



<u>Oznámení č.</u>	Obsah	Strana
V	<i>Oznámení</i>	
	SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ	
	Evropská komise	
2010/C 289 A/01	Oznámení o otevřeném výběrovém řízení – KOM/AD/17/10	1

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÁ KOMISE

OZNÁMENÍ O OTEVŘENÉM VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ – KOM/AD/17/10

(2010/C 289 A/01)

Máte zájem o profesní dráhu v evropských institucích?**Splňuje váš profil naše kritéria?****Zaregistrujte se!****Využijte příležitosti k úspěchu!**

Komise pořádá vstupní testy a otevřené výběrové řízení na základě kvalifikačních předpokladů a se zkouškami pro sestavení rezervního seznamu uchazečů na pozici administrátor se zkušenostmi v oblasti ekonomie (*) (AD 11).

COM/AD/17/10 – HLAVNÍ EKONOM

Cílem tohoto výběrového řízení je sestavit rezervní seznam uchazečů pro obsazení volných míst v Evropské komisi.

Před přihlášením je třeba, abyste si pečlivě přečetli pokyny, které jsou zveřejněny jednak v Úředním věstníku řady C 184 A ze dne 8. července 2010 a jednak na internetové stránce úřadu EPSO, a to s výjimkou bodů 3.2, 6.2 a 6.3, které byly nahrazeny textem uvedeným v příloze tohoto oznámení o otevřeném výběrovém řízení.

Tyto pokyny, jež jsou nedílnou součástí oznámení o výběrovém řízení, Vám pomohou porozumět pravidlům, která upravují postupy a způsoby přihlašování.

OBSAH

- I. OBECNÉ
- II. NÁPLŇ PRÁCE
- III. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ
- IV. VSTUPNÍ TESTY
- V. PŘIJETÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A POZVÁNKA DO HODNOTÍČÍHO CENTRA
- VI. OTEVŘENÉ VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
- VII. REZERVNÍ SEZNAMY UCHAZEČŮ
- VIII. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

PŘÍLOHA

(*) Každým výrazem, kterým se v tomto oznámení odkazuje na osobu mužského pohlaví, se odkazuje rovněž na osobu ženského pohlaví.

I. OBECNÉ

1. Počet úspěšných uchazečů	15
------------------------------------	-----------

II. NÁPLŇ PRÁCE

Obecný profil uchazečů je podrobně popsán v bodu 1.2 pokynů pro otevřená výběrová řízení.

Specifický profil uchazečů je popsán dále v textu.

Povinnosti hlavního ekonoma zahrnují:

- poskytování aktuálního a včasného poradenství o otázkách hospodářské politiky pro vyšší vedení generálního ředitelství a Komisi,
- provádění a/nebo koordinaci výzkumu v oblasti hospodářské politiky Unie,
- vytváření politických dokumentů podpořených důvěryhodnou ekonomickou teorií a empirickou analýzou,
- příspěvky do publikací a dokumentů generálního ředitelství,
- tvorbu analýz hospodářských problémů a zprostředkování těchto znalostí zaměstnancům generálního ředitelství,
- vedení pracovních skupin a podobných projektových skupin zabývajících se otázkami, které se prolínají napříč oblastmi odpovědnosti různých ředitelství v rámci generálního ředitelství a/nebo napříč různými generálními ředitelstvími,
- zastupování Komise na jednáních a konferencích na vysoké úrovni (interních i externích); účast na externích a interních akcích; udržování pravidelných kontaktů s příslušnými interními útvary a externími subjekty s ohledem na zastupování zájmů Komise a udržení kroku s vývojem politik Evropské unie a Komise týkajících se působnosti příslušných ředitelství,
- upozorňování vyššího vedení na významný hospodářský vývoj a přispívání ke strategickému plánování a rozhodování poskytováním poradenství a informací týkajících se vymezování strategických cílů, vývoje politik a specifických projektů; podílení se na přípravě strategických pracovních plánů, ročních plánů řízení a souvisejících dokumentů.

III. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Toto výběrové řízení je otevřeno uchazečům, kteří **ke dni uzávěrky elektronické přihlášky** splní následující požadavky:

1. Obecné podmínky

- Být občanem jednoho z členských států Evropské unie.
- Požívat občanských práv v plném rozsahu.
- Splňovat veškeré povinnosti uložené zákonem týkající se vojenské služby.
- Poskytovat morální záruky vyžadované pro výkon uvedených funkcí.

2. Specifické podmínky

2.1	<p>Tituly a diplomy</p> <p>Uchazeči musí mít:</p> <ol style="list-style-type: none"> úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání v oboru ekonomie, jež je doloženo diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně čtyři roky, nebo úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání v oboru ekonomie, jež je doloženo diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři roky, a odbornou praxi odpovídající povaze povinností (popsaných v oddílu II) v délce nejméně jednoho roku. <p>Poznámka: Minimálně jednoletá odborná praxe požadovaná podle bodu ii) je nedílnou součástí výše uvedené kvalifikace a nemůže být započtena do délky odborné praxe požadované podle bodu III.2.2 (viz čl. 5 odst. 3 písm. c) bod ii) služebního řádu). Odborná praxe musí být získána po ukončení požadovaného vzdělání.</p>																								
2.2	<p>Odborná praxe</p> <p>Uchazeči musí mít nejméně patnáctiletou odbornou praxi v oboru ekonomie. Tato praxe musí být získána po obdržení diplomu za čtyřleté vysokoškolské studium nebo po obdržení diplomu za tříleté vysokoškolské studium a po ukončení příslušné jednoleté odborné praxe (viz bod III.2.1).</p> <p>Při výpočtu celkové délky odborné praxe může být zohledněn titul Ph.D. v oboru ekonomie, který byl získán v rámci denního studia, a to v maximální délce tří let. Pokud uchazeč získal titul Ph.D. za dobu kratší tří let, započítá se pouze skutečná délka tohoto studia. Zohlednit lze i další vzdělávání související s požadovanou specializací, jímž uchazeč prošel po získání požadovaného titulu, a to v maximální délce jednoho roku.</p>																								
2.3	<p>Jazykové znalosti</p> <p>a) Jazyk 1</p> <p>Hlavní jazyk:</p> <p>výborná znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie</p> <p>Úředními jazyky Evropské unie jsou:</p> <table data-bbox="427 1693 1209 1906"> <tr> <td>BG (bulharština)</td> <td>FI (finština)</td> <td>NL (nizozemština)</td> </tr> <tr> <td>CS (čeština)</td> <td>FR (francouzština)</td> <td>PL (polština)</td> </tr> <tr> <td>DA (dánština)</td> <td>GA (írština)</td> <td>PT (portugalština)</td> </tr> <tr> <td>DE (němčina)</td> <td>HU (maďarština)</td> <td>RO (rumunština)</td> </tr> <tr> <td>EL (řečtina)</td> <td>IT (italština)</td> <td>SK (slovenština)</td> </tr> <tr> <td>EN (angličtina)</td> <td>LT (litevština)</td> <td>SL (slovinština)</td> </tr> <tr> <td>ES (španělština)</td> <td>LV (lotyština)</td> <td>SV (švédština)</td> </tr> <tr> <td>ET (estonština)</td> <td>MT (maltština)</td> <td></td> </tr> </table> <p>a</p> <p>b) Jazyk 2</p> <p>Druhý jazyk (musí být jiný než jazyk 1):</p> <p>uspokojivá znalost němčiny, angličtiny nebo francouzštiny</p>	BG (bulharština)	FI (finština)	NL (nizozemština)	CS (čeština)	FR (francouzština)	PL (polština)	DA (dánština)	GA (írština)	PT (portugalština)	DE (němčina)	HU (maďarština)	RO (rumunština)	EL (řečtina)	IT (italština)	SK (slovenština)	EN (angličtina)	LT (litevština)	SL (slovinština)	ES (španělština)	LV (lotyština)	SV (švédština)	ET (estonština)	MT (maltština)	
BG (bulharština)	FI (finština)	NL (nizozemština)																							
CS (čeština)	FR (francouzština)	PL (polština)																							
DA (dánština)	GA (írština)	PT (portugalština)																							
DE (němčina)	HU (maďarština)	RO (rumunština)																							
EL (řečtina)	IT (italština)	SK (slovenština)																							
EN (angličtina)	LT (litevština)	SL (slovinština)																							
ES (španělština)	LV (lotyština)	SV (švédština)																							
ET (estonština)	MT (maltština)																								

IV. VSTUPNÍ TESTY

1. K testům budete přivzváni:	Pokud jste při podání elektronické přihlášky prohlásili, že splňujete obecné i specifické podmínky uvedené v oddílu III.	
2. Podoba a hodnocení testů	Série testů, které se zakládají na otázkách s mnohočetným výběrem, na jejichž základě se vyhodnotí obecné schopnosti a dovednosti uchazečů v oblasti:	
Test a)	verbálního uvažování	hodnocení: 0–20 bodů požadované minimum: 10 bodů
Test b)	numerického uvažování	hodnocení: 0–10 bodů
Test c)	abstraktního uvažování	hodnocení: 0–10 bodů
		Požadované minimum za testy b) a c) je 10 bodů.
3. Jazyk testů	Jazyk 2 (němčina, angličtina nebo francouzština)	

V. PŘIJETÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A POZVÁNKA DO HODNOTÍCÍHO CENTRA

1. Přijetí do výběrového řízení

Výběrová komise posoudí na základě kvalifikačních předpokladů a odborné praxe uchazeče, kteří:

- získají jednu z nejvyšších známek (z uchazečů, kteří dosáhli požadovaného minima) ve všech vstupních testech a), b) a c) (oddíl IV) a
- splňují podmínky přijetí do výběrového řízení uvedené v oddílu III v souladu se svým prohlášením během elektronického zápisu.

Maximální počet je 150 uchazečů, tedy desetinásobek počtu úspěšných uchazečů uvedený v oddílu I oznámení o výběrovém řízení. Pokud se na posledním místě umístí více uchazečů se stejnou známkou, všichni tito uchazeči postoupí do fáze výběru na základě svých kvalifikačních předpokladů a odborné praxe. Elektronické přihlášky uchazečů, kteří se umístí pod čarou, zkoumány nebudou.

2. Pozvánka do hodnotícího centra: výběr na základě kvalifikačních předpokladů a odborné praxe

Poté, co výběrová komise stanoví kritéria hodnocení kvalifikačních předpokladů a odborné praxe, a s cílem určit uchazeče, kteří mohou být pozváni do hodnotícího centra, provede komise na základě těchto kvalifikačních předpokladů a odborné praxe výběr. Uchazeči jsou vybíráni na základě informací uvedených v jejich elektronické přihlášce. Výběrová komise vybere uchazeče, jejichž kvalifikační předpoklady (z hlediska požadavků na kvalitu a úroveň vzdělání) a odborná praxe nejlépe odpovídají povaze povinností popsaných v oznámení o výběrovém řízení, a to na základě níže uvedených kritérií výběru:

Za přednost budou považovány níže uvedené skutečnosti:

- 1) další titul(y) z ekonomie (např. PhD) v oboru makroekonomie, mikroekonomie (včetně ekonomie práce), ekonometrie, měnové ekonomie, mezinárodní ekonomie, veřejných financí nebo finanční ekonomie nad rámec titulů požadovaných v oddílu III.2.1;
- 2) odborná praxe v oblasti aplikované ekonomické analýzy;
- 3) odborná praxe v oblasti priorit hospodářské politiky Komise;

- 4) publikace v oboru makroekonomie, mikroekonomie (včetně ekonomie práce), ekonometrie, měnové ekonomie, mezinárodní ekonomie, veřejných financí nebo finanční ekonomie ve vědeckém časopise s odbornou recenzí;
- 5) účast na konferencích a seminářích v oboru makroekonomie, mikroekonomie (včetně ekonomie práce), ekonometrie, měnové ekonomie, mezinárodní ekonomie, veřejných financí nebo finanční ekonomie jako přednášející nebo spoluautor;
- 6) odborná praxe ve vědeckém výzkumu v oboru makroekonomie, mikroekonomie (včetně ekonomie práce), ekonometrie, měnové ekonomie, mezinárodní ekonomie, veřejných financí nebo finanční ekonomie;
- 7) odborná praxe ve výuce v oboru makroekonomie, mikroekonomie (včetně ekonomie práce), ekonometrie, měnové ekonomie, mezinárodní ekonomie, veřejných financí nebo finanční ekonomie;
- 8) prokázaná schopnost obracet se jak na odborné, tak laické publikum v anglickém jazyce;
- 9) odborná praxe ve vedení diskusí a v jednáních na vysoké úrovni;
- 10) odborná praxe v mezinárodních organizacích, zejména v oblasti hospodářského dohledu;
- 11) prokázaná schopnost vypracovávat analytické a politické dokumenty v anglickém jazyce.

Na základě odpovědí uvedených v sekci „hodnotitel dovedností“ („talent screener“) elektronické přihlášky výběrová komise určí uchazeče s nevhodnějšími kvalifikačními předpoklady a odbornou praxí a přidělí jim známky podle tohoto postupu:

- a) každému kritériu výběru přidělí váhu 1 až 3 podle významu, jaký mu přiřkládá;
- b) za každý kvalifikační předpoklad a odbornou praxi uchazeče udělí známku 0 až 4.

Celková známka, kterou uchazeč získá, je souhrnem známek získaných za jednotlivá kritéria výběru vynásobená svou vahou.

Výběrová komise následně podle udělených známek sestaví pořadí uchazečů ⁽¹⁾ ⁽²⁾.

Počet uchazečů pozvaných do hodnotícího centra je roven nejvýše 45, tedy trojnásobku počtu úspěšných uchazečů uvedeného v tomto oznámení o výběrovém řízení. Tento počet bude zveřejněn na internetových stránkách úřadu EPSO (www.eu-careers.eu).

3. Ověření informací uvedených v elektronické přihlášce

Po zkoušce v hodnotícím centru a s ohledem na výsledky této zkoušky Komise ověří na základě informací uvedených v elektronické přihlášce splnění obecných podmínek a výběrová komise ověří splnění specifických podmínek a výběr na základě kvalifikačních předpokladů. Pokud z této kontroly vyplyne, že uvedené informace nejsou podloženy příslušnými doklady, dotyční uchazeči budou z výběrového řízení vyloučeni.

Žádosti se ověřují v sestupném pořadí u uchazečů, kteří dosáhli požadovaného minima a získali nejlepší známky ve všech testech a) až d) v hodnotícím centru (viz oddíl VI). Toto ověření se provádí až do dosažení maximálního počtu uchazečů (viz oddíl I). Spisy uchazečů, kteří se umístí pod čarou, zkoumány nebudou.

⁽¹⁾ Uchazeči, kteří nebyli pozváni do hodnotícího centra, mohou na žádost podanou do 10 kalendářních dní poté, co jim byly oznámeny výsledky, obdržet kopii formuláře s hodnocením svých kvalifikačních předpokladů a odborné praxe, který zpracovala výběrová komise.

⁽²⁾ V případě, že se na posledním místě nachází několik uchazečů se stejným hodnocením, budou do hodnotícího centra pozváni všichni tito uchazeči.

VI. OTEVŘENÉ VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

<p>1. Pozvánka do hodnotícího centra</p>	<p>Pokud jste jedním z uchazečů, kteří získali jednu z nejvyšších známek při výběru na základě kvalifikačních předpokladů a odborné praxe, jak je uvedeno v oddílu V, budete pozváni</p> <ul style="list-style-type: none"> — k účasti na případové studii, která za normálních okolností proběhne v Bruselu během jednoho půldne, a — k účasti na dalších testech v hodnotícím centru, které za normálních okolností proběhnou v Bruselu během jednoho dne.
<p>2. Hodnotící centrum</p>	<p>Budete hodnoceni na základě svých specifických schopností v oboru a podle těchto obecných schopností:</p> <ul style="list-style-type: none"> — analýza a řešení problémů, — komunikace, — orientace na kvalitu a výsledky, — vzdělávání a rozvoj, — stanovování priorit a organizace práce, — odolnosti, — práce v kolektivu, — vedení. <p>Více informací o těchto schopnostech je uvedeno v bodu 1.2 pokynů pro otevřená výběrová řízení.</p> <p>Tyto schopnosti a specifické schopnosti v oboru jsou hodnoceny na základě:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) případové studie v oboru ekonomie, b) cvičení ve skupině, c) ústní prezentace a d) strukturovaného pohovoru.
<p>3. Jazyky v hodnotícím centru</p>	<p>Jazyk 2 (němčina, angličtina nebo francouzština) pro všechny části a) až d).</p> <p>V průběhu případové studie (část a) bude rovněž prověřována znalost Vašeho hlavního jazyka (jazyk 1).</p>
<p>4. Hodnocení</p>	<p>Specifické schopnosti 0–100 bodů požadované minimum: 60 bodů</p> <p>Obecné schopnosti 0–80 bodů za všechny obecné schopnosti (10 bodů za každou obecnou schopnost) požadované minimum: 3 body za každou schopnost a celkem 40 bodů za všech 8 obecných schopností</p> <p>Znalost hlavního jazyka 0–10 bodů požadované minimum: 8 bodů</p>

VII. SEZNAMY ÚSPĚŠNÝCH UCHAZEČŮ

1. Zápis na rezervní seznam	<p>Výběrová komise zapíše na rezervní seznam jména uchazečů:</p> <ul style="list-style-type: none"> — kteří splňují všechny podmínky stanovené oddílech III, IV a V, — kteří získali požadované minimum ve všech testech uvedených v oddílu VI, — kteří získali jednu z nejvyšších známek ve všech testech uvedených v oddílu VI a — kteří nebyli vyloučeni z výběrového řízení na základě ověření informací, které tito uchazeči poskytli (jak je uvedeno v oddílu V.3). <p>Počet úspěšných uchazečů je v souladu s oddílem I omezen na 15 ⁽³⁾.</p> <p>Seznam je platný do 31. prosince 2012.</p>
2. Pořadí	<p>Úspěšní uchazeči jsou na seznamech rozděleni podle dosažených výsledků do (nejvýše čtyř skupin) a jména v každé skupině jsou seřazena podle abecedy.</p>

VIII. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

1. Elektronický zápis	<p>Musíte podat přihlášku elektronicky postupem uvedeným na internetové stránce úřadu EPSO.</p> <p>Lhůta: 25. listopadu 2010 ve 12:00 hodin (poledne) bruselského času.</p>
2. Předložení spisu uchazeče	<p>Pokud jste mezi uchazeči pozvanými do hodnotícího centra, budete muset v pozdější fázi předložit na požádání úplný spis uchazeče (tedy podepsaný formulář elektronické přihlášky a podpůrné dokumenty včetně dokumentů dokládajících Vaše odpovědi poskytnuté v sekci „hodnotitel dovedností“ (viz oddíl V.2)).</p> <p>Lhůta: tato lhůta Vám bude včas sdělena prostřednictvím EPSO konta.</p> <p>Pravidla: viz také bod 2.2 pokynů pro výběrová řízení</p>

⁽³⁾ V případě, že se na posledním místě nachází několik uchazečů se stejným hodnocením, budou na rezervní seznam zapsáni všichni tito uchazeči.

PŘÍLOHA

Upozorňujeme na to, že následující body:

- 3.2
- 6.2
- 6.3

pokynů pro otevřená výběrová řízení, zveřejněných v Úředním věstníku C 184 A ze dne 8. července 2010, se na toto výběrové řízení nevztahují.

— **Bod 3.2 „Komunikace uchazečů s úřadem EPSO“ se nahrazuje tímto:**

Na sekretariát výběrového řízení se obračete prostřednictvím e-mailové adresy výběrového řízení EPSO-COM-AD-17-10@ec.europa.eu. Nejprve však prosím ověřte, že požadovaná informace není v oznámení o výběrovém řízení ani v pokynech pro otevřená výběrová řízení ani na internetových stránkách úřadu EPSO v často kladených otázkách ⁽¹⁾.

Kvůli zaručení nezávislosti výběrové komise je jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jejími členy přísně zakázán a může mít za důsledek vyloučení z výběrového řízení. Veškerá korespondence určená výběrové komisi musí být adresována pouze sekretariátu výběrové komise, který ji výběrové komisi předá, prostřednictvím e-mailové adresy výběrového řízení EPSO-COM-AD-17-10@ec.europa.eu.

Úřad EPSO a Komise dbají na uplatňování zásad uvedených v kodexu řádného úředního chování ⁽²⁾, a to i v korespondenci s uchazeči. Úřad EPSO a Komise si však s ohledem na tyto zásady vyhrazují právo zastavit veškerou výměnu korespondence, pokud korespondence obdržená od uchazeče je neopodstatněná, tj. opakuje se, je urážlivá a/nebo irelevantní.

Veškerá korespondence související s přihláškou registrovanou pod určitým jménem musí nést toto jméno, číslo výběrového řízení a číslo přidělené během elektronického zápisu.

— **Bod 6.2 „Žádosti o přezkum“ se nahrazuje tímto:**

Žádost o přezkum můžete podat, pokud:

- úřad EPSO a Komise porušily předpisy upravující výběrové řízení,
- výběrová komise porušila předpisy upravující její práci.

Upozorňujeme Vás na skutečnost, že výběrová komise má při určování správnosti nebo nesprávnosti Vašich odpovědí velký prostor pro volné uvážení. Žádat o přezkum své známky tedy můžete pouze v případě, že došlo ke zřejmé právní nebo faktické chybě.

Sekretariát výběrové komise Vaši žádost předá předsedovi výběrové komise, pokud žádost spadá do pravomoci komise. V co nejkratší lhůtě Vám bude zaslána odpověď.

Způsob podání

Svou žádost, která je řádně odůvodněná, musíte podat ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne, kdy Vám úřad EPSO prostřednictvím Vašeho konta zaslal příslušný dopis, a to:

- elektronickou poštou na adresu výběrového řízení EPSO-COM-AD-17-10@ec.europa.eu.

Do předmětu dopisu prosím uveďte:

- číslo výběrového řízení,
- své číslo uchazeče,
- poznámku „Request for review“ nebo „Demande de réexamen“ nebo „Antrag auf Überprüfung“ ⁽³⁾,
- fázi ⁽⁴⁾ výběrového řízení (například: vstupní testy, nepřijetí, hodnotící centrum).

⁽¹⁾ Uvedenými pod termínem „FAQ“ na internetových stránkách úřadu EPSO.

⁽²⁾ Úř. věst. L 267, 20.10.2000, s. 63.

⁽³⁾ Tato poznámka se uvádí výhradně v angličtině, francouzštině nebo němčině.

⁽⁴⁾ Fáze se uvádí výhradně v angličtině, francouzštině nebo němčině.

— **Bod 6.3 „Odvolání“ se nahrazuje tímto:**

Pokud se v jakémkoli stadiu výběrového řízení domníváte, že úřad EPSO, Komise nebo výběrová komise nepostupovaly vhodným způsobem nebo že porušily:

- pravidla výběrového řízení nebo
- podmínky uveřejněné v oznámení o výběrovém řízení

a tato skutečnost Vás poškodila, můžete se odvolat prostřednictvím těchto prostředků:

- podat *správní stížnost* na základě čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků ⁽⁵⁾, kterou zašlete buď poštou na následující adresu:

Secretariat of the selection board for competition COM/AD/17/10
EPSO – European Personnel Selection Office
C-25
1049 Brussels
Belgium

nebo elektronickou poštou na adresu výběrové komise EPSO-COM-AD-17-10@ec.europa.eu.

Do předmětu dopisu prosím uveďte:

- číslo výběrového řízení,
- své číslo uchazeče,
- poznámku „Complaint under article 90(2)“ nebo „Réclamation article 90, §2“ nebo „Beschwerde Artikel 90, Absatz 2“ ⁽⁶⁾,
- fázi ⁽⁷⁾ výběrového řízení, jíž se stížnost týká.

Upozorňujeme Vás na skutečnost, že výběrové komise mají velký prostor pro volné uvážení a že jednají zcela nezávisle. Rozhodnutí výběrových komisí nemůže orgán oprávněný ke jmenování změnit, pokud nedošlo ke zjevnému porušení postupů, jimiž se postupy výběrových komisí řídí. V takovém případě může být proti rozhodnutí komise podána žaloba přímo u Soudu pro veřejnou službu Evropské unie, aniž by bylo zapotřebí nejprve podat stížnost podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků. To neplatí v případě stížností podaných proti rozhodnutí úřadu EPSO nebo Komise, u kterých musí být nejprve uplatněn postup podle čl. 90 odst. 2,

- podat *odvolání* na základě článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článku 91 služebního řádu úředníků u Soudu pro veřejnou službu Evropské unie na adrese:

European Union Civil Service Tribunal
Boulevard Konrad Adenauer
2925 Luxembourg
Luxembourg

Vezměte laskavě na vědomí, že Soud pro veřejnou službu Evropské unie shledá odvolání, které bylo podáno z důvodu chybného posouzení obecných podmínek pro přijetí a netýká se činnosti výběrové komise, nepřipustným, pokud nebyla předem podána *správní stížnost* podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků způsobem uvedeným výše.

Podmínky podání odvolání najdete na internetových stránkách Soudu pro veřejnou službu Evropské unie (http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230).

Běh lhůt stanovených v případě těchto dvou řízení (viz služební řád úředníků, ve znění nařízení Rady (ES, Euratom) č. 723/2004 ze dne 22. března 2004, vyhlášeného v *Úředním věstníku Evropské unie* L 124 dne 27. dubna 2004 – <http://eur-lex.europa.eu>) začíná dnem oznámení skutečnosti, jež se Vás nepříznivě dotýká.

⁽⁵⁾ Služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie:
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20080501:CS:PDF>.

⁽⁶⁾ Tato poznámka se uvádí výhradně v angličtině, francouzštině nebo němčině.

⁽⁷⁾ Fáze se uvádí výhradně v angličtině, francouzštině nebo němčině.

PŘEHLED VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ ZVEŘEJNĚNÝCH V ŘADĚ C A ÚŘEDNÍHO VĚSTNÍKU

Níže najdete seznam Úředních věstníků řady C A publikovaných v tomto roce.

Pokud není uvedeno jinak, jsou Úřední věstníky publikovány ve všech jazykových verzích.

5	(FR)	201
9		204 (EN/FR)
19	(FR)	219
23	(DE/ES/PT)	227 (EN/FR)
28		236
48		238
53		242 (BG/LT/LV/MT/PL/RO/SK/SL)
56		248 (DA/DE/EN/LT/NL/RO)
57		249
60		253
61	(DE/EN/FR)	254 (DE/EN/FR)
62		256 (RO)
64		257 (CS/PL)
66	(BG/RO)	261
67	(ES)	262
70	(PT)	265
73	(FI)	266 (RO)
74	(SV)	269 (BG/CS/LT/PL/RO/SK)
91		278
95		285 (EN/ES/FR/NL)
104		286 (HU)
110		287 (DE/EN/FR)
116	(ET)	289
119		
129	(EL)	
137	(LT/LV/MT)	
138	(BG/CS/LT/PL/RO/SK)	
143	(DE/EN/FR)	
144	(DE/EN/FR)	
146	(DA/FI/MT)	
147	(FI)	
149	(IT)	
150	(BG/CS/LT/PL/RO/SK)	
151		
155		
156	(PL)	
157		
163		
164		
171	(IT)	
178	(DE/EN/FR)	
184		
188	(DA/DE/EN/FR/SL)	
190		
191		
192	(DE/EN/FR)	
196	(BG/EN/NL/RO/SL)	

CENY PŘEDPLATNÉHO NA ROK 2010 (bez DPH, včetně poštovního za obvyklou zásilku)

Úřední věstník EU, řady L + C, pouze tištěné vydání	22 úředních jazyků EU	1 100 EUR ročně
Úřední věstník EU, řady L + C, tištěné vydání + roční CD-ROM	22 úředních jazyků EU	1 200 EUR ročně
Úřední věstník EU, řada L, pouze tištěné vydání	22 úředních jazyků EU	770 EUR ročně
Úřední věstník EU, řady L + C, měsíční CD-ROM (souhrnný)	22 úředních jazyků EU	400 EUR ročně
Dodatek k Úřednímu věstníku (řada S), CD-ROM, 2 vydání týdně	mnohojazyčné: 23 úředních jazyků EU	300 EUR ročně
Úřední věstník EU, řada C – Výběrová řízení	jazyky, kterých se týká výběrové řízení	50 EUR ročně

Předplatné *Úředního věstníku Evropské unie*, který vychází v úředních jazycích Evropské unie, je k dispozici ve 22 jazykových verzích. Zahrnuje řady L (Právní předpisy) a C (Informace a oznámení).

Každá jazyková verze má samostatné předplatné.

V souladu s nařízením Rady (ES) č. 920/2005, zveřejněným v Úředním věstníku L 156 ze dne 18. června 2005, které stanoví, že orgány Evropské unie nejsou dočasně vázány povinností sepsat všechny akty v irštině a zveřejňovat je v tomto jazyce, je Úřední věstník vydávaný v irském jazyce prodáván zvlášť.

Předplatné dodatku k Úřednímu věstníku (řada S – Dodatek k *Úřednímu věstníku Evropské unie*) zahrnuje znění ve všech 23 úředních jazycích na jednom mnohojazyčném CD-ROM.

Předplatné *Úředního věstníku Evropské unie* opravňuje na požádání k obdržení různých příloh Úředního věstníku. Předplatitelé jsou na vydávání příloh upozorňováni prostřednictvím „oznámení čtenářům“ zveřejňovaného v *Úředním věstníku Evropské unie*.

Nosiče CD-ROM budou během roku 2010 nahrazeny nosiči DVD.

Prodej a předplatné

Předplatné různých placených periodik, jako například předplatné *Úředního věstníku Evropské unie*, lze získat u našich distributorů. Seznam distributorů se nachází na této internetové adrese:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_cs.htm

EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) nabízí přímý a bezplatný přístup k právu Evropské unie. Tyto internetové stránky umožňují nahlížet do *Úředního věstníku Evropské unie* a obsahují rovněž smlouvy, právní předpisy, judikaturu a návrhy právních předpisů.

Více informací o Evropské unii naleznete na adrese: <http://europa.eu>

