

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

EVROPSKA KOMISIJA

Objava prostega delovnega mesta izvršnega direktorja/izvršne direktorice Agencije za sodelovanje energetskih regulatorjev (ACER), Ljubljana

(Začasni uslužbenec – razred AD 14)

COM/2017/20022

(2017/C 286 A/01)

Predstavitev delodajalca

Agencija za sodelovanje energetskih regulatorjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija ali ACER) je bila ustanovljena z Uredbo (ES) št. 713/2009 Evropskega parlamenta in Sveta.

Agencija ima ključno vlogo pri zagotavljanju liberalizacije trgov Evropske unije z električno energijo in zemeljskim plinom ter pri dokončnem oblikovanju energetske unije, ki je eden vodilnih projektov Evropske komisije.

Poleg začetnih pristojnosti, določenih z ustanovno Uredbo (ES) št. 713/2009, so bile Agenciji z leti dodeljene nove naloge z dvema dodatnima uredbama:

- z Uredbo (EU) št. 1227/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2011 o celovitosti in preglednosti veleprodajnega energetskega trga (v nadaljnjem besedilu: uredba REMIT) je bila na tem področju Agenciji dodeljena posebna vloga,
- z Uredbo (EU) št. 347/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. aprila 2013 o smernicah za vseevropsko energetske infrastrukturo in razveljavitvi Odločbe št. 1364/2006/ES in spremembi uredb (ES) št. 713/2009, (ES) št. 714/2009 in (ES) št. 715/2009 (v nadaljnjem besedilu: TEN-E) so bile na navedenih področjih Agenciji dodeljene nove pristojnosti.

Zato je ACER danes pristojen za naslednji širok spekter področij:

1. razvoj notranjega trga z električno energijo in zemeljskim plinom, zlasti z razvojem in izvajanjem kodeksov omrežij in smernic ter po potrebi s posredovanjem mnenja in smernic zadevnim akterjem;
2. podpora pri soočanju z infrastrukturnimi izzivi, med drugim s podporo nacionalnim regulativnim organom pri preverjanju doslednosti uporabe meril za določanje projektov skupnega interesa in oceno njihovega čezmejnega pomena;
3. spremljanje notranjih trgov z električno energijo in zemeljskim plinom ter redno poročanje o ugotovitvah;
4. izvajanje okvira dejavnosti uredbe REMIT, namenjenih preprečevanju zlorab trga in zagotavljanju preglednosti transakcij, povezanih z energetskimi trgi.

Poudariti je treba tudi, da se s sprejetjem zakonodajnega svežnja Evropske komisije „Čista energija za vse Evropejce“ 30. novembra 2016 nekatere naloge lahko razširijo ali spremenijo, odvisno od tega, kakšen bo izid medinstitucionalnega postopka sprejemanja zakonodaje.

Delovno mesto

Direktor/direktorica (v nadaljnjem besedilu: direktor) vodi in upravlja Agencijo kot njen(-a) zakoniti(-ta) zastopnik(-ica) in predstavnik(-ica) v javnosti. Direktor je odgovoren upravnemu odboru. Evropski parlament in Svet lahko direktorja pozoveta, da predloži poročilo o opravljanju svojih dolžnosti. V svojem mandatu je lahko direktor tudi povabljen, da poda izjavo pred pristojnim odborom Evropskega parlamenta in odgovori na vprašanja članov odbora.

Direktor bo imel osrednjo vlogo pri spremljanju napredka Agencije pri opravljanju njenih zakonsko predpisanih nalog ter pri zagotavljanju, da je Agencija sposobna odgovarjati na izzive, ki so posledica sprememb zakonodaje ali tržnih razmer.

Odgovoren bo za zagotavljanje neprekinjenega poslovanja Agencije in izboljšanja upravnih, operativnih in finančnih struktur, potrebnih za ustrezno delovanje Agencije, vključno z zaposlovanjem osebja.

Naloge direktorja med drugim vključujejo:

- zaposlovanje in nadzorovanje osebja Agencije ter spodbujanje dobrega skupinskega duha in delovnega okolja,
- pripravo dela upravnega odbora in sodelovanje pri njem brez glasovalne pravice,
- sprejemanje in objavljanje mnenj, priporočil in odločitev Agencije, o katerih je odbor regulatorjev, ki je sestavljen iz visokih predstavnikov nacionalnih regulativnih organov, podal pozitivno mnenje,
- pripravo osnutka letnega delovnega programa Agencije ter njenega letnega poročila,
- izvajanje letnega delovnega programa Agencije pod vodstvom odbora regulatorjev in pod nadzorom upravnega odbora,
- pripravo predhodnega predloga proračuna Agencije in njegovo izvrševanje,
- sprejemanje potrebnih ukrepov za zagotovitev delovanja Agencije, zlasti sprejemanje notranjih upravnih navodil in objave obvestil,
- izvajanje pooblastil, ki jih organu za imenovanja podeljujejo Kadrovske predpisi za uradnike Evropskih skupnosti, organu, pooblaščenemu za sklepanje pogodb, pa Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije,
- komuniciranje z javnostjo o vseh zadevah v pristojnosti Agencije.

Omeniti je treba, da je mesto direktorja Agencije zahtevno delovno mesto s polnim delovnim časom, ki se mu je treba strokovno posvetiti v taki meri, da direktor po vsej verjetnosti ne bo mogel opravljati drugih poklicnih dejavnosti, ki po svoji naravi niso neposredno povezane z opisom delovnega mesta. To ne vpliva na morebitna odstopanja glede dovoljenja, ki jih izjemoma lahko odobri upravni odbor v skladu s členom 12b Kadrovske predpisev ⁽¹⁾.

Merila za izbor

Prednost bodo imeli kandidati, ki imajo:

(a) vodstvene izkušnje, zlasti

- odlično sposobnost vodenja decentralizirane agencije na strateški in notranji vodstveni ravni ter soočanja z izzivi organa, ki ima stike z različnimi akterji; ustrezne izkušnje na nacionalni in/ali evropski ravni pomenijo veliko prednost,

⁽¹⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=SL>.

- izkušnje z upravljanjem znatnih finančnih sredstev na nacionalni in/ali evropski ravni, vključno s proračunskim načrtovanjem in notranjo kontrolo; izkušnje z izvajanjem in upravljanjem sistemov zagotavljanja kakovosti in obvladovanja tveganja pomenijo prednost,
- sposobnost dobre presoje in dokazan uspeh na vodstvenem položaju, zlasti sposobnost vodenja, motiviranja in razvijanja celotnega potenciala zaposlenih, vključno z upravnim in tehničnim osebjem; izkušnje, pridobljene v večkulturnem in večjezičnem okolju, pomenijo prednost;

(b) tehnično znanje, zlasti

- zelo dobro znanje in izkušnje na področju regulativne energetske politike, nadzora energetskega trga, zasnov trga na evropski in/ali nacionalni ravni z izkušnjami pri vodenju na tem področju,
- dobro poznavanje institucij EU, njihovega delovanja in medsebojnih odnosov,
- sposobnosti razvoja strateške vizije za energetski sektor;

(c) komunikacijske in pogajalske spretnosti, zlasti:

- odlične komunikacijske sposobnosti; dokazano sposobnost učinkovitega in uspešnega komuniciranja z javnostjo in sodelovanja z različnimi deležniki (evropski, nacionalni in lokalni organi, mednarodne organizacije, podjetja, nevladne organizacije itn.),
- izrazito inovativnost in sposobnost oblikovanja idej za promocijo, načrtovanje in izkoriščanje rezultatov Agencije,
- odlične medosebne spretnosti, sposobnosti odločanja, organizacijske in pogajalske spretnosti ter sposobnost vzpostavljanja na zaupanju temelječih delovnih odnosov z institucijami Evropske unije in deležniki.

Pogoji za prijavo

V fazi izbora bodo upoštevani tisti kandidati, ki bodo do roka za prijavo izpolnjevali naslednje formalne pogoje:

- državljanstvo: kandidati morajo biti državljani države članice Evropske unije,
- visokošolska izobrazba ali diploma: kandidati morajo imeti:
 - bodisi raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomom potrjenemu visokošolskemu študiju, če ta običajno traja štiri leta ali več,
 - bodisi raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomom potrjenemu visokošolskemu študiju, in ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če visokošolski študij običajno traja vsaj tri leta (te enoletne delovne izkušnje se ne štejejo v delovne izkušnje po pridobitvi diplome, ki se zahtevajo v nadaljevanju),
- delovne izkušnje: kandidati morajo imeti vsaj 15 let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome na ravni, za katero so usposobljeni po zgoraj navedeni izobrazbi. Od tega mora biti vsaj pet let delovnih izkušenj pridobljenih v energetskem sektorju, na področju energetske politike in/ali ureditve energije,
- vodstvene izkušnje: vsaj pet let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome mora biti pridobljenih na visokem vodstvenem položaju ⁽²⁾. Vodstvene izkušnje v energetskem sektorju pomenijo prednost,

⁽²⁾ Kandidati morajo v življenjepis vsaj za teh pet let, v katerih so si pridobili izkušnje na vodstvenem položaju, navesti: (1) naziv in vlogo vodstvenih položajev, (2) število zaposlenih, za katere je bil kandidat odgovoren na teh položajih, (3) obseg upravljanega proračuna, (4) število hierarhičnih ravni nad položajem in pod njim ter (5) število oseb s položajem na isti ravni kot kandidat.

- jeziki: kandidati morajo imeti temeljito znanje enega od uradnih jezikov Evropske unije ⁽³⁾ in zadovoljivo znanje še enega od teh jezikov. Izbirne komisije bodo med razgovori preverile, ali kandidati izpolnjujejo zahtevo po zadovoljivem znanju drugega uradnega jezika EU.

Od direktorja se v vsakem primeru pričakuje, da odlično obvlada angleščino, ki je delovni jezik Agencije. Vsako znanje drugih jezikov Evropske unije poleg zahtevanih bo pomenilo veliko prednost,

- starostna omejitev: starost kandidatov mora omogočati, da lahko zaključijo celoten petletni mandat, preden dosežejo upokojitveno starost. Začasni uslužbenci Evropske unije, ki nastopijo službo po 1. januarju 2014, upokojitveno starost dosežejo zadnji dan meseca, v katerem dopolnijo 66 let.

Neodvisnost in izjava o interesih

Direktor bo moral pred prevzemom svojih dolžnosti dati izjavo o neodvisnem delovanju v javnem interesu ter o kakršnih koli interesih, ki bi lahko vplivali na njegovo neodvisnost.

Izbor in imenovanje

Evropska komisija izbor organizira v skladu s svojimi postopki za izbor in zaposlitev (glej tudi dokument o politiki glede višjih uradnikov – *Document on Senior Officials Policy* ⁽⁴⁾). V ta namen bo ustanovila predizbirno komisijo, ki bo na razgovor povabila tiste kandidate, ki bodo izpolnjevali navedene pogoje za prijavo in katerih profil bo najbolj ustrezal navedenim merilom za izbor.

Predizbirna komisija bo kandidate, ki bodo najbolj ustrezali navedenim merilom, predlagala za nadaljnje razgovore s Posvetovalnim odborom Evropske komisije za imenovanja. Ti kandidati se bodo morali udeležiti testiranja v ocenjevalnem centru, ki ga vodijo zunanji kadrovske svetovalci. Kandidati, ki jih bo Posvetovalni odbor za imenovanja uvrstil v ožji izbor, bodo nato povabljeni na razgovor s komisarjem za podnebne ukrepe in energijo.

Evropska komisija bo po teh razgovorih sprejela ožji seznam najustreznejših kandidatov, ki ga bo poslala upravnemu odboru ACER. Upravni odbor bo s kandidati opravil razgovore ter nato izmed kandidatov z ožjega seznama Komisije imenoval direktorja. Uvrstitev na ožji seznam še ne zagotavlja imenovanja.

Od kandidatov se lahko poleg navedenega zahteva, da se udeležijo dodatnih razgovorov in/ali testov. Potrebna bo izjava pred zadevnimi odbori Evropskega parlamenta.

Iz praktičnih razlogov in zaradi čim hitrejšega dokončanja izbirnega postopka bo izbirni postopek potekal samo v angleškem in/ali francoskem jeziku.

Plača in pogoji zaposlitve so tisti, ki so v Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije določeni začasne uslužbenke s funkcijo, ki ustreza delovnemu mestu direktorja Evropske unije v razredu AD 14 ⁽⁵⁾. Izbrani kandidat bo glede na obseg izkušenj razvrščen v stopnjo 1 ali 2 znotraj tega razreda. Kandidat bo imenovan za začetni petletni mandat z možnostjo podaljšanja za največ tri leta v skladu s pravili, ki se uporabljajo ob tej objavi.

Izbrani kandidat bo moral uspešno opraviti devetmesečno poskusno dobo, ki v skladu s Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije velja za vse nove zaposlene.

Kraj zaposlitve je Ljubljana (Slovenija), kjer ima ACER sedež.

Delovno mesto bo na voljo od 16. septembra 2018.

Enake možnosti

Evropska komisija in ACER izvajata politiko enakih možnosti in nediskriminacije v skladu s členom 1d kadrovskih predpisov.

⁽³⁾ https://ec.europa.eu/info/official-eu-languages_en.

⁽⁴⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf.

⁽⁵⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=SL>.

Postopek prijave

Pred oddajo prijave morajo kandidati skrbno preveriti, ali izpolnjujejo vse pogoje za prijavo („Pogoji za prijavo“), zlasti glede zahtevane izobrazbe, delovnih izkušenj na visoki ravni in znanja jezikov. Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali katerega koli od navedenih pogojev za prijavo, bodo samodejno izločeni iz izbirnega postopka.

Kandidati se morajo prijaviti prek spleta na spodnjem naslovu in slediti navodilom za posamezne stopnje postopka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Za prijavo kandidati potrebujejo veljaven elektronski naslov, ki bo uporabljen za potrditev njihove prijave in za obveščanje na različnih stopnjah postopka. Zato kandidate prosimo, da Evropski komisiji sporočijo morebitne spremembe svojega elektronskega naslova.

Za popolno prijavo morajo kandidati naložiti življenjepis v obliki dokumenta PDF in prek spleta izpolniti motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov).

Po zaključku spletne prijave bodo kandidati prejeli elektronsko sporočilo s potrditvijo, da je bila njihova prijava zabeležena. V tem elektronskem sporočilu bo tudi prijavna številka, ki bo sklicna številka kandidata za vse zadeve v zvezi z njegovo prijavo. Če kandidat ne prejme elektronskega sporočila s potrditvijo, njegova prijava ni bila zabeležena!

Kandidati poteka svoje prijave ne morejo spremljati prek spleta. O stanju prijave bo kandidate neposredno obveščala Evropska komisija.

Kandidati, ki se zaradi invalidnosti ne morejo prijaviti prek spleta, lahko prijavo (življenjepis in motivacijsko pismo) s priporočeno pošto pošljejo v papirni obliki najpozneje na dan roka za prijavo (velja datum poštnega žiga) na naslov: European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Senior Management and CCA, SC11 8/30, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË, in kot sklic jasno navedejo: Vacancy for Executive Director of the Agency for the Cooperation of Energy Regulators (ACER) (COM/2017/20022).

Vsa nadaljnja korespondenca med Komisijo in kandidati bo potekala po pošti. V tem primeru morajo kandidati prijavi priložiti dokazilo o invalidnosti, ki ga izda pristojni organ. Na posebnem listu papirja morajo navesti tudi posebno ureditev, za katero menijo, da bi jim olajšala udeležbo v postopku.

Za več informacij in/ali pomoč pri tehničnih težavah se kandidati lahko po elektronski pošti obrnejo na: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Rok za prijavo

Rok za prijavo je 27. september 2017 do 12. ure (opoldne) po bruseljskem času (po tem prijave ne bodo več mogoče).

Za pravočasno izpolnitev spletne prijave so odgovorni kandidati sami. Po izteku roka za prijavo podatkov ne bo več mogoče vnašati. Prijave, oddane po roku, se ne glede na razlog ne bodo upoštevale.

Pomembne informacije za kandidate

Kandidate opozarjamo, da je delo različnih izbirnih komisij zaupno. Kandidatom je prepovedano vzpostaviti neposreden ali posreden stik s člani teh komisij, prav tako pa je prepovedano, da to stori kdo drug v njihovem imenu.

Varstvo osebnih podatkov

Evropska komisija bo zagotovila, da se osebni podatki kandidatov obdelujejo v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov. To velja zlasti za zaupnost in varnost takih podatkov⁽⁶⁾.

⁽⁶⁾ UL L 8, 12.1.2001, str. 1.