

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА ФОНДАЦИЯ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА
УСЛОВИЯТА НА ЖИВОТ И ТРУД

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ

Служител по изследванията

РЕФЕРЕНТЕН НОМЕР: EF-TA-13-01

(2013/C 240 A/01)

Европейската фондация за подобряване на условията на живот и труд (Eurofound) със седалище в Дъблин, Ирландия, търси да назначи служител по изследванията в следните три профила:

A. Индустиални отношения/условия на труд

Подчинен на ръководителя на звено „Условия на труд и индустиални отношения“, служителът по изследванията ще работи в тясно сътрудничество с мениджърите по изследванията при провеждане на изследвания и подпомагане на управлението на проекти, изготвяне на доклади и представяне на информация за работната програма на Eurofound и нуждите на заинтересованите страни. Той/тя ще подпомага следенето от страна на Eurofound на тенденциите и насоките в областта на условията на труд и индустиалните отношения и може да участва в планиране и провеждане на проучвания и да подпомага работата на обсерваториите на Eurofound, включително чрез анализ и синтез на данните.

Тази функция изисква:

- много добро познаване на свързаните с политиките въпроси относно условията на труд, индустиалните отношения и развитието в трудовия живот в общия контекст на Европейския съюз;
- способност да допринася, като част от екипа, за работната програма, и по-специално за:
 - формулиране координиране и управление на общоевропейски проучвания, обзори, публикации и други проекти, предприемани от името на Eurofound от изследователски институти и отделни експерти в държавите членки в областта на индустиалните отношения и условията на труд;
 - извършване при поискване на изследвания, запитвания, анализи *ad hoc*;
 - разработване и подготовка за разпространение на данни и друга информация, отнасяща се до институциите на ЕС, социалните партньори и държавите членки;
 - откриване на дискусии, изнасяне на презентации, организиране и ръководство на крупни семинари, работни групи и други срещи;
 - подготовка, организация и докладване от конференции, семинари и други прояви на Eurofound;
 - подготовка и организация на срещи с колеги в други звена на Eurofound;

- установяване и поддържане на връзка с длъжностни лица на Европейския съюз и държавите членки, представители на социалните партньори и други в Европейския съюз;
- други задължения и отговорности, които могат да бъдат възложени.

Б. Икономика на труда

Подчинен на ръководителя на звено „Заетост и промени“, служителът по изследванията ще работи в тясно сътрудничество с мениджърите по изследванията и при провеждане на изследвания и подпомагане на управлението на проекти в контекста на подготовката и изпълнението на работната програма на Eurofound.

Тази функция изисква:

- отлични изследователски способности в областта на икономиката на труда и добро познаване на заетостта и свързаните с нея политики в контекста на Европейския съюз;
- способност да допринася, като част от екипа, за работната програма и по-специално за:
 - разработване, координиране и оценка на проучвания, обзори, доклади и други проекти в цяла Европа, извършвани от изследователски институти и отделни експерти в държавите членки;
 - откриване на дискусии, изнасяне на презентации, организиране и ръководство на крупни семинари, работни групи и други срещи;
 - установяване и поддържане на връзка с висши длъжностни лица на Европейския съюз и държавите членки, представители на социалните партньори и други в Европейския съюз с цел разпространяване на резултатите от изследванията на Eurofound;
 - други задължения и отговорности, които могат да бъдат възложени.

В. Статистик

Подчинен на ръководителя на звеното, служителът по изследванията статистик ще помага на мениджърите по изследванията при управление на изследователски проекти, планиране и провеждане на проучвания, извършване на изследвания, изготвяне на доклади и представяне на информация в контекста на подготовката и изпълнението на работната програма на Eurofound и нуждите на заинтересованите страни.

Тази функция изисква:

- много добри статистически умения и познания на количествените методи за изследвания;
- способност да допринася, като част от екипа, за работната програма и по-специално за:
 - принос към цялата гама дейности, свързани с проучванията и данните от тях, от разработването и подготовката на обзорите до свързани с политиките анализи на данните;
 - предоставяне на експертна техническа помощ при разработването на общата методология на проучванията на Eurofound;
 - участие в разработването и провеждането на проучвания;
 - участие в планирането и изпълнението на анализи и изследвания.

Кандидатите могат да подават заявления само за **един** от профилите.

Конкурсът е открит за всеки кандидат, който:

- е гражданин на държава членка на Европейския съюз и не е лишен от права;
- има образователна степен, съответстваща на завършено висше образование при продължителност на обучението три или повече години и за предпочитане следдипломна квалификация — с магистърска или по-висока степен — в областта, определена за изборния профил на работното място, както следва:
 - служител по изследванията — **индустриални отношения/условия на труд**
заетост/индустриални отношения, икономика, социология, трудово право, управление на човешките ресурси или други свързани области
 - служител по изследванията — **икономика на труда**
икономика или други, тясно свързани с нея области
 - служител по изследванията — **статистик**
социални науки, икономика, социология, психология, статистика, математика или други свързани с тях области;

- след получаване на първоначалната университетска степен има най-малко две години стаж по специалността. Това може да включва трудов стаж в следдипломни научни изследвания, напр. като част от докторат;
- е изпълнил задълженията си, наложени му от законите за отбиване на военна служба;
- може да представи подходящи доказателства, свидетелстващи за годността му да изпълнява описаните задължения;
- владее задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз и владее на задоволително ниво друг език на Съюза. Тъй като английският език е основният работен език на Eurofound, се изисква владенето му на ниво, необходимо за изпълнение на служебните ви задължения. Длъжността „служител по изследванията“ изисква много високо ниво на владене на английски език ⁽¹⁾.

Успешните кандидати могат да бъдат назначени като:

срочно нает служител ⁽²⁾ във функционална група AD, степен 5, със срочен трудов договор за пет години. Договорът може да бъде подновяван;

или

договорно нает служител във функционална група IV (степен 13/14 в зависимост от квалификацията и трудовия стаж). Договори могат да се предлагат за период от 6 месеца до 3 години, като те могат да бъдат подновявани.

Пълна информация за длъжностите, както и формулярът на заявлението и подробности относно процедурите на подбор могат да се изтеглят от страницата за свободни длъжности на уебсайта на Eurofound:

<http://www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/index.htm>

Всички заявления трябва да бъдат подадени чрез официалния формуляр за кандидатстване, който също може да бъде изтеглен от уебсайта.

Краен срок за подаване на кандидатури: 24 септември 2013 г.

⁽¹⁾ Имайте предвид, че преди първото повишаване в по-висока степен от служителите се изисква да имат задоволителни познания по трети официален език на ЕС.

⁽²⁾ Съгласно настоящата политика на Eurofound първото подновяване на срочните трудови договори за срочно нает служител е за неопределен период.