

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

EVROPSKA KOMISIJA

Objava prostega delovnega mesta izvršnega direktorja/izvršne direktorice Evropske agencije za pomorsko varnost (EMSA) v Lizboni

(začasni uslužbenec – razred AD 14)

COM/2017/20025

(2017/C 431 A/01)

Predstavitve delodajalca

Evropska agencija za pomorsko varnost (v nadaljnjem besedilu: EMSA) je bila ustanovljena leta 2002 po nesreči tankerja „Erika“ in posledičnem razlitju nafte. Čez leta so se njene naloge (Uredba (ES) št. 1406/2002 Evropskega parlamenta in Sveta ⁽¹⁾) razširile, njeno področje delovanja pa se je znatno povečalo leta 2013 (Uredba (EU) št. 100/2013 ⁽²⁾). Danes EMSA Evropski komisiji in državam članicam zagotavlja tehnično, operativno in znanstveno podporo na področjih pomorske varnosti in zaščite, preprečevanja onesnaževanja z ladjem in reševanja z onesnaževanjem povezanih problemov ter problemov, povezanih z onesnaževanjem z naftnih in plinskih ploščadi.

Njena podpora je zlasti pomembna pri stalnem posodabljanju in razvijanju nove zakonodaje, spremljanju njenega izvajanja in vrednotenju učinkovitosti obstoječih ukrepov. EMSA izvaja redne obiske pomorskih uprav ter inšpekcijske preglede klasifikacijskih zavodov ter sistemov usposabljanja pomorščakov in izdajanja spričeval pomorščakom v tretjih državah. Pomaga tudi sosednjim državam EU, da bi razširile strokovno znanje in zmogljivosti. Poleg tega EMSA s specializiranimi plovili in opremo ter satelitskimi posnetki za odkrivanje onesnaženja pomaga državam članicam, ki jih je prizadelo onesnaženje z ladjem ter naftnih in plinskih ploščadi, za kar ima posebna večletna namenska sredstva (Uredba (EU) št. 911/2014 ⁽³⁾).

Ključno področje EMSA, ki se nenehno razvija in ima vse večjo dodano vrednost, so dejavnosti pomorskega spremljanja in informiranja. Evropska komisija spodbuja večje izkoriščanje pomoči EMSA pri razvoju tehničnih rešitev za poenostavitev formalnosti poročanja glede ladijskega prometa in interoperabilnih rešitev IT, kot sta enotna okence in e-Manifest. Povezane pomorske storitve, ki temeljijo na sistemih poročanja z ladjem in drugih orodjih nadzora, ponujajo digitalne rešitve vsem končnim uporabnikom, ki imajo pravni interes, in organom EU, zajemajo pa prednostna politična področja, kot sta zaščita in razmere na področju migracij. Izziv za prihodnost je ponuditi podporo večjemu številu nacionalnih organov, ki so vključeni v funkcije obalne straže, zaradi okrepitev usklajenega medsektorskega in čezmejnega ukrepanja v sodelovanju z drugimi pristojnimi agencijami. To se odraža v zadnji reviziji nalog EMSA iz leta 2016 (Uredba (EU) št. 1625/2016 ⁽⁴⁾).

EMSA ima sedež v Lizboni, na Portugalskem. Agencija je imela leta 2017 skupni proračun v višini približno 75 milijonov EUR in je zaposlovala okoli 250 oseb. Njen proračun naj bi se do leta 2020 še povečal zaradi svežnja o obalni straži in večanju števila ukrepov, financiranih v okviru projektov (kot je npr. izvajanje varnostne komponente programa Copernicus).

Dodatne informacije so na voljo na spletnem mestu <http://www.emsa.europa.eu>.

⁽¹⁾ UL L 208, 5.8.2002, str. 1.

⁽²⁾ UL L 39, 9.2.2013, str. 30.

⁽³⁾ UL L 257, 28.8.2014, str. 115.

⁽⁴⁾ UL L 251, 16.9.2016, str. 77.

Delovno mesto

Izvršni direktor/izvršna direktorica (v nadaljnjem besedilu: izvršni direktor) je pravni(-a) zastopnik(-ca) agencije in njen (-a) predstavnik(-ca) v javnosti ter odgovarja upravnemu odboru.

Izvršni direktor bo agencijo vodil in upravljal ter bo v celoti odgovoren za njene dejavnosti, s katerimi bo zagotavljal izpolnjevanje njenih ciljev.

Posebne naloge izvršnega direktorja bodo vključevale:

- doseganje ciljev agencije v skladu z večletno strategijo, ki jo določi upravni odbor agencije,
- vzpostavitev in ohranjanje uspešnega in učinkovitega sodelovanja s pristojnimi službami Evropske komisije, državami članicami ter zadevnimi tretjimi državami in deležniki v skladu z nalogami agencije,
- sodelovanje z organi držav članic, ki so odgovorni za izvajanje politike EU za pomorski promet,
- sodelovanje z izvršnima direktorjema Evropske agencije za mejno in obalno stražo (Frontex) in Evropske agencije za nadzor ribištva (EFCA) za izvajanje svežnja o obalni straži,
- odzivanje na prošnje za pomoč s strani Evropske komisije ali držav članic v skladu z nalogami agencije,
- razvijanje profila agencije, vključno z njenimi mednarodnimi dejavnostmi in, kadar je primerno, sodelovanjem z industrijo,
- pripravo večletnega enotnega programskega dokumenta, letnega delovnega programa in podrobnih načrtov glede pripravljenosti agencije na onesnaženje in odzivanja nanj ter sprejemanje potrebnih ukrepov za njihovo izvajanje v sodelovanju z Evropsko komisijo,
- pripravo in izvrševanje proračuna agencije v sodelovanju z Evropsko komisijo,
- pripravo letnega poročila o dejavnostih agencije,
- tekoče upravljanje agencije; zaposlovanje in ocenjevanje zaposlenih v skladu s kadrovskimi predpisi EU ter spodbujanje dobrega skupinskega duha in pozitivnega delovnega okolja,
- neposredno in posredno komuniciranje z javnostjo o vseh zadevah s področja dela agencije.

Profil kandidata (merila za izbor)

Kandidati morajo imeti:

(a) *vodstvene sposobnosti, zlasti:*

- zelo dobro sposobnost vodenja decentralizirane agencije, tako na strateški ravni kot na ravni internega vodenja, ter sposobnost spoprijemanja z izzivi organa, ki sodeluje s številnimi deležniki,
- znanje, izkušnje in reference s področja upravljanja znatnih finančnih virov na nacionalni, evropski in/ali mednarodni ravni, vključno s proračunskim načrtovanjem in notranjo kontrolo,
- dokazane izkušnje z vodenjem velikih skupin na visokem vodstvenem položaju, vključno s sposobnostjo vodenja, motiviranja in razvoja potenciala multidisciplinarne in večnacionalne skupine; izkušnje, pridobljene v večkulturnem okolju, pomenijo prednost,
- sposobnost vzdrževanja tesnih odnosov z institucijami EU in pristojnimi organi držav članic;

(b) *strokovno znanje, zlasti:*

- dobro poznavanje institucij Evropske unije, njihovega delovanja in medsebojnih odnosov,
- poznavanje evropske pomorske politike, zlasti politike pomorskega prometa, in zakonodaje,
- dokazane izkušnje s prometnimi in pomorskimi politikami; izkušnje, pridobljene v nacionalni, evropski ali mednarodni javni upravi, pomenijo prednost,
- sposobnost razvoja strateške vizije za sektor pomorskega prometa in agencijo, vključno z varnostjo, digitalizacijo in okoljsko trajnostjo pomorskega prometa;

(c) *komunikacijske spretnosti, zlasti:*

- dokazane sposobnosti in izkušnje na področju uspešnega in učinkovitega komuniciranja z javnostjo ter sodelovanja z vsemi zadevnimi deležniki,
- odlične medosebne, organizacijske in pogajalske spretnosti ter sposobnosti odločanja in vzpostavljanja na zaupanju temelječih delovnih odnosov z institucijami Evropske unije in drugimi deležniki,
- zelo dobro znanje angleščine pomeni dodatno prednost, saj je to delovni jezik agencije.

Pogoji za prijavo

V fazi izbora bodo upoštevani tisti kandidati, ki bodo do roka za prijavo izpolnjevali naslednja formalna merila:

- nacionalnost: biti morajo državljani države članice Evropske unije ali države Evropskega gospodarskega prostora,
- visokošolska izobrazba ali diploma:
 - imeti morajo raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, če ta običajno traja štiri leta ali več, ali
 - raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, in ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če visokošolski študij običajno traja vsaj tri leta (te enoletne delovne izkušnje se ne štejejo v delovne izkušnje po pridobitvi diplome, ki se zahtevajo v nadaljevanju),
- delovne izkušnje: imeti morajo imeti vsaj 15 let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome na ravni, za katero so usposobljeni po prej navedenih kvalifikacijah. Od tega mora biti vsaj pet let delovnih izkušenj s področij, ki spadajo med dejavnosti agencije,
- vodstvene izkušnje: od teh 15 let delovnih izkušenj morajo imeti kandidati vsaj pet let delovnih izkušenj na visokem vodstvenem položaju ⁽⁵⁾ neposredno v zvezi s področjem, relevantnim za to delovno mesto,
- jeziki: imeti morajo temeljito znanje enega od uradnih jezikov Evropske unije ⁽⁶⁾ in zadovoljivo znanje še enega od teh jezikov na stopnji, ki omogoča opravljanje dela. Izbirne komisije bodo med razgovori preverile, ali kandidati izpolnjujejo zahtevo po zadovoljivem znanju drugega uradnega jezika EU. To pomeni, da lahko razgovor oz. del razgovora poteka v tem drugem jeziku,

⁽⁵⁾ Kandidati morajo v življenjepis vsaj za tistih pet let, v katerih so pridobili izkušnje na visokem vodstvenem položaju, navesti: (1) naziv in vlogo vodstvenih položajev, (2) število zaposlenih, za katere je bil kandidat odgovoren na teh položajih, (3) obseg upravljanega proračuna, (4) število hierarhičnih ravni nad položajem in pod njim ter (5) število oseb s položajem na isti ravni kot kandidat.

⁽⁶⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701>

- starostna omejitev: starost kandidatov mora ob roku za prijavo omogočati, da lahko opravijo celoten petletni mandat, preden dosežejo upokojitveno starost. Za začasne uslužbence Evropske unije velja, da je upokojitvena starost določena kot zadnji dan meseca, v katerem oseba dopolni starost 66 let (glej tudi člen 47 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije in člen 52(a) kadrovskih predpisov)⁽⁷⁾.

Neodvisnost in izjava o interesih

Izvršilni direktor se bo moral z izjavo zavezati k neodvisnemu delovanju v javnem interesu ter dati izjavo o interesih, ki bi lahko vplivali na njegovo neodvisnost. Kandidati morajo v prijavi potrditi pripravljenost, da bodo to storili.

Izbor in imenovanje

Evropska komisija bo izbirni postopek organizirala v skladu s svojimi postopki za izbor in zaposlitev (glej tudi dokument o politiki glede visokih uradnikov – *Compilation Document on Senior Officials Policy* ⁽⁸⁾). V ta namen bo ustanovila predizbirno komisijo, v kateri bo kot opazovalec sodeloval predstavnik upravnega odbora EMSA. Ta komisija bo proučila vse prijave in izbrala kandidate, katerih profil najbolj ustreza navedenim merilom za izbor. Ti kandidati so lahko povabljeni na razgovor s predizbirno komisijo.

Predizbirna komisija bo na podlagi opravljenih razgovorov pripravila zaključke in predlagala seznam kandidatov za dodatni razgovor s Posvetovalnim odborom Evropske komisije za imenovanja. Ta bo ob upoštevanju zaključkov predizbirne komisije izbral kandidate, ki bodo povabljeni na razgovor.

Kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor s Posvetovalnim odborom Evropske komisije za imenovanja, se bodo morali udeležiti celodnevnega preverjanja vodstvenih sposobnosti v ocenjevalnem centru, ki ga vodijo zunanji kadrovski svetovalci. Posvetovalni odbor Evropske komisije za imenovanja bo ob upoštevanju rezultatov razgovora in poročila ocenjevalnega centra sestavil ožji seznam kandidatov, za katere meni, da so primerni za opravljanje funkcije izvršnega direktorja.

Kandidati, ki jih bo Posvetovalni odbor Evropske komisije za imenovanja uvrstil na ožji seznam, bodo povabljeni na razgovor z zadevnim(-i) komisarjem(-i).

Po teh razgovorih bo Komisija sprejela ožji seznam najprimernejših kandidatov, ki bo predložen upravnemu odboru EMSA. Slednji lahko kandidate z ožjega seznama povabi na razgovor. Nato imenuje direktorja. Uvrstitev na ožji seznam Komisije še ne zagotavlja imenovanja.

Od kandidatov se lahko poleg navedenega zahteva, da se udeležijo dodatnih razgovorov in/ali testov.

Pred imenovanjem je lahko uspešni kandidat povabljen, da pred Evropskim parlamentom predstavi svojo vizijo v zvezi z agencijo in odgovarja na vprašanja evropskih poslancev.

Iz operativnih razlogov in zaradi čim hitrejšega dokončanja izbirnega postopka bo izbirni postopek potekal samo v angleščini in/ali francoščini.

Plača in pogoji zaposlitve so tisti, ki so v Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije določeni za začasne uslužbence s funkcijo, ki ustreza delovnemu mestu direktorja Evropske unije v razredu AD 14. Izbrani kandidat bo glede na obseg izkušenj razvrščen na stopnjo 1 ali 2 znotraj tega razreda. Imenovan bo za začetni mandat petih let z možnostjo podaljšanja v skladu s pravili, ki veljajo v času te objave.

Enake možnosti

Evropska komisija in EMSA izvajata politiko enakih možnosti in nediskriminacije v skladu s členom 1d kadrovskih predpisov ⁽⁹⁾.

Pogoji za zaposlitev

Izvršni direktor bo imenovan kot začasni uslužbenec v razredu AD 14 v skladu s členoma 2(a) in 10 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let. V skladu z Uredbo o ustanovitvi EMSA se lahko njegov mandat enkrat podaljša.

⁽⁷⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=SL>.

⁽⁸⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf.

⁽⁹⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20170101>

Izbrani kandidat bo moral uspešno opraviti devetmesečno poskusno dobo, ki po Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije velja za vse nove zaposlene.

Kraj zaposlitve je Lizbona, kjer je sedež agencije.

Delovno mesto je na voljo od 1. januarja 2019.

Prijavni postopek

Pred oddajo prijave morajo kandidati skrbno preveriti, ali izpolnjujejo vse pogoje za prijavo („Pogoji za prijavo“), zlasti glede zahtevane izobrazbe, delovnih izkušenj na visokem položaju in znanja jezikov. Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali katerega koli od navedenih pogojev za prijavo, bodo samodejno izločeni iz izbirnega postopka.

Kandidati se morajo prijaviti prek interneta na spodnjem spletnem mestu in slediti navodilom za posamezne stopnje postopka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Za prijavo kandidati potrebujejo veljaven elektronski naslov, ki bo uporabljen za potrditev njihove prijave in za obveščanje na različnih stopnjah izbirnega postopka. Kandidate zato prosimo, da Evropski komisiji sporočijo morebitne spremembe svojega elektronskega naslova.

Za popolno prijavo morajo kandidati naložiti življenjepis v obliki dokumenta PDF in prek spleta izpolniti motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov).

Po zaključku spletne prijave bodo kandidati prejeli elektronsko sporočilo s potrditvijo, da je bila njihova prijava zabeležena. V tem elektronskem sporočilu bo tudi prijavna številka, ki bo sklicna številka kandidata za vse zadeve v zvezi z njegovo prijavo. Če kandidat ne prejme elektronskega sporočila s potrditvijo, njegova prijava ni bila uspešna!

Kandidati poteka svoje prijave ne morejo spremljati po spletu. O stanju prijave bo kandidate neposredno obveščala Evropska komisija.

Za več informacij in/ali pomoč pri tehničnih težavah se kandidati lahko po elektronski pošti obrnejo na: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Rok za prijavo

Rok za prijavo je **29. januar 2018 do 12. ure (opoldne) po bruseljskem času**; po tem prijave ne bodo več mogoče.

Za pravočasno izpolnitev spletne prijave so odgovorni kandidati sami. Kandidatom priporočamo, da s prijavo ne čakajo do zadnjih dni, saj lahko preobremenjenost internetnih povezav ali napaka pri internetni povezavi povzroči prekinitev postopka spletne prijave pred njenim dokončanjem, zaradi česar je treba celotni postopek ponoviti.

Po izteku roka za prijavo ne bo več mogoče vnašati podatkov. Prepozne prijave se ne bodo upoštevale.

Pomembne informacije za kandidate

Kandidate opozarjamo, da je delo različnih izbirnih komisij zaupno. Kandidatom je prepovedano vzpostaviti neposreden ali posreden stik s člani teh komisij, prav tako pa je prepovedano, da to stori kdo drug v njihovem imenu.

Varstvo osebnih podatkov

Evropska komisija in EMSA bosta zagotovili, da se osebni podatki kandidatov obdelujejo v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov. To velja zlasti za zaupnost in varnost takih podatkov ⁽¹⁰⁾.

⁽¹⁰⁾ UL L 8, 12.1.2001, str. 1.