

Uradni list

Evropske unije



C 180 A

Slovenska izdaja

Informacije in objave

Zvezek 57

13. junij 2014

Vsebina

V Objave

UPRAVNI POSTOPKI

Evropska komisija

2014/C 180 A/01	Prosto delovno mesto izvršnega direktorja (razred AD 14) (m/ž) Evropske agencije za upravljanje operativnega sodelovanja na zunanjih mejah držav članic Evropske unije (Frontex) — COM/2014/10355	1
-----------------	---	---

2014/C 180 A/02	Pregled „Natečajev“ UL C A	6
-----------------	----------------------------------	---

SL

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

EVROPSKA KOMISIJA

Prosto delovno mesto izvršnega direktorja (razred AD 14) (m/ž) Evropske agencije za upravljanje operativnega sodelovanja na zunanjih mejah držav članic Evropske unije (Frontex)

COM/2014/10355

(2014/C 180 A/01)

Predstavitev delodajalca

Evropska agencija za upravljanje operativnega sodelovanja na zunanjih mejah držav članic Evropske unije (Frontex) je agencija EU s sedežem v Varšavi na Poljskem. Ustanovljena je bila z Uredbo Sveta (ES) št. 2007/2004 ⁽¹⁾ o ustanovitvi Evropske agencije za upravljanje operativnega sodelovanja na zunanjih mejah držav članic Evropske unije, kakor je bila nazadnje spremenjena z Uredbo (EU) št. 1168/2011 Evropskega parlamenta in Sveta ⁽²⁾.

Agencija ima okrog 310 zaposlenih in proračun v višini približno 89 milijonov EUR za leto 2014.

Agencija poskrbi za lažje in učinkovitejše izvajanje že obstoječih in prihodnjih ukrepov Unije v zvezi z upravljanjem zunanjih meja z zagotavljanjem usklajevanja dejavnosti držav članic pri izvajanju teh ukrepov in s tem prispeva k učinkovitosti, visoki in enotni ravni kontrole oseb in nadzora zunanjih meja držav članic Evropske unije.

Agencija Komisiji in državam članicam zagotovi tudi potrebno tehnično podporo in strokovno znanje na področju upravljanja zunanjih meja ter spodbuja solidarnost med državami članicami.

Agencija opravlja naslednje naloge:

- usklajuje operativno sodelovanje med državami članicami na področju upravljanja zunanjih meja,
- državam članicam pomaga pri usposabljanju nacionalne mejne straže, vključno s postavitvijo skupnih standardov usposabljanja,
- izvaja analize tveganja,
- upošteva razvoj na področju raziskav, ki so pomembne za kontrolo oseb in nadzor zunanjih meja,
- državam članicam pomaga v okoliščinah, ki zahtevajo okrepljeno tehnično in operativno pomoč na zunanjih mejah,
- sodeluje s pristojnimi organi tretjih držav v zvezi z upravljanjem meja,
- državam članicam zagotovi pomoč, potrebno pri organizaciji skupnih operacij vračanja.

⁽¹⁾ UL L 349, 25.11.2004, str. 1.

⁽²⁾ UL L 304, 22.11.2011, str. 1.

Delovno mesto

Izvršni direktor bo upravljal in zastopal agencijo. Bo tudi pravni zastopnik agencije in njen predstavnik v javnosti. Svoje dolžnosti bo izpolnjeval neodvisno, za svoje dejavnosti pa bo odgovarjal upravnemu odboru. Upravni odbor sestavljajo po en predstavnik vsake države članice in dva predstavnika Komisije.

Izvršni direktor bo imel osrednjo vlogo pri vodenju agencije. Odgovoren bo za vzpostavitev in upravljanje administrativnih, operativnih in finančnih ukrepov, potrebnih za ustrezno delovanje agencije.

Ne glede na pooblastila upravnega odbora bo izvršni direktor v celoti odgovoren za naloge, zaupane agenciji. Zanj se bo uporabljal postopek letne razrešnice Evropskega parlamenta za izvrševanje proračuna. Evropski parlament ali Svet lahko izvršnega direktorja pozove, naj poroča o opravljanju svojih nalog.

Posebne odgovornosti izvršnega direktorja so naslednje:

- zagotavljanje delovanja agencije v skladu z uredbo o njeni ustanovitvi,
- razvoj in uresničevanje strateških ciljev agencije v skladu z njenimi nalogami, ob namenjanju posebne pozornosti popolnemu spoštovanju temeljnih pravic v vseh dejavnostih agencije,
- komuniciranje s širokim krogom deležnikov, vključno s predstavitvijo splošni javnosti dejavnosti agencije in politik EU o schengenskem območju in upravljanju meja,
- vsakodnevno kadrovsko upravljanje agencije, vključno z zaposlovanjem,
- priprava in izvajanje strategij, postopkov, odločitev, programov in dejavnosti, ki jih sprejme upravni odbor, v okviru omejitev, ki jih določajo ustanovitvena uredba, njena izvedbena pravila in kateri koli veljavni predpis,
- priprava in učinkovito izvrševanje proračuna agencije v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja,
- priprava in izvajanje letnega delovnega programa in poročila o delu,
- olajševanje sodelovanja med agencijo, Evropsko komisijo, Svetom in drugimi zadevnimi organi Unije ter poročanje Evropskemu parlamentu in/ali Svetu ter komuniciranje z njima v skladu z ustanovitveno uredbo,
- vzpostavljane učinkovitega sodelovanja med agencijo in pristojnimi organi držav članic na področju njenih dejavnosti,
- olajševanje sodelovanja med agencijo ter zadevnimi organizacijami v tretjih državah in mednarodnimi organizacijami.

Za več informacij glejte pravne določbe uredbe.

Profil kandidata

Kandidati morajo:

- biti sposobni razviti splošno, v prihodnost usmerjeno vizijo v zvezi z izvajanjem strateških ciljev agencije,
- biti sposobni upravljati agencijo s približno 310 zaposlenimi s strateškega vidika in vidika notranjega upravljanja ter voditi in motivirati veliko skupino zaposlenih v evropskem, večkulturnem in večjezičnem okolju,
- imeti bogate poklicne izkušnje, zlasti na področju upravljanja meja ali migracij ali kazenskega pregona, ki so jih po možnosti pridobili v nacionalnem ter evropskem ali mednarodnem okviru; to so izkušnje na strateški in operativni ravni, vendar bodo upoštevani tudi kandidati z administrativnimi ali pravnimi izkušnjami na teh področjih,
- imeti obsežne in dokazane administrativne in vodstvene sposobnosti, zlasti izkušnje pri upravljanju proračunskih in finančnih sredstev ter človeških virov na višjih položajih na nacionalni, evropski in/ali mednarodni ravni,

- temeljito in celovito poznati razmere v EU ter odnose in sodelovanje med nacionalnimi upravami in institucijami EU, vključno z odličnim poznavanjem zakonodaje EU o upravljanju zunanjih meja Unije,
- dobro poznati tehnologijo, povezano z upravljanjem zunanjih meja, tudi sodobno informacijsko tehnologijo, vključno s poznavanjem področja varstva podatkov,
- odlično razumeti mednarodno sodelovanje zunaj EU na področju dejavnosti agencije,
- imeti dokazano zmožnost učinkovitega in tekočega komuniciranja na vseh ravneh, na pregleden in odprt način, s splošno javnostjo in širokim krogom deležnikov (evropskimi, mednarodnimi, nacionalnimi in lokalnimi organi, mednarodnimi organizacijami ter nevladnimi organizacijami). Delovni jezik agencije je angleščina,
- odlične sposobnosti sprejemanja odločitev ter organizacijske in pogajalske sposobnosti.

Obvezni pogoji

V fazi izbora bodo upoštevani kandidati, ki bodo do roka za prijavo izpolnjevali naslednja formalna merila:

- državljanstvo: kandidati morajo biti državljani ene od držav članic Evropske unije,
- univerzitetna izobrazba ali diploma:

imeti morajo:

- raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja štiri leta ali več,
- ali raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju in ustreznim vsaj enoletnim delovnim izkušnjam, če študij običajno traja vsaj tri leta (te enoletne delovne izkušnje se ne štejejo v podiplomske delovne izkušnje, ki se zahtevajo v nadaljevanju),
- delovne izkušnje: imeti morajo vsaj 15 let delovnih izkušenj po končanem univerzitetnem izobraževanju in pridobitvi zgoraj navedenih kvalifikacij,
- ustrezne delovne izkušnje: od teh 15 let delovnih izkušenj morajo imeti vsaj 5 let delovnih izkušenj na področju, pomembnem za dejavnosti agencije, po možnosti na področju upravljanja meja ali na področjih migracije ali kazenskega pregona,
- vodstvene izkušnje: imeti morajo vsaj pet let delovnih izkušenj, pridobljenih na visokem vodstvenem položaju ⁽³⁾,
- jeziki: imeti morajo temeljito znanje enega od uradnih jezikov Evropske unije in zadovoljivo znanje še enega od teh jezikov,
- starostna omejitev: starost kandidatov mora omogočati, da lahko opravijo celoten petletni mandat, preden dosežejo upokojitveno starost. Za začasno osebje Evropske unije, ki svojo zaposlitev nastopi s 1. januarjem 2014, velja, da oseba doseže upokojitveno starost konec meseca, v katerem dopolni 66 let.

Neodvisnost in izjava o interesih

Izvršni direktor bo moral dati izjavo o neodvisnem delovanju v javnem interesu in izjavo o kakršnih koli interesih, ki bi lahko vplivali na njegovo neodvisnost. Kandidati morajo v svoji prijavi potrditi pripravljenost, da bodo to storili.

Uspešni kandidat bo moral opraviti postopek varnostnega preverjanja.

⁽³⁾ Kandidati morajo v življenjepis vsaj za pet let, v katerih so si pridobili izkušnje na visokem vodstvenem položaju, navesti: (1) naziv in vlogo vodstvenih položajev, (2) število zaposlenih, za katere je bil kandidat odgovoren na teh položajih, (3) obseg upravljanega proračuna in (4) število hierarhičnih ravni nad položajem in pod njim ter število oseb s položajem na isti ravni kot kandidat.

Izbor in imenovanje

Izvedba izbirnega postopka je odvisna od razpoložljivih sredstev v proračunu agencije in ustreznih delovnih mest v njenem kadrovskem načrtu.

Za postopek izbire bo imenovana predizbirna komisija. Ta komisija bo na podlagi dosežkov kandidatov in zgoraj določenih meril na razgovor povabila kandidate, ki najbolj izpolnjujejo zahteve za to delovno mesto.

Kandidati, ki jih bo predizbirna komisija predlagala za nadaljnji razgovor s posvetovalnim odborom Komisije za imenovanja, bodo morali opraviti tudi preverjanje v ocenjevalnem centru pri zunanjih kadrovske svetovalcih. Kandidati, ki jih bo posvetovalni odbor za imenovanja uvrstil v ožji izbor, bodo nato povabljeni na razgovor z zadevnimi komisarji.

Po teh razgovorih bo Komisija sprejela seznam uspešnih kandidatov, ki ga bo predložila upravnemu odboru agencije. Slednji bo med njimi izbral kandidata na podlagi njegovih dosežkov ter dokazanih administrativnih in vodstvenih sposobnosti. Od kandidatov se lahko poleg že navedenega zahteva sodelovanje v nadaljnjih razgovorih oziroma preverjanjih.

Upravni odbor lahko zahteva ponovitev izbirnega postopka, če meni, da kandidati s prvotnega seznama niso primerni.

Pred imenovanjem je lahko kandidat, ki ga izbere upravni odbor, povabljen, da poda izjavo pred pristojnim odborom ali pristojnimi odbori Evropskega parlamenta in odgovarja na vprašanja članov teh odborov. Evropski parlament lahko po tej izjavi sprejme mnenje, v katerem izrazi svoje stališče o izbranem kandidatu.

Upravni odbor obvesti Evropski parlament, kako je bilo mnenje upoštevano. Mnenje se do imenovanja kandidata obravnava kot osebno in zaupno.

Upravni odbor sprejme končno odločitev o imenovanju izvršnega direktorja.

Pogoji zaposlitve

Izvršnega direktorja bo upravni odbor imenoval kot člana osebja agencije, in sicer kot začasnega uslužbenca v razredu AD 14 v skladu s členom 2(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ⁽⁴⁾ za obdobje petih let, ki se lahko enkrat obnovi, kot določa pravna podlaga.

Kraj zaposlitve je na sedežu agencije v Varšavi (Poljska).

Izvršni direktor naj bi funkcijo predvidoma nastopil čim prej.

Enake možnosti

Agencija uveljavlja politiko enakih možnosti in nediskriminacije v skladu s členom 1d kadrovske predpisev .

Prijavni postopek

Pred oddajo prijave skrbno preverite, ali izpolnjujete vse pogoje za prijavo („Obvezni pogoji“), zlasti glede zahtevane izobrazbe in delovnih izkušenj. Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali katerega koli od navedenih pogojev za prijavo, bodo samodejno izključeni iz izbirnega postopka.

Prijavite se prek interneta na naslednji spletni strani:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext

in sledite navodilom za posamezne faze postopka.

⁽⁴⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140101&rid=1>

Za pravočasno izpolnitev spletne prijave ste odgovorni sami ⁽⁵⁾. Priporočamo vam, da s prijavo ne čakate do zadnjih dni, saj lahko preobremenjenost spletnih povezav ali napaka pri vaši spletni povezavi povzroči prekinitev postopka spletne prijave pred njenim zaključkom, zaradi česar boste celotni postopek morali ponoviti. Po preteku roka za prijavo podatkov ne bo več mogoče vnašati. Prijave, prispele po roku, prek običajne e-pošte se praviloma ne upoštevajo.

Za prijavo potrebujete veljaven elektronski naslov. Uporabljen bo za identifikacijo vaše prijave, prek njega pa vas bomo tudi obveščali o poteku izbirnega postopka. Zato vas prosimo, da Evropski komisiji sporočite morebitne spremembe svojega elektronskega naslova.

Prijavi morate priložiti življenjepis v obliki dokumenta Word ali PDF in na spletu napisati motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov). Življenjepis in motivacijsko pismo morata biti napisana v angleškem, francoskem ali nemškem jeziku.

Po zaključku spletne prijave se bo na zaslonu izpisala prijavna številka, ki si jo morate zabeležiti in zapomniti – to bo vaša sklicna številka za vse zadeve v zvezi s prijavo. Ko prejmete to številko, je postopek prijave zaključen – številka je potrdilo, da smo zabeležili podatke, ki ste jih vnesli.

Če številke niste prejeli, vaša prijava ni bila zabeležena.

Izbirni postopek, vključno s korespondenco z izbirno komisijo med tem izbirnim postopkom, bo potekal v angleškem jeziku ⁽⁶⁾.

Poteka svoje prijave **ne** morete spremljati po spletu. O stanju vaše prijave vas bo neposredno obveščala Evropska komisija.

Če se zaradi invalidnosti ne morete prijaviti prek spleta, lahko svojo prijavo (življenjepis in motivacijsko pismo) pošljete v papirni obliki s priporočeno pošto ⁽⁷⁾, najpozneje zadnji dan roka za prijavo (velja datum poštnega žiga). Nadaljnja korespondenca med Evropsko komisijo in vami bo potekala po pošti. V tem primeru morate prijavi priložiti dokazilo o invalidnosti, ki ga je izdal priznani organ. Na posebnem listu papirja morate navesti tudi posebne ukrepe, za katere menite, da bi vam olajšale sodelovanje v izbirnem postopku.

Za več informacij in/ali pomoč pri tehničnih težavah se obrnite na **HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu**.

Rok za prijavo

Zadnji dan za prijavo je **14. julij 2014**. Spletna prijava bo mogoča do 12. ure (opoldne) po bruseljskem času.

Pomembne informacije za kandidate

Kandidate opozarjamo, da je delo izbirnih komisij zaupno. Kandidatom je prepovedano vzpostaviti neposreden ali posreden stik s člani teh komisij, prav tako je prepovedano, da to stori kdo drug v njihovem imenu.

Varstvo osebnih podatkov

Komisija in agencija ter njen upravni odbor bodo zagotovili, da bodo osebni podatki kandidatov obdelani v skladu z uredbo o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti ter o prostem pretoku takih podatkov ⁽⁸⁾.

⁽⁵⁾ Najpozneje do 14. julija 2014 do 12. ure (opoldne) po bruseljskem času.

⁽⁶⁾ Izbirna komisija bo zagotovila, da domači govorci ne bodo imeli neupravičene prednosti.

⁽⁷⁾ European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2014/10355, SC11 8/30, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

⁽⁸⁾ Uredba (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 8, 12.1.2001, str. 1).

PREGLED „NATEČAJEV“ UL C A
(2014/C 180 A/02)

Spodaj je naveden seznam UL C A, objavljenih v tekočem letu.

Če ni drugače navedeno, so bili UL objavljeni v vseh jezikovnih različicah.

5

6

11

19

21

26

27

30 (PL)

35

41 (DE/EN/FR)

42

43

46

47

48

55

56

60

62

65

73 (DE/EN/FR)

74

81

88

92 (DE/EN/FR)

97

98

99

108

109

116

119

133

134

136

137 (DE/EN/FR)

140

145

152

160

163

164

176

178

180

ISSN 1977-1045 (elektronska različica)
ISSN 1725-5244 (tiskana različica)



Urad za publikacije Evropske unije
2985 Luxembourg
LUKSEMBURG

SL