

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

COMMISSIONE EUROPEA

Avviso di posto vacante di presidente dell'Ufficio comunitario delle varietà vegetali (UCVV) (grado AD 14)**COM/2010/10274**

(2010/C 190 A/01)

Chi siamo

L'Ufficio comunitario delle varietà vegetali (UCVV) è stato istituito nel 1994 dal regolamento (CE) n. 2100/94 del Consiglio, del 27 luglio 1994, concernente la privativa comunitaria per ritrovati vegetali (GU L 227 dell'1.9.1994, pag. 1), modificato da ultimo dal regolamento (CE) n. 15/2008 del 20 dicembre 2007 (GU L 8 dell'11.1.2008, pag. 2).

La finalità dell'Ufficio, un organismo comunitario dotato di autonomia giuridica, amministrativa e finanziaria, è amministrare e concedere le privative comunitarie per ritrovati vegetali. Si tratta di una tipologia specifica di diritti di proprietà industriale relativa alle nuove varietà vegetali. In particolare, l'Ufficio deve adottare decisioni relative alle domande di concessione di tali diritti, i quali conferiscono una protezione intellettuale uniforme in tutta l'Unione europea (UE).

L'Ufficio ha sede ad Angers, in Francia, e ha un organico di 46 effettivi. Il suo bilancio annuale è di circa 13 milioni di EUR, finanziato principalmente mediante i proventi finanziari delle varie tasse che esso riscuote.

Il suo sito web è <http://www.cpvo.europa.eu>

Che cosa offriamo

Il presidente rappresenta l'Ufficio ed è responsabile della sua gestione. In particolare ha le seguenti funzioni:

- prende tutte le iniziative necessarie, comprese l'adozione di istruzioni amministrative interne e la pubblicazione di comunicazioni, cosicché l'Ufficio possa operare secondo le disposizioni, le norme e gli orientamenti dell'Unione europea,
- redige lo stato di previsione delle entrate e delle spese e cura l'esecuzione del bilancio dell'Ufficio,
- esercita nei confronti del personale dell'Ufficio i poteri delegati alle istituzioni europee dallo Statuto dei funzionari delle Comunità europee e dal regime applicabile agli altri agenti,
- presenta al consiglio d'amministrazione i progetti di modifiche del regolamento (CE) n. 2100/94, dei regolamenti relativi alle tasse e altri regolamenti di esecuzione e di ogni altra norma riguardante la privativa comunitaria per ritrovati vegetali.

Chi cerchiamo

Costituiranno requisiti preferenziali:

- la capacità di gestione, in particolare:
 - valida capacità di gestione di un'importante agenzia, sia a livello strategico sia per la gestione interna,
 - capacità di dirigere e motivare un ampio gruppo di esperti altamente qualificati in un ambiente europeo, multiculturale e multilingue,
 - comprovata esperienza nella gestione delle risorse di bilancio, finanziarie e umane, in un contesto nazionale, europeo e/o internazionale,
- la conoscenza delle politiche dell'Unione europea e delle politiche nazionali:
 - ottima conoscenza delle istituzioni e delle politiche europee nel settore della proprietà intellettuale, della privativa per ritrovati vegetali, delle attività internazionali correlate e delle altre politiche pertinenti per le attività dell'Ufficio,
- le attitudini alla comunicazione e alla negoziazione:
 - solida capacità di comunicare con il pubblico e di cooperare con le parti interessate (autorità europee, internazionali, nazionali e locali, organizzazioni internazionali ecc.),
 - eccellente attitudine alle relazioni interpersonali, al dialogo tra le parti, al coordinamento e alla negoziazione,
- la conoscenza delle lingue:
 - ottima conoscenza scritta e parlata dell'inglese. Una buona conoscenza del francese costituirà titolo preferenziale.

Requisiti formali

I candidati sono ammessi alla fase della selezione se soddisfano i seguenti requisiti formali entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature:

- 1) **cittadinanza:** di uno degli Stati membri dell'UE;
- 2) **laurea o diploma universitario:**
 - i) livello di istruzione equivalente al ciclo completo di studi universitari, certificato da diploma, se la durata normale di tali studi è di quattro anni o più; oppure
 - ii) livello di istruzione equivalente al ciclo completo di studi universitari, certificato da diploma, e almeno un anno di adeguata esperienza professionale, se la durata normale di tali studi è di almeno tre anni (l'anno di esperienza professionale non può essere incluso nell'esperienza professionale postuniversitaria di cui al successivo requisito);
- 3) **esperienza professionale:** almeno 15 anni di esperienza postlaurea acquisita dopo aver conseguito le suddette qualifiche. Dei 15 anni di esperienza professionale, almeno 5 devono consistere in esperienze acquisite nel settore di attività dell'Ufficio;
- 4) **esperienza dirigenziale:** almeno 5 anni di esperienza professionale in una funzione dirigenziale di alto livello ⁽¹⁾;
- 5) **lingue:** conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea e conoscenza adeguata di un'altra lingua ufficiale dell'Unione europea;
- 6) **età:** i candidati devono essere in grado di portare a termine il mandato quinquennale prima di giungere all'età del pensionamento, che per gli agenti temporanei dell'Unione europea è stabilita all'ultimo giorno del mese nel quale hanno compiuto 65 anni.

⁽¹⁾ Nel curriculum vitae i candidati devono indicare, almeno per i cinque anni nei quali hanno acquisito un'esperienza di dirigente ad alto livello: 1) la denominazione e la natura dei posti dirigenziali occupati; 2) il numero di persone alle loro dipendenze in tali funzioni; 3) l'entità dei bilanci gestiti; 4) il numero di livelli gerarchici superiori e inferiori e il numero di pari grado.

Indipendenza e dichiarazione di interessi

Il presidente dovrà rilasciare una dichiarazione in cui si impegna ad agire in assoluta indipendenza, nell'interesse pubblico, e dovrà dichiarare eventuali interessi personali che possano compromettere l'indipendenza del suo operato. Nella domanda, i candidati dovranno confermare la disponibilità a rilasciare tali dichiarazioni.

Selezione e nomina

Ai fini della selezione la Commissione europea nominerà una commissione di preselezione, la quale convocherà i candidati aventi il profilo maggiormente rispondente alle esigenze specifiche del posto vacante, selezionandoli in base ai loro meriti e ai suddetti criteri.

Dopo i primi colloqui, i candidati che avranno superato la fase di preselezione saranno convocati per un altro colloquio con il Comitato consultivo per le nomine (CNN) della Commissione. Tuttavia, prima di tale colloquio, i candidati saranno sottoposti a dei test per un'intera giornata presso un centro di valutazione gestito da consulenti esterni. I candidati selezionati dal CCN sosterranno in seguito un colloquio con il commissario responsabile.

In base alla proposta del commissario responsabile e previo parere del consiglio d'amministrazione dell'UCVV, la Commissione europea stilerà l'elenco dei candidati idonei e lo trasmetterà al suddetto consiglio, il quale procederà alla nomina del presidente tra i nominativi selezionati, previo colloquio individuale. L'inserimento nell'elenco che la Commissione europea trasmette al consiglio d'amministrazione non costituisce garanzia di nomina. È possibile che sia chiesto ai candidati di sostenere ancora altri colloqui e/o prove oltre a quelli indicati.

L'assunzione delle funzioni è prevista per il 1° agosto 2011.

Pari opportunità

L'Ufficio applica la politica di pari opportunità e di non discriminazione, a norma dell'articolo 1 *quinquies* dello statuto ⁽²⁾.

Regime

Il presidente sarà nominato con la qualifica di agente temporaneo di grado AD 14, ai sensi dell'articolo 2, lettera a), del regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee ⁽³⁾, per un periodo di 5 anni, prorogabile a norma dell'atto di base.

La sede di servizio è Angers (Francia), dove ha sede l'Ufficio.

Modalità di presentazione della candidatura

È possibile che il presente avviso di posto vacante sia pubblicato parallelamente ad altri avvisi riguardanti posti per alti funzionari. I candidati che desiderino presentarsi per più posti devono presentare una domanda a sé stante per ciascuno di essi.

Prima di presentare la candidatura, gli interessati devono verificare attentamente se soddisfano tutti i criteri di ammissione («Requisiti formali»), con particolare riguardo al diploma e all'esperienza professionale richiesti. La non rispondenza a uno dei criteri di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Perché la loro candidatura sia valida, gli interessati devono presentare:

- 1) una lettera di accompagnamento;

E

- 2) il curriculum vitae in formato libero, ma preferibilmente redatto secondo il modello CV Europass ⁽⁴⁾. Si chiede espressamente ai candidati di mettere in evidenza e descrivere sinteticamente la loro esperienza e competenze pertinenti per il posto in questione e di precisare l'entità (numero di effettivi), il bilancio e la natura dei servizi da loro precedentemente gestiti.

⁽²⁾ GU L 124 del 27.4.2004, pag. 1; <http://eur-lex.europa.eu/it/index.htm>

⁽³⁾ Cfr. la nota 2.

⁽⁴⁾ Il CV Europass può essere scaricato dal seguente sito: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>

Le candidature incomplete saranno respinte

I documenti giustificativi (copie autenticate dei titoli di studio, referenze, attestati dell'esperienza acquisita ecc.) devono essere inviati non in questa fase ma, su richiesta, in una fase successiva della procedura.

Per agevolare la procedura di selezione, tutte le comunicazioni ai candidati relative al posto in oggetto saranno in lingua inglese. La procedura di selezione si svolgerà soltanto in francese o in inglese ⁽⁵⁾.

Le candidature, preferibilmente in lingua francese o inglese o tedesca, vanno inviate per e-mail al seguente indirizzo:

sanco-avis-de-vacance@ec.europa.eu

I candidati che non sono in condizione di inviare la candidatura per e-mail, possono farlo a mezzo raccomandata o tramite corriere espresso al seguente indirizzo:

DG SANCO.A.5 (F101-5/62),
Commissione europea
200 Rue de la Loi
1049 Bruxelles
BELGIO

I candidati sono tenuti a segnalare immediatamente per iscritto, all'indirizzo sopra indicato, eventuali cambiamenti del loro indirizzo.

Termine ultimo

Le candidature dovranno essere inoltrate per e-mail o per lettera raccomandata entro il **10 settembre 2010** (data di invio dell'e-mail o data del timbro postale per le lettere raccomandate).

Le candidature inviate tramite corriere espresso devono pervenire alla medesima data **entro le ore 17:00** (ora di Bruxelles) all'indirizzo sopra indicato.

La Commissione si riserva il diritto di prorogare il termine di presentazione delle candidature per il posto in oggetto, esclusivamente mediante pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*.

Referente per eventuali informazioni complementari

Jacques GENNATAS, consigliere del Vicedirettore generale, DG Salute e consumatori, telefono +32 22959713, e-mail Jacques.Gennatas@ec.europa.eu

Informazioni importanti per i candidati

Si rammenta ai candidati che le attività delle commissioni di concorso sono riservate. È quindi vietato ai candidati, o a terzi che agiscano per conto dei candidati, di prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni.

Protezione dei dati personali

La Commissione e l'Ufficio garantiscono che i dati personali dei candidati saranno trattati a norma del regolamento concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati ⁽⁶⁾.

⁽⁵⁾ Le commissioni esaminatrici provvederanno perché non siano indebitamente avvantaggiati i candidati che hanno come madrelingua una di queste lingue.

⁽⁶⁾ Regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000 (GU L 8 del 12.1.2001, pag. 1).