

SKLEP KOMISIJE
z dne 30. junija 2008
o posvetovalnem forumu o okoljsko primerni zasnovi
(Besedilo velja za EGP)
(2008/591/ES)

KOMISIJA EVROPSKIH SKUPNOSTI JE –

ob upoštevanju Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti,

ob upoštevanju Direktive 2005/32/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. julija 2005 o vzpostavitvi okvira za določanje zahtev za okoljsko primerno zasnovo izdelkov, ki rabijo energijo, in o spremembi Direktive Sveta 92/42/EGS ter direktiv 96/57/ES in 2000/55/ES Evropskega parlamenta in Sveta ⁽¹⁾, in zlasti člena 18 Direktive.

ob upoštevanju naslednjega:

- (1) V skladu s členom 18 Direktive 2005/32/ES mora Komisija zagotoviti, da se pri izvajanju njenih dejavnosti v zvezi z vsakim izvedbenim ukrepom upošteva uravnoteženo sodelovanje predstavnikov držav članic in zainteresiranih strani.
- (2) Direktiva 2005/32/ES predvideva, da se navedene strani sestanejo v posvetovalnem forumu. Zato je treba opredeliti naloge in strukturo navedenega posvetovalnega foruma.
- (3) Posvetovalni forum mora Komisiji pomagati izdelati delovni načrt, prispevati k določitvi in pregledu izvedbenih ukrepov, proučitvi učinkovitosti vzpostavljenih mehanizmov tržnega nadzora, in ocenjevanju prostovoljnih sporazumov ter drugih ukrepov za samoreguliranje.
- (4) Posvetovalni forum morajo sestavljati predstavniki držav članic in zainteresirane stranke, ki jih določeni izdelek ali skupina izdelkov zadevajo, kot so industrija, vključno z MSP in obrtjo, sindikati, trgovci na debelo in drobno, uvozniki, okoljevarstvene skupine in organizacije potrošnikov.

- (5) Za člane posvetovalnega foruma je treba določiti pravila o razkritju podatkov brez poseganja v Pravilnik Komisije o varnosti iz Priloge k Sklepu Komisije 2001/844/ES, ESPJ, Euratom ⁽²⁾.

- (6) Osebnosti podatke v zvezi s člani posvetovalnega foruma je treba obdelovati v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov ⁽³⁾ –

SKLENILA:

Člen 1

Naloge

Nalogi članov posvetovalnega foruma o okoljsko primerni zasnovi (v nadaljnjem besedilu: forum) sta oblikovanje mnenj v zvezi s pripravo in spremembo delovnega načrta iz člena 16(1) Direktive 2005/32/ES in svetovanje Komisiji pri vprašanjih, povezanih z izvajanjem Direktive 2005/32/ES, kakor je določeno s členi 16(2), 18 in 23 Direktive.

Člen 2

Posvetovanje

Komisija se lahko posvetuje s forumom o vseh zadevah v zvezi z izvajanjem Direktive 2005/32/ES.

Člen 3

Članstvo

1. Člane foruma imenuje Komisija med zainteresiranimi strankami, ki jih zadeva določen izdelek ali skupina izdelkov in ki so se odzvale na razpis za prošnje.

2. Forum sestavlja največ 60 članov v naslednji sestavi:

- (a) en predstavnik iz vsake države članice;

⁽¹⁾ UL L 191, 22.7.2005, str. 29. Direktiva, kakor je bila spremenjena z Direktivo 2008/28/ES (UL L 81, 20.3.2008, str. 48).

⁽²⁾ UL L 317, 3.12.2001, str. 1. Sklep, kakor je bil nazadnje spremenjen s Sklepom 2006/548/ES, Euratom (UL L 215, 5.8.2006, str. 38).

⁽³⁾ UL L 8, 12.1.2001, str. 1.

(b) en predstavnik iz vsake države članice Evropskega gospodarskega prostora;

(c) do 30 predstavnikov zainteresiranih strank iz člena 18 Direktive 2005/32/ES.

3. Vsak član določi svojega zastopnika, ki ga predstavlja na sejah foruma, na podlagi njegovih usposobljenosti in izkušenj na obravnavanem področju.

4. Člani foruma so imenovani za mandat treh let z možnostjo podaljšanja in opravljajo svoje dolžnosti do zamenjave v skladu z odstavkom 3 ali do izteka mandata.

5. Člane je mogoče do izteka mandata zamenjati v katerem koli od naslednjih primerov:

(a) kadar član da odpoved;

(b) kadar član ne more več učinkovito prispevati k razpravam foruma;

(c) kadar član ne ravna v skladu s členom 287 Pogodbe.

6. Seznam članov in vse nadaljnje spremembe tega seznama se objavijo na spletnih straneh Generalnega direktorata za podjetništvo in industrijo, Generalnega direktorata za promet in energetiko ter v registru skupin strokovnjakov Komisije.

Člen 4

Delovanje

1. Forumu predseduje predstavnik Komisije.

2. V dogovoru s predsednikom se lahko ustanovijo podskupine za proučitev posebnih vprašanj v okviru nalog, ki jih določi forum. Take podskupine se razpustijo takoj po opravljeni nalogi.

3. Predsednik lahko povabi strokovnjake ali opazovalce s posebnim strokovnim znanjem o temi dnevnega reda, da sode-

lujejo v razpravah foruma ali podskupine, če je to koristno ali potrebno.

4. Člani ne smejo razkriti podatkov, do katerih imajo dostop med sodelovanjem v razpravah foruma ali podskupine, če se po mnenju Komisije navedeni podatki nanašajo na zaupne zadeve.

5. Forum in njegove podskupine se običajno sestajajo v prostorih Komisije v skladu s postopki in časovnim razporedom, ki jih določi Komisija. Komisija zagotovi administrativne storitve. Sej foruma in njegovih podskupin se lahko udeležujejo tudi drugi zainteresirani uradniki Komisije.

6. Poslovnik foruma je določen v Prilogi.

7. Komisija lahko objavi, tudi na internetu, vsak povzetek, sklep, delni sklep ali delovni dokument foruma v izvirnem jeziku zadevnega dokumenta.

Člen 5

Povračilo stroškov

Komisija povrne potne stroške in, kadar je primerno, dnevnice po enemu predstavniku iz vsake države članice ter povabljenim tehničnim strokovnjakom iz člena 4(3) v zvezi z dejavnostmi foruma v skladu s pravili Komisije o nadomestilu za zunanje strokovnjake.

Člani foruma, strokovnjaki in opazovalci za svoje storitve niso plačani.

Stroški sej se povrnejo v mejah letnih proračunskih sredstev, ki jih forumu dodeli pristojni oddelek Komisije.

V Bruslju, 30. junija 2008

Za Komisijo

Günter VERHEUGEN

Podpredsednik

PRILOGA

Poslovnik Posvetovalnega foruma o okoljsko primerni zasnovi

KOMISIJA EVROPSKIH SKUPNOSTI JE –

ob upoštevanju Direktive 2005/32/ES in zlasti člena 18 Direktive

ob upoštevanju standardnega poslovnika, ki ga je objavila Komisija –

SPREJELA NASLEDNJI POSLOVNIK:

Člen 1**Sklic seje**

1. Seje foruma sklicuje predsednik.
2. Za reševanje vprašanj, ki so v skupni pristojnosti foruma in drugih skupin, se lahko skličejo skupne seje.

Člen 2**Dnevni red**

1. Predsednik pripravi dnevni red in ga predloži forumu.
2. V dnevnem redu se ločijo:
 - (a) posvetovanje zainteresiranih strank v forumu o:
 - pripravi in spremembi delovnega načrta v skladu s členom 16(1) Direktive 2005/32/ES,
 - opredelitvi in pregledu izvedbenih ukrepov v skladu s členoma 16(2) in 18 Direktive 2005/32/ES,
 - preverjanju učinkovitosti vzpostavljenih mehanizmov tržnega nadzora v skladu s členom 18 Direktive 2005/32/ES,
 - oceni prostovoljnih sporazumov in drugih ukrepov za samoreguliranje v skladu s členom 18 Direktive 2005/32/ES,
 - pregledu učinkovitosti Direktive in njenih izvedbenih ukrepov, pragu za izvedbene ukrepe, mehanizmi tržnega nadzora in vseh ustreznih spodbujenih samoregulativnih mehanizmi v skladu s členom 23 Direktive 2005/32/ES;
 - (b) druge zadeve, predložene forumu v vednost, ali samo izmenjava mnenj na pobudo predsednika ali na pisno zahtevo člana foruma ob predsednikovi odobritvi.
3. Forum sprejme dnevni red na začetku seje.

Člen 3**Pošiljanje dokumentov članom foruma**

1. Predsednik v skladu s členom 12(2) najpozneje en mesec pred datumom seje članom foruma pošlje vabilo na sejo, dnevni red in delovne dokumente, ki jih upoštevajo zainteresirane stranke v forumu, ter katere koli druge delovne dokumente.
2. Člani foruma lahko predsedniku predložijo dopolnilne delovne dokumente in pisne izjave najpozneje en teden pred datumom seje. Take dokumente se da na razpolago članom foruma ob prejetju.

3. V nujnih primerih lahko predsednik na zahtevo člana foruma ali na lastno pobudo skrajša rok za pošiljanje dokumentov iz odstavkov 1 in 2 na pet koledarskih dni pred datumom seje.

4. Predsednik se lahko odloči, da dokumente, ki so jih pripravile in poslale zainteresirane stranke nečlanice, da na razpolago forumu kot delovne dokumente.

Člen 4

Mnenja v forumu

1. Predsednik evidentira mnenja predstavnikov držav članic in drugih zainteresiranih strank v forumu.
2. Mnenja predstavnikov držav članic in zainteresiranih strank se lahko v skladu s členom 3 predložijo tudi pisno.
3. Dopolnilne pisne izjave po razpravah v forumu se lahko predložijo do tri tedne po datumu seje.
4. Če je potrebno, se lahko uporabi pisni postopek iz člena 8.

Člen 5

Zastopanje

1. Za zagotovitev uravnoteženega sodelovanja ustreznih interesnih skupin v zvezi z vsako obravnavano skupino izdelkov lahko predsednik povabi zainteresirane stranke nečlanice, da na nekaterih sejah razpravljajo o posebnih zadevah na dnevnem redu.
2. Vsak član foruma imenuje svojega zastopnika, ki ga predstavlja na sejah foruma, in o tem obvesti predsednika. S privolitvijo predsednika lahko imenovane zastopnike spremljajo strokovnjaki, in sicer na stroške članov. Člani o strokovnjakih, za katere želijo, da spremljajo njihove zastopnike, predhodno obvestijo predsednika, in sicer najpozneje dva tedna pred datumom seje. Če predsednik najpozneje en teden pred datumom seje ne nasprotuje udeležbi strokovnjaka, se šteje, da je privolitev odobrena.
3. Član lahko zastopa druge člane. Član zastopnik pred sejo predsedniku predloži pisne dokaze o strinjanju zastopanih članov.
4. Člani zagotovijo, da so interesne skupine, ki jih zastopajo, pravočasno obveščene o razpravah v forumu.
5. Člani zagotovijo ustrezno posvetovanje z interesnimi skupinami, ki jih zastopajo, in sprejmejo reprezentativna mnenja.

Člen 6

Podskupine

Predsednik lahko za proučitev posebnih vprašanj ustanovi podskupine. Podskupinam predseduje predstavnik Komisije. Podskupine poročajo forumu. V ta namen lahko imenujejo poročevalca.

Člen 7

Vključitev tretjih strank

Predsednik lahko na sejo povabi tretje stranke ter strokovnjake, da izrazijo mnenje o posebnih zadevah.

Člen 8

Pisni postopek

1. Po potrebi se lahko mnenja držav članic in interesnih skupin v forumu predložijo pisno. V ta namen predsednik pošlje članom foruma v skladu s členom 12(2) delovne dokumente, o katerih morajo države članice in interesne skupine foruma podati mnenja. Rok za predložitev mnenj ne sme biti krajši od 14 koledarskih dni in ne daljši od 1 meseca.
2. V nujnih primerih se uporablja rok iz člena 3(3).

*Člen 9***Tajništvo**

Tajniške storitve za forum zagotovi Komisija.

*Člen 10***Zapisniki sej**

1. Zapisnik vsake seje se pripravi pod okriljem predsednika in vsebuje zlasti mnenja o delovnih dokumentih, ki jih pripravijo službe Komisije, izražena na sejah, iz člena 2 (2)(a), in če je treba, mnenja o zadevah iz člena 2(2)(b). Referenčni seznam ustreznih pisnih izjav, predloženih v skladu s členom 4, se navede v ločeni prilogi. Zapisnik se v enem mesecu pošlje članom foruma in nečlanom udeležencem seje.

2. Člani foruma v dveh tednih sporočijo predsedniku kakršne koli pripombe, ki jih imajo na zapisnik. Forum je obveščen o navedenih pripombah. Ob kakršnem koli nesoglasju forum razpravlja o predlagani spremembi. Če se nesoglasje ne odpravi, se spremembe priložijo zapisniku.

*Člen 11***Seznam prisotnih**

Predsednik na vsaki seji pripravi seznam prisotnih, v katerem so navedena imena udeležencev, organizacij, ki jim pripadajo, in kadar je primerno, interesne skupine, ki jih ti zastopajo.

*Člen 12***Dopisovanje**

1. Dopisovanje v zvezi s forumom se naslovi na Komisijo v elektronski obliki v vednost predsednika.

2. Dopisovanje za člane foruma se naslovi na člane v elektronski obliki. Člani določijo kontaktne osebe, s katerimi poteka dopisovanje, in o tem pisno obvestijo predsednika.

*Člen 13***Varstvo osebnih podatkov**

Obdelava vseh osebnih podatkov za namene tega poslovnika je v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001.
