

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (EPSO)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

EPSO/AST/129/13 — Βοηθοί (AST 3)

(2013/C 355 A/01)

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει γενικό διαγωνισμό με εξετάσεις για την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα **προσλήψεων (*) στους ακόλουθους τομείς:**

1. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ/ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΑ
3. ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Ο εν λόγω διαγωνισμός έχει ως αντικείμενο την κατάρτιση εφεδρικών πινάκων για την πλήρωση κενών θέσεων στα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα.

Πριν υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να διαβάσετε προσεκτικά τον οδηγό για τους υποψηφίους γενικών διαγωνισμών που έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης C 270 A της 7ης Σεπτεμβρίου 2012 και στον δικτυακό τόπο της EPSO.

Ο οδηγός αυτός, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της προκήρυξης του διαγωνισμού, θα σας βοηθήσει να κατανοήσετε τους κανόνες σχετικά με τις διαδικασίες και τις λεπτομέρειες εγγραφής.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- I. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ
 - II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
 - III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
 - IV. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
 - V. ΚΕΝΤΡΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
 - VI. ΕΦΕΔΡΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ
 - VII. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

(*) Κάθε αναφορά στην παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού σε πρόσωπο γένους αρσενικού νοείται ως εξίσου υποδηλώνουσα πρόσωπο γένους θηλυκού.

I. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

| | |
|----------------------------------|--|
| 1. Αριθμός επιτυχόντων ανά τομέα | Τομέας 1 = 51 Τομέας 2 = 32 Τομέας 3 = 28 |
| 2. Παρατηρήσεις | Μπορείτε να εγγραφείτε μόνο σε έναν από τους εν λόγω τομείς . Η επιλογή αυτή πρέπει να γίνει τη στιγμή της ηλεκτρονικής εγγραφής και δεν είναι δυνατόν να τροποποιηθεί μετά την ηλεκτρονική επιβεβαίωση και την επικύρωση της αίτησης υποψηφιότητάς σας. |

II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Οι βοηθοί επιπέδου AST 3 συμμετέχουν, υπό την καθοδήγηση διοικητικού υπαλλήλου, στην εκτέλεση της αποστολής του θεσμικού οργάνου ή οργανισμού στον οποίο ανήκουν και καλούνται να εκτελούν καθήκοντα εφαρμογής, εκτέλεσης, υποστήριξης και υλικοτεχνικής υποστήριξης σε διάφορους τομείς δραστηριότητας.

Λεπτομερής περιγραφή αυτών των διαφόρων τομέων παρατίθεται στα παραρτήματα.

III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας ηλεκτρονικής εγγραφής, οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν όλους τους ακόλουθους γενικούς και ειδικούς όρους:

1. Γενικοί όροι

- α) Να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- β) Να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- γ) Να έχουν τακτοποιηθεί στρατολογικά, σύμφωνα με την εφαρμοζόμενη νομοθεσία περί στρατολογίας.
- δ) Να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων.

2. Ειδικοί όροι

| | |
|------|---|
| 2.1. | Τίτλος σπουδών: βλέπε παραρτήματα |
| 2.2. | Επαγγελματική πείρα: βλέπε παραρτήματα |

| | |
|-------------------------------------|---|
| 2.3. | <p>Γλωσσικές γνώσεις ⁽¹⁾</p> <p>Δυνάμει της απόφασης του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (τμήμα μείζονος συνθέσεως) στην υπόθεση C-566/10 P, Ιταλική Δημοκρατία κατά Επιτροπής, τα θεσμικά όργανα της Ένωσης υποχρεούνται να αναφέρουν, στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, τους λόγους για τους οποίους η επιλογή της δεύτερης γλώσσας περιορίζεται σε μικρό αριθμό επίσημων γλωσσών της Ένωσης.</p> <p>Επομένως, οι υποψήφιοι ενημερώνονται ότι οι δυνατότητες επιλογής δεύτερης γλώσσας στον παρόντα διαγωνισμό έχουν καθοριστεί βάσει του συμφέροντος των υπηρεσιών, το οποίο υπαγορεύει ότι οι νεοπροσλαμβανόμενοι πρέπει να μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αμέσως και να είναι ικανοί να επικοινωνούν αποτελεσματικά στην καθημερινή τους εργασία. Σε διαφορετική περίπτωση, θα εμποδιζόταν σοβαρά η αποτελεσματική λειτουργία των θεσμικών οργάνων.</p> <p>Βάσει μακράς πρακτικής των θεσμικών οργάνων της ΕΕ όσον αφορά τις γλώσσες που χρησιμοποιούνται για την εσωτερική επικοινωνία, και με γνώμονα τις ανάγκες των υπηρεσιών από πλευράς εξωτερικής επικοινωνίας και χειρισμού υποθέσεων, η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική γλώσσα εξακολουθούν να είναι οι ευρύτερα χρησιμοποιούμενες γλώσσες. Εκτός αυτού, η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική γλώσσα είναι οι πλέον διαδεδομένες δεύτερες γλώσσες στην Ευρωπαϊκή Ένωση και αυτές που μελετώνται περισσότερο ως δεύτερες γλώσσες. Αυτό επιβεβαιώνει τα τρέχοντα εκπαιδευτικά και επαγγελματικά πρότυπα, σύμφωνα με τα οποία οι υποψήφιοι για θέσεις εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης μπορούν να θεωρούνται καλοί γνώστες τουλάχιστον μίας από τις γλώσσες αυτές. Ως εκ τούτου, κατά την εξισορρόπηση του συμφέροντος της υπηρεσίας με τις ανάγκες και τις ικανότητες των υποψηφίων, λαμβανομένου επίσης υπόψη του συγκεκριμένου πεδίου το οποίο αφορά ο παρών διαγωνισμός, είναι θεμιτή η διοργάνωση εξετάσεων στις εν λόγω τρεις γλώσσες προκειμένου να διασφαλιστεί ότι, ανεξαρτήτως της πρώτης επίσημης γλώσσας τους, όλοι οι υποψήφιοι γνωρίζουν καλά τουλάχιστον μία από αυτές τις τρεις επίσημες γλώσσες εργασίας. Η αξιολόγηση συγκεκριμένων ικανοτήτων επιτρέπει με τον τρόπο αυτό στα θεσμικά όργανα της ΕΕ να εκτιμήσουν την ικανότητα των υποψηφίων να αναλάβουν υπηρεσία αμέσως σε ένα περιβάλλον που αντιστοιχεί σε μεγάλο βαθμό στην πραγματική κατάσταση που θα αντιμετώπιζαν στη θέση εργασίας.</p> <p>Για τους ίδιους λόγους, πρέπει να περιοριστεί η γλώσσα επικοινωνίας μεταξύ των υποψηφίων και του θεσμικού οργάνου, συμπεριλαμβανομένης της γλώσσας στην οποία πρέπει να συνταχθούν οι αιτήσεις υποψηφιότητας. Εξάλλου, η απαίτηση αυτή διασφαλίζει την ομοιογένεια της σύγκρισης και τον έλεγχο των υποψηφίων βάσει των ιδίων των αιτήσεων υποψηφιότητάς τους.</p> <p>Πέραν αυτού, για λόγους ίσης μεταχείρισης, όλοι οι υποψήφιοι, περιλαμβανομένων και εκείνων των οποίων πρώτη επίσημη γλώσσα είναι μία από τις γλώσσες εργασίας, υποβάλλονται υποχρεωτικά σε εξέταση <u>δεύτερης</u> γλώσσας για μια από τις εν λόγω γλώσσες εργασίας.</p> <p>Οι διατάξεις αυτές δεν αποκλείουν την εκ των υστέρων εκμάθηση τρίτης γλώσσας εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 45 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.</p> |
| Γλώσσα 1 και Γλώσσα 2 | <p>Κύρια γλώσσα άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p> <p>Δεύτερη γλώσσα (υποχρεωτικά διαφορετική από τη γλώσσα 1): ικανοποιητική γνώση της αγγλικής, της γαλλικής ή της γερμανικής γλώσσας</p> |

IV. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Οι προκαταρκτικές δοκιμασίες πραγματοποιούνται με τη χρήση υπολογιστή και διοργανώνονται από την EPSO. Η εξεταστική επιτροπή καθορίζει το επίπεδο δυσκολίας των δοκιμασιών και εγκρίνει το περιεχόμενό τους βάσει των προτάσεων της EPSO.

⁽¹⁾ Βλ. Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CECR) — απαιτούμενο επίπεδο: γλώσσα 1 = C1/γλώσσα 2 = B2 — (<http://europass.cedefop.europa.eu/el/resources/european-language-levels-cefr>).

| | | |
|--|--|--|
| 1. Πρόσκληση τοχής | συμμε- | Θα κληθείτε να συμμετάσχετε σε αυτές τις δοκιμασίες εάν έχετε επικυρώσει εγκαίρως την υποψηφιότητά σας (βλέπε τίτλο VII). Προσοχή: 1. επικυρώνοντας την υποψηφιότητά σας, δηλώνετε ότι πληροίτε τους γενικούς και ειδικούς όρους του τίτλου III. 2. για να συμμετάσχετε στις δοκιμασίες, θα κληθείτε να προβείτε σε κράτηση ημερομηνίας. Η κράτηση αυτή πρέπει να γίνει οπωσδήποτε εντός της προθεσμίας που θα σας κοινοποιηθεί μέσω της ατομικής σας μερίδας EPSO. |
| 2. Φύση των δοκιμασιών και βαθμολόγηση | | Σειρά δοκιμασιών με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής για την αξιολόγηση των γενικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων των υποψηφίων όσον αφορά: |
| Δοκιμασία α) | κατανόηση κειμένων | βαθμολόγηση: 0 έως 20 μονάδες |
| Δοκιμασία β) | ευχέρεια στους αριθμητικούς υπολογισμούς | βαθμολόγηση: 0 έως 10 μονάδες βάση ανά εξέταση: τομέας 1: 5 μονάδες τομέας 2: 5 μονάδες τομέας 3: 4 μονάδες |
| Δοκιμασία γ) | κατανόηση αφηρημένων εννοιών | βαθμολόγηση: 0 έως 10 μονάδες |
| | | ελάχιστη βαθμολογία για τις δοκιμασίες α) και γ): 15 μονάδες |
| Δοκιμασία δ) | επαγγελματικές δεξιότητες: ορθότητα και ακρίβεια | βαθμολόγηση: 0 έως 20 μονάδες |
| Δοκιμασία ε) | επαγγελματικές δεξιότητες: ιεράρχηση προτεραιοτήτων και οργάνωση | βαθμολόγηση: 0 έως 20 μονάδες |
| | | ελάχιστη βαθμολογία για τις δοκιμασίες δ) και ε): 20 μονάδες |
| Δοκιμασία στ) | εκτίμηση καταστάσεων | βαθμολόγηση: 0 έως 40 μονάδες βάση: 24 μονάδες |
| 3. Γλώσσα των δοκιμασιών | | Γλώσσα 1 για τις δοκιμασίες α), β) και γ) Γλώσσα 2 για τις δοκιμασίες δ), ε) και στ) |

V. ΚΕΝΤΡΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

| | | |
|-----------------------|--------|--|
| 1. Πρόσκληση τοχής | συμμε- | Στο κέντρο αξιολόγησης θα προσκληθείτε — εφόσον έχετε λάβει τη βάση σε όλες τις προκαταρκτικές δοκιμασίες, — εφόσον έχετε ⁽²⁾ λάβει έναν από τους υψηλότερους βαθμούς για το σύνολο των προκαταρκτικών δοκιμασιών α), γ), δ), ε) και στ), και — εφόσον, στο τέλος της εξέτασης που πραγματοποιείται σύμφωνα με τις δηλώσεις σας κατά την ηλεκτρονική εγγραφή ⁽³⁾ , πληρούνται οι γενικοί και ειδικοί όροι του τίτλου III. Η αποτυχία στην προκαταρκτική δοκιμασία β) συνεπάγεται αποκλεισμό αλλά οι βαθμοί δεν θα συνυπολογιστούν με τους βαθμούς των άλλων δοκιμασιών για την επιλογή των υποψηφίων που θα κληθούν στις εξετάσεις μετάφρασης. Ο αριθμός των υποψηφίων που καλούνται στο κέντρο αξιολόγησης είναι περίπου 2,5 φορές μεγαλύτερος από τον αριθμό των επιτυχόντων που αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση διαγωνισμού και θα δημοσιευθεί στον δικτυακό τόπο της EPSO (http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/). |
|-----------------------|--------|--|

⁽²⁾ Σε περίπτωση ισοψηφίας περισσότερων υποψηφίων στην τελευταία θέση, όλοι οι εν λόγω υποψήφιοι θα κληθούν στο κέντρο αξιολόγησης.

⁽³⁾ Αυτές οι πληροφορίες θα επαληθευθούν, βάσει των δικαιολογητικών, πριν από την κατάρτιση του εφεδρικού πίνακα προσλήψεων (βλέπε τίτλο VI, σημείο 1 και τίτλο VII, σημείο 2).

| | | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------|---------------------|-----------------|
| 2. Κέντρο αξιολόγησης | <p>Θα αξιολογηθούν οι εξής δύο δεξιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> — οι ειδικές δεξιότητες, που θα αξιολογηθούν με βάση την ακόλουθη δοκιμασία: <ul style="list-style-type: none"> ζ) εξέταση συγκεκριμένης περίπτωσης (*) στον επιλεγμένο τομέα, — οι γενικές δεξιότητες (°) στον τομέα αυτόν, που θα αξιολογηθούν μέσω των ακόλουθων δοκιμασιών (*): <ul style="list-style-type: none"> ζ) εξέταση συγκεκριμένης περίπτωσης στον επιλεγμένο τομέα η) θυρίδα αλληλογραφίας (άσκηση εισερχόμενης αλληλογραφίας) θ) δομημένη συνέντευξη ι) ομαδική εξέταση <p>Θα κληθείτε να συμμετάσχετε στη μελέτη συγκεκριμένης περίπτωσης (*) στον επιλεγμένο τομέα (που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των δοκιμασιών στο κέντρο αξιολόγησης) και στις άλλες δοκιμασίες του κέντρου αξιολόγησης, οι οποίες θα διεξαχθούν, εκτός απροόπτου, στις Βρυξέλλες και θα διαρκέσουν μία ημέρα.</p> <p>Καθεμία από αυτές τις γενικές δεξιότητες θα εξεταστεί με τον ακόλουθο τρόπο:</p> | | | |
| | Εξέταση περίπτωσης | Θυρίδα αλληλογραφίας | Δομημένη συνέντευξη | Ομαδική εξέταση |
| Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων | x | x | | |
| Επικοινωνία | x | | x | |
| Ποιότητα και αποτελέσματα | x | x | | |
| Εκμάθηση και εξέλιξη | | | x | x |
| Ιεράρχηση προτεραιοτήτων και οργάνωση | | x | x | |
| Προσαρμοστικότητα | | | x | x |
| Ομαδική εργασία | | x | | x |
| 3. Γλώσσες του κέντρου αξιολόγησης | Γλώσσα 2 | | | |
| 4. Βαθμολόγηση | <p>Ειδικές δεξιότητες [δοκιμασία ζ)]</p> <p>0 έως 30 μονάδες</p> <p>βάση: 15 μονάδες</p> <p>στάθμιση: 30 % του συνολικού βαθμού</p> <p>Γενικές δεξιότητες [δοκιμασίες ζ), η), θ) και ι)]</p> <p>0 έως 10 μονάδες για κάθε γενική δεξιότητα</p> <p>βάση:</p> <p>3 μονάδες για κάθε δεξιότητα και</p> <p>35 μονάδες επί των 70 για το σύνολο των 7 γενικών δεξιοτήτων</p> <p>στάθμιση: 70 % του συνολικού βαθμού</p> | | | |

(*) Το περιεχόμενο αυτών των στοιχείων επικυρώνεται από την εξεταστική επιτροπή.

(°) Ο ορισμός των δεξιοτήτων αυτών παρατίθεται στο σημείο 1.2 του οδηγού για τους υποψήφιους των γενικών διαγωνισμών.

(*) Για οργανωτικούς λόγους, η μελέτη συγκεκριμένων περιπτώσεων (που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του κέντρου αξιολόγησης) θα μπορούσε να οργανωθεί σε εξεταστικά κέντρα στα κράτη μέλη ή/και σε τρίτες χώρες, ανεξάρτητα από τα άλλα στοιχεία του κέντρου αξιολόγησης θα μπορούσε να οργανωθεί σε εξεταστικά κέντρα στα κράτη μέλη ή/και σε τρίτες χώρες, ανεξάρτητα από τα άλλα στοιχεία του κέντρου αξιολόγησης.

VI. ΕΦΕΔΡΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ

| | |
|--|--|
| 1. Εγγραφή στους εφεδρικούς πίνακες προσλήψεων ⁽⁷⁾ | <p>Η εξεταστική επιτροπή εγγράφει το ονοματεπώνυμό σας στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων</p> <p>— αν είστε μεταξύ των υποψηφίων ⁽⁸⁾ που έλαβαν τη βάση και έναν από τους υψηλότερους βαθμούς για το σύνολο των δοκιμασιών στο κέντρο αξιολόγησης (βλέπε αριθμός υποψηφίων, τίτλος I, σημείο 1)</p> <p>— και αν, βάσει των δικαιολογητικών, πληροίτε όλους τους όρους συμμετοχής.</p> <p>Ο έλεγχος πραγματοποιείται, κατά φθίνουσα αξιολογική σειρά, μέχρι να συμπληρωθεί ο αριθμός των υποψηφίων που μπορούν να εγγραφούν στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων και πληρούν όντως όλους τους όρους συμμετοχής.</p> <p>Τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που βρίσκονται κάτω από το εν λόγω όριο δεν θα εξεταστούν. Αν από αυτόν τον έλεγχο προκύψει ότι οι δηλώσεις ⁽⁹⁾ των υποψηφίων στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας που υπέβαλαν δεν αντιστοιχούν στα σχετικά δικαιολογητικά, οι σχετικοί υποψήφιοι θα αποκλεισθούν από τον διαγωνισμό.</p> |
| 2. Κατάταξη | Οι εν λόγω πίνακες καταρτίζονται ανά τομέα και με αλφαβητική σειρά. |

VII. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

| | |
|---------------------------------|--|
| 1. Ηλεκτρονική εγγραφή | <p>Πρέπει να εγγραφείτε ηλεκτρονικά, ακολουθώντας τη διαδικασία που αναφέρεται στον δικτυακό τόπο της EPSO, και ιδίως στις οδηγίες εγγραφής.</p> <p>Προθεσμία (συμπεριλαμβανομένης της επικύρωσης): 14 Ιανουαρίου 2014 στις 12 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών</p> |
| 2. Φάκελος υποψηφιότητας | <p>Αν συγκαταλέγεσθε στους υποψηφίους που έγιναν δεκτοί στο κέντρο αξιολόγησης, θα πρέπει να προσκομίσετε ⁽¹⁰⁾ πλήρη φάκελο της υποψηφιότητάς σας (ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας υπογεγραμμένη, καθώς και δικαιολογητικά), κατά την προσέλευσή σας στο κέντρο αξιολόγησης.</p> <p>Λεπτομέρειες της διαδικασίας: βλέπε σημείο 6.1 του οδηγού για τους υποψηφίους των γενικών διαγωνισμών.</p> |

⁽⁷⁾ Στους επιτυχόντες υποψηφίους του παρόντος διαγωνισμού των οποίων το όνομα θα περιληφθεί σε πίνακα προσλήψεων, πιθανόν να προταθεί πρόσληψη βάσει των κανονιστικών διατάξεων, όπως τροποποιήθηκαν τελευταία με τον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 1023/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 287 της 29.10.2013, σ. 15), με την επιφύλαξη άλλων συνεπειών νομοθετικής και δημοσιονομικής φύσεως.

⁽⁸⁾ Στην περίπτωση που στην τελευταία θέση ισοβαθμίσουν πολλοί υποψήφιοι, θα εγγραφούν όλοι στον πίνακα επιτυχόντων.

⁽⁹⁾ Οι δηλώσεις επαληθεύονται από την EPSO όσον αφορά τους γενικούς όρους και από την εξεταστική επιτροπή όσον αφορά τους ειδικούς όρους.

⁽¹⁰⁾ Η ημερομηνία που θα κληθείτε στο κέντρο αξιολόγησης θα σας ανακοινωθεί σε εύθετο χρόνο μέσω της ατομικής σας μερίδας EPSO.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

1. Φύση των καθηκόντων

Στο πλαίσιο των λογιστικών δραστηριοτήτων του οργάνου, οι οποίες απορρέουν από τον δημοσιονομικό κανονισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από τις λεπτομέρειες εφαρμογής του, ο υπάλληλος θα αναλάβει, υπό την καθοδήγηση διοικητικού υπαλλήλου και χρησιμοποιώντας ειδικά μέσα της πληροφορικής (ηλεκτρονικό σύστημα λογιστικής), την εκτέλεση των ακόλουθων καθηκόντων:

- Συμμετοχή στη διαχείριση της γενικής λογιστικής και στην ανάλυση των λογαριασμών.
- Συμμετοχή στη σύνταξη των εκθέσεων και των ετήσιων λογαριασμών.
- Παρακολούθηση των οφειλών και βεβαίωση εσόδων.
- Οικονομική διαχείριση των εσόδων και έλεγχος της λογιστικής μεταχείρισης.
- Τήρηση γενικής λογιστικής ή λογιστικής του προϋπολογισμού.
- Εφαρμογή και βελτίωση των διαδικασιών εξασφάλισης της λογιστικής ποιότητας για τη μείωση των κινδύνων λογιστικής.
- Συμμετοχή στον σχεδιασμό, την υλοποίηση, την παρακολούθηση και την ολοκλήρωση των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων, από την κατάρτιση του φακέλου μέχρι την υπογραφή της σύμβασης, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.
- Συμμετοχή στις εργασίες κλεισίματος, σύνταξης και υποβολής των δημοσιονομικών καταστάσεων.
- Παρακολούθηση των χρηματοοικονομικών διαδικασιών (ανάληψη υποχρεώσεων, έλεγχος των τιμολογίων πληρωμών και είσπραξη των οφειλών).
- Διαχείριση των τραπεζικών λογαριασμών στη γενική λογιστική και τις πάγιες προκαταβολές.
- Συμμετοχή στην ανάλυση και στην παρακολούθηση των εκκρεμών λογαριασμών και στον καθορισμό νέων διαδικασιών και μεθόδων στον εν λόγω τομέα.
- Συμμετοχή στη σύνταξη των απαντήσεων του γραφείου συνδρομής της οικονομικής διαχείρισης και της λογιστικής.

2. Τίτλοι σπουδών ή διπλώματα

Οι υποψήφιοι οφείλουν να έχουν περατώσει σπουδές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο σχετικό με τη φύση των καθηκόντων.

Ή

Να έχουν περατώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενες από δίπλωμα το οποίο παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση, και να έχουν αποκτήσει τριετή τουλάχιστον επαγγελματική πείρα σε τομέα σχετικό με τη φύση των καθηκόντων μετά την απόκτηση του διπλώματος/πτυχίου.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η επαγγελματική πείρα τουλάχιστον τριών ετών αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του πτυχίου και δεν θα είναι δυνατόν να υπολογίζεται στον αριθμό των ετών της απαιτούμενης κατωτέρω επαγγελματικής πείρας.

3. Επαγγελματική πείρα

Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 3 ετών σε τομέα σχετικό με την φύση των καθηκόντων.

Η εν λόγω επαγγελματική πείρα πρέπει απαραίτητως να έχει αποκτηθεί μετά την απόκτηση του πτυχίου/διπλώματος που επιτρέπει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ/ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΑ

1. Φύση των καθηκόντων

Ο υπάλληλος θα αναλάβει, υπό την καθοδήγηση διοικητικού υπαλλήλου, την εκτέλεση διάφορων καθηκόντων στον τομέα της παρακολούθησης και της ανάλυσης των χρηματοπιστωτικών αγορών, της νομισματικής πολιτικής, καθώς και στον τομέα της παρακολούθησης των χρηματοοικονομικών διαδικασιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο υπάλληλος πρέπει να διαθέτει πολύ καλή γνώση των χρηματοοικονομικών διαδικασιών και της φορολογίας, καθώς και των τομέων της οικονομίας και των χρηματοπιστωτικών αγορών. Ορισμένα από αυτά τα καθήκοντα αναφέρονται ενδεικτικά παρακάτω:

- Συμμετοχή στην ανάλυση των χρηματοοικονομικών αγορών και στην εποπτεία των αγορών.
- Συμμετοχή στις εργασίες που αφορούν την νομισματική πολιτική, τη ρύθμιση των χρηματοπιστωτικών αγορών, των χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων και της χρηματοπιστωτικής υποδομής.
- Συμμετοχή στην έρευνα, την ανάλυση, την επεξεργασία και την ερμηνεία των οικονομικών, νομισματικών και χρηματοπιστωτικών δεδομένων, στη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων και στη διάδοση των πληροφοριών.
- Συμμετοχή στην αξιολόγηση των οικονομικών, χρηματοπιστωτικών και φορολογικών πολιτικών.

Τα καθήκοντα αυτά απαιτούν ικανότητες προσαρμογής στους οριζόντιους τομείς εργασίας, καθώς και καλή κατανόηση των πολιτικών και οικονομικών γεγονότων, αποδεδειγμένες ικανότητες ανάλυσης, επικοινωνίας, σύνταξης, τεχνικών διάδοσης και διαχείρισης έργων.

2. Τίτλοι σπουδών ή διπλώματα

Οι υποψήφιοι οφείλουν να έχουν περατώσει σπουδές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο σχετικό με τη φύση των καθηκόντων.

Ή

Να έχουν περατώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενες από δίπλωμα το οποίο παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και να έχουν αποκτήσει τριετή τουλάχιστον επαγγελματική πείρα σε τομέα σχετικό με τη φύση των καθηκόντων μετά την απόκτηση του διπλώματος/πτυχίου.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η επαγγελματική πείρα τουλάχιστον τριών ετών αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του πτυχίου και δεν θα είναι δυνατόν να υπολογίζεται στον αριθμό των ετών της απαιτούμενης κατώτερης επαγγελματικής πείρας.

3. Επαγγελματική πείρα

Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 3 ετών σε τομέα σχετικό με την φύση των καθηκόντων.

Η εν λόγω επαγγελματική πείρα πρέπει απαραίτητως να έχει αποκτηθεί μετά την απόκτηση του πτυχίου/διπλώματος που επιτρέπει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Φύση των καθηκόντων

Οι βοηθοί πρέπει να εκτελούν, υπό την καθοδήγηση διοικητικού υπαλλήλου, καθήκοντα όπως αυτά που αναφέρονται ενδεικτικά παρακάτω:

- Συμμετοχή στην ανάλυση και στη σύνθεση θεμάτων για την προετοιμασία της θέσης των οργάνων, των νομικών ή/και των εντεταλμένων δικηγόρων.
- Συμμετοχή στη σύνταξη συμβουλών για νομικά, δικαστικά ή δικονομικά θέματα.
- Προετοιμασία των φακέλων σχετικά με την έκδοση των αποφάσεων του οργάνου με τη διαδικασία της εξουσιοδότησης ή την γραπτή διαδικασία, των σχεδίων ανακοινώσεων προς το όργανο καθώς και των σχεδίων διαβούλευσης των υπηρεσιών.
- Παρακολούθηση των διαφόρων εν εξελίξει ενεργειών, των διαδικαστικών σταδίων (προδικαστικών και δικαστικών σταδίων) και της τήρησης των προθεσμιών.
- Διεξαγωγή προπαρασκευαστικής έρευνας και ανάλυσης της ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας.
- Υποβοήθηση των νομικών στην επιλογή των εξωτερικών δικηγόρων ανάλογα με την υπόθεση και το αρμόδιο δικαστήριο. Εκπόνηση και έλεγχος των δελτίων παρακολούθησης σε σχέση με τις συμβάσεις που συνάπτονται με τους εξωτερικούς δικηγόρους. Σύνταξη των απαραίτητων εξουσιοδοτήσεων για την εκπροσώπηση του οργάνου ενώπιον των εθνικών δικαστηρίων.
- Απάντηση στα ερωτήματα και στα αιτήματα για πληροφορίες για δικαστικές υποθέσεις υπό την ευρεία έννοια και για την είσπραξη χρεών.
- Κατάρτιση των φακέλων κοινοτικών και εθνικών επίδικων διαφορών και αναγκαστικής είσπραξης χρεών.
- Διενέργεια ερευνών και διαχείριση των αιτημάτων πρόσβασης στα έγγραφα εκ μέρους των ευρωπαίων πολιτών βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.
- Συμμετοχή στον καθορισμό νέων εργαλείων διαχείρισης εγγράφων, τροφοδοσία και διαχείριση των βάσεων δεδομένων εθνικού και ευρωπαϊκού δικαίου.

2. Τίτλοι σπουδών ή διπλώματα

Να έχουν περατώσει σπουδές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο στον τομέα των νομικών θεμάτων.

Ή

Να έχουν περατώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενες από δίπλωμα το οποίο παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και να έχουν αποκτήσει τριετή τουλάχιστον επαγγελματική πείρα σε τομέα σχετικό με τη φύση των καθηκόντων μετά την απόκτηση του διπλώματος/πτυχίου.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η επαγγελματική πείρα τουλάχιστον τριών ετών αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του πτυχίου και δεν θα είναι δυνατόν να υπολογίζεται στον αριθμό των ετών της απαιτούμενης κατωτέρω επαγγελματικής πείρας.

3. Επαγγελματική πείρα

Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 3 ετών σε τομέα σχετικό με την φύση των καθηκόντων.

Η εν λόγω επαγγελματική πείρα πρέπει απαραίτητως να έχει αποκτηθεί μετά την απόκτηση του πτυχίου/διπλώματος που επιτρέπει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό.