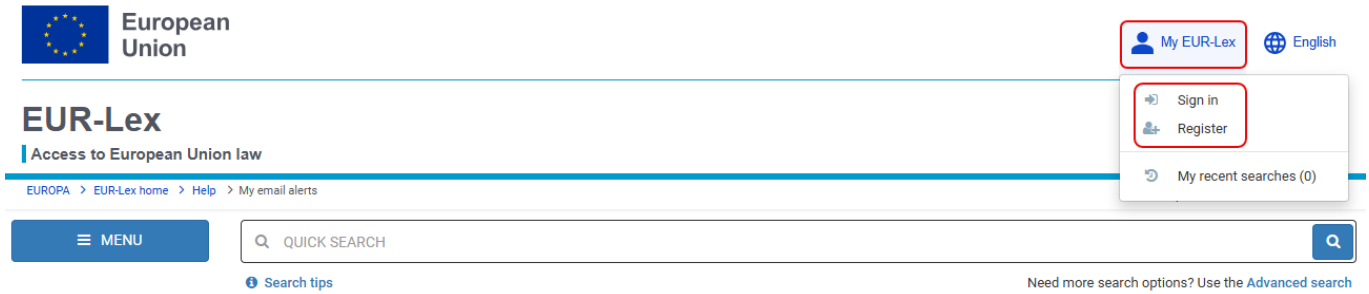


Στο πεδίο «Συνδυασμένη αναζήτηση», δημιουργήστε αναζήτηση συνδυάζοντας πολλούς τελεστές αναζήτησης («Αναγνωριστικός κωδικός» στην πρώτη στήλη του «Οι αποθηκευμένες αναζητήσεις μου» και του «Οι πρόσφατες αναζητήσεις μου») με έναν από τους 3 τελεστές AND, OR ή NOT.
Οι τελεστές αναζήτησης αξιολογούνται με την ακόλουθη σειρά: NOT → AND → OR.
Παραδείγματα
1 AND 2 OR 3 → το σύστημα ελέγχει πρώτα τον όρο 1 AND 2 και μετά τον όρο OR 3.
1 AND 2 NOT 3 → το σύστημα ελέγχει πρώτα τον όρο 2 NOT 3 και μετά τον όρο 1 AND.
Μπορείτε να αλλάξετε αυτή τη σειρά προτίμησης χρησιμοποιώντας παρενθέσεις.
Παραδείγματα
(1 AND 2) NOT 3 → το σύστημα ελέγχει πρώτα τον όρο 1 AND 2 και μετά τον όρο NOT 3.
Για να δείτε αν η νέα σας αναζήτηση θα λειτουργήσει, πατήστε «**Έλεγχος σύνταξης**». Εάν η σύνταξη είναι σωστή, θα δείτε το μήνυμα «Η αναζήτηση είναι έγκυρη». Εάν το σύστημα εντοπίσει σφάλμα, εμφανίζει ένα μήνυμα σφάλματος που σας προτρέπει να κάνετε τις αναγκαίες αλλαγές.
Πατήστε «**Αναζήτηση**» και θα εμφανιστούν τα αποτελέσματα.
Η συνδυασμένη αναζήτηση θεωρείται από το σύστημα εξειδικευμένη αναζήτηση, συνεπώς αν θέλετε να την τροποποιήσετε αργότερα, ανοίγει η σελίδα της εξειδικευμένης αναζήτησης.

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Οι ειδοποιήσεις μου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

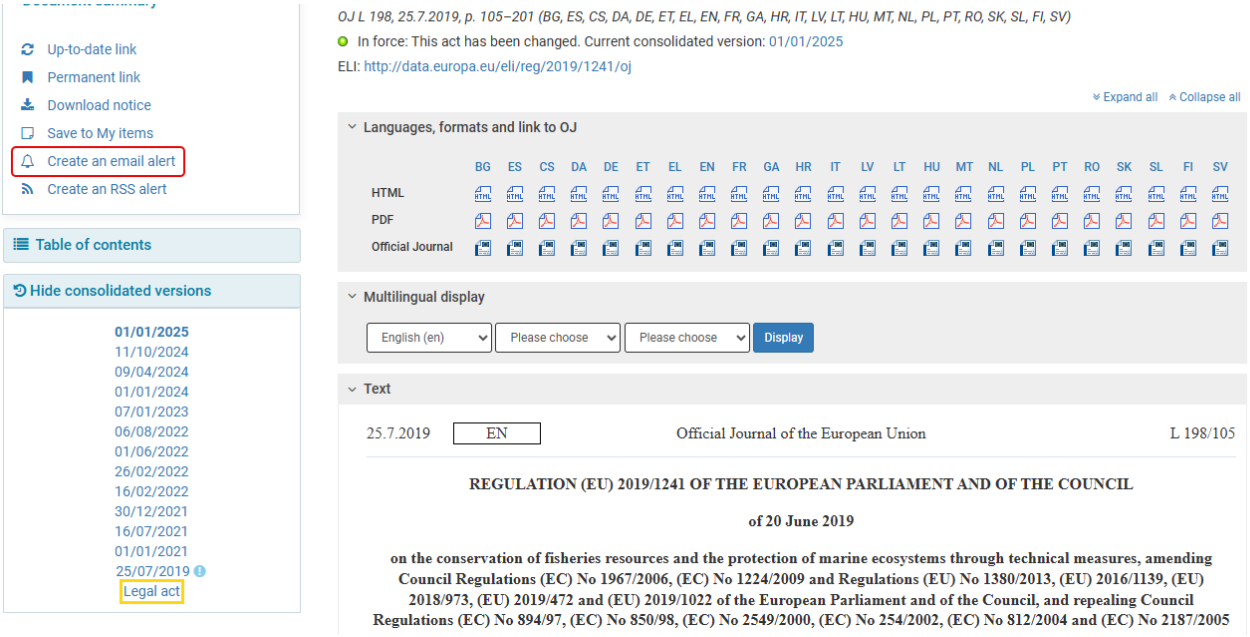
Μπορείτε να ενημερώνεστε για νέες δημοσιεύσεις στο EUR-Lex που αφορούν έγγραφα και διαδικασίες με τη δημιουργία ειδοποιήσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
Για να γίνει αυτό, πρέπει να έχετε κάνει εγγραφή και να συνδεθείτε.
Αν δεν έχετε ακόμα κάνει εγγραφή, κάντε κλικ στην επιλογή **Το δικό μου EUR-Lex** στην πάνω δεξιά γωνία οποιασδήποτε σελίδας του EUR-Lex και στη συνέχεια στην επιλογή **Εγγραφή**. Θα μεταφερθείτε στη σελίδα EU Login , όπου μπορείτε να δημιουργήσετε τον λογαριασμό σας.
Για να συνδεθείτε, κάντε κλικ στην επιλογή **Το δικό μου EUR-Lex** στην πάνω δεξιά γωνία οποιασδήποτε σελίδας του EUR-Lex και, στη συνέχεια, στην επιλογή **Σύνδεση**. Εισαγάγετε τα στοιχεία σας.



Με τη δημιουργία ειδοποιήσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο EUR-Lex μπορείτε να ενημερώνεστε για νέες επικαιροποιήσεις που σχετίζονται με έγγραφα της ΕΕ, όπως νομοθεσία, διεθνείς συμφωνίες, προπαρασκευαστικά έγγραφα ή νομολογία.

1. Στη σελίδα που εμφανίζει το έγγραφο που σας ενδιαφέρει, κάντε κλικ στην επιλογή **Δημιουργία ειδοποίησης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** στο αριστερό μενού.





Εάν δεν έχετε συνδεθεί ακόμη, θα σας το ζητήσει το σύστημα.

2. Στο πλαίσιο που εμφανίζεται, δώστε όνομα στην ειδοποίηση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (υποχρεωτικό), προσθέστε ένα σχόλιο (προαιρετικό) και επιλέξτε τις επικαιροποιήσεις για τις οποίες θέλετε να ενημερώνεστε:
   - τροποποιήσεις του εγγράφου,
   - μεταγενέστερες προπαρασκευαστικές πράξεις που τροποποιούν το έγγραφο,
   - νομολογία που επηρεάζει το έγγραφο,
   - ενοποιημένες εκδόσεις του εγγράφου,
   - έγγραφα που παραπέμπουν στο έγγραφο,
   - έγγραφα για τα οποία το έγγραφο είναι η νομική βάση (για παράδειγμα, εκτελεστικές και κατ' εξουσιοδότηση πράξεις).

   Οι τέσσερις πρώτες επιλογές είναι προεπιλεγμένες.

3. Πατήστε **«Αποθήκευση»** για να δημιουργήσετε την ειδοποίηση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Κάθε φορά που το EUR-Lex δημοσιεύει νέο έγγραφο σχετικά με την ειδοποίησή σας, θα λαμβάνετε ηλεκτρονικό μήνυμα με σύνδεσμο προς το έγγραφο αυτό.
Το σύστημα μετρά κάθε ειδοποίηση που δημιουργείτε (ειδοποιήσεις RSS και ειδοποιήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ως μία αποθηκευμένη αναζήτηση και την προσθέτει στον συνολικό αριθμό αποθηκευμένων αναζητήσεων στον προσωπικό σας χώρο. Μπορείτε να έχετε μέχρι 50 αποθηκευμένες αναζητήσεις.
Μπορείτε να δημιουργήσετε ειδοποιήσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για να ενημερώνεστε σχετικά με τυχόν νέες επικαιροποιήσεις στο EUR-Lex που σχετίζονται με συγκεκριμένη νομοθετική διαδικασία.

1. Στη σελίδα που εμφανίζει τη διαδικασία που θέλετε να ακολουθήσετε, κάντε κλικ στην επιλογή Δημιουργία ειδοποίησης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο αριστερό μενού.





Εάν δεν έχετε συνδεθεί ακόμη, θα σας το ζητήσει το σύστημα.

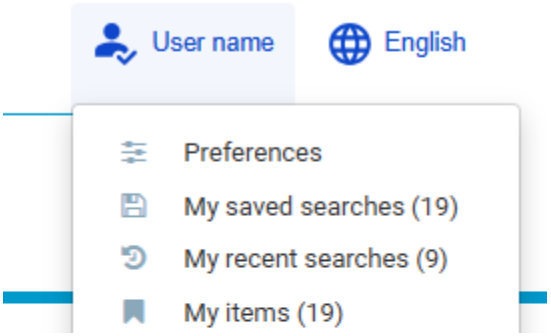
2. Στο πλαίσιο που εμφανίζεται, δώστε όνομα στην ειδοποίηση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (υποχρεωτικό) και προσθέστε ένα σχόλιο (προαιρετικό).

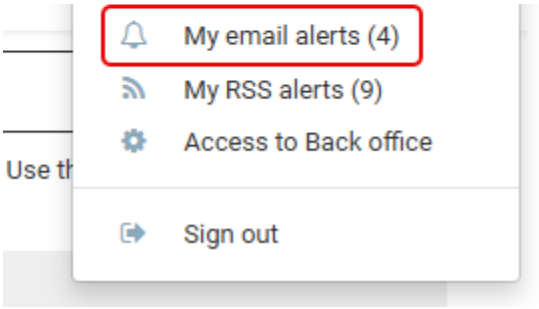
3. Πατήστε **«Αποθήκευση»** για να δημιουργήσετε την ειδοποίηση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για κάθε ειδοποίηση που δημιουργείτε, προστίθεται αποθηκευμένη αναζήτηση στη σελίδα «Οι αποθηκευμένες αναζητήσεις μου».
Μπορείτε να προσθέσετε νέες ειδοποιήσεις, με ανώτατο όριο τις 50 (το όριο για τις αποθηκευμένες αναζητήσεις στο σύστημα).
Κάθε φορά που το EUR-Lex δημοσιεύει νέο έγγραφο σχετικά με την ειδοποίησή σας, θα λαμβάνετε ηλεκτρονικό μήνυμα με σύνδεσμο προς το έγγραφο αυτό.
Το σύστημα μετρά κάθε ειδοποίηση που δημιουργείτε (ειδοποιήσεις RSS και ειδοποιήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ως μία αποθηκευμένη αναζήτηση και την προσθέτει στον συνολικό αριθμό αποθηκευμένων αναζητήσεων στον προσωπικό σας χώρο. Μπορείτε να έχετε μέχρι 50 αποθηκευμένες αναζητήσεις.

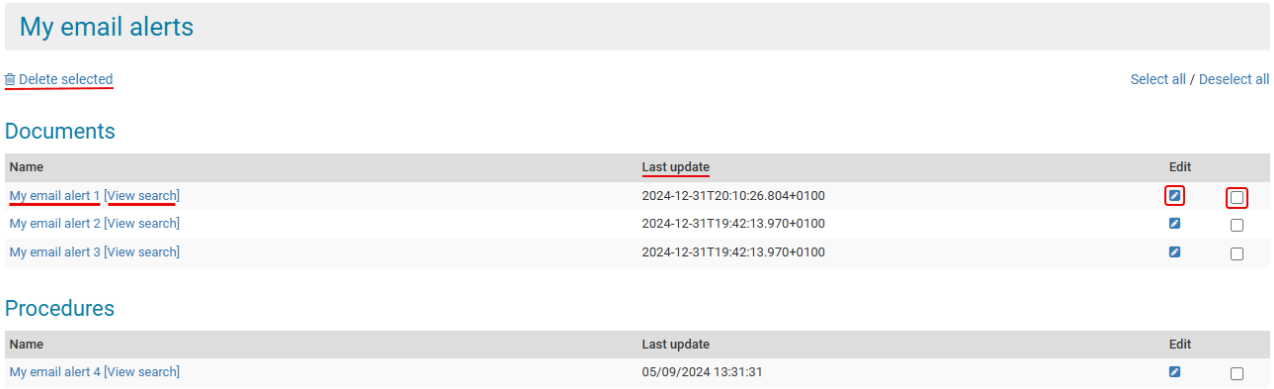
1. Κάντε κλικ στην επιλογή **Το δικό μου EUR-Lex** στην πάνω δεξιά γωνία οποιασδήποτε σελίδας του EUR-Lex και, στη συνέχεια, στην επιλογή **Σύνδεση**.

2. Κάντε κλικ στο **Οι ειδοποιήσεις μου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**.





3 Εμφανίζεται ένας πίνακας με όλες τις ειδοποιήσεις σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.



Για κάθε ειδοποίηση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, θα βλέπετε τις ακόλουθες πληροφορίες.

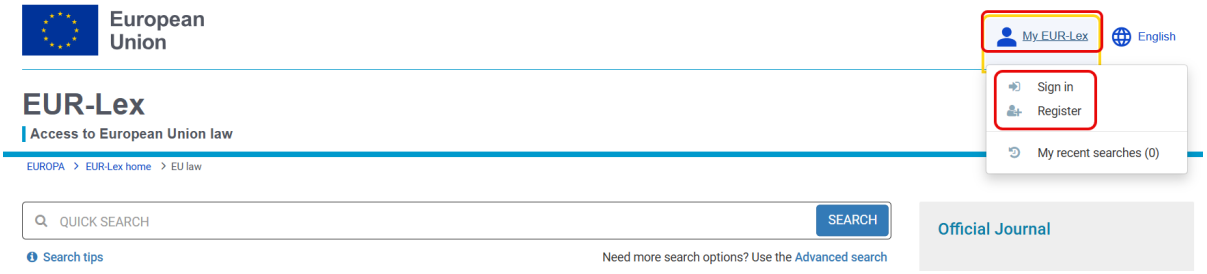
- Το όνομα της ειδοποίησης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Κάντε κλικ για να εμφανίσετε το έγγραφο ή τη διαδικασία στην οποία βασίζεται η ειδοποίηση.
- Σύνδεσμος **Εμφάνιση αναζήτησης** για να δείτε τις παραμέτρους αναζήτησης που σχετίζονται με την ειδοποίηση
- Ημερομηνία και ώρα της τελευταίας επικαιροποίησης της ειδοποίησης.
- Ένα εικονίδιο **επεξεργασίας**. Κάντε κλικ για να αλλάξετε την ονομασία της ειδοποίησης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το προαιρετικό σχόλιο και τις επικαιροποιήσεις για τις οποίες θέλετε να ενημερωθείτε.

Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε ειδοποιήσεις με τροφοδοσίες RSS. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ειδική σελίδα μας για τις τροφοδοσίες RSS.

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Οι RSS ειδοποιήσεις μου

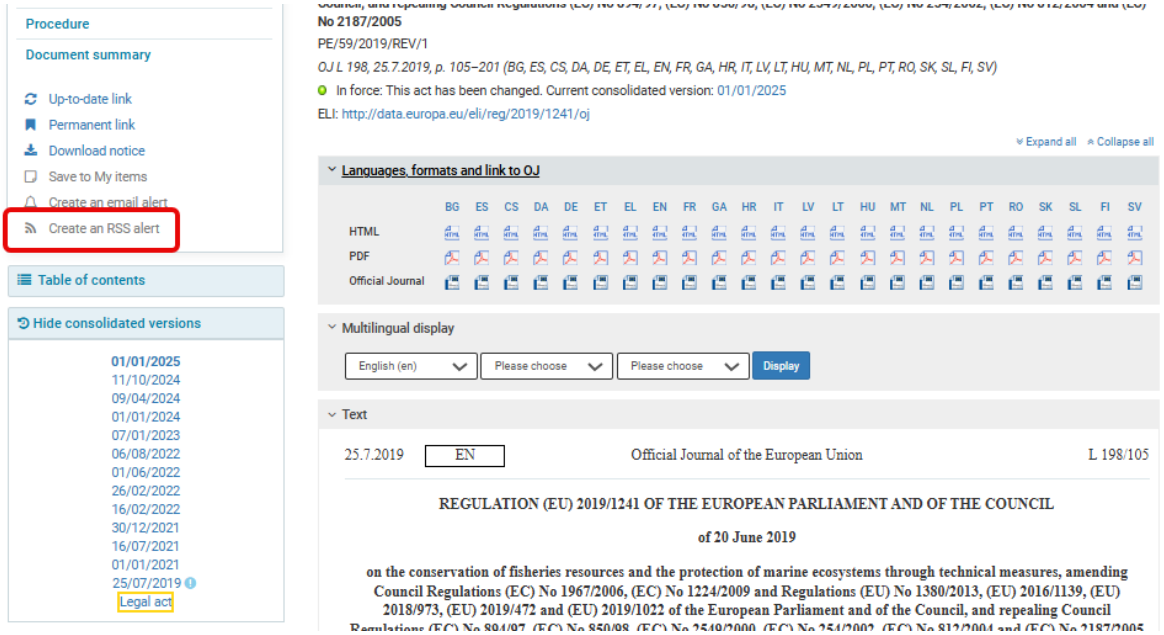
Μπορείτε να ενημερώνεστε σχετικά με νέες επικαιροποιήσεις στο EUR-Lex που αφορούν έγγραφα, διαδικασίες ή αναζητήσεις δημιουργώντας ειδοποιήσεις RSS.
Για να γίνει αυτό, πρέπει να έχετε κάνει εγγραφή και να συνδεθείτε.
Αν δεν έχετε ακόμα κάνει εγγραφή, κάντε κλικ στην επιλογή **Το δικό μου EUR-Lex** στην πάνω δεξιά γωνία οποιασδήποτε σελίδας του EUR-Lex και, στη συνέχεια, στην επιλογή **Εγγραφή**. Θα μεταφερθείτε στη σελίδα EU Login , όπου μπορείτε να δημιουργήσετε τον λογαριασμό σας.
Για να συνδεθείτε, κάντε κλικ στην επιλογή **Το δικό μου EUR-Lex** στην πάνω δεξιά γωνία οποιασδήποτε σελίδας του EUR-Lex και, στη συνέχεια, στην επιλογή **Σύνδεση**. Εισαγάγετε τα στοιχεία σας.



Με τη δημιουργία ειδοποιήσεων RSS στο EUR-Lex μπορείτε να ενημερώνεστε για νέες επικαιροποιήσεις που σχετίζονται με έγγραφα της ΕΕ, όπως νομοθεσία, διεθνείς συμφωνίες, προπαρασκευαστικά έγγραφα ή νομολογία.

1. Στη σελίδα που εμφανίζει το έγγραφο που σας ενδιαφέρει, κάντε κλικ στην επιλογή **Δημιουργία ειδοποίησης RSS** στο αριστερό μενού.





Εάν δεν έχετε συνδεθεί ακόμη, θα σας το ζητήσει το σύστημα.

- Στο πλαίσιο που εμφανίζεται, δώστε όνομα στην ειδοποίηση RSS (υποχρεωτικό), προσθέστε ένα σχόλιο (προαιρετικό) και επιλέξτε τις επικαιροποιήσεις για τις οποίες θέλετε να ενημερώνεστε:

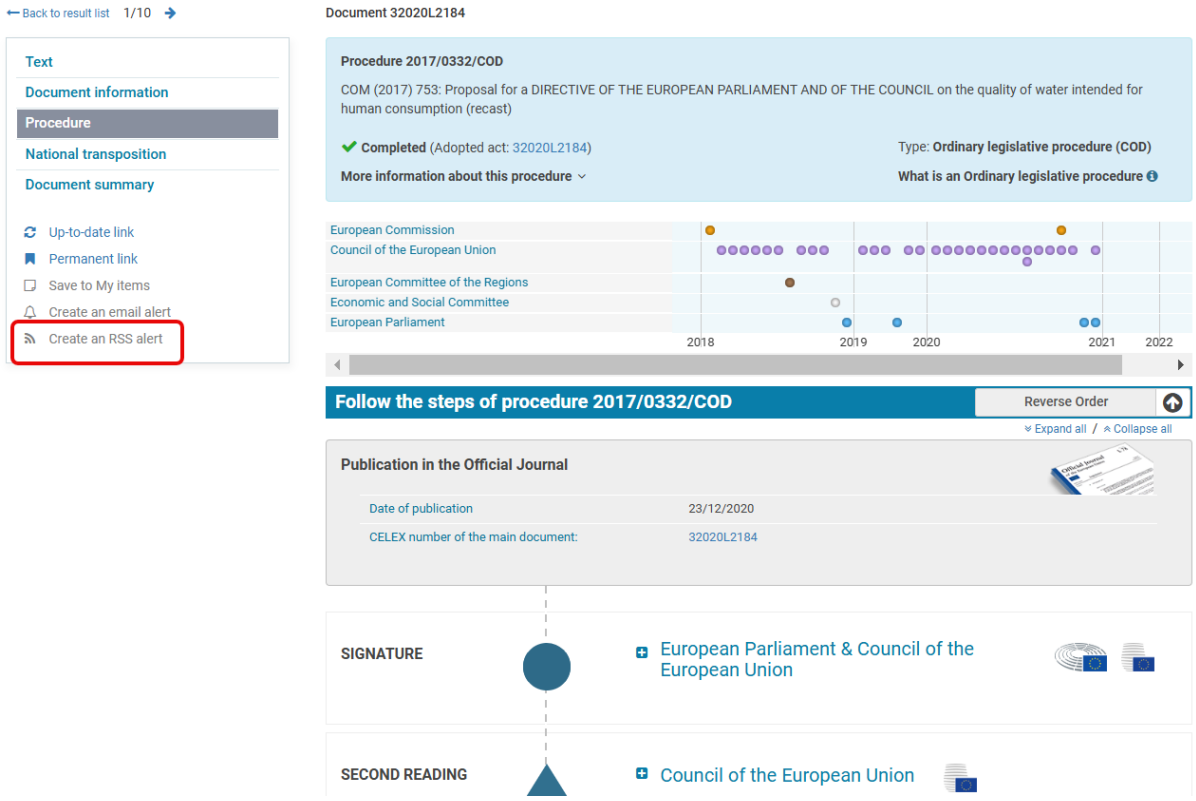
- τροποποιήσεις του εγγράφου,
- μεταγενέστερες προπαρασκευαστικές πράξεις που τροποποιούν το έγγραφο,
- νομολογία που επηρεάζει το έγγραφο,
- ενοποιημένες εκδόσεις του εγγράφου,
- έγγραφα που σχετίζονται με το έγγραφο,
- έγγραφα που παραπέμπουν στο έγγραφο,
- έγγραφα για τα οποία το έγγραφο είναι η νομική βάση (για παράδειγμα, εκτελεστικές και κατ' εξουσιοδότηση πράξεις).

Οι τέσσερις πρώτες επιλογές είναι προεπιλεγμένες.

- Κάντε κλικ στον σύνδεσμο **Αποθήκευση** για να δημιουργήσετε την ειδοποίηση RSS.

Κάθε φορά που το EUR-Lex δημοσιεύει νέο έγγραφο σχετικά με την ειδοποίησή σας, το έγγραφο αυτό θα προστίθεται στη σχετική τροφοδοσία RSS.
Το σύστημα μετρά κάθε ειδοποίηση που δημιουργείτε (ειδοποιήσεις RSS και ειδοποιήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ως μία αποθηκευμένη αναζήτηση και την προσθέτει στον συνολικό αριθμό αποθηκευμένων αναζητήσεων στον προσωπικό σας χώρο. Μπορείτε να έχετε μέχρι 50 αποθηκευμένες αναζητήσεις.
Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε προκαθορισμένες ειδοποιήσεις RSS για ορισμένες προκαθορισμένες κατηγορίες εγγράφων (π.χ. όλες τις νομοθετικές πράξεις του Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, προτάσεις της Επιτροπής και σχετικά έγγραφα) και εκδόσεις της Επίσημης Εφημερίδας.
Μπορείτε να δημιουργήσετε ειδοποιήσεις RSS για να ενημερώνεστε σχετικά με τυχόν νέες επικαιροποιήσεις στο EUR-Lex που σχετίζονται με συγκεκριμένη νομοθετική διαδικασία.

1. Στη σελίδα που εμφανίζει τη διαδικασία που θέλετε να ακολουθήσετε, κάντε κλικ στην επιλογή **Δημιουργία ειδοποίησης RSS** στο αριστερό μενού.



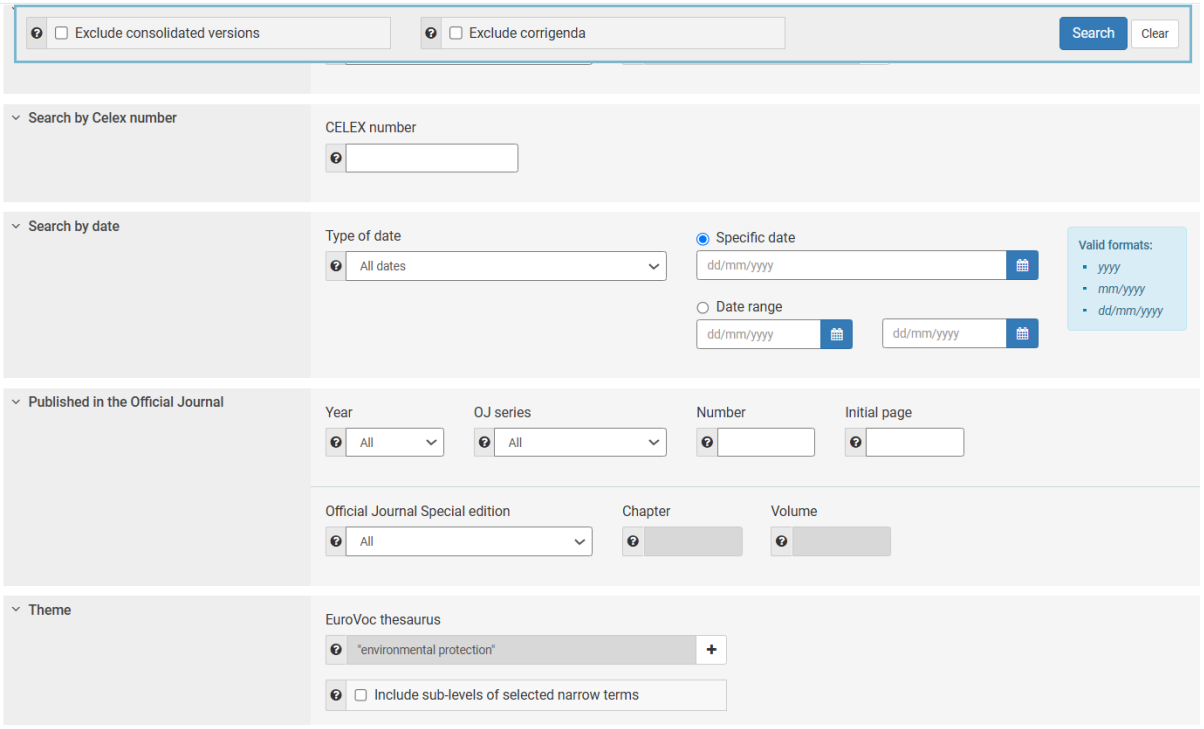
Εάν δεν έχετε συνδεθεί ακόμη, θα σας το ζητήσει το σύστημα.

- Στο πλαίσιο που εμφανίζεται, δώστε όνομα στην ειδοποίηση RSS (υποχρεωτικό) και προσθέστε ένα σχόλιο (προαιρετικό).
- Κάντε κλικ στον σύνδεσμο **Αποθήκευση** για να δημιουργήσετε την ειδοποίηση RSS.

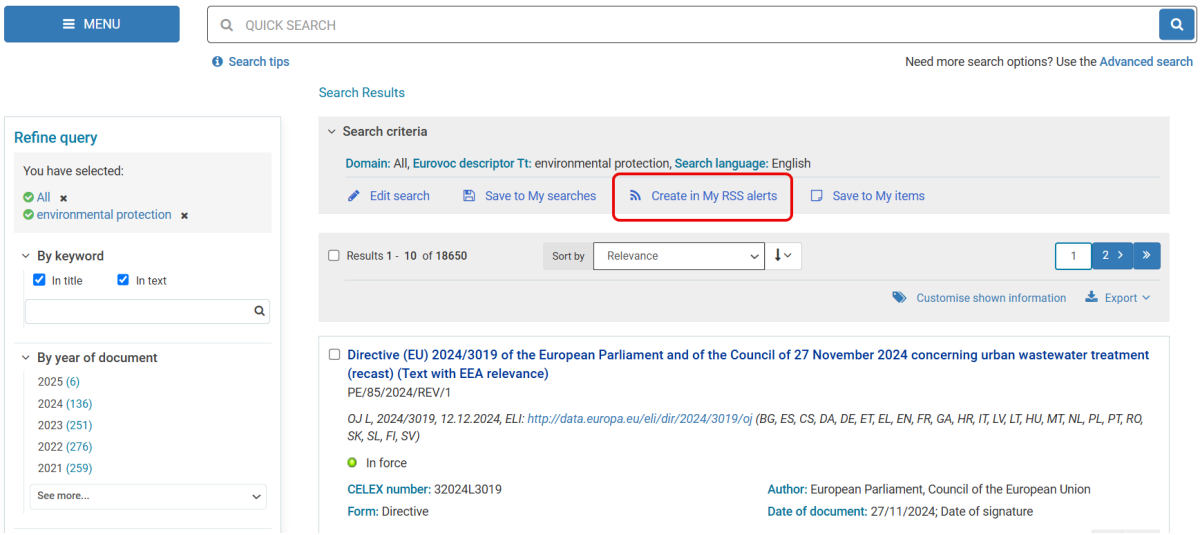
Κάθε φορά που το EUR-Lex δημοσιεύει νέο έγγραφο σχετικά με την ειδοποίησή σας, το έγγραφο αυτό θα προστίθεται στη σχετική τροφοδοσία RSS.
Το σύστημα μετρά κάθε ειδοποίηση που δημιουργείτε (ειδοποιήσεις RSS και ειδοποιήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ως μία αποθηκευμένη αναζήτηση και την προσθέτει στον συνολικό αριθμό αποθηκευμένων αναζητήσεων στον προσωπικό σας χώρο. Μπορείτε να έχετε μέχρι 50 αποθηκευμένες αναζητήσεις.
Μπορείτε να δημιουργήσετε ειδοποιήσεις RSS σχετικά με αναζητήσεις.
Αυτό είναι ιδιαίτερα χρήσιμο εάν θέλετε να ενημερώνεστε σχετικά με νέες επικαιροποιήσεις που αφορούν συγκεκριμένο θέμα, συγκεκριμένο είδος εγγράφου, συγκεκριμένο θεσμικό όργανο ή οργανισμό κ.λπ.
Κάθε φορά που το EUR-Lex δημοσιεύει ένα έγγραφο που ανταποκρίνεται στα κριτήρια της αναζήτησής σας, το έγγραφο αυτό θα προστίθεται στη σχετική τροφοδοσία RSS.

1. Πραγματοποιήστε την αναζήτησή σας

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση στο EUR-Lex με διάφορους τρόπους, ανάλογα με τις ανάγκες σας.
Με τη σύνθετη αναζήτηση μπορείτε να δημιουργήσετε ακριβή ερωτήματα αναζήτησης με βάση ένα ευρύ φάσμα κριτηρίων, όπως θέματα από τον θησαυρό EuroVoc (π.χ. «προστασία του περιβάλλοντος»), είδη εγγράφων, συντάκτες και είδη ημερομηνιών.



- Στον κατάλογο αποτελεσμάτων, κάντε κλικ στην επιλογή **Δημιουργία στο «Οι RSS ειδοποιήσεις μου»**.



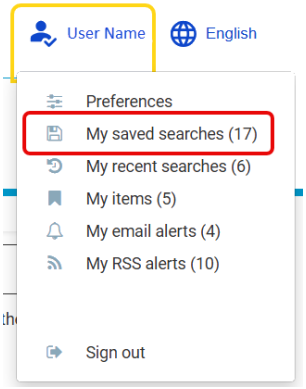
- Στο πλαίσιο που εμφανίζεται, δώστε όνομα στην ειδοποίηση RSS (υποχρεωτικό) και προσθέστε ένα σχόλιο (προαιρετικό).
- Κάντε κλικ στον σύνδεσμο **Αποθήκευση** για να δημιουργήσετε την ειδοποίηση RSS.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πώς μπορείτε να δημιουργείτε ειδοποιήσεις RSS από αναζητήσεις, ρίξτε μια ματιά στα δύο αναλυτικά παραδείγματα παρακάτω, τα οποία βασίζονται σε συγκεκριμένες περιπτώσεις χρήσης.
Πώς να δημιουργήσετε ειδοποίηση RSS για περιοριστικά μέτρα που εφαρμόζονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

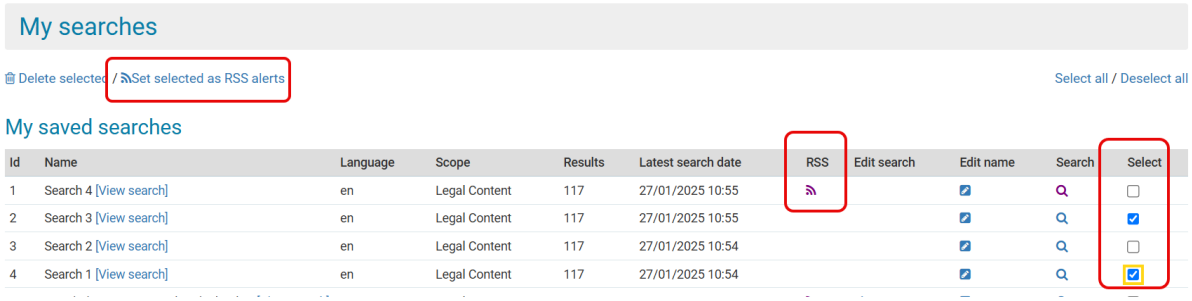
Πώς να δημιουργήσετε ειδοποίηση RSS για έγγραφα που σχετίζονται με τη γρίπη των πτηνών

Το σύστημα μετρά κάθε ειδοποίηση που δημιουργείτε (ειδοποιήσεις RSS και ειδοποιήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ως μία αποθηκευμένη αναζήτηση και την προσθέτει στον συνολικό αριθμό αποθηκευμένων αναζητήσεων στον προσωπικό σας χώρο. Μπορείτε να έχετε μέχρι 50 αποθηκευμένες αναζητήσεις.
Μπορείτε να δημιουργήσετε ειδοποιήσεις RSS σχετικά με τις αποθηκευμένες αναζητήσεις σας.

1. Κάντε κλικ στην επιλογή **Το δικό μου EUR-Lex** στην πάνω δεξιά γωνία οποιασδήποτε σελίδας του EUR-Lex και, στη συνέχεια, στην επιλογή **Σύνδεση**.
2. Κάντε κλικ στο **Οι αποθηκευμένες αναζητήσεις μου**.

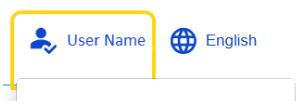


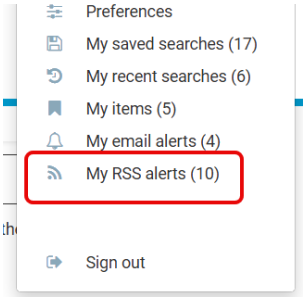
- Επιλέξτε μία ή περισσότερες αναζητήσεις χρησιμοποιώντας τα τετραγωνίδια και κάντε κλικ στην επιλογή «**Χαρακτηρισμός των επιλεγμένων ως ειδοποιήσεων RSS**».



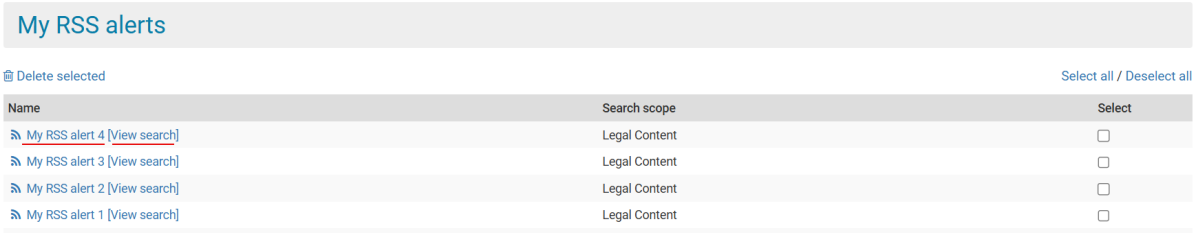
Όλες οι αναζητήσεις που συνδέονται με ειδοποίηση RSS επισημαίνονται με ειδικό εικονίδιο .
Το σύστημα μετρά κάθε ειδοποίηση που δημιουργείτε (ειδοποιήσεις RSS και ειδοποιήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ως μία αποθηκευμένη αναζήτηση και την προσθέτει στον συνολικό αριθμό αποθηκευμένων αναζητήσεων στον προσωπικό σας χώρο. Μπορείτε να έχετε μέχρι 50 αποθηκευμένες αναζητήσεις.

1. Κάντε κλικ στην επιλογή **Το δικό μου EUR-Lex** στην πάνω δεξιά γωνία οποιασδήποτε σελίδας του EUR-Lex και, στη συνέχεια, στην επιλογή **Σύνδεση**.
2. Κάντε κλικ στο «**Οι RSS ειδοποιήσεις μου**».





- Εμφανίζεται ένας πίνακας με όλες τις ειδοποιήσεις RSS σας.



- Για να δείτε έναν κατάλογο με τα πιο πρόσφατα έγγραφα που σχετίζονται με μια ειδοποίηση RSS, κάντε κλικ στο όνομα της ειδοποίησης στον πίνακα.
- Κάντε κλικ στον σύνδεσμο **Εμφάνιση αναζήτησης** για να δείτε μια περίληψη των κριτηρίων αναζήτησης που σχετίζονται με μια ειδοποίηση RSS.

Ευρωπαϊκή Ένωση

EUR-Lex

Πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Σχετικά με την Επίσημη Εφημερίδα

Η *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης* είναι η επίσημη έκδοση στην οποία δημοσιεύονται οι νομικές πράξεις της ΕΕ.
Δημοσιεύεται από την Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή στις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ.
Σε επείγουσες περιπτώσεις, η Επίσημη Εφημερίδα δημοσιεύεται το Σάββατο, την Κυριακή και τις αργίες.
Το EUR-Lex περιέχει τις ηλεκτρονικές εκδόσεις όλων των τευχών της Επίσημης Εφημερίδας από την πρώτη έκδοσή της.
Από την 1η Ιουλίου 2013, μόνο οι ηλεκτρονικές εκδόσεις της Επίσημης Εφημερίδας είναι αυθεντικές και παράγουν νομικά αποτελέσματα.
Από την 1η Οκτωβρίου 2023, η Επίσημη Εφημερίδα δεν θα είναι πλέον μια συλλογή πράξεων με πίνακα περιεχομένων. Κάθε πράξη δημοσιεύεται μεμονωμένα σε μορφή PDF ως αυθεντική Επίσημη Εφημερίδα.
Μπορείτε να αγοράσετε μια μη αυθεντική έντυπη έκδοση ενός τεύχους της Επίσημης Εφημερίδας μέσω της δικτυακής πύλης της Υπηρεσίας Εκδόσεων . Καθώς οι εν λόγω έντυπες εκδόσεις δημιουργούνται κατόπιν αιτήματος, επιβαρύνονται με έξοδα εκτύπωσης και αποστολής.
Δείτε περισσότερα στη σελίδα της *Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης*.
Το πλαίσιο «Επίσημη Εφημερίδα» στην αρχική σελίδα περιέχει συνδέσμους προς τις τελευταίες δημοσιευμένες εκδόσεις. Εκεί μπορείτε να δείτε με μια ματιά πόσες πράξεις της σειράς L και C είναι διαθέσιμες τη συγκεκριμένη ημέρα.





Κάνοντας κλικ στο «Επίσημη Εφημερίδα» μεταβαίνετε στη σελίδα της Επίσημης Εφημερίδας με επιλογές αναζήτησης για όλες τις εκδόσεις.
Εκεί μπορείτε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση με βάση ένα χρονικό διάστημα ή με βάση τα στοιχεία δημοσίευσης, όπως το έτος δημοσίευσης, τη σειρά και τον αριθμό της Επίσημης Εφημερίδας που αναζητάτε.
Οι πράξεις που έχουν δημοσιευτεί πρόσφατα είναι επίσης άμεσα διαθέσιμες.
Τα αποτελέσματα της αναζήτησής σας ταξινομούνται με βάση την ημερομηνία και τη σειρά.
Όσον αφορά τις Επίσημες Εφημερίδες που δημοσιεύθηκαν έως τις 30/09/2023, το EUR-Lex εμφανίζει τα στοιχεία αναφοράς των Επίσημων Εφημερίδων που έχουν δημοσιευθεί σε συγκεκριμένη ημερομηνία για τις σειρές L και C. Κάντε κλικ σε αυτές για να αποκτήσετε πρόσβαση στις σχετικές σελίδες της Επίσημης Εφημερίδας.
Όσον αφορά τις Επίσημες Εφημερίδες που δημοσιεύθηκαν από τις 30/09/2023 και έπειτα, το EUR-Lex εμφανίζει τον αριθμό των Επίσημων Εφημερίδων για κάθε σειρά σε μια συγκεκριμένη ημερομηνία. Κάνοντας κλικ σε έναν από τους συνδέσμους, θα δείτε την ημερήσια προβολή της σχετικής σειράς.
Χρησιμοποιώντας το μενού στην αριστερή πλευρά, μπορείτε να μεταβείτε στις ακόλουθες ειδικές σελίδες που σχετίζονται με την Επίσημη Εφημερίδα:

- Επίσημη Εφημερίδα, σειρά L — ημερήσια προβολή
- Επίσημη Εφημερίδα, σειρά C — ημερήσια προβολή
- Περιηγηθείτε στην Επίσημη Εφημερίδα
- Νομικά δεσμευτικές έντυπες εκδόσεις
- Ειδικές εκδόσεις.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτές τις σελίδες, πηγαίνετε στο μενού των σελίδων βοήθειας και κάντε κλικ στους ειδικούς συνδέσμους.

Ευρωπαϊκή Ένωση

EUR-Lex

Πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Σειρές και υποσειρές της Επίσημης Εφημερίδας

Από τον Ιανουάριο του 1968, η Επίσημη Εφημερίδα αποτελείται από δύο σειρές:

- Σειρά L — Νομοθεσία
- Σειρά C — Ανακοινώσεις και πληροφορίες (Το «C» προέρχεται από τη γαλλική λέξη «communications»).

Με την πάροδο των ετών δημιουργήθηκαν επίσης ορισμένες υποσειρές (βλ. περισσότερες λεπτομέρειες στον πίνακα κατωτέρω), αλλά διακόπηκαν με τη δημοσίευση της Επίσημης Εφημερίδας ανά πράξη.
Μπορείτε να δείτε τη δομή της Επίσημης Εφημερίδας πριν από την έναρξη της δημοσίευσης ανά πράξη την 1η Οκτωβρίου 2023. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη δομή της Επίσημης Εφημερίδας, ανατρέξτε στο διοργανικό εγχειρίδιο σύνταξης κειμένων .
Ο πίνακας που ακολουθεί παρέχει λεπτομέρειες σχετικά με τη δομή της Επίσημης Εφημερίδας.

Σειρά L	Περιεχόμενο
L (**Νομοθεσία**) (π.χ. EE L 067 — πριν από τη δημοσίευση της Επίσημης Εφημερίδας ανά πράξη)	Περιέχει νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
Υποσειρά	
LI (Μεμονωμένη) (π.χ. EE L 011I — πριν από τη	Η υποσειρά αυτή καθιερώθηκε για να καταστήσει πιο ευέλικτο τον προγραμματισμό και την αρίθμηση των Επίσημων Εφημερίδων. Χρησιμοποιήθηκε για πρώτη φορά στις 16 Ιανουαρίου 2016 (L 011I). Καταργήθηκε με τη δημοσίευση της Επίσημης Εφημερίδας ανά πράξη.

δημοσίευση της Επίσημης Εφημερίδας ανά πράξη)	
LM (π.χ. EE L 118M — πριν από τη δημοσίευση της Επίσημης Εφημερίδας ανά πράξη)	Η υποσειρά M έχει μέχρι στιγμής χρησιμοποιηθεί μόνο για τη δημοσίευση συσσωρευμένου υλικού πράξεων στα μαλτεζικά. (Μετά την προσχώρηση της Μάλτας στην Ευρωπαϊκή Ένωση το 2004, δεν δημοσιεύονταν αρχικά όλες οι πράξεις στα μαλτεζικά).

Σειρά C	Περιεχόμενο
C (**Ανακοινώσεις και πληροφορίες**) (π.χ. EE C 100 — πριν από τη δημοσίευση της Επίσημης Εφημερίδας ανά πράξη)	Άλλα επίσημα έγγραφα των θεσμικών και λοιπών οργάνων και οργανισμών της ΕΕ.
Υποσειρά	
CA (**Παράρτημα**) (π.χ. EE C 019A — πριν από τη δημοσίευση της Επίσημης Εφημερίδας ανά πράξη)	Περιέχει προκηρύξεις κενών θέσεων και προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Μπορεί να δημοσιεύεται σε μία, πολλές ή όλες τις επίσημες γλώσσες. Καταργήθηκε με τη δημοσίευση της Επίσημης Εφημερίδας ανά πράξη.
CI (**Μεμονωμένη**) (π.χ. EE C 015I — πριν από τη δημοσίευση της Επίσημης Εφημερίδας ανά πράξη)	Η υποσειρά αυτή καθιερώθηκε για να καταστήσει πιο ευέλικτο τον προγραμματισμό και την αρίθμηση των Επίσημων Εφημερίδων. Χρησιμοποιήθηκε για πρώτη φορά στις 16 Ιανουαρίου 2016 (C 015I). Καταργήθηκε με τη δημοσίευση της Επίσημης Εφημερίδας ανά πράξη.

Ιστορικές σειρές

- A και P — για νομοθετικές πράξεις που δημοσιεύτηκαν πριν από το 1967.
- Υποσειρά CE — για ηλεκτρονικά έγγραφα που δημοσιεύτηκαν από το 1999 έως και το 2014.

Ιστορικές σειρές A και P	Περιεχόμενο
A (1952-1958) (π.χ. EE A 038)	«A» σημαίνει «antérieur», δηλαδή *πριν* από τη σύσταση των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Καλύπτει νομοθετικές πράξεις από το 1952 έως τον Απρίλιο του 1958.
P (1958-1967) (π.χ. EE P 050)	«P» σημαίνει «postérieur», δηλαδή *μετά* από τη σύσταση των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Καλύπτει νομοθετικές πράξεις από τον Μάιο του 1958 έως το 1967.
Υποσειρά	
CE (**Ηλεκτρονική**) (π.χ. EE C 296E)	Μόνο για ηλεκτρονικές εκδόσεις. Δημοσιεύτηκε από τις 31 Αυγούστου 1999 έως τις 31 Μαρτίου 2014, αρχικά κατόπιν αιτήματος της Επιτροπής, για έγγραφα COM. Αργότερα, η υποσειρά χρησιμοποιήθηκε επίσης από: ▪ το Συμβούλιο — για τη δημοσίευση κοινών θέσεων ▪ το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο — για τη δημοσίευση διαφόρων ειδών εγγράφων (πρακτικών συνεδριάσεων της ολομέλειας, εγκριθέντων κειμένων, γραπτών ερωτήσεων). Τα περισσότερα έγγραφα τα οποία δημοσιεύονταν κατά το παρελθόν σ' αυτήν την υποσειρά αποτελούν πλέον μέρος της σειράς C.

Ειδικές εκδόσεις

Ειδικές εκδόσεις	Περιεχόμενο
	Ειδική έκδοση δημοσιεύεται όταν μια χώρα γίνεται κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Περιέχει όλη την ισχύουσα νομοθεσία της ΕΕ («*κεκτημένο*») κατά την ημερομηνία προσχώρησης, μεταφρασμένη στην επίσημη γλώσσα της εν λόγω χώρας. Η διαδικασία μετάφρασης και δημοσίευσης των πράξεων για τις ειδικές εκδόσεις αρχίζει πριν από την προσχώρηση της χώρας και ολοκληρώνεται συνήθως λίγο μετά από την προσχώρησή της. Οι ειδικές εκδόσεις περιλαμβάνουν 20 κεφάλαια σύμφωνα με το Ευρετήριο ισχυουσών νομικών πράξεων. Κάθε κεφάλαιο αποτελείται από έναν ή περισσότερους τόμους. Μετά την προσχώρηση μιας χώρας στην ΕΕ, οι πράξεις που έχουν δημοσιευτεί στην ειδική έκδοση διατίθενται και στον ιστότοπο EUR-Lex. Μπορείτε να περιηγηθείτε στις ειδικές εκδόσεις.

Ευρωπαϊκή Ένωση

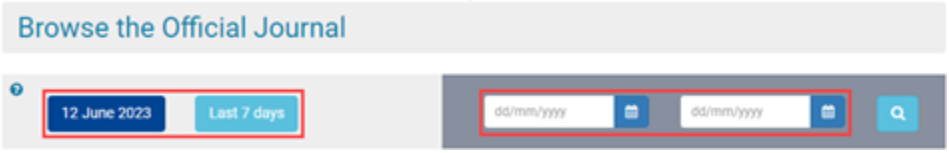
EUR-Lex

Πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Περιηγηθείτε στην Επίσημη Εφημερίδα

Η σελίδα «Περιηγηθείτε στην Επίσημη Εφημερίδα» προσφέρει νέες επιλογές φιλτραρίσματος. Μπορείτε να έχετε πρόσβαση στη σελίδα αυτή από το μενού στην αριστερή πλευρά των ακόλουθων σελίδων: «Πρόσβαση στην Επίσημη Εφημερίδα», «Επίσημη Εφημερίδα, σειρά L — ημερήσια προβολή», «Επίσημη Εφημερίδα, σειρά C — ημερήσια προβολή», «Περιηγηθείτε στην Επίσημη Εφημερίδα», «Νομικά δεσμευτικές έντυπες εκδόσεις» και «Ειδικές εκδόσεις».
Στο επάνω μέρος της σελίδας, δύο κουμπιά σάς επιτρέπουν να εμφανίσετε τις Επίσημες Εφημερίδες της ημέρας ή των τελευταίων 7 ημερών.
Η αναζήτηση μπορεί επίσης να γίνει σε όλες τις Επίσημες Εφημερίδες που δημοσιεύτηκαν σ' ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

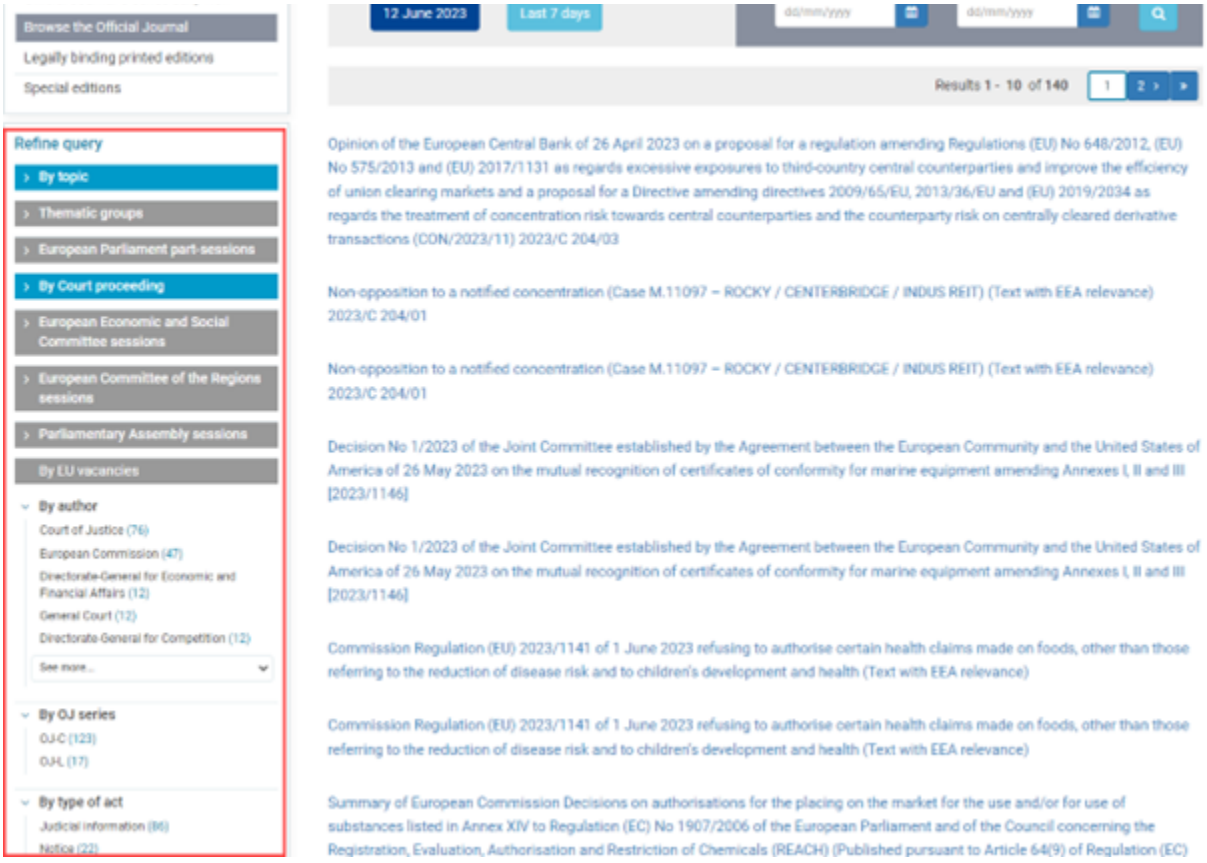


Στην αριστερή πλευρά της σελίδας μπορείτε να φιλτράρετε τις Επίσημες Εφημερίδες σύμφωνα με πολλά, διαφορετικά κριτήρια.
Τα φίλτρα που βρίσκονται στο επάνω μέρος του καταλόγου σάς επιτρέπουν να επιλέξετε Επίσημες Εφημερίδες σχετικά με:

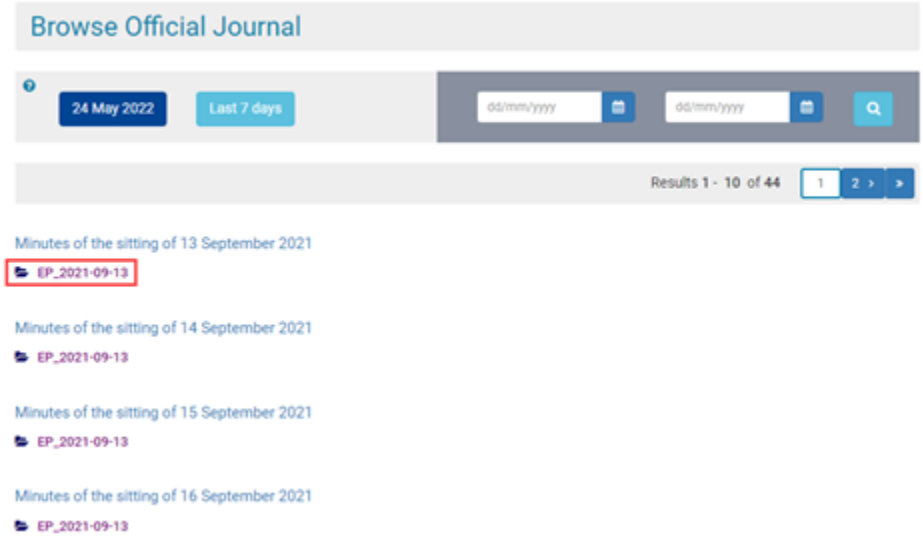
- δικαστικές διαδικασίες·
- προκηρύξεις διαγωνισμών της ΕΕ και άλλα έγγραφα σχετικά με διαδικασίες επιλογής·
- συνόδους, για παράδειγμα, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου ή της Ευρωπαϊκής Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής·
- συγκεκριμένα θέματα όπως η COVID-19 ή το BREXIT.

Τα φίλτρα που αντιστοιχούν σε ορισμένα τεύχη της Επίσημης Εφημερίδας στον κατάλογο των αποτελεσμάτων εμφανίζονται με μπλε χρώμα και μπορούν να επιλεγούν. Διαφορετικά, είναι ανενεργά και εμφανίζονται με γκρίζο χρώμα.
Μπορείτε να φιλτράρετε τις Επίσημες Εφημερίδες ανάλογα με τη σειρά (L ή C), τον συντάκτη και το είδος της πράξης. Τα φίλτρα αυτά είναι πάντοτε ενεργά.





Στους καταλόγους αποτελεσμάτων εμφανίζεται ένα εικονίδιο φακέλου ακολουθούμενο από σύνδεσμο κάτω από τον τίτλο κάθε εγγράφου που αποτελεί μέρος συνόδου του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, της Ευρωπαϊκής Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής και της Επιτροπής των Περιφερειών.

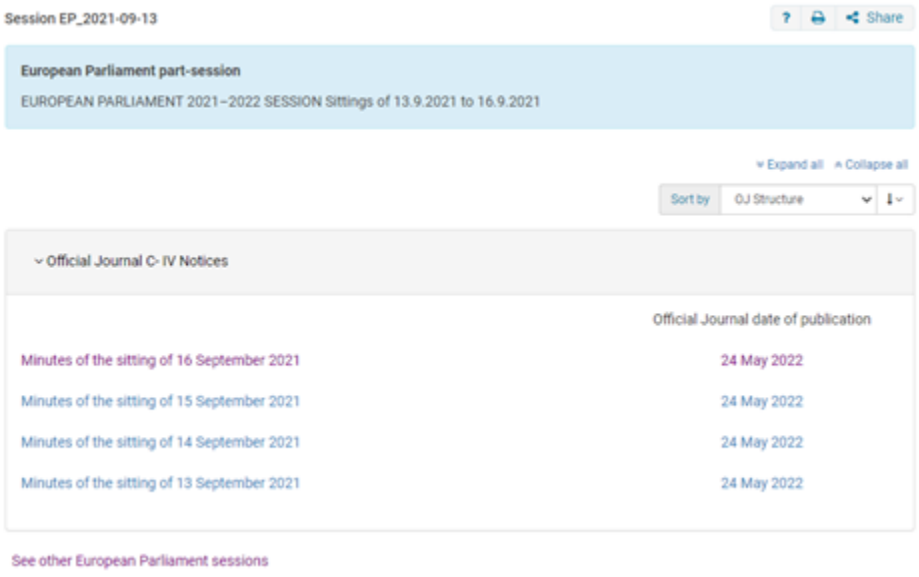


Εάν υπάρχει διαθέσιμος τίτλος αυτής της συνεδρίας, εμφανίζεται αντί του αριθμού/έτους αναφοράς.





Κάντε κλικ στον σύνδεσμο αυτόν για να αποκτήσετε πρόσβαση σε κατάλογο με όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με αυτή τη συνεδρία.



Ευρωπαϊκή Ένωση

EUR-Lex

Πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

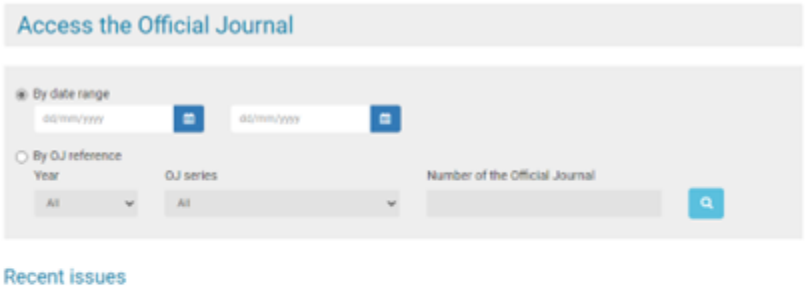
Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Επίσημη Εφημερίδα — Ημερήσια προβολή

Τόσο η σειρά L όσο και η σειρά C της Επίσημης Εφημερίδας διαθέτουν ειδική σελίδα που ονομάζεται «ημερήσια προβολή», η οποία παρέχει επισκόπηση των επίσημων εφημερίδων που δημοσιεύονται σε μια δεδομένη ημέρα.
Υπάρχουν διάφοροι τρόποι πρόσβασης σε αυτές τις σελίδες.
Στην αρχική σελίδα, στο πλαίσιο της Επίσημης Εφημερίδας, κάντε κλικ στους συνδέσμους «Σειρά ΕΕ L» ή «Σειρά ΕΕ C».



Στη σελίδα «Πρόσβαση στην Επίσημη Εφημερίδα», κάντε κλικ σε έναν από τους συνδέσμους «Εμφάνιση πράξεων».





Στις ακόλουθες σελίδες, χρησιμοποιήστε το μενού στην αριστερή πλευρά: «Πρόσβαση στην Επίσημη Εφημερίδα», «Επίσημη Εφημερίδα, σειρά L — ημερήσια προβολή», «Επίσημη Εφημερίδα, σειρά C — ημερήσια προβολή», «Περιηγηθείτε στην Επίσημη Εφημερίδα», «Νομικά δεσμευτικές έντυπες εκδόσεις» και «Ειδικές εκδόσεις».



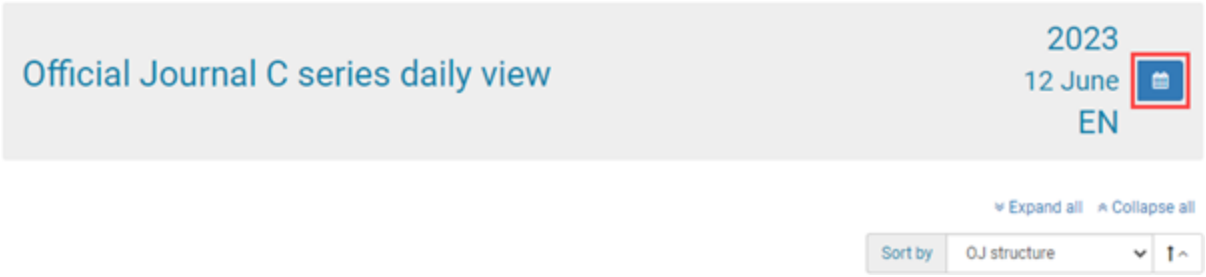
Η σελίδα «Ημερήσια προβολή» παρέχει πρόσβαση στα τεύχη της Επίσημης Εφημερίδας μιας συγκεκριμένης ημερομηνίας.
Μπορείτε να ταξινομήσετε τα τεύχη της Επίσημης Εφημερίδας κατά αύξουσα ή φθίνουσα σειρά χρησιμοποιώντας διάφορα κριτήρια:

- με βάση τη δομή της ΕΕ, η οποία είναι η εξ ορισμού προβολή και αντικατοπτρίζει τη δομή και τη διάταξη του πίνακα περιεχομένων των προηγούμενων εκδόσεων της Επίσημης Εφημερίδας·
- τον αριθμό ΕΕ·
- την ημερομηνία δημοσίευσης.



Για να δείτε μια Επίσημη Εφημερίδα, κάντε κλικ στον τίτλο της.

Για να εμφανίσετε την ημερήσια προβολή για άλλη ημερομηνία, κάντε κλικ στο εικονίδιο δίπλα στην ημερομηνία και στη συνέχεια κάντε κλικ στην ημερομηνία της επιλογής σας.



Ευρωπαϊκή Ένωση

EUR-Lex

Πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Ειδικές εκδόσεις

Όταν μια χώρα προσχωρεί στην ΕΕ, η νομοθεσία της ΕΕ που βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία προσχώρησής της (το «κεκτημένο») μεταφράζεται στην επίσημη γλώσσα της χώρας αυτής και εντάσσεται στις «Ειδικές εκδόσεις της Επίσημης Εφημερίδας της ΕΕ».
Οι πράξεις που περιλαμβάνονται στις ειδικές εκδόσεις ομαδοποιούνται σε τόμους με τη σειρά της δημοσίευσής τους και ταξινομούνται σε 20 κεφάλαια τα οποία αντιστοιχούν στα κεφάλαια του Ευρετηρίου νομικών πράξεων.
Για να βρείτε ειδικές εκδόσεις:

- Πηγαίνετε στη σελίδα «Απευθείας πρόσβαση» της Επίσημης Εφημερίδας και κάντε κλικ στην «**Ειδική έκδοση**» στο αριστερό μενού.
- Επιλέξτε τη γλώσσα της νέας χώρας μέλους.

Εμφανίζεται δενδρική απεικόνιση, με το έτος προσχώρησης της χώρας στο πάνω μέρος:

- Το πρώτο επίπεδο του δέντρου ακολουθεί τα κεφάλαια του Ευρετηρίου νομικών πράξεων .
- Στο δεύτερο επίπεδο εμφανίζονται οι τόμοι της ειδικής έκδοσης.
- Όταν κάνετε κλικ σε συγκεκριμένο τόμο, εμφανίζεται η σχετική Επίσημη Εφημερίδα.

Ευρωπαϊκή Ένωση

EUR-Lex

Πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Επαλήθευση της αυθεντικότητας ηλεκτρονικής έκδοσης της Επίσημης Εφημερίδας

Από την 1η Ιουλίου 2013 μόνο η ηλεκτρονική έκδοση της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Επίσημη Εφημερίδα) είναι αυθεντική και παράγει έννομα αποτελέσματα [βλ. κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 216/2013 του Συμβουλίου].
Οι έντυπες εκδόσεις δεν έχουν πλέον κανένα νομικό κύρος, εκτός από περιπτώσεις κατά τις οποίες, λόγω απρόβλεπτης και έκτακτης διαταραχής των συστημάτων ΤΠ της Υπηρεσίας Εκδόσεων, δεν μπορεί να δημοσιευτεί η ηλεκτρονική Επίσημη Εφημερίδα. Βρείτε έντυπες εκδόσεις της Επίσημης Εφημερίδας με νομική ισχύ.
Η ηλεκτρονική Επίσημη Εφημερίδα φέρει ηλεκτρονική υπογραφή που διασφαλίζει την αυθεντικότητα, την ακεραιότητα και τον αναλλοίωτο χαρακτήρα της ηλεκτρονικής έκδοσης.

Τρόπος επαλήθευσης της αυθεντικότητας

— Μπορείτε να επαληθεύσετε την ηλεκτρονική υπογραφή και τον αυθεντικό χαρακτήρα της ηλεκτρονικής Επίσημης Εφημερίδας μέσω της εφαρμογής CheckLex ή οποιασδήποτε εφαρμογής επαλήθευσης τρίτου που συμμορφώνεται με τα καθορισμένα πρότυπα. Αν η επαλήθευση είναι επιτυχής, έχετε την εγγύηση ότι:

- η ηλεκτρονική έκδοση είναι αυθεντική·
- δεν έχει τροποποιηθεί από την ημερομηνία της υπογραφής της και μετά.

Για την επαλήθευση, ακολουθήστε τα εξής βήματα:

- Τηλεφορτώστε την έκδοση PDF της ηλεκτρονικής Επίσημης Εφημερίδας και το αρχείο υπογραφής της.
- Αποθηκεύστε τα στον υπολογιστή ή τη συσκευή σας.
- Αναφορτώστε τα 2 αρχεία στο CheckLex κάνοντας κλικ στα κουμπιά «Επιλογή εγγράφου» και «Επιλογή συνδεδεμένης υπογραφής». Βεβαιωθείτε ότι αναφορτώσατε το σωστό ζεύγος αρχείων, διαφορετικά η επαλήθευση θα αποτύχει.
-

Κάντε κλικ στο κουμπί «Επαλήθευση υπογραφής». Η διαδικασία της επαλήθευσης διαρκεί μόνο λίγα δευτερόλεπτα.

Εάν η επαλήθευση αποτύχει, θα λάβετε μήνυμα σφάλματος, το οποίο θα σας ενημερώσει για το τι έφταιξε.
— Σε ορισμένες περιπτώσεις, όταν δεν εμφανίζεται η ηλεκτρονική υπογραφή ως χωριστό αρχείο, η υπογραφή αποτελεί απευθείας μέρος του αρχείου PDF. Στις περιπτώσεις αυτές, η επαλήθευση μπορεί να πραγματοποιηθεί με τη χρήση οποιασδήποτε εφαρμογής επαλήθευσης τρίτου που συμμορφώνεται με τα καθορισμένα πρότυπα.
Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με:

- το CheckLex — στη σελίδα «Λίγα λόγια για το CheckLex» και στις «Συχνές ερωτήσεις» .
- την πολιτική υπογραφών που χρησιμοποιεί η Υπηρεσία Εκδόσεων για την ηλεκτρονική Επίσημη Εφημερίδα.
- τα εγκεκριμένα πιστοποιητικά στα οποία βασίζονται οι ηλεκτρονικές υπογραφές.

Ευρωπαϊκή Ένωση

EUR-Lex

Πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Επαναχρησιμοποίηση περιεχομένων του EUR-Lex

Μπορείτε να επαναχρησιμοποιήσετε τα δεδομένα του EUR-Lex δωρεάν, με την επιφύλαξη των όρων περί πνευματικής ιδιοκτησίας.
Υπάρχουν διάφοροι τρόποι για την αναζήτηση και την ανάκτηση περιεχομένου.

Διαδικτυακή υπηρεσία

Αν είστε εγγεγραμμένος χρήστης, μπορείτε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση στο EUR-Lex απευθείας μέσω των διαδικτυακών υπηρεσιών. Οι τρόποι αναζήτησης είναι παρόμοιοι με αυτούς που προβλέπονται στην εξειδικευμένη αναζήτηση. Τα δεδομένα παρέχονται σε μορφή XML. Περισσότερα για το πώς χρησιμοποιούνται οι διαδικτυακές υπηρεσίες.

Μαζικές τηλεφορτώσεις

Data dump

Με την υπηρεσία Data dump, μπορείτε επί του παρόντος να τηλεφορτώσετε μαζικά όλες τις ισχύουσες νομικές πράξεις (CELEX — τομέας 3) ανά γλώσσα.
Για να αποκτήσετε πρόσβαση στην υπηρεσία Data dump, πρέπει να έχετε λογαριασμό EU Login .
datadump.publications.europa.eu

data.europa.eu

Από το data.europa.eu, την επίσημη πύλη ευρωπαϊκών δεδομένων, μπορείτε να τηλεφορτώσετε κατάλογο των δημοσιευμένων τευχών της Επίσημης Εφημερίδας (σειρές L και C) ανά έτος (από το 2004 κι έπειτα) και ανά γλώσσα. Ο κατάλογος μπορεί να τηλεφορτωθεί σε μορφότυπο csv και περιέχει έναν σύνδεσμο προς κάθε τεύχος της Επίσημης Εφημερίδας σε μορφότυπο XML Formex.

data.europa.eu

Άμεση πρόσβαση στη βάση δεδομένων

Για πιο σύνθετη επεξεργασία των δεδομένων, μπορείτε να ζητήσετε:

1. Κοινοποιήσεις μέσω της λειτουργίας «**Τροφοδοσίες RSS**» για τη βάση δεδομένων — ώστε να ενημερώνεστε και για την παραμικρή αλλαγή. Αυτή η λειτουργία μπορεί να σας παρέχει εξαιρετικά μεγάλο αριθμό κοινοποιήσεων (εκατομμύρια κοινοποιήσεις την ημέρα).
2. Άμεση πρόσβαση στο περιεχόμενο και τα μεταδεδομένα που έχετε επιλέξει στη βάση δεδομένων, μέσω της **διεπαφής REST**.

Αποθετήριο δεδομένων

Οι πληροφορίες που εμφανίζονται στο EUR-Lex ανακτώνται από το κοινό αποθετήριο όπου συλλέγονται τα μεταδεδομένα και το περιεχόμενο (Cellar). Το Cellar βασίζεται σε σημασιολογικές τεχνολογίες, ένα πλαίσιο διαφόρων προτύπων.
Τα δεδομένα στο Cellar δεν περιορίζονται στα νομικά έγγραφα και τις πληροφορίες που δημοσιεύονται στο EUR-Lex, αλλά περιλαμβάνουν και άλλες εκδόσεις της ΕΕ (βιβλία, φυλλάδια κ.λπ.). Η άμεση πρόσβαση στα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στο Cellar είναι δυνατή μέσω του τελικού σημείου SPARQL και των API RESTful.
Μέσω του **τελικού σημείου SPARQL** μπορείτε να αναζητήσετε όλα τα μεταδεδομένα που είναι διαθέσιμα στο Cellar, συμπεριλαμβανομένης της σχέσης μεταξύ των διάφορων οντοτήτων. Με τα **API RESTful** μπορείτε να ανακτήσετε συγκεκριμένα σύνολα μεταδεδομένων [που συχνά αποκαλούνται ανακοινώσεις (notices)], καθώς και να τηλεφορτώσετε τα αρχεία περιεχομένου εγγράφων. Και οι δύο επιλογές είναι διαθέσιμες σε διάφορες μορφές (PDF, HTML, Formex κ.λπ.).
Μπορείτε να μάθετε περισσότερα για τις πλέον πρόσφατες οδηγίες χρήσης, που περιλαμβάνουν πληροφορίες για το Cellar και τα API RESTful, και να αποκτήσετε πρόσβαση σ' αυτές στον ιστότοπο Cellar . Μπορείτε να αναζητήσετε τα μεταδεδομένα στο Cellar μέσω του τελικού σημείου SPARQL .

Μοντέλο δεδομένων

Η δομή των δεδομένων στο Cellar καθορίζεται στο κοινό μοντέλο δεδομένων (CDM), το οποίο βασίζεται σε σημασιολογικές τεχνολογίες όπως το σχήμα RDF και η οντολογία OWL. Η τρέχουσα καθώς και οι προηγούμενες εκδόσεις του CDM είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο EU Vocabularies .
Μαζί με τον ορισμό της οντολογίας, ο ιστότοπος EU Vocabularies περιέχει και ορισμούς για τα ελεγχόμενα λεξιλόγια, τις ταξινομίες και τους θησαυρούς που χρησιμοποιούνται από το Cellar. Ειδικότερα, ο ιστότοπος EU Vocabularies παρέχει τους πίνακες αρχής που χρησιμοποιούνται σε τιμές μεταδεδομένων για την παραπομπή σε συγκεκριμένες οντότητες ή έννοιες, όπως νομικό πρόσωπο, συνθήκη, χώρα ή γλώσσα.

Μορφότυποι εγγράφων

Τα έγγραφα που είναι διαθέσιμα στο Cellar και στο EUR-Lex παρέχονται σε διάφορους τυποποιημένους μορφότυπους, ανάλογα με τη διαθεσιμότητά τους: PDF, HTML, XHTML κ.λπ. Σημαντικό μέρος των εγγράφων που είναι διαθέσιμα στο Cellar και στο EUR-Lex, ιδίως εκείνων που δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα, είναι επίσης διαθέσιμα σε ειδικό μορφότυπο XML που ονομάζεται «Formex». Περισσότερα για τον μορφότυπο αυτόν θα βρείτε στον ιστότοπο Formex .

Ανάκτηση εγγράφων του EUR-Lex σε δομημένους, μηχαναγνώσιμους μορφότυπους.

Το EUR-Lex προσφέρει διάφορες μεθόδους για την εξαγωγή του περιεχομένου των εγγράφων που είναι διαθέσιμα στον ιστότοπο σε δομημένους, μηχαναγνώσιμους μορφότυπους. Περισσότερα για τις μεθόδους αυτές θα βρείτε στο έγγραφο Ανάκτηση σε μηχαναγνώσιμους μορφότυπους.
Για μεγάλους όγκους δεδομένων, χρησιμοποιήστε μία από τις υπηρεσίες μαζικής τηλεφόρτωσης δεδομένων, την άμεση πρόσβαση στη CELLAR API ή την υπηρεσία Data Dump .

Χρήσιμος σύνδεσμος

Μεθοδολογία νομικής ανάλυσης (LAM)
Παρουσιάζει την τεχνογνωσία της Υπηρεσίας Εκδόσεων στον τομέα της καταλογογράφησης των νομικών πράξεων της ΕΕ που δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα και στο EUR-Lex. Περιγράφει τη σημασία και τη χρήση των στοιχείων μεταδεδομένων που αποδίδονται στις εν λόγω πράξεις.

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Διαδικτυακή υπηρεσία

Η διαδικτυακή υπηρεσία του EUR-Lex είναι ένα εργαλείο μέσω του οποίου οι εγγεγραμμένοι χρήστες μπορούν να υποβάλλουν ερώτημα απευθείας στο EUR-Lex, χωρίς να είναι υποχρεωμένοι να πραγματοποιούν αναζήτηση στον ιστότοπο.
Οι δυνατότητες υποβολής ερωτημάτων είναι παρόμοιες μ' αυτές που προβλέπονται στην εξειδικευμένη αναζήτηση. Τα δεδομένα παρέχονται σε μορφότυπο XML. Κάθε αναζήτηση που πραγματοποιείται στον ιστότοπο μπορεί επίσης να πραγματοποιηθεί μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένης της αναζήτησης με χρήση πλήρους κειμένου. Αυτή η διαδικτυακή υπηρεσία βασίζεται στο πρωτόκολλο SOAP και παρέχεται δωρεάν μετά από εγγραφή.
Αν και η διαδικτυακή υπηρεσία επιτρέπει την αναζήτηση στο κείμενο των ίδιων των εγγράφων, δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την απευθείας τηλεφόρτωση των αρχείων των εγγράφων. Η τηλεφόρτωση των αρχείων αυτών πραγματοποιείται με βάση το αναγνωριστικό τους, είτε μέσω της Cellar RESTful API είτε με τη δημιουργία URL, όπως περιγράφεται στις οδηγίες για σταθερούς συνδέσμους.
Αν χρειάζεστε έναν απλούστερο τρόπο για να ενημερώνεστε, μπορείτε να χρησιμοποιείτε τις τροφοδοσίες RSS — προκαθορισμένες ή εξατομικευμένες.

Εγγραφή

Πώς να εγγραφείτε σε μια διαδικτυακή υπηρεσία:

1. Κάντε κλικ στο «Εγγραφή στη διαδικτυακή υπηρεσία».
2. Κάντε κλικ στο «**Εγγραφή**» εάν δεν έχετε ήδη λογαριασμό EU Login.
3. Όταν δημιουργήσετε λογαριασμό, κάντε κλικ στο «**Σύνδεση**». Διαβάστε περισσότερα για το πώς μπορείτε να εγγραφείτε στο EUR-Lex.
4. Κάντε κλικ στο «**Εγγραφή**» και συμπληρώστε το δελτίο εγγραφής (βλέπε τον παρακάτω πίνακα).
5. Κάντε κλικ στο «**Αποθήκευση**» για να μας στείλετε το δελτίο.

Όταν το δελτίο σας εγκριθεί, θα σας ενημερώσουμε με ηλεκτρονικό μήνυμα σχετικά με τα δικαιώματα πρόσβασής σας στη διαδικτυακή υπηρεσία.

Πληροφορίες που πρέπει να περιέχει το δελτίο

Δεδομένα που έχουν χρησιμοποιηθεί	Δεδομένα που θέλετε να λάβετε από τη διαδικτυακή υπηρεσία για περαιτέρω χρήση
Τελική χρήση δεδομένων	Πώς σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε τα δεδομένα
Μέγιστος αριθμός επισκέψεων ανά ημέρα	Μέγιστος αριθμός επισκέψεων ανά ημέρα
Σχόλια	Πρόσθετα σχόλια
Όνομα χρήστη	Το δικό σας όνομα χρήστη (που έχει εκ των προτέρων συμπληρωθεί — σε μορφή «μόνο για ανάγνωση»).
Επώνυμο	Το επώνυμό σας
Όνομα	Το όνομά σας
E-mail	Η ηλεκτρονική σας διεύθυνση
Ονομασία	Ονομασία του οργανισμού σας
Χώρα	Χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος ο οργανισμός σας
Δέχομαι να τηρώ τους όρους χρήσης του EUR-Lex όπως ορίζονται στη νομική ανακοίνωση	Η εκ μέρους σας αποδοχή των όρων χρήσης διαδικτυακών υπηρεσιών

Χρήση της διαδικτυακής υπηρεσίας

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη διαδικτυακή σας υπηρεσία μόλις σας ειδοποιήσουμε με ηλεκτρονικό μήνυμα για την παροχή πρόσβασης:

- Κάντε κλικ στο «Εγγραφή στη διαδικτυακή υπηρεσία».
- Στις πληροφορίες που θα δείτε περιλαμβάνεται **σύνδεσμος** που παραπέμπει στην WSDL της διαδικτυακής υπηρεσίας. Θα πρέπει να δώσετε το URL της WSDL στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε για αναζήτηση στο EUR-Lex.
- Επικοινωνήστε με τη διαδικτυακή υπηρεσία, χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που σας στείλαμε με ηλεκτρονικό μήνυμα. Πρέπει να προσδιορίσετε:
  - το ερώτημά σας, όπως θα εμφανιζόταν στην «Εξειδικευμένη αναζήτηση». Μπορεί να περιλαμβάνει όρο **SELECT** για την επιλογή των μεταδεδομένων που πρέπει να εμφανιστούν και όρο **ORDER BY** για τον καθορισμό της σειράς κατάταξης. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το πρότυπο της διαδικτυακής υπηρεσίας
  - τη γλώσσα
  - τον αριθμό σελίδας
  - τον αριθμό των αποτελεσμάτων ανά σελίδα.

6. Ο κατάλογος αποτελεσμάτων περιλαμβάνει τα μεταδεδομένα που χρησιμοποιήσατε για κάθε έγγραφο. Αν δεν χρησιμοποιήσατε κανένα μεταδεδομένο, λαμβάνεται υπόψη το προφίλ απεικόνισης που έχετε προεπιλέξει στις προτιμήσεις αναζήτησης.

- Από την 1η Ιανουαρίου 2026 ο αριθμός των αποτελεσμάτων που θα προκύπτουν από μία αναζήτηση θα περιορίζεται σε 10 000. Έχουμε συγκεντρώσει ορισμένα παραδείγματα και τρόπους βελτιστοποίησης των αναζητήσεών σας. Μπορείτε επίσης να λάβετε τεχνική υποστήριξη επικοινωνώντας με τις υπηρεσίες υποστήριξης του EUR-Lex . Για μεγάλους όγκους δεδομένων, χρησιμοποιήστε μία από τις υπηρεσίες μαζικής τηλεφόρτωσης δεδομένων, όπως η άμεση πρόσβαση στη CELLAR API ή η υπηρεσία Data Dump .

Λήψη του προτύπου της διαδικτυακής υπηρεσίας

Μόλις εγκριθεί η πρόσβασή σας στη διαδικτυακή υπηρεσία, μπορείτε να λάβετε ένα ειδικό πρότυπο σε μορφή XML, για να το χρησιμοποιείτε για κάθε ερώτημά σας:

1. Εγγραφείτε και πραγματοποιήστε αναζήτηση (γρήγορη, σύνθετη ή εξειδικευμένη).
2. Κάντε κλικ στο εικονίδιο με το πρότυπο της διαδικτυακής υπηρεσίας στην αρχή των αποτελεσμάτων αναζήτησης.
3. Θα ανοίξει ένα νέο παράθυρο με το ερώτημα σε δομημένη μορφή και με οδηγίες για το πώς μπορείτε να χρησιμοποιείτε το πρότυπο όταν επισκέπτεστε τη διαδικτυακή υπηρεσία.

Μπορείτε να αντιγράψετε αυτό το πρότυπο και να το χρησιμοποιείτε κάθε φορά που επισκέπτεστε τη διαδικτυακή υπηρεσία.

Αλλαγή των περιορισμών πρόσβασής σας στη διαδικτυακή υπηρεσία

Ο μέγιστος ημερήσιος αριθμός επισκέψεων στη διαδικτυακή υπηρεσία είναι περιορισμένος. Για να αλλάξετε αυτόν τον περιορισμό, πηγαίνετε στη σελίδα των διαδικτυακών υπηρεσιών και κάντε κλικ στον σύνδεσμο για την αλλαγή των περιορισμών.
Θα σας ενημερώσουμε με ηλεκτρονικό μήνυμα για τους νέους, ενδεχομένως, περιορισμούς σας.

Διαγραφή συνδρομής

Για να διαγράψετε τη συνδρομή σας στη διαδικτυακή υπηρεσία, πηγαίνετε στη σελίδα της διαδικτυακής υπηρεσίας και κάντε κλικ στον σύνδεσμο για τη διαγραφή συνδρομής.
Εξηγήστε τους λόγους για τους οποίους θέλετε να διαγραφείτε και στη συνέχεια κάντε κλικ στο «**Διαγραφή**».
Η πρόσβασή σας στη διαδικτυακή υπηρεσία θα ακυρωθεί και ο κωδικός πρόσβασής σας θα απενεργοποιηθεί.

Πρόσθετες πληροφορίες για τις διαδικτυακές υπηρεσίες (μόνο στα αγγλικά)

- Αναζήτηση εγχειριδίου χρήστη διαδικτυακής υπηρεσίας
- Εξαγωγή δεδομένων με χρήση διαδικτυακών υπηρεσιών
- Μεταδεδομένα ερωτημάτων διαδικτυακών υπηρεσιών

Εάν έχετε απορίες, στείλτε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση EURLEX-HELPDESK@publications.europa.eu .

Ευρωπαϊκή Ένωση

EUR-Lex

Πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το έγγραφο αυτό έχει ληφθεί από τον ιστότοπο EUR-Lex

Δημιουργία μόνιμων συνδέσμων

Ένας **μόνιμος** σύνδεσμος (γνωστός και ως **σταθερός** σύνδεσμος) είναι ένας σύνδεσμος που δεν θα αλλάξει με την πάροδο του χρόνου. Η χρήση μόνιμου συνδέσμου εξασφαλίζει διαρκή πρόσβαση στο περιεχόμενο προς το οποίο κατευθύνει ο σύνδεσμος.
Υπάρχουν πολλοί τρόποι για τη δημιουργία μόνιμων συνδέσμων προς το περιεχόμενο του EUR-Lex. Κατά τη δημιουργία των συνδέσμων, βεβαιωθείτε ότι τηρείτε τις διατάξεις της ανακοίνωσης περί πνευματικής ιδιοκτησίας του EUR-Lex.
Μπορείτε να δημιουργήσετε σταθερό σύνδεσμο προς:

- σελίδα του ιστοτόπου σε συγκεκριμένη γλωσσική έκδοση
- συγκεκριμένη έκδοση της *Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης* (ΕΕ)
- συγκεκριμένο έγγραφο με χρήση αναγνωριστικού κωδικού.

Για συγκεκριμένες γλωσσικές εκδόσεις χρησιμοποιούνται οι ακόλουθοι κωδικοί γλωσσών:
/* Center the text in columns 2 through 13 in the table */ .table-striped th:nth-child(n+2), .table-striped td:nth-child(n+2) { text-align: center; }

Γλώσσα	Βουλγαρικά	Κροατικά	Τσεχικά	Δανικά	Ολλανδικά	Αγγλικά	Εσθονικά	Φινλανδικά	Γ
Κωδικός δύο γραμμάτων	bg	hr	cs	da	nl	en	et	fi	fr
Κωδικός τριών γραμμάτων	BUL	HRV	CES	DAN	NLD	ENG	EST	FIN	F

/* Center the text in columns 2 through 13 in the table */ .table-striped th:nth-child(n+2), .table-striped td:nth-child(n+2) { text-align: center; }

Γλώσσα	Ιρλανδικά	Ιταλικά	Λετονικά	Λιθουανικά	Μαλτεζικά	Πολωνικά	Πορτογαλικά	Ρουμανικ

Κωδικός δύο γραμμάτων	ga	it	lv	lt	mt	pl	pt	ro
Κωδικός τριών γραμμάτων	GLE	ITA	LAV	LIT	MLT	POL	POR	RON

Για τη δημιουργία συνδέσμου προς σελίδα σε συγκεκριμένη γλωσσική έκδοση, προσθέστε έναν από τους παρακάτω γλωσσικούς κωδικούς δύο γραμμάτων μετά το **«locale=»** στον σύνδεσμο
Μορφή συνδέσμου: https://eur-lex.europa.eu/{*όνομα σελίδας*.html? locale ={*κωδικός γλώσσας 2 γραμμάτων*}
Παραδείγματα:

- Σύνδεσμος προς τη σελίδα συλλογών EUR-Lex στα δανικά: https://eur-lex.europa.eu/collection/eu-law/consleg.html?**locale=da**
- Σύνδεσμος προς τη σελίδα απευθείας πρόσβασης της Επίσημης Εφημερίδας στα αγγλικά: https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?**locale=en**

Από την 1η Οκτωβρίου 2023, η Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης δημοσιεύεται πράξη προς πράξη. Ως εκ τούτου, οι μόνιμοι σύνδεσμοι προς την Επίσημη Εφημερίδα διαφέρουν ανάλογα με το αν αφορούν έκδοση που έγινε πριν από την έναρξη της δημοσίευσης πράξη προς πράξη ή μετά.
Οι μόνιμοι σύνδεσμοι προς συγκεκριμένες εκδόσεις της Επίσημης Εφημερίδας περιλαμβάνουν τα ακόλουθα μέρη:

- Έτος: 4 ψηφία *{έτος}*
- Αριθμός ΕΕ: 3 ψηφία *{xxx}* για εκδόσεις πριν από την έναρξη της δημοσίευσης πράξη προς πράξη και 5 ψηφία *{xxxxx}* για εκδόσεις μετά την έναρξη της δημοσίευσης πράξη προς πράξη
- Σειρά ΕΕ: με κεφαλαίο, π.χ. L ή C
- Αριθμός σελίδας για τις εκδόσεις πριν από την έναρξη της δημοσίευσης πράξη προς πράξη: 4 ψηφία *{zzzz}*
- Κωδικός γλώσσας δύο και/ή τριών γραμμάτων.

Ανάλογα με το είδος του εγγράφου, μπορείτε να δημιουργήσετε μόνιμους συνδέσμους προς άλλους συγκεκριμένους τύπους προβολής:

- ALL για την προβολή «Στοιχεία του εγγράφου», π.χ.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/ALL/?uri=OJ:L_202401987
- HIS για την προβολή «Διαδικασία», π.χ.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/HIS/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.352.01.0018.01.ELL
- PIN για την προβολή «Εσωτερική διαδικασία», π.χ.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/PIN/?uri=OJ:L_202401987
- NIM για την προβολή «Μεταφορά στο εθνικό δίκαιο», π.χ.:

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/NIM/?uri=uriserv:OJ.L_.2000.327.01.0001.01.ELL

- LSU για να δείτε την περίληψη της νομοθεσίας στην προβολή «Σύνοψη του εγγράφου», π.χ.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/LSU/?uri=uriserv:OJ.L_.2000.327.01.0001.01.ELL
- CASE για την προβολή «Φάκελος της υπόθεσης», π.χ.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/CASE/?uri=OJ:C_202501396

Σύνδεσμοι προς τις ΕΕ που δημοσιεύθηκαν από την 1η Οκτωβρίου 2023 και μετά (ΕΕ μετά την έναρξη της δημοσίευσης πράξη προς πράξη)

- Μορφή συνδέσμου προς την προβολή «Κείμενο» μιας ΕΕ: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{κωδικός γλώσσας δύο γραμμάτων}*/TXT/?uri=OJ:*{σειρά}_{έτος}{xxxxx}*
  Παράδειγμα: OJ L 2024/1987:https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=OJ:L_202401987
- Για σύνδεσμο προς την προβολή HTML μιας ΕΕ, προσθέστε το «HTML» στον σύνδεσμο: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{κωδικός γλώσσας δύο γραμμάτων}*/TXT/HTML/?uri=OJ:*{σειρά}_{έτος}{xxxxx}*
  Παράδειγμα: OJ L 2024/1987:https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=OJ:L_202401987
- Για σύνδεσμο προς την προβολή XML μιας ΕΕ, προσθέστε το «XML» στον σύνδεσμο: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{κωδικός γλώσσας δύο γραμμάτων}*/TXT/XML/?uri=OJ:*{σειρά}_{έτος}{xxxxx}*
  Παράδειγμα: OJ L 2024/1987:https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/XML/?uri=OJ:L_202401987

Σύνδεσμοι προς τις ΕΕ που δημοσιεύθηκαν πριν από την 1η Οκτωβρίου 2023 (ΕΕ πριν από την έναρξη της δημοσίευσης πράξη προς πράξη)

Σύνδεσμοι προς πίνακα περιεχομένων

- Μορφή συνδέσμου προς πίνακα περιεχομένων (προβολή «Κείμενο» μιας ΕΕ): https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{κωδικός γλώσσας δύο γραμμάτων}*/TXT/?uri=OJ:*{σειρά}*:*{έτος}*:*{xxx}*:TOC
  Παράδειγμα: OJ C 326/2015:https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=OJ:C:2015:326:TOC
- Για σύνδεσμο προς την προβολή HTML ενός πίνακα περιεχομένων, προσθέστε το «HTML» στον σύνδεσμο: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{κωδικός γλώσσας δύο γραμμάτων}*/TXT/HTML/?uri=OJ:*{σειρά}*:*{έτος}*:*{xxx}*:TOC
  Παράδειγμα: OJ C 326/2015:https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=OJ:C:2015:326:TOC

- Για σύνδεσμο προς την προβολή XML ενός πίνακα περιεχομένων, προσθέστε το «XML» στον σύνδεσμο:
  https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{κωδικός γλώσσας δύο γραμμάτων}*/TXT/XML/?uri=OJ:*{σειρά}*:*{έτος}*:*{xxx}*:TOC
  Παράδειγμα: OJ C 326/2015:https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/XML/?uri=OJ:C:2015:326:TOC

Σύνδεσμοι προς συγκεκριμένη πράξη δημοσιευμένη στην Επίσημη Εφημερίδα

Μορφή συνδέσμου: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{κωδικός γλώσσας δύο γραμμάτων}*/TXT/?uri=uriserv:OJ.*{σειρά}*_.*{έτος}*.*{xxx}*.01.*{zzzz}*.01.*{κωδικός γλώσσας τριών γραμμάτων}*
Παράδειγμα: σύνδεσμοι προς έγγραφο που δημοσιεύθηκε στην ΕΕ C 326/2015 και αρχίζει στη σελίδα 12:

- Προβολή «Κείμενο»: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2015.326.01.0012.01.ENG
- Προβολή PDF: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2015.326.01.0012.01.ENG
- Προβολή HTML: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=uriserv:OJ.C_.2015.326.01.0012.01.ENG
- Προβολή XML της ανακοίνωσης (notice) της πράξης: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/XML/?uri=uriserv:OJ.C_.2015.326.01.0012.01.ENG

Αριθμός CELEX

Για να μάθετε πώς είναι δομημένος ο αριθμός CELEX, ανατρέξτε στη σελίδα βοήθειας για τους αριθμούς CELEX.
Έχετε υπόψη σας ότι για έγγραφα που δημοσιεύτηκαν πρόσφατα, ο αριθμός CELEX είναι διαθέσιμος το αργότερο δύο ημέρες μετά την ημερομηνία δημοσίευσής τους.
Μορφή συνδέσμου για την προβολή «Κείμενο» της ανακοίνωσης (notice) εγγράφου:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{κωδικός γλώσσας δύο γραμμάτων}*/TXT/?uri=CELEX:*{αριθμός τομέα}{έτος}{περιγραφέας}{αριθμός εγγράφου}*
Παράδειγμα: σύνδεσμοι προς έγγραφο με αριθμό CELEX 32011R1007:

- Για προβολή «Κείμενο»: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX:32011R1007
- Για προβολή HTML, προσθέστε το «HTML» στον σύνδεσμο: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32011R1007
- Για προβολή XML της ανακοίνωσης (notice) της πράξης, προσθέστε το «XML» στον σύνδεσμο: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/XML/?uri=CELEX:32011R1007

Ανάλογα με το είδος του εγγράφου, μπορείτε να δημιουργήσετε μόνιμους συνδέσμους προς άλλους συγκεκριμένους τύπους προβολής:

- ALL για την προβολή «Στοιχεία του εγγράφου», π.χ.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/ALL/?uri=OJ:L_202401987
-

- HIS για την προβολή «Διαδικασία», π.χ.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/HIS/?uri=CELEX:32016D2371
- PIN για την προβολή «Εσωτερική διαδικασία», π.χ.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/PIN/?uri=CELEX:32024R1987
- NIM για την προβολή «Μεταφορά στο εθνικό δίκαιο», π.χ.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/NIM/?uri=CELEX:32000L0060
- LSU για να δείτε την περίληψη της νομοθεσίας στην προβολή «Σύνοψη του εγγράφου», π.χ.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/LSU/?uri=CELEX:32000L0060
- SUM για την προβολή «Περίληψη» της νομολογίας, π.χ.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/SUM/?uri=CELEX:62017TJ0160
- CASE για την προβολή «Φάκελος της υπόθεσης», π.χ.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/CASE/?uri=CELEX:62017TJ0160

ELI

Το Αναγνωριστικό Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (ELI) είναι ένα σύστημα χάρη στο οποίο η νομοθεσία καθίσταται διαθέσιμη στο διαδίκτυο σε τυποποιημένη μορφή, ώστε να εξασφαλίζεται η πρόσβαση σ' αυτή, καθώς και η ανταλλαγή και επαναχρησιμοποίησή της σε διασυνοριακό επίπεδο. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την ενωσιακή καθώς και για την εθνική νομοθεσία.
Περισσότερα για το ELI.
Βασική μορφή συνδέσμου: http://data.europa.eu/eli/*{τύπος εγγράφου}*/*{έτος}*/*{φυσικός αριθμός}*/oj
Εάν αφαιρέσετε το «oj» από τη δομή του URI, ο σύνδεσμος παρέχει πρόσβαση στην πλέον πρόσφατη **ενοποιημένη έκδοση** της πράξης, εάν υπάρχει τέτοια έκδοση, για παράδειγμα http://data.europa.eu/eli/dec/2009/496 . Εάν έχουν γίνει πρόσφατες τροποποιήσεις που δεν έχουν ακόμη ενοποιηθεί, θα εμφανιστεί κατάλογος αποτελεσμάτων με την τελευταία ενοποιημένη έκδοση και τις μη ενοποιημένες τροποποιήσεις.
Παρότι ο σύνδεσμος περιέχει τον τομέα **data.europa.eu**, η σελίδα που επιστρέφεται είναι ένα έγγραφο ή ένα αποτέλεσμα αναζήτησης από τον ιστότοπο EUR-Lex.
Για να συμπεριλάβετε τον τύπο εγγράφου σε σύνδεσμο ELI, χρησιμοποιήστε την ακόλουθη μορφή URI:
http://data.europa.eu/eli/*{τύπος εγγράφου}*/*{έτος}*/*{φυσικός αριθμός}*/oj/
Παραδείγματα:
- Οδηγίες (dir ή dir_impl ή dir_del): http://data.europa.eu/eli/dir/2000/60/oj
- Κανονισμοί (reg ή reg_impl ή reg_del): http://data.europa.eu/eli/reg/2013/216/oj
- Αποφάσεις (dec ή dec_impl ή dec_del): http://data.europa.eu/eli/dec/2009/496/oj

Για να συμπεριλάβετε τη γλώσσα και/ή τον μορφότυπο του εγγράφου σε σύνδεσμο ELI, χρησιμοποιήστε την ακόλουθη μορφή URI:
http://data.europa.eu/eli/*{τύπος εγγράφου}*/*{έτος}*/*{φυσικός αριθμός}*/oj/*{κωδικός γλώσσας τριών γραμμάτων}*/*{μορφότυπος}*
Παραδείγματα:
- Ιταλική έκδοση σε προβολή «Κείμενο»: https://data.europa.eu/eli/reg/2013/666/oj/ita
- Ουγγρική έκδοση σε μορφή HTML: https://data.europa.eu/eli/reg/2011/327/oj/hun/html

- Ολλανδική έκδοση σε μορφή PDF: https://data.europa.eu/eli/reg/2024/1834/oj/nld/pdf

Το ELI προσφέρει πολύ περισσότερες δυνατότητες, καθώς και την επιλογή για δημιουργία συνδέσμων προς καταλόγους εγγράφων που πληρούν ορισμένα κριτήρια. Λεπτομερείς πληροφορίες για τα URI των αναγνωριστικών ELI της ενωσιακής νομοθεσίας

ECLI

Το Αναγνωριστικό Ευρωπαϊκής Νομολογίας (ECLI) είναι ένα αναγνωριστικό για την ενωσιακή και την εθνική νομολογία και απαρτίζεται από 5 μέρη.
Η μορφή των συνδέσμων για το ECLI είναι παρόμοια με εκείνη των άλλων συνδέσμων του EUR-Lex.

- Προβολή «Κείμενο»: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=ecli:ECLI:EU:C:2016:718
- Προβολή HTML: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=ecli:ECLI:EU:C:2016:718
- Προβλή ανακοίνωσης XML: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/XML/?uri=ecli:ECLI:EU:F:2016:177

Περισσότερα για το πώς μπορείτε να δημιουργήσετε ένα αναγνωριστικό ECLI.

Άλλοι τύποι αναγνωριστικών

Ορισμένα νομικά έγγραφα και διαδικασίες στο EUR-Lex διαθέτουν αναγνωριστικά που αποδίδονται από το θεσμικό όργανο που δημιούργησε τα έγγραφα (σε αντίθεση με τον αριθμό CELEX, που χορηγείται από την Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης). Ως εκ τούτου, ναι μεν μπορούν να εντοπιστούν μοτίβα στους συνδέσμους τους, αλλά η σειρά και το σκεπτικό των αριθμών αναφοράς ακολουθούν τους κανόνες του θεσμικού οργάνου που συνέταξε το έγγραφο.
Ακολουθούν ορισμένα παραδείγματα.

Προπαρασκευαστικά έγγραφα που εκδίδει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Οι σύνδεσμοι προς δημοσιευμένα προπαρασκευαστικά έγγραφα (έγγραφα COM, JOIN, SWD, SEC) βασίζονται στον αριθμό του ίδιου του εγγράφου. Τις ημέρες μετά τη δημοσίευση των προπαρασκευαστικών εγγράφων, τους αποδίδεται αναγνωριστικό CELEX, αλλά τα έγγραφα αυτά παραμένουν προσβάσιμα και από τους συνδέσμους που βασίζονται στον αριθμό των εγγράφων.
Βασικές μορφές συνδέσμων για προβολή «Κείμενο»:

- https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{κωδικός γλώσσας δύο γραμμάτων}*/TXT/?uri=*{τύπος προπαρασκευαστικού εγγράφου}*:*{έτος}*:*{αριθμός εγγράφου}*:FIN
- https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{κωδικός γλώσσας δύο γραμμάτων}*/TXT/?uri=*{τύπος προπαρασκευαστικού εγγράφου}*:*{έτος}*:*{αριθμός εγγράφου}*:REV1
- https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{κωδικός γλώσσας δύο γραμμάτων}*/TXT/?uri=CELEX:*{αριθμός τομέα}{έτος}{περιγραφέας}{αριθμός εγγράφου}*

Παραδείγματα:

COM(2024) 139 final:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=COM:2024:139:FIN
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX:52024PC0139
COM(2024) 139 final/2:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=COM:2024:139:REV1
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:52024PC0139R(01)

JOIN(2015) 10 final:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=JOIN:2015:10:FIN
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX:52015JC0010

SWD(2024) 106 final:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=SWD:2024:106:FIN
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX:52024SC0106
SWD(2024) 106 final/2:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=SWD:2024:106:REV1
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:52024SC0106R(01)

SEC(2014) 184 final:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=SEC:2024:184:FIN
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX:52024SC0184

Έγγραφα που εκδίδει το Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η μορφή του συνδέσμου βασίζεται στον αριθμό που παρέχεται από το Συμβούλιο και μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το είδος του εγγράφου:

- Έγγραφα του Συμβουλίου που υποβλήθηκαν στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο προς υπογραφή
  Βασική μορφή συνδέσμου: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{κωδικός γλώσσας δύο γραμμάτων}*/ALL/?uri=consil:PE_:*{αριθμός εγγράφου}*_*{έτος}*_REV_1
  Παράδειγμα: PE 45 2016 REV 1 — 2016/0197 (OLP): https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/ALL/?uri=consil:PE_45_2016_REV_1
- Έγγραφα του Συμβουλίου που αποτελούν μέρος του κύκλου ζωής των διαδικασιών (σε αυτό το παράδειγμα, ένα αποτέλεσμα ψηφοφορίας)
  Βασική μορφή συνδέσμου: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{κωδικός γλώσσας δύο γραμμάτων}*/ALL/?uri=consil:ST_:*{αριθμός εγγράφου}*_*{έτος}*_INIT
  Παράδειγμα: ST 15454 2016 INIT — 2016/0197 (OLP): https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/ALL/?uri=consil:ST_15454_2016_INIT

Διοργανική διαδικασία

Οι σύνδεσμοι προς τις διοργανικές διαδικασίες βασίζονται στον αριθμό αναφοράς της διαδικασίας (έτος και αριθμός), μετά τον κωδικό γλώσσας.
Βασική μορφή συνδέσμου: https://eur-lex.europa.eu/procedure/*{κωδικός γλώσσας δύο γραμμάτων}*/*{έτος}*_*{αριθμός διαδικασίας}*
Παραδείγματα:

-

Διαδικασία 2015/0906/COD: https://eur-lex.europa.eu/procedure/EL/2015_906

- Ανακοίνωση XML για τη διαδικασία 2015/0906/COD: https://eur-lex.europa.eu/download-notice.html?legalContentId=procedure:2015_906&noticeType=tree&callingUrl=/procedure/EL/2015_906&lng=EL
- Διαδικασία 2024/0006/COD: https://eur-lex.europa.eu/procedure/EL/2024_6
- Ανακοίνωση XML για τη διαδικασία 2024/0006/COD: https://eur-lex.europa.eu/download-notice.html?legalContentId=procedure:2024_6&noticeType=tree&callingUrl=/procedure/EL/2024_6&lng=EL

Εσωτερικές διαδικασίες της Επιτροπής

Βασική μορφή συνδέσμου: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/*{κωδικός γλώσσας δύο γραμμάτων}*/TXT/?uri=PI_COM:Ares(*{έτος}*)*{αριθμός Ares}*
Παραδείγματα:

- Εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=PI_COM:Ares(2016)6176893
- Εκτελεστικός κανονισμός της Επιτροπής https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=PI_COM:Ares(2017)291701

Εξωτερικοί σύνδεσμοι

Η πρόσβαση σε ορισμένα έγγραφα είναι εφικτή μόνο μέσω συνδέσμων προς άλλους ιστοτόπους της ΕΕ. Το EUR-Lex δεν έχει έλεγχο επ’ αυτών των συνδέσμων.