

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

SODIŠČE EVROPSKE UNIJE

RAZPIS PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

(2016/C 344 A/01)

Kmalu bo prosto delovno mesto namestnika sodnega tajnika Sodišča (naziv AD 15–AD 16). To delovno mesto bo zasedeno v skladu s postopkom iz člena 19 Poslovnika Sodišča.

Naloge

Namestnik sodnega tajnika sodnemu tajniku pomaga pri opravljanju njegove sodne funkcije in ga nadomešča v primeru njegove zadržanosti.

V tej funkciji namestnik sodnega tajnika vodi službo sodnega tajništva, v kateri je približno petdeset zaposlenih iz različnih držav članic Unije, ki so razporejeni v več jezikovnih sekcij. Odgovoren je za vodenje postopkov v zadevah, ki so predložene Sodišču, in skrbi za njihov nemoten potek.

Opravljanje nalog sodnega tajnika zahteva dokazano usposobljenost za pripravo pravnih besedil in za izvajanje nalog, povezanih z nadzorom spoštovanja postopkovnih pravil. Za opravljanje teh nalog je potrebna tudi dobra sposobnost komuniciranja, notranjega in zunanjega, zlasti v okviru odnosov med Sodiščem in zakonodajnimi organi ter zastopniki strank pred Sodiščem.

Namestnik sodnega tajnika je zadolžen za opravljanje vseh nalog, ki jih opravljajo vodje služb.

Zahtevani pogoji

Kandidati, ki so državljani ene od držav članic Evropske unije, morajo:

- imeti končano pravno izobrazbo s pridobljeno univerzitetno diplomo ter poglobljeno znanje o pravu Evropske unije,
- imeti poglobljeno znanje o sodnih postopkih, ki potekajo pred Sodiščem,
- dokazati sposobnost vodenja obsežne administrativne enote,
- imeti ustrezne delovne izkušnje, povezane z nalogami, ki se opravljajo,
- zelo dobro obvladati francoski jezik in dobro poznati še najmanj dva druga uradna jezika Evropske unije.

Predložitev prijav

Prijave za to delovno mesto morajo biti naslovljene na sodnega tajnika Sodišča Evropske unije in prispeti izključno po elektronski pošti, na elektronski naslov GREFFIER-ADJOINT@curia.europa.eu, najpozneje do 11. oktobra 2016. Prijavam mora biti priložen podroben življenjepis, ki vsebuje zlasti vse potrebne podatke o državljanstvu, univerzitetni izobrazbi, znanju jezikov, sedanji in prejšnjih zaposlitvah ter morebitnih izkušnjah kandidatov v pravosodju in mednarodnem okolju.