

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (EPSO)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

EPSO/AST/130/14 (AST 3)

(2014/C 56 A/01)

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει γενικό διαγωνισμό βάσει τίτλων και δοκιμασιών για την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων βοηθών ⁽¹⁾ στον τομέα των κτιρίων.

Ο διαγωνισμός αυτός αποσκοπεί στην κατάρτιση εφεδρικών πινάκων για την πλήρωση κενών θέσεων μόνιμων υπαλλήλων στα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στις Βρυξέλλες και το Λουξεμβούργο.

Πριν υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να διαβάσετε προσεκτικά τον οδηγό για τους υποψηφίους γενικών διαγωνισμών που έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης C 270 A της 7ης Σεπτεμβρίου 2012 και στον δικτυακό τόπο της EPSO.

Ο παρών οδηγός, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της προκήρυξης του διαγωνισμού, θα σας βοηθήσει να κατανοήσετε τους κανόνες τους σχετικούς με τις διαδικασίες και τις λεπτομέρειες εγγραφής.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- I. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ
- II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
- III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
- IV. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- V. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΤΛΩΝ
- VI. ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
- VII. ΕΦΕΔΡΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ
- VIII. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

⁽¹⁾ Κάθε αναφορά, στην παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού, σε πρόσωπο γένους αρσενικού νοείται ως εξίσου υποδηλώνουσα πρόσωπο γένους θηλυκού.

I. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Αριθμός επιτυχόντων	101
2. Παρατήρηση	<p>Ο παρών διαγωνισμός αφορά έξι τομείς. Μπορείτε να εγγραφείτε μόνον σε έναν τομέα. Η επιλογή αυτή πρέπει να γίνει τη στιγμή της ηλεκτρονικής εγγραφής και δεν μπορεί να τροποποιηθεί μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής.</p> <p>Σημείωση:</p> <p>Για να προσληφθείτε στις υπηρεσίες των ευρωπαϊκών οργάνων στο Λουξεμβούργο, απαιτείται ικανοποιητική προφορική και γραπτή κατανόηση της γαλλικής γλώσσας· η γνώση αυτή είναι απαραίτητη στο πλαίσιο της εργασίας και των ανταλλαγών με τους εξωτερικούς φορείς.</p>

II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Οι εξειδικευμένοι τεχνικοί θα αναλάβουν καθήκοντα διαχείρισης, εφαρμογής, εποπτείας και παρακολούθησης στον τομέα των κτιρίων, ιδίως σε έναν από τους ακόλουθους τομείς:

Τομέας 1: Μηχανική κλιματισμού — (18 επιτυχόντες)

Κλιματισμός, εξαερισμός, θέρμανση, υδραυλικές εγκαταστάσεις, τεχνικές και μέθοδοι βιώσιμης εκμετάλλευσης κτιρίων γραφείων, διαχείριση της ενέργειας, κεντρική τεχνική διαχείριση, αυτόματος έλεγχος.

Τομέας 2: Ηλεκτρολογία και ηλεκτρονική τεχνολογία — (15 επιτυχόντες)

Ηλεκτρική ενέργεια (ισχυρά και ασθενή ρεύματα), ανυψωτικά μηχανήματα, αυτόματος εξοπλισμός, πυρανίχνευση και πυροπροστασία, καλωδίωση δικτύου υπολογιστών και τηλεφωνικού δικτύου, κεντρική τεχνική διαχείριση, συγκρότημα ηλεκτροπαραγωγής/ηλεκτρογεννήτρια, εφεδρικό σύστημα φωτισμού, EIB (European Installation Bus) και ανάλογα συστήματα.

Τομέας 3: Αρχιτεκτονική και διαρρύθμιση εσωτερικών χώρων — (15 επιτυχόντες)

Διαμόρφωση του περιβάλλοντος χώρου και διαρρύθμιση του εσωτερικού χώρου: αναδιοργάνωση χώρων, ιδίως γραφείου, ζωνών εξυπηρέτησης, αιθουσών συνεδριάσεων και τεχνικών χώρων, σηματοδότηση εξυπηρέτησης και ασφάλειας, γνώσεις σχετικά με τα πρότυπα αντιπυρικής προστασίας.

Τομέας 4: Διαχείριση έργων — (18 επιτυχόντες)

Συμβολή στη διαχείριση ακινήτων (κατασκευή, ανακαίνιση, μίσθωση κτιρίων), ειδικές τεχνικές, φέρων σκελετός και τοιχοποιία, εργασίες τελειώματος: σκελετοί, όψεις, εσωτερικές περσίδες και εξωτερικά ρολά, στέγες, εξωτερικές και εσωτερικές ξυλουργικές εργασίες, επιστρώσεις δαπέδων και επιχρίσματα τοίχων.

Τομέας 5: Ασφάλεια και Υγεία/Υγιεινή — (17 επιτυχόντες)

Υγεία και ασφάλεια στον χώρο εργασίας: εφαρμογή προληπτικών μέτρων ασφαλείας και υγιεινής, συντονισμός ασφαλείας και υγείας κατά τη φάση σχεδιασμού και εκτέλεσης του έργου, κατάρτιση οδηγίων ασφαλείας και υγιεινής, διαχείριση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.

Τομέας 6: Ασφάλεια — (18 επιτυχόντες)

Τεχνικές ασφαλείας όσον αφορά την εκτίμηση και εφαρμογή προστασίας ασφαλείας, τόσο με υλικά μέσα (κατασκευή, ξυλουργικές εργασίες κ.λπ.) όσο και με ηλεκτρονικά μέσα (όπως π.χ. κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης — CCTV, έλεγχος πρόσβασης, ανίχνευση κινήσεων): εφαρμογή μέτρων ασφαλείας, συντονισμός συστημάτων ασφαλείας στις φάσεις σχεδιασμού και εκτέλεσης του έργου, κατάρτιση οδηγίων ασφαλείας, διαχείριση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, έλεγχος της συντήρησης των εγκαταστάσεων ασφαλείας. Εκπόνηση σχεδίων συνέχισης των δραστηριοτήτων και/ή σχεδίων διαχείρισης κρίσεων, αξιολογήσεις κινδύνων.

Για τα καθήκοντα αυτά απαιτούνται, εξάλλου, ικανότητες διοικητικής και χρηματοοικονομικής διαχείρισης, καθώς και καλή γνώση των εργαλείων της πληροφορικής (μηχανοργάνωση γραφείου, Excel, Word, MS Project κ.λπ.), καθώς και, κυρίως για τους τομείς 3 και 4, γνώση λογισμικών διαχείρισης και σχεδίου με τη βοήθεια υπολογιστή (CAD).

Ενδεικτικά, στα καθήκοντα είναι δυνατό να συγκαταλέγονται ειδικότερα:

- καθήκοντα που συνδέονται με τη συντήρηση και τη διαρρύθμιση των κτιρίων,
- καθήκοντα που συνδέονται με τη διαχείριση της συντήρησης με τη βοήθεια υπολογιστή, με την κεντρική τεχνική διαχείριση, με τη θερμική και ενεργειακή διαχείριση και τη βιώσιμη εκμετάλλευση κτιρίων,

- καθήκοντα που συνδέονται με την πυροπροστασία, την τεχνική ασφάλεια των κτιρίων και την υγιεινή ή άλλα καθήκοντα που συνδέονται με την υγεία και την ασφάλεια στον χώρο εργασίας,
- ανάλυση των αναγκών και πολυετής κτιριακός προγραμματισμός ή ειδικός (οργανωτικός, επιχειρησιακός, κ.λπ.) εξοπλισμός/εγκαταστάσεις προστασίας,
- παρακολούθηση ολοκληρωμένων έργων διαρρύθμισης/ανακαίνισης/κατασκευής/ανακατασκευής,
- κατάρτιση λειτουργικών διαδικασιών και επιμόρφωση των χρηστών,
- συμβολή στη διαχείριση του κτιριακού συγκροτήματος και/ή στη λειτουργία του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων ασφαλείας,
- κατάρτιση της συγγραφής υποχρεώσεων ενόψει προσκλήσεων υποβολής προσφορών, συμμετοχή στις διαδικασίες πρόσκλησης υποβολής προσφορών, έλεγχος και συντονισμός των εργασιών ή της παροχής συγκεκριμένων υπηρεσιών στον τομέα των κτιρίων, συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας,
- διοικητική και τεχνική διαχείριση (ιδίως εποπτεία της εκτέλεσης, παρακολούθηση, έλεγχος της ποιότητας) των συμβάσεων που συνάπτονται στον τομέα των κτιρίων με εξωτερικές εταιρείες παροχής υπηρεσιών, εργασιών, προμηθειών και ακινήτων, περιλαμβανομένων των συμβάσεων συντήρησης,
- δημοσιονομική διαχείριση στο πλαίσιο της διαχείρισης των έργων,
- συμμετοχή στις διαδικασίες επιλογής και στις διαπραγματεύσεις για την αγορά/χρήση ακινήτων
- κατάρτιση, διαβούλευση και επικαιροποίηση έργων μέσω λογισμικών σχεδιασμού με τη βοήθεια ηλεκτρονικού υπολογιστή (DAO),
- επαφές με τους αναδόχους και τις εθνικές διοικήσεις για ζητήματα σχετικά με τον τομέα δραστηριότητας,
- εκτίμηση των κινδύνων και ανεύρεση ολιστικών λύσεων στον τομέα της ασφάλειας,
- κατάρτιση και παρακολούθηση φακέλων που συνδέονται με την ασφάλεια σε άλλους τομείς, όπως η ηλεκτρική ενέργεια, η εργονομία, η πρόληψη κ.λπ.,
- δρομολόγηση, παρακολούθηση, συντονισμός, συμμετοχή σε διοργανικά έργα και συζητήσεις,
- κατάρτιση και παρακολούθηση φακέλων κανόνων και κανονισμών ή φακέλων συμμόρφωσης και όλων των δράσεων που συνδέονται με αυτούς (συμμόρφωση),
- επεξεργασία προτύπων και προδιαγραφών στον τομέα της ασφάλειας· αναθεώρηση των εν λόγω προτύπων και προδιαγραφών ή συμμετοχή σε συναφείς ομάδες εργασίας και,
- τεχνολογική εποπτεία.

III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας ηλεκτρονικής εγγραφής, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν όλους τους ακόλουθους γενικούς και ειδικούς όρους:

1. Γενικοί όροι

- α) να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- β) να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- γ) να έχουν τακτοποιηθεί στρατολογικά, σύμφωνα με την εφαρμοζόμενη νομοθεσία περί στρατολογίας.
- δ) να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων.

2. Ειδικοί όροι

2.1

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών ή διπλώματα και επαγγελματική πείρα

Σπουδές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούνται με δίπλωμα (πτυχίο) σχετικό με τη φύση των καθηκόντων και τριετής τουλάχιστον επαγγελματική πείρα, σχετική με τη φύση των καθηκόντων μετά την απόκτηση του διπλώματος/πτυχίου.

Ή

Πλήρεις σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, πιστοποιούμενες από δίπλωμα το οποίο παρέχει δικαίωμα εισόδου στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και εξαετής τουλάχιστον επαγγελματική πείρα, σχετική με τη φύση των καθηκόντων μετά την απόκτηση του διπλώματος/πτυχίου.

2.2	<p>Γλωσσικές γνώσεις ⁽²⁾</p> <p>Οι επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι οι ακόλουθες:</p> <table border="0"> <tr> <td>BG (βουλγαρική)</td> <td>FI (φινλανδική)</td> <td>MT (μαλτέζικη)</td> </tr> <tr> <td>CS (τσεχική)</td> <td>FR (γαλλική)</td> <td>NL (ολλανδική)</td> </tr> <tr> <td>DA (δανική)</td> <td>GA (ιρλανδική)</td> <td>PL (πολωνική)</td> </tr> <tr> <td>DE (γερμανική)</td> <td>HR (κροατική)</td> <td>PT (πορτογαλική)</td> </tr> <tr> <td>EL (ελληνική)</td> <td>HU (ουγγρική)</td> <td>RO (ρουμανική)</td> </tr> <tr> <td>EN (αγγλική)</td> <td>IT (ιταλική)</td> <td>SK (σλοβακική)</td> </tr> <tr> <td>ES (ισπανική)</td> <td>LT (λιθουανική)</td> <td>SL (σλοβενική)</td> </tr> <tr> <td>ET (εσθονική)</td> <td>LV (λετονική)</td> <td>SV (σουηδική)</td> </tr> </table>	BG (βουλγαρική)	FI (φινλανδική)	MT (μαλτέζικη)	CS (τσεχική)	FR (γαλλική)	NL (ολλανδική)	DA (δανική)	GA (ιρλανδική)	PL (πολωνική)	DE (γερμανική)	HR (κροατική)	PT (πορτογαλική)	EL (ελληνική)	HU (ουγγρική)	RO (ρουμανική)	EN (αγγλική)	IT (ιταλική)	SK (σλοβακική)	ES (ισπανική)	LT (λιθουανική)	SL (σλοβενική)	ET (εσθονική)	LV (λετονική)	SV (σουηδική)
BG (βουλγαρική)	FI (φινλανδική)	MT (μαλτέζικη)																							
CS (τσεχική)	FR (γαλλική)	NL (ολλανδική)																							
DA (δανική)	GA (ιρλανδική)	PL (πολωνική)																							
DE (γερμανική)	HR (κροατική)	PT (πορτογαλική)																							
EL (ελληνική)	HU (ουγγρική)	RO (ρουμανική)																							
EN (αγγλική)	IT (ιταλική)	SK (σλοβακική)																							
ES (ισπανική)	LT (λιθουανική)	SL (σλοβενική)																							
ET (εσθονική)	LV (λετονική)	SV (σουηδική)																							
Γλώσσα 1	<p>Κύρια γλώσσα</p>																								
Γλώσσα 2	<p>άριστη γνώση μιας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p> <p>Δεύτερη γλώσσα (υποχρεωτικά διαφορετική από τη γλώσσα 1):</p> <p>ικανοποιητική γνώση της αγγλικής, της γαλλικής ή της γερμανικής γλώσσας</p> <p>Δυνάμει της απόφασης του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (τμήμα μείζονος συνθέσεως) στην υπόθεση C-566/10 P, Ιταλική Δημοκρατία κατά Επιτροπής, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ υποχρεούνται να αναφέρουν, στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, τους λόγους για τους οποίους η επιλογή της δεύτερης γλώσσας στον παρόντα διαγωνισμό περιορίζεται σε μικρό αριθμό επίσημων γλωσσών της ΕΕ.</p> <p>Επομένως, οι υποψήφιοι ενημερώνονται ότι οι δυνατότητες επιλογής δεύτερης γλώσσας στον παρόντα διαγωνισμό έχουν καθοριστεί βάσει του συμφέροντος των υπηρεσιών, το οποίο υπαγορεύει ότι οι νεοπροσλαμβανόμενοι πρέπει να μπορούν να αναλάβουν καθήκοντα αμέσως και να είναι ικανοί να επικοινωνούν αποτελεσματικά στην καθημερινή τους εργασία. Σε διαφορετική περίπτωση, θα εμποδιζόταν σοβαρά η αποτελεσματική λειτουργία των θεσμικών οργάνων.</p> <p>Βάσει μακράς πρακτικής των θεσμικών οργάνων της ΕΕ όσον αφορά τις γλώσσες που χρησιμοποιούνται για την εσωτερική επικοινωνία, και με γνώμονα τις ανάγκες των υπηρεσιών από πλευράς εξωτερικής επικοινωνίας και χειρισμού υποθέσεων, η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική γλώσσα εξακολουθούν να είναι οι ευρύτερα χρησιμοποιούμενες γλώσσες. Εκτός αυτού, η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική γλώσσα είναι οι πλέον διαδεδομένες δεύτερες γλώσσες στην Ευρωπαϊκή Ένωση και αυτές που μελετώνται περισσότερο ως δεύτερες γλώσσες. Αυτό επιβεβαιώνει τα τρέχοντα εκπαιδευτικά και επαγγελματικά πρότυπα, σύμφωνα με τα οποία οι υποψήφιοι για θέσεις εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης μπορούν να θεωρούνται καλοί γνώστες τουλάχιστον μιας από τις γλώσσες αυτές. Ως εκ τούτου, κατά την εξισορρόπηση του συμφέροντος της υπηρεσίας με τις ανάγκες και τις ικανότητες των υποψηφίων, λαμβανομένου επίσης υπόψη του συγκεκριμένου πεδίου το οποίο αφορά ο παρών διαγωνισμός, είναι θεμιτή η διοργάνωση εξετάσεων στις εν λόγω τρεις γλώσσες προκειμένου να διασφαλιστεί ότι, ανεξαρτήτως της πρώτης επίσημης γλώσσας τους, όλοι οι υποψήφιοι γνωρίζουν καλά τουλάχιστον μία από αυτές τις τρεις επίσημες γλώσσες εργασίας. Η αξιολόγηση συγκεκριμένων ικανοτήτων επιτρέπει με τον τρόπο αυτό στα θεσμικά όργανα της ΕΕ να εκτιμήσουν την ικανότητα των υποψηφίων να λειτουργήσουν αμέσως σε ένα περιβάλλον που αντιστοιχεί σε μεγάλο βαθμό στην πραγματική κατάσταση που θα αντιμετώπιζαν στη θέση εργασίας.</p> <p>Για τους ίδιους λόγους, πρέπει να περιοριστεί η γλώσσα επικοινωνίας μεταξύ των υποψηφίων και του θεσμικού οργάνου, συμπεριλαμβανομένης της γλώσσας στην οποία πρέπει να συνταχθούν οι αιτήσεις υποψηφιότητας. Εξάλλου, η απαίτηση αυτή διασφαλίζει την ομοιογένεια της σύγκρισης και τον έλεγχο των υποψηφίων βάσει των ιδίων των αιτήσεων υποψηφιότητάς τους.</p> <p>Πέραν αυτού, για λόγους ίσης μεταχείρισης, όλοι οι υποψήφιοι, περιλαμβανομένων και εκείνων των οποίων πρώτη επίσημη γλώσσα είναι μία από τις γλώσσες εργασίας, υποβάλλονται υποχρεωτικά σε εξέταση δεύτερης γλώσσας για μια από τις εν λόγω γλώσσες εργασίας.</p> <p>Οι διατάξεις αυτές δεν θίγουν την εκ των υστέρων εκμάθηση τρίτης γλώσσας εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 45 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.</p>																								

IV. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προκαταρκτικές δοκιμασίες πραγματοποιούνται με τη χρήση υπολογιστή και διοργανώνονται από την EPSO. Η εξεταστική επιτροπή καθορίζει το επίπεδο δυσκολίας των δοκιμασιών και εγκρίνει το περιεχόμενό τους βάσει των προτάσεων της EPSO.

Οι προκαταρκτικές δοκιμασίες συμμετοχής με τη χρήση υπολογιστή θα διοργανωθούν μόνον εάν ο αριθμός των υποψηφίων υπερβεί ένα συγκεκριμένο όριο. Το όριο καθορίζεται από τον διευθυντή της EPSO ως αρμόδιας για τους διορισμούς αρχής (ΑΔΑ), μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής των υποψηφιοτήτων. Το εν λόγω όριο δύναται να διαφέρει από τον έναν τομέα στον άλλο και θα ενημερωθείτε σχετικά μέσω της ατομικής σας μερίδας EPSO.

⁽²⁾ Βλ. το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CECR) — απαιτούμενο επίπεδο: γλώσσα 1 = C1, γλώσσα 2 = B2
(<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp>)

Σε αντίθετη περίπτωση, θα διοργανωθούν δοκιμασίες επάρκειας στο εξεταστικό κέντρο (βλ. τίτλο VI σημείο 2).

1. Πρόσκληση συμμετοχής	Θα κληθείτε να συμμετάσχετε σε αυτές τις δοκιμασίες αν έχετε επικυρώσει έγκαιρα την υποψηφιότητά σας (βλ. τίτλο VIII). Προσοχή: 1. επικυρώνοντας την υποψηφιότητά σας, δηλώνετε ότι πληροίτε τους γενικούς και ειδικούς όρους του τίτλου III· 2. για να συμμετάσχετε στις δοκιμασίες, θα κληθείτε να προβείτε σε κράτηση ημερομηνίας. Η κράτηση αυτή πρέπει να γίνει οπωσδήποτε εντός της προθεσμίας που θα σας κοινοποιηθεί μέσω της ατομικής σας μερίδας EPSO.	
2. Φύση των δοκιμασιών και βαθμολόγηση	Σειρά δοκιμασιών με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, για την αξιολόγηση των ικανοτήτων λογικού συλλογισμού:	
Δοκιμασία α)	κατανόηση κειμένου	βαθμολόγηση: 0 έως 20 μονάδες βάση: 10 μονάδες
Δοκιμασία β)	ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς	βαθμολόγηση: 0 έως 10 μονάδες
Δοκιμασία γ)	αφηρημένες έννοιες	βαθμολόγηση: 0 έως 10 μονάδες
		Η βάση είναι το 10 για το σύνολο των δοκιμασιών β) και γ)
3. Γλώσσα των δοκιμασιών	Γλώσσα 1	

V. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΤΛΩΝ

1. Διαδικασία

Η εξέταση των γενικών και ειδικών όρων, καθώς και η επιλογή βάσει τίτλων πραγματοποιούνται σε ένα πρώτο στάδιο με βάση τα στοιχεία που δηλώσατε στην αίτηση υποψηφιότητάς σας.

- α) Για να εκτιμηθεί κατά πόσον μπορείτε να περιληφθείτε στον κατάλογο των υποψηφίων που πληρούν όλους τους όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό, θα εξεταστούν οι απαντήσεις σας στις ερωτήσεις σχετικά με τους γενικούς και ειδικούς όρους.

Εάν έχουν προηγηθεί προκαταρκτικές δοκιμασίες συμμετοχής στον διαγωνισμό, ο έλεγχος της εκπλήρωσης των γενικών και ειδικών όρων διενεργείται κατά φθίνουσα σειρά των μονάδων που έχουν λάβει οι υποψήφιοι, ανά τομέα και μέχρις ότου συμπληρωθεί ο αριθμός των υποψηφίων που έχει καθοριστεί από την αρμόδια για τους διορισμούς αρχή (AIPN), οι οποίοι:

- έλαβαν τη βάση και ταυτόχρονα τη μεγαλύτερη βαθμολογία στις προκαταρκτικές δοκιμασίες συμμετοχής και
- πληρούν τους όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό.

Αν στην τελευταία θέση ισοβαθμίσουν περισσότεροι από ένας υποψήφιοι, θα ληφθούν όλοι υπόψη στη φάση της επιλογής βάσει τίτλων. Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις υποψηφιότητας που βρίσκονται κάτω από το όριο αυτό δεν θα εξεταστούν.

- β) Στη συνέχεια, για τους υποψηφίους που πληρούν τους όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό, η εξεταστική επιτροπή προβαίνει σε επιλογή βάσει τίτλων για να εντοπιστούν οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα πλέον κατάλληλα προσόντα (ιδίως διπλώματα και επαγγελματική πείρα) σε σχέση με τη φύση των καθηκόντων και τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού. Η επιλογή αυτή πραγματοποιείται **αποκλειστικά** με βάση τις δηλώσεις σας στο σημείο «αξιολογητής ταλέντου» και διεξάγεται σε δύο στάδια:

- κάθε κριτήριο επιλογής σταθμίζεται με 1 έως 3, ανάλογα με τη σπουδαιότητα που έχει κατά την κρίση της εξεταστικής επιτροπής,
- η εξεταστική επιτροπή εξετάζει τις απαντήσεις των υποψηφίων και βαθμολογεί κάθε απάντηση με 0 έως 4, ανάλογα με τα προσόντα του υποψηφίου. Οι βαθμοί, πολλαπλασιαζόμενοι επί τον συντελεστή στάθμησης κάθε ερώτησης, προστίθενται για να προκύψει η συνολική βαθμολογία.

Στη συνέχεια, η εξεταστική επιτροπή κατατάσσει τους υποψηφίους με βάση τη συνολική βαθμολογία τους. Ο αριθμός των υποψηφίων που καλούνται ⁽³⁾ στο κέντρο αξιολόγησης αντιστοιχεί, ανά τομέα, στο **τριπλάσιο** κατ' ανώτατο όριο του αριθμού των επιτυχόντων. Ο αριθμός αυτός θα δημοσιευθεί στον δικτυακό τόπο της EPSO (<http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/>).

⁽³⁾ Οι υποψήφιοι που δεν έχουν κληθεί στο κέντρο αξιολόγησης θα λάβουν τα αποτελέσματα της αξιολόγησής τους, καθώς και τον συντελεστή στάθμησης κάθε ερώτησης, από την εξεταστική επιτροπή.

2. Επαλήθευση των δηλώσεων των υποψηφίων

Μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων του κέντρου αξιολόγησης, τα στοιχεία που δηλώνουν οι υποψήφιοι στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητάς τους θα ελεγχθούν από την EPSO όσον αφορά τους γενικούς όρους και από την εξεταστική επιτροπή όσον αφορά τους ειδικούς όρους, βάσει των δικαιολογητικών που υποβάλλονται από τους υποψηφίους. Για την αξιολόγηση των τίτλων σπουδών, τα δικαιολογητικά θα ληφθούν υπόψη μόνο για να επιβεβαιωθούν οι απαντήσεις που έχουν ήδη δοθεί στο σημείο «αξιολογητής ταλέντου». Αν από αυτή την επαλήθευση προκύψει ότι οι εν λόγω δηλώσεις (*) δεν επιβεβαιώνονται από τα σχετικά δικαιολογητικά, οι συγκεκριμένοι υποψήφιοι θα αποκλειστούν από τον διαγωνισμό.

Η επαλήθευση πραγματοποιείται κατά φθίνουσα αξιολογική σειρά για τους υποψηφίους που έλαβαν την απαιτούμενη βάση και συγκέντρωσαν την υψηλότερη βαθμολογία για το σύνολο των στοιχείων δ), ε), στ) και ζ) στο κέντρο αξιολόγησης (βλ. τίτλο VI σημείο 2). Οι υποψήφιοι αυτοί πρέπει επίσης να έχουν λάβει τη βάση στις δοκιμασίες ικανότητας α), β) και γ). Αυτή η επαλήθευση διεξάγεται μέχρι να καλυφθεί το όριο του αριθμού υποψηφίων που μπορούν να εγγραφούν στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων και πληρούν πράγματι όλους τους όρους συμμετοχής. Δεν θα εξεταστούν τα δικαιολογητικά των υποψηφίων οι οποίοι κατατάσσονται κάτω από το εν λόγω όριο.

3. Κριτήρια επιλογής

Στο πλαίσιο της επιλογής βάσει τίτλων, η εξεταστική επιτροπή λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

Τομέας 1: Μηχανική κλιματισμού

1. Διετής τουλάχιστον συμπληρωματική επαγγελματική πείρα στον τίτλο III, σημείο 2.1, σε έναν από τους κλάδους του τομέα.
2. Συμπληρωματική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 9 μηνών σε έναν άλλο κλάδο του τομέα.
3. Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 6 μηνών στην πληροφορική: ειδικά λογισμικά στον τομέα της κατασκευής/σχεδιασμού/συντήρησης κτιρίων.
4. Συμπληρωματικό δίπλωμα (πτυχίο) σε έναν από τους κλάδους του τομέα.
5. Συμπληρωματική εκπαίδευση, διαφορετική από το δίπλωμα που αναφέρεται στο σημείο 4 ανωτέρω, στον κατασκευαστικό τομέα ή τεχνικές πιστοποιήσεις/διαπιστεύσεις σχετικές με τον εν λόγω τομέα.
6. Επαγγελματική πείρα οικονομικής διαχείρισης στο πλαίσιο της διαχείρισης έργων και/ή επαγγελματική εμπειρία στον τομέα των προσκλήσεων υποβολής προσφορών (ως συντάκτης και/ή εκτιμητής και/ή προσφέρων).
7. Επαγγελματική πείρα στη διαχείριση ομάδας ή στον συντονισμό της παροχής υπηρεσιών από εξωτερικούς συνεργάτες.

Τομέας 2: Ηλεκτρολογία και ηλεκτρονική τεχνολογία

1. Διετής τουλάχιστον συμπληρωματική επαγγελματική πείρα στον τίτλο III, σημείο 2.1, σε έναν από τους κλάδους του τομέα.
2. Συμπληρωματική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 9 μηνών σε έναν άλλο κλάδο του τομέα.
3. Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 6 μηνών στην πληροφορική: ειδικά λογισμικά στον τομέα της κατασκευής/σχεδιασμού/συντήρησης κτιρίων.
4. Συμπληρωματικό δίπλωμα (πτυχίο) σε έναν από τους κλάδους του τομέα.
5. Συμπληρωματική εκπαίδευση, διαφορετική από το δίπλωμα που αναφέρεται στο σημείο 4 ανωτέρω, στον κατασκευαστικό τομέα ή τεχνικές πιστοποιήσεις/διαπιστεύσεις σχετικές με τον εν λόγω τομέα.
6. Επαγγελματική πείρα οικονομικής διαχείρισης στο πλαίσιο της διαχείρισης έργων και/ή επαγγελματική εμπειρία στον τομέα των προσκλήσεων υποβολής προσφορών (ως συντάκτης και/ή εκτιμητής και/ή προσφέρων).
7. Επαγγελματική πείρα στη διαχείριση ομάδας ή στον συντονισμό της παροχής υπηρεσιών από εξωτερικούς συνεργάτες.

(*) Αυτές οι πληροφορίες θα επαληθευτούν, βάσει των δικαιολογητικών, πριν από την κατάρτιση του εφεδρικού πίνακα προσλήψεων (βλ. τίτλο VII σημείο 1 και τίτλο VIII σημείο 2).

Τομέας 3: Αρχιτεκτονική και διαρρύθμιση εσωτερικών χώρων

1. Διετής τουλάχιστον συμπληρωματική επαγγελματική πείρα στον τίτλο III, σημείο 2.1, σε έναν από τους κλάδους του τομέα.
2. Επαγγελματική πείρα στον τομέα υποστήριξης του σχεδιασμού: ηλεκτρονική διαχείριση έργων (σχεδίαση με τη βοήθεια υπολογιστή — CAD) και χαρτών (Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών — GIS).
3. Επαγγελματική πείρα στη διαρρύθμιση εσωτερικών χώρων (Interior Design) και εξωτερικού περιβάλλοντος.
4. Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 9 μηνών σε έναν άλλο τομέα (βλ. τίτλο II) που συνδέεται με τον τομέα των τεχνικών κτιρίου.
5. Συμπληρωματική κατάρτιση ή ισοδύναμη επαγγελματική πείρα στον τομέα της διαχείρισης έργων.
6. Συμπληρωματική κατάρτιση ή ισοδύναμη επαγγελματική πείρα στον τομέα των μεθόδων και εργαλείων ανάλυσης.
7. Επαγγελματική πείρα στον συντονισμό της παροχής υπηρεσιών από εξωτερικούς συνεργάτες.

Τομέας 4: Διαχείριση έργων

1. Διετής τουλάχιστον συμπληρωματική επαγγελματική πείρα στον τίτλο III, σημείο 2.1, σε έναν από τους κλάδους του τομέα.
2. Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 6 μηνών στην πληροφορική: ειδικά λογισμικά στον τομέα της κατασκευής/σχεδιασμού/συντήρησης κτιρίων.
3. Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 2 ετών ως διαχειριστής έργου, κυρίως σε γραφείο μελετών ή σε αρχιτεκτονικό γραφείο.
4. Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 9 μηνών σε έναν άλλο τομέα (βλ. τίτλο II) που συνδέεται με τον τομέα των τεχνικών κτιρίου.
5. Συμπληρωματικό δίπλωμα (πτυχίο) σε έναν από τους κλάδους του τομέα.
6. Συμπληρωματική εκπαίδευση, διαφορετική από το δίπλωμα που αναφέρεται στο σημείο 5 ανωτέρω, στον κατασκευαστικό τομέα ή τεχνικές πιστοποιήσεις/διαπιστεύσεις σχετικές με τον εν λόγω τομέα.
7. Επαγγελματική πείρα οικονομικής διαχείρισης στο πλαίσιο της διαχείρισης έργων και/ή επαγγελματική εμπειρία στον τομέα των προσκλήσεων υποβολής προσφορών (ως συντάκτης και/ή εκτιμητής και/ή προσφέρων).
8. Επαγγελματική πείρα στη διαχείριση ομάδας ή στον συντονισμό της παροχής υπηρεσιών από εξωτερικούς συνεργάτες.
9. Επαγγελματική πείρα στη διαχείριση και την επίβλεψη συμβάσεων.

Τομέας 5: Ασφάλεια και Υγεία/Υγιεινή

1. Διετής τουλάχιστον συμπληρωματική επαγγελματική πείρα στον τίτλο III, σημείο 2.1, στον τομέα της ασφάλειας και της υγείας στον χώρο εργασίας.
2. Συμπληρωματική κατάρτιση στον τομέα της ασφάλειας των κτιρίων, της ασφάλειας και της υγείας στον χώρο εργασίας, της υγιεινής (λ.χ.: εξουσιοδοτημένος υπάλληλος, συντονιστής ασφάλειας και υγείας, σύμβουλος πρόληψης).
3. Επαγγελματική πείρα στην εφαρμογή ειδικών προτύπων στον τομέα της ασφάλειας και της υγείας στον χώρο εργασίας.
4. Δίπλωμα και/ή πιστοποίηση στον τομέα της ασφάλειας και της υγείας στον χώρο εργασίας.
5. Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 9 μηνών σε έναν άλλο τομέα (βλ. τίτλο II) που συνδέεται με τον τομέα των τεχνικών κτιρίου.

Τομέας 6: Ασφάλεια

1. Διετής τουλάχιστον συμπληρωματική επαγγελματική πείρα στον τίτλο III, σημείο 2.1, στον τομέα της μηχανικής ή της ασφάλειας.
2. Συμπληρωματική κατάρτιση στον τομέα της ασφάλειας κτιρίων.
3. Επαγγελματική πείρα στην εφαρμογή ειδικών προτύπων στον τομέα της ασφάλειας.
4. Δίπλωμα (πτυχίο) στον τομέα της μηχανικής.
5. Πιστοποίηση στον τομέα της ασφάλειας.
6. Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 9 μηνών σε έναν άλλο τομέα (βλ. τίτλο II) σχετικό με τον τομέα της ασφάλειας, που συνδέεται με τον τομέα των τεχνικών κτιρίου.

VI. ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

1. Πρόσκληση συμμετοχής	<p>Εάν συγκαταλέγεστε μεταξύ των υποψηφίων οι οποίοι ⁽³⁾</p> <ul style="list-style-type: none"> — πληρούν τους γενικούς και ειδικούς όρους συμμετοχής του τίτλου III με βάση τις δηλώσεις τους κατά την ηλεκτρονική εγγραφή τους και — κατά την επιλογή βάσει τίτλων έλαβαν μία από τις υψηλότερες βαθμολογίες, <p>θα κληθείτε να λάβετε μέρος στις δοκιμασίες του κέντρου αξιολόγησης οι οποίες διεξάγονται καταρχήν στις Βρυξέλλες και ⁽⁴⁾ διαρκούν μία ή δύο ημέρες.</p>
2. Κέντρο αξιολόγησης	<p>Θα υποβληθείτε σε τρεις τύπους αξιολόγησης το περιεχόμενο των οποίων επικυρώνεται από την εξεταστική επιτροπή:</p> <ul style="list-style-type: none"> — σε σχέση με τις ικανότητές σας λογικού συλλογισμού, (εφόσον οι δεξιότητες αυτές δεν έχουν αξιολογηθεί ήδη με εκ των προτέρων διεξαχθείσες προκαταρκτικές δοκιμασίες συμμετοχής), μέσω των ακόλουθων δοκιμασιών: <ul style="list-style-type: none"> α) δοκιμασία κατανόησης κειμένου· β) δοκιμασία ευχέρειας σε αριθμητικούς υπολογισμούς· γ) δοκιμασία κατανόησης αφηρημένων εννοιών, — ειδικές δεξιότητες που αξιολογούνται μέσω της ακόλουθης δοκιμασίας: <ul style="list-style-type: none"> δ) δομημένη συνέντευξη σχετικά με τις δεξιότητες στον τομέα, με βάση τις απαντήσεις που έχουν δοθεί στο σημείο «αξιολογητής ταλέντου» («<i>évaluateur de talent</i>») της αίτησης υποψηφιότητας, — οι γενικές σας δεξιότητες ⁽⁵⁾ θα αξιολογηθούν μέσω των ακόλουθων δοκιμασιών: <ul style="list-style-type: none"> ε) εξέταση περιπτώσεων· στ) ομαδική εξέταση· ζ) δομημένη συνέντευξη σε σχέση με τις γενικές δεξιότητες.

Καθεμία από αυτές τις γενικές δεξιότητες θα εξεταστεί με τον ακόλουθο τρόπο:

	Μελέτη συγκεκριμένων περιπτώσεων	Ομαδική εξέταση	Δομημένη συνέντευξη
Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων	x	x	
Επικοινωνία	x		x
Ποιότητα και αποτελέσματα	x		x
Εκμάθηση και ανάπτυξη		x	x
Ιεράρχηση προτεραιοτήτων και οργάνωση	x	x	
Προσαρμοστικότητα		x	x
Ομαδική εργασία		x	x
3. Γλώσσες του κέντρου αξιολόγησης	<p>Γλώσσα 1 για τις δοκιμασίες α), β) και γ) Γλώσσα 2 για τις δοκιμασίες δ), ε), στ) και ζ)</p>		

⁽³⁾ Σε περίπτωση που στην τελευταία θέση ευρίσκονται πολλοί υποψήφιοι με την ίδια βαθμολογία, όλοι αυτοί οι υποψήφιοι καλούνται στο κέντρο αξιολόγησης.

⁽⁴⁾ Για οργανωτικούς λόγους, οι δοκιμασίες λογικού συλλογισμού μπορεί να διοργανωθούν σε κέντρα δοκιμασιών στα κράτη μέλη, ανεξάρτητα από τις άλλες δοκιμασίες του κέντρου αξιολόγησης.

⁽⁵⁾ Ο ορισμός των δεξιοτήτων αυτών παρατίθεται στο σημείο 1.2 του οδηγού για τους υποψηφίους των γενικών διαγωνισμών.

4. Βαθμολογία και στάθμιση	<p>Ικανότητες λογικού συλλογισμού</p> <p>α) κατανόηση κειμένου: 0 έως 20 μονάδες βάση: 10 μονάδες</p> <p>β) ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς: 0 έως 10 μονάδες</p> <p>γ) αφηρημένες έννοιες: 0 έως 10 μονάδες βάση για το σύνολο των δοκιμασιών β) και γ): 10 μονάδες</p> <p>Οι δοκιμασίες α), β) και γ) είναι προκριματικές, αλλά οι βαθμοί που λαμβάνονται σε αυτές δεν θα προστεθούν στους βαθμούς των άλλων δοκιμασιών του κέντρου αξιολόγησης.</p> <p>Ειδικές δεξιότητες [δοκιμασία δ)]</p> <p>0 έως 100 μονάδες</p> <p>βάση: 50 μονάδες</p> <p>στάθμιση: 55 % της συνολικής βαθμολογίας.</p> <p>Γενικές δεξιότητες [δοκιμασίες ε), στ) και ζ)]</p> <p>0 έως 10 μονάδες για κάθε γενική δεξιότητα</p> <p>βάση:</p> <p>3 μονάδες για κάθε δεξιότητα και</p> <p>35 μονάδες επί των 70 για το σύνολο των 7 γενικών δεξιοτήτων</p> <p>στάθμιση: 45 % της συνολικής βαθμολογίας.</p>
-----------------------------------	--

VII. ΕΦΕΔΡΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ

1. Εγγραφή	<p>Η εξεταστική επιτροπή εγγράφει το όνομά σας στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων:</p> <p>— αν είστε μεταξύ των υποψηφίων ⁽⁸⁾ που έλαβαν τη βάση για το σύνολο των δοκιμασιών α) έως ζ) και έναν από τους υψηλότερους βαθμούς για το σύνολο των δοκιμασιών αξιολόγησης δ), ε), στ) και ζ) (βλ. αριθμό επιτυχόντων, τίτλος Ι σημείο 1)</p> <p>— και εάν, βάσει των δικαιολογητικών, πληροίτε όλους τους όρους συμμετοχής.</p>
2. Κατάταξη	<p>Οι εν λόγω πίνακες καταρτίζονται ανά τομέα και με αλφαβητική σειρά.</p>

VIII. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Ηλεκτρονική εγγραφή	<p>Πρέπει να εγγραφείτε ηλεκτρονικά ακολουθώντας τη διαδικασία που αναφέρεται στον δικτυακό τόπο της EPSO, και ιδίως στις οδηγίες χρήσης της εγγραφής.</p> <p>Προθεσμία (συμπεριλαμβανομένης της επικύρωσης): 1η Απριλίου 2014 στις 12 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών</p>
2. Φάκελος υποψηφιότητας	<p>Αν συγκαταλέγεστε στους υποψηφίους που έγιναν δεκτοί στο κέντρο αξιολόγησης, θα πρέπει να προσκομίσετε ⁽⁹⁾ πλήρη φάκελο της υποψηφιότητάς σας (ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας υπογεγραμμένη, καθώς και δικαιολογητικά), κατά την προσέλευσή σας στο κέντρο αξιολόγησης.</p> <p>Λεπτομέρειες εφαρμογής: βλ. σημείο 6.1 του οδηγού για τους υποψηφίους γενικών διαγωνισμών.</p>

⁽⁸⁾ Στην περίπτωση που στην τελευταία θέση ισοβαθμήσουν περισσότεροι του ενός υποψήφιοι, όλοι οι εν λόγω υποψήφιοι θα εγγραφούν στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων.

⁽⁹⁾ Η ημερομηνία που θα κληθείτε στο κέντρο αξιολόγησης θα σας ανακοινωθεί σε εύθετο χρόνο μέσω της ατομικής σας μερίδας EPSO.