

V

(Yttranden)

ADMINISTRATIVA FÖRFARANDEN

EUROPEISKA KOMMISSIONEN

Utlysning av en ledig tjänst som verkställande direktör för det gemensamma företaget IMI i Bryssel**(Tillfälligt anställd – Lönegrad AD 14)****COM/2014/10357**

(2014/C 186 A/01)

Om oss

Det gemensamma företaget för initiativet för innovativa läkemedel (IMI) är ett offentlig-privat partnerskap mellan **Europeiska unionen** och **den europeiska sammanslutningen av läkemedelsindustriförbund (EFPIA)**. Det gemensamma företaget har inrättats i Bryssel i enlighet med EU:s lagstiftning ⁽¹⁾ för perioden fram till den 31 december 2017. Den 10 juli 2013 lade kommissionen fram ett lagförslag om att inrätta det gemensamma företaget IMI2 som kommer att ersätta det nuvarande IMI. Efter det att lagförslaget har antagits av rådet ska det gemensamma företaget IMI2 inrättas och fungera fram till och med den 31 december 2024.

Det gemensamma företagets mål är att avsevärt öka ändamålsenligheten och effektiviteten i processen för utveckling av läkemedel med det långsiktiga målet att läkemedelssektorn ska producera mer verkningsfulla och säkrare innovativa läkemedel.

Det nya gemensamma företagets mål ska vara följande:

- a) Bidra till genomförandet av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1291/2013/EU ⁽²⁾ (ramprogrammet Horisont 2020), särskilt delen om samhällsutmaningar i rådets beslut (EU) nr 2013/743/EU ⁽³⁾ (om inrättande av det särskilda programmet för genomförande av Horisont 2020 – ramprogrammet för forskning och innovation) och särskilt för att förbättra EU-inwånarnas hälsa och välbefinnande samt stödja utvecklingen och genomförandet av forskning före introduktionen på marknaden och innovativ verksamhet som är av strategisk vikt för EU:s konkurrenskraft och ledarskap inom industrin.
- b) Bidra till att uppnå målen för det gemensamma teknikinitiativet för innovativa läkemedel, i synnerhet för att
 - i) öka andelen framgångsrika kliniska prövningar av prioriterade läkemedel som identifierats av Världshälsoorganisationen,
 - ii) minska tiden fram till klinisk etablering av koncept inom läkemedelsutveckling, t.ex. för immunologiska, respiratoriska, neurologiska och neurodegenerativa sjukdomar,
 - iii) utveckla nya behandlingsmetoder för sjukdomar för vilka det finns ett omfattande icke tillgodosett behov (t.ex. Alzheimers sjukdom) och begränsade marknadsincitament (t.ex. antimikrobiell resistens),

⁽¹⁾ Rådets förordning (EG) nr 73/2008 av den 20 december 2007 om bildande av det gemensamma företaget för genomförande av det gemensamma teknikinitiativet för innovativa läkemedel (EUT L 30, 4.2.2008, s. 38).

⁽²⁾ EUT L 347, 20.12.2013, s. 104.

⁽³⁾ EUT L 347, 20.12.2013, s. 965.

- iv) utveckla biomarkörer för diagnos och behandling av sjukdomar som klart är kliniskt relevanta och som godkänts av tillsynsmyndigheterna,
- v) minska felintensiteten för vaccinkandidater vid kliniska prövningar fas 3 genom nya biomarkörer för inledande kontroller av effekt och säkerhet,
- vi) förbättra den nuvarande läkemedelsutvecklingen genom att stödja utvecklingen av verktyg, standarder och strategier för att bedöma effekt, säkerhet och kvalitet avseende reglerade hälsoprodukter.

IMI2 kommer att mobilisera de resurser från den offentliga och privata sektorn som behövs för att uppnå målen för det gemensamma företaget. Det kommer att **stödja forskning och innovation inom biovetenskap**, huvudsakligen genom bidrag. Det kommer att **fastställa och genomföra det gemensamma företags årliga verksamhetsplaner** huvudsakligen genom anbudsförfaranden. IMI2 kommer att **starta anbudsförfaranden** och andra nödvändiga förfaranden för finansiering, att utvärdera ansökningar och att bevilja finansiering av projekt enligt gällande bestämmelser, inom ramen för tillgängliga medel.

Kostnaden för det gemensamma företags verksamhet kommer att uppgå till 3,276 miljarder euro under perioden 2014–2024, vilket ska finansieras av i) ett bidrag från EU som inte överstiger 1,638 miljarder euro från forskningsprogrammet Horisont 2020, och ii) ett bidrag från EFPIA och forskningsbaserade läkemedelsföretag som är medlemmar i EFPIA och andra privata partner på minst 1,638 miljarder euro.

Ytterligare upplysningar finns på följande webbplats: <http://imi.europa.eu/>

Om tjänsten

Verkställande direktören är det gemensamma företags rättsliga företrädare och dess ansikte utåt. Han eller hon ska utföra sina uppgifter självständigt och vara ansvarig inför styrelsen.

Verkställande direktören ansvarar för ledningen av det gemensamma företaget både strategiskt och driftsmässigt. Han eller hon leder och förvaltar det gemensamma företaget samt har det övergripande ansvaret för verksamheten och för att dess målsättningar uppnås. I detta sammanhang spelar han eller hon en nyckelroll för att genomföra det gemensamma teknikinitiativet för innovativa läkemedel. Dessutom kommer han eller hon att aktivt delta i den internationella diskussionen om finansiering av forskning inom biovetenskap och biofarmaceutiska läkemedel.

Den verkställande direktören är **ansvarig för den dagliga ledningen av det gemensamma företaget, vilket särskilt omfattar följande:**

- Delta i den strategiska och politiska debatten om IMI som är det världsledande offentlig-privata partnerskapet inom forskning och innovation inom biovetenskap genom att sprida information om IMI:s framgångar och dra till sig sökande med högsta möjliga vetenskapliga kunskap i ansökningsomgångarna.
- Samla erfarenheter från intressenter, särskilt genom ett aktivt samarbete med medlemsstaternas grupp och via forumet för berörda parter.
- Stödja IMI:s styrelse och den vetenskapliga kommittén samt andra organ inom det gemensamma företaget som inrättas för att det ska fungera väl och ändamålsenligt.
- Tillsätta och övervaka det gemensamma företags personal samt att skapa en god laganda och arbetsmiljö.
- Utarbeta och genomföra de årliga genomförande- och budgetplanerna, utarbeta och genomföra budgeten och se till att den förvaltas på ett effektivt sätt i enlighet med det gemensamma företags finansiella bestämmelser, samt utarbeta erforderliga årsrapporter om det gemensamma företags verksamhet samt dess bokslut och balansräkningar.
- Övervaka förfaranden för anbudsinfordringar och projektledning, särskilt när det gäller organisation och förvaltning av anbudsinfordringar och utvärderingar, förhandling och undertecknande av bidragsöverenskommelser för utvalda förslag, och påföljande regelbunden övervakning och uppföljning av finansierade projekt.

Vi söker

Vi söker en person med följande egenskaper:

— *Lednings- och förvaltningserfarenhet, särskilt följande:*

- Dokumenterad förmåga att utforma, kommunicera kring och genomföra en strategisk vision.
- Starka ledaregenskaper och dokumenterad framgång som ledare i en hög ställning.
- Dokumenterad förmåga att förvalta finansiella resurser, säkra en sund ekonomisk förvaltning och intern kontroll i en nationell, europeisk eller internationell omgivning,
- Förmåga att leda och motivera en tvärvetenskaplig arbetsgrupp i en europeisk, mångkulturell och flerspråkig miljö.

— *Tekniska kunskaper, särskilt:*

- Utmärkt förståelse av hur forskning och innovation fungerar inom den biofarmaceutiska sektorn, särskilt vad gäller innovativa läkemedel och/eller upptäckt av vaccin och utveckling, samt om utmaningar inom nya vetenskaper och hur dessa ska överföras till terapier och förbyggande åtgärder som är tillgängliga för patienter.
- Dokumenterad erfarenhet i samarbete mellan olika intressenter inom biovetenskap, såsom samarbete mellan industrin och den akademiska världen.
- Erfarenhet av projektledning eller forskningsfinansiering på nationell, europeisk eller internationell nivå.
- God kännedom om EU:s institutioner och hur de fungerar och samverkar är en fördel.

— *Kommunikations- och förhandlingsfärdigheter, särskilt:*

- Hög utvecklad social kompetens och erfarenhet av nätverk mellan olika partnerskapsorganisationer, även mellan den offentliga och privata sektorn.
- Utmärkt ansvarskänsla och initiativförmåga samt förmåga att agera taktfullt, diplomatiskt och kunna hantera politiskt känsliga frågor.
- Förmåga att kommunicera med allmänheten och att bygga upp goda relationer till alla intressenter.
- Flytande engelska, både i tal och i skrift.

Behörighetskrav:

För att komma i fråga för tjänsten måste du uppfylla följande formella krav senast sista ansökningsdagen:

— *Medborgarskap:* Du ska vara medborgare i en av Europeiska unionens eller Eurocontrols medlemsstater.

— *Universitetsutbildning:* Du ska ha

- utbildning motsvarande en avslutad minst fyraårig universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, eller
- utbildning motsvarande en avslutad minst treårig universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, och därefter minst ett års yrkeserfarenhet som är relevant för de aktuella arbetsuppgifterna (denna yrkeserfarenhet på ett år får inte räknas med i den yrkeserfarenhet efter examen som krävs nedan).

— *Yrkeserfarenhet:* Du ska ha

- minst 15 års yrkeserfarenhet efter examen på en nivå som kräver ovanstående kvalifikationer;
- av dessa 15 år ska minst 5 vara inom de områden som täcks av det gemensamma företags verksamhet, vilket innebär god förståelse av upptäckt och utveckling av läkemedel.

- *Erfarenhet av ledarskap:* Av denna yrkeserfarenhet på 15 år ska minst 5 år ha fullgjorts i ledande befattning på hög nivå ⁽⁴⁾.
- *Språkkunskaper:* Mycket goda kunskaper i ett av EU:s officiella språk ⁽⁵⁾ och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av dessa språk.
- *Åldersgräns:* Ha möjlighet att den sista ansökningsdagen fullfölja hela mandatperioden på tre år före pensionsåldern. För tillfälligt anställda vid Europeiska unionen räknas pensionsåldern från utgången av den månad då den anställda fyller 66 år.

Oberoende och intresseförklaring

Verkställande direktören måste avge en förklaring om att agera oberoende för det allmännas bästa och redovisa eventuella intressen som skulle kunna inverka negativt på hans eller hennes oberoende. Du ska bekräfta i ansökan att du är beredd att avge en sådan förklaring.

Urval och utnämning

Anställningen görs förutsatt att det gemensamma företaget IMI2 inrättas, vilket planeras ske under andra halvåret 2014. Efter förslaget till rådets förordning om upprättandet av det gemensamma företaget för Initiativet för innovativa läkemedel 2 (COM(2013) 495 final), förväntas den rådsförordning som utgör den rättsliga grunden för det gemensamma företaget antas före utgången av 2014.

Tills den rättsliga grunden för det gemensamma företaget IMI2 har antagits fortsätter det pågående gemensamma företaget att finnas kvar fram till och med den 31 december 2017.

Den utlysta tjänsten kommer att vara tillgänglig från den 1 januari 2015. Tjänsten ska enligt planerna tillträdas den 1 januari 2015.

Styrelsen för det gemensamma företaget kommer att utse den verkställande direktören på grundval av förslag från kommissionen.

Europeiska kommissionen kommer att inrätta en urvalskommitté där en annan företrädare för företagets styrelse än kommissionen kommer att delta som observatör. Kommittén kommer att gå igenom alla ansökningar och välja ut de sökande som med utgångspunkt i urvalskriterierna ovan har den bästa profilen. Dessa sökande kommer att kallas till en intervju med kommittén.

Efter dessa intervjuer kommer urvalskommittén att utarbeta slutsatser och lägga fram en lista över sökande som ska kallas till ytterligare intervjuer med kommissionens rådgivande tillsättningskommitté. De sökande som har kallats till en intervju med den rådgivande tillsättningskommittén kommer också att under en dag delta i en bedömning vid ett utvärderingscentrum som drivs av externa experter på personalområdet. På grundval av resultatet av intervjuerna och en rapport från utvärderingscentrumet kommer den rådgivande tillsättningskommittén därefter att upprätta en förteckning över de sökande som den anser är lämpliga för tjänsten som verkställande direktör.

Förteckningen läggs sedan fram för den behöriga kommissionsledamoten som kommer att intervjua dessa sökande.

Efter intervjuerna antar kommissionen en förteckning över de sökande som bäst lämpar sig för tjänsten och överlämnar den till företagets styrelse. Styrelsen får intervjua dessa sökande och kommer därefter att utnämna den verkställande direktören. Att en person står med på kommissionens slutliga förteckning är således ingen garanti för utnämning.

Lika möjligheter

Europeiska unionen tillämpar en personalpolitik för lika möjligheter, och ansökningarna behandlas utan diskriminering i enlighet med artikel 1d i tjänsteföreskrifterna ⁽⁶⁾.

⁽⁴⁾ I meritförteckningen ska – åtminstone för de 5 åren med erfarenhet av arbetsledning på hög nivå – följande anges: 1) titel och roll för den ledande befattningen, 2) antal underordnade, 3) storleken på den budget som förvaltades och 4) antalet överordnade och underordnade nivåer samt antal personer i samma ställning.

⁽⁵⁾ http://ec.europa.eu/languages/languages-of-europe/eu-languages_en.htm

⁽⁶⁾ EUT L 124, 27.4.2004, s. 1. http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf

Anställningsvillkor

Den verkställande direktören utnämns i lönegrad AD 14 som tillfälligt anställd i enlighet med artiklarna 2 a och 10 i anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen⁽⁷⁾, för en treårsperiod. Efter en utvärdering av den verkställande direktörens arbete kan styrelsen förlänga dennes mandattid en gång för en ytterligare period på högst fyra år.

För all nyanställd personal gäller provanställning i enlighet med anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen.

Anställningsorten är **Bryssel**, där det gemensamma företaget är beläget.

Ansökningsförfarande

Innan du gör din ansökan bör du noga kontrollera att du uppfyller alla behörighetskrav, särskilt när det gäller utbildning och yrkeserfarenhet.

Om du vill söka tjänsten ska du **registrera dig online** på följande adress:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

och följa instruktionerna för de olika etapperna i ansökningsförfarandet.

Du måste fylla i webbansökan i tid⁽⁸⁾. Vi råder dig att inte vänta till de sista dagarna med ansökan, eftersom belastning på internet eller fel på din internetanslutning kan leda till att webbansökan avbryts innan den slutförts och att du därför blir tvungen att upprepa hela proceduren. När tidsfristen för inlämnande av ansökningar har löpt ut kan du inte längre lämna in din ansökan. Sent inkomna ansökningar via e-post godtas som regel inte.

Du måste ha en giltig e-postadress. Den kommer att användas för att bekräfta att du har skapat ett konto och informera dig om hur urvalsförfarandet framskrider. Meddela Europeiska kommissionen om din e-postadress ändras.

Du ska ladda upp en meritförteckning (i Word- eller pdf-format) och bifoga ett personligt brev online (högst 8 000 tecken).

Både meritförteckningen och brevet ska skrivas på engelska, franska eller tyska.

När du är klar med ansökan får du ett registreringsnummer. Spara numret. Det kommer att användas för ytterligare kontakter under förfarandet. När du har fått ditt nummer är registreringen avslutad: det är bekräftelsen på att dina uppgifter är registrerade.

Om du inte får något registreringsnummer har din ansökan inte registrerats!

Observera att det **inte** är möjligt att bevaka hur behandlingen av ansökan fortskrider online. Du kommer att bli kontaktad direkt angående din ansökan. Urvalsförfarandet och all korrespondens med urvalskommittéerna sker på engelska, franska eller tyska⁽⁹⁾.

Om du har en funktionsnedsättning som hindrar dig från att registrera dig online får du skicka in din ansökan (meritförteckning och personligt brev) i pappersformat per rekommenderat brev⁽¹⁰⁾, poststämplat senast sista registreringsdagen. All korrespondens med kommissionen kommer därefter att ske per post. Du ska tillsammans med din ansökan skicka in ett intyg om din funktionsnedsättning utfärdat av ett behörigt organ. På ett separat blad bör du också ange vilka eventuella särskilda arrangemang som behövs för att underlätta ditt deltagande i urvalsförfarandet.

Om du behöver mer information eller stöter på tekniska problem, skicka ett e-brev till HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁽⁷⁾ Se fotnot 6.

⁽⁸⁾ Senast den 16 juli 2014 kl. 12.00 (lokal tid Bryssel).

⁽⁹⁾ Urvalskommittén kommer att se till att ingen otillbörlig fördel ges de sökande som har något av dessa språk som modersmål.

⁽¹⁰⁾ European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2014/10357, SC11 8/59, 1049 Bryssel, BELGIEN.

Sista ansökningsdag

Sista anmälningsdag är **den 16 juli 2014**. Onlineregistreringar ska ha slutförts klockan 12.00 (lokal tid Bryssel).

Viktiga upplysningar till de sökande

Vi vill påminna om att urvalskommittéernas arbete är hemligt. Du får inte ta direkt eller indirekt kontakt med urvalskommitténs medlemmar eller be någon annan kontakta dem på dina vägnar.

Skydd av personuppgifter

Under den inledande fasen kommer Europeiska kommissionen, och därefter det gemensamma företaget, att se till att sökandenas personuppgifter behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 45/2001 av den 18 december 2000 om skydd för enskilda då gemenskapsinstitutionerna och gemenskapsorganen behandlar personuppgifter och om den fria rörligheten för sådana uppgifter ⁽¹¹⁾.

⁽¹¹⁾ EGT L 8, 12.1.2001, s. 1.