



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Was EUR-Lex zu bieten hat

EUR-Lex bietet Ihnen Zugang zu EU-Rechtsvorschriften, zur Rechtsprechung und zu anderen Rechtsdokumenten, deren Urheber vorwiegend die EU-Institutionen, aber auch die EU-Mitgliedstaaten, Institutionen der Europäischen Freihandelsassoziation (EFTA) usw. sind, z. B.:

- [Verträge](#)
- [Rechtsakte der EU-Organe](#)
- [Vorarbeiten zu EU-Rechtsvorschriften](#)
- [EU-Rechtsprechung](#)
- [Internationale Übereinkünfte](#)
- [EFTA-Dokumente](#)
- Verweise auf nationale Umsetzungsmaßnahmen und deren Wortlaut, soweit von den betreffenden Mitgliedstaaten bereitgestellt
- Verweise auf [nationale Rechtsprechung](#) mit Bezug zum EU-Recht.

Auf EUR-Lex wird die verbindliche Fassung des [Amtsblatts der Europäischen Union veröffentlicht](#).

Daneben finden Sie auf EUR-Lex:

- Die wesentlichen [Verfahrensschritte](#) im Vorfeld der Annahme von Rechtsakten
- [konsolidierte Texte](#), also Fassungen von Rechtsakten mitsamt ihren nachfolgenden Änderungen in einem Dokument
- Mehr als 2 000 [Zusammenfassungen der EU-Gesetzgebung](#), die Rechtstexte leserfreundlich und prägnant erläutern.

Seit Beginn der achten Wahlperiode (25. Mai 2014) werden parlamentarische Anfragen nicht mehr im Amtsblatt der Europäischen Union oder in EUR-Lex veröffentlicht. Ihre Veröffentlichung erfolgt nun auf der [Website des Europäischen Parlaments](#).

[Detaillierte Übersicht](#) der auf EUR-Lex verfügbaren Dokumentenarten

EUR-Lex wird durch Veröffentlichung des Amtsblatts, einzelner im Amtsblatt publizierter Dokumente, anderer Dokumente oder Verfahren, neuer Rechtsprechung sowie rechtlicher und bibliographischer Informationen (Metadaten) täglich aktualisiert.

Die verbindliche elektronische Fassung des Amtsblatts wird zusammen mit seiner **elektronischen Signatur** im PDF-Format veröffentlicht. Zu Informationszwecken ist auch die HTML-Version verfügbar, diese ist jedoch nicht verbindlich.

Jedes im Amtsblatt veröffentlichte Dokument wird zur Veröffentlichung auf EUR-Lex bearbeitet. Am Tag der Veröffentlichung werden mit dem jeweiligen Rechtsakt nur Titel und Fundstelle im Amtsblatt angegeben. Die vollständigen **rechtlichen und bibliografischen Angaben** werden innerhalb von 2 Arbeitstagen veröffentlicht. Dies erklärt die kurze Zeitverzögerung zwischen der Verfügbarkeit des Amtsblatts und der nachfolgenden Möglichkeit zum Auffinden der einzelnen Rechtsakte.

Andere Dokumente werden unterschiedlich häufig aktualisiert, weil sie aus verschiedenen institutionellen Quellen stammen. So werden beispielsweise die nationalen Umsetzungsmaßnahmen einmal wöchentlich aktualisiert.

EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Verfügbare Sprachfassungen

Die Website steht in allen 24 Amtssprachen der EU zur Verfügung.

In welchen Sprachen Dokumente verfügbar sind, hängt davon ab, welche Sprachen zum Zeitpunkt ihrer Annahme EU-Amtssprachen waren.

Aus diesem Grund liegen die meisten Dokumente in den 4 Amtssprachen der Gründungsmitglieder vor: Deutsch, Französisch, Italienisch und Niederländisch.

Insbesondere die ältesten Dokumente auf EUR-Lex sind nicht in den Sprachen verfügbar, die erst beim Beitritt der jeweiligen Länder hinzukamen: Dänisch und Englisch (1973), Griechisch (1981), Portugiesisch und Spanisch (1986), Finnisch und Schwedisch (1995), Estnisch, Lettisch, Litauisch, Maltesisch, Polnisch, Slowakisch, Slowenisch, Tschechisch, Ungarisch (2004), Bulgarisch und Rumänisch (2007) sowie Kroatisch (2013).

Beim Beitritt eines Landes werden jedoch die zu diesem Zeitpunkt geltenden EU-Rechtsvorschriften in dessen Amtssprache übersetzt und in den „Sonderausgaben des Amtsblatts der EU“ zusammengestellt.

Dokumente auf Irisch

Nicht alle Dokumente liegen in irischer Sprache auf EUR-Lex vor; die Verfügbarkeit hängt von der Dokumentenart und dem Jahr der Veröffentlichung ab.

Derzeit sind folgende Rechtsakte in irischer Sprache verfügbar:

- **wichtige** gemeinsam vom Europäischen Parlament und vom Rat verabschiedete **Rechtsakte** sowie
- einige [Verträge](#).

Irisch wurde am 1. Januar 2007 vollwertige Amtssprache der EU. Aus praktischen Gründen wurden die EU-Organe jedoch übergangsweise von der Verpflichtung befreit, alle Rechtsakte in irischer Sprache abzufassen oder ins Irische zu übersetzen. Diese befristete Ausnahmeregelung wurde für einen verlängerbaren Zeitraum von 5 Jahren eingeführt.

Nach der [Verordnung \(EG\) Nr. 920/2005 des Rates](#) vom 13. Juni 2005 „sind die Organe der Europäischen Union (...) von der Verpflichtung entbunden, alle Rechtsakte in irischer Sprache abzufassen und sie in dieser Sprache im Amtsblatt der Europäischen Union zu veröffentlichen.“

“ Dies gilt nicht für Verordnungen, die gemeinsam vom Europäischen Parlament und vom Rat erlassen werden.

Die Ausnahmeregelung wurde unter schrittweiser Einschränkung des Anwendungsbereichs zweimal verlängert:

- durch die [Verordnung \(EU\) Nr. 1257/2010 des Rates](#) bis 31. Dezember 2016 und
- durch die [Verordnung \(EU, Euratom\) 2015/2264 des Rates](#) bis 31. Dezember 2021.



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Nummerierung der Rechtsakte

Die Nummerierung der Rechtsakte variiert je nach ihrer Art und dem Jahr ihrer Veröffentlichung.

Rechtsakte der Reihe L des Amtsblatts

Mit Ausnahme von internationalen Übereinkünften und von Berichtigungen erhalten alle Rechtsakte und sonstigen Texte eine Nummer. Diese Nummer ist einmalig und ist entweder Teil des Titels oder steht am Ende des Titels in eckigen Klammern. Sie steht auch für die Nummer des Amtsblatts, in dem der Rechtsakt oder der sonstige Text veröffentlicht wird. Die Nummer eines Rechtsakts besteht aus drei Teilen:

- Abkürzung des Vertrags bzw. Bereichs in Klammern

Abkürzung	Beschreibung
(EU)	Europäische Union
(Euratom)	Europäische Atomgemeinschaft
(EU, Euratom)	Europäische Union und Europäische Atomgemeinschaft
(GASP)	Gemeinsame Außen- und Sicherheitspolitik

- Jahr der Veröffentlichung: vier Ziffern
- Laufende Nummer: Diese Nummer basiert auf einer jährlichen Abfolge und weist so viele Stellen wie nötig auf.

Hinweis: Bei bestimmten Rechtsakten steht die vom Amt für Veröffentlichungen vergebene Nummer ohne Abkürzung für den Vertrag bzw. Bereich am Ende des Titels in eckigen Klammern. Diese Nummer gilt nicht als Teil des Titels und entfällt in den Verweisen auf den betreffenden Rechtsakt.

Weitere Informationen u. a. zur Nummerierung der mit der Zeit in der Reihe L veröffentlichten Rechtsakte, zur doppelten Nummerierung, zu nicht nummerierten Rechtsakten und zu sonstigen Texten finden Sie in den [Interinstitutionellen Regeln für Veröffentlichungen](#) .

Dokumente der Reihe C des Amtsblatts

Mit Ausnahme von Berichtigungen erhalten die in der Reihe C veröffentlichten Dokumente eine Bekanntmachungsnummer, die sich zusammensetzt aus

- dem Buchstaben „C“ für die Reihe C,
- dem Jahr der Veröffentlichung (vier Ziffern),
- der laufenden Nummer, die auf einer jährlichen Abfolge basiert und so viele Stellen wie nötig aufweist.

Die Bekanntmachungsnummer ist identisch mit der Nummer des Amtsblatts, die auf der Titelseite des Amtsblatts ganz oben erscheint.

Weitere Informationen zur Nummerierung der mit der Zeit in der Reihe C veröffentlichten Dokumente, zur speziellen Nummerierung, zu nicht nummerierten Rechtsakten und zu sonstigen Texten usw. finden Sie in den [Interinstitutionellen Regeln für Veröffentlichungen](#) .



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

ECLI – European Case-Law Identifier

Der „Europäische Urteilsidentifikator“ ECLI ist eine einheitliche Kennung zur einfacheren Identifizierung gerichtlicher Entscheidungen. Er erleichtert es auch, Rechtssachen zu ermitteln, zu suchen, einzusehen und zu zitieren sowie Verbindungen zwischen der Rechtsprechung der EU und der Mitgliedstaaten herzustellen.

Der Identifikator besteht aus fünf jeweils durch Doppelpunkt getrennten Komponenten in folgender Reihenfolge:

- 1 Abkürzung „ECLI“
- 2 Ländercode (2 Zeichen)
- 3 Gerichtscode (1-7 Zeichen)
- 4 Jahr der Entscheidung (4 Ziffern)
- 5 Eindeutige Kennnummer (höchstens 25 Zeichen, Punkte zugelassen)

Beispiele (Gerichtshof der Europäischen Union):

ECLI	Dokument
ECLI:EU:C:1998:27	27. Entscheidung des Gerichtshofs 1998
ECLI:EU:F:2010:80	80. Entscheidung des Gerichts für den öffentlichen Dienst der EU 2010
ECLI:EU:T:2012:426	426. Entscheidung des Gerichts 2012

Der 5. Teil des ECLI des Gerichtshofs der Europäischen Union ist eine für das jeweilige Gericht (Gerichtshof, Gericht, Gericht für den öffentlichen Dienst der EU) spezifische laufende Nummer, die jedes Jahr neu mit 1 beginnt. Es handelt sich dabei nicht um die [CELEX-Nummer](#).

Der ECLI wurde im Anschluss an die [Schlussfolgerungen des Rates 2011/C 127/01](#) eingeführt. Über die ECLI-Suchmaschine auf dem europäischen [E-Justiz-Portal](#) können Sie mit einem ECLI nach Entscheidungen/Urteilen suchen.

[Weitere Informationen zum ECLI](#)



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

ELI – European Legislation Identifier

Das System European Legislation Identifier ([ELI](#)) ist ein Instrument, das Rechtsvorschriften in einem Standardformat online verfügbar macht, sodass sie länderübergreifend eingesehen, ausgetauscht und weiterverwendet werden können.

Dabei werden sowohl von Menschen als auch von Computern lesbare HTTP-URIs verwendet. Daneben umfassen ELIs eine Reihe von Metadaten zur Beschreibung von Rechtsvorschriften und enthalten eine spezifische Sprache für den Austausch von Rechtsvorschriften in einem maschinenlesbaren Format.

Auf EU-Ebene wird ein breites Spektrum von in der L-Reihe des *Amtsblatts der Europäischen Union* veröffentlichten Rechtsvorschriften (Verordnungen, Richtlinien, Beschlüsse) und konsolidierten Rechtsakten mit ELIs gekennzeichnet.

Über Ihr persönliches Konto oder „Angezeigte Informationen bedarfsgerecht anpassen“ können Sie Ihre Einstellungen so festlegen, dass der ELI in den Ergebnissen erscheint. Auf der Dokumentenseite wird der ELI stets angezeigt.

ELIs werden auch in einer Reihe nationaler Veröffentlichungssysteme für Rechtsakte eingesetzt (siehe [Liste](#)). Die Verwendung erfolgt auf freiwilliger Basis.

Beispiele

Die einfachsten ELIs sind wie folgt aufgebaut:

**`http://data.europa.eu/eli/{typeOfDocument}/{yearOfAdoption}/
{numberOfDocument}/oj`**

Der ELI des Beschlusses 2009/496/EG ist <http://data.europa.eu/eli/dec/2009/496/oj>

Der Anwendungsbereich des ELI wird schrittweise auf Untergliederungen von Rechtsakten (Präambeln, Erwägungsgründe, Artikel usw.) ausgeweitet. Der ELI für Artikel 2 der Verordnung (EU) 2019/1241 ist: https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2019/1241/art_2/oj

Weitere Informationen zum Einsatz des ELI auf nationaler und europäischer Ebene finden Sie in der [Erläuterung zu ELI](#) und in der [Zusammenfassung der Schlussfolgerungen des Rates mit einem Aufruf zur Einführung des European Legislation Identifier \(ELI\)](#).



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

CELEX-Nummern

Eine CELEX-Nummer ist eine eindeutige Kennung, die einem Dokument zugewiesen wird. Sie ist unabhängig von der Sprachfassung des Dokuments. Die meisten Dokumente auf EUR-Lex haben eine CELEX-Nummer.

Eine CELEX-Nummer besteht aus verschiedenen Komponenten, die je nach Art des Dokuments leicht variieren. Meist sind es die folgenden vier Teile: Bereich – Jahr – Dokumentenart – Dokumentennummer.

So ist beispielsweise die CELEX-Nummer der EU-Wasserrahmenrichtlinie 32000L0060. Sie besteht aus vier Teilen:

- Bereich: 3 (für Rechtsakte)
- Jahr: 2000
- Dokumentenart: L (Richtlinie)
- Dokumentennummer: 0060.

Wenn Sie auf EUR-Lex den Mauszeiger über eine CELEX-Nummer bewegen, können Sie den vollständigen Titel des Dokuments sehen.

Bereich

Dokumente in EUR-Lex fallen in einen von 12 Bereichen:

1. Verträge
2. Internationale Abkommen
3. Rechtsakte
4. Ergänzende Rechtsvorschriften
5. Vorarbeiten
6. EU-Rechtsprechung
7. Nationale Umsetzung
8. Verweise auf die nationale Rechtsprechung mit Bezug zum EU-Recht

- 9. Parlamentarische Anfragen
- 0. Konsolidierte Fassungen
- C. Sonstige, im C-Amtsblatt veröffentlichte Dokumente
- E. EFTA-Dokumente

Jahr

Die Jahresangabe bezieht sich in der Regel auf die Annahme des Dokuments.

Dokumentenart

Jede Dokumentenart hat einen **Deskriptor**. Ein Deskriptor besteht aus einem oder zwei Buchstaben.

Einige gebräuchliche Deskriptoren:

Bereich 3 – Rechtsakte

- L**: Richtlinien
- R**: Verordnungen
- D**: Beschlüsse und Entscheidungen

Bereich 5 – Vorarbeiten

- PC**: Rechtsetzungsvorschläge der Kommission (COM-Dokumente) usw.
- DC**: andere COM-Dokumente (Grün- und Weißbücher, Mitteilungen, Berichte usw.)
- SC**: SWD-Dokumente (Arbeitspapiere der Kommissionsdienststellen, Folgenabschätzungen usw.)
- JC**: JOIN-Dokumente (gemeinsam von der Kommission und dem Hohen Vertreter/der Hohen Vertreterin angenommen)

Bereich 6 – EU-Rechtsprechung

- CJ**: Urteile des Gerichtshofs
- CC**: Schlussanträge des Generalanwalts
- CO**: Beschlüsse des Gerichtshofs

[Vollständige Liste der Deskriptoren](#)

Dokumentennummer

Die meisten CELEX-Nummern enden auf 4 Ziffern. Diese geben verschiedene Arten von Informationen wieder, z. B.:

- **Amtliche Nummer** – z. B. 32017R**2394**: Eine dem Dokument zum Zeitpunkt seiner Veröffentlichung im Amtsblatt zugewiesene fortlaufende Nummer. Sie wird vom Amt für Veröffentlichungen vergeben.
- **Interne Nummer** – z. B. 52018PC**0033**: Diese wird vom Urheber des Dokuments zugewiesen, in diesem Fall von der Kommission (PC).
- **Datum der Veröffentlichung** – z. B. 32012A**0424(01)**: Monat und Tag der Veröffentlichung im Amtsblatt. Es folgt eine laufende Nummer in Klammern, da am selben Tag möglicherweise andere, ähnliche CELEX-Nummern veröffentlicht wurden.

Beispiele nach Bereichen

Verträge (Bereich 1)

Dem Deskriptor folgen **3 Ziffern** oder ein Buchstabencode. Sie geben die **Nummer eines Artikels** des Vertrags an.

Beispiel: **11957E086** ist die Nummer von **Artikel 86** EWG-Vertrag (1957).

Konsolidierte Versionen der Verträge werden nach dem **Jahr der Konsolidierung** geführt.

Beispiel: Vertrag über die Arbeitsweise der Europäischen Union:

12016E – Inhaltsverzeichnis, konsolidierte Fassung 2016

12016E/TXT – konsolidierte Fassung 2016

12016E003 – Artikel 3, konsolidierte Fassung 2016

Internationale Abkommen (Bereich 2)

Bei internationalen Abkommen ist das **Jahr der Veröffentlichung** angegeben.

Beispiel: Das internationale Abkommen 22006A1230(03) wurde am 30. Dezember 2006 im Amtsblatt veröffentlicht.

Werden mehrere Abkommen am selben Tag veröffentlicht, so ändert sich nur die Nummer in Klammern, z. B. 22006A1230 **(01)**

Rechtsprechung (Bereich 6)

Das **Jahr** ist jenes, in dem die Rechtssache **ins Gerichtsregister aufgenommen** wurde.

Die Dokumentennummer ergibt sich aus der vom Gerichtshof vergebenen **Nummer der Rechtssache**.

Beispiel: 6 **2004** TJ0 **201** ist das Urteil im **201.** Fall, der **2004** ins Register aufgenommen wurde. Die Nummer der Rechtssache ist T-201/04.

Nationale Umsetzungsmaßnahmen (Bereich 7)

Die ersten 10 Zeichen sind identisch mit den Zeichen der CELEX-Nummer des umgesetzten Rechtsakts, mit Ausnahme der ersten, die den CELEX-Bereich angibt – 3 („Rechtsakte“) – und durch 7 („Nationale Umsetzung“) ersetzt wird. Die folgenden 9 Zeichen geben Jahr, Art und eindeutige Nummer des umgesetzten Rechtsakts an. Nach den ersten 10 Zeichen gibt ein 3-Buchstaben-Ländercode den Mitgliedstaat an, der Urheber der betreffenden nationalen Umsetzungsmaßnahme ist. Die auf den Grundstrich nach der CELEX-Nummer und dem Ländercode folgende Zahl ist die eindeutige Kennung aus der Datenbank des Generalsekretariats der Kommission. Hier gibt es zweierlei Kennungen, wobei die neuere mit einer Jahreszahl beginnt.

Beispiele:

72018L2002POL_285543

72013L0032AUT_202103576

Kennungen mit einem Sternchen werden lediglich zur Anzeige verwendet, wenn eine Umsetzungsmaßnahme mehr als einen Rechtsakt umsetzt. Es handelt sich dabei nicht um echte CELEX-Nummern. Das Sternchen ersetzt den Teil der vom umgesetzten Rechtsakt ererbten Kennung.

Beispiel: 7*EST_202103476 wird für eine Maßnahme zur Umsetzung von 2 Richtlinien angezeigt.

Für diese Maßnahme wurden zwei verschiedene CELEX-Nummern vergeben: 72013L0034EST_202103476 und 72014L0095EST_202103476

- **Berichtigungen**

Berichtigungen haben dieselbe Nummer wie das durch sie berichtigte Dokument, ergänzt durch den Zusatz **R(xx)**, wobei xx für die Nummer der Berichtigung steht.

Beispiel: 32009L0164R(**01**) ist die erste Berichtigung der **Richtlinie 32009L0164**. Eine Berichtigung kann sich auf eine, mehrere oder alle Sprachfassungen beziehen.

- **Konsolidierte Fassungen (Bereich 0)**

Konsolidierte Fassungen haben dieselbe Nummer wie der Basisrechtsakt – aber ihr Bereich ist „**0**“.

Darauf folgt der **Geltungsbeginn der letzten Änderung des Rechtsakts**.

Beispiel: 02009L0156-**20161018**

[Mehr zu konsolidierten Texten](#)

Weiterführende Informationen

[Zusammensetzung von CELEX-Nummern](#) (nur in englischer Sprache)

[Infografik zu CELEX-Nummern](#) (nur in englischer Sprache)



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Fundstellennachweise des EU-Rechts

Die Fundstellennachweise (Verzeichnisse) des EU-Rechts sind numerische Klassifizierungsinstrumente, die eine thematische Suche im EU-Recht ermöglichen. Sie bestehen für:

- [Rechtsakte](#)
- [Internationale Übereinkünfte](#)
- [Vorarbeiten](#)

Die Fundstellennachweise des EU-Rechts sind in 20 Hauptkapitel unterteilt, die die spezifischen Tätigkeitsbereiche der EU abdecken und weiter in mehrere Unterkapitel unterteilt sind.

Die blau markierten Zahlen geben an, wie viele Dokumente für jedes Kapitel bzw. Unterkapitel verfügbar sind. Wenn Sie eine Zahl anklicken, wird die Trefferliste mit allen entsprechenden Dokumenten angezeigt.

- 03 Agriculture [Q 3565](#)
 - 03.05 General [Q 297](#)
 - 03.07 Statistics [Q 71](#)
 - + 03.10 Basic provisions [Q 108](#)
 - 03.20 Agricultural structural funds [Q 200](#)
 - 03.20.10 General [Q 32](#)
 - 03.20.20 European Agricultural Guarantee Fund [Q 76](#)
 - 03.20.30 European Agricultural Fund for Rural Development [Q 61](#)
 - 03.20.40 European Agricultural Guidance and Guarantee Fund (EAGGF) [Q 72](#)
 - 03.20.40.10 EAGGF (Guidance Section) [Q 52](#)
 - 03.20.40.20 EAGGF (Guarantee Section) [Q 14](#)
 - + 03.30 Agricultural structures [Q 172](#)
 - + 03.40 Monetary measures [Q 39](#)
 - + 03.50 Approximation of laws and health measures [Q 2217](#)
 - + 03.60 Products subject to market organisation [Q 595](#)
 - + 03.70 Products not subject to market organisation [Q 15](#)
 - 03.80 Agreements with non-member countries [Q 79](#)



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Fundstellennachweis Rechtsprechung

Der [Fundstellennachweis der Rechtsprechung](#) ist ein numerisches Klassifikationsinstrument, das Ihnen thematisch strukturiert Zugang zu den Urteilen und Beschlüssen des Gerichtshofs, des Gerichts und des Gerichts für den öffentlichen Dienst bietet.

Aufgrund der aus dem Vertrag von Lissabon resultierenden Änderungen wurde die von 1954 bis 2009 zur Analyse der Rechtsprechung verwendete systematische Übersicht überarbeitet. Seit 2010 wird die Rechtsprechung nach dem neuen System gegliedert. Die Gliederung umfasst 9 Hauptkapitel, die wiederum in mehrere Unterkapitel geteilt sind.

Standardmäßig zeigt EUR-Lex die geltende systematische Übersicht an. Wenn Sie das bis 2009 geltende System verwenden möchten, klicken Sie auf **Systematische Übersicht vor Inkrafttreten des Lissabon-Vertrags (2009)**.

Die blau markierten Zahlen geben an, wie viele Dokumente für jedes Kapitel bzw. Unterkapitel verfügbar sind. Klicken Sie auf eine Zahl, um die Ergebnisliste mit allen einschlägigen spezifischen Rechtsakten anzuzeigen.

- [-] 1 The legal order of the European Union [Q 1676](#)
 - [-] 1.01 Sources of EU law [Q 600](#)
 - 1.01.00 General [Q 2](#)
 - 1.01.01 Primary law and secondary legislation [Q 0](#)
 - [-] 1.01.02 General principles of law [Q 598](#)
 - 1.01.02.00 General [Q 24](#)
 - 1.01.02.01 Principle of equality and non-discrimination [Q 124](#)
 - 1.01.02.02 Vested rights [Q 2](#)
 - 1.01.02.03 Principle of the protection of legitimate expectations [Q 183](#)
 - 1.01.02.04 Legal certainty [Q 94](#)
 - 1.01.02.05 Rights of the defence and procedural guarantees [Q 217](#)
 - 1.01.02.06 Principle of proportionality [Q 135](#)
 - 1.01.02.07 Necessity [Q 1](#)
 - 1.01.02.08 Legitimate self-protection [Q 0](#)
 - 1.01.02.09 Force majeure [Q 9](#)
 - 1.01.02.10 Prohibition of unjust enrichment of the European Union [Q 7](#)
 - 1.01.02.11 Precautionary principle [Q 11](#)
 - [+] 1.02 Values and objectives of the European Union [Q 7](#)
 - [+] 1.03 Respective powers and obligations of the European Union and of the Member States [Q 79](#)
 - [+] 1.04 Fundamental rights [Q 897](#)



EUR-Lex

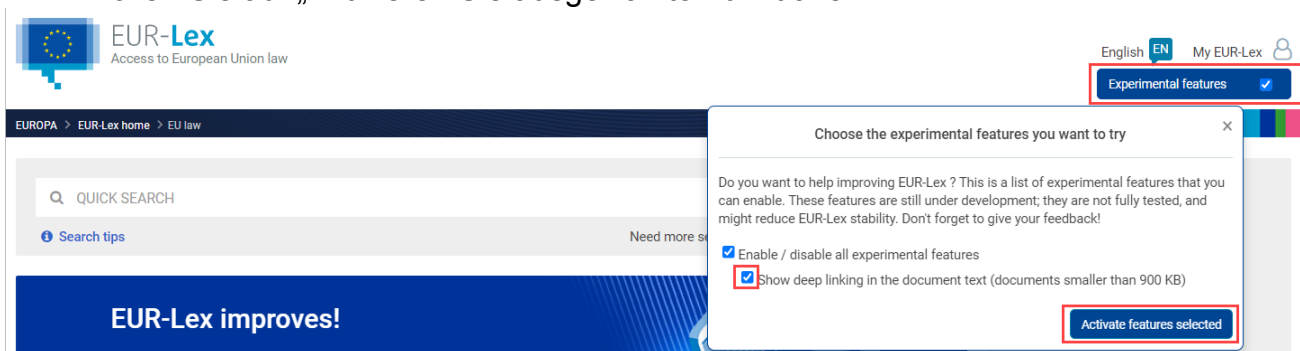
Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Experimentelle Funktionen

EUR-Lex bietet Ihnen die Möglichkeit, eine Reihe neuer Funktionen auszuprobieren und Rückmeldungen dazu zu geben, bevor diese Standardfunktion für alle Nutzer werden. So aktivieren Sie die experimentellen Funktionen:

- Setzen Sie ein Häkchen in das weiße Feld neben der Schaltfläche „Experimentelle Funktionen“ oben rechts auf der Seite.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Experimentelle Funktionen“.
- Wählen Sie die Funktionen aus, die Sie aktivieren möchten.
- Klicken Sie auf „Aktivieren Sie ausgewählte Funktionen“.



Ein entsprechendes Symbol zeigt an, dass eine experimentelle Funktion auf Ihrer Seite aktiv ist. Wenn Sie den Mauszeiger über dieses Symbol bewegen, erscheint eine kurze Beschreibung der Funktion.

Nachstehend finden Sie weitere Informationen zu den derzeit verfügbaren experimentellen Funktionen.

Die Funktion „Deep Linking“ zeigt Verlinkungen zu weiteren Rechtsakten an, die in EUR-Lex-Dokumenten erwähnt werden.

Article 1

Extension of the term of Community plant variety rights

1. The term of the Community plant variety rights, as provided for in [Article 19\(1\) of Regulation \(EC\) No 2100/94](#), shall, for varieties of the species *Asparagus officinalis* L. and of the species groups flower bulbs, woody small fruits and woody ornamentals, be extended by five years.
2. Paragraph 1 of this Article is without prejudice to Article 116(4), fourth indent, of [Regulation \(EC\) No 2100/94](#).

In der ersten Phase können Links nur in Dokumenten mit einer Größe von höchstens 900 KB aktiviert werden.

Derzeit steht die Funktion nur für Rechtsakte zur Verfügung.

Sie sehen auf einen Blick alle Beziehungen zwischen einem Rechtsakt und den damit verbundenen Dokumenten.

Klicken Sie auf der Seite **Informationen zum Dokument** auf **Verbindungsgrafik**

anzeigen. Im Mittelpunkt der Grafik steht der Rechtsakt. Um ihn herum sind die verbundenen Dokumente angeordnet. Gleichgeartete Dokumente (Änderungsrechtsakte, delegierte Rechtsakte, konsolidierte Fassungen usw.) erkennen Sie an der einheitlichen Farbe der Knotenpunkte.

Das „+“-Symbol weist darauf hin, dass weitere Unterkategorien von Dokumenten verfügbar sind.

Ein „Datei“-Symbol steht für ein Dokument. Mit einem Klick darauf gelangen Sie direkt zu den mit diesem Dokument verbundenen Seiten. Fahren Sie mit dem Mauszeiger über die Knotenpunkte, um sich die CELEX-Nummern der Dokumente anzeigen zu lassen. Steht der Punkt für ein Verfahren, erscheint ein besonderes Symbol.

In einer Filtertabelle können Sie sich verschiedene Dokumentenkategorien anzeigen lassen.

Diese Funktion steht bis jetzt nur für Links zu Verträgen und Rechtsprechung und auf Englisch zur Verfügung.

Normalerweise enthalten die Links zu Dokumenten klickbare CELEX-Nummern. Um diese Links aussagekräftiger zu machen, ersetzen wir sie schrittweise durch Text.

Beispiel: Ein Link zum Vertrag über die Arbeitsweise der Europäischen Union würde dann **AEUV (2016)** lauten statt **12016E043**.



EUR-Lex

| Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

So funktioniert die Suche

Sie können EUR-Lex je nach Ihren Erfordernissen und Ihren spezifischen Kriterien auf unterschiedliche Weise durchsuchen.

Schnellsuche

- Allgemeine Recherchen
- Geben Sie im Freitextfeld Schlüsselwörter oder Nummern ein, um Dokumente und Verfahren zu finden.
- Verfügbar auf allen Seiten von EUR-Lex.

Mehr zur [Schnellsuche](#)

Erweiterte Suche

- Für gezielte Suchanfragen, bei denen mehrere Kriterien kombiniert werden.
- Für jede Sammlung (z. B. Rechtsakte, Rechtsprechung) gibt es vordefinierte dynamische Suchmasken für die erweiterte Suche. Nach der Vorauswahl werden nur die entsprechenden Suchkriterien angezeigt.
- Sie können auch gleichzeitig in mehr als einer Sammlung suchen.
- Eine erweiterte Suche ist ausgehend von allen Seiten von EUR-Lex möglich.

Mehr zur [erweiterten Suche](#)

Komplexe Suche

- Für sehr spezifische und komplexe, in der Regel von spezialisierten Nutzern durchgeführte Suchanfragen.
- Sie müssen durch Auswahl aus den verfügbaren Metadaten Ihre eigene Suchanfrage mit booleschen Operatoren erstellen.
-

- Zur Nutzung der Expertensuche benötigen Sie ein EUR-Lex-Konto, bei dem Sie sich anmelden müssen.
- Nach der Anmeldung können Sie von jeder EUR-Lex-Seite eine komplexe Suche starten.

Mehr zur [komplexen Suche](#)

Search bar interface showing 'QUICK SEARCH' input field, 'SEARCH' button, and links for 'Search tips', 'Advanced search', and 'Expert search'.

Suche mit Dokumentennummer

- Empfehlenswert, wenn Sie die genaue Nummer des gesuchten Dokuments kennen.
- Sie können ein Dokument durch Eingabe des Jahres, der Nummer und der Dokumentenart finden. Die Ergebnisse beschränken sich auf das betreffende Dokument und etwaige Berichtigungen desselben.
- Nur auf der Startseite von EUR-Lex verfügbar.

Search form titled 'Find results by document number' with fields for 'Year', 'Number', and 'All document types', and a search button.

Suche mit Celex-Nummer

- Empfehlenswert, wenn Sie mit CELEX-Nummern vertraut sind.
- Nach Eingabe der Celex-Nummer des gesuchten Dokuments erhalten Sie die gleichen Ergebnisse wie bei der Suche per Dokumentennummer. Mehr zu [Celex-Nummern](#)
- Nur auf der Startseite von EUR-Lex verfügbar.

Search form titled 'Find results by CELEX number' with a 'CELEX number' input field and a search button.

Amtsblatt (ABl.) der Europäischen Union

- Die neuesten Ausgaben des Amtsblatts können Sie direkt über die EUR-Lex-Startseite abrufen.

Official Journal

OJ L Series : 12/06/2023 (16 acts)

OJ C Series : 12/06/2023 (123 acts)



- Klicken Sie auf **Mehr**, um zur Amtsblatt-Seite zu gelangen; dort können Sie mehrere Kriterien für die Suche nach einer Amtsblattausgabe auswählen.

Suchfunktion "EU-Institutionen"

- Sie können auch spezifische Suchen über die EU-Akte erlassenden Organe durchführen: Europäisches Parlament, Europäischer Rat, Rat der Europäischen Union, Europäische Kommission, Gerichtshof der Europäischen Union, Europäische Zentralbank, Rechnungshof, Europäischer Wirtschafts- und Sozialausschuss, Europäischer Ausschuss der Regionen.
- Die Europäische Zentralbank verfügt über einen [eigenen Abschnitt](#) mit abgestimmten Suchwerkzeugen, einem "Kürzlich veröffentlicht"-Widget und Statistiken über Rechtsakte der EZB.
- "EU Institutionen" finden Sie auf der EUR-Lex-Startseite; auf allen anderen Seiten können Sie über das Menü darauf zugreifen.

Mehr zur Suchfunktion ["EU Institutionen"](#).

Suchfunktion "EuroVoc"

- EuroVoc ist ein Thesaurus in mehreren Sprachen, der ein breites Spektrum von Bereichen abdeckt, in denen die Europäische Union tätig ist (z. B. Recht, Finanzen, Handel). EuroVoc dient der Beschreibung und Indexierung von Dokumenten in EUR-Lex im Interesse eines besseren Zugangs zu Rechtsvorschriften. Der Thesaurus gliedert sich in 21 Bereiche und 127 Teilbereiche.
- "EuroVoc" finden Sie auf der EUR-Lex-Startseite; auf allen anderen Seiten können Sie über das Menü darauf zugreifen.

Mehr zur Suchfunktion [EuroVoc](#)



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Schnellsuche



EUR-Lex
Access to European Union law

EUROPA > EUR-Lex home > EU law

Q QUICK SEARCH

SEARCH

Search tips

Need more search options? Use the [Advanced search](#)

Mit der Schnellsuche können Sie eine allgemeine Suche unter Verwendung von Freitext – Wörter, Wortfolgen, Zahlen – vornehmen.

Die Suche erfolgt in der zur Nutzung des Portals gewählten Sprache in verschiedenen Feldern: Titel, Dokumententext, Kennung, zugehörige Informationen usw.

Die Schnellsuche finden Sie oben auf jeder EUR-Lex-Seite.

Sie liefert in der Regel eine hohe Zahl von Ergebnissen. Es gibt verschiedene Möglichkeiten, Ihre Suchergebnisse so einzugrenzen, dass Sie genau die gesuchte Information finden.

Benutzen Sie dazu

1 Platzhalter

- Anführungszeichen („“) für die Suche nach einer genauen Wortfolge
- ein Sternchen (*) zum Ersetzen einer beliebigen Anzahl von Zeichen

Beispiel: Verkehr* findet Verkehrsdichte, Verkehrsträger usw.

Das funktioniert auch mit Dokumentennummern.

- Mit einem Fragezeichen (?) als Ersatz für einen Buchstaben in Ihrem Suchtext finden Sie Varianten.

Beispiel: „F?ll“ findet „Fall“ und „Fell“.

Um diese Tipps zu sehen, klicken Sie auf **Suchtipps** oder in das Schnellsuchefeld.

Use quotation marks to search for an "exact phrase". Append an asterisk (*) to a search term to find variations of it (transp *, 32019R *). Use a question mark (?) instead of a single character in your search term to find variations of it (ca ? e finds case, cane, care).

Q QUICK SEARCH

Q

Search tips

Need more search options? Use the [Advanced search](#)

- 2 Die erweiterte Suche grenzt die Suche auf Titel und/oder Texte und auf andere Kriterien ein.

Feld	Beschreibung
Titel	Titel des im Amtsblatt oder in der Sammlung der Rechtsprechung veröffentlichten Dokuments bzw. Wortlaut des Titels im Originaldokument. Beispiel: Richtlinie 2010/30/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 19. Mai 2010 über die Angabe des Verbrauchs an Energie und anderen Ressourcen durch energieverbrauchsrelevante Produkte mittels einheitlicher Etiketten und Produktinformationen (Text von Bedeutung für den EWR)
Text	Volltext des im Amtsblatt oder in der Sammlung der Rechtsprechung veröffentlichten Dokuments bzw. Wortlaut des Originaldokuments.
CELEX-Nummer	Die CELEX-Nummer ist sowohl eine eindeutige Dokumentennummer als auch ein sprachunabhängiger Klassifizierungscode. Sie wird auch für Querverweise zwischen Dokumenten in der Datenbank verwendet. Beispiel: 32014R1338
Fundstellennachweise der Rechtsvorschriften und der Rechtsprechung	Die Fundstellennachweise des EU-Rechts sind numerische Klassifizierungsinstrumente, die thematisch strukturiert Zugang zum EU-Recht bieten. Alle Verzeichnisse sind gleich aufgebaut: Sie umfassen 20 Kapitel, die erforderlichenfalls in weitere Unterabschnitte geteilt sind. Jedes Kapitel deckt einen bestimmten Tätigkeitsbereich der Europäischen Union ab. Jeder Deskriptor besteht aus acht Ziffern – zwei Ziffern für das Hauptkapitel und maximal drei weitere jeweils zweistellige Unterteilungen. Die Dokumente können mit höchstens drei Fundstellen-Codes indexiert sein. Für die EU-Rechtsprechung gibt es einen eigenen Fundstellennachweis. Fundstellennachweise werden außerdem bei Sonderausgaben des Amtsblatts der Europäischen Union zur Angabe der Kapitelnummer verwendet. Beispiel: 04.10.30.00 Fischerei / Gemeinsame Fischereipolitik / Erhaltung der Fischbestände
Sachgebiet	Das Sachgebiet ist ein Klassifizierungsinstrument auf Grundlage einer alphabetisch geordneten Liste mit über 200 Stichwörtern. Diese Stichwörter richten sich nach der thematischen Untergliederung der Verträge und den Tätigkeitsbereichen der Organe. Sie sind weniger spezifisch als die Deskriptoren im Fundstellennachweis, vermitteln aber einen allgemeinen Überblick über den Inhalt eines Dokuments. Jedem Dokument können maximal drei Sachgebietsdeskriptoren zugeordnet werden. Beispiele: Transeuropäische Netze; Wettbewerb; Telekommunikation
Autor	Der Urheber des Rechtsakts – Organ, Einrichtung oder Land. Beispiel: Europäisches Parlament
EuroVoc-Deskriptoren	<u>EuroVoc</u> ist ein mehrsprachiger multidisziplinärer Thesaurus, der die Terminologie der Tätigkeitsbereiche der Europäischen Union abdeckt. EuroVoc umfasst Stichwörter aus 21 Bereichen und 127 Unterbereichen zur Beschreibung des Inhalts und zur Indexierung der Dokumente in EUR-Lex.

Beispiele: Astronomie; tropische Pflanze; Zucker	
Titel des Legislativvorschlags	Titel des Vorschlags, mit dem das Rechtsetzungsverfahren eingeleitet wird. Beispiel: COM(2015)341: Vorschlag für eine Verordnung des Europäischen Parlaments und des Rates zur Festlegung eines Rahmens für die Energieeffizienzkennzeichnung und zur Aufhebung der Richtlinie 2010/30/EU
Code und Nummer des interinstitutionellen Rechtsetzungsverfahrens	Jedem Verfahren werden ein Code und eine interinstitutionelle Nummer zugewiesen. Weitere Informationen über Verfahren Beispiel: 2016/0351/COD (2016 ist das Jahr, in dem das Verfahren eingeleitet wurde, 0351 ist die interinstitutionelle Nummer und COD ist der Code für ordentliche Gesetzgebungsverfahren)
Alternativer Titel bei EU-Rechtsprechung (mit Namen der Parteien – NOM_USUEL)	Etwaige alternative Titel eines Dokuments. Bei Dokumenten des Gerichtshofs stehen in diesem Feld die Namen der Parteien. Beispiel: Chemiewerk GmbH/Kommission
Nummer (bei Vorschriften des Sekundärrechts)	Im Titel des Rechtsakts enthaltene Nummer (Verordnung (EU) 2017/1001 des Europäischen Parlaments und des Rates). Beispiel: 2017/1001
Name des Generalanwalts (bei EU-Rechtsprechung)	Name des Generalanwalts, der die Schlussanträge zur Rechtssache vorgetragen hat (EU-Rechtsprechung). Beispiele: Jacobs; Tizzano
Art des Dokuments	Deskriptor der Dokumentenart Beispiele: R für Verordnung, L für Richtlinie, D für Beschluss/Entscheidung usw.
ECLI	Der European Case Law Identifier ist ein fünfteiliger Identifikator, der die Nutzung der Datenbanken der europäischen Rechtsprechung erleichtern soll. Er besteht aus fünf durch Doppelpunkte voneinander getrennten Komponenten in folgender Reihenfolge: ▪ Abkürzung „ECLI“ ▪ Ländercode (2 Zeichen) ▪ Gerichtscode (1-7 Zeichen) ▪ Jahr der Entscheidung (4 Ziffern) ▪ Eindeutige Kennnummer (höchstens 25 Zeichen, Punkte zugelassen) Beispiel: ECLI:EU:C:1998:27 bezeichnet die 27. Entscheidung des Gerichtshofs im Jahr 1998.
Berichtersteller (bei EU-Rechtsprechung)	Name des Berichterstatters für diese Rechtssache. Beispiele: Cooke; Makarczyk



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Erweiterte Suche

Bei der [erweiterten Suche](#) können Sie bestimmte Kriterien angeben.

Der Link zur erweiterten Suche ist auf jeder EUR-Lex-Seite oben direkt unter dem Textfeld für die Schnellsuche.

EUR-Lex

Access to European Union law

EUROPA > EUR-Lex home > EU law

QUICK SEARCH

SEARCH

[Search tips](#)

Need more search options? Use the [Advanced search](#)

Im Formular „Erweiterte Suche“ lassen sich verschiedene Kriterien für die Suche auswählen. Nach bestimmten Arten von Dokumenten (z. B. Verträgen, Rechtsakten oder Vorarbeiten) können Sie suchen, indem Sie im Kasten „**Sammlung**“ die jeweilige Kategorie auswählen.

Advanced search

☐ Exclude consolidated versions

☐ Exclude corrigenda

Search

Clear

Collection

All documents

All documents

EU law and case-law

Treaties

Legal acts

Consolidated texts

Case-law

International agreements

Preparatory documents

EFTA documents

Lawmaking procedures

Parliamentary questions

National law and case-law

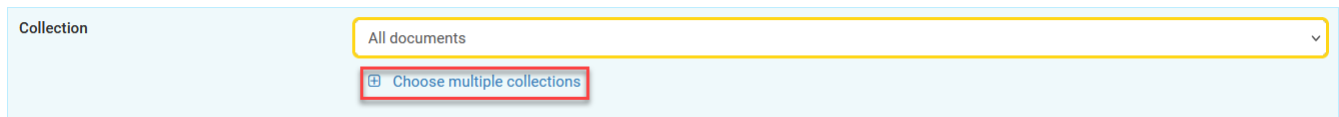
Text search

Document reference

National transposition
National case-law
JURE case-law

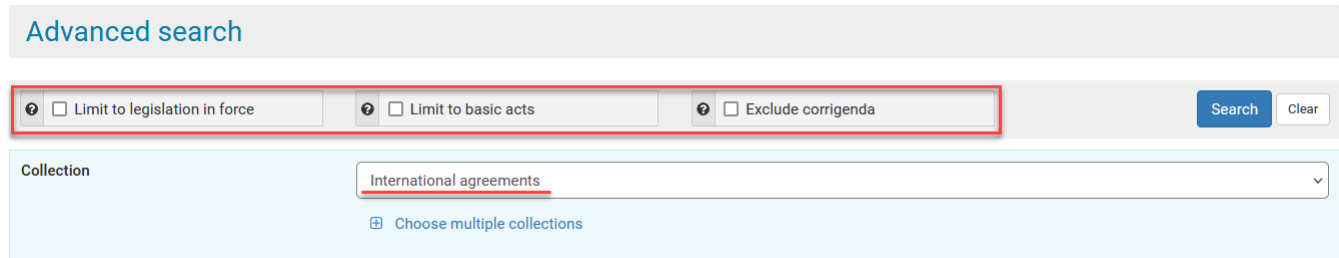
Das Suchformular passt sich der ausgewählten Kategorie an und bietet die entsprechende Auswahl an Suchkriterien. Wenn Sie die Schaltfläche „Suche“ drücken, sucht das System nur Dokumente der ausgewählten Kategorie von Rechtsakten.

Wenn Sie in mehreren Kategorien von Rechtsakten suchen möchten, klicken Sie auf „**Mehrere Sammlungen wählen**“ und dort die jeweiligen Kategorien an.



Collection: All documents (dropdown menu)
Choose multiple collections (button)

Oben auf der Seite können Sie Ihre Suche einschränken, indem Sie eines der Kästchen ankreuzen. Welche Optionen zur Verfügung stehen, hängt von der ausgewählten Sammlung ab.



Advanced search

Limit to legislation in force (checkbox)
Limit to basic acts (checkbox)
Exclude corrigenda (checkbox)

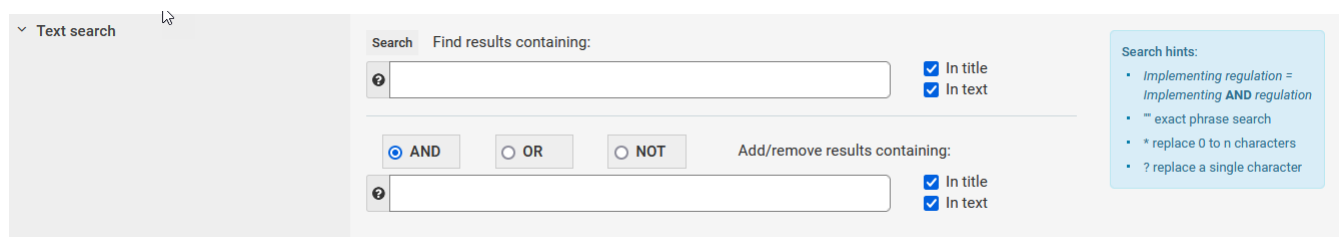
Collection: International agreements (dropdown menu)
Choose multiple collections (button)

Search (button) Clear (button)

In den folgenden Abschnitten erfahren Sie mehr zu den Suchkriterien für die Sammlung „**Alle Dokumente**“. Sie wird standardmäßig im Formular „Erweiterte Suche“ angezeigt.

Textsuche

Der Kasten „**Textsuche**“ bietet viele Möglichkeiten für die Suche mit bestimmten Begriffen.



Text search (dropdown menu)

Search Find results containing:

Search field 1: []

Search field 2: []

AND (radio button) OR (radio button) NOT (radio button)

Add/remove results containing:

In title (checkbox) In text (checkbox)

Search hints:

- Implementing regulation = Implementing AND regulation
- " exact phrase search
- * replace 0 to n characters
- ? replace a single character

Geben Sie im ersten Feld ein Wort, eine Zahl oder mehrere Wörter und/oder Zahlen ein. Als Voreinstellung sind die beiden Kästchen „Im Titel“ und „Im Text“ angekreuzt. Das System sucht also sowohl in den Titeln als auch in den Texten der Dokumente nach Ihren Begriffen. Wenn Sie nur in den Titeln suchen möchten, entfernen Sie mit einem Klick das Häkchen bei „Im Text“. Wenn Sie wiederum nur in den Texten der Dokumente und nicht in deren Titeln suchen möchten, dann entfernen Sie das Häkchen bei „Im Titel“. Bei Bedarf können Sie zusätzlich das zweite Feld darunter ausfüllen und es durch die Suchoperatoren „AND“, „OR“ und „NOT“ mit dem ersten Feld verbinden.

So lässt sich z. B. nach Dokumenten mit „Umwelt“ im Titel und „Verkehr“ im Text suchen.

The 'Text search' interface shows a search bar with 'environment' and a dropdown menu with 'In title' selected. Below it, another search bar with 'transport' and a dropdown menu with 'In text' selected. The search logic is set to 'AND'. A 'Search hints' box on the right provides tips on using special characters like asterisks and question marks.

Oder aber nach Dokumenten mit „Umwelt“, aber ohne „Verkehr“ im Titel.

The 'Text search' interface shows the same search terms as the previous screenshot, but the search logic is now set to 'NOT'. The 'Search hints' box remains on the right.

Dokumentennummer

Im Kasten „Dokumentennummer“ können Sie die Suche auf ein Datum, eine bestimmte Nummer und/oder auf bestimmte Arten von Dokumenten beschränken.

The 'Document reference' interface shows search filters for 'Year' and 'Number'. Below these, there is a 'Type' section with radio buttons for 'All', 'Regulation', 'EU court case', and 'Other'. There are also checkboxes for 'Directive', 'COM and JOIN documents', 'Decision', and 'SEC or SWD documents'. A '+' button is next to the 'Other' field.

Welche Arten von Dokumenten in diesem Kasten verfügbar sind, hängt davon ab, welche Sammlung oben im Suchformular ausgewählt wurde. Weitere Optionen finden Sie mit einem Klick auf die Schaltfläche „+“.

Autor

Mit den Suchkriterien im Kasten „**Autor des Dokuments**“ lässt sich die Suche auf Dokumente beschränken, die von bestimmten Organen, Einrichtungen, Stellen, Ländern usw. erstellt wurden.

Wenn der gesuchte Autor nicht im Aufklappmenü „**Autor**“ zu finden ist, klicken Sie auf die Schaltfläche „+“ im Feld „Sonstige“; hier gibt es weitere Optionen.

The 'Author of the document' interface shows a dropdown menu with 'All' selected. To the right of the dropdown is a '+' button.

Suche nach Datum

Im Kasten „**Suche mit Datum**“ können Sie eines der Daten auswählen, die für das/die gesuchte(n) Dokument(e) von Bedeutung sind: z. B. das Datum der Annahme, der Veröffentlichung im Amtsblatt oder des Wirksamwerdens des Dokuments. Statt eines bestimmten Datums lassen sich auch „**Alle Daten**“ auswählen.

Sie können auch ein bestimmtes Datum angeben (Tag/Monat/Jahr, Monat/Jahr oder nur das Jahr) oder einen Zeitraum.

The screenshot shows the 'Suche mit Datum' (Search by date) section of a search interface. On the left, there are expandable sections for 'Search by date', 'Published in the Official Journal', and 'Theme'. The 'Type of date' dropdown menu is open, displaying a list of date-related criteria: 'All dates', 'Date of document', 'Date of publication', 'Date of effect', 'Date of end of validity', 'Date of notification', 'Date of signature', 'Date of transposition', 'Date lodged', 'Delivery date', 'Date of deadline', 'Reply date', 'Date of vote', and 'Date of debate'. To the right, the 'Specific date' radio button is selected, and a date input field is shown with the placeholder 'dd/mm/yyyy'. Below this, the 'Date range' option is also visible with two input fields. A 'Valid formats' box on the right lists the accepted date formats: 'yyyy', 'mm/yyyy', and 'dd/mm/yyyy'. Further down, there are input fields for 'Number' and 'Initial page', and a 'Volume' field.

Im Amtsblatt veröffentlicht

Im Kasten „Im Amtsblatt veröffentlicht“ finden Sie Suchkriterien, um nur in bestimmten Ausgaben des [Amtsblatts der Europäischen Union](#) nach veröffentlichten Dokumenten zu suchen.

Die Suche lässt sich auf ein bestimmtes Jahr, eine bestimmte [Amtsblattreihe](#) oder, wenn die Nummer bekannt ist, eine bestimmte Ausgabe des Amtsblatts beschränken. Auch anhand der ersten Seite des Dokuments in einem Amtsblatt können Sie eine Suche starten.

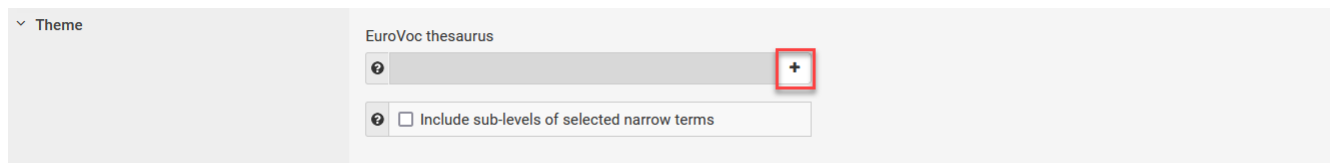
Mit EUR-Lex können Sie die Suche außerdem auf eine [Amtsblatt-Sonderausgabe](#) beschränken.

The screenshot displays the 'Im Amtsblatt veröffentlicht' (Published in the Official Journal) search section. It features several input fields for refining the search: 'Year' (with a dropdown menu), 'OJ series' (with a dropdown menu), 'Number' (text input), 'Initial page' (text input), 'Official Journal Special edition' (with a dropdown menu), 'Chapter' (text input), and 'Volume' (text input). Each input field has a small question mark icon next to it for help. The 'Published in the Official Journal' section is currently expanded, showing these search criteria.

Themenbereich

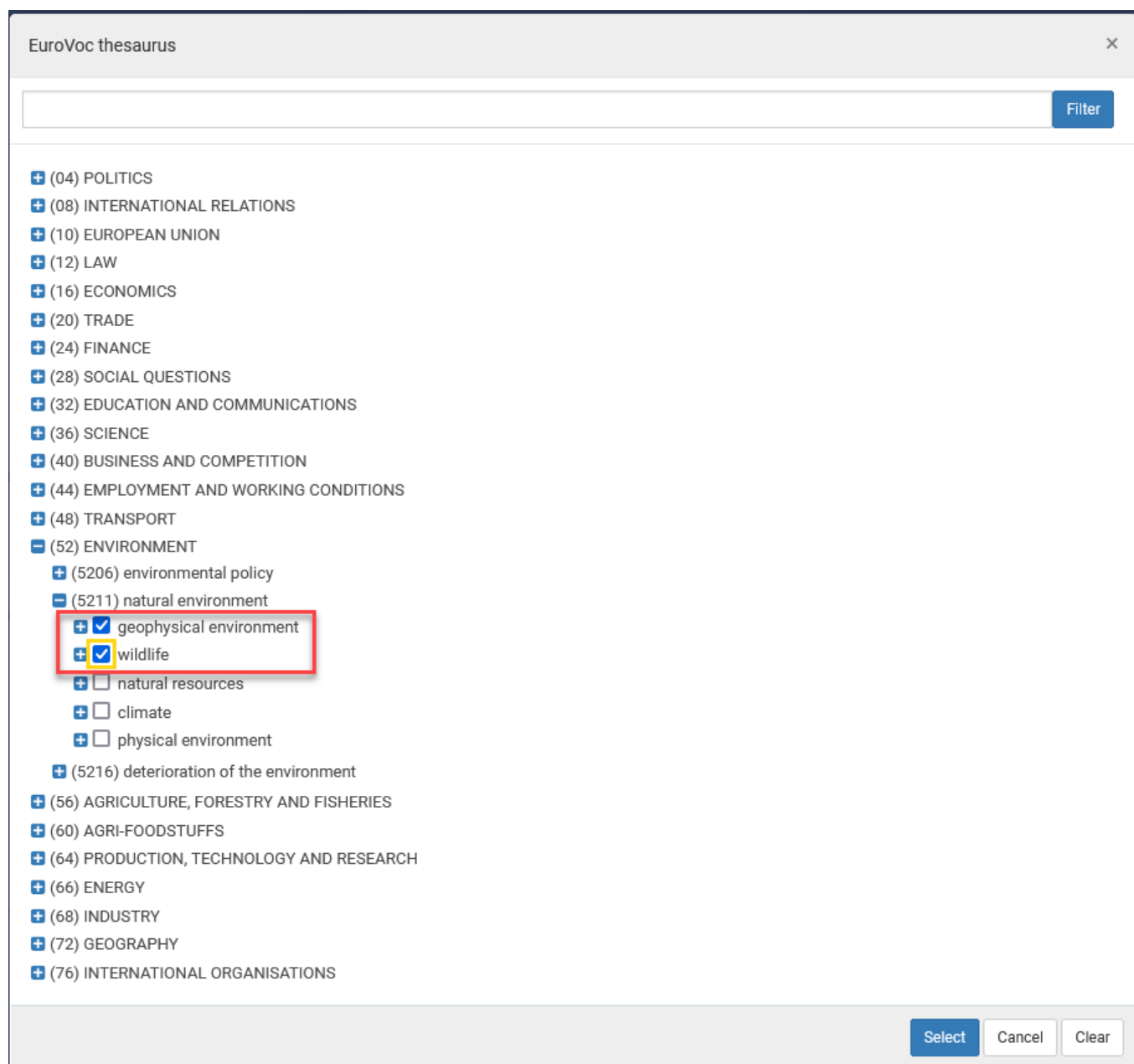
Im Kasten „**Themenbereich**“ können Sie zu einem bestimmten Thema recherchieren.

Die im Formular „Erweiterte Suche“ verfügbaren Themen sind jene des [EuroVoc](#)-Thesaurus. Sie sind in 21 Bereiche und 127 Teilbereiche gegliedert. Um ein Thema auszuwählen, klicken Sie im Feld **EuroVoc-Thesaurus** auf die Schaltfläche „+“.



The screenshot shows the 'EuroVoc thesaurus' interface. On the left, there is a 'Theme' dropdown menu. On the right, there is a search bar with a red box around the '+' button. Below the search bar, there is a checkbox labeled 'Include sub-levels of selected narrow terms'.

Wählen Sie dann ein Thema oder mehrere aus. Im folgenden Beispiel ergibt die Suche Dokumente zu den Themen „geophysikalische Umwelt“ und „freie Natur“.



The screenshot shows the 'EuroVoc thesaurus' search results. The list of categories is as follows:

- (04) POLITICS
- (08) INTERNATIONAL RELATIONS
- (10) EUROPEAN UNION
- (12) LAW
- (16) ECONOMICS
- (20) TRADE
- (24) FINANCE
- (28) SOCIAL QUESTIONS
- (32) EDUCATION AND COMMUNICATIONS
- (36) SCIENCE
- (40) BUSINESS AND COMPETITION
- (44) EMPLOYMENT AND WORKING CONDITIONS
- (48) TRANSPORT
- (52) ENVIRONMENT
 - (5206) environmental policy
 - (5211) natural environment
 - ☒ geophysical environment
 - ☒ wildlife
 - ☐ natural resources
 - ☐ climate
 - ☐ physical environment
 - (5216) deterioration of the environment
- (56) AGRICULTURE, FORESTRY AND FISHERIES
- (60) AGRI-FOODSTUFFS
- (64) PRODUCTION, TECHNOLOGY AND RESEARCH
- (66) ENERGY
- (68) INDUSTRY
- (72) GEOGRAPHY
- (76) INTERNATIONAL ORGANISATIONS

The 'Filter' button is visible at the top right. At the bottom right, there are buttons for 'Select', 'Cancel', and 'Clear'.

Damit Ihre Suche auch Dokumente zu den Unterthemen der von Ihnen ausgewählten Themen abdeckt, kreuzen Sie bitte das Kästchen „**Untergliederungen der ausgewählten engeren Begriffe einbeziehen**“ an.

The screenshot shows the 'Theme' section of a search interface. It features a search bar with the text 'geophysical environment', 'wildlife'. Below the search bar, there is a checkbox labeled 'Include sub-levels of selected narrow terms' which is checked. The entire checkbox area is highlighted with a red rectangle.

Dokumente in Verbindung mit einem Rechtsetzungsverfahren

Im Kasten „**Dokumente in Verbindung mit einem Rechtsetzungsverfahren**“ können Sie gezielt nach Dokumenten im Zusammenhang mit einer bestimmten Art von Verfahren (z. B. ordentliches Gesetzgebungsverfahren oder Rechtsetzungsverfahren ohne Gesetzescharakter) suchen und auch ein bestimmtes Jahr angeben. Sie können die Suche auch auf die Dokumente beschränken, die zu einem bestimmten Verfahren gehören. Geben Sie dessen Nummer (z. B. 2005/0042/COD) im Feld „**Nummer**“ ein.

The screenshot shows two filter sections. The first section, 'Documents related to a legislative procedure', includes fields for 'Year', 'Number', and 'Type of legislative procedure'. The 'Type of legislative procedure' dropdown menu is open, showing options: 'All', 'Ordinary legislative procedure (COD)', 'Special legislative procedure — EP consulted (CNS)', 'Special legislative procedure — EP consent required (APP)', 'Non-legislative procedure (NLE)', and 'Budgetary procedure (BUD)'. The second section, 'Show only documents available in', includes a field for 'All these languages' with a dropdown menu showing 'Any language'.

Nur Dokumente anzeigen, die verfügbar sind in

Im Kasten „**Nur Dokumente anzeigen, die verfügbar sind in**“ lässt sich die Suche auf Dokumente beschränken, die in einer oder mehreren Sprachen veröffentlicht wurden. Wenn Sie beispielsweise „Spanisch“ auswählen, sucht das System nach allen auf Spanisch veröffentlichten Dokumenten.

The screenshot shows the 'Show only documents available in' filter section. It includes a field for 'All these languages' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of languages: 'Any language', 'Bulgarian', 'Spanish', 'Czech', and 'Danish'. The 'Spanish' option is highlighted with a blue background and a mouse cursor is pointing at it.

Sie können EUR-Lex in einer Sprache nutzen und dabei im Kasten „**Nur Dokumente anzeigen, die verfügbar sind in**“ eine andere Sprache auswählen. Die als Suchergebnisse angezeigten Dokumente sind in der ausgewählten Sprache veröffentlicht, werden jedoch in der Sprache der Benutzeroberfläche angezeigt.

Im obigen Beispiel ist „Spanisch“ ausgewählt, während die Benutzeroberfläche Englisch ist. Das System zeigt Dokumente an, die auf Spanisch veröffentlicht wurden, jedoch aufgelistet in englischer Sprache.

Je nach der oben im Formular „Erweiterte Suche“ gewählten Sammlung gibt es noch weitere Suchoptionen. Bei Zweifeln zu deren Verwendung platzieren Sie den Cursor auf das jeweilige Fragezeichen. Es erscheinen dann kurze Erläuterungen.

Specify date type – then pick either one date (in format 14/05/2012) or a range (from 01/01/2011 to 31/12/2011). You can use the calendar or enter your date directly.

Search by date

All dates

Specific date

dd/mm/yyyy

Date range

dd/mm/yyyy

Valid formats:

- yyyy
- mm/yyyy
- dd/mm/yyyy



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Expertensuche

So bilden Sie komplexe Suchanfragen:

- 1 Melden Sie sich mit Ihrem *Mein EUR-Lex*-Konto an.
- 2 Klicken Sie auf **Expertensuche** rechts oben auf Ihrem Bildschirm.

So führen Sie eine Expertensuche durch

- 1 Wählen Sie Ihre *Dialogsprache*.
- 2 Geben Sie Ihre Suchparameter unter Verwendung der entsprechenden Syntax in das *Expertensuche-Feld* ein. Dabei haben Sie die Wahl zwischen **2 Möglichkeiten**:
 - 2.1 Sie tippen Ihre Suchanfrage **von Hand** in das Feld ein.
 - 2.2 Sie nutzen die **Eingabeaufforderungen des Systems**:
 - 2.3 Klicken Sie auf ein Element unter *Suchfelder*. Das System fügt das entsprechende *Feld* in das Suchfeld ein und zeigt rechts hilfreiche Informationen dazu an.

Codes oder vollständige Bezeichnungen

Standardmäßig werden Suchfelder als Code (z. B. TI für Titel) in das Expertensuche-Feld eingetragen. Um Suchfelder mit ihrer vollständigen Bezeichnung (z. B. Titel) anzeigen zu lassen, wählen Sie unter „Suchfelder“ das Optionsfeld **Text**.

In Ihrer Abfrage können Sie Codes für einige Felder mit vollständigen Bezeichnungen für andere kombinieren.

⚠ Die Suchfelder (und die zugehörigen Erklärungen) sind nur sichtbar, wenn JavaScript in Ihrem Browser aktiviert ist.

- 2.4 Mithilfe der blauen Schaltflächen rechts neben dem Feld für die Expertenabfrage können Sie Suchoperatoren, Platzhalter oder Vergleichsoperatoren hinzufügen. Mehr dazu im nächsten Kapitel: **Syntax und Suchoperatoren**.
- 3 Klicken Sie auf *Suche*.

Bei ungültiger Syntax Ihrer Abfrage zeigt das System eine Fehlermeldung an. Sie können die Gültigkeit Ihrer Syntax selbst prüfen, indem Sie auf *Syntax kontrollieren* klicken.

⚠ Mit *Zurücksetzen* **löschen Sie den Inhalt aller Felder**.

Syntax und Suchoperatoren

Bei der Expertensuche muss Ihre Suchanfrage mindestens folgende drei Elemente (*in dieser Reihenfolge*) umfassen:

Suchfeld (Metadatum)	Vergleichsoperator	Suchbegriff
Beispiel: Titel	~	Europa

Mit **Suchoperatoren** wie *AND* können Sie komplexere Suchanfragen formulieren.
Beispiel

Titel	~	Europa	AND	Autor	=	COM
<i>Suchfeld</i>	<i>Vergleichsoperator</i>	<i>Suchbegriff</i>	<i>Suchoperator</i>	<i>Suchfeld</i>	<i>Vergleichsoperator</i>	<i>Suchbegriff</i>

Operatoren

Um komplexere Anfragen zu formulieren, geben Sie diese **manuell** ein oder verwenden Sie die **blauen Schaltflächen** rechts auf Ihrem Bildschirm.

Operator	Funktion
AND	erzielt Suchtreffer, die all Ihre Suchbegriffe enthalten
OR	erzielt Suchtreffer, die mindestens einen Ihrer Suchbegriffe enthalten
NOT	schließt Suchbegriffe aus Ihren Ergebnissen aus
WHEN	sucht nach einer Teilmenge einer umfassenderen Gruppe
()	gruppiert Suchbegriffe und gibt an, in welcher Reihenfolge sie auszuwerten sind
NEAR10	erzielt Suchtreffer, in denen zwei Suchbegriffe höchstens 10 Wörter voneinander entfernt sind
NEAR40	erzielt Suchtreffer, in denen zwei Suchbegriffe höchstens 40 Wörter voneinander entfernt sind
*	ersetzt 0 bis n Zeichen
?	ersetzt ein einzelnes Zeichen

<	kleiner als
<=	kleiner als oder gleich
>	größer als
>=	größer als oder gleich
<>	ungleich
=	gleich; ist nur mit <i>codierten Daten</i> zu verwenden, wenn genaue Übereinstimmung des Ergebnisses mit dem Suchbegriff verlangt wird
~	enthält; ist nur mit <i>Textdaten</i> zu verwenden, wenn Sie Dokumente suchen, die Ihren Suchbegriff enthalten

Suche nach bestimmten Begriffen

	Suchanfrage	Treffer
Standardmäßig sucht EUR-Lex nach allen vom eingegebenen Wortstamm abgeleiteten Wörtern ,	<i>Text ~ gleich</i>	Dokumente, die im Text den Begriff „gleich“, aber auch z. B. „Gleichheit“ oder „Ausgleich“ enthalten.
Um nur nach dem genauen Begriff zu suchen, verwenden Sie Anführungszeichen	<i>Text ~ "gleich"</i>	Dokumente, die im Text den Begriff „gleich“ enthalten.
AND erzielt Suchtreffer, die all Ihre Suchbegriffe enthalten	<i>Text ~ personenbezogene AND Daten</i>	Dokumente, die im Text die Wörter „personenbezogene“ und „Daten“ enthalten.
	<i>Titel ~ „personenbezogener Daten“ AND Text ~ Grundrecht</i>	Dokumente, die im Titel die Wörter „personenbezogener Daten“ und im Text das Wort „Grundrecht“ enthalten
	<i>Titel ~ "personenbezogener Daten" AND Sammlung = "LEGISLATION"</i>	Rechtsvorschriften mit der Wortfolge „personenbezogener Daten“ im Titel
OR erzielt Suchtreffer, die mindestens einen Ihrer Suchbegriffe enthalten:	<i>Titel ~ Gleichbehandlung OR Text ~ Grundrecht</i>	Dokumente, die im Titel das Wort „Gleichbehandlung“ und/oder im Text das Wort „Grundrecht“ enthalten
NOT schließt Suchbegriffe aus Ihren Ergebnissen aus	<i>Titel ~ Gleichbehandlung NOT Text ~ Grundrecht</i>	Dokumente, die im Titel das Wort „Gleichbehandlung“, aber im Text nicht das Wort „Grundrecht“ enthalten

-  Sie können den **OR**-Operator nicht verwenden, um eine *Volltextsuche* mit einer Suche nach anderen *Suchfeldern* (Metadaten) zu **kombinieren**.
- *Titel ~ "personenbezogener Daten" OR Sammlung = LEGISLATION* ist keine gültige Suchanfrage.
- Sie können diese beiden Elemente Ihrer Suche nur mit den Operatoren **AND** oder **NOT** kombinieren.
- *Titel ~ "personenbezogener Daten" AND Sammlung = LEGISLATION* ist eine gültige Suchanfrage.
- *Titel ~ "personenbezogener Daten" NOT Sammlung = LEGISLATION* ist eine gültige Suchanfrage.

Vorrangregeln für die Operatoren AND, OR und NOT

Für diese Operatoren gilt eine **feste Vorrangfolge**.

„NOT“ hat Vorrang vor „AND“ und „AND“ hat Vorrang vor „OR“.

Beispiel

Suchanfrage	Treffer
<i>Titel ~ gleiche</i> AND <i>Behandlung</i> NOT <i>Rechte</i> OR <i>Text ~ Grundrecht</i>	Dokumente, die im Titel ■ Wörter mit dem Bestandteil „gleich“ und „behand“, aber nicht „Rechte“ OR ■ „Grundrecht“ im Text enthalten Um einen anderen Vorrang festzulegen, müssen Sie Klammern verwenden.

KLAMMERN ()

Mit **Klammern** können Sie Elemente in Ihrer Suche gruppieren und festlegen, in welcher Reihenfolge sie ausgewertet werden sollen – auch wenn dies die Vorrangfolge zwischen AND, NOT und OR ändert.

	Suchanfrage	Treffer
OHNE KLAMMERN	<i>Titel = gleiche AND Behandlung OR Rechte</i>	Dokumente, deren Titel ■ sowohl „gleich“ als auch „Behandlung“ OR ■ nur das Wort „Rechte“ enthält
MIT KLAMMERN	<i>Titel ~ gleiche AND (Behandlung OR</i>	Dokumente, deren Titel

()

Rechte)

„gleiche“ und „Behandlung“

OR

„gleiche“ und „Rechte“ enthält

WHEN

Damit suchen Sie nach einer **Teilmenge** einer umfassenderen Gruppe. WHEN wirkt ähnlich wie AND, schränkt aber stärker ein.

Beispiel

Suchanfrage	Treffer
<i>Rechtsgrundlage = 32012R1151 WHEN Rechtsgrundlage_Absatz = 3</i>	Dokumente, - deren Rechtsgrundlage das Dokument mit der Celex-Nummer 32012R1151 ist und - die sich auf Absatz 3 dieses Dokuments stützen.

NEAR10

findet Begriffe, die von einem bestimmten anderen Begriff **höchstens 10 Wörter entfernt** sind.

Beispiel

Suchanfrage	Treffer
<i>Text ~ "Transport" NEAR10 "Gefahrgut"</i>	Dokumente, die die Wörter "Transport" und "Gefahrgut" mit weniger als 10 Wörtern Abstand (unabhängig von Satz- oder Absatzenden) enthalten.

NEAR40

Funktioniert analog zu NEAR10 mit einem **Abstand von weniger als 40 Wörtern**

! Sie können NEAR10 und NEAR40 nur für **Textsuchen** verwenden.

PLATZHALTER (* und ?)

Suchanfrage	Treffer
* ersetzt 0 bis n Zeichen	<i>kle*</i> findet <i>Klee</i> , <i>Kleeblatt</i> , <i>Kleenex</i> usw.
? ersetzt ein einzelnes Zeichen	<i>ga?e</i> findet <i>Gabe</i> , <i>Gase</i> , <i>Gaze</i> usw.

! Platzhalter können Sie **nicht am Anfang eines Suchbegriffes** verwenden.

*Text ~ *age* ist keine gültige Suchanfrage.

BEREICHE

Zur Angabe eines **Wertebereichs** für Daten oder Zahlen verwenden Sie folgende Operatoren:

Suchanfrage	Treffer
< (kleiner als)	Für Daten bedeutet dies "vor"; z. B. <i>Veröffentlichungsdatum < 01/01/2015</i>
<= (kleiner als oder gleich)	
> (größer als)	
>= (größer als oder gleich)	
<> (ungleich)	

GLEICH (=)

erzielt Treffer, die **genau** Ihrem Suchbegriff entsprechen. Bei der Auswahl aus *Suchfeldern* wird der Operator den entsprechenden *Feldern* automatisch hinzugefügt.

⚠ *Hinweis: Der Gleichheitsoperator kann nicht mit Textdaten verwendet werden.*

Felder für z. B. **Daten oder Zahlen** ergeben Treffer für *genau* dieses Datum oder diese Zahl.

Suchanfrage	Treffer
<i>Datum_der_Veröffentlichung = 16/11/2010</i>	Nur am 16.11.2010 veröffentlichte Dokumente

TILDE (~)

Gefunden werden alle Texte, die den eingegebenen Suchbegriff **enthalten**.

Suchanfrage	Treffer
<i>Titel ~ Kommission</i>	Dokumente mit dem Wort „Kommission“ im Titel

Suchfelder

Die Suchfelder werden links **unterhalb des Suchfensters für die Expertensuche** angezeigt.

Sie können **in all diesen, in Kategorien gruppierten Feldern** suchen. Standardmäßig wird Ihnen nur die oberste Navigationsebene angezeigt. Durch einen Klick darauf können Sie die nachgeordneten Ebenen anzeigen oder verbergen lassen.

Hilfe für die Suchfelder

Wenn Sie in der Liste der Suchfelder auf einen **Wert** (d. h. einen Eintrag in der untersten Ebene) klicken, zeigt das System rechts neben der Liste Erläuterungen, Beispiele und Tipps zur Verwendung dieses Feldes an:

Werte in Listenform

Für einige Arten von Feldern (z. B. *Dokumente* → *Codierte Daten* → *Klassifikation* → *Sachgebiet (CT)*) zeigt das System eine Liste möglicher Werte an, die Sie für Ihre Suche **auswählen** können (kreuzen Sie die Kästchen vor den gewünschten Werten an und klicken Sie auf die Schaltfläche *Zur Suche hinzufügen*).

Möchten Sie einen **bestimmten Wert** finden, so geben Sie ihn in das *Filter*-Kästchen über der Liste ein und klicken Sie auf *Filtern*.

Werte in Baumform

Einige Werte werden in Baumform angezeigt (e.g. *Dokumente* → *Codierte Daten* → *Klassifikation* → *EUROVOC_Deskriptor (DC)*).

Klicken Sie auf ►, um einen Eintrag aufzuklappen, und kreuzen Sie die Kästchen vor den gewünschten Werten an, um sie auszuwählen (*Sie können mehrere Werte auswählen*).

Möchten Sie einen **bestimmten Wert** finden, so geben Sie ihn in das *Filter*-Kästchen über der Liste ein und klicken Sie auf *Filtern*.

Klicken Sie auf die Schaltfläche *Zur Suche hinzufügen* (*mehrere Werte werden durch „OR“ getrennt*).

Suche nach Datum

Suchen Sie mit einem **genauen** Datum oder einer **Zeitspanne**:

- 1 Wählen Sie ein Datumsfeld (z. B. *Dokumente* → *Codierte Daten* → *Daten* → *Datum_der_Veröffentlichung*) und wählen Sie dann aus dem Aufklappmenü rechts entweder
 - 1.1 *Genaueres Datum oder*
 - 1.2 *Datumsbereich (von – bis)*
- 2 Geben Sie die Daten **selbst** im Format TT/MM/JJJJ ein oder verwenden Sie den **Kalender** .
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche *Zur Suche hinzufügen*.

Verbindungen zwischen Dokumenten

So suchen Sie nach Dokumenten mit Verbindungen (z. B. ein durch ein anderes geändertes Dokument oder ein von einem bestimmten Urteil betroffenes Dokument):

- 1 Klicken Sie auf *Dokumente* → *Codierte Daten* → *Verbindungen zwischen Dokumenten*.
- 2 Klicken Sie auf die Art der Verbindung, z. B. *Geändert_durch (MD)*.
- 3 Rechts sehen Sie jetzt
 - 3.1 ein Feld für die *CELEX-Nummer*.

-  Wenn die CELEX-Nummer Klammern enthält, setzen Sie sie bitte in Anführungszeichen (z. B. "42000A0922(02)");

- 3.2 in einigen Fällen außerdem ein Aufklappmenü für die *Primäre Rolle*, wodurch Sie die Verbindung viel genauer angeben können.

4 Klicken Sie auf einen der Werte aus der Trefferliste.

5 Klicken Sie auf die Schaltfläche *Zur Suche hinzufügen*.

 Die Felder für **Rechtsgrundlage** ermöglichen Ihnen, Ihre Suche auf einen bestimmten Artikel, Absatz oder sogar Unterabsatz zu richten.

Anmerkungen zu den Verbindungen zwischen Dokumenten

Sie können auch mit den Anmerkungen zu Verbindungen zwischen Dokumenten suchen.

Beispiele für Felder mit Anmerkungen zu Verbindungen zwischen Dokumenten: *Dokumente* → *Codierte Daten* → *Verbindungen zwischen Dokumenten* → *Rechtssache_betrifft* (AJ); *Zitierte_Rechtsakte* (CI); *Rechtsgrundlage* (LB).

Zur Suche mit den Anmerkungen zu Verbindungen zwischen Dokumenten gehen Sie vor wie unter „Verbindungen zwischen Dokumenten“ beschrieben.

Suchtreffer individuell anpassen

Die angezeigten Metadaten können Sie ändern, indem Sie unter dem Feld für die Expertenabfrage auf *Angezeigte Informationen bedarfsgerecht anpassen* klicken.

Wörter in Ihren Suchtreffern hervorheben: Text mit Zoom

Um in beliebigen **Textfeldern**, mit denen Sie suchen, Wörter in Ihrer Trefferliste hervorzuheben,

- 1 klicken Sie auf *Text mit Zoom* (in der Zeile *Anzuzeigende Metadaten*).
- 2 Wählen Sie die **Zahl der Wörter**, die **vor/nach Ihren Suchbegriffen angezeigt** werden sollen.

Mit einem Klick auf *Anwenden* wenden Sie all diese Änderungen auf Ihre Suchtreffer an.



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Voreingestellte RSS-Benachrichtigungen

Mittels RSS-Benachrichtigungen können Sie sich stets aktuell über die neuesten Veröffentlichungen der für Sie interessanten Dokumentenkategorien und Amtsblattausgaben auf EUR-Lex auf dem Laufenden halten. Damit können Sie Websites im Auge behalten, ohne sie aufzurufen.

Jedes Mal, wenn ein neues Dokument der von Ihnen vorausgewählten Kategorie auf EUR-Lex veröffentlicht wird, erhalten Sie über Ihren Browser oder FeedReader eine Nachricht.

Über die untenstehenden Links können Sie die nachfolgend aufgeführten Kategorien von Dokumenten einsehen und abonnieren.

Als angemeldeter registrierter Nutzer können Sie auch Ihre eigenen Meldeeinstellungen für Dokumente und Verfahren vornehmen. Weitere Informationen finden Sie unter [Meine RSS-Benachrichtigungen](#).

- [1 - Alle Rechtsvorschriften des Parlaments und des Rates](#)
- [2 - Gesamte Rechtsprechung des Gerichtshofs der Europäischen Union](#)
- [3 - Rechtsprechung des Gerichtshofs](#)
- [4 – Kommissionsvorschläge und sonstige Dokumente der Kommission](#)
- [5 - Acts of the Official Journal L](#)
- [6 - Acts of the Official Journal C](#)



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Suchfunktion „EU-Institutionen“

Sie können Dokumente auch nach dem Kriterium suchen, welche Institution sie erlassen hat:

- Europäisches Parlament
- Europäischer Rat
- Rat der Europäischen Union
- Europäische Kommission
- Gerichtshof der Europäischen Union
- Europäische Zentralbank
- Europäischer Rechnungshof
- Europäischer Wirtschafts- und Sozialausschuss
- Europäischer Ausschuss der Regionen.

Klicken Sie auf der Startseite unter „EU-Recht“ auf [EU-Institutionen](#) und wählen Sie dann ein Organ aus.

Je nach gewählter Institution können Sie dann – jahresweise – nach unterschiedlichen Arten von Dokumenten (Verordnungen, Urteile usw.) suchen.

Die blauen Zahlen geben an, wie viele Dokumente in jeder Kategorie verfügbar sind. Durch Anklicken einer Zahl gelangen Sie zur Trefferliste mit allen Dokumenten, die Ihrer Auswahl entsprechen.

European Commission

Search for or browse documents of the European Commission.

[More on the European Commission](#)

- + Regulations 131277
- + Directives 2247
- + Decisions 163659
- + COM and JOIN documents 40767
- + SEC and SWD documents 6810
- + Draft acts 885
- + Planning documents 732

Council

Search for or browse documents of the EU Council.

[More on the Council](#)

- Regulations 21196
 - 2021 332
 - 2020 343
 - 2019 383
 - 2018 314
 - 2017 299
 - 2016 330
 - 2015 398
 - 2014 498

Europäische Zentralbank

Die Europäische Zentralbank (EZB) verfügt über einen [eigenen Bereich](#) mit maßgeschneiderten Suchwerkzeugen:

- Bei der **Schnellsuche in EZB-Dokumenten** beschränken sich die Ergebnisse auf die Dokumente der EZB oder des Europäischen Währungsinstituts und auf die einschlägige Rechtsprechung.
- **Erweiterte Suche** führt Sie zu einer komplexeren Suchfunktion speziell für Dokumente dieses Abschnitts.
- Mit der **Suche nach Thema** können Sie Dokumente nach dem von der EZB verwendeten Klassifizierungssystem suchen.
- Mit **Dokumentensuche** und **Rechtssache finden** können Sie Dokumente und Rechtssachen mit Bezug zur EZB nach Jahr, Nummer und Dokumententyp finden.
- Der Bereich **Visuelle Navigation** bietet Statistiken zu EZB-Dokumenten. Er führt Sie zu einer Seite, auf der Sie EZB-Rechtsakte nach Jahr und Art sowie nach Thema suchen können. Sie können die Säulen in den Grafiken anklicken, die Sie dann zur entsprechenden Trefferliste weiterleiten.
- Der Bereich **Kürzlich veröffentlicht** bietet raschen Zugang zu den zuletzt auf EUR-Lex veröffentlichten EZB-Dokumenten.

Der Abschnitt „Europäische Zentralbank“ enthält auch Seiten zur europäischen Bankenaufsicht und zum einschlägigen Primärrecht.

← Back to browse by EU Institutions

Browse documents of the European Central Bank

Treaties and ECB Statute

European banking supervision

Visual navigation

European Central Bank

Quick search in ECB documents

Advanced search

The European Central Bank (ECB) is an EU Institution operating under clearly defined rules which can be found in primary and secondary EU law. In carrying out its tasks, the ECB can adopt legal acts and also provide and publish opinions on proposed legislation within its fields of competence. In this section you will find all ECB legal acts – including amendments, corrigenda and consolidated versions – in all relevant official EU languages, as well as case law of relevance to the ECB.

Browse by topic

- Legal framework of the ESCB
- ECB institutional provisions
- Monetary policy and Operations
- Payment and settlement systems
- Banknotes and coins, means of payment and currency matters
- Foreign exchange and Foreign reserves
- Statistics
- Financial market stability
- Banking supervision

Visual navigation

Document Type	Count
Decisions	142
Guidelines	46
Regulations	25

Find a document

 Year

 Number

 All

▼



Find a court case

 Year

 Number

 All

▼





EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Suchfunktion „EuroVoc“

EuroVoc ist ein in mehreren Sprachen verfügbarer Thesaurus, der ein breites Spektrum von Tätigkeitsbereichen der Europäischen Union abdeckt (z. B. Recht, Finanzen, Handel). EuroVoc dient der Beschreibung und Indexierung von Dokumenten in EUR-Lex im Interesse eines besseren Zugangs zu Rechtsvorschriften. Der Thesaurus gliedert sich in 21 Bereiche und 127 Teilbereiche.

Zur Suche nach Dokumenten mit EuroVoc-Stichwörtern klicken Sie auf der EUR-Lex-Startseite auf [EuroVoc](#).

Durch Anklicken der + Symbole können Sie Ihre Suche thematisch eingrenzen.

ENVIRONMENT

+ environmental policy

- natural environment

+ geophysical environment 🔍 search

- wildlife 🔍 search

• NT1 plant life 🔍 search

• NT1 marine life 🔍 search

• NT1 protected species 🔍 search

- NT1 animal life 🔍 search

• NT2 insect 🔍 search

+ NT2 wild mammal 🔍 search

• NT2 bird 🔍 search

• NT2 reptile 🔍 search

• NT2 amphibian 🔍 search

Das Akronym „NT“ vor einem Stichwort steht für „narrower term“ (untergeordneter Begriff). Die folgende Ziffer dient der Hierarchisierung von EuroVoc-Teilbereichen.

Zum Auffinden der zu einem Themenbereich/Unterbereich vorhandenen Dokumente klicken Sie neben der Bereichsbezeichnung auf **Suche**.



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Suchergebnisse

Das Ergebnis Ihrer Suche ist eine Liste von Dokumenten oder Verfahren, die sich über mehrere Seiten erstrecken kann.

Die Anzahl der Treffer wird über der Trefferliste angegeben.

EUR-Lex verwendet ein System, um besonders gefragte und wichtige Dokumente sichtbarer zu machen. Diese (höchstens 10) werden in einem blauen Rahmen über der Trefferliste angezeigt.

Jeder Treffer umfasst standardmäßig folgende Angaben:

Bei Dokumenten:

- Titel als Hyperlink, der in der Dialogsprache zur entsprechenden Dokumentenseite führt
- Fundstelle der Veröffentlichung (z. B. ABl. L 130 vom 25.5.1994, S. 43-63) mit den verfügbaren Sprachen
- gegebenenfalls Status des Dokuments (z. B. „In Kraft“)
- Kennung (CELEX-Nummer, z. B. 31994D0295)
- Autor
- Datum des Dokuments
- gegebenenfalls Link zur aktuellen konsolidierten Fassung
- anklickbare Symbole, die Sie zur PDF- oder html-Version des Dokuments weiterleiten.

Bei Verfahren:

- Titel als Hyperlink, der in der Dialogsprache zur entsprechenden Verfahrensseite auf EUR-Lex führt
- Fundstelle des verfahrenseinleitenden Rechtsakts (z. B. COM(2013) 531)
- verfahrenseinleitendes Dokument (normalerweise eine CELEX-Nummer mit einem Link, z. B. 52013PC0531)
- ggf. verabschiedete Rechtsakte (normalerweise eine CELEX-Nummer mit einem Link)
- Verfahrensstatus (z. B. „Läuft“).

Ausgehend von der Trefferliste können Sie

▪

Ihre Suche nach Stichwort, Sammlung, Jahr des Dokuments, Autor usw. eingrenzen (filtern)

- Ihre Suchanfrage bearbeiten
- die zum Dokument oder Verfahren angezeigten Metadaten ändern („Angezeigte Informationen bedarfsgerecht anpassen“)
- die Liste mittels der Aufklappmenüs anders sortieren
- alle oder bestimmte Suchergebnisse exportieren. Sie erhalten dann ausgewählte Informationen in unterschiedlichen Formaten (PDF, XML, Excel, TSC, CSV). Die Größe der Exportdatei ist für nicht registrierte Nutzer auf 5 MB begrenzt.

Registrierte Nutzer können:

- Suchkriterien speichern (,In „Meine Suchanfragen“ speichern‘).
- Benachrichtigungen konfigurieren (,In „Meine Benachrichtigungen“ erstellen (RSS-Feeds)‘)
- Dokumente in Ordnern speichern und organisieren (,In „Meine Artikel“ speichern‘)

Weitere Hilfe:

[Suche eingrenzen](#)

[Suche bearbeiten](#)

[Trefferliste individuell gestalten](#)

[Ergebnisse exportieren](#)



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Suche eingrenzen

Mithilfe der Filter links von der Trefferliste können Sie Ihre Suchergebnisse eingrenzen.

Refine query

You have selected:

- ✓ Legal acts x
- ✓ 2019 x

▼ By keyword

☒ In title ☒ In text

▼ By month of document

- January (220)
- February (259)
- March (459)
- April (249)
- May (286)

▼

■

▼ By type of act

- Decision (1065)
- Corrigendum (836)
- Implementing regulation (653)
- Regulation (536)
- Implementing decision (400)

▼

▼ By author

- European Commission (1934)
- Council of the European Union (1068)

Die Suchfilter sind nach Kategorien geordnet.

Für jeden Filter wird in Klammern die Anzahl der entsprechenden Ergebnisse angezeigt. Generell sind die Filter nach der Anzahl der entsprechenden Ergebnisse in absteigender Reihenfolge geordnet (d. h. die Filter mit den höchsten Trefferzahlen werden zuerst aufgeführt).

Nur die Suchfilter mit den meisten Treffern werden angezeigt.

Wenn Sie auf einen Filter klicken, geschieht Folgendes:

Die Trefferliste wird aktualisiert, so dass sie nur die Treffer enthält, die dem von Ihnen neu gewählten Kriterium entsprechen.

Das neue Kriterium wird unter „Suchkriterien“ über der Trefferliste angezeigt.

Die von Ihnen gewählten Filter werden über der Filterliste unter „Ihre Auswahl“ aufgeführt.

Wenn Sie die Abfrage jetzt speichern, wird sie in dieser Form mit den ausgewählten Suchfiltern gespeichert.

Sie können mehrere Suchfilter auswählen. Mehr Filter bedeuten weniger und gezieltere Ergebnisse.

European Parliament (538)
European Parliament and Council (412)
Directorate-General for Health and Food
Safety (380)

See more...

> By directory code (level 1)

> By Eurovoc (level 3)

✓ By type of procedure

Non-legislative procedure (NLE) (200)

Ordinary legislative procedure (COD) (127)

Zur Erweiterung Ihrer Suche entfernen Sie die unter „Ihre Auswahl“ aufgeführten Suchfilter durch Anklicken des Kreuzes (x).

Einige Filter haben Unterebenen.

Wenn Sie beispielsweise unter „Nach Jahr des Dokuments“ ein Jahr anklicken, wird die nächste Ebene (Monate) angezeigt. Die Suchfilter „Nach Code im Fundstellennachweis“ und „EuroVoc“ funktionieren genauso.

Sobald Sie die unterste Filterebene erreicht haben, verschwindet dieser Suchfilter aus der Filterliste. Um

wieder auf höhere hierarchische Ebenen aufzusteigen, entfernen Sie den/die entsprechenden Suchfilter unter „Ihre Auswahl“.



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Suche bearbeiten

Je nach Art Ihrer Suche gibt es verschiedene Bearbeitungsmöglichkeiten.

Schnellsuche bearbeiten

Die Schnellsuche bleibt stets oben auf jeder EUR-Lex-Seite und zeigt die Begriffe Ihrer letzten Suche an, so dass Sie sie leicht direkt im Suchfeld bearbeiten können.

Wenn Sie angemeldet sind, klicken Sie auf **Expertensuche bearbeiten**, um Ihre Schnellsuche in eine Expertensuche umzuwandeln und Ihre Suchoptionen anzupassen.

[Expertensuche bearbeiten](#)

Erweiterte Suche bearbeiten

The screenshot shows a search interface with a dropdown menu labeled 'Search criteria'. Below it, the text 'Domain: All, Search language: English' is displayed. At the bottom, there are five buttons: 'Edit search' (with a pencil icon), 'Edit in expert search' (with a magnifying glass icon), 'Save to My searches' (with a document icon), 'Create in My alerts (RSS feeds)' (with a RSS icon), and 'Save to My items' (with a folder icon). The 'Edit search' and 'Edit in expert search' buttons are highlighted with red boxes.

Klicken Sie im Kasten **Suchkriterien** über der Trefferliste auf **Suche bearbeiten**, um Ihre ursprünglichen Suchkriterien zu ändern. Wenn Sie angemeldet sind, klicken Sie auf **Expertensuche bearbeiten**, um Ihre erweiterte Suche in eine Expertensuche umzuwandeln und zusätzliche Suchoptionen nutzen zu können.

[Expertensuche bearbeiten](#)

Vorschläge verwenden

Falls Ihre Suche keine Treffer erbringt und das System einen Rechtschreibfehler in Ihrem Suchbegriff vermutet, schlägt es unmittelbar unter dem Kasten **Suchkriterien** eine Alternative vor.

Klicken Sie auf den vorgeschlagenen Begriff, wenn Sie danach suchen wollten.

EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Trefferliste individuell gestalten

Die Liste der Suchergebnisse hat ein Standardformat.

Sie können die Anzeige der Trefferliste nach einer Suche individuell gestalten, ohne sich anzumelden.

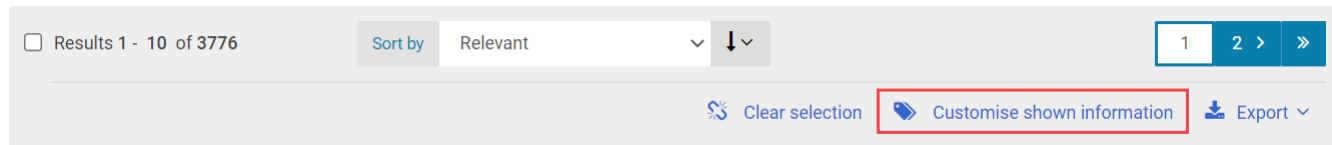
Sobald Sie angemeldet sind, können Sie die Änderungen über **Einstellungen** >

Sucheinstellungen dauerhaft vornehmen.

Mehr zur [Festlegung Ihrer Sucheinstellungen](#)

Änderung der Informationsanzeige in der Trefferliste

- 1 Klicken Sie auf **Angezeigte Informationen bedarfsgerecht anpassen** direkt über dem ersten Treffer.



- 2 Wenn Sie (als angemeldeter registrierter Nutzer) bereits bestimmte Profile erstellt haben, können Sie eines davon auswählen.
Andernfalls wird automatisch das Standardprofil ausgewählt.
- 3 Wählen Sie die Metadaten aus, die angezeigt werden sollen, indem Sie ein Häkchen davor setzen. Diese werden den Suchtreffern auch beim Drucken, Speichern oder Exportieren hinzugefügt.
Bestimmte Informationen können nicht aus der Auswahl entfernt werden, z. B. der Titel und die CELEX-Nummer.
- 4 Klicken Sie auf **Anwenden** unten im Fenster. Wenn Sie auf außerhalb des Fensters klicken und zur Trefferliste zurückkehren, werden Ihre Änderungen NICHT gespeichert.

Die in **Angezeigte Informationen bedarfsgerecht anpassen** gespeicherten Einstellungen gelten für Ihre gesamte Sitzung. Dazu gehören die Anzahl der Treffer pro Seite,

die anzuzeigenden Metadaten und die Möglichkeit, die gesuchten Begriffe in der Trefferliste hervorzuheben.

Wenn Sie eine Expertensuche ausgeführt haben, stehen in diesem Dialogfeld weitere Optionen zur Verfügung: Sortier- und Ordnungsoptionen, Öffnen der **Expertensuche**-Trefferliste in einem neuen Fenster, Zoom-Funktion (Anzahl der Wörter).

Treffer sortieren – „Sortieren nach“

Sie können Ihre Sortierkriterien im Menü **Sortieren nach** auswählen. Standardmäßig werden die Treffer nach absteigender Relevanz geordnet.

Verfügbare Sortierkriterien

- Relevanz: Dokumente werden unter vorwiegend rechtlichen Gesichtspunkten nach ihrer Relevanz sortiert. Sie werden in **drei Gruppen** eingeteilt. Ein Dokument der ersten Gruppe wird vor den Dokumenten der zweiten und dritten Gruppe angezeigt. Daneben bestehen weitere Regeln. Letztendlich sollen die mehrheitlichen Nutzererwartungen erfüllt werden.
 - **Gruppe 1** umfasst geltende Verordnungen, Richtlinien und Beschlüsse des Rates und/oder des Europäischen Parlaments oder der Kommission sowie die Verträge ab 2012 im vollständigen Wortlaut.
 - **Gruppe 2** umfasst Rechtsvorschriften, internationale Abkommen, vorbereitende Rechtsakte, EU-Rechtsprechung, Dokumente der Europäischen Freihandelsassoziation und vollständige Texte der nicht in Gruppe 1 enthaltenen Verträge.
 - **Gruppe 3** umfasst Berichtigungen und alle anderen Dokumente, die nicht zu den Gruppen 1 und 2 gehören.

Die Liste der Dokumente jeder Gruppe kann regelmäßiger Überarbeitung unterliegen.

- Dokumententitel: Die Dokumente werden nach ihren Titeln in alphabetischer Reihenfolge sortiert.
- Dokumentenkenung: Die Dokumente werden nach ihrer CELEX-Nummer sortiert. Mehr zu [CELEX](#)
- Datum des Dokuments: Die Dokumente werden nach ihrem üblicherweise im Titel angegebenen Datum sortiert.

Sie können festlegen, ob die oben genannten Kriterien in absteigender oder aufsteigender Reihenfolge angewandt werden sollen.

Wenn mehrere Dokumente Ihrer Suche gleich gut entsprechen, werden diese aufsteigend nach CELEX-Nummer aufgeführt, d. h. das Dokument mit der niedrigsten CELEX-Nummer steht zuoberst.

Welche Sortierkriterien zur Verfügung stehen, hängt von der Art der Suche (Schnellsuche, erweiterte Suche oder Expertensuche) und der bei der erweiterten Suche gewählten Sammlung ab.

Als **angemeldeter** Nutzer können Sie die Standardeinstellungen auch unter **Sucheinstellungen** in Ihrem Konto ändern.

Mehr zur [Festlegung Ihrer Sucheinstellungen](#) und zur [Registrierung](#).



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Trefferliste exportieren

- 1 Wählen Sie die Treffer aus, die Sie exportieren möchten, indem Sie ein Häkchen davor setzen.
Sie können auch die gesamte Trefferliste exportieren, indem Sie erst **Exportieren** und dann **Alles Exportieren** anklicken.

- 2 Wählen Sie das Exportformat aus.
Verfügbare Exportformate: CSV, TSV, Microsoft Excel, XML und PDF.

- 3 Wählen Sie die Informationen (Metadaten), die Sie in Ihren Export aufnehmen möchten.
 - Unter der Registerkarte **Einfache Auswahl** werden nur die gebräuchlichsten Metadaten angeboten;
unter der Registerkarte **Erweiterte Auswahl** können Sie aus allen verfügbaren Metadaten wählen.
- 4 Klicken Sie auf **Exportieren**.

Je nach Ihrem Betriebssystem und Browser wird die Datei automatisch heruntergeladen oder geöffnet. Sie zeigt die Titel und Metadaten der exportierten Suchergebnisse an. Wenn Sie Ihre Ergebnisse als PDF-Datei exportieren, sind die Titel jeweils mit Hyperlinks unterlegt, die Sie zu den entsprechenden Dokumenten auf EUR-Lex weiterleiten.

Sie können bis zu 100 Dokumente exportieren. Sofern Sie angemeldet sind, können Sie bis zu 5 MB an Daten im CSV-Format exportieren.



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Nutzerkonto anlegen

Mein EUR-Lex ist Ihr persönlicher Bereich auf EUR-Lex, der Ihnen mehr Funktionen bietet als nicht registrierten Nutzern.

Sie können dort:

- **Dokumente** speichern
- **Suchanfragen** speichern
- mithilfe von **RRS-Feeds** über neue Veröffentlichungen zu ausgewählten Themen auf dem Laufenden bleiben
- eine größere Anzahl von Dokumenten **exportieren**
- **persönliche Vorlieben** festlegen, z. B. eine vordefinierte mehrsprachige Ansicht mit Sprachen Ihrer Wahl
- als [Webdienst-Nutzer](#) automatisch den einer **Suche auf der Website** **entsprechenden Webdienst-Input** („Webservice-Template“) generieren.

Zur Registrierung müssen Sie lediglich ein [EU Login-Konto anlegen](#).

Nach der Registrierung ist Ihr persönlicher Bereich durch Anklicken von „**Mein EUR-Lex**“ oben rechts auf jeder EUR-Lex-Seite zugänglich.



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Einstellungen

Als registrierter Nutzer können Sie einstellen, wie die Website und Ihre Suchergebnisse angezeigt werden.

Klicken Sie nach der Anmeldung rechts oben auf Ihren Namen. Wählen Sie dann

Einstellungen, um

- auf Ihr Benutzerkonto zuzugreifen
- Portaleinstellungen vorzunehmen
- Ihre Sucheinstellungen zu ändern.

In Ihrem Benutzerkonto können Sie Ihre Kontodaten (Benutzername, Nachname, Vorname und E-Mail-Adresse) einsehen. Zur Änderung dieser Daten klicken Sie auf EU Login-Profil und folgen Sie den Anweisungen auf der **EU Login**-Website.

Angezeigt werden Ihnen die vorgenommenen Änderungen, nachdem Sie sich von EUR-Lex ab- und erneut angemeldet haben.

Die Anzeigemöglichkeiten sind in der nachstehenden Tabelle aufgeführt.

Nach Vornahme Ihrer Einstellungen müssen Sie unten auf **Speichern** klicken, um sie zu aktivieren.

Bevorzugte Sprache	Standard-Anzeigesprache für Dokumente (<i>sofern verfügbar</i>).
Alternative Sprache	Alternative Anzeigesprache für Dokumente, die nicht in Ihrer bevorzugten Sprache vorliegen (<i>sofern verfügbar</i>)
Zweite alternative Sprache	Zweite alternative Anzeigesprache für Dokumente, die weder in Ihrer bevorzugten noch der alternativen Sprache vorliegen (<i>sofern verfügbar</i>).
Neueste Ausgaben des Amtsblatts	Anzeige der Amtsblätter der letzten Woche, der letzten beiden Wochen oder des letzten Monats.
Bevorzugte Einstellung für Dokumentenanzeige	Legen Sie fest, was beim Öffnen eines Dokuments angezeigt wird. Optionen: Text, Informationen zum Dokument und (sofern verfügbar) Verfahren, Zusammenfassung oder internes Verfahren

In Dokumentenanzeige mehrsprachige Anzeige anbieten	Verbergen oder Anzeigen des Abschnitts „Mehrsprachige Anzeige“, wenn Sie Dokumente ansehen.
In Dokumentenanzeige verfügbare Sprachen und Formate anzeigen	Verbergen oder Anzeigen der Sprachen, Formate und Links zum Amtsblatt-Abschnitt, wenn Sie Dokumente ansehen.
Autotext einschalten	Wenn Sie hier ein Häkchen setzen, erscheint eine Reihe von Vorschlägen, während Sie ein Suchwort tippen.
Kontexthilfe einschalten	Wenn Sie hier ein Häkchen setzen, erscheint beim Bewegen des Mauszeigers über ein Suchkriterium ein kurzer Hilfetext.
Verwenden Sie möglichst ELI - Links (data.europa.eu).	Bei Auswahl dieser Option verwenden Links zu Dokumenten die ELI-URI anstelle der Fundstelle im Amtsblatt oder der CELEX-Nummer.

Unter „Sucheinstellungen“ können Sie die Anzeige Ihrer Suchergebnisse anpassen, indem Sie ein bestehendes Profil aktualisieren oder neue Profile erstellen (klicken Sie auf **Neue hinzufügen**). Sie können beliebig von einem Profil zu einem anderen wechseln.

Klicken Sie nach Festlegung Ihrer Einstellungen auf **Speichern** oder – wenn Sie das neue Profil standardmäßig verwenden möchten – auf **Als Standardeinstellung speichern**. Das neue Profil erscheint in der Liste der Profile.

In der Liste der Profile können Sie das Standardprofil festlegen, indem Sie auf **Als Standardprofil einstellen** klicken. Sie können auch Profile löschen, die Sie nicht mehr benötigen. Wenn die Liste nur ein Profil enthält, kann dieses nicht gelöscht werden. Die möglichen Sucheinstellungen, die Sie individuell anpassen können, sind in der nachstehenden Tabelle aufgeführt.

Profilname	Dies muss um ein eindeutiger Namen sein, der nicht bereits für ein bestehendes Profil verwendet wird.
Anzahl Treffer pro Seite	Legen Sie fest, wie viele Ergebnisse pro Seite angezeigt werden (5, 10 oder 20).
Standard-Sortierkriterium	Legen Sie fest, wie Suchergebnisse sortiert werden: ■ nach Relevanz, Titel des Dokuments, Dokumentnummer, Art des Dokuments, Datum des Dokuments, Autor, Celex-Bereich ■ in aufsteigender oder absteigender Reihenfolge Wenn Sie auf Weiteres klicken, können Sie ein zweites Standardkriterium hinzufügen. Auf der Seite mit den Suchergebnissen können Sie auch einige dieser Kriterien festlegen.
Suchbegriffe in den Treffern hervorheben	Wenn Sie hier ein Häkchen setzen, werden Ihre Suchbegriffe in der Trefferliste blau hervorgehoben.
Link für mehrsprachige Anzeige aktivieren	Wenn Sie hier ein Häkchen setzen, wird unter jedem Suchergebnis ein direkter Link zur mehrsprachigen Anzeige des Dokuments eingeblendet. Sie können die drei Sprachen festlegen, die standardmäßig angezeigt werden.

Anzuzeigende Metadaten

Legen Sie fest, welche Metadaten in Ihren Suchergebnissen angezeigt werden. Sie können Metadaten entweder einzeln oder gruppenweise durch Ankreuzen des Einzel- oder Gruppennamens auswählen.

Bei der **Einfachen Auswahl** werden einige häufig verwendete Metadaten angeboten. Wenn Sie eine Auswahl aus allen verfügbaren Metadaten treffen möchten, können Sie dies unter **Erweiterte Auswahl** tun.

Einige Metadaten sind nicht anklickbar: Sie werden standardmäßig angezeigt und können nicht ausgewählt werden.



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Meine Artikel

Wenn Sie angemeldet sind, können Sie mithilfe dieser Funktion Ordner (**Meine Artikel**) erstellen und verwalten, in denen Sie ausgewählte Dokumente oder Verfahren speichern und teilen können.

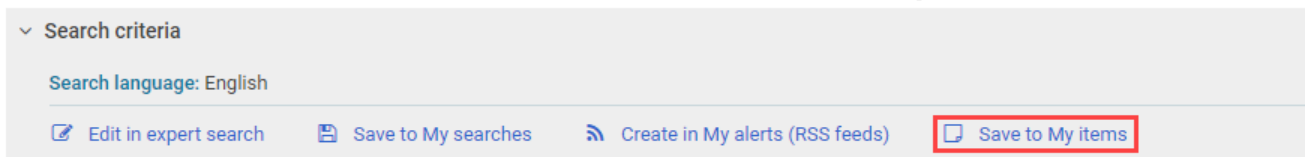


Im Dropdown-Menü in **Mein EUR-Lex** zeigt die Zahl in Klammern, wie viele gespeicherte Artikel Sie haben. Sie können einen Ordner benennen, diesem „Artikel“ hinzufügen oder neue Ordner, z. B. zu einem anderen Thema, erstellen.

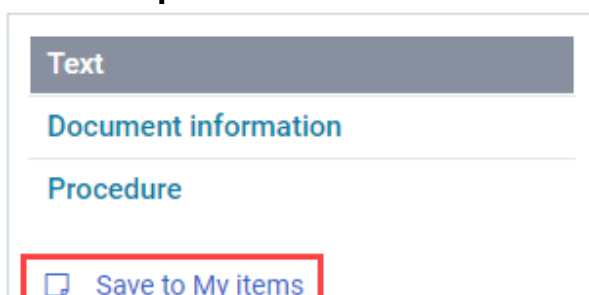
Nachstehend finden Sie eine detaillierte Beschreibung der verschiedenen Möglichkeiten, die Ihnen diese Funktion bietet.

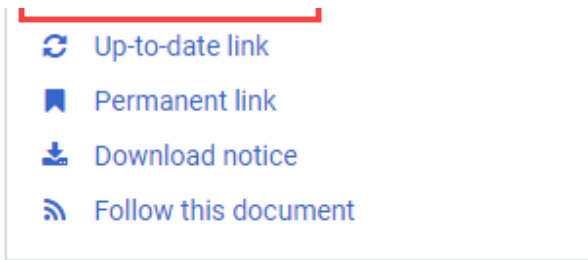
Sie können Artikel ausgehend von der Trefferliste oder vom Artikel selbst hinzufügen.

- 1 Wählen Sie in der Trefferliste Elemente aus, indem Sie ein Häkchen links davor setzen, und klicken Sie unter **Suchkriterien** auf **In „Meine Artikel“ speichern**.



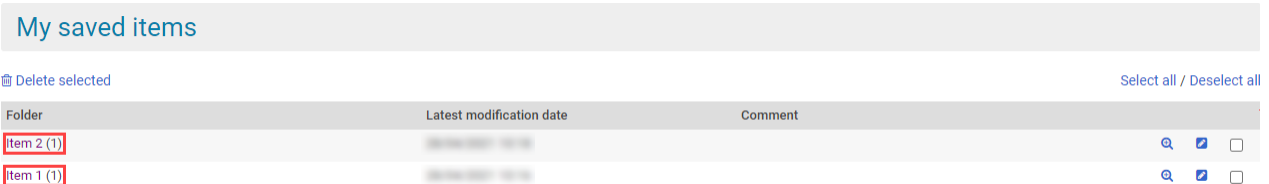
Klicken Sie im Menü auf der Dokumente- oder Verfahrensseite links auf **In „Meine Artikel“ speichern**.





- 2 Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie angeben können, in welchem Ordner Sie den Artikel speichern möchten. Sie haben die Wahl:
 - **Neuen Ordner anlegen** (eigene Benennung notwendig). Im entsprechenden Feld können Sie auch einen Kommentar hinzufügen.
 - Standardordner.
 - Ein bereits vorhandener Ordner.

- 3 Bestätigen Sie durch einen Mausklick auf **Speichern**.



In **Mein EURLex** können Sie bis zu 100 Artikel speichern. Beim Erreichen dieser Obergrenze müssen Sie alte Artikel löschen, wenn Sie neue speichern möchten.

Sie können bestimmte Artikel in einem Ordner oder ganze Ordner mitsamt ihrem Inhalt löschen.

Setzen Sie ein Häkchen neben den Artikeln der Ordner, die Sie löschen möchten. Wenn Sie alle Elemente eines Ordners oder alle Ordner löschen möchten, klicken Sie auf **Alle auswählen**.

Klicken Sie dann auf **Auswahl löschen**. Bestätigen Sie Ihre Angaben durch Klick auf **Löschen**.

Wenn JavaScript in Ihrem Browser nicht aktiviert ist, können Sie nicht mehrere Elemente oder Ordner durch Markieren von Kästchen löschen.

Sie können Personen per E-Mail Links zu den in Ihren Ordnern gespeicherten Artikeln zukommen lassen.

- 1 Wählen Sie die Artikel aus, die Sie versenden möchten.
- 2 Klicken Sie auf **Auswahl als E-Mail verschicken**.
- 3 Es öffnet sich eine neue E-Mail mit Links zu den von Ihnen ausgewählten Elementen.

Sie können Ihre Artikel in folgenden Formaten exportieren: PDF, CSV, TSV, Excel, XML.

- 1 Wählen Sie die Artikel aus, die Sie exportieren möchten.
- 2 Klicken Sie auf **Exportieren** und wählen Sie dann **Auswahl exportieren**.

- 3 Wenn Sie alle Ihre Artikel exportieren möchten, klicken Sie auf **Exportieren** und wählen Sie **Alles exportieren**.
- 4 Wählen Sie die anzuzeigenden Metadaten und das Exportformat.
- 5 Klicken Sie auf **Exportieren**.

Von jedem gespeicherten Artikel können Sie den Text und die Metadaten drucken.

- 1 Klicken Sie auf das **Druckersymbol** neben dem Artikel, den Sie drucken möchten.
 - Wählen Sie dann die Metadaten aus, die in Ihrem Ausdruck angezeigt werden sollen, sowie das Druckformat (HTML oder PDF).
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**, um Ihre Auswahl zu bestätigen.
- 3 Es wird ein druckfertiger Text angezeigt. Sie können ihn über das Menü Ihres Browsers ausdrucken.

My saved items			
Delete selected		Select all / Deselect all	
Folder	Latest modification date	Comment	
Item 2 (1)			  ☐
Item 1 (1)			  ☐

Sie können für jeden Ihrer gespeicherten Artikel eine Suchanfrage erstellen.

- 1 Klicken Sie auf das Symbol **Suchanfrage für Ordner erstellen**.
- 2 Geben Sie auf jeden Fall einen eindeutigen Namen für die Suchanfrage an und fügen Sie ggf. einen Kommentar hinzu.
- 3 Mit einem Mausklick auf **Speichern** fügen Sie der Liste in *Meine Suchanfragen/Meine gespeicherten Suchanfragen* eine neue Suchanfrage hinzu.

Bei dieser Suche werden die Elemente gefunden, die sich zum Zeitpunkt der Erstellung der Suche im Ordner befanden. Wenn Sie dem Ordner später Elemente hinzufügen, werden diese nicht zu dieser Suche hinzugefügt.

Diese Funktion kann beispielsweise nützlich sein, wenn Sie eine Reihe von Artikeln löschen möchten, auf die Sie aber möglicherweise in Zukunft zurückkommen müssen. Wenn Sie die Reihe von Artikeln als Suche gespeichert haben, können Sie die Suche jederzeit erneut vornehmen und die gelöschten Artikel so wiederherstellen.

In **Mein EUR-Lex** können Sie höchstens 50 Suchanfragen speichern. Beim Erreichen dieser Obergrenze müssen Sie alte Suchanfragen löschen, wenn Sie neue speichern möchten. In einem folgenden Schritt können Sie sogar individuelle RSS-Feeds erzeugen, um über Änderungen in diesen Artikeln auf dem Laufenden zu bleiben.

[So erstellen Sie einen RSS-Feed für Ihre gespeicherte Suche.](#)

My saved items			
Delete selected		Select all / Deselect all	
Folder	Latest modification date	Comment	
Item 2 (1)			  ☐
Item 1 (1)			  ☐

Sie können die Namen Ihrer Ordner bearbeiten und Anmerkungen dazu machen oder ändern:

- 1 Klicken Sie auf das Symbol **Informationen zum Ordner ändern** neben dem
· entsprechenden Ordner.
- 2 Ändern Sie das Feld *Name* und/oder *Kommentar* und klicken Sie auf **Speichern**.
·



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Meine Suchanfragen

Mit „Meine Suchanfragen“ können Sie bereits durchgeführte Suchanfragen rasch wiederholen, ohne die Suchkriterien erneut eingeben zu müssen.

Jede Suche, die Sie im Laufe einer Sitzung auf EUR-Lex durchführen, wird gespeichert, auch wenn Sie nicht angemeldet sind.

Sie können Ihre jüngsten Suchanfragen finden, indem Sie auf **Mein EUR-Lex** und dann auf **Meine Suchanfragen in letzter Zeit** klicken.



Ihre jüngsten Suchanfragen werden zusammen mit folgenden Informationen aufgeführt: Art der Suche (Schnellsuche / Erweiterte Suche / Expertensuche), Bereich/Unterbereich, Datum und Uhrzeit, Sprache, Anzahl der Ergebnisse.

Wenn es sich bei Ihrer Suche um eine erweiterte Suche oder eine Expertensuche handelte, können Sie sie bearbeiten, indem Sie auf das Bleistift-Symbol klicken.

Sie können Ihre jüngsten Suchanfragen erneut durchführen, indem Sie auf das Lupen-Symbol klicken. Da EUR-Lex häufig mit neuen Dokumenten aktualisiert wird, bringen erneute Suchen mit diesen Kriterien möglicherweise andere Ergebnisse als frühere Suchanfragen.

Wenn Sie angemeldet sind, können Sie Ihre letzten Suchanfragen speichern; klicken Sie dazu auf das **Speichern**-Symbol (Diskette).

Das hat den Vorteil, dass Sie jeder Suche einen aussagekräftigen Namen geben und sie so leichter aus der Liste auswählen können – was bei wiederholt ausgeführten Suchen sehr praktisch ist.

My searches

My recent searches

Id	Name	Language	Search scope	Results	Latest search date
1	Historic search Advanced search	en	Legal Content	11700	

Domain: EU law and case-law. Subdomain: International agreements. Search language:

Suchanfragen können Sie mit „Meine Suchanfragen in letzter Zeit“ oder ausgehend von der Trefferliste speichern.

Speichern Ihrer Suchanfragen ausgehend von „Meine Suchanfragen in letzter Zeit“

- 1 Wählen Sie die zu speichernde Suche und klicken Sie auf das **Speichern**-Symbol .

My recent searches

Id	Name	Language	Search scope	Results	Latest search date	
3	Historic search [View search]	en	Legal Content	1032434		  

- Geben Sie in dem sich öffnenden Fenster einen eindeutigen Namen (obligatorisch) für Ihre Suchanfrage an und fügen Sie ggf. einen Kommentar (fakultativ) hinzu.

Specify a name and a comment for your search

Name

Comment (optional)

Save

Cancel

Clear

- Klicken Sie auf **Speichern**.
- Die Suchanfrage ist gespeichert und erscheint in „Meine gespeicherten Suchanfragen“.

Speichern Ihrer Suchanfragen von den Suchergebnissen aus

- 1 Klicken Sie oben auf der Seite der Suchergebnisse auf **In „Meine Suchanfragen“ speichern**.

- Geben Sie in dem sich öffnenden Fenster einen eindeutigen Namen (obligatorisch) für Ihre Suchanfrage an und fügen Sie ggf. einen Kommentar (fakultativ) hinzu.

Specify a name and a comment for your search

Name

Comment (optional)

Save

Cancel

Clear

- Klicken Sie auf **Speichern**.
- Die Suche wird gespeichert.

Gespeicherte Suchvorgänge einsehen und verwalten.

Ihre gespeicherten Suchanfragen können Sie nur einsehen, wenn Sie registriert sind und sich angemeldet haben.

Klicken Sie auf **Meine gespeicherten Suchanfragen**.

My searches

Delete selected / **Set selected as alerts (RSS feeds)**
Select all / Deselect all

My saved searches

Id	Name	Language	Search scope	Results	Latest search date	RSS	
1	Saved search 1 [View search]	en	Legal Content	11700			☐
2	Saved search 2 [View search]	en	Legal Content	1071701			☐

My recent searches

Id	Name	Language	Search scope	Results	Latest search date	
3	Historic search [View search]	en	Legal Content	1058119		

Combine searches

Combined search

Use Id to write your search, e.g. 1 AND 2

Search

Check syntax

Alle Ihre gespeicherten Suchanfragen werden zusammen mit Informationen wie Art der Suche (Schnellsuche / Erweiterte Suche / Expertensuche), Bereich/Unterbereich, Sprache, Suchumfang, Anzahl der Ergebnisse sowie Datum und Uhrzeit aufgelistet.

Bearbeitung Ihrer gespeicherten Suchanfragen

Wenn es sich bei Ihrer Suche um eine erweiterte Suche oder eine Expertensuche handelte, können Sie sie bearbeiten, indem Sie auf das Bleistift-Symbol klicken. Per Schnellsuche durchgeführte Suchen können Sie nicht bearbeiten.

Mit Klick auf das zweite Bleistift-Symbol können Sie die Suchinformation ändern (Namen Ihrer gespeicherten Suche und fakultativen Kommentar).

Gespeicherte Suchanfragen erneut vornehmen

Sie können Ihre gespeicherten Suchanfragen erneut durchführen, indem Sie auf das **Lupen-Symbol** klicken. Da EUR-Lex täglich mit neuen Dokumenten aktualisiert wird, bringen erneute Suchen mit den gleichen Kriterien möglicherweise andere Ergebnisse als frühere Suchanfragen.

RSS-Feeds aus gespeicherten Suchanfragen erzeugen

Sie können auch individuelle [Benachrichtigungen \(RSS-Feeds\)](#) auf Grundlage gespeicherter Suchanfragen erstellen.

Gespeicherte Suchen löschen

Sie können höchstens 50 Suchanfragen speichern. Gegebenenfalls müssen Sie alte Suchanfragen löschen, um Platz für neue zu schaffen:

Markieren Sie die zu löschenden Suchanfragen, indem Sie ein Häkchen davor setzen, oder klicken Sie auf **Alle auswählen**. Klicken Sie auf **Auswahl löschen** und dann in dem sich öffnenden Fenster auf **Löschen**.

[My searches](#)

[Delete selected](#) / [Set selected as alerts \(RSS feeds\)](#) [Select all / Deselect all](#)

[My saved searches](#)

Id	Name	Language	Search scope	Results	Latest search date	RSS
1	Saved search 1 [View search]	en	Legal Content	11700		☒
2	Saved search 2 [View search]	en	Legal Content	1071701		☐

Wenn JavaScript in Ihrem Browser nicht aktiviert ist, können Sie nicht mehrere Elemente durch Markieren von Kästchen löschen. Sie müssen dann jedes Element einzeln löschen. Sie können Sie Ihre gespeicherten und früheren Suchanfragen kombinieren, um eine neue Suchanfrage zu erstellen.

Sie können jedoch nur Suchanfragen **derselben Art** kombinieren, d. h. nur Schnellsuchen, nur erweiterte Suchen oder nur Expertensuchen, und zwar stets in der **gleichen Sprache**.

[My saved searches](#)

Id	Name	Language	Search scope	Results	Latest search date	RSS
1	Saved search 3 [View search]	en	Legal Content	26469	2016-06-06 08:00	☐
2	Saved search 4 [View search]	en	Legal Content	1993	2016-06-06 08:00	☐
3	Saved search 5 [View search]	en	Legal Content	1071750	2016-06-06 08:00	☐
4	Saved search 1 [View search]	en	Legal Content	11700	2016-06-06 10:00	☐
5	Saved search 2 [View search]	en	Legal Content	1071701	2016-06-06 10:00	☐

[My recent searches](#)

Id	Name	Language	Search scope	Results	Latest search date
1	1 Saved search 1	en	Legal Content	11700	2016-06-06 10:00

6	Historic search	[View search]	en	Legal Content	0	Historic search	en	Legal Content	0	Historic search	en	Legal Content	0
7	Historic search	[View search]	en	Legal Content	26469	Historic search	en	Legal Content	26469	Historic search	en	Legal Content	26469
8	Historic search	[View search]	en	Legal Content	1993	Historic search	en	Legal Content	1993	Historic search	en	Legal Content	1993
9	Historic search	[View search]	en	Legal Content	1071750	Historic search	en	Legal Content	1071750	Historic search	en	Legal Content	1071750

Combine searches

Combined search

1 AND 2 OR 4

Use id to write your search, e.g. 1 AND 2

Search

Check syntax

Erstellen Sie im Feld „Kombinierte Suche“ eine Suchanfrage durch Verbindung mehrerer Suchkennungen („Nr.“ in der ersten Spalte von „Meine gespeicherten Suchanfragen“ und „Meine Suchanfragen in letzter Zeit“) mit einem der drei Operatoren AND, OR oder NOT. Die Operatoren werden in folgender Reihenfolge ausgewertet: NOT → AND → OR.

Beispiele

1 AND 2 OR 3 → das System befolgt zunächst die Instruktion 1 AND 2 und dann OR 3.

1 AND 2 NOT 3 → das System befolgt zunächst die Instruktion 2 NOT 3 und dann 1 AND.

Sie können diese Rangordnung ändern, indem Sie Klammern verwenden.

Beispiele

(1 AND 2) NOT 3 → das System befolgt zunächst die Instruktion 1 AND 2 und dann NOT 3.

Klicken Sie auf **Syntax kontrollieren**, um sicherzugehen, dass Ihre Suche funktioniert.

Wenn die Syntax korrekt ist, sehen Sie die Nachricht „Die Suche ist gültig“. Wenn das System ein Problem entdeckt, erscheint eine Fehlermeldung mit der Aufforderung, entsprechende Änderungen vorzunehmen.

Nach einem Mausklick auf **Suche** werden die Ergebnisse angezeigt.

Wenn Sie eine kombinierte Suche starten, gilt diese als Expertensuche; falls Sie sie später ändern möchten, wird die Seite für die Expertensuche angezeigt.



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Meine E-Mail-Benachrichtigungen

Sie können sich stets aktuell über neue Veröffentlichungen auf EUR-Lex zu Dokumenten und Verfahren informieren, indem Sie E-Mail-Benachrichtigungen einrichten.

Dazu müssen Sie ein registrierter Nutzer sein und sich anmelden.

Falls Sie noch kein registrierter Nutzer sind, klicken Sie auf **Mein EUR-Lex** in der oberen rechten Ecke einer EUR-Lex-Seite und dann auf **Registrieren**. Sie werden zur [EU Login-Seite](#) weitergeleitet, auf der Sie Ihr Konto einrichten können.

Für die Anmeldung klicken Sie auf **Mein EUR-Lex** in der oberen rechten Ecke einer EUR-Lex-Seite und dann auf **Anmelden**. Geben Sie Ihre Anmeldedaten ein.



EUR-Lex

Access to European Union law

EUROPA > EUR-Lex home > Help > My email alerts

MENU

QUICK SEARCH

Search tips

Need more search options? Use the [Advanced search](#)

My EUR-Lex English

Sign in Register

My recent searches (0)

Wenn Sie E-Mail-Benachrichtigungen auf EUR-Lex erstellen, können Sie sich über Aktualisierungen von EU-Dokumenten wie Rechtsakte, internationale Abkommen, Vorarbeiten oder Rechtsprechung auf dem Laufenden halten.

- 1 Klicken Sie auf der Seite des Dokuments, an dem Sie interessiert sind, im linken Menü auf **E-Mail-Benachrichtigung erstellen**.

MENU QUICK SEARCH Search tips Need more search options? Use the [Advanced search](#) / [Expert search](#)

Back to result list 1/1

Text

Document information

Procedure

Document summary

Up-to-date link

Permanent link

Download notice

Save to My items

Document 32019R1241

Regulation (EU) 2019/1241 of the European Parliament and of the Council of 20 June 2019 on the conservation of fisheries resources and the protection of marine ecosystems through technical measures, amending Council Regulations (EC) No 1967/2006, (EC) No 1224/2009 and Regulations (EU) No 1380/2013, (EU) 2016/1139, (EU) 2018/973, (EU) 2019/472 and (EU) 2019/1022 of the European Parliament and of the Council, and repealing Council Regulations (EC) No 894/97, (EC) No 850/98, (EC) No 2549/2000, (EC) No 254/2002, (EC) No 812/2004 and (EC) No 2187/2005

PE/59/2019/REV/1

OJ L 198, 25.7.2019, p. 105–201 (BG, ES, CS, DA, DE, ET, EL, EN, FR, GA, HR, IT, LV, LT, HU, MT, NL, PL, PT, RO, SK, SL, FI, SV)

In force: This act has been changed. Current consolidated version: 01/01/2025

ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2019/1241/oj>

Expand all Collapse all

Languages, formats and link to OJ

Create an email alert
 Create an RSS alert

Table of contents

Hide consolidated versions

01/01/2025

11/10/2024

09/04/2024

01/01/2024

07/01/2023

06/08/2022

01/06/2022

26/02/2022

16/02/2022

30/12/2021

16/07/2021

01/01/2021

25/07/2019

Legal act

BG ES CS DA DE ET EL EN FR GA HR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

HTML

PDF

Official Journal

Multilingual display

English (en)

Please choose

Please choose

Display

Text

25.7.2019

EN

Official Journal of the European Union

L 198/105

REGULATION (EU) 2019/1241 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL

of 20 June 2019

on the conservation of fisheries resources and the protection of marine ecosystems through technical measures, amending Council Regulations (EC) No 1967/2006, (EC) No 1224/2009 and Regulations (EU) No 1380/2013, (EU) 2016/1139, (EU) 2018/973, (EU) 2019/472 and (EU) 2019/1022 of the European Parliament and of the Council, and repealing Council Regulations (EC) No 894/97, (EC) No 850/98, (EC) No 2549/2000, (EC) No 254/2002, (EC) No 812/2004 and (EC) No 2187/2005

Wenn Sie sich noch nicht angemeldet haben, werden Sie vom System dazu aufgefordert.

- 2 Vergeben Sie in dem sich öffnenden Feld einen Namen für Ihre E-Mail-Benachrichtigung (obligatorisch), fügen Sie einen Kommentar hinzu (fakultativ) und wählen Sie die Aktualisierungen aus, über die Sie informiert werden möchten:

- Änderungen des Dokuments
- Spätere Vorarbeiten zur Änderung dieses Dokuments
- Rechtsprechung, die sich auf dieses Dokument auswirkt
- Konsolidierte Fassungen des Dokuments
- Dokumente, in denen dieses Dokument zitiert wird
- Dokumente, deren Rechtsgrundlage das Dokument ist (z. B. Durchführungsrechtsakte und delegierte Rechtsakte)

Standardmäßig sind die ersten vier Option ausgewählt.

- 3 Klicken Sie auf **Speichern**, um die E-Mail-Benachrichtigung einzurichten.

Bei jeder Veröffentlichung eines mit Ihrer Benachrichtigung zusammenhängenden Dokuments auf EUR-Lex, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link zu diesem Dokument.

Das System zählt jede von Ihnen erstellte Benachrichtigung (RSS-Benachrichtigungen und E-Mail-Benachrichtigungen) als eine gespeicherte Suchanfrage und fügt sie zur Gesamtzahl der gespeicherten Suchanfragen in Ihrem persönlichen Bereich hinzu. Sie können maximal 50 Suchanfragen speichern.

Sie können E-Mail-Benachrichtigungen erstellen, um sich über Aktualisierungen auf EUR-Lex, die ein bestimmtes Rechtsetzungsverfahren betreffen, auf dem Laufenden zu halten.

- 1 Klicken Sie auf der Seite des Verfahrens, das Sie verfolgen wollen, im linken Menü auf E-Mail-Benachrichtigung erstellen.

← Back to result list 1/10 →

Document 32020L2184

Text

Document information

Procedure

National transposition

Document summary

Up-to-date link

Permanent link

Save to My items

Create an email alert

Create an RSS alert

Procedure 2017/0332/COD

COM (2017) 753: Proposal for a DIRECTIVE OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL on the quality of water intended for human consumption (recast)

Completed (Adopted act: 32020L2184)

Type: Ordinary legislative procedure (COD)

More information about this procedure

Council of the European Union

European Commission

European Parliament

Economic and Social Committee

European Committee of the Regions

2018

2019

2020

2021

2022

2023

Follow the steps of procedure 2017/0332/COD

Reverse Order

06/06/2026



Wenn Sie sich noch nicht angemeldet haben, werden Sie vom System dazu aufgefordert.

2. Vergeben Sie in dem sich öffnenden Feld einen Namen für Ihre E-Mail-Benachrichtigung (obligatorisch) bzw. fügen Sie einen Kommentar hinzu (fakultativ).
3. Klicken Sie auf **Speichern**, um die E-Mail-Benachrichtigung einzurichten.

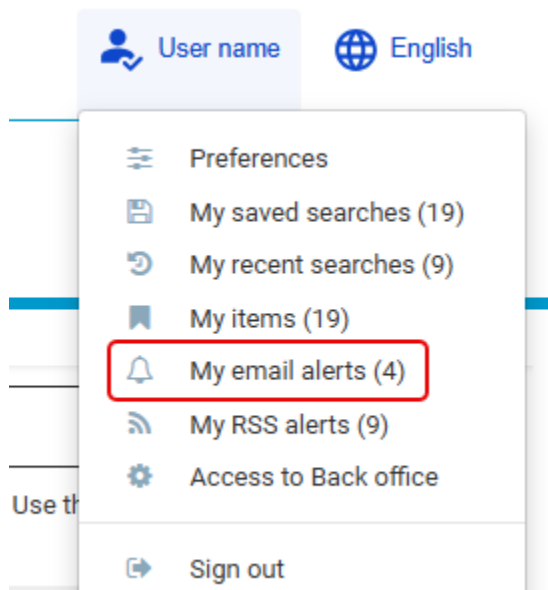
Für jede erstellte Benachrichtigung wird in „Meine Suchanfragen“ eine gespeicherte Suche hinzugefügt.

Sie können neue Benachrichtigungen bis zur Obergrenze von 50 für gespeicherte Suchanfragen hinzufügen.

Bei jeder Veröffentlichung eines mit Ihrer Benachrichtigung zusammenhängenden Dokuments auf EUR-Lex, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link zu diesem Dokument.

Das System zählt jede von Ihnen erstellte Benachrichtigung (RSS-Benachrichtigungen und E-Mail-Benachrichtigungen) als eine gespeicherte Suchanfrage und fügt sie zur Gesamtzahl der [gespeicherten Suchanfragen](#) in Ihrem persönlichen Bereich hinzu. Sie können maximal 50 Suchanfragen speichern.

1. Klicken Sie auf **Mein EUR-Lex** in der oberen rechten Ecke einer EUR-Lex-Seite und dann auf **Anmelden**.
2. Klicken Sie auf **Meine E-Mail-Benachrichtigungen**.



3 Alle Ihre E-Mail-Benachrichtigungen sind in einer Tabelle aufgeführt.

My email alerts

[Delete selected](#) Select all / Deselect all

Documents

Name	Last update	Edit
My email alert 1 [View search]	2024-12-31T20:10:26.804+0100	 
My email alert 2 [View search]	2024-12-31T19:42:13.970+0100	 ☐
My email alert 3 [View search]	2024-12-31T19:42:13.970+0100	 ☐

Procedures

Name	Last update	Edit
My email alert 4 [View search]	05/09/2024 13:31:31	 ☐

Zu jeder E-Mail-Benachrichtigung finden Sie Folgendes:

- Name der E-Mail-Benachrichtigung – Klicken Sie darauf, um das Dokument oder das Verfahren anzuzeigen, für das Sie die Benachrichtigung eingerichtet haben.
- Link **Suchanfrage anzeigen** zum Einsehen der Suchkriterien für die Benachrichtigung.
- Datum und Uhrzeit der letzten Aktualisierung der Benachrichtigung.
- Symbol **Bearbeiten** – Klicken Sie darauf, um den Namen der E-Mail-Benachrichtigung, den fakultativen Kommentar und die Aktualisierungen, über die Sie informiert werden sollen, zu ändern.

Sie können Benachrichtigungen auch mithilfe von RSS-Feeds einrichten. Weitere Informationen finden Sie auf [unserer Seite zum Thema „RSS-Feeds“](#).



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

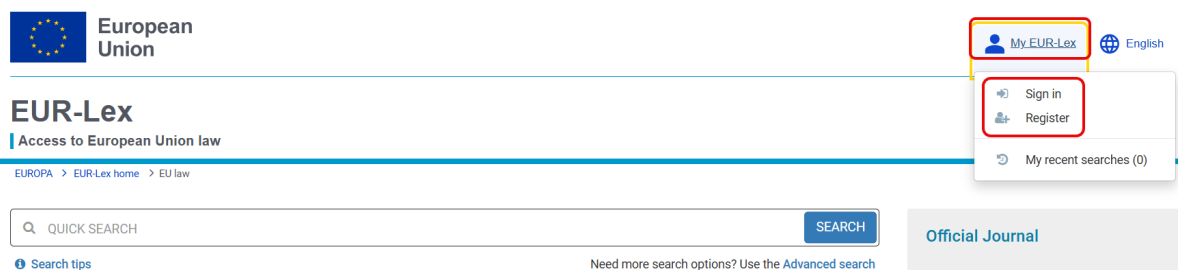
Meine RSS-Benachrichtigungen

Mit der Erstellung von RSS-Benachrichtigungen können Sie sich über auf EUR-Lex vorgenommene Aktualisierungen von Dokumenten, Verfahren oder Suchanfragen informieren lassen.

Dazu müssen Sie ein registrierter Nutzer sein und sich anmelden.

Falls Sie noch kein registrierter Nutzer sind, klicken Sie auf **Mein EUR-Lex** in der oberen rechten Ecke einer EUR-Lex-Seite und dann auf **Registrieren**. Sie werden zur [EU Login-Seite](#) weitergeleitet, auf der Sie Ihr Konto einrichten können.

Für die Anmeldung klicken Sie auf **Mein EUR-Lex** in der oberen rechten Ecke einer EUR-Lex-Seite und dann auf **Anmelden**. Geben Sie Ihre Anmeldedaten ein.



Wenn Sie RSS-Benachrichtigungen auf EUR-Lex erstellen, können Sie sich über Aktualisierungen von EU-Dokumenten wie Rechtsakte, internationale Abkommen, Vorarbeiten oder Rechtsprechung auf dem Laufenden halten.

- 1 Klicken Sie auf der Seite des Dokuments, an dem Sie interessiert sind, im linken Menü auf **RSS-Benachrichtigung erstellen**.



Document summary

- Up-to-date link
- Permanent link
- Download notice
- Save to My items
- Create an email alert
- Create an RSS alert

Table of contents

Hide consolidated versions

01/01/2025
11/10/2024
09/04/2024
01/01/2024
07/01/2023
06/08/2022
01/06/2022
26/02/2022
16/02/2022
30/12/2021
16/07/2021
01/01/2021
25/07/2019 **Legal act**

OJ L 198, 25.7.2019, p. 105–201 (BG, ES, CS, DA, DE, ET, EL, EN, FR, GA, HR, IT, LV, LT, HU, MT, NL, PL, PT, RO, SK, SL, FI, SV)
In force: This act has been changed. Current consolidated version: 01/01/2025
ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2019/1241/oj>

Expand all Collapse all

Languages, formats and link to OJ

	BG	ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	GA	HR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
HTML																								
PDF																								
Official Journal																								

Multilingual display

English (en) Please choose Please choose Display

Text

25.7.2019 EN Official Journal of the European Union L 198/105

REGULATION (EU) 2019/1241 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL

of 20 June 2019

on the conservation of fisheries resources and the protection of marine ecosystems through technical measures, amending Council Regulations (EC) No 1967/2006, (EC) No 1224/2009 and Regulations (EU) No 1380/2013, (EU) 2016/1139, (EU) 2018/973, (EU) 2019/472 and (EU) 2019/1022 of the European Parliament and of the Council, and repealing Council Regulations (EC) No 804/07, (EC) No 850/08, (EC) No 2540/2000, (EC) No 2547/2002, (EC) No 812/2004 and (EC) No 2187/2005

Wenn Sie sich noch nicht angemeldet haben, werden Sie vom System dazu aufgefordert.

- Vergeben Sie in dem sich öffnenden Feld einen Namen für Ihre RSS-Benachrichtigung (obligatorisch), fügen Sie einen Kommentar hinzu (fakultativ) und wählen Sie die Aktualisierungen aus, über die Sie informiert werden möchten:
- Änderungen des Dokuments
- Spätere Vorarbeiten zur Änderung dieses Dokuments
- Rechtsprechung, die sich auf dieses Dokument auswirkt
- Konsolidierte Fassungen des Dokuments
- Mit dem Dokument verbundene Dokumente
- Dokumente, in denen dieses Dokument zitiert wird
- Dokumente, deren Rechtsgrundlage das Dokument ist (z. B. Durchführungsrechtsakte und delegierte Rechtsakte)

Standardmäßig sind die ersten vier Option ausgewählt.

- Klicken Sie auf **Speichern**, um die RSS-Benachrichtigung zu erstellen.

Bei jeder Veröffentlichung eines mit Ihrer Benachrichtigung zusammenhängenden Dokuments auf EUR-Lex wird es zu dem entsprechenden RSS-Feed hinzugefügt. Wenn ein neues Dokument auf EUR-Lex veröffentlicht wird, das mit Ihrer eingerichteten Benachrichtigung zusammenhängt, wird es zum entsprechenden RSS-Feed hinzugefügt.

Das System zählt jede von Ihnen erstellte Benachrichtigung (RSS-Benachrichtigungen und E-Mail-Benachrichtigungen) als eine gespeicherte Suchanfrage und fügt sie zur Gesamtzahl der [gespeicherten Suchanfragen](#) in Ihrem persönlichen Bereich hinzu. Sie können maximal 50 Suchanfragen speichern.

Sie können auch [voreingestellte RSS-Benachrichtigungen](#) für eine Reihe vorab festgelegter Kategorien von Dokumenten (z. B. alle Rechtsvorschriften des Parlaments und des Rates, Vorschläge der Kommission und damit zusammenhängende Dokumente) und Amtsblattausgaben nutzen.

Sie können RSS-Benachrichtigungen erstellen, um sich über Aktualisierungen auf EUR-Lex, die ein bestimmtes Gesetzungsverfahren betreffen, auf dem Laufenden zu halten.

- 1 Klicken Sie auf der Seite des Verfahrens, das Sie verfolgen wollen, im linken Menü auf **RSS-Benachrichtigung erstellen**.

Document 32020L2184

Procedure 2017/0332/COD

COM (2017) 753: Proposal for a DIRECTIVE OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL on the quality of water intended for human consumption (recast)

✓ Completed (Adopted act: 32020L2184) Type: Ordinary legislative procedure (COD)

More information about this procedure ▾ What is an Ordinary legislative procedure ⓘ

European Commission
Council of the European Union
European Committee of the Regions
Economic and Social Committee
European Parliament

2018 2019 2020 2021 2022

Follow the steps of procedure 2017/0332/COD Reverse Order ↻

Expand all / Collapse all

Publication in the Official Journal

Date of publication 23/12/2020

CELEX number of the main document: 32020L2184

SIGNATURE European Parliament & Council of the European Union

SECOND READING Council of the European Union

Wenn Sie sich noch nicht angemeldet haben, werden Sie vom System dazu aufgefordert.

- Vergeben Sie in dem sich öffnenden Feld einen Namen für Ihre RSS-Benachrichtigung (obligatorisch) und fügen Sie einen Kommentar hinzu (fakultativ).
- Klicken Sie auf **Speichern**, um die RSS-Benachrichtigung zu erstellen.

Bei jeder Veröffentlichung eines mit Ihrer Benachrichtigung zusammenhängenden Dokuments auf EUR-Lex wird es zu dem entsprechenden RSS-Feed hinzugefügt.

Das System zählt jede von Ihnen erstellte Benachrichtigung (RSS-Benachrichtigungen und E-Mail-Benachrichtigungen) als eine gespeicherte Suchanfrage und fügt sie zur Gesamtzahl der [gespeicherten Suchanfragen](#) in Ihrem persönlichen Bereich hinzu. Sie können maximal 50 Suchanfragen speichern.

Sie können RSS-Benachrichtigungen erstellen, die Suchanfragen betreffen.

Dies ist besonders nützlich, wenn Sie sich beispielsweise über Aktualisierungen zu einem bestimmten Thema, einer bestimmten Dokumentenart, einem bestimmten Organ bzw. einer bestimmten Einrichtung informieren lassen möchten.

Bei jeder Veröffentlichung eines Dokuments auf EUR-Lex, das mit den Kriterien Ihrer Suchanfrage übereinstimmt, wird es zu dem entsprechenden RSS-Feed hinzugefügt. Wenn ein Dokument auf EUR-Lex veröffentlicht wird, das mit den Kriterien Ihrer Suchanfrage übereinstimmt, wird es zum entsprechenden RSS-Feed hinzugefügt.

- 1 Durchführung Ihrer Suche

Sie können je nach Bedarf auf verschiedene Weise auf EUR-Lex [suchen](#).

Mit der [erweiterten Suche](#) können Sie Ihre Suchanfragen auf der Grundlage einer breiten Palette von Kriterien (z. B. nach Themen aus dem [EuroVoc](#)-Thesaurus („Umweltschutz“ usw.) oder nach Art des Dokuments, Autoren bzw. Datum) präzisieren.

The screenshot shows the advanced search interface with the following sections:

- Exclude consolidated versions** and **Exclude corrigenda** checkboxes.
- Search by Celex number**: A text input field for the CELEX number.
- Search by date**: A dropdown for "Type of date" (set to "All dates"), a radio button for "Specific date" with a date input (dd/mm/yyyy), and a radio button for "Date range" with two date inputs (dd/mm/yyyy).
- Published in the Official Journal**: Dropdowns for "Year" (All), "OJ series" (All), "Number", "Initial page", "Official Journal Special edition" (All), "Chapter", and "Volume".
- Theme**: A dropdown for "EuroVoc thesaurus" (set to "environmental protection") and a checkbox for "Include sub-levels of selected narrow terms".

- Klicken Sie unter [Suchergebnisse](#) auf **In meinen RSS-Benachrichtigungen erstellen**.

The screenshot shows the search results page with the following elements:

- Refine query** sidebar: Shows selected filters "All" and "environmental protection", and options to filter by keyword (In title, In text) and by year of document (2025, 2024, 2023, 2022, 2021).
- Search criteria**: Domain: All, Eurovoc descriptor Tt: environmental protection, Search language: English. Buttons: Edit search, Save to My searches, **Create in My RSS alerts** (highlighted in red), Save to My items.
- Results**: 1 - 10 of 18650. Sort by: Relevance. Page 1 of 2.
- Result snippet**: Directive (EU) 2024/3019 of the European Parliament and of the Council of 27 November 2024 concerning urban wastewater treatment (recast) (Text with EEA relevance). PE/85/2024/REV/1. OJ L, 2024/3019, 12.12.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/dir/2024/3019/oj (BG, ES, CS, DA, DE, ET, EL, EN, FR, GA, HR, IT, LV, LT, HU, MT, NL, PL, PT, RO, SK, SL, FI, SV). In force. CELEX number: 32024L3019. Author: European Parliament, Council of the European Union. Date of document: 27/11/2024; Date of signature.

- Vergeben Sie in dem sich öffnenden Feld einen Namen für Ihre RSS-Benachrichtigung (obligatorisch) und fügen Sie einen Kommentar hinzu (fakultativ).
- Klicken Sie auf **Speichern**, um die RSS-Benachrichtigung zu erstellen.

Weitere Informationen zur Erstellung von RSS-Benachrichtigungen aus Suchanfragen können Sie den beiden nachstehenden detaillierten Beispielen entnehmen, die auf konkreten Anwendungsfällen beruhen.

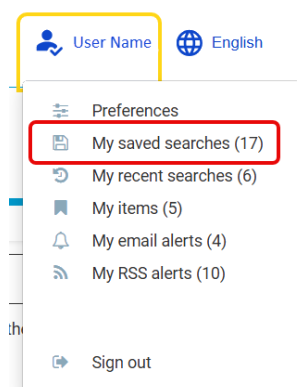
Erstellung einer RSS-Benachrichtigung für Dokumente, die restriktive Maßnahmen der Europäischen Union betreffen

Erstellung einer RSS- Benachrichtigung für Dokumente, die die Vogelgrippe (Aviäre Influenza) betreffen

Das System zählt jede von Ihnen erstellte Benachrichtigung (RSS-Benachrichtigungen und E-Mail-Benachrichtigungen) als eine gespeicherte Suchanfrage und fügt sie zur Gesamtzahl der [gespeicherten Suchanfragen](#) in Ihrem persönlichen Bereich hinzu. Sie können maximal 50 Suchanfragen speichern.

Sie können RSS-Benachrichtigungen erstellen, die Ihre [gespeicherten Suchanfragen](#) betreffen.

- 1 Klicken Sie auf **Mein EUR-Lex** in der oberen rechten Ecke einer EUR-Lex-Seite und dann auf **Anmelden**.
- 2 Klicken Sie auf **Meine gespeicherten Suchanfragen**.



- Wählen Sie eine oder mehrere Suchanfragen anhand der Kontrollkästchen aus und klicken Sie auf **Auswahl als Benachrichtigungen einrichten**.

My searches

Delete selected / **Set selected as RSS alerts** Select all / Deselect all

My saved searches

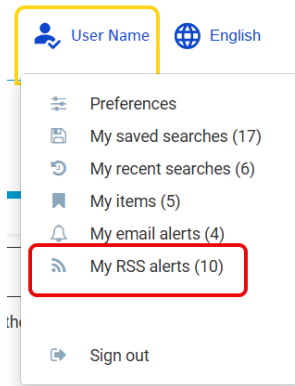
Id	Name	Language	Scope	Results	Latest search date	RSS	Edit search	Edit name	Search	Select
1	Search 4 [View search]	en	Legal Content	117	27/01/2025 10:55					☐
2	Search 3 [View search]	en	Legal Content	117	27/01/2025 10:55					☒
3	Search 2 [View search]	en	Legal Content	117	27/01/2025 10:54					☐
4	Search 1 [View search]	en	Legal Content	117	27/01/2025 10:54					☒

Alle mit einer RSS-Benachrichtigung verknüpften Suchanfragen werden mit einem speziellen Symbol gekennzeichnet.

Das System zählt jede von Ihnen erstellte Benachrichtigung (RSS-Benachrichtigungen und E-Mail-Benachrichtigungen) als eine gespeicherte Suchanfrage und fügt sie zur Gesamtzahl der gespeicherten Suchanfragen in Ihrem persönlichen Bereich hinzu. Sie können maximal 50 Suchanfragen speichern.

- 1 Klicken Sie auf **Mein EUR-Lex** in der oberen rechten Ecke einer EUR-Lex-Seite und dann auf **Anmelden**.

2 Klicken Sie auf „**Meine RSS-Benachrichtigungen**“.



- Alle Ihre RSS-Benachrichtigungen sind in einer Tabelle aufgeführt.

My RSS alerts		
 Delete selected		Select all / Deselect all
Name	Search scope	Select
 My RSS alert 4 [View search]	Legal Content	☐
 My RSS alert 3 [View search]	Legal Content	☐
 My RSS alert 2 [View search]	Legal Content	☐
 My RSS alert 1 [View search]	Legal Content	☐

- Um eine Liste der neuesten mit einer RSS-Benachrichtigung zusammenhängenden Dokumente einzusehen, klicken Sie in der Tabelle den Namen der Liste an.
- Klicken Sie auf **Suchanfrage anzeigen**, um sich eine Zusammenfassung der mit einer RSS-Benachrichtigung zusammenhängenden Suchkriterien anzeigen zu lassen.



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Über das Amtsblatt

Das *Amtsblatt der Europäischen Union* ist das Medium für die amtliche Veröffentlichung von Rechtsakten der EU.

Es wird montags bis freitags vom [Amt für Veröffentlichungen der Europäischen Union](#) in den 24 Amtssprachen der EU veröffentlicht.

In dringenden Fällen wird das Amtsblatt auch samstags, sonntags und feiertags veröffentlicht. EUR-Lex enthält die elektronischen Fassungen sämtlicher Amtsblätter ab der ersten Ausgabe. Seit dem 1. Juli 2013 ist nur die elektronische Ausgabe des Amtsblatts verbindlich und entfaltet Rechtswirkung.

Ab dem 1. Oktober 2023 wird das Amtsblatt nicht mehr aus einer Sammlung von Rechtsakten mit einem Inhaltsverzeichnis bestehen. Jeder Rechtsakt wird als einzelnes, verbindliches Amtsblatt im PDF-Format veröffentlicht.

Über das [Portal des Amts für Veröffentlichungen](#) können Sie eine nicht rechtsverbindliche gedruckte Fassung einer Amtsblattausgabe erwerben. Da solche gedruckten Fassungen auf Anfrage erstellt werden, fallen Druck- und Versandgebühren an.

Mehr unter [Amtsblatt der Europäischen Union](#).

Das Feld „Amtsblatt“ auf der Startseite enthält Links zu den neuesten veröffentlichten Ausgaben. Dort sehen Sie auf einen Blick, wie viele Rechtsakte der Reihen L und C für den betreffenden Tag vorliegen.

Official Journal

OJ L Series : 12/06/2023 (16 acts)

OJ C Series : 12/06/2023 (123 acts)



Wenn Sie auf „Amtsblatt“ klicken, gelangen Sie zur Seite „Amtsblatt der Europäischen Union“ mit Suchoptionen für alle Ausgaben.

Dort können Sie anhand eines Zeitraums oder von Angaben wie dem Jahr der Veröffentlichung, der Reihe und der Amtsblattnummer Suchen durchführen.

Die zuletzt veröffentlichten Rechtsakte sind auch direkt verfügbar.

Die Ergebnisse Ihrer Suche werden nach Datum und Reihe sortiert.

Bei Amtsblättern, die bis zum 30.9.2023 veröffentlicht wurden, werden in EUR-Lex die Fundstellen der zu einem bestimmten Datum veröffentlichten Amtsblätter der Reihen L und C angezeigt. Klicken Sie auf die Fundstellen, um zu den entsprechenden Amtsblattseiten zu gelangen.

Außerdem wird bei Amtsblättern, die ab dem 1.10.2023 veröffentlicht werden, in EUR-Lex die Zahl der in jeder Reihe zu einem bestimmten Datum veröffentlichten Amtsblätter angegeben.

Durch einen Klick auf die Links gelangen Sie zur Tagesansicht der entsprechenden Reihe.

Über das Menü auf der linken Seite können Sie folgende spezifische Seiten zum Amtsblatt einsehen:

- Amtsblatt, Reihe L – Tagesansicht
- Amtsblatt, Reihe C – Tagesansicht
- Amtsblatt durchsuchen
- Rechtsverbindliche Druckausgaben
- Sonderausgaben

Für weitere Informationen zu diesen Seiten rufen Sie das Hilfe-Seiten-Menü auf und klicken Sie auf die entsprechenden Links.



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Reihen und Unterreihen des Amtsblatts

Seit Januar 1968 gibt es zwei Reihen des Amtsblatts:

- L – Rechtsvorschriften („L“ steht für „Legislation“) und
- C – Mitteilungen und Bekanntmachungen („C“ steht für das französische „communications“).

Im Laufe der Zeit wurden auch Unterreihen eingeführt (Näheres dazu in nachstehender Tabelle). Seitdem die Rechtsakte im Amtsblatt jedoch einzeln veröffentlicht werden, wurden die Unterreihen wieder eingestellt.

[Wie das Amtsblatt aufgebaut war](#), bevor es am 1. Oktober 2023 auf die Veröffentlichung einzelner Rechtsakte umgestellt wurde, erfahren Sie in den [Interinstitutionellen Regeln für Veröffentlichungen](#).

Einzelheiten zum Aufbau des Amtsblatts sind in nachstehender Tabelle aufgeführt.

Reihe L	Inhalt
L (Rechtsvorschriften) (Z. B. ABI. L 67 – bevor die Rechtsakte im Amtsblatt einzeln veröffentlicht wurden)	Diese Reihe enthält Rechtsvorschriften der EU.
Unterreihe	
LI (Isoliert) (Z. B. ABI. L 011I – bevor die Rechtsakte im Amtsblatt einzeln veröffentlicht wurden)	Diese Unterreihe wurde eingeführt, um Amtsblätter flexibler planen und nummerieren zu können. Am 16. Januar 2016 wurde sie erstmalig verwendet (L 011I). Seitdem die Rechtsakte im Amtsblatt einzeln veröffentlicht werden, wurde sie eingestellt.

LM

(Z. B. ABI. L 118M – bevor die Rechtsakte im Amtsblatt einzeln veröffentlicht wurden)

Bislang wurde die Unterreihe M nur für die nachträgliche Veröffentlichung von Rechtsakten in maltesischer Sprache verwendet. (Nach dem EU-Beitritt Maltas im Jahr 2004 wurden zunächst nicht alle Rechtsakte auf Maltesisch veröffentlicht.)

Reihe C**Inhalt****C**

(Mitteilungen und Bekanntmachungen)

)

(Z. B. ABI. C 100 – bevor die Rechtsakte im Amtsblatt einzeln veröffentlicht wurden)

Diese Reihe enthält sonstige amtliche Dokumente der Organe, Einrichtungen und Agenturen der EU.

Unterreihe**CA**

(Anhang)

(Z. B. ABI. C 19A – bevor die Rechtsakte im Amtsblatt einzeln veröffentlicht wurden)

Diese Unterreihe enthält Stellenausschreibungen und Aufrufe zur Interessenbekundung. Die Veröffentlichung erfolgt in einer, mehreren oder allen Amtssprachen.

Seitdem die Rechtsakte im Amtsblatt einzeln veröffentlicht werden, wurde sie eingestellt.

CI

(Isoliert)

(Z. B. ABI. C 015I – bevor die Rechtsakte im Amtsblatt einzeln veröffentlicht wurden)

Diese Unterreihe wurde eingeführt, um Amtsblätter flexibler planen und nummerieren zu können. Am 16. Januar 2016 ist die erste Ausgabe erschienen (C 015I).

Seitdem die Rechtsakte im Amtsblatt einzeln veröffentlicht werden, wurde sie eingestellt.

Historische Reihen

- Reihen A und P: für vor 1967 veröffentlichte Rechtsakte
- Unterreihe CE: für zwischen 1999 und 2014 veröffentlichte elektronische Dokumente

Historische Reihen A und P

Inhalt**A (1952-1958)**

(Z. B. ABI. A 38)

„A“ steht für das französische „antérieur“, d. h. für den Zeitraum *vor* der Gründung der Europäischen Gemeinschaften. Die Reihe umfasst Rechtsakte von 1952 bis April 1958.

P (1958-1967)

(Z. B. ABI. P 50)

„P“ steht für das französische „postérieur“, d. h. für den Zeitraum *nach* der Gründung der Europäischen Gemeinschaften. Die Reihe umfasst Rechtsakte von Mai 1958 bis 1967.

Unterreihe

CE

(Elektronisch)

(Z. B. ABI. C 296E)

In dieser Unterreihe sind nur elektronische Fassungen erschienen.

Darin wurden vom 31. August 1999 bis zum 31. März 2014 – ursprünglich auf Wunsch der Kommission – COM-Dokumente veröffentlicht. Später diente die Unterreihe auch

- dem Rat für die Veröffentlichung gemeinsamer Standpunkte und
- dem Europäischen Parlament für die Veröffentlichung unterschiedlicher Dokumente (Protokolle von Plenartagungen, verabschiedete Texte, schriftliche Anfragen).

Die meisten ursprünglich in dieser Unterreihe veröffentlichten Dokumente erscheinen jetzt in der Reihe C.

Sonderausgaben

Sonderausgaben Inhalt

Eine Sonderausgabe wird veröffentlicht, wenn ein Land Mitglied der Europäischen Union wird. Sie enthält alle zum Zeitpunkt des Beitritts geltenden EU-Rechtsvorschriften („*Acquis*“ oder „Besitzstand“), die in die Amtssprache des betreffenden Landes übersetzt wurden. Der Prozess der Übersetzung und Veröffentlichung der Rechtsakte für die Sonderausgabe beginnt vor dem Beitritt des Landes und wird in der Regel kurz danach abgeschlossen.

Die 20 Kapitel der Sonderausgaben entsprechen dem Fundstellennachweis des geltenden EU-Rechts. Jede Ausgabe enthält einen oder mehrere Bände.

Nach Beitritt eines Landes zur EU sind die in der Sonderausgabe veröffentlichten Rechtsakte auch in EUR-Lex abrufbar. Man kann EUR-Lex nach [Sonderausgaben](#) durchsuchen.



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Amtsblatt durchsuchen

Die Seite „Amtsblatt durchsuchen“ bietet viele Filteroptionen.

Über das Menü auf der linken Seite der folgenden Seiten gelangen Sie zu dieser Seite: „Zugang zum Amtsblatt“, „Amtsblatt Reihe L – Tagesansicht“, „Amtsblatt Reihe C – Tagesansicht“, „Amtsblatt durchsuchen“, „Rechtsverbindliche Druckausgaben“ und „Sonderausgaben“.

Oben auf der Seite können Sie mit zwei Schaltflächen die Amtsblätter des jeweils aktuellen Tages oder der letzten 7 Tage anzeigen lassen.

Sie können auch nach allen innerhalb eines bestimmten Zeitraums veröffentlichten Amtsblättern suchen.

Browse the Official Journal

Links auf der Seite können Sie die Amtsblätter nach zahlreichen Kriterien filtern.

Mit den Filtern oben in der Liste können Sie Amtsblätter nach folgenden Suchkriterien auswählen:

- Gerichtsverfahren;
- Bekanntmachungen von EU-Auswahlverfahren und andere Unterlagen im Zusammenhang mit Auswahlverfahren;
- Tagungen, beispielsweise des Europäischen Parlaments oder des Europäischen Wirtschafts- und Sozialausschusses;
- einzelne Themen wie COVID-19 oder Brexit.

Die Filter, die bestimmten Amtsblättern in den Treffern entsprechen, sind blau hinterlegt und können ausgewählt werden. Andernfalls sind sie inaktiv und erscheinen grau.

Sie können die Amtsblätter nach der Reihe (L oder C), dem Autor und der Art des Rechtsakts filtern. Diese Filter sind immer aktiv.

Legally binding printed editions

Special editions

Results 1 - 10 of 140

1 2 > >>

Refine query

> By topic

> Thematic groups

> European Parliament part-sessions

> By Court proceeding

> European Economic and Social Committee sessions

> European Committee of the Regions sessions

> Parliamentary Assembly sessions

By EU vacancies

By author

Court of Justice (76)

European Commission (47)

Directorate-General for Economic and Financial Affairs (12)

General Court (12)

Directorate-General for Competition (12)

See more...

By OJ series

OJC (123)

OJL (17)

By type of act

Judicial information (86)

Notice (22)

Opinion of the European Central Bank of 26 April 2023 on a proposal for a regulation amending Regulations (EU) No 648/2012, (EU) No 575/2013 and (EU) 2017/1131 as regards excessive exposures to third-country central counterparties and improve the efficiency of union clearing markets and a proposal for a Directive amending directives 2009/65/EU, 2013/36/EU and (EU) 2019/2034 as regards the treatment of concentration risk towards central counterparties and the counterparty risk on centrally cleared derivative transactions (CON/2023/11) 2023/C 204/03

Non-opposition to a notified concentration (Case M.11097 – ROCKY / CENTERBRIDGE / INDUS REIT) (Text with EEA relevance) 2023/C 204/01

Non-opposition to a notified concentration (Case M.11097 – ROCKY / CENTERBRIDGE / INDUS REIT) (Text with EEA relevance) 2023/C 204/01

Decision No 1/2023 of the Joint Committee established by the Agreement between the European Community and the United States of America of 26 May 2023 on the mutual recognition of certificates of conformity for marine equipment amending Annexes I, II and III [2023/1146]

Decision No 1/2023 of the Joint Committee established by the Agreement between the European Community and the United States of America of 26 May 2023 on the mutual recognition of certificates of conformity for marine equipment amending Annexes I, II and III [2023/1146]

Commission Regulation (EU) 2023/1141 of 1 June 2023 refusing to authorise certain health claims made on foods, other than those referring to the reduction of disease risk and to children's development and health (Text with EEA relevance)

Commission Regulation (EU) 2023/1141 of 1 June 2023 refusing to authorise certain health claims made on foods, other than those referring to the reduction of disease risk and to children's development and health (Text with EEA relevance)

Summary of European Commission Decisions on authorisations for the placing on the market for the use and/or for use of substances listed in Annex XIV to Regulation (EC) No 1907/2006 of the European Parliament and of the Council concerning the Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals (REACH) (Published pursuant to Article 64(9) of Regulation (EC)

In den Trefferlisten befindet sich unter dem Titel jedes Dokuments, das Teil einer Tagung des Europäischen Parlaments, des Europäischen Wirtschafts- und Sozialausschusses und des Europäischen Ausschusses der Regionen ist, ein Ordner-Symbol, gefolgt von einem Link.

Browse Official Journal

24 May 2022

Last 7 days

dd/mm/yyyy

dd/mm/yyyy

Q

Results 1 - 10 of 44

Minutes of the sitting of 13 September 2021

EP_2021-09-13

Minutes of the sitting of 14 September 2021

EP_2021-09-13

Minutes of the sitting of 15 September 2021

EP_2021-09-13

Minutes of the sitting of 16 September 2021

EP_2021-09-13

Wenn für eine Tagung ein Titel verfügbar ist, wird dieser statt der Nummer/des betreffenden Jahres angezeigt.

Browse the Official Journal

12 June 2023

Last 7 days

01/05/2021

12/06/2023

Q

Results 1 - 10 of 149

Resolution (EU) 2022/1720 of the European Parliament of 4 May 2022 with observations forming an integral part of the decision on discharge in respect of the implementation of the budget of the Agency for Support for BEREC (BEREC Office) for the financial year

06/06/2026

2020

📄 EUROPEAN PARLIAMENT 2022–2023 SESSION Sittings of 27.4.2022 to 4.5.2022

Decision (EU) 2022/1686 of the European Parliament of 4 May 2022 on discharge in respect of the implementation of the general budget of the European Union for the financial year 2020, Section I – European Parliament

📄 EUROPEAN PARLIAMENT 2022–2023 SESSION Sittings of 27.4.2022 to 4.5.2022

Decision (EU, EURATOM) 2022/1690 of the European Parliament of 4 May 2022 on discharge in respect of the implementation of the general budget of the European Union for the financial year 2020, Section III – Commission

📄 EUROPEAN PARLIAMENT 2022–2023 SESSION Sittings of 27.4.2022 to 4.5.2022

Decision (EU, Euratom) 2022/1691 of the European Parliament of 4 May 2022 on discharge in respect of the implementation of the budget of the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (now European Education and Culture Executive Agency) (EACEA) for the financial year 2020

📄 EUROPEAN PARLIAMENT 2022–2023 SESSION Sittings of 27.4.2022 to 4.5.2022

Klicken Sie auf diesen Link, um eine Liste aller Dokumente im Zusammenhang mit der Tagung aufzurufen.

Session EP_2021-09-13 [?](#) [📄](#) [Share](#)

European Parliament part-session
EUROPEAN PARLIAMENT 2021–2022 SESSION Sittings of 13.9.2021 to 16.9.2021

⌵ Expand all ⌵ Collapse all

Sort by OJ Structure ⌵ ⌵

⌵ Official Journal C- IV Notices

	Official Journal date of publication
Minutes of the sitting of 16 September 2021	24 May 2022
Minutes of the sitting of 15 September 2021	24 May 2022
Minutes of the sitting of 14 September 2021	24 May 2022
Minutes of the sitting of 13 September 2021	24 May 2022

[See other European Parliament sessions](#)



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Amtsblatt – Tagesansicht

Für die Reihen L und C des Amtsblatts gibt es jeweils eine eigene Seite mit der Bezeichnung „Tagesansicht“, auf der alle an einem bestimmten Tag veröffentlichten Amtsblätter aufgeführt sind.

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, um diese Seiten aufzurufen:

Klicken Sie auf der Startseite im Feld „Amtsblatt“ auf die Links „ABI. Reihe L“ bzw. „ABI. Reihe C“.



Klicken Sie auf der Seite „Amtsblatt der Europäischen Union“ auf einen der Links „Rechtsakte anzeigen“.



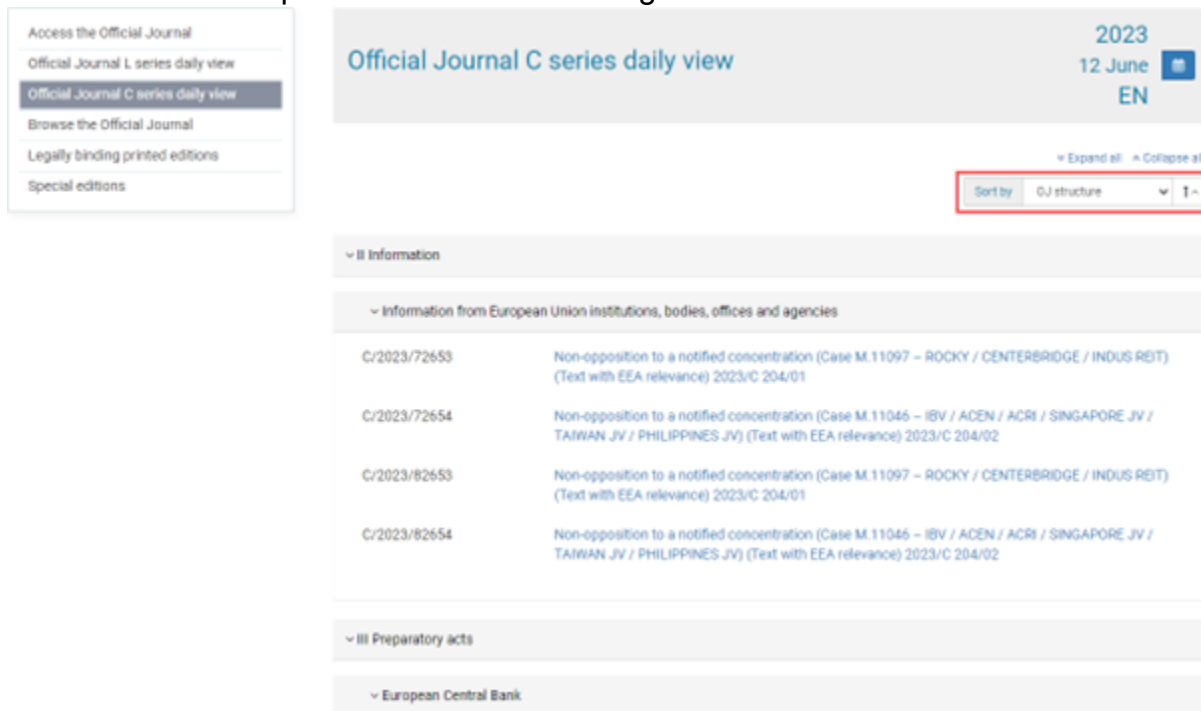
date	by date range	by OJ reference
12/06/2023	Display 16 acts	Display 133 acts
09/06/2023	Display 42 acts	Display 63 acts
08/06/2023	Display 70 acts	Display 28 acts
07/06/2023	Display 26 acts	Display 18 acts
06/06/2023	Display 17 acts	Display 22 acts
05/06/2023	Display 30 acts	Display 8 acts

Verwenden Sie auf den folgenden Seiten das Menü auf der linken Seite: „Zugang zum Amtsblatt“, „Amtsblatt Reihe L – Tagesansicht“, „Amtsblatt Reihe C – Tagesansicht“, „Amtsblatt durchsuchen“, „Rechtsverbindliche Druckausgaben“ und „Sonderausgaben“.

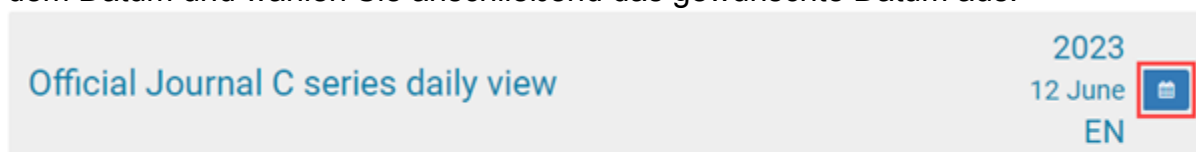


Die Seite „Tagesansicht“ bietet Zugang zu den Amtsblättern eines bestimmten Datums. Sie können die Amtsblätter nach verschiedenen Kriterien in auf- oder absteigender Reihenfolge sortieren:

- nach dem Aufbau des Amtsblatts, der standardmäßigen Ansicht, die den Aufbau und das Layout des Inhaltsverzeichnisses der früheren Ausgaben des Amtsblatts widerspiegelt;
- nach der ABl.-Nummer;
- nach dem Zeitpunkt der Veröffentlichung.



Wenn Sie Amtsblatt einsehen wollen, klicken Sie auf dessen Titel. Um die Tagesansicht für ein anderes Datum anzuzeigen, klicken Sie auf das Symbol neben dem Datum und wählen Sie anschließend das gewünschte Datum aus.



⌵ Expand all ⌴ Collapse all

Sort by	OJ structure	▼	↑ ^
---------	--------------	---	-----



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Sonderausgaben

Tritt ein Land der EU bei, wird das zu diesem Zeitpunkt geltende EU-Recht („der Acquis“ oder „Besitzstand“) in die Amtssprache des Landes übersetzt und in „Sonderausgaben des Amtsblatts der EU“ veröffentlicht.

Die Sonderausgaben bestehen aus einzelnen Bänden, in denen die Rechtsakte nach Veröffentlichungsdatum chronologisch gruppiert und unter 20 Kapiteln aufgeführt sind, die den Kapiteln im Fundstellennachweis der Rechtsakte entsprechen.

Suche nach Sonderausgaben:

- Gehen Sie auf die Seite „Zugang zum Amtsblatt“ und wählen Sie im Menü links **Sonderausgabe**.
- Wählen Sie die Sprache des neuen Mitgliedstaats.

Unter dem Beitrittsjahr des Landes erscheint ein Klassifikationsbaum.

- Die erste Klassifikationsebene des Baums entspricht den Kapiteln im [Fundstellennachweis der Rechtsakte](#).
- Auf der zweiten Ebene wird die Zahl der Bände der Sonderausgabe angezeigt.
- Wenn Sie einen bestimmten Band anklicken, erscheint das entsprechende Amtsblatt.



EUR-Lex

| Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Überprüfung der Echtheit eines elektronischen Amtsblatts

Seit 1. Juli 2013 besitzt nur die elektronische Ausgabe des Amtsblatts der Europäischen Union Echtheit und entfaltet Rechtswirkungen (s. [Verordnung \(EU\) Nr. 216/2013 des Rates](#)).

Die Papierfassung hat keine Rechtsgültigkeit mehr, es sei denn, das E-Amtsblatt kann infolge einer unvorhergesehenen und außergewöhnlichen Störung der IT-Systeme des Amts für Veröffentlichungen nicht veröffentlicht werden. [Papierversionen der Amtsblätter mit Rechtswirkung](#)

Die Online-Ausgabe des Amtsblatts ist mit einer elektronischen Signatur versehen, die ihre Echtheit, Unverfälschtheit und Unveränderlichkeit garantiert.

Prüfung der Authentizität

– Sie können die elektronische Signatur und den Authentizitätscharakter des e-ABl. mit Hilfe der Anwendung [CheckLex](#) überprüfen oder mit einer Prüfsoftware Dritter, die den festgelegten Normen entspricht. Bei erfolgreicher Überprüfung haben Sie die Gewähr, dass

- die elektronische Ausgabe authentisch ist und
- nach der Signatur nicht geändert wurde.

Die Überprüfung erfordert folgende Schritte:

- Laden Sie die PDF-Fassung des E-Amtsblatts und seiner Signaturdatei herunter.
- Speichern Sie sie auf Ihrem Rechner oder sonstigem Gerät.
- Laden Sie die beiden Dateien auf CheckLex hoch, indem Sie auf „Dokument auswählen“ und „Zugehörige Signatur auswählen“ klicken. Vergewissern Sie sich, dass Sie die richtigen Dateien hinaufladen – sonst funktioniert die Überprüfung nicht.
- Klicken Sie auf „Signatur überprüfen“. Die Überprüfung dauert nur ein paar Sekunden.

Wenn die Überprüfung fehlschlägt, erhalten Sie eine erläuternde Fehlermeldung.

– Falls keine elektronische Signatur als gesonderte Datei angezeigt wird, ist die Signatur direkt Teil der PDF-Datei. In diesen Fällen kann die Überprüfung mit Hilfe einer Prüfsoftware Dritter durchgeführt werden, die den festgelegten Normen entspricht.

Mehr dazu:

- [Über CheckLex](#) und [Häufige Fragen](#) .
- [Signaturpolitik](#) des Amts für Veröffentlichungen für das Amtsblatt.
- [Qualifizierte Zertifikate, die Grundlage der elektronischen Signaturen sind.](#)



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

EUR-Lex-Inhalte weiterverwenden

Sie können EUR-Lex-Daten vorbehaltlich [urheberrechtlicher Beschränkungen](#) kostenlos weiterverwenden.

Für die Suche nach Inhalten und deren Abruf zur Weiterverwendung haben Sie verschiedene Möglichkeiten.

Webdienste

Als registrierte*r Nutzer*in können Sie EUR-Lex über Webdienste unmittelbar durchsuchen. Die Suchoptionen sind dabei ähnlich wie bei der Expertensuche, und die Daten werden im XML-Format geliefert. Mehr zur [Nutzung von Webdiensten](#).

Massen-Downloads

Data dump

Mittels „Data dump“ können Sie derzeit alle Rechtsakte ([CELEX-Bereich 3](#)) sprachenweise herunterladen.

Um diese Funktion nutzen zu können, benötigen Sie ein [EU-Login-Konto](#) .
datadump.publications.europa.eu

data.europa.eu

Auf data.europa.eu, dem offiziellen Portal für europäische Daten, können Sie eine Liste der veröffentlichten Amtsblätter (Reihen L und C) jahres- (ab 2004) und sprachenweise herunterladen. Die Liste kann im csv-Format heruntergeladen werden und enthält einen Link zu jedem Amtsblatt im XML-Formex-Format.

data.europa.eu

Direktzugriff auf die Datenbank

Wenn Sie eine umfassendere Verarbeitung der Daten beabsichtigen, können Sie Folgendes beantragen:

- 1 Benachrichtigungen über Datenbank-**RSS-Feeds** – jede Änderung wird Ihnen mitgeteilt.
 - Diese Feeds können zu extrem zahlreichen Benachrichtigungen führen (mehrere Millionen pro Tag).
- 2 Direktzugriff auf die von Ihnen gewählten Inhalte und Metadaten über die **REST-Schnittstelle**.

Datenablage

Die auf EUR-Lex angezeigten Informationen werden aus dem gemeinsamen Speicher für Metadaten und Inhalte („Cellar“) abgerufen. Für den Cellar werden semantische Technologien als Rahmen für verschiedene Standards genutzt.

Im Cellar werden nicht nur Rechtsdokumente und die auf EUR-Lex veröffentlichten Informationen gespeichert, sondern auch andere EU-Veröffentlichungen (Bücher, Faltblätter usw.). Die im Cellar abgelegten Daten können direkt über den SPARQL-Endpunkt und die RESTful-API abgerufen werden.

Über den **SPARQL-Endpunkt** können Sie alle Metadaten im Cellar, einschließlich der Beziehungen zwischen den verschiedenen Einheiten, abfragen. Über die **RESTful-API** können Sie spezielle Metadatensätze (sogenannte „Notices“) abrufen und Dateiinhalte herunterladen. Für beide Optionen sind verschiedene Dateiformate verfügbar (PDF, HTML, Formex usw.).

Mehr Informationen (einschließlich Informationen über Cellar und die RESTful-API) über das neueste Benutzerhandbuch sowie Zugang zu diesem finden Sie auf der [Cellar-Website](#). Sie können die Metadaten in Cellar über den [SPARQL-Endpunkt](#) abfragen.

Datenmodell

Die Datenstruktur im Cellar ist im Gemeinsamen Datenmodell (Common Data Modell – CDM) definiert, das auf semantischen Technologien wie dem RDF-Schema und OWL basiert. Die aktuelle sowie frühere Versionen des CDM können auf der [Website „EU Vocabularies“](#) aufgerufen werden.

Neben der Definition der Ontologie enthält die Website „EU Vocabularies“ auch Definitionen für kontrollierte Vokabulare, Taxonomien und die vom Cellar genutzten Thesauri.

Auf der EU Vocabularies-Website finden sich unter anderem die verschiedenen [Referenztabellen](#) mit den bei Metadatenwerten für Verweise auf bestimmte Einrichtungen oder Konzepte wie juristische Person, Vertrag, Land oder Sprache zulässigen Bezeichnungen.

Dokumentformate

Die im Cellar und auf EUR-Lex abrufbaren Daten werden je nach Verfügbarkeit in verschiedenen Standardformaten bereitgestellt: PDF, HTML, XHTML usw.

Ein erheblicher Anteil der im Cellar und auf EUR-Lex abrufbaren Dokumente, insbesondere die im Amtsblatt veröffentlichten, sind auch in einem besonderen XML-Format (Formex) verfügbar. Weitere Informationen zu diesem Format sind über die [Formex-Website](#) abrufbar.

Abrufen von EUR-Lex-Dokumenten in strukturierten, maschinenlesbaren Formaten

EUR-Lex bietet mehrere Methoden zum Extrahieren der Inhalte der auf der Website abrufbaren Dokumente in strukturierten, maschinenlesbaren Formaten. Weitere Informationen zu diesen Methoden finden Sie im Dokument „[Abruf maschinenlesbarer Formate](#)“.

Für große Datenmengen nutzen Sie einen der dafür vorgesehenen Download-Dienste ([direkter Zugriff auf die CELLAR API](#) oder [Data Dump](#)).

Nützlicher Link

[Methodik der rechtlichen Analyse \(LAM\)](#)

Hier wird das Know-how des Amts für Veröffentlichungen auf dem Gebiet der Katalogisierung der im Amtsblatt und auf EUR-Lex veröffentlichten EU-Rechtsakte vorgestellt und die Bedeutung und Verwendung der diesen Rechtsakten zugeordneten Metadatenelemente beschrieben.

EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Webdienst

Der EUR-Lex-Webdienst ist für registrierte Nutzer eine Möglichkeit der Direktsuche in EUR-Lex, ohne Suchen auf dem Portal ausführen zu müssen.

Die Suchoptionen sind dabei ähnlich wie in der Expertensuche, und die Daten werden im XML-Format geliefert. Alle auf der Website angebotenen Suchfunktionen, einschließlich der Volltextsuche, sind auch über den Webdienst verfügbar. Der Webdienst nutzt das SOAP-Protokoll und ist nach der [Registrierung](#) frei zugänglich.

Der Webdienst ermöglicht zwar Suchen im Text der Dokumente, er kann jedoch nicht genutzt werden, um die Dokumentendateien direkt herunterzuladen.

Sie können diese anhand ihrer Dokumentenkennung entweder über die Cellar RESTful-API oder durch Erstellen einer URL gemäß unseren [Leitlinien für stabile Links](#) herunterladen.

Mit vordefinierten oder individualisierten RSS-Feeds bleiben Sie noch einfacher auf dem Laufenden.

Anmeldung

So melden Sie sich für einen Webdienst an:

- 1 Klicken Sie auf [Anmeldung für Webdienste](#).
- 2 Wenn Sie noch kein EU Login-Konto haben, klicken Sie auf **Registrieren**
- 3 Sobald Sie ein Konto erstellt haben, klicken Sie auf **Anmelden**. [Mehr zur Registrierung auf EUR-Lex](#)
- 4 Klicken Sie auf **Registrieren** und füllen Sie das Formular aus (s. untenstehende Tabelle).
- 5 Klicken Sie auf **Speichern** zum Abschicken des Formulars.
- 6 Wenn alles stimmt, erhalten Sie von uns eine E-Mail mit Angabe Ihrer Zugangsrechte.

Angaben im Formular

Verwendete Daten

Daten, die Sie vom Webdienst zur weiteren

	Verwendung erhalten möchten
Endverwendungszweck der Daten	Von Ihnen beabsichtigte Nutzung der Daten
Maximale Anzahl von Anfragen pro Tag	Maximale Anzahl von Anfragen pro Tag
Bemerkungen	Zusätzliche Bemerkungen
Benutzername	Ihr Benutzername (voreingestellt)
Nachname	Ihr Nachname
Vorname	Ihr Vorname
E-Mail-Adresse	Ihre E-Mail-Adresse
Name	Name Ihrer Organisation
Land	Land, in dem Ihre Organisation ihren Sitz hat
Ich stimme den im rechtlichen Hinweis genannten Nutzungsbedingungen für EUR-Lex zu und werde sie einhalten.	Hiermit akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen.

Nutzung des Webdienstes

Sie können Ihren Webdienst nutzen, sobald Sie die E-Mail mit der Zugangsberechtigung erhalten haben:

- Klicken Sie auf [Anmeldung für Webdienste](#).
- Sie sehen u. a. einen **Link** zur WSDL des Webdienstes. Geben Sie bitte die URL der WSDL an, die der Anwendung entspricht, mit der Sie EUR-Lex-Anfragen vornehmen.
- Fordern Sie mit dem erhaltenen Benutzernamen und Passwort die Webdienste an. Bitte angeben:
 - Ihre Suche, [formuliert als Expertensuche](#). Diese kann den Befehl **SELECT** zur Auswahl der anzuzeigenden Metadaten und den Befehl **ORDER BY** zur Festlegung der Sortierungsordnung enthalten. Sie können auch das Webdienste-Template verwenden.
 - Sprache
 - Seitenzahl
 - Ergebnisse pro Seite
- Die Ergebnisliste enthält für jedes Dokument die ausgewählten Metadaten. Falls Sie hier keine Metadaten ausgewählt haben, wird das in Ihren Sucheinstellungen festgelegte Anzeigeprofil verwendet.
- Ab dem 1. Januar 2026 wird die Anzahl der Ergebnisse pro Suche auf 10 000 begrenzt. Wir haben einige [Beispiele und Möglichkeiten zur Optimierung Ihrer Suchanfragen](#) zusammengestellt. Zudem können Sie über unseren [EUR-Lex-Helpdesk](#) technische Unterstützung erhalten. Für große Datenmengen nutzen Sie einen der dafür vorgesehenen Download-Dienste wie den [direkten Zugriff auf die CELLAR API](#) oder [Data Dump](#).

Webdienste-Template herunterladen

Sobald Ihnen Zugang zum Webdienst gewährt wurde, erhalten Sie eine spezielle XML-Vorlage, die Sie für jede Anfrage verwenden können:

- 1 Melden Sie sich an und nehmen Sie eine Suche (Schnellsuche, erweiterte Suche oder Expertensuche) vor.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol für das Webdienste-Template über den Suchergebnissen.
- 3 Daraufhin öffnet sich ein neues Fenster mit strukturierter Darstellung der Suchanfrage und Anweisungen zum weiteren Vorgehen.

Sie können dieses Template kopieren und bei jeder späteren Webdienst-Nutzung verwenden.

Webdienst-Nutzungsobergrenze ändern

Die tägliche Inanspruchnahme des Webdienstes ist begrenzt. Zur Änderung der Obergrenze für die tägliche Nutzung gehen Sie zur Seite Webdienste und klicken Sie auf den Link. Wir werden Ihnen Ihre etwaige neue Obergrenze per E-Mail mitteilen.

Abmelden

Zum Abbestellen von Webdiensten rufen Sie bitte die Webdienst-Seite auf und klicken Sie auf den entsprechenden Link.

Geben Sie bitte eine Begründung an und klicken Sie dann auf **Abbestellen**.

Daraufhin werden Ihre Zugangsrechte widerrufen und Ihr Passwort deaktiviert.

Weitere Informationen zu Webdiensten (nur Englisch)

- [Webdienst-Benutzerhandbuch](#)
- [Datenextraktion mithilfe von Webdiensten](#)
- [Metadaten bei Webdienst-Suchen](#)

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an EURLEX-HELPDESK@publications.europa.eu



EUR-Lex

Der Zugang zum EU-Recht

Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem EUR-Lex-Portal.

Permalinks anlegen

Ein **Permalink** (oder auch permanenter oder **stabiler** Link) ist ein Link, der sich im Laufe der Zeit nicht ändert. Über einen Permalink ist der Inhalt, auf den der Link verweist, dauerhaft zugänglich.

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, Permalinks zu EUR-Lex-Inhalten anzulegen. Beachten Sie dabei bitte den EUR-Lex-[Urheberrechtshinweis](#).

Sie können Permalinks anlegen zum Verweis auf:

- eine Seite in einer bestimmten Sprachfassung
- eine bestimmte Ausgabe des [Amtsblatts der Europäischen Union](#) (ABl.)
- ein bestimmtes Dokument unter Verwendung einer Kennung

Für die verschiedenen Sprachfassungen werden folgende Sprachencodes verwendet:

```
/* Center the text in columns 2 through 13 in the table */ .table-striped th:nth-child(n+2), .table-striped td:nth-child(n+2) { text-align: center; }
```

Sprache	Bulgarisch	Kroatisch	Tschechisch	Dänisch	Niederländisch	Englisch	Estnisch	Finnisch
Zweistelliger Buchstabencode	bg	hr	cs	da	nl	en	et	fi
Dreistelliger Buchstabencode	BUL	HRV	CES	DAN	NLD	ENG	EST	FIN

```
/* Center the text in columns 2 through 13 in the table */ .table-striped th:nth-child(n+2), .table-striped td:nth-child(n+2) { text-align: center; }
```

Sprache	Irish	Italienisch	Lettisch	Litauisch	Maltesisch	Polnisch	Portugiesisch	Rumänisch
Zweistelliger Buchstabencode	ga	it	lv	lt	mt	pl	pt	ro
Dreistelliger Buchstabencode	GAE	ITA	LVA	LIT	MLT	POL	POR	ROU

Zum Verweis auf eine bestimmte Sprachfassung fügen Sie einen der zweistelligen Sprachencodes nach „**locale=**“ in den Link ein.

Linkstruktur: <https://eur-lex.europa.eu/{Name der Seite}.html?locale={zweistelliger Sprachencode}>

Beispiele:

- Link zu einer Übersichtsseite auf Dänisch: <https://eur-lex.europa.eu/collection/eu-law/consleg.html?locale=da>
- Link zur Seite mit Direktzugang zum Amtsblatt auf Englisch: <https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=en>

Seit dem 1. Oktober 2023 werden die Rechtsakte im Amtsblatt der Europäischen Union einzelnen veröffentlicht. Daher unterscheiden sich die Permalinks für die Amtsblätter vor Einführung der Einzelveröffentlichung von denen, die danach erschienen sind.

Die Permalinks zu bestimmten Ausgaben des Amtsblatts setzen sich wie folgt zusammen:

- Jahr: 4-stellig {JJJJ}
- ABl.-Nummer: 3-stellig {xxx} für Amtsblätter vor Einführung der Einzelveröffentlichung und 5-stellig {xxxxx} für spätere
- ABl.-Reihe: Großbuchstabe, z. B. L oder C
- Seitenzahl für Amtsblätter vor Einführung der Einzelveröffentlichung: 4-stellig {zzzz}
- zwei- und/oder dreistellige(n) Sprachencode(s)

Je nach Art des Dokuments können Sie Permalinks zu weiteren bestimmten Ansichten anlegen:

- ALL für die Ansicht „Informationen zum Dokument“, z. B.:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/ALL/?uri=OJ:L_202401987
- HIS für die Ansicht „Verfahren“, z. B.:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/HIS/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.352.01.0018.01.DEU
- PIN für die Ansicht „Internes Verfahren“, z. B.:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/PIN/?uri=OJ:L_202401987
- NIM für die Ansicht „Nationale Umsetzung“, z. B.:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/NIM/?uri=uriserv:OJ.L_.2000.327.01.0001.01.DEU
- LSU für einen Überblick über die Rechtsvorschriften in der Ansicht „Zusammenfassung der Dokumente“, z. B.:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/LSU/?uri=uriserv:OJ.L_.2000.327.01.0001.01.DEU
- CASE für die Ansicht „Verfahrensakte“, z. B.:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/CASE/?uri=OJ:C_202501396

Links zu den seit dem 1. Oktober 2023 veröffentlichten Amtsblättern (ABl. nach Einzelveröffentlichung)

- Linkstruktur für die „Text“-Ansicht eines Amtsblatts:
`https://eur-lex.europa.eu/legal-content/{zweistelliger Sprachencode}/TXT/?uri=OJ:{Reihe}__{Jahr}{xxxxx}`
Beispiel: ABl. L, 2024/1987: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=OJ:L_202401987
- Für die HTML-Ansicht eines Amtsblatts „HTML“ in die Linkstruktur einfügen:
`https://eur-lex.europa.eu/legal-content/{zweistelliger Sprachencode}/TXT/HTML/?uri=OJ:{Reihe}__{Jahr}{xxxxx}`
Beispiel: ABl. L, 2024/1987: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/HTML/?uri=OJ:L_202401987
- Für die XML-Ansicht eines Amtsblatts „XML“ in die Linkstruktur einfügen:
`https://eur-lex.europa.eu/legal-content/{zweistelliger Sprachencode}/TXT/XML/?uri=OJ:{Reihe}__{Jahr}{xxxxx}`
Beispiel: ABl. L, 2024/1987: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/XML/?uri=OJ:L_202401987

Links zu den vor dem 1. Oktober 2023 veröffentlichten Amtsblättern (ABl. vor Einzelveröffentlichung)

Links zu einem Inhaltsverzeichnis

- Struktur eines Links, der zu einem Inhaltsverzeichnis führt („Text“-Ansicht eines Amtsblatts):
`https://eur-lex.europa.eu/legal-content/{zweistelliger Sprachencode}/TXT/?uri=OJ:{Reihe}:{Jahr}:{xxx}:TOC`
Beispiel: ABl. L, 326/2015: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=OJ:C:2015:326:TOC>
- Für die HTML-Ansicht eines Inhaltsverzeichnisses „HTML“ in die Linkstruktur einfügen:
`https://eur-lex.europa.eu/legal-content/{zweistelliger Sprachencode}/TXT/HTML/?uri=OJ:{Reihe}:{Jahr}:{xxx}:TOC`
Beispiel: ABl. L, 326/2015: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/HTML/?uri=OJ:C:2015:326:TOC>
- Für die XML-Ansicht eines Inhaltsverzeichnisses „XML“ in die Linkstruktur einfügen:
`https://eur-lex.europa.eu/legal-content/{zweistelliger Sprachencode}/TXT/XML/?uri=OJ:{Reihe}:{Jahr}:{xxx}:TOC`
Beispiel: ABl. L, 326/2015: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/XML/?uri=OJ:C:2015:326:TOC>

Links zu einem bestimmten im Amtsblatt veröffentlichten Rechtsakt

Linkstruktur: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/{zweistelliger Sprachencode}/TXT/?uri=uriserv:OJ.{Reihe}_.{Jahr}.{xxx}.01.{zzzz}.01.{dreistelliger Sprachencode}

Beispiel: Links zu einem im Amtsblatt C 326/2015 veröffentlichten Dokument ab Seite 12:

- „Text“-Ansicht: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2015.326.01.0012.01.DEU
- PDF-Ansicht: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2015.326.01.0012.01.DEU
- HTML-Ansicht: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/HTML/?uri=uriserv:OJ.C_.2015.326.01.0012.01.DEU
- XML-Ansicht: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/XML/?uri=uriserv:OJ.C_.2015.326.01.0012.01.DEU

CELEX-Nummer

Informationen zum Aufbau einer CELEX-Nummer finden Sie auf der [Hilfe-Seite](#) zur CELEX-Nummer.

Beachten Sie, dass es bei kürzlich veröffentlichten Dokumenten bis zu zwei Tagen dauern kann, bis eine CELEX-Nummer zugewiesen wird.

Linkstruktur für die „Text“-Ansicht eines Dokuments:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/{zweistelliger Sprachencode}/TXT/?uri=CELEX:{Nummer des Bereichs}{Jahr}{Deskriptor}{Dokumentennummer}>

Beispiel: Links zu einem Dokument mit der CELEX-Nummer 32011R1007:

- „Text“-Ansicht: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX:32011R1007>
- Für die HTML-Ansicht „HTML“ in den Link einfügen: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/HTML/?uri=CELEX:32011R1007>
- Für die XML-Ansicht „XML“ in den Link einfügen: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/XML/?uri=CELEX:32011R1007>

Je nach Art des Dokuments können Sie Permalinks zu weiteren bestimmten Ansichten anlegen:

- ALL für die Ansicht „Informationen zum Dokument“, z. B.:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/ALL/?uri=OJ:L_202401987
- HIS für die Ansicht „Verfahren“, z. B.:
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/HIS/?uri=CELEX:32016D2371>
- PIN für die Ansicht „Internes Verfahren“, z. B.:
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/PIN/?uri=CELEX:32024R1987>
- NIM für die Ansicht „Nationale Umsetzung“, z. B.:
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/NIM/?uri=CELEX%3A32000L0060>
- LSU für einen Überblick über die Rechtsvorschriften in der Ansicht „Zusammenfassung der Dokumente“, z. B.:
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/LSU/?uri=CELEX:32000L0060>
- SUM für die Ansicht „Zusammenfassung“, z. B.:
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/SUM/?uri=CELEX:62017TJ0160>
- CASE für die Ansicht „Verfahrensakte“, z. B.:

ELI

Das Instrument „[European Legislation Identifier](#) (ELI)“ macht Rechtsvorschriften in einem Standardformat online verfügbar, sodass sie länderübergreifend eingesehen, ausgetauscht und weiterverwendet werden können. Es lässt sich für europäische und für nationale Rechtsvorschriften verwenden.

[Mehr zu ELI.](#)

Grundlegende Linkstruktur: <http://data.europa.eu/eli/{Art des Dokuments}/{Jahr}/{natürliche Zahl}/oj>

Wenn Sie „oj“ aus der URI-Struktur entfernen, führt der Link zur aktuellsten **konsolidierten Fassung** des Rechtsakts (sofern vorhanden), z. B. <http://data.europa.eu/eli/dec/2009/496> .

Gab es in letzter Zeit Änderungen, die noch nicht konsolidiert wurden, wird eine Ergebnisliste mit der letzten konsolidierten Fassung und den nicht konsolidierten Änderungen angezeigt.

Obwohl der Link die Domäne **data.europa.eu** enthält, ist die angezeigte Seite ein Dokument bzw. ein Suchergebnis von der EUR-Lex-Website.

Verwenden Sie folgende URI-Struktur, um die Art des Dokuments in einen ELI-Link aufzunehmen:

<http://data.europa.eu/eli/{Art des Dokuments}/{Jahr}/{natürliche Zahl}/oj>

Beispiele:

- Richtlinien (dir oder dir_impl oder dir_del): <http://data.europa.eu/eli/dir/2000/60/oj>
- Verordnungen (reg oder reg_impl oder reg_del): <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/216/oj>
- Beschlüsse/Entscheidungen (typedoc entweder dec oder dec_impl oder dec_del): <http://data.europa.eu/eli/dec/2009/496/oj>

Verwenden Sie die folgende URI-Struktur, um die Sprache und/oder das Format eines Dokuments in einen ELI-Link aufzunehmen:

<http://data.europa.eu/eli/{Art des Dokuments}/{Jahr}/{natürliche Zahl}/oj/{dreistelliger Sprachencode}/{Format}>

Beispiele:

- Italienische Textfassung: <https://data.europa.eu/eli/reg/2013/666/oj/ita>
- Ungarische HTML-Fassung: <https://data.europa.eu/eli/reg/2011/327/oj/hun/html>
- Niederländische PDF-Fassung: <https://data.europa.eu/eli/reg/2024/1834/oj/nld/pdf>

ELI bietet zahlreiche weitere Möglichkeiten. So lassen sich beispielsweise auch Links zu Listen von Dokumenten mit bestimmten Kriterien erstellen. [Ausführliche Informationen über EU-Rechtsvorschriften mit ELI-URIs.](#)

Europäischer Urteilsidentifikator (ECLI)

Der [European Case Law Identifier](#) (ECLI) ist eine fünfteilige Kennung für Entscheidungen europäischer und nationaler Gerichte.

Die ECLI-Linkstruktur ist ähnlich wie bei anderen EUR-Lex-Links.

- „Text“-Ansicht: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=ecli:ECLI:EU:C:2016:718>

- HTML-Ansicht: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/HTML/?uri=ecli:ECLI:EU:C:2016:718>
- XML-Ansicht: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/XML/?uri=ecli:ECLI:EU:F:2016:177>

[Mehr zum Aufbau eines ECLI](#)

Andere Arten von Kennungen

Einige Rechtsvorschriften und Verfahren auf EUR-Lex haben Kennungen, die von der Institution vergeben werden, die die Dokumente erstellt hat (im Gegensatz zur CELEX-Nummer, die vom Amt für Veröffentlichungen der Europäischen Union vergeben wird). Zwar ist es möglich, Muster in ihren Links zu erkennen, doch die Reihenfolge und Logik der Referenznummern selbst richten sich nach den Regeln der Institution, die das Dokument verfasst hat.

Im Folgenden werden einige Beispiele beschrieben.

Von der Europäischen Kommission angenommene Vorarbeiten

Die Links zu veröffentlichten [Vorarbeiten](#) (COM, JOIN, SWD, SEC) basieren auf der Nummer des Dokuments selbst. In den Tagen nach der Veröffentlichung der Vorarbeiten wird ihnen eine CELEX-Nummer zugewiesen, aber die Dokumente bleiben ebenfalls über die ursprünglichen Links zugänglich.

Grundlegende Linkstrukturen für die „Text“-Ansicht:

- <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/{zweistelliger Sprachencode}/TXT/?uri={Art der Vorarbeit}:{Jahr}:{Dokumentennummer}:FIN>
- <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/{zweistelliger Sprachencode}/TXT/?uri={Art der Vorarbeit}:{Jahr}:{Dokumentennummer}:REV1>
- <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/{zweistelliger Sprachencode}/TXT/?uri=CELEX:{Nummer des Bereichs}{Jahr}{Deskriptor}{Dokumentennummer}>

Beispiele:

COM(2024) 139 final:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=COM:2024:139:FIN>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX:52024PC0139>

COM(2024) 139 final/2:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=COM:2024:139:REV1>

[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX:52024PC0139R\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX:52024PC0139R(01))

JOIN(2015) 10 final:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=JOIN:2015:10:FIN>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX:52015JC0010>

SWD(2024) 106 final:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=SWD:2024:106:FIN>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52024SC0106>

SWD(2024) 106 final/2.

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=SWD:2024:106:REV1>
[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52024SC0106R\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52024SC0106R(01))

SEC(2014) 184 final:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=SEC:2024:184:FIN>
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52024SC0184>

Vom Rat der Europäischen Union angenommene Dokumente

Die Linkstruktur richtet sich nach der vom Rat zugewiesenen Nummer und hängt von der Art des Dokuments ab.

- Dokumente des Rates, die dem Europäischen Parlament und dem Rat zur Unterzeichnung vorgelegt wurden
Grundlegende Linkstruktur: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/{zweistelliger Sprachencode}/ALL/?uri=consil:PE_{Dokumentennummer}_{Jahr}_REV_1
Beispiel: PE 45 2016 REV 1 - 2016/0197 (OLP): https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/ALL/?uri=consil:PE_45_2016_REV_1
- Dokumente des Rates, die Teil des Verfahrenszyklus sind (in diesem Beispiel ein Abstimmungsergebnis)
Grundlegende Linkstruktur: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/{zweistelliger Sprachencode}/ALL/?uri=consil:ST_{Dokumentennummer}_{Jahr}_INIT
Beispiel: ST 15454 2016 INIT - 2016/0197 (OLP): https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/ALL/?uri=consil:ST_15454_2016_INIT

Interinstitutionelles Verfahren

Die Links für interinstitutionelle Verfahren basieren auf der Verfahrensreferenz (Jahr und Nummer) nach dem Sprachencode.

Grundlegende Linkstruktur: https://eur-lex.europa.eu/procedure/{zweistelliger Sprachencode}/{Jahr}_{Verfahrensnummer}

Beispiele:

- Verfahren 2015/0906/COD: https://eur-lex.europa.eu/procedure/DE/2015_906
- XML-Ansicht Verfahren 2015/0906/COD: https://eur-lex.europa.eu/download-notice.html?legalContentId=procedure:2015_906¬iceType=tree&callingUrl=/procedure/DE/2015_906&lng=DE
- Verfahren 2024/0006/COD: https://eur-lex.europa.eu/procedure/DE/2024_6
- XML-Ansicht Verfahren 2024/0006/COD: https://eur-lex.europa.eu/download-notice.html?legalContentId=procedure:2024_6¬iceType=tree&callingUrl=/procedure/DE/2024_6&lng=DE

Internes Verfahren der Kommission

Grundlegende Linkstruktur: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/{zweistelliger Sprachencode}/TXT/?uri=PI_COM:Ares\({Jahr}\){ARES-Nummer}](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/{zweistelliger Sprachencode}/TXT/?uri=PI_COM:Ares({Jahr}){ARES-Nummer})

Beispiele:

- Durchführungsbeschluss der Kommission: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=PI_COM:Ares\(2016\)6176893](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=PI_COM:Ares(2016)6176893)
- Durchführungsverordnung der Kommission: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=PI_COM:Ares\(2017\)291701](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=PI_COM:Ares(2017)291701)

Externe Links

Einige Dokumente können nur über Links zu anderen EU-Websites abgerufen werden. EUR-Lex hat keine Kontrolle über diese Links.