

Uradni list

Evropske unije

C 33 A



Slovenska izdaja

Informacije in objave

Zvezek 56

5. februar 2013

Številka objave

Vsebina

Stran

V Objave

UPRAVNI POSTOPKI

Evropska komisija

2013/C 33 A/01

Generalni direktorat za konkurenco (GD COMP) – Objava prostega delovnega mesta glavnega ekonoma za konkurenco (razred AD 14) – Zaposlitev začasnega uslužbenca v skladu s členom 2(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev – COM/2013/10334

1

SL

Cena: 3 EUR

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

EVROPSKA KOMISIJA

Generalni direktorat za konkurenco (GD COMP)

Objava prostega delovnega mesta glavnega ekonomista za konkurenco (razred AD 14)

Zaposlitev začasnega uslužbenca v skladu s členom 2(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev

COM/2013/10334

(2013/C 33 A/01)

Generalni direktorat za konkurenco želi najti zamenjavo za glavnega ekonomista za konkurenco, katerega delovno mesto se sprostí s 1. septembrom 2013.

Predstavitev delodajalca

Evropska komisija in nacionalni uradi za konkurenco neposredno skrbijo za izvajanje pravil konkurence v EU, s katerimi želijo zagotoviti boljše delovanje trgov ter vsem podjetjem na podlagi njihovih dosežkov omogočiti enake in pravične pogoje za poslovanje. To prinaša koristi potrošnikom, podjetjem in celotnemu evropskemu gospodarstvu.

Generalni direktorat za konkurenco pri Evropski komisiji je pristojen predvsem za neposredno izvajanje pravil konkurence.

Glavni ekonomist za konkurenco Generalnemu direktoratu za konkurenco pomaga pri ocenjevanju gospodarskega vpliva svojih ukrepov na področju nadzora združevanja, protimonopolnih pravil in pravil glede državne pomoči v EU.

Prosto delovno mesto je na ravni direktorja (razred AD 14). To je začasna zaposlitev za tri leta, ki se lahko podaljša za največ dve leti.

Delovno mesto

Glavni ekonomist za konkurenco bo poročal neposredno generalnemu direktorju. Njegove tri glavne naloge bodo:

- svetovanje o metodoloških vprašanjih ekonomije in ekonometrije pri uporabi pravil EU na področju konkurence. Od njega se lahko zahteva, da prispeva k razvoju splošnih instrumentov politike ali analiz,
- splošno svetovanje glede posameznih primerov na področju konkurence od njihovih začetnih stopenj naprej,
- natančno svetovanje glede najpomembnejših primerov na področju konkurence, ki vključujejo kompleksna ekonomska vprašanja, zlasti tista, ki zahtevajo visoko razvito kompleksno kvantitativno analizo. To lahko pomeni, da se član osebja, ki je dodeljen skupini glavnega ekonomista za konkurenco, napoti na delo v skupino, ki se ukvarja s posebnimi primeri.

Njegovo končno svetovanje glede posameznih primerov na področju konkurence je na voljo komisarju za konkurenco in, kadar je ustrezno, kolegiju komisarjev.

Glavni ekonomist za konkurenco vodi dodeljeno skupino 24 specializiranih ekonomistov, od katerih je polovica stalno zaposlenih uradnikov, polovica pa začasnih uslužbencev. Glavni ekonomist za konkurenco in njegovi zaposleni bodo ustrezno sodelovali z drugimi zaposlenimi v generalnem direktoratu, zlasti s tistimi, ki imajo strokovno znanje in izkušnje na področju ekonomije.

Profil kandidata (merila za izbor)

Prednost bodo imeli kandidati:

- z dokazanim znanjem in sposobnostmi na področju analiz ekonomskih vidikov vprašanj konkurence, kar kažejo vidni znanstveni dosežki, dokazani zlasti z objavami v priznanih akademskih revijah, svetovanje javnim organom, študije in po možnosti svetovalno delo na različnih področjih politike konkurence,
- z dokazano sposobnostjo vodenja skupine ekonomistov, zlasti z izkušnjami s področja organizacijskega upravljanja in upravljanja človeških virov, vključno z določanjem prednostnih nalog, zaposlovanjem, letnim ocenjevanjem osebja, poklicnim razvojem, ravnovesjem med poklicnim/zasebnim življenjem in motivacijo,
- s potrjenim znanjem in spretnostmi komuniciranja, potrebnimi za zastopanje Komisije in zagovarjanje njenih stališč na evropskih in mednarodnih forumih.

Sposobnost učinkovitega komuniciranja v dveh od naslednjih treh jezikov bo pomenila prednost: angleščina, francoščina, nemščina.

Komisija zlasti išče ekonomista, ki se je poleg osnovnega usposabljanja specializiral na področju industrijske organizacije in ima praktične izkušnje z analizami posameznih primerov konkurence.

Glavni ekonomist za konkurenco lahko v času svojega mandata objavlja svoje prispevke in v omejenem obsegu predava, če to ne vpliva na njegovo delo.

Kandidati morajo (pogoji za prijavo)

1. biti državljani ene od držav članic EU;
2. imeti univerzitetno izobrazbo. Potreben je doktorat s področja ekonomije ali ekonometrije;
3. imeti vsaj 15 let podiplomskih delovnih izkušenj, ki so jih pridobili po končanem študiju, navedenem zgoraj. Od tega mora biti vsaj deset let delovnih izkušenj pridobljenih na visokem položaju na področju, povezanem z razpisanim delovnim mestom ⁽¹⁾;
4. imeti temeljito znanje enega od uradnih jezikov Evropske unije in zadovoljivo znanje še enega od teh jezikov;
5. kandidat mora imeti možnost opraviti vsaj celotni triletni mandat, preden doseže običajno starost za upokojitve, ki je za začasnega uslužbenca Evropske unije določena kot zadnji dan meseca, v katerem dopolni 65 let starosti (glej člen 47 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev).

Neodvisnost in izjava o interesih

Kandidati bodo morali potrditi svojo pripravljenost, da dajo izjavo o neodvisnem delovanju v javnem interesu ter izjavo o kakršnih koli interesih, ki bi lahko vplivali na njihovo neodvisnost.

⁽¹⁾ V svojih življenjepisih morajo kandidati vsaj za teh deset let navesti, kakšne izkušnje so si pridobili na vodstvenem položaju (naziv in podroben opis delovnega mesta).

Imenovanje in pogoji zaposlitve

Glavnega ekonomista za konkurenco bo imenovala Evropska komisija v skladu s svojimi postopki za izbor in zaposlitev (glej tudi *Compilation Document on Senior Officials Policy* ⁽²⁾). Med predizbirnim postopkom ji bodo pomagali zunanji svetovalci, vključno z mednarodno priznanimi strokovnjaki na področju ekonomije.

V okviru tega izbirnega postopka se bodo morali kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor s Posvetovalnim odborom Komisije za imenovanja, pred tem razgovorom udeležiti celodnevne preverjanja v ocenjevalnem centru, ki ga vodijo zunanji kadrovske svetovalci.

Izbirni postopek bo potekal samo v angleškem, francoskem in/ali nemškem jeziku ⁽³⁾.

Plača in pogoji zaposlitve so določeni v Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev začasne uslužbenke s funkcijo, enakovredno delovnemu mestu direktorja Evropske unije z razredom AD 14. To je začasna zaposlitev za tri leta in se lahko podaljša za največ dve leti.

Od kandidatov se zahteva, da uspešno opravijo šestmesečno poskusno obdobje, ki po Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev velja za vse nove zaposlene.

Delovno mesto bo v Bruslju. Odločitev o izbiri bo znana predvidoma junija 2013. Pričakuje se, da bo izbrani kandidat nastopil delovno mesto 1. septembra 2013.

Enake možnosti

Evropska unija uveljavlja politiko enakih možnosti.

Postopek prijave

Razpis za to mesto se lahko objavi skupaj z več drugimi razpisi za mesta višjih uradnikov. Kandidati, ki se želijo prijaviti za več kot eno delovno mesto, morajo oddati prijavo za vsako delovno mesto posebej.

Pred oddajo prijave skrbno preverite, ali izpolnjujete vse pogoje za prijavo („Kandidati morajo“), zlasti glede zahtevane stopnje izobrazbe in delovnih izkušenj. Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali katerega koli od navedenih pogojev za prijavo, bodo izločeni iz izbirnega postopka.

Prijavite se lahko **prek interneta** na spletni strani:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Sledite navodilom za posamezne stopnje postopka.

Sami ste odgovorni za pravočasno izpolnitev spletne prijave ⁽⁴⁾. Priporočamo vam, da s prijavo ne čakate do zadnjih dni, saj lahko preobremenjenost spletnih povezav ali napaka pri vaši spletni povezavi povzroči prekinitev postopka spletne prijave pred njenim zaključkom, zaradi česar boste morali ponoviti celotni postopek. Po preteku roka za predložitev prijav ne boste mogli več vnašati podatkov. Pozne prijave prek običajne elektronske pošte se ne bodo upoštevale.

Za prijavo potrebujete veljaven elektronski naslov. Uporabljen bo za identifikacijo vaše prijave, prek njega pa vas bomo tudi obvestili o izidu postopka. Zato boste morali Evropski komisiji sporočiti morebitne spremembe svojega elektronskega naslova.

Prijavi morate priložiti življenjepis v obliki dokumenta Word ali PDF **in** na spletu izpolniti motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov). Življenjepis in motivacijsko pismo morata biti napisana v angleščini, francosščini ali nemščini.

⁽²⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf.

⁽³⁾ Izbirna komisija bo zagotovila, da domači govorci teh treh jezikov ne bodo imeli neupravičene prednosti.

⁽⁴⁾ Najpozneje do 5. marca 2013 do 12. ure (opolodne) po bruseljskem času.

Po zaključku spletne prijave se bo na zaslonu izpisala prijavna številka, ki si jo morate zapisati in zapomniti – to bo vaša sklicna številka za vse zadeve v zvezi z vašo prijavo. Ko prejmete to številko, je postopek prijave zaključen. Številka je potrdilo, da smo zabeležili vaše podatke. **Če številke niste prejeli, vaša prijava ni bila zabeležena.**

Nadaljnje obravnave vaše prijave **ne** morete spremljati na spletu.

O stanju vaše prijave vas bo neposredno obveščal generalni direktorat, ki je razpisal delovno mesto.

Če se zaradi invalidnosti ne morete prijaviti prek spleta, lahko svojo prijavo (življenjepis in motivacijsko pismo) pošljete v pisni obliki s priporočeno pošto ⁽³⁾, najpozneje zadnji dan roka za prijavo (velja datum poštnega žiga). Nadaljnja korespondenca med Komisijo in vami bo potekala po pošti. V tem primeru morate prijavi priložiti dokazilo o invalidnosti, ki ga je izdal priznani organ. Na posebnem listu papirja morate navesti tudi posebne ukrepe, za katere menite, da bi vam olajšali sodelovanje v izbirnem postopku.

Za več informacij in/ali pomoč pri tehničnih težavah se obrnite na HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Rok za prijavo

Zadnji dan za prijavo je **5. marec 2013**. Spletna prijava bo mogoča do 12. ure (opoldne) po bruseljskem času.

⁽³⁾ Evropska komisija, Generalni direktorat za človeške vire in varnost, Enota za vodstveno osebje in sekretariat svetovalnega odbora za imenovanje na prosta delovna mesta, COM/2013/10334, SC11 8/35, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

PREGLED „NATEČAJEV“ UL C A

Spodaj je naveden seznam UL C A, objavljenih v tekočem letu.

Če ni drugače navedeno, so bili UL objavljeni v vseh jezikovnih različicah.

5

27 (RO)

29

33

Cena naročnine 2013 (brez DDV, skupaj s stroški pošiljanja z navadno pošto)

Uradni list EU, seriji L + C, samo papirna različica	22 uradnih jezikov EU	1 300 EUR na leto
Uradni list EU, seriji L + C, papirna različica + letni DVD	22 uradnih jezikov EU	1 420 EUR na leto
Uradni list EU, serija L, samo papirna različica	22 uradnih jezikov EU	910 EUR na leto
Uradni list EU, seriji L + C, mesečni zbirni DVD	22 uradnih jezikov EU	100 EUR na leto
Dopolnilo k Uradnemu listu (serija S – razpisi za javna naročila), DVD, ena izdaja na teden	Večjezično: 23 uradnih jezikov EU	200 EUR na leto
Uradni list EU, serija C – natečaji	Jezik(-i) v skladu z natečajem(-i)	50 EUR na leto

Naročilo na *Uradni list Evropske unije*, ki izhaja v uradnih jezikih Evropske unije, je na voljo v 22 jezikovnih različicah. Uradni list je sestavljen iz serije L (Zakonodaja) in serije C (Informacije in objave).

Na vsako jezikovno različico se je treba naročiti posebej.

V skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 920/2005, objavljeno v Uradnem listu L 156 z dne 18. junija 2005, institucije Evropske unije začasno niso obvezane sestavljati in objavljati vseh pravnih aktov v irščini, zato se Uradni list v irskem jeziku prodaja posebej.

Naročilo na Dopolnilo k Uradnemu listu (serija S – razpisi za javna naročila) zajema vseh 23 uradnih jezikovnih različic na enem večjezičnem DVD-ju.

Na zahtevo nudi naročilo na *Uradni list Evropske unije* pravico do prejemanja različnih prilog k Uradnemu listu. Naročniki so o objavi prilog obveščeni v „Obvestilu bralcu“, vstavljenem v *Uradni list Evropske unije*.

Prodaja in naročila

Naročilo na razne plačljive periodične publikacije, kot je naročilo na *Uradni list Evropske unije*, je možno pri naših komercialnih distributerjih. Seznam komercialnih distributerjev je na spletnem naslovu:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_sl.htm

EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) nudi neposreden in brezplačen dostop do prava Evropske unije. To spletišče omogoča pregled *Uradnega lista Evropske unije*, zajema pa tudi pogodbe, zakonodajo, sodno prakso in pripravljalne akte za zakonodajo.

Za boljše poznavanje Evropske unije preglejte spletišče <http://europa.eu>



Urad za publikacije Evropske unije
2985 Luxembourg
LUKSEMBURG

SL